



แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

ปีการศึกษา

2564



โรงเรียนบึงเขาย้อน(คงพันธุ์อุปถัมภ์)
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานีเขต ๑
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน



แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

โรงเรียนบึงเขาย้อน(คงพันธุ์อุปถัมภ์)

อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกระทรวงศึกษาธิการ



บันทึกการให้ความเห็นชอบแผนการปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2564
ของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนบึงเขาย้อน (คงพันธุ์อุปถัมภ์)

.....

คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนบึงเขาย้อน (คงพันธุ์อุปถัมภ์) มีมติเห็นชอบแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2564 ที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ระยะ 4 ปี (พ.ศ. 2563 – 2566) แผนพัฒนาการศึกษาแห่งชาติ (พ.ศ. 2560 – 2579) นโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ปีงบประมาณ 2563-2564 และนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานปีการศึกษา 2564 และสอดคล้องกับการประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา ซึ่งการดำเนินงานจัดทำแผนปฏิบัติการ ปีการศึกษา 2564 เกิดจากความร่วมมือของคณะครู บุคลากรทางการศึกษา คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนบึงเขาย้อน (คงพันธุ์อุปถัมภ์) ที่เห็นว่า เป็นประโยชน์แก่นักเรียนและโรงเรียนเป็นอย่างมาก

คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ขออนุมัติให้ใช้แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2564 เป็นกรอบแนวทางและเป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการและพัฒนาคุณภาพการศึกษาโรงเรียนบึงเขาย้อน (คงพันธุ์อุปถัมภ์) ในปีการศึกษา 2564 ให้บรรลุวัตถุประสงค์เป้าหมายที่กำหนดไว้ ซึ่งจะส่งผลให้ผู้เรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานและมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงขอขอบคุณคณะดำเนินงานจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2564 และขอให้ นำแผนปฏิบัติการนี้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาการศึกษาและสถานศึกษาต่อไป

(ลงชื่อ) ผู้เห็นชอบ

(นายวสันต์ คงพันธุ์)

ประธานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
โรงเรียนบึงเขาย้อน (คงพันธุ์อุปถัมภ์)

คำนำ

แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2564 ของโรงเรียนบึงเขาย้อน (คงพันธุ์อุปถัมภ์) เป็นแผนที่จัดทำขึ้นเพื่อกำหนดทิศทางการปฏิบัติงานในการจัดการศึกษาให้มีความสอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2560 – 2579) แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560 – 2579 และ จุดเน้นรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงาน มุ่งมั่นพัฒนาการจัดการศึกษา ขึ้นพื้นฐานให้ผู้เรียนเป็นคนดีมีวินัย ภูมิใจในชาติและมีความรับผิดชอบต่อครอบครัวชุมชน สังคม และ ประเทศชาติด้วยการบริหารจัดการแบบมีส่วนร่วมบูรณาการการจัดการศึกษาขึ้นพื้นฐานของความ รับผิดชอบที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล การศึกษาเป็นสิทธิขั้นพื้นฐานของคนไทยทุกคน ที่รัฐต้องจัด ให้เพื่อพัฒนาคนไทยทุกช่วงวัย ให้มีความเจริญงอกงามทุกด้าน เพื่อเป็นต้นทุนทางปัญญาที่สำคัญใน การพัฒนาทักษะ คุณลักษณะ และสมรรถนะในการประกอบสัมมาชีพ และการดำรงชีวิตร่วมกับผู้อื่นใน สังคมได้อย่างเป็นสุข อันจะนำไปสู่เสถียรภาพ และความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติที่ต้องพัฒนา ให้เจริญก้าวหน้า ทดเทียมนานาประเทศในเวทีโลกท่ามกลางกระแสการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของ โลกศตวรรษที่ 21

เพื่อวางกรอบเป้าหมายและทิศทางการจัดการศึกษาของประเทศ โดยมุ่งจัดการศึกษาให้ คนไทยทุกคนเข้าถึงโอกาสและความเสมอภาคในการศึกษาที่มีคุณภาพ พัฒนาระบบการบริหาร จัดการศึกษามีประสิทธิภาพ พัฒนากำลังคนให้มีสมรรถนะในการทำงานที่สอดคล้องกับความต้องการของ ตลาดงานและการพัฒนาประเทศ เพื่อให้สถานศึกษามีการพัฒนาทั้งด้านผู้เรียน ครูผู้สอนและระบบ บริหารจัดการ ให้ได้มาตรฐานการศึกษา โดยให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายของ โรงเรียน อันก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้เรียนและสถานศึกษา

แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2564 ฉบับนี้ได้รับความร่วมมือจากข้าราชการครูและ บุคลากรในกลุ่มงานวิชาการ งบประมาณการเงิน บุคลากร และบริหารงานทั่วไป จัดทำแผนการใช้ งบประมาณในการจัดทำโครงการ/กิจกรรม ให้สำเร็จตามเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิด ประสิทธิภาพ ขอขอบคุณทุกท่านที่ร่วมกันจัดทำแผนปฏิบัติการจนสำเร็จเรียบร้อยสามารถใช้นำปฏิบัติงานได้ ต่อไป



นางสาวไยจิตร์ สารนิตย์

ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบึงเขาย้อน

(คงพันธุ์อุปถัมภ์)

สารบัญ

คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ส่วนที่ 1 บทนำ	1
ประวัติโรงเรียนโดยย่อ	1
แผนผังโรงเรียนบึงเขาย้อน (คงพันธุ์อุปถัมภ์)	5
สภาพปัจจุบัน	6
ข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	7
ส่วนที่ 2 ทิศทางการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา	30
วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์หลัก และเป้าหมาย	30
ยุทธศาสตร์สถานศึกษาของแผนการศึกษาแห่งชาติ 2559 – 2579)	33
นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	36
กลยุทธ์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานีเขต 1	38
ส่วนที่ 3	41
ส่วนที่ 3.1 รายละเอียดของแผนงานโครงการและประมาณการงบประมาณ	41
ส่วนที่ 3.2 โครงการ/กิจกรรมประจำปีการศึกษา 2564	45
โครงการตามแผนงานวิชาการ	55
1 โครงการยกระดับคุณภาพผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้และส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ.....	55
2 โครงการห้องสมุดสู่การเรียนรู้	64
3 โครงการการน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่สถานศึกษา	72
4 โครงการพัฒนาทักษะการใช้ ICT. เพื่อการเรียนรู้ของนักเรียน	79
5 โครงการส่งเสริมการเรียนรู้แบบสะเต็ม (STEM Education)	84
6 โครงการส่งเสริมความสามารถในการสื่อสารภาษาอังกฤษ	89
7 โครงการเข้าค่ายภาษาอังกฤษ(English Camp)	94
8 โครงการการพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	98
10 โครงการส่งเสริมการเรียนรู้จากภูมิปัญญาท้องถิ่น	102
11 โครงการส่งเสริมการทำวิจัยเพื่อแก้ไขปัญหาและพัฒนาการเรียนการสอน.....	107
12 โครงการ 1 ห้องเรียน 1 นวัตกรรม ตามรอยศาสตร์พระราชาสู่ผู้เรียนในศตวรรษที่ 21	111
13 โครงการนิเทศการเรียนการสอนภายในโรงเรียน	116

14	โครงการทัศนศึกษา (เมืองโบราณ).....	120
15	โครงการปัจฉิมนิเทศนักเรียน	125
17	โครงการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา.....	129
18	โครงการพัฒนาหลักสูตร	136
19	โครงการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมไทย.....	141
20	โครงการห้องเรียนยกกำลังสอง.....	146
21	โครงการจัดหาวัสดุเพื่อรองรับการจัดกิจกรรมการเรียนรู้การสอนและการจัดการศึกษาในโรงเรียน.....	150
22	โครงการพัฒนาส่งเสริมศักยภาพการเรียนรู้การสอนลูกเสือ-เนตรนารี.....	155
23	โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน.....	161
24	โครงการส่งเสริมกีฬา-กรีฑาของโรงเรียน.....	167
25	โครงการวันเด็กแห่งชาติ.....	171
26	โครงการการพัฒนาระบบงานทะเบียนวัดผลประเมินผล.....	175
27	โครงการการพัฒนาการเรียนรู้การสอนยุคดิจิทัล.....	180

	โครงการตามแผนงานบริหารทั่วไป.....	184
28	โครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้ปกครองและชุมชนในการจัดการศึกษา.....	184
29	โครงการพัฒนางานสารสนเทศเพื่อระบบบริหารจัดการศึกษา.....	188
30	โครงการธนาคารขยะรีไซเคิล.....	194
31	โครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน.....	198
32	โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด.....	202
33	โครงการ Start up ตามรอยพ่อ.....	206
34	โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ.....	210
35	โครงการส่งเสริมประชาธิปไตย.....	217
36	โครงการอนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อมและอาคารสถานที่ภายในโรงเรียนและชุมชน.....	221
37	โครงการพัฒนาแหล่งเรียนรู้และสภาพแวดล้อมในโรงเรียน ที่เอื้อต่อการพัฒนานักเรียน.....	226
38	โครงการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้การศึกษาเรียนรู้ร่วม(สำหรับเด็กที่มีความต้องการพิเศษ).....	231
39	โครงการอนามัย.....	236
40	โครงการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับสถานการณ์การแพร่ระบาดเชื้อไวรัสโคโรนาCOVID-19.....	242

	โครงการตามแผนงานงบประมาณ.....	248
41	โครงการพัฒนาระบบงานพัสดุ.....	248
42	โครงการพัฒนาระบบการเงินและการบัญชี.....	253
43	โครงการสาธารณสุขปศุสัตว์ขั้นพื้นฐาน.....	258

โครงการตามแผนงานบริหารงานบุคลากร.....	262
44 โครงการพัฒนาบุคลากรในสถานศึกษา.....	262
45 โครงการพัฒนาศักยภาพสู่ครูมืออาชีพขบวนการขับเคลื่อนชุมชนแห่งการเรียนรู้ด้านวิชาชีพ.....	267
(PLC)สู่สถานศึกษา	
โครงการระดับปฐมวัย.....	271
46 โครงการส่งเสริมพัฒนาการเด็กปฐมวัย.....	271
47 โครงการ Open House ปฐมวัย.....	277
48 โครงการผลิตสื่อสร้างสรรค์ตามหน่วยการเรียนรู้ปฐมวัย ปีการศึกษา 2564.....	282
49 โครงการส่งเสริมกระบวนการบริหารจัดการ.....	287
50 โครงการนิทานสุขहरษา.....	293
51 โครงการบ้านวิทยาศาสตร์น้อย.....	298
52 โครงการปฐมวัยเด็กดีศรีบึงเขาย้อน (หลักสูตรด้านทุจริตปฐมวัย).....	304
53 โครงการบัณฑิตน้อย.....	310
54 โครงการห้องเรียนน้อย.....	314
โครงการที่ได้รับงบประมาณจากองค์การบริหารส่วนตำบลคลองสี่.....	318
55 โครงการอาหารกลางวัน.....	318
56 โครงการอาหารเสริมนม.....	322
57 โครงการส่งเสริมกีฬา.....	326
58 โครงการภาษาอังกฤษเพื่อทักษะชีวิต.....	330
59 โครงการจัดทำแผนแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ 2564.....	335
ภาคผนวก.....	338
คำสั่ง.....	339

สารบัญตาราง

ตารางที่ 1 จำนวนข้าราชการครู จำแนกตามวุฒิทางการศึกษา ปีการศึกษา 2564	7
ตารางที่ 2 จำแนกครูอัตราจ้าง จำแนกตามวุฒิการศึกษา.....	8
ตารางที่ 3 จำนวนบุคลากรทางการศึกษาจำแนกตามเพศและวุฒิการศึกษา	8
ตารางที่ 4 ด้านอาคารสถานที่ โรงเรียนบึงเขาย้อน (คงพันธุ์อุปถัมภ์) มีอาคารเรียนอาคารประกอบ .	9
ตารางที่ 5 แสดงการเปรียบเทียบจำนวนนักเรียนแยกรายชั้น ปีการศึกษา 2561 – 2564.....	9
ตารางที่ 6 จำนวนนักเรียน/อัตราครูต่อนักเรียน ปีการศึกษา 2564	10
ตารางที่ 7 บัญชีจัดชั้นเรียนระดับชั้นปฐมวัย ปีการศึกษา 2564	11
ตารางที่ 8 บัญชีจัดชั้นเรียนระดับชั้นประถมศึกษา ปีการศึกษา 2564.....	11
ตารางที่ 9 ผลการประเมินพัฒนาการเด็กนักเรียนชั้นอนุบาลปีที่3 ปีการศึกษา 2563	13
ตารางที่ 10 ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-6 ปีการศึกษา 2563	13
ตารางที่ 11 ผลการประเมินการอ่านคิดวิเคราะห์นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-6 ปีการศึกษา 2563	14
ตารางที่ 12 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน 8 สาระการเรียนรู้ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-6 ปีการศึกษา 2563.....	14
ตารางที่ 13 ผลการทดสอบระดับชาติของผู้เรียน (NT).....	15
ตารางที่ 14 เปรียบเทียบผลการทดสอบระดับชาติของผู้เรียน (NT)ระหว่างปี พ.ศ.2561-2563.....	15
ตารางที่ 15 ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) ระดับชั้น ป.6.....	16
ตารางที่ 16 เปรียบเทียบผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) ระดับชั้น ป.6 ระหว่างปี พ.ศ.2561-2563	17
ตารางที่ 17 ตารางสรุปผลการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษาระดับการศึกษาปฐมวัย	17
ตารางที่ 18 ตารางสรุปผลการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน : ประถมศึกษา	18
ตารางที่ 19 ตารางสรุปผลการประเมินคุณภาพภายนอกระดับการศึกษาปฐมวัย	19
ตารางที่ 20 ตารางสรุปผลการประเมินคุณภาพภายนอกระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน : ประถมศึกษา....	20
ตารางที่ 21 สรุปผลการดำเนินงานตามโครงการ งานบริหารงานวิชาการ.....	21
ตารางที่ 22 สรุปผลการดำเนินงานตามโครงการงานบริหารทั่วไป.....	22
ตารางที่ 23 สรุปผลการดำเนินงานตามโครงการบุคลากร	24
ตารางที่ 24 สรุปผลการดำเนินงานตามโครงการงานบริหารงบประมาณ.....	25
ตารางที่ 25 สรุปผลการดำเนินงานตามโครงการระดับปฐมวัย	26

ตารางที่ 26 รายละเอียดงบประมาณ ปีงบประมาณ 2563.....	27
ตารางที่ 27 แสดงเงินนอกงบประมาณจากองค์การบริหารส่วนตำบลคลองสี	27
ตารางที่ 28 แสดงการประมาณการรายจ่าย	27
ตารางที่ 29 แผนการใช้งบประมาณงานวิชาการ.....	41
ตารางที่ 30 แผนการใช้งบประมาณงานบริหารทั่วไป.....	42
ตารางที่ 31 แผนการใช้งบประมาณงานบริหารงบประมาณ	43
ตารางที่ 32 แผนการใช้งบประมาณงานบริหารงานบุคลากร	43
ตารางที่ 33 แผนการใช้งบประมาณโครงการระดับปฐมวัย	44
ตารางที่ 34 โครงการที่ได้รับจากองค์การบริหารส่วนตำบลคลองสี	44

ส่วนที่ 1

บทนำ

ข้อมูลพื้นฐาน

โรงเรียนบึงเขาย้อน (คงพันธุ์อุปถัมภ์)



ชื่อโรงเรียน	บึงเขาย้อน (คงพันธุ์อุปถัมภ์)
สถานที่ตั้ง	เลขที่ 11/ 11 หมู่ที่ 7 ตำบลคลองสี่ อำเภอลองหลวง จังหวัดปทุมธานี
อักษรย่อ	บ.ย.
เปิดทำการสอน	เมื่อปีการศึกษา 2482
เนื้อที่	14 ไร่ 1 งาน 54 ตารางวา
สีประจำโรงเรียน	น้ำเงิน – แดง
ปรัชญาโรงเรียน	ปัญญา โลกสมิ ปชโชโต (ปัญญา เป็นแสงสว่างในโลก)
คำขวัญประจำโรงเรียน	เรียนดี กีฬาเด่น เน้นคุณธรรม ก้าวนำไปสู่สังคม
ผู้บริหารสถานศึกษา	นางสาวไยจิตร สาระนิตย์

ประวัติโรงเรียนโดยย่อ

โรงเรียนบึงเขาย้อน (คงพันธุ์อุปถัมภ์) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ปทุมธานี เขต 1 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ รหัสไปรษณีย์ 12120 หมายเลขโทรศัพท์ 02-9027053 โทรสาร 02-9027725 email bky2552@hotmail.com เว็บไซต์ของโรงเรียน www.by.ac.th เป็นโรงเรียนขนาดกลาง ตั้งอยู่เลขที่ 11/11 หมู่ 7 ตำบลคลองสี่ อำเภอลองหลวง จังหวัดปทุมธานี มีพื้นที่ 14 ไร่ 1 งาน 54 ตารางวา ทิศตะวันออกติดสถานีขนส่งสายเหนือ เขตบริการของโรงเรียน นักเรียนที่อยู่หมู่ 6 - 8 และ 9 (บ้านเลขที่ 9 - 30) เปิดทำการสอน เมื่อวันที่ 10 กรกฎาคม พุทธศักราช 2482 โดยขุนนิกร นรารักษ์ เป็นนายอำเภอ นายจุน พันธุ์อม เป็นศึกษาธิการอำเภอ นายดอน สุขภาคี เป็นผู้ใหญ่บ้านร่วมกับ นายพัน ชังโต จัดสร้างอาคารไม้ไผ่ในสวนของ นายพัน ชังโต โดยมีนายแจ้ง น้อยศักดิ์ เป็นครูใหญ่คนแรก ต่อมาได้งบประมาณเพิ่มเติม โรงเรียนบึงเขาย้อน(คงพันธุ์อุปถัมภ์) ได้ทำการสร้างโรงเรียนหลังใหม่ขึ้น เป็นอาคารไม้ได้ถุนเดี่ยว ฝาโล่ง 4 ห้องเรียน นายละออง สัตย์ธรรม เป็นครูใหญ่

พ.ศ.2512 ได้รับบริจาคที่ดินจาก นายธีระ คงพันธุ์ จำนวน 6 ไร่

พ.ศ.2512 ได้งบประมาณจากรัฐบาล 155,000 บาท สร้างอาคารเรียนแบบ ป.1ข จำนวน 4 ห้องเรียน จึงได้ทำการย้ายโรงเรียนจากที่เดิมมาที่แห่งใหม่ คือที่อยู่ปัจจุบันซึ่งอยู่ทางทิศเหนือของที่ตั้งเดิม

พ.ศ.2519 ได้รับงบประมาณและเงินสมทบ 200,000 บาท ต่อเติมอาคารเรียนแบบ ป.1 ข จำนวน 3 ห้องเรียน

พ.ศ.2514 ได้รับงบประมาณจากสภาตำบล 140,000 บาท สร้างห้องสมุดสภาตำบล กว้าง 10 เมตร ยาว 16 เมตร

พ.ศ.2516 ได้รับงบประมาณจากรัฐบาล 80,000 บาท สร้างบ้านพักครูแบบกรมสามัญ จำนวน 2 ห้อง

พ.ศ.2519 ได้รับงบประมาณจากรัฐบาล 45,000 บาท สร้างบ้านพักครูแบบกรมสามัญ จำนวน 2 ห้อง

พ.ศ.2519 ได้รับงบประมาณจากรัฐบาล 80,000 บาท สร้างบ้านพักครูแบบกรมสามัญ จำนวน 2 ห้อง

2520 ได้รับงบประมาณ 950,000 บาท สร้างอาคารเรียนแบบ 004 อีก 6 ห้องเรียน 2 ห้องพิเศษ

พ.ศ.2525 ได้รับบริจาคที่ดินเพิ่มจาก นายธีระ คงพันธุ์ อีก 6 ไร่ รวมเป็น 12 ไร่

พ.ศ.2527 ได้รับงบประมาณ 350,000 บาท สร้างอาคารอเนกประสงค์ แบบ สปช.203/36 จำนวน 1 หลัง

พ.ศ.2538 ได้รับงบประมาณ 99,000 บาท สร้างส้วมแบบ สปช. จำนวน 1 หลัง 9 ที่นั่ง

พ.ศ.2541 ได้รับงบประมาณ 100,000 บาท สร้างสนามวอลเลย์บอล

พ.ศ.2549 ได้รับงบประมาณจากส่วนราชการอื่น 4,497,000 บาท สร้างอาคารเรียนแบบ อบจ. ปทุมธานีสองชั้น ใต้ถุนโล่ง จำนวน 6 ห้องเรียน

พ.ศ.2551 ได้รับงบประมาณจาก อบต. 177,770 บาท สร้างส้วมแบบ อบต. คลองสี่ จำนวน 1 หลัง 8 ที่นั่ง

พ.ศ.2555 ได้รับงบประมาณจากต้นสังกัด 233,600 บาท สร้างส้วมแบบ สปช. 603/29 จำนวน 1 หลัง 4 ที่นั่ง

พ.ศ.2556 ได้รับงบบริจาคสร้างโรงอาหาร 658,000 บาท จากบริษัท आयिโนะโมะโตะ จำนวน 1 หลัง

พ.ศ.2559 ได้รับงบประมาณจาก อบต. คลองสี่ 2,700,000 สร้างลานกีฬาอเนกประสงค์

พ.ศ.2559 ได้รับงบประมาณจากต้นสังกัด 7,470,000 บาท สร้างอาคารเรียน แบบ 108ล/30 จำนวน 8 ห้องเรียน

พ.ศ.2559 ได้รับงบประมาณสมทบ 499,000 บาท ต่อเติมอาคารเรียน แบบ 108ล/30 จำนวน 8 ห้องเรียน

พ.ศ.2561 ได้รับงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) จากงบ 2,700,000 สร้างอาคารห้องสมุด

พ.ศ.2562 นายธีระ คงพันธุ์ ได้มอบที่ดินเพิ่มอีก 2 ไร่ 1 งาน 54 ตารางวา ปัจจุบันรวมเป็นที่ดินที่ได้รับบริจาคทั้งสิ้น 14 ไร่ 1 งาน 54 ตารางวา

พ.ศ.2563 ได้รับงบประมาณจากต้นสังกัด 413,280 บาท สร้างส้วมนักเรียนชาย แบบ 4/49 จำนวน 1 หลัง

พ.ศ.2563 ได้รับงบประมาณจากต้นสังกัด 341,280 บาท สร้างส้วมนักเรียนหญิง แบบ 4/49 จำนวน 1 หลัง

รายชื่อผู้บริหารโรงเรียนตามลำดับ

นายแจ้ง น้อยศักดิ์	เป็นครูใหญ่	พ.ศ. 2482 – 2486
นายละออง สัตย์ธรรม	เป็นครูใหญ่	พ.ศ. 2486 – 2496
นายวรรณ นาคชน	เป็นครูใหญ่	พ.ศ. 2497 – 2511
นายประสิทธิ์ บางขวด	เป็นครูใหญ่	พ.ศ. 2511 – 2517
นายพล หลอดอ่อน	เป็นอาจารย์ใหญ่	พ.ศ. 2517 – 2538
นายประทีป แซ่เตีย	เป็นอาจารย์ใหญ่	พ.ศ. 2538 – 2542
นายมานพ ตุ่มโหมด	เป็นผู้อำนวยการ	พ.ศ. 2542 – 2560
นายวุฒิชัย จำปาหวาย	เป็นผู้อำนวยการ	พ.ศ. 2561 – 2563
นางสาวไยจิตร สาระนิตย์	เป็นผู้อำนวยการ	พ.ศ. 2563 – ปัจจุบัน



ความหมายของตราประจำโรงเรียน

แสงสว่างแห่งปัญญาย่อมนำมาซึ่งพลังอำนาจที่เข้มแข็งเป็นหนึ่งเดียว

สีประจำโรงเรียน

แดง – น้ำเงิน

ความหมายของสีประจำโรงเรียน

สีแดง หมายถึง ความเข้มแข็งมีพลังอำนาจและความเป็นหนึ่งเดียว

สีน้ำเงิน หมายถึง ความปลอดภัย จริ่งใจ มั่นคง และความร่วมมือกัน

สีเหลือง หมายถึง แสงสว่างแห่งปัญญา

คำขวัญโรงเรียน

“ เรียนดี กีฬาเด่น เน้นคุณธรรม ก้าวนำไปสู่สังคม ”

ปรัชญาของโรงเรียน

“ปัญญา โลกสมิ ปชโชโต - ปัญญา เป็นแสงสว่างในโลก”

ภาพความสำเร็จ

“เรียนรู้สู่ชีวิตที่ดี”

อัตลักษณ์ของโรงเรียน (B – Good Manners)

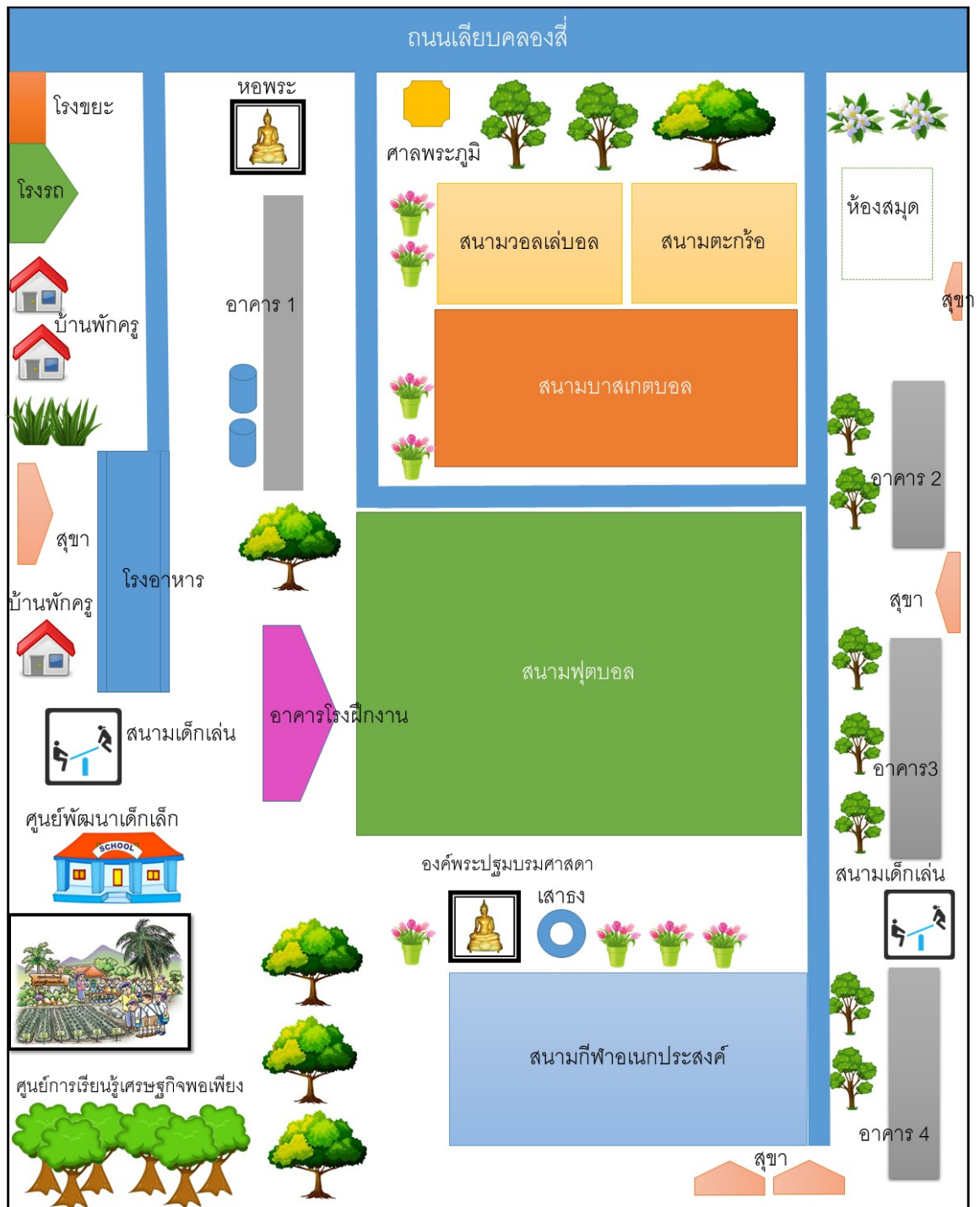
“มารยาทดีศรีบึงเขาย้อน”

B หมายถึง โรงเรียนบึงเขาย้อน (คงพันธุ์อุปถัมภ์)

Good Manners หมายถึง ผู้มีมารยาทดี

(พุฒจาไพเราะ มีวินัย ใฝ่สววยงาม)

แผนผังโรงเรียนบึงเขาย้อน(คงพันธุ์อุปถัมภ์)



สภาพปัจจุบัน

ที่ตั้งของโรงเรียน

โรงเรียนบึงเขาย้อน (คงพันธุ์อุปถัมภ์) ตั้งอยู่ที่เลขที่ 11/11 หมู่ที่ 7 ตำบลคลองสี่ อำเภอลองหลวง จังหวัดปทุมธานี จัดการศึกษาตั้งแต่ระดับการศึกษาปฐมวัยถึงการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ชั้นอนุบาลถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ 6) สถานที่ตั้งของโรงเรียนมีเส้นทางคมนาคมผ่านไปมาสะดวก ใกล้กับสถานที่สำคัญทางราชการหลายแห่งเช่น สถานีขนส่งคลองหลวง กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดนภาค 1 สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย หอศิลปวัฒนธรรมแห่งชาติ วัดพระธรรมกาย ที่ว่าการอำเภอลองหลวงและสถานีตำรวจอำเภอลองหลวง ยังเป็นโรงเรียนที่ตั้งอยู่จุดกึ่งกลางของสถานที่ประกอบพิธีกรรมทางศาสนา อันได้แก่วัดเพิ่มทาน วัดตะวันเรือง วัดหัตถสารเกษตร วันคลองแอน และวัดกลางคลองสาม อีกทั้งอยู่ใกล้แหล่งอุตสาหกรรมขนาดกลางอีกหลายแห่งได้แก่ บริษัทสาลี บริษัทในเขตสมหวัง บริษัทสยามวิศวกรรม ตลาดแปปลาคลองสี่ และธุรกิจขนาดย่อมอีกเป็นจำนวนมาก

ประชากร

ประชากรส่วนใหญ่มีอาชีพรับจ้าง เกษตรกรรม ค้าขายและอื่นๆ หลากหลายอาชีพ ภาพโดยรวมส่วนใหญ่มีฐานะยากจนรวมทั้งเป็นผู้ที่ย้ายถิ่นฐานเพื่อการประกอบอาชีพอีกเป็นจำนวนมาก นักเรียนมีการย้ายเข้าออกระหว่างปีการศึกษา เป็นระยะๆ เพื่อติดตามผู้ปกครอง

ภูมิประเทศ

โรงเรียนตั้งอยู่ติดถนนเลียบคลองระบายน้ำที่สี่ ประชากรมีที่อยู่อาศัยเลียบตามริมคลอง และมีขอย่อยๆ ตั้งฉากกับคลองตลอดสาย มีโรงงานอุตสาหกรรมทั้งขนาดเล็กและขนาดใหญ่ในชุมชนหลายแห่ง นักเรียนที่มาเรียนมีทั้งในเขตพื้นที่และนอกเขตพื้นที่บริการ

การคมนาคม

โรงเรียนบึงเขาย้อน (คงพันธุ์อุปถัมภ์) อยู่ห่างจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 1 ไปทางทิศตะวันตก เป็นระยะทางประมาณ 42 กิโลเมตร

สามารถเดินทางได้ทุกฤดูกาล มีถนนลาดยางผ่านหน้าโรงเรียนการเดินทางใช้รถยนต์หรือรถจักรยานยนต์ได้โดยสะดวก ไม่มีรถโดยสารประจำทาง

ข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ตารางที่ 1 จำนวนข้าราชการครู จำแนกตามอันดับ สาขาที่จบ/วุฒิการศึกษา ปีการศึกษา 2564

ที่	ข้าราชการครูประจำการ	ตำแหน่ง	อันดับ	อายุราชการ	วุฒิการศึกษา			
					สามัญ	ครู	วุฒิ	สาขา/วิชาเอก
1	นางสาวไยจิตร สารนิตย	ผอ.	คศ.2	20	ม.6	ศษ.ม.	ปริญญาโท	บริหารการศึกษา
2	นางวรารักษ์ เน่าเพชร	รอง ผอ.	คศ.3	31	ม.ศ.5	ศษ.ม.	ปริญญาโท	บริหารการศึกษา
3	นางสาวจันทนา บัวไย	ครู	คศ.3	33	ม.ศ.5	ศศ.บ.	ปริญญาตรี	ภาษาอังกฤษ
4	นางสาวกรรณิการ์ สุขสม	ครู	คศ.3	31	ม.ศ.5	ค.บ.	ปริญญาตรี	แนะแนว
5	นางกรรวิภา กล่อมสุนทร	ครู	คศ.3	31	ม.ศ.5	ค.บ.	ปริญญาตรี	ภาษาไทย
6	นางสาวอัญญา มาศ วงศ์ วัฒนวรรณ	ครู	คศ.3	9	ม.6	ศษ.ม.	ปริญญาโท	บริหารการศึกษา
7	นางสาววัชรีย์ บุญนาค	ครู	คศ.3	9	ม.6	ศษ.ม.	ปริญญาโท	บริหารการศึกษา
8	นางสาวอารีวรรณ เขียวงาม	ครู	คศ.2	16	ม.6	ศษ.ม.	ปริญญาโท	บริหารการศึกษา
9	นายทิวากร เล่าสิงห์	ครู	คศ.2	14	ม.6	ศษ.ม.	ปริญญาโท	บริหารการศึกษา
10	นางนิชุลภา โอภาสสุริยะ	ครู	คศ.2	11	ม.ศ.5	พธ.ม.	ปริญญาโท	บริหารการศึกษา
11	นางสาวอรุษา เกมกาแมน	ครู	คศ.2	10	ม.6	ศษ.ม.	ปริญญาโท	วิจัยและพัฒนา หลักสูตร
12	นางปราณิศา ลีเจียะระ	ครู	คศ.2	10	ม.6	ศษ.ม.	ปริญญาโท	บริหารการศึกษา
13	นางศิริวรรณ เอี่ยมมี	ครู	คศ.2	10	ม.6	ศษ.ม.	ปริญญาโท	บริหารการศึกษา
14	นายทวีโชค จิตมงคล	ครู	คศ.1	9	ม.6	ค.บ.	ปริญญาตรี	ดนตรีศึกษา
15	นางสาวลัดดา ลีส่วน	ครู	คศ.1	8	ม.6	บธ.บ.	ปริญญาตรี	การจัดการ สารสนเทศและ คอมพิวเตอร์
16	นางสาวจิราภรณ์ จิตรมิตร	ครู	คศ.1	6	ม.6	ศษ.ม.	ปริญญาโท	การพัฒนา หลักสูตรฯ
17	นางสาวจันทร์ธิดา กิตติพงษ์วรกุล	ครู	คศ.1	4	ม.6	ค.บ.	ปริญญาตรี	คณิตศาสตร์
18	นายเจษฎา สุวรรณโน	ครู	คศ.1	3	ม.6	ค.บ.	ปริญญาตรี	สังคมศาสตร์
19	นายภานุพงศ์ อุปฮาด	ครู	คศ.1	3	ม.6	ค.บ.	ปริญญาตรี	ฟิสิกส์
20	นางมณีนรัตน์ พรหมรินทร์	ครู	คศ.1	2	ม.6	ค.บ.	ปริญญาตรี	คหกรรมศาสตร์
21	นางสาวจิรัชญา ลือกลาง	ครู	คศ.1	2	ม.6	ค.บ.	ปริญญาตรี	ภาษาไทย
22	นายศราวุธ คงพันธุ์	ครู	ผู้ช่วย	1	ม.6	คศ.บ	ปริญญาตรี	คหกรรมศาสตร์
23	นางสาวมณภัทร จันทร์เทพ	ครู	ผู้ช่วย	1	ม.6	ค.บ.	ปริญญาตรี	ภาษาไทย
24	นางสาวพาฝัน ปลั่งปัญญา	ครู	ผู้ช่วย	1	ม.6	ศษ.ม.	ปริญญาโท	หลักสูตรและ การสอน

ตารางที่ 2 จำแนกครูอัตราจ้าง จำแนกตามวุฒิการศึกษา

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	อายุ ทำงาน (ปี)	วุฒิการศึกษา			
				สามัญ	ครู	วุฒิ	สาขา/ วิชาเอก
1	นายอนุวัฒน์ สร้อยระย้า	งบ โรงเรียน	4	ม.6	ศษ.บ.	ปริญญาตรี	พลศึกษา
2	นางสาววรรณิภา รุ่งเรืองศรี	งบ อบจ.	1	ม.6	ค.บ.	ปริญญาตรี	การศึกษา ปฐมวัย
3	นายภูเบตร ดำเนินผล	งบ อบจ.	1	ม.6	ค.บ.	ปริญญาตรี	ภาษาไทย
4	Mrs.Mokube Rose Fese	งบ อบต.	2	ม.6	วท.บ.	ปริญญาตรี	ชีววิทยา
5	นายนิจศักดิ์ ปัดลี	นักการ	3	ม.6	-	-	-

ตารางที่ 3 จำนวนบุคลากรทางการศึกษาจำแนกตามเพศและวุฒิการศึกษา

ประเภทบุคลากร	จำนวน			วุฒิการศึกษา		
	ชาย	หญิง	รวม	ปริญญาโท	ปริญญาตรี	ต่ำกว่าปริญญา
1. ผู้บริหารสถานศึกษา						
- ผู้อำนวยการโรงเรียน	-	1	1	1	-	-
- รองผู้อำนวยการโรงเรียน	-	1	1	1	-	-
2. ครูผู้สอน						
- ข้าราชการครูประจำ	5	17	22	10	12	-
- ครูอัตราจ้าง (สพฐ.)	-	-	-	-	-	-
- ครูอัตราจ้าง (อบจ.)	1	1	2	-	2	-
- ครูจ้างสอน (โรงเรียน + อบต.)		1	1	-	1	-
- ครูจ้างสอน (โรงเรียน)	1	-	1	-	1	-
- เจ้าหน้าที่ธุรการ	-	-	-	-	-	-
3. บุคลากร						
- นักการภารโรง	1	-	1	-	-	1
- ครูพี่เลี้ยงเด็กพิการ	-	-	-	-	-	-
รวมทั้งสิ้น	8	21	29	12	16	1

ตารางที่ 1 ด้านอาคารสถานที่ โรงเรียนบึงเขาย้อน (คงพันธุ์อุปถัมภ์) มีอาคารเรียนอาคารประกอบ

ประเภทอาคาร	หลัง/แห่ง	ห้อง	ใช้การได้		ชำรุด		หมายเหตุ
			หลัง	ห้อง	หลัง	ห้อง	
1. อาคารเรียน	4	27	4	27	-	-	
2. อาคารอเนกประสงค์	1	1	-	-	1	1	
3. ห้องส้วม	3	21	3	21	-	-	
4. บ้านพักครู	3	6	3	6	-	-	
5. สนามวอลเลย์บอล	1	-	1	-	-	-	
6. สนามฟุตบอล	1	-	1	-	-	-	
7. สนามกีฬาอเนกประสงค์	1	-	1	-	-	-	
8. โรงอาหาร	1	-	1	-	-	-	

ข้อมูลนักเรียน

ตารางที่ 2 แสดงการเปรียบเทียบจำนวนนักเรียนแยกรายชั้น ปีการศึกษา 2561 – 2564

ชั้น/ห้อง	ปีการศึกษา 2562 10 มิถุนายน 2563			ปีการศึกษา 2563 10 มิถุนายน 2563			ปีการศึกษา 2564 25 มิถุนายน 2564		
	จำนวนนักเรียน			จำนวนนักเรียน			จำนวนนักเรียน		
	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม
อ.2/1	13	12	25	12	11	23	14	14	28
อ.2/2	11	15	26	13	10	23	11	15	26
อ.3/1	11	12	23	13	13	26	13	11	24
อ.3/2	12	12	24	9	16	25	14	9	23
รวมอนุบาล	47	51	98	47	50	97	52	49	101
ป.1/1	15	12	27	11	13	24	9	14	23
ป.1/2	13	13	26	9	15	24	10	12	22
ป.1/3	14	11	25	12	11	23	11	11	22
รวม	42	36	78	32	39	71	30	36	67
ป.2/1	22	17	39	20	19	39	11	13	24
ป.2/2	22	16	38	20	17	37	10	15	25
ป.2/3	-	-	-	-	-	-	11	11	22
รวม	44	33	77	40	36	76	32	39	71

ชั้น/ห้อง	ปีการศึกษา 2562 10 มิถุนายน 2563			ปีการศึกษา 2563 10 มิถุนายน 2563			ปีการศึกษา 2564 25 มิถุนายน 2564		
	จำนวนนักเรียน			จำนวนนักเรียน			จำนวนนักเรียน		
	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม
ป.4/1	17	24	41	8	26	34	14	13	27
ป.4/2	21	16	37	19	14	33	14	13	27
ป.4/3	-	-	-	-	-	-	16	9	25
รวม	38	40	78	27	40	67	44	35	79
ป.5/1	12	24	36	14	26	40	7	18	25
ป.5/2	22	8	30	24	12	36	9	16	25
ป.5/3	-	-	-	-	-	-	15	7	22
รวม	34	32	66	38	38	76	31	41	72
ป.6/1	19	19	38	11	18	29	8	17	25
ป.6/2	14	16	30	13	13	26	14	11	25
ป.6/3	17	4	21	11	0	11	14	11	25
รวม	50	39	89	35	31	66	36	39	75
รวมประถม	235	220	455	215	219	434	214	228	442
รวมทั้งสิ้น	282	271	553	262	269	531	266	277	543

ตารางที่ 6 จำนวนนักเรียน/อัตราครูต่อนักเรียน ปีการศึกษา 2564

ระดับชั้นเรียน	จำนวนห้อง	เพศ		รวม	เฉลี่ย/ห้อง
		ชาย	หญิง		
อนุบาล 2	2	25	29	54	1 : 27
อนุบาล 3	2	27	20	47	1 : 24
รวมชั้นอนุบาล	4	52	49	101	1 : 24
ประถมศึกษาปีที่ 1	3	30	37	67	1 : 23
ประถมศึกษาปีที่ 2	3	32	39	71	1 : 24
ประถมศึกษาปีที่ 3	3	41	37	78	1 : 26
ประถมศึกษาปีที่ 4	3	44	35	79	1 : 27
ประถมศึกษาปีที่ 5	3	31	41	72	1 : 24
ประถมศึกษาปีที่ 6	3	36	39	75	1 : 25
รวมชั้น ป.1 – 6	18	214	228	442	1 : 25
รวมทั้งหมด	22	266	277	543	1 : 25

ตารางที่ 7 บัญชีจัดชั้นเรียนระดับชั้นปฐมวัย ปีการศึกษา 2564

ที่	ชั้น	ชื่อ - สกุล	วิชาเอก	จำนวนนักเรียน		
				ชาย	หญิง	รวม
1	อนุบาล 2/1	น.ส.ปราณิศา โสมรัตนานนท์	ปฐมวัย/บริหาร	14	14	28
2	อนุบาล 2/2	น.ส.วรรณนิภา รุ่งเรืองศรี	ปฐมวัย	11	15	26
3	อนุบาล 3/1	น.ส.จิราภรณ์ จิตรมิตร		13	11	24
4	อนุบาล 3/2	นางศิริวรรณ เอี่ยมมิ	ปฐมวัย/บริหาร	14	9	23
รวม				52	49	101

ตารางที่ 8 บัญชีจัดชั้นเรียนระดับชั้นประถมศึกษา ปีการศึกษา 2564

ที่	ชื่อ-สกุล	วิชาเอก	ชั้นที่สอน	วิชาที่สอน	ชั่วโมงที่สอน
1	นางมณีนีรัตน์ พรหมรินทร์	คหกรรม	ครูประจำชั้น ป.1/1	คณิต ไทย สังคม ประวัติ อังกฤษ สุขศึกษา ศิลปะ การงาน (แนะแนว ชุมนุม ลูกเสือ ซ่อมเสริม) ป.1/1	23
2	นางสาวอัญญาภาศ วงศ์สุวรรณ	สุขศึกษา	ครูประจำชั้น ป.1/2	คณิต ไทย สังคม ประวัติ อังกฤษ สุขศึกษา ศิลปะ การงาน (แนะแนว ชุมนุม ลูกเสือ ซ่อมเสริม) ป.1/2	23
3	นางสาววัชรีย์ บุญนาค	ภาษาอังกฤษ	ครูประจำชั้น ป.1/2	ภาษาอังกฤษ ป.2 - 3 แนะแนว ชุมนุม ลูกเสือ)	24
4	นางสาวอารีวรรณ เขียวงาม	ประถมศึกษา	ครูประจำชั้น ป.1/3	คณิต ไทย สังคม ประวัติ อังกฤษ สุขศึกษา ศิลปะ การงาน (แนะแนว ชุมนุม ลูกเสือ ซ่อมเสริม) ป.1/3	23
5	นายภูเบตร ดำเนินผล	ภาษาไทย	ครูประจำชั้น ป.2/1	ไทย ป.2 สังคม ป.2/1 ประวัติ ป.2/1 (แนะแนว ชุมนุม ลูกเสือ ซ่อมเสริม)	24
6	นายทวีโชค ฐิตมงคล	ดนตรีศึกษา	ครูประจำชั้น ป.2/2	ศิลปะ ป.2-3 สังคม ป.2/2 ป. 2/3,ป.3 ประวัติ ป.2/2,ป.2/3 (แนะแนว ชุมนุม ลูกเสือ ซ่อมเสริม)	24
7	นายอนุวัฒน์ สร้อยระย้า	พลศึกษา	ครูประจำชั้น ป.2/3	สุขศึกษา ป.2,ป.4-6 (แนะแนว ชุมนุม ลูกเสือ ซ่อมเสริม)	27
8	นางสาวอรษา เกมกาแมน	คณิตศาสตร์	ครูประจำชั้น ป.3/1	คณิตศาสตร์ ป.2/1,ป.3 (แนะ แนว ชุมนุม ลูกเสือ ซ่อมเสริม)	26

ที่	ชื่อ-สกุล	วิชาเอก	ชั้นที่สอน	วิชาที่สอน	ชั่วโมง ที่สอน
9	นางสาวรณณภัทร์ จันทรเทพ	ภาษาไทย	ครูประจำชั้น ป.3/2	ไทย ป.3 ประวัติ ป.3/1,ป.3/2 สุขศึกษา ป.3/2 (แนะแนว ชุมนุม ลูกเสือ ซ่อมเสริม)	25
10	นายภานุพงศ์ อุปฮาด	ฟิสิกส์	ครูประจำชั้น ป.3/3	วิทยาศาสตร์ ป.1-3 ประวัติ ป.3/3 สุขศึกษา (ชุมนุม ลูกเสือ ซ่อมเสริม)	25
11	นายคธาวัช คงพันธุ์	คหกรรม	ครูประจำชั้น ป.3/3	การงานอาชีพ ป.2-6 สังคม ป.6/3 (แนะแนว ชุมนุม ลูกเสือ)	27
12	นางนิชุลญา โอภาสสุริยะ	นาฏศิลป์	ครูประจำชั้น ป.4/1	ศิลปะ-นาฏศิลป์ ป.4-6	20
13	นางสาวจันทนา บัวไย	ภาษาอังกฤษ	ครูประจำชั้น ป.4/2	ภาษาอังกฤษ ป.4, ป.4/3 ประวัติ ป.4/1, ป.4/2 (แนะแนว ชุมนุม ลูกเสือ ซ่อม เสริม)	20
14	นางกรวิภา กล่อมสุนทร	ภาษาไทย	ครูประจำชั้น ป.4/3	ภาษาไทย ป.4,ป.5/1 ประวัติ ป. 4/3 (แนะแนว ชุมนุม ลูกเสือ ซ่อมเสริม)	24
15	นางสาวลัคนา สีส่วน	คอมพิวเตอร์	ครูประจำชั้น ป.5/1	วิทยาศาสตร์ ป.4-6 (แนะแนว ชุมนุม ลูกเสือ ซ่อมเสริม)	25
16	นางสาวพาฝัน ปลั่งปัญญา	คอมพิวเตอร์	ครูประจำชั้น ป.5/2	คอมพิวเตอร์ ป.1 – 6 (แนะ แนว ชุมนุม ลูกเสือ ซ่อมเสริม)	25
17	นางสาวกรองกาญจน์ สุขสม	แนะแนว	ครูประจำชั้น ป.5/3	คณิตศาสตร์ ป.4, ป.5/3 (แนะแนว ชุมนุม ลูกเสือ ซ่อมเสริม)	23
18	นายเจษฎา สุวรรณโน	สังคม	ป.4-6	สังคม ป.4-6 ประวัติป.4-6 (ชุมนุม ลูกเสือ ซ่อมเสริม)	27
19	นางสาวจิรัชญา ลือกลาง	ภาษาไทย	ครูประจำชั้น ป.6/1	ภาษาไทย ป.5/2, ป.6 (แนะแนว ชุมนุม ลูกเสือ ซ่อมเสริม)	23
20	น.ส.จันทรธิตา กิติพิงวรกุล	คณิตศาสตร์	ครูประจำชั้น ป.6/2	คณิตศาสตร์ ป.5/1,ป.5/2, ป.6 (แนะแนว ชุมนุม ลูกเสือ ซ่อมเสริม)	25
21	นายทิวากร เลหาสิงห์	ภาษาอังกฤษ	ครูประจำชั้น ป.6/3	ภาษาอังกฤษ ป.5-6 (แนะแนว ชุมนุม ลูกเสือ ซ่อมเสริม)	25
22	นางวราภรณ์ เน่าเพ็ชร	-	-	คณิตศาสตร์ ป.2/2,ป.2/3	5
23	Mrs. Rose Fese Mokube	English	อนุบาล-ป.6	ภาษาอังกฤษ	22

ตารางที่ 9 ผลการประเมินพัฒนาการเด็กนักเรียนชั้นอนุบาลปีที่ 3 ปีการศึกษา 2563

นักเรียนชั้นอนุบาลที่ 3 ที่เข้ารับการประเมิน จำนวน 52 คน

พัฒนาการ	ผลการประเมินของเด็กตามระดับคุณภาพ					
	ดี		ปานกลาง		ควรส่งเสริม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
ด้านร่างกาย	45	86.53	7	13.46	0	0.00
ด้านอารมณ์และจิตใจ	44	84.61	8	15.38	0	0.00
ด้านสังคม	39	75	13	25	0	0.00
ด้านสติปัญญา	35	67.30	17	32.69	0	0.00
ค่าเฉลี่ยพัฒนาการทั้ง 4 ด้าน		78.36		21.63		0.00

ตารางที่ 10 ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 – 6 ปีการศึกษา 2563

ระดับชั้น	จำนวนนักเรียน	ผลการประเมิน			
		ดีเยี่ยม	ดี	ผ่าน	ไม่ผ่าน
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1	69	58	10	1	0
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 2	75	70	5	0	0
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3	78	71	8	0	0
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4	69	60	6	3	0
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5	76	48	25	2	0
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6	66	40	25	1	0
รวม	433	347	79	7	0
ร้อยละ	100.00	80.14	18.24	1.62	0
ระดับดีขึ้นไป		98.38			

ตารางที่ 11 ผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียนในระดับดีขึ้น

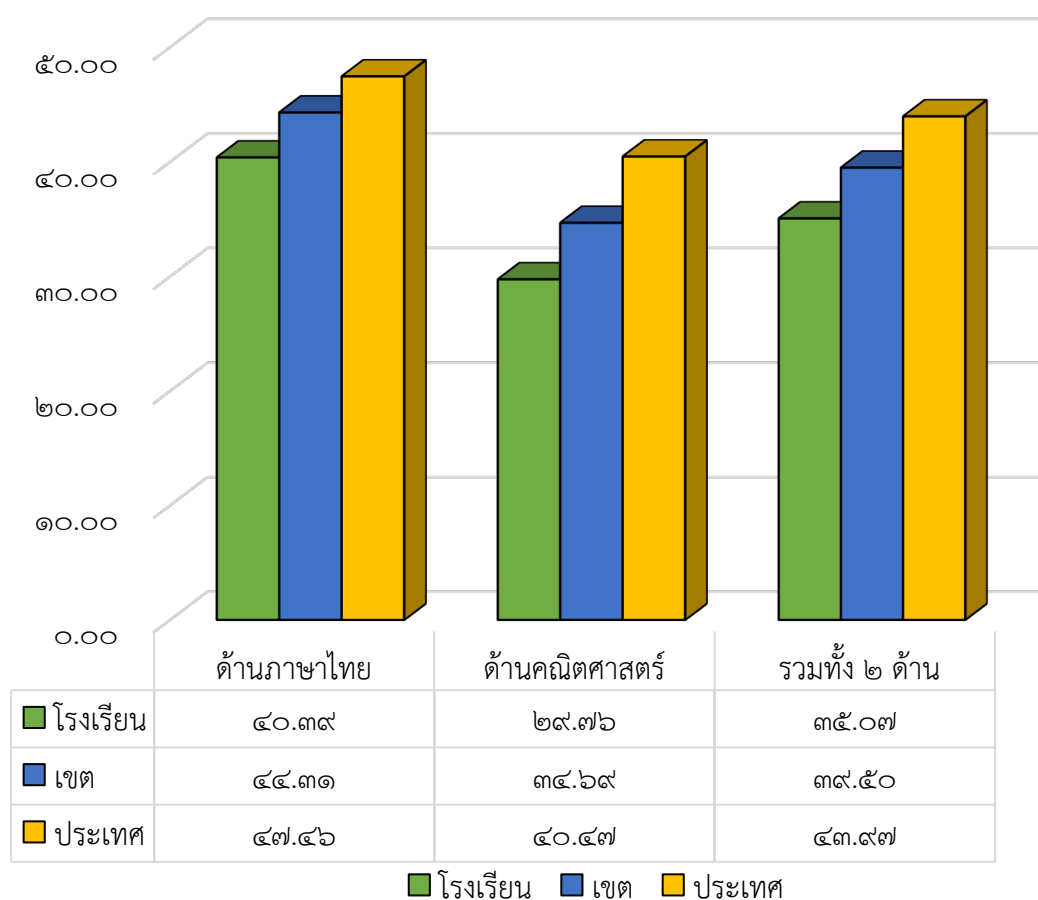
ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 – 6 ปีการศึกษา 2563

ระดับชั้น	จำนวนนักเรียน	ผลการประเมิน			
		ดีเยี่ยม	ดี	ผ่าน	ไม่ผ่าน
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1	69	24	29	15	1
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 2	75	52	20	3	-
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3	79	35	35	9	-
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4	69	50	15	4	-
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5	75	35	36	4	-
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6	66	12	52	2	-
รวม	433	208	187	37	1
ร้อยละ	100.00	48.04	43.19	8.55	0.22
ระดับดีขึ้น		91.23			

ตารางที่ 12 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน 8 สาระการเรียนรู้ ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 – 6 ปีการศึกษา 2563

กลุ่มสาระการเรียนรู้	จำนวน ที่เข้า สอบ	ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1								จำนวน นักเรียนที่ได้ ระดับ 3 ขึ้นไป	ร้อยละนักเรียน ที่ได้ระดับ 3 ขึ้นไป
		จำนวนนักเรียนที่มีผลการเรียนรู้									
		0	1	1.5	2	2.5	3	3.5	4		
1. ภาษาไทย	69	1	0	5	10	15	10	10	18	38	55.07
2. คณิตศาสตร์	69	1	3	3	6	9	9	13	25	47	68.12
3. วิทยาศาสตร์	69	1	0	0	14	13	8	15	18	41	59.42
4. สังคมฯ	69	1	2	3	4	12	12	14	21	47	68.12
5.ประวัติศาสตร์	69	1	0	5	5	11	15	11	21	47	68.12
6. สุข- พลศึกษา	69	1	0	0	0	0	7	17	44	68	98.55
7. ศิลปะ	69	1	0	0	0	0	5	9	54	68	98.55
8. การงานอาชีพ	69	1	0	0	0	0	7	31	30	68	98.55
9.ภาษาต่างประเทศ	69	1	0	15	13	16	16	3	5	24	34.78

ตารางที่ 13 ผลการประเมินการทดสอบระดับชาติ (National Test : NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3
ปีการศึกษา 2563



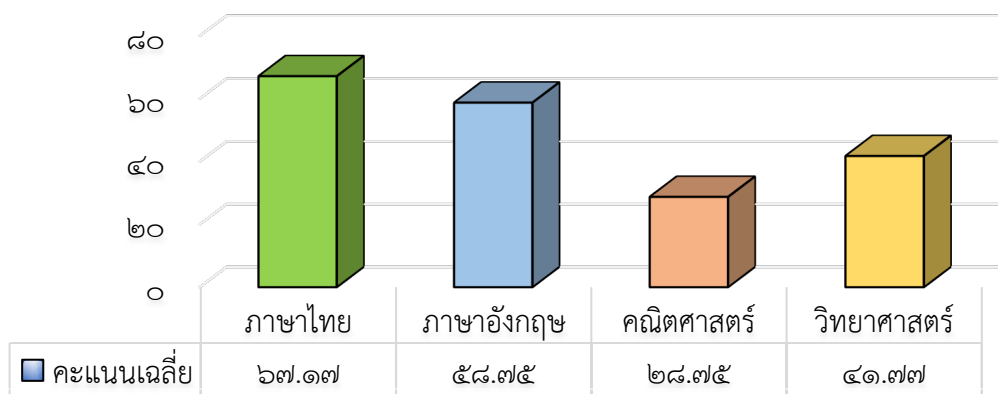
ตารางที่ 14 การเปรียบเทียบผลการทดสอบระดับชาติ (NT)

ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 ระหว่างปีการศึกษา 2561 – 2563

สมรรถนะ	ปีการศึกษา 2561	ปีการศึกษา 2562	ปีการศึกษา 2563
ด้านภาษาไทย	54.78	44.68	40.39
ด้านคณิตศาสตร์	41.90	39.45	29.76
รวม 2 สมรรถนะ	48.34	42.07	35.07

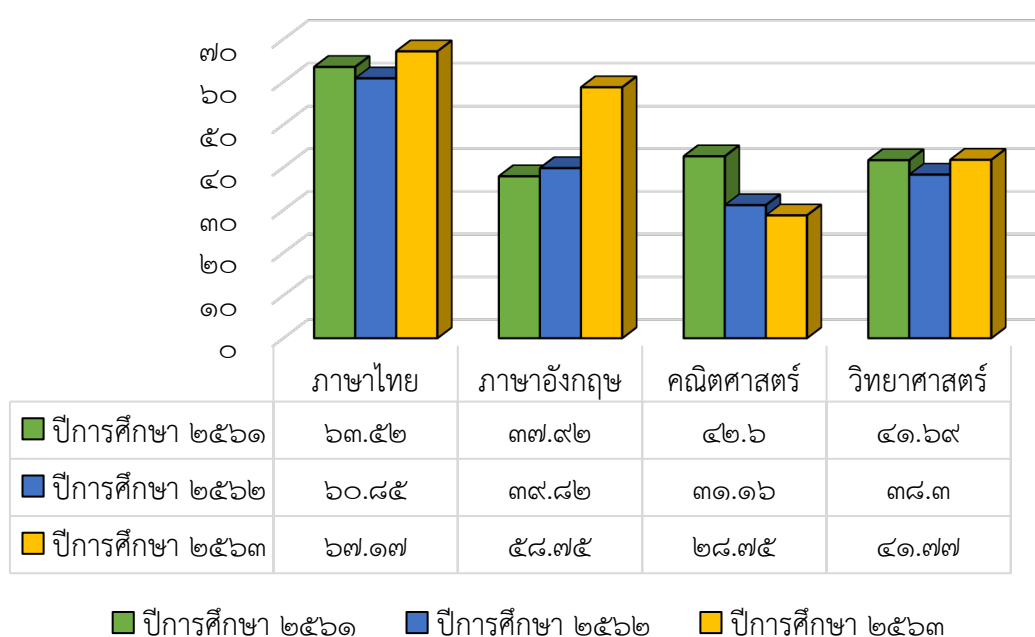
ตารางที่ 15 ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติดี (O-NET) ระดับชั้น ป. 6 ปีการศึกษา 2563

ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาระดับชาติ (O-NET)
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ปีการศึกษา 2563



ตารางที่ 16 การเปรียบเทียบผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ (O-NET) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ปีการศึกษา 2561 - 2563

รายวิชา	คะแนนเฉลี่ย		
	ปีการศึกษา 2561	ปีการศึกษา 2562	ปีการศึกษา 2563
ภาษาไทย	63.52	60.85	67.17
ภาษาอังกฤษ	41.69	39.82	58.75
คณิตศาสตร์	37.92	31.16	28.75
วิทยาศาสตร์	42.60	38.30	41.77
เฉลี่ย	46.43	42.53	49.11



ตารางที่ 17 ผลการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา ระดับปฐมวัย ปีการศึกษา 2563

มาตรฐานการศึกษา	คะแนน ร้อยละ	ระดับ คุณภาพ
มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของเด็ก	98.60	ยอดเยี่ยม
1.1 มีพัฒนาการด้านร่างกาย แข็งแรง มีสุขนิสัยที่ดี และดูแลความปลอดภัยของตนเองได้	100	ยอดเยี่ยม
1.2 มีพัฒนาการด้านอารมณ์ จิตใจ ควบคุม และแสดงออกทางอารมณ์ได้	99.11	ยอดเยี่ยม
1.3 มีพัฒนาการด้านสังคม ช่วยเหลือตนเอง และเป็นสมาชิกที่ดีของสังคม	99.00	ยอดเยี่ยม
1.4 มีพัฒนาการด้านสติปัญญา สื่อสารได้ มีทักษะการคิดพื้นฐาน และแสวงหาความรู้ได้	96.28	ยอดเยี่ยม
มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ	87.08	ดีเลิศ
2.1 มีหลักสูตรครอบคลุมพัฒนาการทั้ง 4 ด้าน สอดคล้องกับบริบทของท้องถิ่น	92.20	ยอดเยี่ยม
2.2 จัดครูให้เพียงพอกับชั้นเรียน	93.80	ยอดเยี่ยม
2.3 ส่งเสริมให้ครูมีความเชี่ยวชาญด้านการจัดประสบการณ์	86.00	ดีเลิศ
มาตรฐานการศึกษา	คะแนน ร้อยละ	ระดับ คุณภาพ
2.4 จัดสภาพแวดล้อมและสื่อเพื่อการเรียนรู้ อย่างปลอดภัย และเพียงพอ	83.00	ดีเลิศ
2.5 ให้บริการสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อการเรียนรู้เพื่อสนับสนุนการจัดประสบการณ์	78.40	ดี
2.6 มีระบบบริหารคุณภาพที่เปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีส่วนร่วม	89.40	ดีเลิศ
มาตรฐานที่ 3 การจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ	90.00	ยอดเยี่ยม
3.1 จัดประสบการณ์ที่ส่งเสริมให้เด็กมีพัฒนาการทุกด้านอย่างสมดุลเต็มศักยภาพ	85.00	ดีเลิศ
3.2 สร้างโอกาสให้เด็กได้รับประสบการณ์ตรง เล่นและปฏิบัติอย่างมีความสุข	92.00	ยอดเยี่ยม
3.3 จัดบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ใช้สื่อและเทคโนโลยีที่เหมาะสมกับวัย	100	ยอดเยี่ยม
3.4 ประเมินพัฒนาการเด็กตามสภาพจริงและนำผลการประเมินพัฒนาการเด็กไปปรับปรุงการจัดประสบการณ์และพัฒนาเด็ก	83.00	ดีเลิศ
สรุปผลการประเมินในภาพรวมของสถานศึกษา	91.89	ยอดเยี่ยม

ตารางที่ 18 ผลการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา ระดับประถมศึกษา ปีการศึกษา 2563

มาตรฐานการศึกษา	คะแนน ร้อยละ	ระดับ คุณภาพ
มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน	83.56	ดีเลิศ
1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน	79.87	ดี
1.1.1 มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ	76.91	ดี
1.1.2 มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปราย แลกเปลี่ยน ความคิดเห็น และแก้ปัญหา	78.06	ดี
1.1.3 มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม	81.29	ดีเลิศ
1.1.4 มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	88.22	ดีเลิศ
1.1.5 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา	73.21	ดี
1.1.6 มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ	81.52	ดีเลิศ
มาตรฐานการศึกษา	คะแนน ร้อยละ	ระดับ คุณภาพ
1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน	87.24	ดีเลิศ
1.2.1 การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด	91.69	ยอดเยี่ยม
1.2.2 ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย	91.92	ยอดเยี่ยม
1.2.3 การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย	83.37	ดีเลิศ
1.2.4 สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม	81.99	ดีเลิศ
มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา	84.77	ดีเลิศ
2.1 มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน	84.05	ดีเลิศ
2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา	87.17	ดีเลิศ
2.3 ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้าน ตามหลักสูตร สถานศึกษา และทุกกลุ่มเป้าหมาย	85.89	ดีเลิศ
2.4 พัฒนาคูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ	85.14	ดีเลิศ
2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัด การเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ	82.74	ดีเลิศ
2.6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการ เรียนรู้	83.64	ดีเลิศ
มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	82.82	ดีเลิศ
3.1 การจัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริงสามารถนำไป ประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิต	82.89	ดีเลิศ
3.2 ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งการเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้	80.29	ดีเลิศ
3.3 มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก	83.74	ดีเลิศ
3.4 ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน	85.08	ดีเลิศ
3.5 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุง การจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับสภาพของสถานศึกษา	82.11	ดีเลิศ
สรุปผลการประเมินในภาพรวมของสถานศึกษา	83.72	ดีเลิศ

การประเมินคุณภาพภายนอกรอบสาม (พ.ศ. 2554 – 2558)

ตารางที่ 19 ตารางสรุปผลการประเมินคุณภาพภายนอกจำแนกตามกลุ่มตัวบ่งชี้
การศึกษาขั้นพื้นฐาน : ระดับการศึกษาปฐมวัย

การศึกษาขั้นพื้นฐาน: ระดับการศึกษาปฐมวัย	น้ำหนัก คะแนน	คะแนน ที่ได้	ระดับ คุณภาพ
กลุ่มตัวบ่งชี้พื้นฐาน			
ตัวบ่งชี้ที่ 1 เด็กมีพัฒนาการด้านร่างกายสมวัย	5.00	4.50	ดีมาก
ตัวบ่งชี้ที่ 2 เด็กมีพัฒนาการด้านอารมณ์และจิตใจสมวัย	5.00	4.00	ดี
ตัวบ่งชี้ที่ 3 เด็กมีพัฒนาการด้านสังคมสมวัย	5.00	4.00	ดี
ตัวบ่งชี้ที่ 4 เด็กมีพัฒนาการด้านสติปัญญาสมวัย	10.00	8.50	ดี
ตัวบ่งชี้ที่ 5 เด็กมีความพร้อมศึกษาต่อในขั้นต่อไป	10.00	10.00	ดีมาก
ตัวบ่งชี้ที่ 6 ประสิทธิภาพการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ	35.00	24.00	พอใช้
ตัวบ่งชี้ที่ 7 ประสิทธิภาพของการบริหารจัดการและการพัฒนาสถานศึกษา	15.00	11.50	ดี
ตัวบ่งชี้ที่ 8 ประสิทธิภาพของระบบการประกันคุณภาพภายใน	5.00	4.85	ดีมาก
กลุ่มตัวบ่งชี้อัตลักษณ์			
ตัวบ่งชี้ที่ 9 ผลการพัฒนาให้บรรลุตามปรัชญา ปณิธาน/วิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งสถานศึกษา	2.50	2.00	ดี
ตัวบ่งชี้ที่ 10 ผลการพัฒนาตามจุดเน้นและจุดเด่นที่ส่งผลสะท้อนเป็นเอกลักษณ์ของสถานศึกษา	2.50	2.00	ดี
กลุ่มตัวบ่งชี้มาตรการส่งเสริม			
ตัวบ่งชี้ที่ 11 ผลการดำเนินงานโครงการพิเศษเพื่อส่งเสริมบทบาทของสถานศึกษา	2.50	2.50	ดีมาก
ตัวบ่งชี้ที่ 12 ผลการส่งเสริมพัฒนาสถานศึกษาเพื่อยกระดับมาตรฐาน รักษามาตรฐาน และพัฒนาสู่ความเป็นเลิศที่สอดคล้องกับแนวทางการปฏิรูปการศึกษา	2.50	2.50	ดีมาก
คะแนนรวม	100.00	80.35	ดี

การรับรองมาตรฐานสถานศึกษา ระดับการศึกษาปฐมวัย

- ผลคะแนนรวมทุกตัวบ่งชี้ ตั้งแต่ 80 คะแนนขึ้นไป ☒ ใช่ ☐ ไม่ใช่
- มีตัวบ่งชี้ที่ได้ระดับดีขึ้นไปอย่างน้อย 10 ตัวบ่งชี้ จาก 12 ตัวบ่งชี้ ☒ ใช่ ☐ ไม่ใช่
- ไม่มีตัวบ่งชี้ใดที่มีระดับคุณภาพต้องปรับปรุงหรือต้องปรับปรุงเร่งด่วน ☒ ใช่ ☐ ไม่ใช่

ในภาพรวมสถานศึกษาจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน : ระดับการศึกษาปฐมวัย

☒ สมควรรับรองมาตรฐานการศึกษา

☐ ไม่สมควรรับรองมาตรฐานการศึกษา

การประเมินคุณภาพภายนอกรอบสาม (พ.ศ. 2554 – 2558)
ตารางที่ 20 ตารางสรุปผลการประเมินคุณภาพภายนอกจำแนกตามกลุ่มตัวบ่งชี้
การศึกษาขั้นพื้นฐาน : ประถมศึกษา

การศึกษาขั้นพื้นฐาน (ประถมศึกษา)	น้ำหนัก คะแนน	คะแนน ที่ได้	ระดับ คุณภาพ
กลุ่มตัวบ่งชี้พื้นฐาน			
ตัวบ่งชี้ที่ 1 ผู้เรียนมีสุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดี	10.00	9.43	ดีมาก
ตัวบ่งชี้ที่ 2 ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์	10.00	9.10	ดีมาก
ตัวบ่งชี้ที่ 3 ผู้เรียนมีความใฝ่รู้ และเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง	10.00	7.61	ดี
ตัวบ่งชี้ที่ 4 ผู้เรียนคิดเป็นทำเป็น	10.00	9.29	ดีมาก
ตัวบ่งชี้ที่ 5 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน	20.00	9.53	พอใช้
ตัวบ่งชี้ที่ 6 ประสิทธิภาพของการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	10.00	9.00	ดีมาก
ตัวบ่งชี้ที่ 7 ประสิทธิภาพของการบริหารจัดการและการพัฒนาสถานศึกษา	5.00	4.80	ดีมาก
ตัวบ่งชี้ที่ 8 พัฒนาการของการประกันคุณภาพภายในโดย สถานศึกษาและต้นสังกัด	5.00	4.64	ดีมาก
กลุ่มตัวบ่งชี้อัตลักษณ์			
ตัวบ่งชี้ที่ 9 ผลการพัฒนาให้บรรลุตามปรัชญา ปณิธาน/วิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งสถานศึกษา	5.00	5.00	ดี
ตัวบ่งชี้ที่ 10 ผลการพัฒนาตามจุดเน้นและจุดเด่นที่ส่งผลสะท้อน เป็นเอกลักษณ์ของสถานศึกษา	5.00	5.00	ดีมาก

การศึกษาขั้นพื้นฐาน (ประถมศึกษา)	น้ำหนัก คะแนน	คะแนน ที่ได้	ระดับ คุณภาพ
กลุ่มตัวบ่งชี้มาตรการส่งเสริม			
ตัวบ่งชี้ที่ 11 ผลการดำเนินงานโครงการพิเศษเพื่อส่งเสริมบทบาท ของสถานศึกษา	5.00	5.00	ดีมาก
ตัวบ่งชี้ที่ 12 ผลการส่งเสริมพัฒนาสถานศึกษาเพื่อยกระดับ มาตรฐาน รักษามาตรฐาน และพัฒนาสู่ความเป็นเลิศที่สอดคล้อง กับแนวทางการปฏิรูปการศึกษา	5.00	5.00	ดีมาก
คะแนนรวม	100.00	82.40	ดี

การรับรองมาตรฐานสถานศึกษา ระดับการศึกษาประถมศึกษา

- ผลคะแนนรวมทุกตัวบ่งชี้ ตั้งแต่ 80 คะแนนขึ้นไป ☒ ใช่ ☐ ไม่ใช่
- มีตัวบ่งชี้ที่ได้ระดับดีขึ้นไปอย่างน้อย 10 ตัวบ่งชี้ จาก 12 ตัวบ่งชี้ ☒ ใช่ ☐ ไม่ใช่
- ไม่มีตัวบ่งชี้ใดที่มีระดับคุณภาพต้องปรับปรุงหรือต้องปรับปรุงเร่งด่วน ☒ ใช่ ☐ ไม่ใช่

ในภาพรวมสถานศึกษาจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน : ระดับการศึกษาประถมศึกษา

☒ สมควรรับรองมาตรฐานการศึกษา

☐ ไม่สมควรรับรองมาตรฐานการศึกษา

สรุปผลการดำเนินงานตามโครงการปีการศึกษา 2563

ตารางที่ 21 สรุปผลการดำเนินงานตามโครงการ งานบริหารงานวิชาการ

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการตามโครงการ			ค่าเป้าหมาย (ร้อยละ)	ผลสำเร็จของงานคิดเป็นร้อยละ
		สำเร็จ	บางส่วน	ดำเนินการต่อ		
1	โครงการยกระดับคุณภาพผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้	✓		✓	80/ NT, O-NET	92.00
2	โครงการห้องสมุดสู่การเรียนรู้	✓		✓	80	88.00
3	โครงการการน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่สถานศึกษา	✓		✓	80	94.00
4	โครงการพัฒนาทักษะการใช้ ICT. เพื่อการเรียนรู้ของนักเรียน	✓		✓	80	90.00
5	โครงการส่งเสริมการเรียนรู้แบบเต็มสะเต็ม (STEM Education)	✓		✓	80	96.00
6	โครงการส่งเสริมความสามารถในการสื่อสารภาษาอังกฤษ	✓		✓	65	90.00
7	โครงการภาษาอังกฤษเพื่อทักษะชีวิต	✓		✓	70	90.00
8	โครงการพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์		✓	✓	70	62
9	โครงการส่งเสริมการเรียนรู้จากภูมิปัญญาท้องถิ่น	✓		✓	80	80.00
10	โครงการส่งเสริมการทำวิจัยเพื่อแก้ไขปัญหาและพัฒนาการเรียนการสอน	✓		✓	80	81.33
11	โครงการส่งเสริมการจัดกิจกรรมลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้	✓		✓	80	88.00
12	โครงการสัปดาห์วันวิทยาศาสตร์	✓		✓	80	90.00
13	โครงการส่งเสริมการจัดกิจกรรมการเรียนรู้สู่อาเซียน	✓		✓	80	84
14	โครงการนิเทศการเรียนการสอนภายในโรงเรียน	✓		✓	80	92
15	โครงการทัศนศึกษา	✓		✓	80	94.00
16	โครงการปัจฉิมนิเทศนักเรียน		✓	✓	80	94.00
17	โครงการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา	✓		✓	80	92.00
18	โครงการพัฒนาหลักสูตร	✓		✓	80	94.00
19	โครงการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมไทย	✓		✓	80	92.00
เฉลี่ยร้อยละ						88.39

สรุปผลการดำเนินงาน

การดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2563 ที่สนับสนุนงานด้านวิชาการ ของสถานศึกษา จำนวน 19 โครงการ เป็นโครงการส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนทั้งก่อน ประถมและระดับประถมศึกษา ให้ได้พัฒนาอย่างเต็มศักยภาพ ทางด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคม และ สติปัญญา ให้ความรู้ความสามารถตามหลักสูตร ส่งเสริมการอ่านออกเขียนได้ อ่านคล่องเขียนคล่อง ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทุกกลุ่มสาระ ส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน การเรียนรู้ด้วยตนเอง การแสวงหา ความรู้ทั้งภายในและภายนอก ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีทักษะกระบวนการเรียนรู้ ในศตวรรษที่ 21 การคิด วิเคราะห์ การแก้ปัญหา การปฏิบัติจริง (Active learning) ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความมั่นใจในการใช้ภาษา สื่อสารกับชาวต่างชาติ ส่งเสริมการผลิต จัดทำ และใช้สื่อเทคโนโลยีในการเรียนการสอน

ผลการดำเนินงานโครงการที่สนับสนุนงานด้านวิชาการ มีผลการดำเนินงานที่บรรลุวัตถุประสงค์ ตามเป้าหมายที่วางไว้ จำนวน 18 โครงการของโครงการในงานวิชาการทั้งหมด 19 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 94.74 และส่วนโครงการที่ยังไม่บรรลุได้ตามเป้าหมายที่วางไว้ จำนวน 1 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 5.26 สรุปผลการดำเนินงานโครงการที่บรรลุเป้าหมาย ผลสำเร็จของการดำเนินงานคิดเป็นร้อยละ 88.59 อยู่ในระดับคุณภาพ ดีเลิศ จากผลการประเมินการดำเนินงานโครงการที่สนับสนุนงานด้านวิชาการ สถานศึกษาจะนำผลไปใช้ในการวิเคราะห์เพื่อปรับปรุงการจัดทำโครงการในปีการศึกษา 2564 เพื่อ พัฒนาการจัดการศึกษาต่อไป

ตารางที่ 22 สรุปผลการดำเนินงานตามโครงการงานบริหารทั่วไป

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการตาม โครงการ			ค่า เป้าหมาย (ร้อยละ)	ผลสำเร็จ ของงานคิด เป็นร้อยละ
		สำเร็จ	ยังไม่ได้ ดำเนิน การ	ดำเนิน การต่อ		
1	โครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของ คณะกรรมการสถานศึกษาผู้ปกครองและ ชุมชนในการจัดการศึกษา	✓	-	✓	80	92.00
2	โครงการการพัฒนาส่งเสริมกิจกรรม ลูกเสือ-เนตรนารี	✓	-	✓	100	94.00
3	โครงการพัฒนางานสารสนเทศเพื่อระบบ บริหารจัดการศึกษา	✓	-	✓	80	92.00
4	โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน	✓	-	✓	80	84.00
5	โครงการธนาคารขยะรีไซเคิล	✓	-	✓	80	84.00
6	โครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	✓	-	✓	90	93.33

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการตาม โครงการ			ค่า เป้าหมาย (ร้อยละ)	ผลสำเร็จ ของงานคิด เป็นร้อยละ
		สำเร็จ	ยังไม่ได้ ดำเนิน การ	ดำเนิน การต่อ		
7	โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	✓	-	✓	100	90.00
8	โครงการ Start Up ตามรอยพ่อ (อ้อม ทรัพย์)	✓	-	✓	80	82.00
9	โครงการส่งเสริมกีฬา-กรีฑาของโรงเรียน	✓	-	✓	80	86.00
11	โครงการส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน	✓	-	✓	80	98.00
12	โครงการอนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อม ภายในโรงเรียนและชุมชน	✓	-	✓	90	98.00
13	โครงการพัฒนาแหล่งเรียนรู้และ สภาพแวดล้อมในโรงเรียนเพื่อเอื้อต่อการ พัฒนานักเรียน	✓	-	✓	80	86.00
14	โครงการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาเรียน ร่วม (สำหรับเด็กที่มีความต้องการพิเศษ)	✓	-	✓	80	86.00
15	โครงการอนามัยโรงเรียน	✓	-	✓	80	82.00
16	โครงการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับ สถานการณ์การแพร่ระบาดเชื้อไวรัส โคโรนา (COVID19)	✓	-	✓	80	96.00
เฉลี่ยร้อยละ						89.56

สรุปผลการดำเนินงาน

การดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2563 ที่สนับสนุนงานด้านบริหารทั่วไป จำนวน 16 โครงการ เป็นโครงการที่สนับสนุนการดำเนินงานการบริหารจัดการศึกษาให้มีคุณภาพพัฒนาการบริหารจัดการ โดยเน้นการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา ได้แก่โครงการการมีส่วนร่วมของคณะกรรมการสถานศึกษาและผู้ปกครอง ส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ได้แก่ โครงการพัฒนาส่งเสริมกิจกรรมลูกเสือ – เนตรนารี โครงการส่งเสริมปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ความรักชาติศาสนา พระมหากษัตริย์ รักความเป็นไทย รักสิ่งแวดล้อม และดำเนินชีวิตตามหลักของปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้รับความเสมอภาคและโอกาสทางการศึกษา ได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างเต็มศักยภาพ โดยมีระบบดูแลช่วยเหลือการจัดการศึกษาเรียนร่วม (สำหรับเด็กที่มีความต้องการพิเศษ) ให้ได้เรียนอย่างเสมอภาคและเรียนร่วมกับนักเรียนปกติ และส่งเสริมการมีสุขภาพที่ดีของนักเรียนด้านการกีฬา และการออกกำลังกาย การสร้างภูมิคุ้มกันด้านจิตใจ ให้เข้มแข็ง ป้องกัน และเฝ้าระวังยาเสพติดในสถานศึกษา

ผลการดำเนินงาน โครงการที่สนับสนุนงานด้านบริหารทั่วไป มีผลการดำเนินงานที่บรรลุเป้าหมายที่วางไว้จำนวน 14 โครงการ ของโครงการในงานด้านบริหารทั่วไป จำนวน 16 โครงการ คิดเป็นค่าเฉลี่ยร้อยละ 87.50 สรุปผลการดำเนินงานโครงการที่ดำเนินงานบรรลุเป้าหมายที่วางไว้คิดเป็นค่าเฉลี่ยร้อยละ 89.18 อยู่ในระดับคุณภาพ ดีเลิศ ผลการดำเนินงานโครงการ ที่สนับสนุนงานด้านบริหารทั่วไป สถานศึกษาจะนำผลไปวิเคราะห์ ปรับปรุงพัฒนากิจกรรมโครงการเพื่อพัฒนาคุณภาพ การจัดการศึกษาในปีการศึกษา 2564 ต่อไป

ตารางที่ 23 สรุปผลการดำเนินงานตามโครงการบุคลากร

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการตามโครงการ			ค่าเป้าหมาย (ร้อยละ)	ผลสำเร็จของงานคิดเป็นร้อยละ
		สำเร็จ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	ดำเนินการต่อ		
1	โครงการพัฒนาบุคลากรในสถานศึกษา	✓	-	✓	95	86.00
2	โครงการพัฒนาศักยภาพสู่ครูมืออาชีพ โดยการขับเคลื่อนกระบวนการ “ชุมชนแห่งการเรียนรู้”สู่สถานศึกษา	✓	-	✓	80	98.00
เฉลี่ยร้อยละ						92.00

สรุปผลการดำเนินงาน

การดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2563 ที่สนับสนุนงานด้านบุคลากร มีจำนวน 2 โครงการ มุ่งเน้นให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นผู้มีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพครู ส่งเสริมการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยส่งเสริมการอบรม ศึกษาดูงาน การจัดการเรียนการสอน งานส่งเสริมพัฒนาให้ครูขับเคลื่อนการใช้ PLC ชุมชนแห่งการเรียนรู้และส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีในการเรียนการสอน

ผลการดำเนินงานโครงการที่สนับสนุนงานด้านบุคลากร ที่บรรลุตามเป้าหมายที่วางไว้ จำนวน 1 โครงการของโครงการในงานบุคลากร จำนวน 2 โครงการ คิดเป็นค่าเฉลี่ยร้อยละ 50.00 สรุปผลการดำเนินงานโครงการที่บรรลุเป้าหมาย ผลสำเร็จคิดเป็นร้อยละ 98.00 อยู่ในระดับคุณภาพ ยอดเยี่ยม จากผลการประเมินการดำเนินงานโครงการที่สนับสนุนงานด้านบุคลากร สถานศึกษาจะนำผลไปใช้ในการวิเคราะห์ เพื่อปรับปรุงพัฒนากิจกรรมโครงการเกี่ยวกับบุคลากรและบุคลากรทางการศึกษา ให้ได้มาตรฐานวิชาชีพครู ในปีการศึกษา 2564 ต่อไป

ตารางที่ 24 สรุปผลการดำเนินงานตามโครงการงานบริหารงบประมาณ

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการตามโครงการ			ค่าเป้าหมาย (ร้อยละ)	ผลสำเร็จของงานคิดเป็นร้อยละ
		สำเร็จ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	ดำเนินการต่อ		
1	โครงการจัดหาซ่อมแซมวัสดุครุภัณฑ์และจัดระบบงานพัสดุให้มีประสิทธิภาพ	✓	-	✓	80	88.00
2	โครงการพัฒนาระบบการเงินและการบัญชี	✓	-	✓	80	90
เฉลี่ยร้อยละ						89.00

สรุปผลการดำเนินงาน

การดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2563 ที่สนับสนุนงานด้านงบประมาณ มีจำนวน 2 โครงการ ที่ส่งเสริมการพัฒนาระบบการเงินและการบัญชี พัฒนาระบบบริหารจัดการเน้นการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา การพัฒนาระบบการบริหารงบประมาณให้สามารถใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดและโปร่งใสถูกต้อง สร้างความเสมอภาคและโอกาสให้ผู้เรียนได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างเต็มศักยภาพ จัดหาวัสดุอุปกรณ์ สื่อ ครุภัณฑ์ สำหรับการปฏิบัติงานและการเรียนการสอน และพัฒนาปรับปรุง ซ่อมแซมวัสดุ ครุภัณฑ์ และระบบงานพัสดุ

ผลการดำเนินงาน โครงการที่สนับสนุนงานด้านงบประมาณ ที่บรรลุตามเป้าหมายที่วางไว้ จำนวน 2 โครงการ ของโครงการในงานด้านงบประมาณทั้งหมด จำนวน 2 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 100 สรุปผลการดำเนินงานของโครงการที่บรรลุตามเป้าหมาย ผลสำเร็จของการดำเนินงานคิดเป็นร้อยละ 89.00 อยู่ในระดับคุณภาพ ดีเลิศ จากผลการประเมินการดำเนินงานโครงการที่สนับสนุนงานด้านงบประมาณ สถานศึกษาจะนำผลไปใช้ในการวิเคราะห์ เพื่อปรับปรุง พัฒนาการจัดโครงการในปีการศึกษา 2564 เพื่อพัฒนาการจัดการศึกษาต่อไป

ตารางที่ 25 สรุปผลการดำเนินงานตามโครงการระดับปฐมวัย

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการตามโครงการ			ค่าเป้าหมาย (ร้อยละ)	ผลสำเร็จของงาน คิดเป็น ร้อยละ
		สำเร็จ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	ดำเนินการต่อ		
1	โครงการพัฒนาคุณภาพเด็กปฐมวัยสู่มาตรฐานการศึกษา	✓	-	✓	80	92.00
2	โครงการOpen House ปฐมวัย	✓	-	✓	80	96.00
3	โครงการผลิตสื่อสร้างสรรค์ตามหน่วยการเรียนรู้ปฐมวัยปีการศึกษา2563	✓	-	✓	80	92.00
4	โครงการส่งเสริมกระบวนการบริหารและการจัดการ	✓	-	✓	80	98.50
5	โครงการนิทานสุขหรรษา	✓	-	✓	80	88.00
6	โครงการบ้านวิทยาศาสตร์น้อย	✓	-	✓	80	86.00
7	โครงการปฐมวัยเด็กดีศรีบึงเขาย้อน (หลักสูตรต้านทุจริตปฐมวัย)	✓	-	✓	80	82.00
8	โครงการหนูน้อยจิตสาธารณะ	✓	-	✓	80	90.00
9	โครงการส่งเสริมการจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ	✓	-	✓	80	74.00
เฉลี่ยร้อยละ						87.33

สรุปผลการดำเนินงาน

การดำเนินงานโครงการตามปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2563 ที่สนับสนุนการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาการศึกษาระดับปฐมวัย จำนวน 9 โครงการ ที่ส่งเสริมการจัดกิจกรรมให้เป็นไปตามหลักสูตรปฐมวัย พุทธศักราช 2546 ที่มุ่งเน้นการพัฒนาเด็กปฐมวัยในการเตรียมความพร้อม ให้มีความสมบูรณ์ทั้งร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคมและสติปัญญา มีความรู้คู่คุณธรรม จริยธรรม และวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข และส่งเสริมให้มีการพัฒนาเด็กอย่างเต็มตามศักยภาพ

ผลการดำเนินงานโครงการที่สนับสนุนการจัดการเรียนการสอน ผู้เรียนระดับปฐมวัย ที่บรรลุเป้าหมาย จำนวน 7 โครงการ จากจำนวนโครงการทั้งหมด 8 โครงการ คิดเป็นค่าเฉลี่ยร้อยละ 87.50

สรุปผลการดำเนินงานโครงการที่บรรลุเป้าหมาย มีผลสำเร็จของการดำเนินงาน คิดเป็นค่าเฉลี่ยร้อยละ 90.56 อยู่ในระดับคุณภาพยอดเยี่ยม จากผลการประเมินการดำเนินงานโครงการที่สนับสนุนกิจกรรมการจัดการเรียนการสอน การศึกษาระดับปฐมวัย สถานศึกษาจะนำผลไปใช้ในการวิเคราะห์เพื่อพัฒนา ปรับปรุงโครงการในปีการศึกษา 2564 เพื่อพัฒนาการจัดการศึกษาต่อไป

ตารางที่ 26 รายละเอียดงบประมาณ ปีงบประมาณ 2563

ที่	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
1	เงินอุดหนุนรายหัว 1.1 ชั้นอนุบาล จำนวน 97 คน 1.2 ชั้นประถมศึกษา ป.1 – 6 จำนวน 434 คน	164,900 824,600	1,700 บาท : ปี : คน 1,900 บาท : ปี : คน
2	เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายเรียนฟรี 15 ปี 2.1 ค่าเครื่องแบบนักเรียนก่อนประถมศึกษา 2.2 ค่าเครื่องแบบนักเรียนประถมศึกษา 2.3 ค่าอุปกรณ์การเรียนก่อนประถมศึกษา 2.4 ค่าอุปกรณ์การเรียนประถมศึกษา 2.5 ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียนก่อนประถมศึกษา 2.6 ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียนประถมศึกษา	29,100 156,240 19,400 169,260 41,710 208,320	300 บาท : ปี : คน 360 บาท : ปี : คน 200 บาท : ปี : คน 390 บาท : ปี : คน 430 บาท : ปี : คน 480 บาท : ปี : คน
3	เงินรายได้สถานศึกษา เงินสนับสนุนการเรียนการสอน	217,000	500 บาท : ปี : คน

ตารางที่ 27 แสดงเงินนอกงบประมาณจากองค์การบริหารส่วนตำบลคลองสี่

ที่	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
1	งบอาหารกลางวัน จำนวนนักเรียน 534 คน	2,136,000 บาท	20 บาท : คน x 200 วัน
2	งบอาหารเสริมนม จำนวนนักเรียน 534 คน	131,320 บาท	
3	งบจ้างครูสอนภาษาอังกฤษ	200,00 บาท	20,000 บาท : เดือน x 10 เดือน

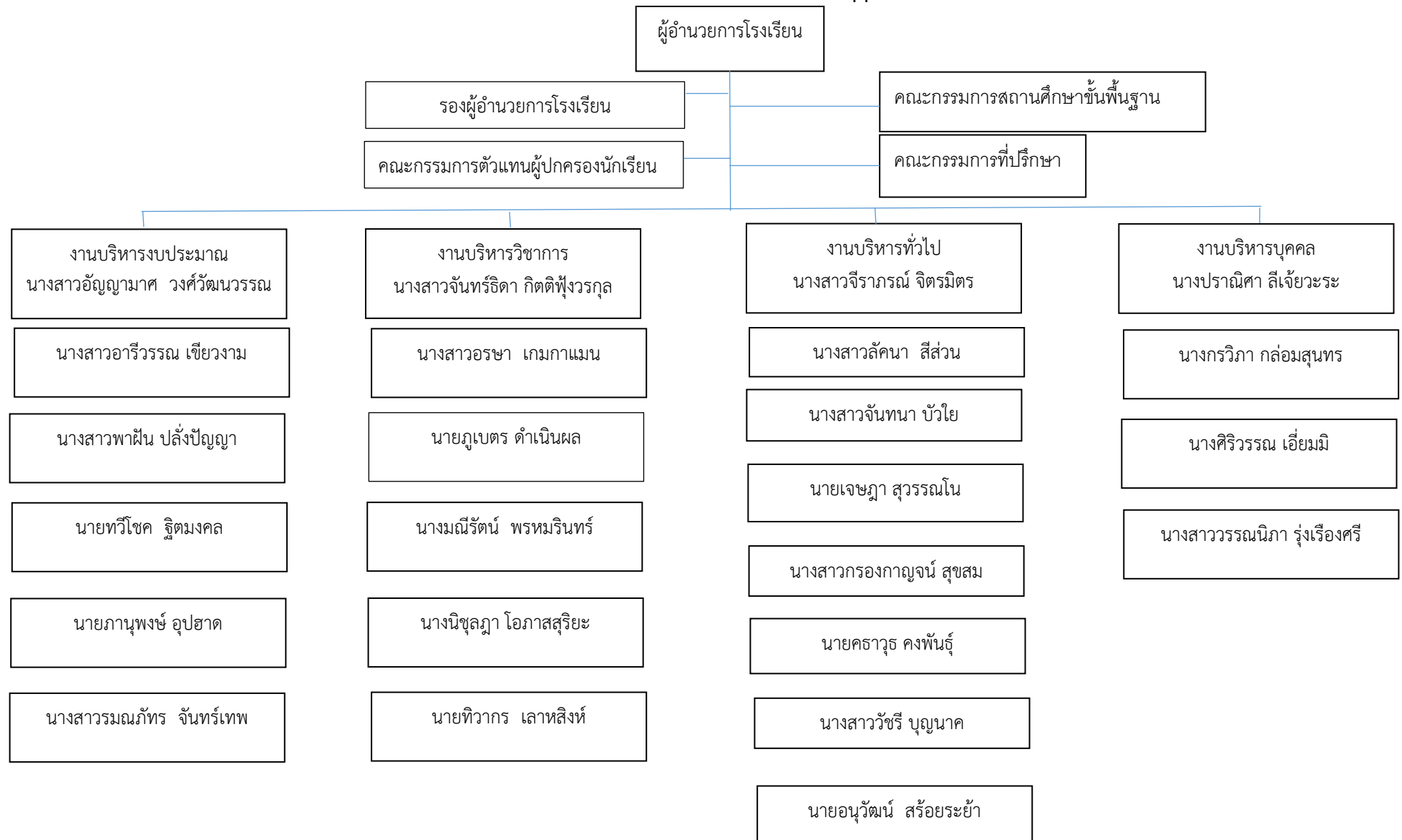
ตารางที่ 28 แสดงการประมาณการรายจ่าย

ที่	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
1	จ้างครูสอนจำนวน 1 คน	180,000 บาท	15,000 x 12 เดือน
2	สนับสนุนจ้างครูสอนภาษาอังกฤษ	20,000 บาท	
3	ค่าสาธารณูปโภค	700,000 บาท	

โครงสร้างขอบข่ายการบริหารงานโรงเรียนบึงเขาย้อน(คงพันธุ์อุปถัมภ์)



โครงสร้างการบริหารโรงเรียนบึงเขาย้อน(คงพันธุ์อุปถัมภ์)



ส่วนที่ 2

ทิศทางการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา

วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ และกลยุทธ์ โรงเรียนบึงเขาย้อน (คงพันธุ์อุปถัมภ์)

วิสัยทัศน์ (Vision)

ภายในปี 2566 โรงเรียนบึงเขาย้อน(คงพันธุ์อุปถัมภ์) มุ่งเน้นพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา พัฒนาคุณภาพครู ส่งเสริมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้ได้มาตรฐานการศึกษา ก้าวทันเทคโนโลยี รักษาสิ่งแวดล้อม น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ภายใต้การมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน

พันธกิจ (Mission)

1. พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ มีสมรรถนะ ตามหลักสูตรและมาตรฐานการศึกษา
2. ส่งเสริมให้ผู้เรียนเป็นคนดี มีคุณธรรม จริยธรรม มีภาวะผู้นำ รักความเป็นไทย ภูมิใจในท้องถิ่น และมีจิตสำนึกในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
3. ส่งเสริมพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาใช้สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี และการวิจัยเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้
4. ส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาความรู้ ความสามารถตามมาตรฐานวิชาชีพ
5. พัฒนาระบบบริหารการจัดการศึกษาโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพและจัดสภาพแวดล้อม แหล่งเรียนรู้ ที่เอื้อต่อการเรียนรู้
6. มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีทักษะการใช้งานคอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยีสารสนเทศในการสื่อสาร แสวงหา และสร้างองค์ความรู้เต็มศักยภาพ
7. ส่งเสริมการใช้หลักธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการศึกษา
8. ส่งเสริม สนับสนุน การมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาของชุมชนและองค์กรต่างๆทุกภาคส่วน
9. ส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
10. ส่งเสริมการนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและพระบรมราโชบาย ของในหลวงรัชกาลที่ 10 มาเป็นแนวทางในการดำเนินชีวิต

เป้าประสงค์ (Goals)

1. ผู้เรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
2. ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ และเป็นคนดีตามค่านิยมหลัก 12 ประการ
3. ผู้เรียนมี ทักษะการใช้งานคอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยีสารสนเทศในการสื่อสาร แสวงหาและสร้างองค์ความรู้เต็มศักยภาพ
4. ครูมีกระบวนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและเป็นครูในศตวรรษที่ 21
5. ครูและบุคลากรทางการศึกษาพัฒนาตนเองอยู่เสมอ เป็นครูดี มีคุณภาพ
6. สถานศึกษามีแหล่งเรียนรู้หลากหลายเอื้อต่อการเรียนรู้และใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหาร จัดการศึกษา
7. สถานศึกษามีระบบบริหารจัดการที่มีคุณภาพและประสิทธิภาพตามมาตรฐานการศึกษา
8. องค์กร ภาครัฐ เอกชนและชุมชน มีส่วนร่วมในการบริหารและพัฒนาสถานศึกษา
9. สถานศึกษาจัดให้มีกิจกรรมปลูกจิตสำนึกรักษาสีงแวดล้อม
10. ผู้เรียนมีทักษะชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและตามพระบรมราโชบายของในหลวงรัชกาลที่ 10

กลยุทธ์ระดับองค์กร (Strategy)

- กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพและได้ตามมาตรฐานการศึกษา
- กลยุทธ์ที่ 2 ส่งเสริมและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ
- กลยุทธ์ที่ 3 เสริมสร้างประสิทธิภาพและคุณภาพการบริหารจัดการศึกษา
- กลยุทธ์ที่ 4 เสริมสร้างการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาของทุกภาคส่วน
- กลยุทธ์ที่ 5 เสริมสร้างการน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและพระบรมราโชบายของในหลวงรัชกาลที่ 10 มาเป็นแนวทางในการดำรงชีวิต
- กลยุทธ์ที่ 6 ส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

จุดเน้นสถานศึกษา

1. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน 5 กลุ่มสาระการเรียนรู้หลักได้แก่ ภาษาไทย คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และภาษาอังกฤษ มีการพัฒนาเพิ่มขึ้น
2. ผู้เรียนทุกคนมีทักษะการอ่าน การเขียนเชิงวิเคราะห์ สร้างสรรค์และใฝ่รู้ใฝ่เรียนแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง
3. ผู้เรียนเป็นผู้มีสมรรถนะสำคัญและทักษะของคนในศตวรรษที่ 21 (ทักษะชีวิต ทักษะอาชีพ ทักษะ การคิดวิเคราะห์ แก้ปัญหา)
4. ผู้เรียนทุกคนมีคุณธรรม จริยธรรม ตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ยึดมั่นการปกครองในระบอบประชาธิปไตย รักความเป็นไทย ดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และพระบรมราโชบายของในหลวงรัชกาลที่ 10
5. ผู้เรียนได้รับการพัฒนาศักยภาพในทุกด้านอย่างเท่าเทียมกันและทุกกลุ่มเป้าหมาย
6. หลักสูตรสถานศึกษาได้รับการพัฒนาและจัดกระบวนการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นนักเรียนเป็นสำคัญ จัดการวัดผลและประเมินผลที่มีคุณภาพ
7. ผู้เรียนเป็นผู้ที่มีจิตสำนึกในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
8. ผู้เรียนใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้
9. ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาให้มีสมรรถนะในการปฏิบัติหน้าที่การวิจัย การสร้างสรรค์นวัตกรรม เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา และมีจรรยาบรรณตามมาตรฐานวิชาชีพครู
10. การบริหารและการจัดการศึกษาอย่างเป็นระบบตามหลักธรรมาภิบาล มีระบบการประกันคุณภาพ ภายในสถานศึกษาที่เข้มแข็ง เพื่อบริการประเมินคุณภาพภายนอก และส่งเสริมการพัฒนาสิ่งแวดล้อมและ แหล่งการเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้
11. สร้างภาคีเครือข่ายเพื่อการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษาให้สอดคล้องกับความต้องการของ โรงเรียนและชุมชนกับทุกภาคส่วน

ยุทธศาสตร์ ของแผนการศึกษาแห่งชาติ 2559 – 2579

- ยุทธศาสตร์ที่ 1 การจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ
- ยุทธศาสตร์ที่ 2 การผลิตและพัฒนากำลังคน การวิจัยและนวัตกรรม เพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ
- ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัย และการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
- ยุทธศาสตร์ที่ 4 การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษา
- ยุทธศาสตร์ที่ 5 การจัดการศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- ยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ

- เป้าหมายที่ 1: คนทุกช่วงวัยมีความรักสถาบันหลักของชาติ และยึดมั่นการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- เป้าหมายที่ 2: คนทุกช่วงวัยในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้และพื้นที่พิเศษได้รับการศึกษาและเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
- เป้าหมายที่ 3: คนทุกช่วงวัยได้รับการศึกษา การดูแลและป้องกันภัยคุกคามในชีวิตรูปแบบใหม่

แนวทางการพัฒนา

1. พัฒนาการจัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างความมั่นคงของสถาบันหลักของชาติ และการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
2. ยกระดับคุณภาพและส่งเสริมโอกาสในการเข้าถึงการศึกษาในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้
3. ยกระดับคุณภาพและส่งเสริมโอกาสในการเข้าถึงการศึกษาในพื้นที่พิเศษ (พื้นที่สูง พื้นที่ตามแนวตะเข็บชายแดน พื้นที่เกาะแก่ง และชายฝั่งทะเล ทั้งกลุ่มชนต่างเชื้อชาติ ศาสนา และวัฒนธรรม กลุ่มชนชายขอบ และแรงงานต่างด้าว)
4. พัฒนาการจัดการศึกษาเพื่อจัดระบบการดูแลและป้องกันภัยคุกคามในรูปแบบใหม่

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การผลิตและพัฒนากำลังคน การวิจัยและนวัตกรรม เพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

- เป้าหมายที่ 1: กำลังคนมีทักษะที่สำคัญจำเป็นและมีสมรรถนะตรงตามความต้องการของ ตลาดงานและการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ
- เป้าหมายที่ 2: สถาบันการศึกษาและหน่วยงานที่จัดการศึกษาผลิตบัณฑิตที่มีความเชี่ยวชาญ และเป็นเลิศเฉพาะด้าน
- เป้าหมายที่ 3: การวิจัยและพัฒนาเพื่อสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมที่สร้างผลผลิตและ มูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจ

แนวทางการพัฒนา

1. ผลิตและพัฒนากำลังคนให้มีสมรรถนะในสาขาที่ตรงตามความต้องการของ ตลาดงานและการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ
2. ส่งเสริมการผลิตและพัฒนากำลังคนที่มีความเชี่ยวชาญและเป็นเลิศเฉพาะด้าน
3. ส่งเสริมการวิจัยและพัฒนา เพื่อสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมที่สร้าง ผลผลิตและมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจ

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัย และการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

- เป้าหมายที่ 1: ผู้เรียนมีทักษะและคุณลักษณะพื้นฐานของพลเมืองไทย และทักษะและ คุณลักษณะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21
- เป้าหมายที่ 2: คนทุกช่วงวัยมีทักษะ ความรู้ความสามารถ และสมรรถนะตามมาตรฐาน การศึกษาและมาตรฐานวิชาชีพ และพัฒนาคุณภาพชีวิตได้ตามศักยภาพ
- เป้าหมายที่ 3: สถานศึกษาทุกระดับการศึกษาสามารถจัดกิจกรรม/กระบวนการเรียนรู้ตาม หลักสูตรได้อย่างมีประสิทธิภาพและมาตรฐาน
- เป้าหมายที่ 4: แหล่งเรียนรู้ สื่อตำราเรียน นวัตกรรม และสื่อการเรียนรู้ มีคุณภาพและ มาตรฐาน และประชาชนสามารถเข้าถึงได้โดยไม่จำกัดเวลาและสถานที่
- เป้าหมายที่ 5: ระบบและกลไกการวัด การติดตามและประเมินผลมีประสิทธิภาพ
- เป้าหมายที่ 6: ระบบการผลิตครู อาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษาได้มาตรฐานระดับสากล
- เป้าหมายที่ 7: ครู อาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาสมรรถนะตาม มาตรฐาน

แนวทางการพัฒนา

1. ส่งเสริม สนับสนุนให้คนทุกช่วงวัยมีทักษะ ความรู้ความสามารถ และ การพัฒนาคุณภาพชีวิตอย่างเหมาะสม เติบโตตามศักยภาพในแต่ละช่วงวัย
2. ส่งเสริมและพัฒนาแหล่งเรียนรู้ สื่อตำราเรียน และสื่อการเรียนรู้ต่าง ๆ ให้มี คุณภาพมาตรฐาน และประชาชนสามารถเข้าถึงแหล่งเรียนรู้ได้โดยไม่จำกัดเวลาและสถานที่
3. สร้างเสริมและปรับเปลี่ยนค่านิยมของคนไทยให้มีวินัย จิตสาธารณะ และ พฤติกรรมที่พึงประสงค์
4. พัฒนาระบบและกลไกการติดตาม การวัดและประเมินผลผู้เรียนให้มี ประสิทธิภาพ
5. พัฒนาล้างข้อมูล สื่อ และนวัตกรรมการเรียนรู้ ที่มีคุณภาพและมาตรฐาน
6. พัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการผลิตครู อาจารย์ และบุคลากรทาง การศึกษา
7. พัฒนาคุณภาพครู อาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ 4 การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษา

- เป้าหมายที่ 1 : ผู้เรียนทุกคนได้รับโอกาสและความเสมอภาคในการเข้าถึงการศึกษาที่มี คุณภาพ
- เป้าหมายที่ 2 : การเพิ่มโอกาสทางการศึกษาผ่านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษาสำหรับ คนทุกช่วงวัย
- เป้าหมายที่ 3 : ระบบข้อมูลรายบุคคลและสารสนเทศทางการศึกษาที่ครอบคลุม ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน เพื่อการวางแผน การบริหารจัดการศึกษา การติดตาม ประเมิน และรายงานผล

แนวทางการพัฒนา

1. เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคในการเข้าถึงการศึกษาที่มีคุณภาพ
2. พัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อการศึกษาสำหรับคนทุกช่วงวัย
3. พัฒนารฐานข้อมูลด้านการศึกษาที่มีมาตรฐาน เชื่อมโยง และเข้าถึงได้

ยุทธศาสตร์ที่ 5 การจัดการศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิต ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

เป้าหมายที่ 1: คนทุกช่วงวัย มีจิตสำนึกรักษ์สิ่งแวดล้อม มีคุณธรรม จริยธรรม และ นำแนวคิดตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่การปฏิบัติ

เป้าหมายที่ 2: หลักสูตร แหล่งเรียนรู้ และสื่อการเรียนรู้ ที่ส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตร กับสิ่งแวดล้อม คุณธรรม จริยธรรม และการนำแนวคิดตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง สู่การปฏิบัติ

เป้าหมายที่ 3: การวิจัยเพื่อพัฒนาองค์ความรู้และนวัตกรรมด้านการสร้างเสริมคุณภาพชีวิต ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

แนวทางการพัฒนา

1. ส่งเสริม สนับสนุนการสร้างจิตสำนึกรักษ์สิ่งแวดล้อม มีคุณธรรม จริยธรรม และนำแนวคิดตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่การปฏิบัติในการดำเนินชีวิต
2. ส่งเสริมและพัฒนาหลักสูตร กระบวนการเรียนรู้ แหล่งเรียนรู้ และ สื่อการเรียนรู้ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
3. พัฒนางค์ความรู้ งานวิจัย และนวัตกรรม ด้านการสร้างเสริมคุณภาพชีวิต ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา

เป้าหมายที่ 1: โครงสร้าง บทบาท และระบบการบริหารจัดการศึกษา มีความคล่องตัว ชัดเจน และสามารถตรวจสอบได้

เป้าหมายที่ 2: ระบบการบริหารจัดการศึกษามีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ส่งผลต่อ คุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

เป้าหมายที่ 3: ทุกภาคส่วนของสังคมมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาที่ตอบสนองความต้องการ ของประชาชนและพื้นที่

เป้าหมายที่ 4: กฎหมายและรูปแบบการบริหารจัดการทรัพยากรทางการศึกษารองรับ ลักษณะที่แตกต่างกันของผู้เรียน สถานศึกษา และความต้องการกำลังแรงงานของประเทศ

เป้าหมายที่ 5: ระบบบริหารงานบุคคลของครู อาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา มีความเป็นธรรม สร้างขวัญกำลังใจ และส่งเสริมให้ปฏิบัติงานได้อย่างเต็มตามศักยภาพ

แนวทางการพัฒนา

1. ปรับปรุงโครงสร้างการบริหารจัดการศึกษา
2. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการสถานศึกษา
3. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการจัดการศึกษา
4. ปรับปรุงกฎหมายเกี่ยวกับระบบการเงินเพื่อการศึกษาที่ส่งผลต่อคุณภาพและ ประสิทธิภาพการจัดการศึกษา
5. พัฒนาระบบบริหารงานบุคคลของครู อาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา

จุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ

1. การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
2. การพัฒนาการศึกษาเพื่อความมั่นคง
3. การสร้างความสามารถในการแข่งขัน
4. การสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษา
5. การจัดการศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
6. การปรับสมดุลและพัฒนากระบวนการบริหารจัดการ

นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 - 2565

นโยบายที่ 1 ด้านความปลอดภัย

พัฒนาระบบและกลไกในการดูแลความปลอดภัยให้กับผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา และสถานศึกษา จากภัยพิบัติและภัยคุกคามทุกรูปแบบ รวมถึงการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการมีสุขภาวะที่ดี สามารถปรับตัวต่อโรคอุบัติใหม่และโรคอุบัติซ้ำ

นโยบายที่ 2 ด้านโอกาส

1. สนับสนุนให้เด็กปฐมวัยได้เข้าเรียนทุกคน มีพัฒนาการที่ดี ทั้งทางร่างกาย จิตใจ วินัย อารมณ์ สังคม และสติปัญญา ให้สมกับวัย

2. ดำเนินการให้เด็กและเยาวชนได้รับการศึกษาจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน อย่างมีคุณภาพตามมาตรฐาน วารสารฐานการศึกษาเพื่ออาชีพ สามารถวิเคราะห์ตนเองเพื่อการศึกษาต่อ และประกอบอาชีพ ตรงตามศักยภาพและความถนัดของตนเอง รวมทั้งส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษสู่ความเป็นเลิศ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

3. พัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือเด็กและเยาวชนที่อยู่ในการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อป้องกันไม่ให้ออกจากระบบการศึกษา รวมทั้งช่วยเหลือเด็กตกหล่นและเด็กออกกลางคันให้ได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างเท่าเทียมกัน

4. ส่งเสริมให้เด็กพิการและผู้ด้อยโอกาส ให้ได้รับโอกาสทางการศึกษาที่มีคุณภาพ มีทักษะในการดำเนินชีวิต มีพื้นฐานในการประกอบอาชีพ พึ่งตนเองได้อย่างมีศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

นโยบายที่ 3 ด้านคุณภาพ

1. ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความรู้ มีทักษะการเรียนรู้และทักษะที่จำเป็นของโลกในศตวรรษที่ 21 อย่างครบถ้วน เป็นคนดี มีวินัย มีความรักในสถาบันหลักของชาติ ยึดมั่นการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข มีทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมือง

2. พัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะและทักษะด้านการอ่าน คณิตศาสตร์ การคิดขั้นสูง นวัตกรรม วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีดิจิทัล และภาษาต่างประเทศ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน และการเลือกศึกษาต่อเพื่อการมีงานทำ

3. ปรับหลักสูตรเป็นหลักสูตรฐานสมรรถนะ ที่เน้นพัฒนาสมรรถนะหลักที่จำเป็นในแต่ละระดับ จัดกระบวนการเรียนรู้แบบลงมือปฏิบัติจริง รวมทั้งส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ที่สร้างสมดุลทุกด้าน ส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาผู้ปัญญา พัฒนาระบบการวัดและประเมินผลผู้เรียนทุกระดับ

4. พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้เป็นครูยุคใหม่ มีศักยภาพในการจัดการเรียนการสอน ตามหลักสูตรฐานสมรรถนะ มีทักษะในการปฏิบัติหน้าที่ได้ดี มีความรู้ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี ดิจิทัล มีพัฒนาด้านวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งมีจิตวิญญาณความเป็นครู

นโยบายที่ 4 ด้านประสิทธิภาพ

1. พัฒนาระบบบริหารจัดการโดยใช้พื้นที่เป็นฐาน มีนวัตกรรมเป็นกลไกหลักในการขับเคลื่อนบน ฐานข้อมูลสารสนเทศที่ถูกต้อง ทันสมัย และมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน
2. พัฒนาโรงเรียนมัธยมดีสี่มุมเมือง โรงเรียนคุณภาพของชุมชน โรงเรียนขนาดเล็ก และโรงเรียนที่ สามารถดำรงอยู่ได้อย่างมีคุณภาพ (Stand Alone) ให้มีคุณภาพอย่างยั่งยืน สอดคล้องกับบริบทของพื้นที่
3. บริหารจัดการโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา ที่มีจำนวนนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 – 3 น้อยกว่า 20 คน ให้ได้รับการศึกษาอย่างมีคุณภาพ สอดคล้องกับนโยบายโรงเรียนคุณภาพของชุมชน
4. ส่งเสริมการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพในสถานศึกษาที่มีวัตถุประสงค์เฉพาะ และสถานศึกษาที่ตั้ง ในพื้นที่ลักษณะพิเศษ
5. สนับสนุนพื้นที่นวัตกรรมการศึกษาให้เป็นต้นแบบการพัฒนาวัตกรรมการศึกษาและการเพิ่ม ความคล่องตัวในการบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
6. เพิ่มประสิทธิภาพการนิเทศ ติดตามและประเมินผลการศึกษาขั้นพื้นฐาน

นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

1. พัฒนาระบบและกลไกในการดูแลความปลอดภัยให้กับผู้เรียนครูและบุคลากรทางการศึกษาและ สถานศึกษา จากภัยพิบัติและภัยคุกคามทุกรูปแบบ รวมถึงการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการมีสุข ภาวะที่ดีสามารถปรับตัวต่อโรคอุบัติใหม่และโรคอุบัติซ้ำ
2. สนับสนุนให้เด็กปฐมวัยได้เข้าเรียนทุกคน มีพัฒนาการที่ดี ทั้งทางร่างกาย จิตใจ วินัย อารมณ์ สังคม และสติปัญญา ให้สมกับวัย
3. ดำเนินการให้เด็กและเยาวชนได้รับการศึกษาจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างมีคุณภาพตาม มาตรฐาน วารสารฐานการศึกษาเพื่ออาชีพ สามารถวิเคราะห์ตนเองเพื่อการศึกษาต่อ และ ประกอบอาชีพตรงตามศักยภาพและความถนัดของตนเอง รวมทั้งส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนที่มี ความสามารถพิเศษสู่ความเป็นเลิศ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ
4. พัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือเด็ก และเยาวชนที่อยู่ในการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อป้องกันไม่ให้ออกจาก จากระบบการศึกษา รวมทั้งช่วยเหลือเด็กตกหล่นและเด็กออกกลางคันให้ได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐาน อย่างเท่าเทียมกัน
5. ส่งเสริมให้เด็กพิการและเด็กด้อยโอกาส ให้ได้รับโอกาสทางการศึกษาที่มีคุณภาพมีทักษะในการ ดำเนินชีวิต มีพื้นฐานในการประกอบอาชีพ พึ่งตนเองได้อย่างมีศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ตามหลัก ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
6. ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความรู้ มีทักษะการเรียนรู้และทักษะที่จำเป็นของโลกใน ศตวรรษที่ 21 อย่างครบถ้วน เป็นคนดี มีวินัย มีความรักในสถาบันหลักของชาติ ยึดมั่นการ ปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีทัศนคติที่ถูกต้องต่อ บ้านเมือง
7. พัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะและทักษะด้านการอ่าน คณิตศาสตร์ การคิดขั้นสูง Digital และ ภาษาต่างประเทศ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันและการเลือกศึกษาต่อเพื่อการมีงานทำ

8. ปรับปรุงหลักสูตรเป็นหลักสูตรฐานสมรรถนะ ที่เน้นการพัฒนาสมรรถนะหลักที่จำเป็นในแต่ละระดับ จัดกระบวนการเรียนรู้แบบลงมือปฏิบัติจริงรวมทั้งส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ที่สร้างสมดุลทุกด้านส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาพหุปัญญา พัฒนาระบบการวัดและประเมินผลผู้เรียนทุกระดับ
9. พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นครูยุคใหม่มีศักยภาพในการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรฐานสมรรถนะ มีทักษะในการปฏิบัติหน้าที่ได้ดี มีความรู้ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลมีการพัฒนาตนเองทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่องรวมทั้งมีจิตวิญญาณความเป็นครูเพิ่มประสิทธิภาพการนิเทศติดตามและประสิทธิผลการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กลยุทธ์ของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 1

- กลยุทธ์ที่ 1 ด้านการจัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างความมั่นคงของชาติ
- กลยุทธ์ที่ 2 ด้านการจัดการศึกษาเพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขันของประเทศ
- กลยุทธ์ที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรบุคคลทางการศึกษา
- กลยุทธ์ที่ 4 ด้านการสร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการการศึกษาที่มีคุณภาพมาตรฐานและลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา
- กลยุทธ์ที่ 5 ด้านการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- กลยุทธ์ที่ 6 ด้านการพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษา

มาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2561

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

แต่ละมาตรฐานมีรายละเอียดดังนี้

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

- 1) มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ
- 2) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา
- 3) มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม
- 4) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- 5) มีผลสัมฤทธิ์ทางเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา
- 6) มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

- 1) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
- 2) ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย
- 3) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
- 4) สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

- 2.1 มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน
- 2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
- 2.3 ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษา และทุกกลุ่มเป้าหมาย
- 2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
- 2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
- 2.6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

- 3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้
- 3.2 ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้
- 3.3 มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก
- 3.4 ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน
- 3.5 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

มาตรฐานการศึกษา ระดับปฐมวัย พ.ศ. 2561

มีจำนวน 3 มาตรฐาน ได้แก่

- มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของเด็ก
- มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
- มาตรฐานที่ 3 การจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ

แต่ละมาตรฐานมีรายละเอียดดังนี้

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของเด็ก

- 1.1 มีพัฒนาการด้านร่างกาย แข็งแรง มีสุขนิสัยที่ดี และดูแลความปลอดภัยของตนเองได้
- 1.2 มีพัฒนาการด้านอารมณ์ จิตใจ ควบคุม และแสดงออกทางอารมณ์ได้
- 1.3 มีพัฒนาการด้านสังคม ช่วยเหลือตนเอง และเป็นสมาชิกที่ดีของสังคม
- 1.4 มีพัฒนาการด้านสติปัญญา สื่อสารได้ มีทักษะการคิดพื้นฐาน และแสวงหาความรู้ได้

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

- 2.1 มีหลักสูตรครอบคลุมพัฒนาการทั้ง 4 ด้าน สอดคล้องกับบริบทของท้องถิ่น
- 2.2 จัดครูให้เพียงพอกับชั้นเรียน
- 2.3 ส่งเสริมให้ครูมีความเชี่ยวชาญด้านการจัดประสบการณ์
- 2.4 จัดสภาพแวดล้อมและสื่อเพื่อการเรียนรู้ อย่างปลอดภัย และเพียงพอ
- 2.5 ให้บริการสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อการเรียนรู้เพื่อสนับสนุนการจัดประสบการณ์
- 2.6 มีระบบบริหารคุณภาพที่เปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีส่วนร่วม

มาตรฐานที่ 3 การจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ

- 3.1. จัดประสบการณ์ที่ส่งเสริมให้เด็กมีพัฒนาการทุกด้านอย่างสมดุลเต็มศักยภาพ
- 3.2 สร้างโอกาสให้เด็กได้รับประสบการณ์ตรง เล่นและปฏิบัติอย่างมีความสุข
- 3.3 จัดบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ใช้สื่อและเทคโนโลยีที่เหมาะสมกับวัย
- 3.4 ประเมินพัฒนาการเด็กตามสภาพจริงและนำผลการประเมินพัฒนาการเด็กไปปรับปรุง การจัดประสบการณ์และพัฒนาเด็ก

ค่านิยมหลักของคนไทย 12 ประการ

1. ความรักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์
2. ซื่อสัตย์ เสียสละ อดทน มีอุดมการณ์ในสิ่งที่ดีงามเพื่อส่วนรวม
3. กตัญญูต่อพ่อแม่ ผู้ปกครอง ครูบาอาจารย์
4. ใฝ่หาความรู้ หมั่นศึกษาเล่าเรียนทั้งทางตรง และทางอ้อม
5. รักษาวัฒนธรรมประเพณีไทยอันงดงาม
6. มีศีลธรรม รักษาความสัตย์ หวังดีต่อผู้อื่น เผื่อแผ่และแบ่งปัน
7. เข้าใจเรียนรู้การเป็นประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขที่ถูกต้อง
8. มีระเบียบวินัย เคารพกฎหมาย ผู้น้อยรู้จักการเคารพผู้ใหญ่
9. มีสติรู้ตัว รู้คิด รู้ทำ รู้ปฏิบัติตามพระราชดำรัสของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว
10. รู้จักดำรงตนอยู่โดยใช้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามพระราชดำรัสของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รู้จักอดออมไว้ใช้เมื่อยามจำเป็น มีไว้พอกินพอใช้ ถ้าเหลือก็แจกจ่ายจำหน่าย และพร้อมที่จะขยายกิจการเมื่อมีความพร้อม เมื่อมีภูมิคุ้มกันที่ดี
11. มีความเข้มแข็งทั้งร่างกาย และจิตใจ ไม่ยอมแพ้ต่ออำนาจฝ่ายต่ำ หรือกิเลส มีความละอายเกรงกลัวต่อบาปตามหลักของศาสนา
12. คำนึงถึงผลประโยชน์ของส่วนรวม และของชาติมากกว่าผลประโยชน์ของตนเอง

ส่วนที่ ๓

โครงการ แผนงาน

ส่วนที่ 3.1 รายละเอียดของแผนงานโครงการและประมาณการงบประมาณ
 จำแนกตามโครงสร้างการบริหารงานของสถานศึกษา
 แผนการใช้งบประมาณ ปีการศึกษา 2564

ตารางที่ 29 แผนการใช้งบประมาณงานวิชาการ

ที่	ชื่อโครงการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1	โครงการยกระดับคุณภาพผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ และส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ	78,025	ครูจันทรีธิดา
2	โครงการห้องสมุดสู่การเรียนรู้	8,065	ครูจิราภรณ์
3	โครงการน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่สถานศึกษา	24,200	ครูลัดดา
4	โครงการพัฒนาทักษะการใช้ ICT. เพื่อการเรียนรู้ของนักเรียน	46,550	ครูพาฝัน
5	โครงการส่งเสริมการเรียนรู้แบบสะเต็ม(ภาษาอังกฤษ STEM EDUCATION)	10,250	ครูภาณุพงศ์
6	โครงการส่งเสริมความสามารถในการสื่อสารภาษาอังกฤษ	10,560	ครูวัชร
7	โครงการเข้าค่ายภาษาอังกฤษ	173,360	ครูทิวากร
8	โครงการพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	7,532	ครูจันทรีธิดา
9	โครงการส่งเสริมการเรียนรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่น	10,670	ครูศราวุธ
10	โครงการส่งเสริมการทำวิจัยและนวัตกรรมเพื่อแก้ไขปัญหาและพัฒนาการเรียนการสอน"	2,350	ครูจิรัชญา
11	โครงการ 1 ห้องเรียน 1 นวัตกรรม ตามรอยศาสตร์พระราชาสู่ผู้เรียนในศตวรรษที่ 21 (โครงการใหม่)	16,400	ครูอรุษา
12	โครงการสัปดาห์วันวิทยาศาสตร์	10,280	ครูลัดดา
13	โครงการส่งเสริมการจัดกิจกรรมการเรียนรู้สู่อาเซียน	8,500	ครูเจษฎา
14	โครงการนิเทศการสอน	-	ครูทิวากร
15	โครงการทัศนศึกษา (เมืองโบราณ)	99,000	ครูมณภัทร
16	โครงการปัจฉิมนิเทศนักเรียนชั้น ป.6	22,900	ครูทิวากร

ที่	ชื่อโครงการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
17	โครงการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา (สรุปรวมเป็นโครงการ)	4,100	ครูอรุษา
18	โครงการพัฒนาหลักสูตร	2,640	ครูอรุษา
19	โครงการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมไทย	29,540	ครูทวีโชค
20	โครงการห้องเรียนยกกำลังสอง	1,275	ครูจันทร์ธิดา
21	โครงการจัดหาวัสดุเพื่อรองรับการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนและการจัดการศึกษาในโรงเรียน	347,440	ครูพาฝัน
22	โครงการการพัฒนาส่งเสริมกิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี	336,765	ครูนิชุลญา
23	"โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์	59,440	ครูนิชุลญา
24	โครงการส่งเสริมกีฬา-กรีฑาของโรงเรียน	113,060	ครูอนุวัฒน์
25	โครงการวันเด็กแห่งชาติ	11,600	ครูลัดดา
26	โครงการเปิดบ้านวิชาการ	10,150	ครูอรุษา
27	โครงการพัฒนาระบบวัดผลประเมินผล	27,067	ครูจิราภรณ์
28	โครงการการพัฒนาการเรียนการสอนยุคดิจิทัล	6,000	ครูอรุษา
	รวมทั้งสิ้น	1,477,719	
หนึ่งล้านสี่แสนเจ็ดหมื่นเจ็ดพันเจ็ดร้อยสิบเก้าบาทถ้วน			

ตารางที่ 30 แผนการใช้งบประมาณงานบริหารทั่วไป

ที่	ชื่อโครงการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1	โครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของคณะกรรมการสถานศึกษาและผู้ปกครอง	1,800	ครูอัญญาภาศ
2	โครงการพัฒนางานสารสนเทศเพื่อระบบบริการจัดการศึกษา	14,890	ครูจิราภรณ์
3	โครงการธนาคารขยะรีไซเคิล	3,400	ครูเจษฎา
4	โครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	9,180	ครูจิรัชญา
5	โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด	1,300	ครูนิชุลญา
6	โครงการ Start Up ตามรอยพ่อ (ออมทรัพย์)	500	ครูจิรัชญา
7	โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ	12,500	ครูภาณุพงษ์
8	โครงการส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน	450	ครูเจษฎา
9	"โครงการอนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อมและอาคารสถานที่ภายในโรงเรียนและชุมชน"	111,755	ครูเจษฎา
10	"โครงการพัฒนาแหล่งเรียนรู้และสภาพแวดล้อมในโรงเรียน เพื่อเอื้อต่อการพัฒนานักเรียน"	21,250	ครูทิวากร

ที่	ชื่อโครงการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
11	โครงการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาเรียนร่วม (สำหรับเด็กที่มีความต้องการพิเศษ)	2,250	ครูมณีนรัตน์
12	โครงการอนามัยโรงเรียน	52,587	ครูวัชรวิ
13	โครงการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับสถานการณ์การแพร่ระบาดเชื้อไวรัส โคโรนา COVID – 19	69,400	ครูจันทร์ธิดา
	รวมทั้งสิ้น	301,262	
สามแสนหนึ่งพันสองร้อยหกสิบสอง			

ตารางที่ 31 แผนการใช้งบประมาณงานงบประมาณ

ที่	ชื่อโครงการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1	โครงการจัดหาซ่อมแซมวัสดุครุภัณฑ์และจัดระบบงานพัสดุ (โครงการพัฒนาระบบงานพัสดุ)	30,000	ครูอารีวรรณ
2	โครงการพัฒนาระบบการเงินและการบัญชี	2,960	ครูอัญญาภาศ
3	โครงการค่าสาธารณูปโภคในโรงเรียน	318,400	ครูอัญญาภาศ
4	โครงการจัดทำแผนแผนปฏิบัติการ	1,000	ครูธรรณภัทร
	รวมทั้งสิ้น	352,360	
สามแสนห้าหมื่นสองพันสามร้อยหกสิบบาทถ้วน			

ตารางที่ 32 แผนการใช้งบประมาณงานบริหารบุคลากร

ที่	ชื่อโครงการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1	โครงการพัฒนาบุคลากรในสถานศึกษา	62,270	ครูปราณิศา
2	โครงการพัฒนาศักยภาพครูสู่ครูมืออาชีพ โครงการขับเคลื่อนกระบวนการ ชุมชนแห่งการเรียนรู้ด้านวิชาชีพ (PLC) สู่สถานศึกษา	5,000	ครูปราณิศา
	รวมทั้งสิ้น	71,270	
เจ็ดหมื่นหนึ่งพันสองร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน			

ตารางที่ 33 แผนการใช้งบประมาณโครงการระดับปฐมวัย

ที่	ชื่อโครงการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1	โครงการส่งเสริมพัฒนาการเด็กปฐมวัย	2,024	ครูปราณีศา
2	โครงการ Open House ปฐมวัย	1,700	ครูปราณีศา
3	โครงการผลิตสื่อสร้างสรรค์ตามหน่วยการเรียนรู้ปฐมวัย ปีการศึกษา 2564	2,320	ครูปราณีศา
4	โครงการส่งเสริมกระบวนการบริหารและการจัดการ	3,600	ครูปราณีศา
5	โครงการนิทานสุขहरษา	2,644	ครูศิริวรรณ
6	โครงการบ้านวิทยาศาสตร์น้อย	3,560	ครูศิริวรรณ
7	โครงการปฐมวัยเด็กดีศรีบึงเขาย้อย (หลักสูตรด้านทุจริตปฐมวัย)	2,900	ครูศิริวรรณ
8	โครงการบัณฑิตน้อย	14,100	ครูจิราภรณ์
9	โครงการห้องเรียนน่ายุ่	5,000	ครูจิราภรณ์
	รวมทั้งสิ้น	37,848	
สามหมื่นเจ็ดพันแปดร้อยสี่สิบแปด			

ตารางที่ 34 แผนการใช้งบประมาณโครงการที่ได้รับจากองค์การบริหารส่วนตำบลคลองสี่

ที่	ชื่อโครงการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1	โครงการอาหารกลางวัน	2,136,000	ครูศราวุธ
2	โครงการอาหารเสริมนม	131,132	ครูศิริวรรณ
3	โครงการส่งเสริมกีฬา	100,000	ครูอนุวัฒน์
4	โครงการภาษาอังกฤษเพื่อทักษะชีวิต	200,000	ครูทิวากร
	รวมทั้งสิ้น	2,567,320	
สองล้านห้าแสนหกหมื่นเจ็ดพันสามร้อยยี่สิบบาทถ้วน			

ส่วนที่ ๓.๒
โครงการ/กิจกรรมประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ อุดหนุน กิจกรรมพัฒนา ผู้เรียน ค่าหนังสือ	รายได้ สถานศึกษา อาหารกลางวัน	อื่น ๆ อบต	ผู้รับผิดชอบ โครงการ
งานบริหารงานวิชาการ					
1	"โครงการยกระดับคุณภาพผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้และส่งเสริมความเป็นเลิศ ทางวิชาการ"	26,025	52,000	-	ครูจันทร์ธิดา
	กิจกรรมที่ 1 การแก้ปัญหา การอ่านไม่ออกเขียนไม่ได้	-	-	-	ครูจิรัชญา
	กิจกรรมที่ 2 ยกระดับคุณภาพการประเมิน ความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT)	2,025	26,000	-	ครูมณีนีรัตน์ และครูป.1
	กิจกรรมที่ 3 ยกระดับคุณภาพผลการทดสอบ ระดับชาติ (NT)	-	26,000	-	ครูอรุษา, ครูรณภักดิ์
	กิจกรรมที่ 4 ยกระดับคุณภาพผลการทดสอบ ระดับชาติ (O-NET)	-	-	-	ครูจันทร์ธิดา
	กิจกรรมที่ 5 แข่งขันทักษะวิชาการ	24,000	-	-	ครูอรุษา
2	โครงการห้องสมุดสู่การเรียนรู้	8,065	-	-	ครูจิราภรณ์
	กิจกรรมที่ 1 เสี่ยงตามสายหลากหลายความรู้	225	-	-	ครูจิราภรณ์
	กิจกรรมที่ 2 แนะนำหนังสือดีที่น่าอ่าน	500	-	-	ครูจิราภรณ์
	กิจกรรมที่ 3 สำนวนไทยรายวัน		-	-	ครูจิรัชญา
	กิจกรรมที่ 4 บันทึกการอ่าน	240	-	-	ครูจิรัชญา
	กิจกรรมที่ 5 ห้องสมุดเคลื่อนที่	300	-	-	ครูจิราภรณ์, ครูจิรัชญา
	กิจกรรมที่ 6 ยอดนักอ่านประจำเดือน	300	-	-	ครูจิรัชญา
	กิจกรรมที่ 7 ครอบครัวยุครักการอ่าน	120	-	-	ครูจิราภรณ์
	กิจกรรมที่ 8 นิทานหุ่นมือ	706	-	-	ครูจิราภรณ์
	กิจกรรมที่ 9 มุมหนังสือที่บ้าน	230	-	-	ครูจิราภรณ์
	กิจกรรมที่ 10 พัฒนาห้องสมุดโรงเรียน	5,444	-	-	ครูจิราภรณ์
3	โครงการน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง สู่สถานศึกษา	24,200	-	-	ครูลัดดา
	กิจกรรมที่ 1 การจัดการเรียนรู้หลักปรัชญา ของเศรษฐกิจพอเพียง บูรณาการ 8 กลุ่มสาระ	540	-	-	ครูลัดดา

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ อุดหนุน กิจกรรมพัฒนา ผู้เรียน ค่าหนังสือ	รายได้ สถานศึกษา อาหารกลางวัน	อื่น ๆ อบต	ผู้รับผิดชอบ โครงการ
	กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมการใช้แหล่งเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	22,860	-	-	ครูลัดดา
	กิจกรรมที่ 3 วันตลาดนัดพอเพียง	800	-	-	ครูลัดดา
	กิจกรรมที่ 4 กิจกรรมยุวเกษตร		-	-	ครูลัดดา
4	โครงการพัฒนาทักษะการใช้ ICT. เพื่อการเรียนรู้ของนักเรียน	46,550	-	-	ครูพาฝัน
	กิจกรรมที่ 1 พัฒนาห้องเรียนคอมพิวเตอร์	43,550	-	-	ครูสาวพาฝัน
	กิจกรรมที่ 2 ฝึกทักษะการใช้งานคอมพิวเตอร์		-	-	ครูสาวพาฝัน
	กิจกรรมที่ 3 โค้ดดิ้ง (เพิ่ม)	3,000	-	-	ครูสาวพาฝัน
5	โครงการส่งเสริมการเรียนรู้แบบสะเต็ม (ภาษาอังกฤษ STEM EDUCATION)	10,250	-	-	ครูภาณุพงศ์
	กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมต้นคิดริเริ่มสร้างสรรค์		-	-	ครูภาณุพงศ์
	กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมจัดสรรสร้างงานเรียนรู้สู่การปฏิบัติ	10,250	-	-	ครูภาณุพงศ์
6	โครงการส่งเสริมความสามารถในการสื่อสาร ภาษาอังกฤษ	10,560	-	-	ครูวัชร
	กิจกรรมที่ 1 Goodmorning English		-	-	ครูวัชร
	กิจกรรมที่ 2 Conversation		-	-	ครูวัชร
	กิจกรรมที่ 3 Christmas day	10,560	-	-	ครูวัชร
	กิจกรรมที่ 4 Vocabulary(เพิ่ม)		-	-	ครูวัชร
7	โครงการเข้าค่ายภาษาอังกฤษ	102,480	70,888	-	ครูทิวากร
8	โครงการพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนกลุ่มสาระ การเรียนรู้คณิตศาสตร์	7,532	-	-	ครูจันทร์ธิดา
	กิจกรรมที่ 1 แพนแกรมแปลงร่าง	1,142	-	-	ครูจันทร์ธิดา
	กิจกรรมที่ 2 24 พาเพลิน	-	-	-	ครูจันทร์ธิดา
	กิจกรรมที่ 3 ชูโดกุ	1,000	-	-	ครูจันทร์ธิดา
	กิจกรรมที่ 4 แกนสมมาตรสร้างสรรค์	350	-	-	ครูจันทร์ธิดา
	กิจกรรมที่ 5 เอเม็ท	3,450	-	-	ครูจันทร์ธิดา
	กิจกรรมที่ 6 เรขาคณิต	1,590	-	-	ครูจันทร์ธิดา

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ อุดหนุน กิจกรรมพัฒนา ผู้เรียน ค่าหนังสือ	รายได้ สถานศึกษา อาหารกลางวัน	อื่น ๆ อบต	ผู้รับผิดชอบ โครงการ
9	โครงการส่งเสริมการเรียนรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่น	10,675	-	-	ครูศุภาวุธ
	กิจกรรมที่ 1 สำรวจภูมิปัญญาท้องถิ่น	925	-	-	ครูศุภาวุธ
	กิจกรรมที่ 2 เรียนรู้จากภูมิปัญญาท้องถิ่น	9,000	-	-	ครูศุภาวุธ
	กิจกรรมที่ 3 จัดทำสรุปแหล่งเรียนรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่น ของโรงเรียน ตำบล จังหวัด	750	-	-	ครูศุภาวุธ
10	โครงการส่งเสริมการทำวิจัยและนวัตกรรม เพื่อแก้ไขปัญหาและพัฒนาการเรียนการสอน	2,350	-	-	ครูจิรัชญา
	กิจกรรมที่ 1 ให้ความรู้ในการทำวิจัย และนวัตกรรม	1,000	-	-	ครูจิรัชญา
	กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมทำวิจัยในชั้นเรียน	1,350	-	-	ครูจิรัชญา
	กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมแสดงผลงานวิจัยและนวัตกรรม	-	-	-	ครูจิรัชญา
11	โครงการ 1 ห้องเรียน 1 นวัตกรรม ตามรอยศาสตร์ พระราชาสู่ผู้เรียนในศตวรรษที่ 21 (โครงการใหม่)	16,400	-	-	ครูอรุษา
	กิจกรรมที่ 1 1 ห้องเรียน 1 นวัตกรรม	9,000	-	-	ครูอรุษา
	กิจกรรมที่ 2 ประกวดผลงานนักเรียน	6,900	-	-	ครูอรุษา
	กิจกรรมที่ 3 ตลาดนัดโชว์ผลงาน	500	-	-	ครูอรุษา
12	โครงการสัปดาห์วันวิทยาศาสตร์	10,280	-	-	ครูลัคนา
	กิจกรรมที่ 1 นิทรรศการความรู้ทางวิทยาศาสตร์	7,280	-	-	ครูลัคนา
	กิจกรรมที่ 2 การใช้แหล่งเรียนรู้ตามหลักปรัชญา ของ เศรษฐกิจพอเพียง	3,000	-	-	ครูลัคนา
13	โครงการส่งเสริมการจัดกิจกรรมการเรียนรู้สู่อาเซียน	8,500	-	-	ครูเจษฎา
	กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมหนังสือเล่มเล็กอาเซียน	8,000	-	-	ครูเจษฎา
	กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมเสียงตามสายหลากหลายความรู้ และอาเซียนวันละคำ	500	-	-	ครูเจษฎา
	กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมวันอาเซียน (เพิ่ม)	-	-	-	ครูเจษฎา
14	โครงการนิเทศการสอน	-	-	-	ครูทีวากร
15	โครงการทัศนศึกษา (เมืองโบราณ)	99,000			ครู
	กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมทัศนศึกษาของนักเรียนชั้น อนุบาล 1-2	27,000	-	-	ครูธรมณภัทร และครู ปฐมวัย

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ อุดหนุน กิจกรรมพัฒนา ผู้เรียน ค่าหนังสือ	รายได้ สถานศึกษา อาหารกลางวัน	อื่น ๆ อบต	ผู้รับผิดชอบ โครงการ
	กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมทัศนศึกษาของนักเรียนช่วงชั้น ที่ 1	36,000	-	-	ครูธณภัทร และครูช่วง ชั้นที่ 1
	กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมทัศนศึกษาของนักเรียนช่วงชั้นที่ 2	36,000	-	-	ครูธณภัทร และครูช่วง ชั้นที่ 2
16	โครงการปัจฉิมนิเทศนักเรียนชั้น ป.6	22,900	-	-	ครูทิวากร
	กิจกรรมที่ 1 ศิษย์รัก อำเภอ – อาลัย	22,900	-	-	ครูทิวากร
17	โครงการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา (สรุป รวมเป็นโครงการ)	4,100	-	-	ครูทิวากร ครูอรุษา ครูจันทร์ธิดา
	กิจกรรมที่ 1 กำหนดมาตรฐานการศึกษา ของ สถานศึกษาระดับปฐมวัยและการศึกษา ขั้นพื้นฐาน	500	-	-	ครูทิวากร ครูอรุษา ครูจันทร์ธิดา
	กิจกรรมที่ 2 จัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาที่มุ่ง คุณภาพตามมาตรฐาน	1,000	-	-	ครูทิวากร ครูอรุษา ครูจันทร์ธิดา
	กิจกรรมที่ 3 ดำเนินการตามแผนพัฒนาการจัด การศึกษาของสถานศึกษา	-	-	-	ครูทิวากร ครูอรุษา ครูจันทร์ธิดา
	กิจกรรมที่ 4 การติดตามและตรวจสอบคุณภาพ การศึกษาภายในสถานศึกษา	-	-	-	ครูทิวากร ครูอรุษา ครูจันทร์ธิดา
	กิจกรรมที่ 5 การประเมินผลการดำเนินการเพื่อพัฒนา สถานศึกษาและนำผลการติดตาม ไปใช้ในการ ปรับปรุงพัฒนา	-	-	-	ครูทิวากร ครูอรุษา ครูจันทร์ธิดา
	กิจกรรมที่ 6 จัดทำรายงานการประเมินคุณภาพ ภายใน (SAR)	2,600	-	-	ครูทิวากร ครูอรุษา ครูจันทร์ธิดา
	กิจกรรมที่ 7 การพัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพอย่าง ต่อเนื่อง	-	-	-	ครูทิวากร ครูอรุษา ครูจันทร์ธิดา
18	โครงการพัฒนาหลักสูตร	2,640	-	-	ครูจันทร์ธิดา

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ อุดหนุน กิจกรรมพัฒนา ผู้เรียน ค่าหนังสือ	รายได้ สถานศึกษา อาหารกลางวัน	อื่น ๆ อบต	ผู้รับผิดชอบ โครงการ
19	โครงการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมไทย	29,540	-	-	ครูทวีโชค
	กิจกรรมที่ 1 ศิลปะ		-	-	ครูทวีโชค
	กิจกรรมที่ 2 ดนตรีไทย	15,040	-	-	ครูทวีโชค
	กิจกรรมที่ 3 นาฏศิลป์ไทย	14,500	-	-	ครูนิชุลญา
20	โครงการห้องเรียนยกกำลังสอง	1,275	-	-	ครูจันทร์ธิดา
21	โครงการจัดหาวัสดุเพื่อรองรับการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนและการจัดการศึกษาในโรงเรียน (โครงการใหม่)	347,440	-	-	ครูพาฝัน
	กิจกรรมที่ 1 จัดหาวัสดุอุปกรณ์ในการจัดทำเอกสารประกอบการสอน	182,500	-	-	ครูพาฝัน
	กิจกรรมที่ 2 จัดหาวัสดุในการจัดทำสื่อภายในห้องเรียน	81,000	-	-	ครูพาฝัน
	กิจกรรมที่ 3 จัดหาวัสดุอุปกรณ์ในการจัดการเรียนการสอนและจัดกิจกรรมทางวิชาการ	83,940	-	-	ครูพาฝัน
22	โครงการการพัฒนาส่งเสริมกิจกรรม ลูกเสือ-เนตรนารี	207,285	129,980	-	ครูนิชุลญา
	กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมเข้าค่ายลูกเสือ – เนตรนารี สำรอง Day Camp	32,425	-	-	ครูนิชุลญา
	กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมเข้าค่ายลูกเสือ – เนตรนารี สามัญ	174,860	-	-	ครูนิชุลญา
23	โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์	34,000	25,440	-	ครูนิชุลญา
	กิจกรรมที่ 1 พัฒนาคุณธรรม จริยธรรม	1,000	-	-	ครูนิชุลญา
	กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมวันไหว้ครู	3,000	-	-	ครูนิชุลญา
	กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมวันสำคัญทางศาสนา	30,000	25,440	-	ครูนิชุลญา
24	โครงการส่งเสริมกีฬา-กรีฑาของโรงเรียน	59,180	12,880	-	ครูอนุวัฒน์
	กิจกรรมที่ 1 การแข่งขันกีฬา		5,400	-	ครูอนุวัฒน์
	กิจกรรมที่ 2 กีฬาสู่อนาคต	15,180	1,680	-	ครูอนุวัฒน์
	กิจกรรมที่ 3 กรีฑากลุ่ม	44,000	5,800	-	ครูอนุวัฒน์
	กิจกรรมที่ 4 การแข่งขัน สพฐ. - เอ.พี. ฮอนด้า วิ่ง 31 ขา สามัคคี		21,000	-	ครูอนุวัฒน์
25	โครงการวันเด็กแห่งชาติ	11,600	-	-	ครูลัดดา ครูอารีวรรณ ครูปราณีศา
	กิจกรรมที่ 1 การแสดงของนักเรียน	3,600	-	-	ครูลัดดา ครูอารีวรรณ ครูปราณีศา

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ อุดหนุน กิจกรรมพัฒนา ผู้เรียน ค่าหนังสือ	รายได้ สถานศึกษา อาหารกลางวัน	อื่น ๆ อบต	ผู้รับผิดชอบ โครงการ
	กิจกรรมที่ 2 เกมวันเด็ก	8,000	-	-	ครูลัดดา ครูอารีวรรณ ครูปราณีตา
26	โครงการเปิดบ้านวิชาการ	10,150	-	-	ครูอรุษา
27	โครงการพัฒนาระบบวัดผลประเมินผล	27,067	-	-	ครูจิราภรณ์
28	โครงการ การพัฒนาการเรียนการสอนยุคดิจิทัล	6,000	-	-	ครูอรุษา
	สรุปงบงานวิชาการ	1,309,419	168,300	-	
งานบริหารทั่วไป					
1	โครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของคณะกรรมการ สถานศึกษาและผู้ปกครอง	1,800	-	-	ครูอัญญาภา
	กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมประชุมคณะกรรมการ สถานศึกษา	900	-	-	ครูอัญญาภา
	กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมประชุมผู้ปกครอง	900	-	-	ครูอัญญาภา
	กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมเครือข่ายผู้ปกครองนักเรียน	-	-	-	ครูอัญญาภา
	กิจกรรมที่ 4 กิจกรรมระดมทรัพยากรเพื่อส่งเสริมการ จัดการศึกษาร่วมกับชุมชน	-	-	-	ครูอัญญาภา
2	โครงการพัฒนางานสารสนเทศเพื่อระบบบริการจัด การศึกษา	14,890	-	-	ครูจิราภรณ์
	กิจกรรมที่ 1 พัฒนาระบบสารสนเทศโรงเรียน		-	-	ครูจิราภรณ์
	กิจกรรมที่ 2 จัดเก็บสารสนเทศ	1,500	-	-	ครูจิราภรณ์
	กิจกรรมที่ 3 งานประชาสัมพันธ์โรงเรียน	8,000	-	-	ครูจิราภรณ์
	กิจกรรมที่ 4 งานสารบรรณ อุดหนุนโรงเรียน	5,390	-	-	ครูจิราภรณ์
3	โครงการธนาคารขยะรีไซเคิล	3,400	-	-	ครูเจษฎา
4	โครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	9,180	-	-	ครูจิรัชญา ครูณัฏฐ์รัตน์
	กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมรู้จักนักเรียนรายบุคคล	9,180	-	-	ครูจิรัชญา ครูณัฏฐ์รัตน์
	กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมการเยี่ยมบ้าน	-	-	-	ครูจิรัชญา ครูณัฏฐ์รัตน์
	กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมการมอบทุนการศึกษา	-	-	-	ครูจิรัชญา ครูณัฏฐ์รัตน์
5	โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	1,300	-	-	ครูนิชุลภา
	กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมรณรงค์ป้องกันยาเสพติด		-	-	ครูนิชุลภา

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ อุดหนุน กิจกรรมพัฒนา ผู้เรียน ค่าหนังสือ	รายได้ สถานศึกษา อาหารกลางวัน	อื่น ๆ อบต	ผู้รับผิดชอบ โครงการ
	กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมวันต่อต้านยาเสพติด และวันงดสูบบุหรี่	1,300	-	-	ครูนิษฐา
6	โครงการ Start Up ตามรอยพ่อ (ออมทรัพย์)	500	-	-	ครูจิรัชญา ครูวัชร
	กิจกรรมที่ 1 การเตรียมห้องธนาคารในโรงเรียนและแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ธนาคารน้อย	500	-	-	ครูจิรัชญา ครูวัชร
	กิจกรรมที่ 2 การฝากเงิน	-	-	-	ครูจิรัชญา ครูวัชร
	กิจกรรมที่ 3 การเปิดบัญชีใหม่	-	-	-	ครูจิรัชญา ครูวัชร
7	โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ	12,500	-	-	ครูภาณุพงษ์
	กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมการอบรมบุคลากร	1,000	-	-	ครูภาณุพงษ์
	กิจกรรมที่ 2 การจัดทำรหัสต้นไม้	5,000	-	-	ครูภาณุพงษ์
	กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมการสำรวจเก็บรวบรวมพันธุ์พืชในโรงเรียน	-	-	-	ครูภาณุพงษ์
	กิจกรรมที่ 4 จัดสวนพฤกษศาสตร์ในโรงเรียน	3,000	-	-	ครูภาณุพงษ์
	กิจกรรมที่ 5 กิจกรรมการอนุรักษ์	3,500	-	-	ครูภาณุพงษ์
8	โครงการส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน	450	-	-	ครูเจษฎา
	กิจกรรมที่ 1 การแต่งตั้งสภานักเรียน	450	-	-	ครูเจษฎา
	กิจกรรมที่ 2 การแบ่งเขตพื้นที่บริการ	-	-	-	ครูเจษฎา
	กิจกรรมที่ 3 สรุปผลจัดทำรายงานประจำปี	-	-	-	ครูเจษฎา
9	โครงการอนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อมและอาคารสถานที่ภายในโรงเรียนและชุมชน	111,755	-	-	ครูเจษฎา
	กิจกรรมที่ 1 ทำความสะอาดเขตพื้นที่บริการที่รับผิดชอบของแต่ละระดับชั้น	3,100	-	-	ครูเจษฎา
	กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมพัฒนาอาคารสถานที่ และสภาพแวดล้อมภายในโรงเรียน	40,600	-	-	ครูเจษฎา
	กิจกรรมที่ 3 ประกวัดความสะอาดแต่ละพื้นที่รับผิดชอบ	-	-	-	ครูเจษฎา
	กิจกรรมที่ 4 Big Cleaning Day	-	-	-	ครูเจษฎา
	กิจกรรมที่ 5 ประกวัดห้องเรียนสะอาด	-	-	-	ครูเจษฎา

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ อุดหนุน กิจกรรมพัฒนา ผู้เรียน ค่าหนังสือ	รายได้ สถานศึกษา อาหารกลางวัน	อื่น ๆ อบต	ผู้รับผิดชอบ โครงการ
	กิจกรรมที่ 6 ปรับปรุงภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ (ย้ายจากแหล่งเรียนรู้)	68,055	-	-	ครูเจษฎา
10	โครงการพัฒนาแหล่งเรียนรู้และสภาพแวดล้อมในโรงเรียน เพื่อเอื้อต่อการพัฒนานักเรียน	21,250	-	-	ครูทิวากร
	กิจกรรมที่ 1 ปรับปรุงภูมิทัศน์	10,200	-	-	ครูทิวากร
	กิจกรรมที่ 2 ปรับปรุงภูมิทัศน์	5,100	-	-	ครูทิวากร
	กิจกรรมที่ 3 วาดภาพผนัง กำแพง	5,950	-	-	ครูทิวากร
11	โครงการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาเรียนร่วม (สำหรับเด็กที่มีความต้องการพิเศษ)	2,250	-	-	ครูมนัรัตน์
	กิจกรรมที่ 1 คัดกรองเด็กที่มีความบกพร่องทางการเรียนรู้	-	-	-	ครูมนัรัตน์
	กิจกรรมที่ 2 ผลิตรายการเรียนการสอนเด็กที่มีความบกพร่องทางการเรียนรู้	2,250	-	-	ครูมนัรัตน์
	กิจกรรมที่ 3 กู้ฝึกหัด	-	-	-	ครูมนัรัตน์
12	โครงการอนามัยโรงเรียน	52,587	-	-	ครูวัชรวิ
	กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมงานอนามัยโรงเรียน	13,602	-	-	ครูวัชรวิ
	กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมสุขภาพดีชีวิมีสุข	1,000	-	-	ครูวัชรวิ
	กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมควบคุมและป้องกันโรคติดต่อ	33,120	-	-	ครูวัชรวิ
	กิจกรรมที่ 4 กิจกรรมคุ้มครองผู้บริโภค	885	-	-	ครูวัชรวิ
	กิจกรรมที่ 5 กิจกรรมจัดหา จัดซื้อเวชภัณฑ์	3,980	-	-	ครูวัชรวิ
13	โครงการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับสถานการณ์การแพร่ระบาดเชื้อไวรัสโคโรนา COVID – 19	69,400	-	-	ครูจันทร์ธิดา
	กิจกรรมที่ 1 ปรับปรุงอาคารสถานที่เพื่อรองรับสถานการณ์การแพร่ระบาดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID – 19)	13,700	-	-	ครูจันทร์ธิดา
	กิจกรรมที่ 2 การประชาสัมพันธ์เพื่อรองรับสถานการณ์การแพร่ระบาดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID – 19)	4,500	-	-	ครูจันทร์ธิดา
	กิจกรรมที่ 3 การจัดเตรียมเอกสารใบงาน ความรู้เพื่อรองรับสถานการณ์การแพร่ระบาดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID – 19)	51,200	-	-	ครูจันทร์ธิดา
	สรุปงบบริหารทั่วไป	301,262	-	-	
งานบริหารงานงบประมาณ					
1	โครงการจัดหาซ่อมแซมวัสดุครุภัณฑ์และจัดระบบงานพัสดุ (โครงการพัฒนาระบบงานพัสดุ)	30,000	-	-	ครูอารีวรรณ
	กิจกรรมที่ 1 จัดหาอุปกรณ์การเรียนการสอน		-	-	ครูอารีวรรณ
	กิจกรรมที่ 2 ปรับปรุง ซ่อมแซม ต่อเติม บำรุงอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม	30,000	-	-	ครูอารีวรรณ

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ อุดหนุน กิจกรรมพัฒนา ผู้เรียน ค่าหนังสือ	รายได้ สถานศึกษา อาหารกลางวัน	อื่น ๆ อปต	ผู้รับผิดชอบ โครงการ
2	โครงการพัฒนาระบบการเงินและการบัญชี	2,960	-	-	ครูอัญญา มาศ
	กิจกรรมที่ 1 การพัฒนางานบริหารการเงิน		-	-	ครูอัญญา มาศ
	กิจกรรมที่ 2 การพัฒนางานการบริหารการบัญชี	2,960	-	-	ครูอัญญา มาศ
3	โครงการค่าสาธารณูปโภคในโรงเรียน	318,400	-	-	ครูอัญญา มาศ
4	โครงการจัดทำแผนแผนปฏิบัติการ	1,000			ครูธรมณัท
	สรุปยอดงบประมาณ	352,360	-	-	
งานบริหารบุคลากร					
1	โครงการพัฒนาบุคลากรในสถานศึกษา	66,270	-	-	ครูปราณิศา
	กิจกรรมที่ 1 ศึกษาดูงานด้านการพัฒนาคุณภาพการศึกษา	41,700	-	-	ครูปราณิศา
	กิจกรรมที่ 2 จัดครูเข้ารับการอบรม เรื่องการประกันคุณภาพภายใน และภายนอก สมศ.	8,190	-	-	ครูปราณิศา
	กิจกรรมที่ 3 การอบรมเรื่องการจัดทำผลงานเพื่อเลื่อน วิทยะฐานะ	8,190	-	-	ครูปราณิศา
	กิจกรรมที่ 4 อบรมการดำเนินงานด้านงบประมาณ	8,190	-	-	ครูปราณิศา
2	โครงการพัฒนาศักยภาพครูสู่ครูมืออาชีพ โครงการ ขับเคลื่อนกระบวนการชุมชนแห่งการเรียนรู้ด้านวิชาชีพ (PLC) สู่สถานศึกษา	5,000	-	-	ครูปราณิศา
	สรุปยอดงานบริหารบุคคล	71,270	-	-	
โครงการระดับปฐมวัย					
1	โครงการส่งเสริมพัฒนาการเด็กปฐมวัย	2,024	-	-	ครูปราณิศา
	กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมหนูน้อยรักสุขภาพ	708	-	-	ครูปราณิศา
	กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมกระโดดโลดเต้น		-	-	ครูปราณิศา
	กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมนักข่าวรุ่นเยาว์		-	-	ครูปราณิศา
	กิจกรรมที่ 4 กิจกรรมหนูน้อยรักสะอาด	1,316	-	-	ครูปราณิศา
	กิจกรรมที่ 5 กิจกรรม 1 ห้องเรียน 1 โครงการงาน		-	-	ครูปราณิศา
2	โครงการ Open House ปฐมวัย	1,700	-	-	ครูปราณิศา
	กิจกรรมที่ 1 ประชุมครูปฐมวัย		-	-	ครูปราณิศา
	กิจกรรมที่ 2 จัดงาน Open House ปฐมวัย	1,700	-	-	ครูปราณิศา
3	โครงการผลิตสื่อสร้างสรรค์ตามหน่วยการเรียนรู้ปฐมวัย ปีการศึกษา 2563	2,320	-	-	ครูปราณิศา
	กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมประชุมครูปฐมวัย	1,840	-	-	ครูปราณิศา
	กิจกรรมที่ 2 สื่อสร้างสรรค์ตามหน่วยการเรียนรู้	480	-	-	ครูปราณิศา

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ อุดหนุน กิจกรรมพัฒนา ผู้เรียน ค่าหนังสือ	รายได้ สถานศึกษา อาหารกลางวัน	อื่น ๆ อบต	ผู้รับผิดชอบ โครงการ
4	โครงการส่งเสริมกระบวนการบริหารและการจัดการ	3,600	-	-	ครูปราณิศา
	กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา ระดับชั้นปฐมวัย	600	-	-	ครูปราณิศา
	กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมนิเทศภายใน		-	-	ครูปราณิศา
	กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมประชุมผู้ปกครองปฐมวัย	3,000	-	-	ครูปราณิศา
5	โครงการนิทานสุขहरษา	2,644	-	-	ครูศิริวรรณ
	กิจกรรมที่ 1 ผลิตหนังสือนิทาน	480	-	-	ครูศิริวรรณ
	กิจกรรมที่ 2 ยืมหนังสือนิทานกลับบ้าน	2,164	-	-	ครูศิริวรรณ
6	โครงการบ้านวิทยาศาสตร์น้อย	3,560	-	-	ครูศิริวรรณ
	กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมวันวิทยาศาสตร์อนุบาล	1,300	-	-	ครูศิริวรรณ
	กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมการทดลองตามแผนการเรียนรู้	1,200	-	-	ครูศิริวรรณ
	กิจกรรมที่ 3 โครงการบ้านวิทยาศาสตร์น้อย	1,060	-	-	ครูศิริวรรณ
7	โครงการปฐมวัยเด็กดีศรีบึงเขาย้อน (หลักสูตรด้าน ทุจริตปฐมวัย)	2,900	-	-	ครูศิริวรรณ
	กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมหนูน้อยเข้าวัด	1,800	-	-	ครูศิริวรรณ
	กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมเด็กดีศรีบึงเขาย้อนด้านทุจริต ปฐมวัย	620	-	-	ครูศิริวรรณ
	กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมส่งเสริมอัตลักษณ์		-	-	ครูศิริวรรณ
	กิจกรรมที่ 4 กิจกรรมวันสำคัญ	480	-	-	ครูศิริวรรณ
8	โครงการบัณฑิตน้อย	14,100	-	-	ครูจิราภรณ์
	กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมบัณฑิตน้อย	14,100	-	-	ครูจิราภรณ์
9	โครงการห้องเรียนนำอยู่	5,000	-	-	ครูจิราภรณ์
	กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมพัฒนาห้องเรียนปฐมวัย	4,500	-	-	ครูจิราภรณ์
	กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมประกวดห้องเรียนนำอยู่	500	-	-	ครูจิราภรณ์
	สรุปยอดโครงการปฐมวัย	37,848	-	-	
โครงการที่ได้รับจากองค์การบริหารส่วนตำบลคลองสี่					
1	โครงการอาหารกลางวัน	-	-	2,136,000	ครูภาณุรุช
2	โครงการอาหารเสริมนม	-	-	131,320	ครูศิริวรรณ
3	โครงการส่งเสริมกีฬา	-	-	100,000	ครูอนุวัฒน์
4	โครงการภาษาอังกฤษเพื่อทักษะชีวิต	-	-	200,000	ครูทิวากร
	สรุปยอดโครงการงบ อบต.คลองสี่	-	-	2,567,320	



**โครงการ ยกระดับคุณภาพผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้
และส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ**

- | | | |
|----|--|---|
| 1 | ชื่อโครงการ | ยกระดับคุณภาพผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ |
| 2 | กลุ่มงานที่รับผิดชอบ | บริหารงานวิชาการ |
| 3 | สอดคล้องกับจุดเน้น
กระทรวงศึกษาธิการ | การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ |
| 4 | สอดคล้องกับนโยบาย
สพฐ. | ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความรู้ทักษะการเรียนรู้และทักษะที่จำเป็นของโลกในศตวรรษที่ 21 อย่างครบถ้วนเป็นคนดี มีวินัยมีความรักในสถาบันหลักของชาติยึดมั่นการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขมีทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมือง |
| 5 | สอดคล้องกับกลยุทธ์ของ
สพป.ปทุมธานีเขต 1 | จัดการศึกษาเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศ |
| 6 | สอดคล้องกับมาตรฐาน
การศึกษา | มาตรฐานที่ 1 ด้านคุณภาพของผู้เรียน
ตัวบ่งชี้ที่ 1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน |
| 7 | สอดคล้องกับกลยุทธ์ของ
โรงเรียน | กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพและได้ตามมาตรฐานการศึกษา
กลยุทธ์ที่ 3 เสริมสร้างประสิทธิภาพและคุณภาพการบริหารจัดการศึกษา |
| 8 | สอดคล้องกับพันธกิจของ
โรงเรียน | 1. พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ มีสมรรถนะ ตามหลักสูตรและมาตรฐานการศึกษา
7. ส่งเสริมการใช้หลักธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการศึกษา |
| 9 | สอดคล้องกับเป้าประสงค์
ของโรงเรียน | 1. ผู้เรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
7. สถานศึกษามีระบบบริหารจัดการที่มีคุณภาพและประสิทธิภาพตามมาตรฐานการศึกษา |
| 10 | ลักษณะโครงการ | ต่อเนื่อง |
| 11 | ผู้รับผิดชอบโครงการ | นางสาวจันทร์ธิดา กิตติพุ่มวรกุล |
| 12 | ระยะเวลาดำเนินการ | ปีการศึกษา 2564 |

1. หลักการและเหตุผล

ผลการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT) ปีการศึกษา 2563 ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 มีคะแนนเฉลี่ยร้อยละ 65.06 เพิ่มขึ้นจากปีการศึกษา 2562 เท่ากับ 11.44 ซึ่งผลการทดสอบปีการศึกษา 2562 มีคะแนนเฉลี่ย ร้อยละ 53.62 ควรสนับสนุนส่งเสริมและสนับสนุนการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่องในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย เพื่อพัฒนาให้ค่าเฉลี่ยร้อยละสูงขึ้น

ผลการประเมินความสามารถพื้นฐานของผู้เรียนระดับชาติ (NT) ปีการศึกษา 2563 ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 มีคะแนนเฉลี่ยร้อยละ 35.07 ลดลงจากปีการศึกษา 2562 เท่ากับ 7.00 ซึ่งผลการทดสอบปีการศึกษา 2562 มีคะแนนเฉลี่ย ร้อยละ 42.07 ควรพัฒนาและสนับสนุนการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่องทั้งกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยและกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านขั้นพื้นฐาน (O-NET) ปีการศึกษา 2563 ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 มีคะแนนเฉลี่ย ร้อยละ 49.11 เพิ่มขึ้นจากปีการศึกษา 2562 เท่ากับ 5.68 ซึ่งผลการทดสอบปีการศึกษา

2562 มีคะแนนเฉลี่ย ร้อยละ 42.53 ควรสนับสนุนการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่องทั้ง 4 กลุ่มสาระการเรียนรู้ เรียงตามลำดับ ได้แก่ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ และกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย และควรพัฒนาในกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

เพื่อการยกระดับคุณภาพผลสัมฤทธิ์การทดสอบระดับชาติ (NT และ O-NET) ส่งเสริมการเรียนการสอนให้ผู้เรียนมีความมั่นใจในการสื่อสารภาษาอังกฤษ ส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้เรียนทุกระดับชั้นสามารถอ่านออกเขียนได้ตามช่วงวัย ให้ผู้เรียนมีนิสัยรักการอ่าน ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ที่ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ผ่านกิจกรรมการปฏิบัติจริง (Active Learning) เน้นทักษะกระบวนการให้เกิดทักษะการคิดวิเคราะห์คิดแก้ปัญหาและคิดสร้างสรรค์

โรงเรียนบึงเขาย้อน(คงพันธุอุปถัมภ์) จึงได้จัดทำโครงการยกระดับคุณภาพผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ เพื่อแก้ปัญหาการอ่านไม่ออกเขียนไม่ได้ อันจะนำไปสู่การยกระดับผลสัมฤทธิ์ด้านการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT) นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ด้านการประเมินความสามารถพื้นฐานของผู้เรียนระดับชาติ (NT) ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 และการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ส่งเสริมการเรียนการสอนให้ผู้เรียนมีความมั่นใจในการสื่อสารภาษาอังกฤษ ส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้เรียนทุกระดับชั้นสามารถอ่านออกเขียนได้ตามช่วงวัยให้ผู้เรียนมีนิสัยรักการอ่าน ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ที่ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ผ่านกิจกรรมการปฏิบัติจริง (Active Learning) เน้นทักษะกระบวนการให้เกิดทักษะการคิดวิเคราะห์คิดแก้ปัญหาและคิดสร้างสรรค์

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้นักเรียนอ่านออกเขียนได้และใช้ภาษาสื่อสารได้อย่างยั่งยืน
- 2.2 เพื่อให้นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ระดับ 3 ขึ้นไป เพิ่มสูงขึ้น
- 2.3 เพื่อให้นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 มีผลการประเมินการทดสอบเพื่อประเมินความสามารถในการอ่าน (RT) สูงขึ้น
- 2.4 เพื่อให้นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 มีผลการประเมินความสามารถพื้นฐานของผู้เรียนระดับชาติ (NT) สูงขึ้น
- 2.5 เพื่อให้นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 มีผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) สูงขึ้น

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- 1) นักเรียนอ่านออกเขียนได้และใช้ภาษาในการสื่อสารไม่น้อยกว่าร้อยละ 70
- 2) ค่าเฉลี่ยผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ระดับ 3 ขึ้นไป ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70
- 3) ผลการประเมินการทดสอบเพื่อประเมินความสามารถในการอ่าน (RT) สูงกว่าระดับประเทศ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 2
- 4) ผลการประเมินความสามารถพื้นฐานของผู้เรียนระดับชาติ (NT) ทุกกลุ่มสาระสูงกว่าระดับประเทศ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 2
- 5) ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) ทุกกลุ่มสาระสูงกว่าระดับประเทศ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 2

3.2 เชิงคุณภาพ

นักเรียนโรงเรียนบึงเขาย้อน(คงพันธุ์อุปถัมภ์) มีความรู้และทักษะตามมาตรฐานการเรียนรู้ของหลักสูตร มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเฉลี่ยทุกกลุ่มสาระเพิ่มขึ้น ผลการทดสอบระดับชาติทุกกลุ่มสาระเพิ่มขึ้น

4. วิธีดำเนินการ

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจ ขั้นตอนการดำเนินงาน จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	มิ.ย. 64	ผู้บริหาร สถานศึกษา และคณะครู
2	วิเคราะห์จุดเด่น จุดด้อย การจัดการเรียนรู้ของครูผู้สอนในภาคเรียน/ ปีที่ผ่านมา		
3	กำหนดเป้าหมาย วิธีการพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทุกระดับชั้น		
4	ขั้นตอนกิจกรรม กิจกรรมที่ 1 การแก้ปัญหา การอ่านไม่ออก เขียนไม่ได้ ขั้นตอนการดำเนินงาน 1.1 เสนอโครงการเพื่อรออนุมัติ 1.2 ประชุมคณะครูผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง 1.3 มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ 1.4 ออกคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบงาน 1.5 ดำเนินการตามแผนงานดังนี้ - วิเคราะห์สภาพปัญหา และสาเหตุการอ่านไม่ออกเขียนไม่ได้ - วิเคราะห์ผู้เรียนรายบุคคล/รายชั้น - จัดแบ่งนักเรียนออกเป็น 3 กลุ่ม เก่ง, กลาง, อ่อน - รายงานผลการวิเคราะห์ผู้เรียน ภายใน 30 มิถุนายน 2564 - จัดทำนวัตกรรมเพื่อนำมาใช้ในการแก้ปัญหานักเรียนที่อ่านไม่ออกเขียนไม่ได้ ได้แก่ 1). แบบฝึกหัดการอ่านการเขียนพื้นฐาน 2.) เมนูคำ หรรษา - นำนวัตกรรมที่สร้างมาใช้ในการแก้ปัญหา - กำหนดช่วงเวลาเป็น 2 ช่วง ภาคเรียนละ 1 ครั้ง ■ ช่วงที่ 1 (1 มิถุนายน-30 กันยายน 2564) ■ ช่วงที่ 2 (1 พฤศจิกายน-28 กุมภาพันธ์ 2565) 1.6 กำกับ ติดตาม สรุป/รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บังคับบัญชาและ ต่อผู้ปกครองทราบ 1.7 รับข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะจากผู้เกี่ยวข้องเป็นแนวทางในการ ดำเนินงาน/พัฒนางานต่อไป	มิ.ย. 64 - ก.ค. 64	น.ส.จิรัชญา ลือกลาง /ผู้บริหาร/ และคณะครู

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	กิจกรรมที่ 2 ยกระดับคุณภาพการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT) ขั้นตอนการดำเนินงาน 2.1 ประชุมครูผู้สอนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 2.2 มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ 2.3 ออกคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบงาน 2.4 ดำเนินการตามแผนงานดังนี้ 2.4.1 วิเคราะห์ผู้เรียนรายบุคคล /รายห้อง 2.4.2 จัดกลุ่มนักเรียนแต่ละห้องโดยแบ่งออกเป็น 3 กลุ่ม เก่ง, กลาง, อ่อน 2.4.3 จัดทำนวัตกรรมเพื่อนำมาใช้ในการเรียนการสอนซ่อมเสริม 2.4.4 จัดทำใบงานใบความรู้เพื่อนำมาใช้ในการเรียนการสอนซ่อมเสริม 3 กลุ่ม ตามระดับคุณภาพผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน 2.4.3 รวบรวมข้อสอบ RT ปีการศึกษา 2561-2563 2.4.4 จัดทำเอกสารสำหรับแจกนักเรียน 2.4.5 กำหนดระยะเวลาในการติวเข้ม RT 2.4.6 ดำเนินการตามตารางเวียนติวเข้ม/ทดสอบ RT 2.4.7 ประเมินผล/สรุปรายงานผล	พ.ย. 64 – เม.ย. 65	นางมณีรัตน์ พรหมรินทร์ และคณะครูชั้น ประถมศึกษา ปีที่1
	กิจกรรมที่ 3 ยกระดับคุณภาพผลการทดสอบระดับชาติ(NT) ขั้นตอนการดำเนินงาน 2.1 ประชุมครูผู้สอนชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 สองกลุ่มสาระการเรียนรู้ได้แก่กลุ่มสาระภาษาไทย และกลุ่มสาระคณิตศาสตร์ 2.2 มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ 2.3 ออกคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบงาน 2.4 ดำเนินการตามแผนงานดังนี้ 2.4.1 วิเคราะห์ผู้เรียนรายบุคคล /รายชั้น 2.4.2 จัดกลุ่มนักเรียนโดยแบ่งออกเป็น 3 กลุ่ม ตามระดับคุณภาพผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน 2 กลุ่มสาระการเรียนรู้ 2.4.3 รวบรวมข้อสอบ NT ปีการศึกษาต่าง ๆ 2 กลุ่มสาระการเรียนรู้ 2.4.4 จัดทำเอกสารสำหรับแจกนักเรียน 2.4.5 กำหนดระยะเวลาในการติวเข้ม NT 2.4.6 ดำเนินการตามตารางเวียนติวเข้ม/ทดสอบ NT 2.4.7 ประเมินผล/สรุปรายงานผล	พ.ย.64 – เม.ย.65	น.ส.อรษา เกมกาแมน และคณะ

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	กิจกรรมที่ 4 ยกระดับคุณภาพผลการทดสอบระดับชาติ (O-NET) ขั้นตอนการดำเนินงาน 3.1 ประชุมครูผู้สอนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 สืบสาระการเรียนรู้ได้แก่ ภาษาไทย คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และภาษาอังกฤษ 3.2 มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ 3.3 ออกคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบงาน 3.4 ดำเนินการตามแผนงานดังนี้ 3.4.1 วิเคราะห์ผู้เรียนรายบุคคล /รายชั้น 3.4.2 จัดกลุ่มนักเรียนตามจำนวนกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่ทดสอบ โดยแบ่งนักเรียนออกเป็น 4 กลุ่ม ตามระดับคุณภาพผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน 4 กลุ่มสาระการเรียนรู้ 3.4.3 รวบรวมข้อสอบ O-NET ปีการศึกษาต่าง ๆ 4 กลุ่มสาระการเรียนรู้ 3.4.4 จัดทำเอกสารสำหรับแจกนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 จำนวน 80 ชุด 3.4.5 กำหนดระยะเวลาในการติวเข้ม O-NET (จัดตารางเรียน เวียนสอน) 3.4.6 ดำเนินการตามตารางเวียนติวเข้ม/ทดสอบ O-NET 3.4.7 ประเมินผล/สรุปรายงานผล 3.5 กำกับ ติดตาม สรุปลงโครงการ/รายงานผลการดำเนินงาน 3.6 วิเคราะห์จุดอ่อนจุดแข็งของการดำเนินงาน และข้อเสนอแนะจากผู้เกี่ยวข้อง เป็นแนวทาง ในการดำเนินงาน/พัฒนางานต่อไป	ก.ค. 64 – เม.ย.65	น.ส.จันทร์ธิดา กิตติพิงวรกุล และคณะ
	กิจกรรมที่ 4 แข่งขันทักษะทางวิชาการ ขั้นตอนการดำเนินงาน 4.1 ประชุมหัวหน้ากลุ่มสาระและหัวหน้ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน 4.2 มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ 4.3 ออกคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบงาน 4.4 ดำเนินการตามแผนงานดังนี้ 4.4.1 สืบหาโครงการที่จัดแข่งขันทักษะวิชาการของ 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน 4.4.2 ดำเนินการฝึกซ้อมแต่ละกิจกรรมแข่งขันทักษะวิชาการตามปฏิทิน 4.4.3 ประเมินผล/สรุปรายงานผล 4.5 กำกับ ติดตาม สรุปลงโครงการ/รายงานผลการดำเนินงาน 4.6 วิเคราะห์จุดอ่อนจุดแข็งของการดำเนินงาน และข้อเสนอแนะจากผู้เกี่ยวข้อง เป็นแนวทาง ในการดำเนินงาน/พัฒนางานต่อไป	ก.ค. 64 – เม.ย.65	น.ส.จันทร์ธิดา กิตติพิงวรกุล และคณะ

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
5	การนิเทศ ติดตามตรวจสอบผลการดำเนินโครงการ	ภาคเรียนละ 1 ครั้ง	คณะกรรมการ ติดตามตรวจสอบ
6	ประเมินผลการดำเนินโครงการ	มี.ค. 2565	ครูทุกคน
7	ปรับปรุง/พัฒนาการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	ตลอดปี การศึกษา	ครูทุกคน
8	สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	เม.ย. 2565	ครูทุกคน

5. สถานที่ในการดำเนินโครงการ โรงเรียนบึงเขาย้อน(คงพันธุ์อุปถัมภ์)

6. งบประมาณ

6.1 งบประมาณจำนวน 78,625 บาท (เจ็ดหมื่นแปดพันหกร้อยยี่สิบห้าบาทถ้วน) โดยแบ่งเป็น

☐	เงินอุดหนุนรายหัว	เป็นเงิน.....บาท
☒	เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	เป็นเงิน.....26,625.....บาท
☐	เงินรายได้สถานศึกษา	เป็นเงิน.....บาท
☐	ค่าหนังสือเรียน	เป็นเงิน.....บาท
☒	ค่าอาหารกลางวัน	เป็นเงิน.....52,000.....บาท

6.2 รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ	เงินงบประมาณที่ จัดสรร
กิจกรรมที่ 1 การแก้ปัญหา การอ่านไม่ออก เขียนไม่ได้ ค่าใช้จ่าย 1. จัดทำนวัตกรรมเพื่อนำมาใช้ในการแก้ปัญหานักเรียนที่อ่านไม่ออก เขียนไม่ได้ 2. สรุป/รายงานผลการดำเนินการต่อผู้บังคับบัญชาและผู้ปกครองทราบ กระดาษ A4 จำนวน จำนวน 1 กล่อง		
กิจกรรมที่ 2 ยกระดับคุณภาพการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT) 1. จัดทำเอกสารสำหรับแจกนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 การอ่าน การเขียน 2. จัดทำนวัตกรรมเพื่อนำมาใช้ในการเรียนการสอนซ่อมเสริม - แผ่นเคลือบพลาสติก 3 ห่อ (3 x 295) - ไม้ไผ่ติดจัมโบ้ 1 ห่อ - ไม้ไผ่ติดเล็กคละสี 3 ห่อ (3 x 30) - กระดาษแข็งสีคละสี 10 แผ่น (10 x 15) - ไม้บรรทัด 6 โหล (6 x 60) - ไม้หนีบผ้า 3 แพ็ค (3 x 20) - ลูกตาประดิษฐ์ 3 ห่อ (3 x 100) 3. สรุป/รายงานผลการดำเนินการต่อผู้บังคับบัญชาและผู้ปกครองทราบ	885 บาท 180 บาท 90 บาท 150 บาท 360 บาท 60 บาท 300 บาท	เงินพัฒนาผู้เรียน

กิจกรรม	งบประมาณ	เงินงบประมาณที่ จัดสรร
กิจกรรมที่ 3 ยกระดับคุณภาพผลการทดสอบระดับชาติ (NT) ค่าใช้จ่าย 1.จัดทำเอกสารสำหรับแจกนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 สองกลุ่มสาระการเรียนรู้ จัดทำเอกสารแบบทดสอบตัว 2.จัดทำเอกสารทบทวนเนื้อหาเพิ่มเติม กระดาษ A4 จำนวน จำนวน 2 กล่อง 3. ค่าอาหารกลางวัน (NT) นักเรียนวันเสาร์ สัปดาห์ละ 2,000 บาท ระยะเวลาตัว 13 สัปดาห์ (13 x 2,000) 4. สรุป/รายงานผลการดำเนินงานการต่อผู้บังคับบัญชาและผู้ปกครองทราบ กระดาษ A4 จำนวน จำนวน 1 กล่อง	26,000 บาท	ค่าอาหารกลางวัน
กิจกรรมที่ 4 ยกระดับคุณภาพผลการทดสอบระดับชาติ (O-NET) ค่าใช้จ่าย 1. จัดทำเอกสารสำหรับแจกนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 สี่กลุ่มสาระการเรียนรู้ กระดาษ A4 จำนวน 6 กล่อง 2. ค่าอาหารกลางวัน (O-NET) นักเรียนวันเสาร์ – อาทิตย์ สัปดาห์ละ 2,000 บาท ระยะเวลาตัว 13 สัปดาห์ (13 x 2,000) 3. สรุป/รายงานผลการดำเนินงานการต่อผู้บังคับบัญชาและผู้ปกครองทราบ กระดาษ A4 จำนวน จำนวน 1 กล่อง	26,000 บาท	ค่าอาหารกลางวัน
กิจกรรมที่ 5 แข่งขันทักษะวิชาการ ค่าใช้จ่าย 1. กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย 2. กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ 3. กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 4. กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม 5. กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา 6. กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ 7. กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ 8. กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ 9. กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	2,700 บาท 2,650 บาท 2,700 บาท 2,650 บาท 2,650 บาท 2,650 บาท 2,700 บาท 2,650 บาท 2,650 บาท	เงินกิจกรรมพัฒนา ผู้เรียน

หมายเหตุ*(ค่าใช้จ่ายถ้วยรางวัลทุกรายการ)

7. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

7.1. ปัจจัยความเสี่ยง

7.1.1 ปัญหาทางครอบครัว ส่งผลให้ขาดการดูแล การส่งเสริมและสนับสนุนด้านการเรียนของนักเรียน

7.1.2 ปัญหาทางเศรษฐกิจ ครอบครัวยากจน ทำให้เป็นอุปสรรคต่อการฝึกทักษะด้านเทคโนโลยี

7.1.3 ขาดความพร้อมในการเรียนรู้ของผู้เรียน ทำให้เป็นอุปสรรคต่อการสื่อสาร การอ่าน การเขียน และการคิด

7.1.4 สถานการณ์ปัจจุบันเกิดการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID – 19) ไม่สามารถจัดการเรียนการสอนได้ตามปกติ

7.2 แนวทางการบริหารความเสี่ยง

7.2.1 วิเคราะห์ผู้เรียนรายบุคคล

7.2.2 ใช้ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนในการแก้ปัญหา

7.2.3 มีการสอนซ่อมให้กับนักเรียนที่มีปัญหาอย่างตรงจุด

7.2.4 เลือกรูปแบบการจัดการเรียนการสอนที่เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน

8. การวัดและประเมินโครงการ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัด
1) ร้อยละของนักเรียนอ่านออกเขียนได้ และใช้ภาษาสื่อสารได้อย่างยั่งยืน	ร้อยละ 70	ประเมินผลการทดสอบอ่านเขียน 1 ครั้ง/ภาคเรียน	แบบประเมินการทดสอบอ่านเขียน 1 ครั้ง/ภาคเรียน
2) ร้อยละค่าเฉลี่ยผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับ 3 ขึ้นไป ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้	ร้อยละ 70	ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้	แบบประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้
3) ผลการประเมินระดับชาติ (RT,NT และ O-NET) ทุกกลุ่มสาระสูงกว่าระดับประเทศ	ร้อยละ 2	ประเมินผลการทดสอบ RT,NT และ O-NET	แบบประเมินการทดสอบ RT,NT และ O-NET
4) ร้อยละของการเข้าร่วมกิจกรรมแข่งขันทักษะวิชาการ ทุกกลุ่มสาระ	ร้อยละ 70	ผลการรายงานการเข้าร่วมกิจกรรมแข่งขันทักษะวิชาการ	แบบรายงานการเข้าร่วมกิจกรรมแข่งขันทักษะวิชาการ

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 นักเรียนสามารถอ่านออกเขียนได้ คิดเลขเป็นและดำเนินชีวิตประจำวันได้อย่างดี

9.2 นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 สามารถเรียนต่อระดับมัธยมศึกษาในสถานศึกษาที่มีคุณภาพจำนวนมากขึ้น

9.3 ผู้ปกครองมีความพึงพอใจและให้ความไว้วางใจในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน บึงเขาย้อน (คงพันธุ์อุปถัมภ์)

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวจันทรีธิดา กิตติพงษ์วรกุล)
ตำแหน่งครู

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวจันทรีธิดา กิตติพงษ์วรกุล)
หัวหน้างานวิชาการ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวไยจิตร์ สาระนิตย์)
ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน



โครงการ ห้องสมุดสู่การเรียนรู้

- | | | |
|----|--|---|
| 1 | ชื่อโครงการ | ห้องสมุดสู่การเรียนรู้ |
| 2 | กลุ่มงานที่รับผิดชอบ | บริหารงานวิชาการ |
| 3 | สอดคล้องกับจุดเน้น
กระทรวงศึกษาธิการ | ข้อที่ 1 การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
ข้อที่ 4 การสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษา |
| 4 | สอดคล้องกับนโยบาย
สพฐ. | ข้อที่ 6 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความรู้ทักษะการเรียนรู้และทักษะที่จำเป็น
ของโลกในศตวรรษที่ 21 อย่างครบถ้วนเป็นคนดี มีวินัยมีความรักในสถาบันหลักของชาติ
ยึดมั่นการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขมีทัศนคติ
ที่ถูกต้องต่อบ้านเมือง |
| 5 | สอดคล้องกับกลยุทธ์ของ
สพป.ปทุมธานีเขต 1 | กลยุทธ์ที่ 4 ด้านการสร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการการศึกษาที่มีคุณภาพมาตรฐานและ
ลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา |
| 6 | สอดคล้องกับมาตรฐาน
การศึกษา | มาตรฐานที่ 1 ด้านคุณภาพของผู้เรียน
ตัวบ่งชี้ที่ 1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน
มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
ตัวบ่งชี้ที่ 2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมี
คุณภาพ
ตัวบ่งชี้ 2.6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการ
จัดการเรียนรู้ |
| 7 | สอดคล้องกับกลยุทธ์ของ
โรงเรียน | กลยุทธ์ที่ 3 เสริมสร้างประสิทธิภาพและคุณภาพการบริหารจัดการการศึกษา |
| 8 | สอดคล้องกับพันธกิจของ
โรงเรียน | ข้อที่ 5 พัฒนาระบบบริหารจัดการศึกษาโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพ
และจัดสภาพแวดล้อม แหล่งเรียนรู้ ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ |
| 9 | สอดคล้องกับเป้าประสงค์
ของโรงเรียน | ข้อที่ 6 สถานศึกษามีแหล่งเรียนรู้หลากหลายเอื้อต่อการเรียนรู้และใช้เทคโนโลยี
สารสนเทศในการบริหารจัดการศึกษา |
| 10 | ลักษณะโครงการ | ต่อเนื่อง |
| 11 | ผู้รับผิดชอบโครงการ | นางสาวจิราภรณ์ จิตรมิตร |
| 12 | ระยะเวลาดำเนินการ | ปีการศึกษา 2564 |

1.หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษา พ.ศ. 2552 แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 พ.ศ. 2545 มาตรา 6 การจัดการ ศึกษา ต้องเป็นไปเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกายจิตใจ สติปัญญา ความรู้ และคุณธรรม มี จริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิตสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข และมาตรฐานการศึกษา ขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดให้ผู้เรียนมีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง รักการเรียนรู้ และพัฒนาตนเอง อย่าง ต่อเนื่อง การส่งเสริมให้ผู้เรียนมีนิสัยรักการอ่านและแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง ดังนั้น เพื่อให้นักเรียน มีนิสัยรัก การอ่าน สนใจแสวงหาความรู้จากแหล่งต่าง ๆ รอบตัว ใฝ่รู้ ใฝ่เรียน สนุกกับการเรียนรู้ พัฒนา ตนเองและ สามารถใช้ห้องสมุดเป็นแหล่งเรียนรู้ รู้จักการคิดวิเคราะห์ คิดสังเคราะห์อย่างสร้างสรรค์ มีนิสัยรัก การอ่าน

สร้างคุณลักษณะให้นักเรียนมีทักษะในการอ่าน ฟัง ดู พูด เขียน ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินงานโครงการห้องสมุดสู่การเรียนรู้ดังกล่าวสำเร็จลุล่วงอย่างมีประสิทธิภาพ เห็นผลการพัฒนาอย่างเป็นรูปธรรม จึงควรให้มีการดำเนินงานตามกิจกรรมที่กำหนดในกลุ่มเป้าหมาย

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนโรงเรียนบึงเขาย้อน (คงพันธุ์อุปถัมภ์) มีนิสัยรักการอ่าน
2. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนโรงเรียนบึงเขาย้อน(คงพันธุ์อุปถัมภ์) เข้าใช้บริการห้องสมุด
3. เพื่อศึกษาความพึงพอใจต่อการดำเนินโครงการห้องสมุดส่งเสริมการอ่าน
4. เพื่อให้นักเรียนมีทักษะในการอ่าน ฟัง พูด เขียน และตั้งคำถามเพื่อค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติม

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

นักเรียนจำนวน 543 คน เข้าร่วมกิจกรรม

3.2 เชิงคุณภาพ

1. นักเรียนโรงเรียนบึงเขาย้อน (คงพันธุ์อุปถัมภ์) มีนิสัยรักการอ่าน
2. นักเรียนและครูโรงเรียนบึงเขาย้อน (คงพันธุ์อุปถัมภ์) เข้าใช้บริการห้องสมุด
3. นักเรียนและครูโรงเรียนบึงเขาย้อน (คงพันธุ์อุปถัมภ์) มีความพึงพอใจต่อการดำเนิน โครงการห้องสมุดส่งเสริมการอ่าน
4. นักเรียนมีทักษะในการอ่าน ฟัง พูด เขียน และตั้งคำถามเพื่อค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติม

4. วิธีดำเนินการ

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจ ขั้นตอนการดำเนินงาน จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	พ.ค.2564	ผู้บริหารสถานศึกษา ครูทุกคน
2	วิเคราะห์จุดเด่น จุดด้อย การดำเนินงานห้องสมุด ภาคเรียน/ปีที่ผ่านมา	พ.ค.2564	ครูทุกคน
3	กำหนดเป้าหมาย กำหนดกิจกรรมตามโครงการ	พ.ค.2564	ครูทุกคน
4	ขั้นตอนกิจกรรม กิจกรรมที่ 1 เสี่ยงตามสายหลากหลายความรู้ ขั้นตอนการดำเนินงาน 1.1 ประชุมเสนอโครงการ ขออนุมัติโครงการ 1.2 ประชุมแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 1.3 มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ 1.4 ดำเนินการตามแผนงานดังนี้ - กำหนดช่วงเวลาในการดำเนินกิจกรรม - กำหนดนักเรียนที่ปฏิบัติหน้าที่ - กำหนดรูปแบบเนื้อหา - จัดทำเนื้อหารายการ 1.5 กำกับ ติดตาม สรุป/รายงานผลการดำเนินงานการ	พ.ค.64 – เม.ย. 65	นางสาวจิราภรณ์ จิตรมิตร

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	กิจกรรมที่ 2 แนะนำหนังสือดีที่อ่าน ขั้นตอนการดำเนินงาน 2.1 ประชุมแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 2.2 มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ 2.3 ดำเนินการตามแผนงานดังนี้ - กำหนดช่วงเวลาในการดำเนินกิจกรรม - กำหนดนักเรียนที่ปฏิบัติหน้าที่ - กำหนดรูปแบบเนื้อหา ● จัดทำเนื้อหารายการ 2.4 กำกับ ติดตาม สรุป/รายงานผลการดำเนินการ	พ.ค.64 – เม.ย. 65	นางสาวจิราภรณ์ จิตรมิตร
	กิจกรรมที่ 3 สำนวนไทยรายวัน ขั้นตอนการดำเนินงาน 3.1 ประชุมแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 3.2 มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ 3.3 ดำเนินการตามแผนงานดังนี้ - กำหนดช่วงเวลาในการดำเนินกิจกรรม - กำหนดนักเรียนที่ปฏิบัติหน้าที่ - กำหนดรูปแบบเนื้อหา ● จัดทำเนื้อหารายการ 3.4 กำกับ ติดตาม สรุป/รายงานผลการดำเนินการ	พ.ค.64 – เม.ย. 65	นางสาวจิรัชญา ลีอกกลาง
	กิจกรรมที่ 4 บันทึกการอ่าน ขั้นตอนการดำเนินงาน 4.1 ประชุมแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 4.2 มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ 4.3 ดำเนินการตามแผนงานดังนี้ - กำหนดช่วงเวลาในการดำเนินกิจกรรม - กำหนดรูปแบบเนื้อหา ● จัดทำรูปเล่ม ● ให้รู้แก่นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม 4.4 กำกับ ติดตาม สรุป/รายงานผลการดำเนินการ	พ.ค.64 – เม.ย. 65	นางสาวจิรัชญา ลีอกกลาง
	กิจกรรมที่ 5 ห้องสมุดเคลื่อนที่ ขั้นตอนการดำเนินงาน 5.1 ประชุมแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 5.2 มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ 5.3 ดำเนินการตามแผนงานดังนี้ - กำหนดช่วงเวลาในการดำเนินกิจกรรม - กำหนดนักเรียนที่ปฏิบัติหน้าที่ - กำหนดหนังสือและพื้นที่บริการ 5.4 กำกับ ติดตาม สรุป/รายงานผลการดำเนินการ	พ.ค.64 – เม.ย. 65	นางสาวจิราภรณ์ จิตรมิตร นางสาวจิรัชญา ลีอกกลาง

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	กิจกรรมที่ 6 ยอดนักอ่านประจำเดือน ขั้นตอนการดำเนินงาน 6.1 ประชุมแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 6.2 มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ 6.3 ดำเนินการตามแผนงานดังนี้ - กำหนดช่วงเวลาในการดำเนินกิจกรรม ● สถิติการยืม ● จัดหารางวัล 6.4 กำกับ ติดตาม สรุป/รายงานผลการดำเนินงานการ	พ.ค.64 – เม.ย. 65	นางสาวจิรัชญา ลีอกลาง
	กิจกรรมที่ 7 ครอบครัวรักการอ่าน ขั้นตอนการดำเนินงาน 7.1 ประชุมแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 7.2 มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ 7.3 ดำเนินการตามแผนงานดังนี้ - กำหนดช่วงเวลาในการดำเนินกิจกรรม - รับสมัครนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม ● จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์กิจกรรม ● ทำเอกสารรับสมัคร ● รวบรวมผลงาน 7.4 กำกับ ติดตาม สรุป/รายงานผลการดำเนินงานการ	พ.ค.64 – เม.ย. 65	นางสาวจิราภรณ์ จิตรมิตร
	กิจกรรมที่ 8 นิทานหุ่นมือ ขั้นตอนการดำเนินงาน 8.1 ประชุมแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 8.2 มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ 8.3 ดำเนินการตามแผนงานดังนี้ - กำหนดช่วงเวลาในการดำเนินกิจกรรม - กำหนดนักเรียนที่ปฏิบัติหน้าที่ - กำหนดรูปแบบเนื้อหา 8.4 กำกับ ติดตาม สรุป/รายงานผลการดำเนินงานการ	พ.ค.64 – เม.ย. 65	นางสาวจิราภรณ์ จิตรมิตร
	กิจกรรมที่ 9 มุมหนังสือที่บ้าน ขั้นตอนการดำเนินงาน 9.1 ประชุมแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 9.2 มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ 9.3 ดำเนินการตามแผนงานดังนี้ - กำหนดช่วงเวลาในการดำเนินกิจกรรม - รับสมัครนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม ● จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์กิจกรรม ● ทำเอกสารรับสมัคร ● รวบรวมผลงาน 9.4 กำกับ ติดตาม สรุป/รายงานผลการดำเนินงานการ	พ.ค.64 – เม.ย. 65	นางสาวจิราภรณ์ จิตรมิตร

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	กิจกรรมที่ 10 พัฒนาระบบห้องสมุดโรงเรียน ขั้นตอนการดำเนินงาน 9.1 ประชุมแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 9.2 มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ 9.3 ดำเนินการตามแผนงานดังนี้ - กำหนดช่วงเวลาในการดำเนินกิจกรรม ● ลงทะเบียนหนังสือด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ● จัดหาหนังสือพิมพ์,วารสาร ● ตกแต่งห้องสมุด ● บรรณารักษ์น้อย 9.4 กำกับ ติดตาม สรุป/รายงานผลการดำเนินงานการ	พ.ศ.64 – เม.ย. 65	นางสาวจิราภรณ์ จิตรมิตร
5	การนิเทศ ติดตามตรวจสอบผลการดำเนินโครงการ	ภาคเรียนละ 1 ครั้ง	คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ
6	ประเมินผลการดำเนินโครงการ	มีนาคม 2565	ครูทุกคน
7	ปรับปรุง/พัฒนาการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	ตลอดปี การศึกษา	ครูทุกคน
8	สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	มีนาคม 2565	ครูทุกคน

5. สถานที่ในการดำเนินโครงการ โรงเรียนบึงเขาย้อน (คงพันธุ์อุปถัมภ์)

6.1 งบประมาณจำนวน 8,065 บาท (แปดพันหกสิบห้าบาทถ้วน) โดยแบ่งเป็น

- ☒ เงินอุดหนุนรายหัว เป็นเงิน.....8,065.....บาท
- ☐ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เป็นเงิน.....บาท
- ☐ เงินรายได้สถานศึกษา เป็นเงิน.....บาท
- ☐ ค่าหนังสือเรียน เป็นเงิน.....บาท
- ☐ ค่าอาหารกลางวัน เป็นเงิน.....บาท

6.2 รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ	เงินงบประมาณที่จัดสรร
กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมเสี่ยงตามสายหลากหลายความรู้ ค่าใช้จ่าย 1.1 จัดใบข้อมูลการจัดรายการ กระดาษ เอ 4 จำนวน 1 รีม 1.2 กำกับ ติดตาม สรุป/รายงานผลการดำเนินงาน กระดาษ เอ 4 จำนวน 1 รีม 1.3 แฟ้มจัดเก็บเอกสาร 2 ห่วง (1x120) 1.4 ซองถนอมเอกสาร 11 รู (1x125) จำนวน 1 ห่อ	120 บาท 125 บาท	เงินอุดหนุนรายหัว เงินอุดหนุนรายหัว

กิจกรรม	งบประมาณ	เงินงบประมาณที่จัดสรร
กิจกรรมที่ 2 แนะนำหนังสือดีน่านอ่าน 2.1 จัดทำบรรณานิต์ศรยละเอียดของหนังสือ กระดาษ เอ 4 จำนวน 1 รีม 2.2 พลาสติกเคลือบบัตร จำนวน 2 รีม (1 x 500) 2.3 กำกับ ติดตาม สรุป/รายงานผลการดำเนินงาน กระดาษ เอ 4 จำนวน 1 รีม	500 บาท	เงินอุดหนุนรายหัว
กิจกรรมที่ 3 สำนวนไทยรายวัน 3.1 จัดใบข้อมูลการจัดรายการ กระดาษ เอ 4 จำนวน 1 รีม 3.2 กำกับ ติดตาม สรุป/รายงานผลการดำเนินงาน		
กิจกรรมที่ 4 บันทึกการอ่าน 4.1 กระดาษ A4 จำนวน 3 กล่อง 4.2 กระดาษปก A4 จำนวน 2 รีม (1 x 120) 4.3 กำกับ ติดตาม สรุป/รายงานผลการดำเนินงาน กระดาษ เอ 4 จำนวน 1 รีม	240 บาท	เงินอุดหนุนรายหัว
กิจกรรมที่ 5 ห้องสมุดเคลื่อนที่ 5.1 กระดาษ A4 จำนวน 1 รีม 5.2 ตะกร้าพลาสติก 2 ใบ (2x150) 5.3 กำกับ ติดตาม สรุป/รายงานผลการดำเนินงาน กระดาษ เอ 4 จำนวน 1 รีม	300 บาท	เงินอุดหนุนรายหัว
กิจกรรมที่ 6 ยอดนักอ่านประจำเดือน 6.1 ของรางวัลจำนวน 10 ชิ้น (10 x 30) 6.2 กำกับ ติดตาม สรุป/รายงานผลการดำเนินงาน กระดาษ เอ 4 จำนวน 1 รีม	300 บาท	เงินอุดหนุนรายหัว
กิจกรรมที่ 7 ครอบครัวยุครักการอ่าน 7.1 กระดาษ A4 จำนวน 1 รีม 7.2 กระดาษปกเพื่อจัดทำเกียรติบัตร 1 รีม(1 x 120) 7.3 กำกับ ติดตาม สรุป/รายงานผลการดำเนินงาน กระดาษ เอ 4 จำนวน 1 รีม	120 บาท	เงินอุดหนุนรายหัว
กิจกรรมที่ 8 นิทานหุ่นมือ 8.1 กระดาษสี จำนวน 12 แผ่น (12 x 6) 8.2 กาวลาเท็ค จำนวน 1 กระปุก(1 x 94) 3.3 หุ่นมือรูปสัตว์ จำนวน 6 ตัว (6x90) 3.4 กำกับ ติดตาม สรุป/รายงานผลการดำเนินงาน กระดาษ เอ 4 จำนวน 1 รีม	72 บาท 94 บาท 540 บาท	เงินอุดหนุนรายหัว เงินอุดหนุนรายหัว เงินอุดหนุนรายหัว

กิจกรรม	งบประมาณ	เงินงบประมาณที่จัดสรร
กิจกรรมที่ 9 มุมหนังสือที่บ้าน 9.1 กระดาษ A4 จำนวน 1 รีม 9.2 กระดาษปกเพื่อจัดทำเกียรติบัตร 9.3 กำกับ ติดตาม สรุปรายงานผลการดำเนินงาน กระดาษ เอ 4 จำนวน 1 รีม	230 บาท	เงินอุดหนุนรายหัว
กิจกรรมที่ 10 พัฒนาระบบห้องสมุดโรงเรียน 10.1 กระดาษ A4 จำนวน 2 ลัง 10.2 เทปแลคชั่น ขนาด 1.5 นิ้ว • สีเหลือง 3 ม้วน (3 x 34) • สีแดง 3 ม้วน (3 x 34) • สีส้ม 3 ม้วน (3 x 34) • สีฟ้า 3 ม้วน (3 x 34) • สีน้ำเงิน 3 ม้วน (3 x 34) • สีเขียว 3 ม้วน (3 x 34) • สีน้ำตาล 2 ม้วน (2 x 34) • สีดำ 1 ม้วน (1 x 34) 10.3 กาวลาเท็ค 2 กระปุก (2 x 56) 10.4 เทปใส ขนาด 0.5 นิ้ว 3 ม้วน (3 x 24) 10.5 ลวดเย็บเบอร์ 35,เบอร์ 10 10.6 หนังสือพิมพ์รายวัน วันละ 2 ฉบับ จำนวน 200 วัน 10.7 กำกับ ติดตาม สรุปรายงานผลการดำเนินงาน กระดาษ เอ 4 จำนวน 1 รีม	102 บาท 102 บาท 102 บาท 102 บาท 102 บาท 102 บาท 68 บาท 112 บาท 72 บาท 180 บาท 4,000 บาท	เงินอุดหนุนรายหัว เงินอุดหนุนรายหัว เงินอุดหนุนรายหัว เงินอุดหนุนรายหัว เงินอุดหนุนรายหัว เงินอุดหนุนรายหัว เงินอุดหนุนรายหัว เงินอุดหนุนรายหัว เงินอุดหนุนรายหัว เงินอุดหนุนรายหัว เงินอุดหนุนรายหัว

หมายเหตุ*(ค่าใช้จ่ายถ้วยจ่ายทุกรายการ)

7. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

7.1. ปัจจัยความเสี่ยง

การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

1. นักเรียนขาดความเข้าใจในการเข้าร่วมแต่ละกิจกรรม
2. สถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-19

7.2 แนวทางการบริหารความเสี่ยง

1. มีการประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่าง ๆ ด้วยวิธีการที่หลากหลาย และสม่ำเสมอ
2. กำหนดกิจกรรมที่สามารถทำนอกสถานที่เพื่อส่งเสริมการอ่าน

8. การวัดและประเมินโครงการ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัด
1. ร้อยละ 80 นักเรียน มินิสัย รักการอ่านระดับดีขึ้น	ร้อยละ 80	ประเมินผลการอ่านเขียน	แบบบันทึกการอ่าน
2. ร้อยละ 80 นักเรียนเข้าใช้ ห้องสมุด	ร้อยละ 80	สถิติการเข้าใช้ห้องสมุด	โปรแกรมนับจำนวนผู้เข้าใช้ห้องสมุด
3. นักเรียนมีความพึงพอใจต่อ การดำเนินงานโครงการห้องสมุด สู่การเรียนรู้ ร้อยละ 80	ร้อยละ 80	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ
4. นักเรียนมีทักษะในการอ่าน ฟัง พูด เขียน และตั้งคำถามเพื่อค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติม ร้อยละ 80	ร้อยละ 80	ประเมินผลการอ่านเขียน	แบบทดสอบการอ่าน

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 นักเรียนแสวงหาความรู้จากการอ่านโดยวิธีการที่หลากหลายทำให้มินิสัยรักการอ่าน
- 9.2 นักเรียนมีความพึงพอใจในการเข้าใช้ห้องสมุด

ลงชื่อ จิราภรณ์ จิตรมิตร ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวจิราภรณ์ จิตรมิตร)
ตำแหน่งครู

ลงชื่อ จันทรีธิดา กิตติพิ้งวรกุล ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวจันทรีธิดา กิตติพิ้งวรกุล)
หัวหน้างานวิชาการ

ลงชื่อ ไวยจิตร สาระนิตย์ ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวไวยจิตร สาระนิตย์)
ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน



โครงการ การน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่สถานศึกษา

- | | | |
|----|--|---|
| 1 | ชื่อโครงการ | การน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่สถานศึกษา |
| 2 | กลุ่มงานที่รับผิดชอบ | บริหารงานวิชาการ |
| 3 | สอดคล้องกับจุดเน้น
กระทรวงศึกษาธิการ | 1. การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
5. การจัดการศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม |
| 4 | สอดคล้องกับนโยบาย
สพฐ. | ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความรู้ทักษะการเรียนรู้และทักษะที่จำเป็นของโลกในศตวรรษที่ 21 อย่างครบถ้วนเป็นคนดี มีวินัยมีความรักในสถาบันหลักของชาติ ยึดมั่นการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมือง |
| 5 | สอดคล้องกับกลยุทธ์ของ
สพป.ปทุมธานีเขต 1 | 5. จัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
6. การพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษา |
| 6 | สอดคล้องกับมาตรฐาน
การศึกษา | มาตรฐานที่ 1 ด้านคุณภาพของผู้เรียน
ตัวบ่งชี้ที่ 2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน
มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
ตัวบ่งชี้ที่ 2 ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ |
| 7 | สอดคล้องกับกลยุทธ์ของ
โรงเรียน | กลยุทธ์ที่ 5 เสริมสร้างการน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและพระบรมราโชบายของในหลวงรัชกาลที่ 10 มาเป็นแนวทางในการดำรงชีวิต |
| 8 | สอดคล้องกับพันธกิจของ
โรงเรียน | 10. ส่งเสริมการนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและพระบรมราโชบายในหลวงรัชกาลที่ 10 มาเป็นแนวทางในการดำเนินชีวิต |
| 9 | สอดคล้องกับเป้าประสงค์
ของโรงเรียน | 10. ผู้เรียนมีทักษะชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและตามพระราโชบายของในหลวงรัชกาลที่ 10 |
| 10 | ลักษณะโครงการ | ต่อเนื่อง |
| 11 | ผู้รับผิดชอบโครงการ | นางสาวลัดดา สีส่วน |
| 12 | ระยะเวลาดำเนินการ | ปีการศึกษา 2564 |

1. หลักการและเหตุผล

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดชได้พระราชทานหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินชีวิตแก่พสกนิกรชาวไทย โดยตั้งอยู่บนพื้นฐานของทางสายกลางโดยยึดหลักความพอประมาณ ความมีเหตุผล และการสร้างภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว ตลอดจนใช้ความรู้ ความรอบคอบ และคุณธรรม ประกอบการวางแผนการตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ควรจะเป็น เพื่อให้สามารถดำรงชีวิตได้อย่างยั่งยืนภายใต้กระแสโลกาภิวัตน์

การวางรากฐานการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องปลูกฝังให้เกิดขึ้นกับทุกคนทุกระดับในสังคมไทย โดยเฉพาะอย่างยิ่งเยาวชนอันจะเป็นกำลังสำคัญ เป็นอนาคตของชาติ แผนการศึกษาแห่งชาติ(พ.ศ.2560-2579) กำหนดวิสัยทัศน์ ให้คนไทยทุกคนได้รับการศึกษาและเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างมีคุณภาพ ดำรงชีวิตอย่างเป็นสุข สอดคล้องกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและ

การเปลี่ยนแปลงของโลกศตวรรษที่ 20 ซึ่งสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี(พ.ศ.2560-2579) และ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม ฉบับที่ 12 (พ.ศ.2560-2564) และสอดคล้องกับนโยบายของสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในการจัดกระบวนการเรียนรู้อย่างยั่งยืน และเป็นการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ การจัดการคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และการน้อมนำแนวคิดตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงสู่การปฏิบัติในการดำเนินชีวิต โรงเรียนได้ตระหนักถึงความสำคัญของหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง จึงได้จัดทำโครงการการน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่สถานศึกษาเพื่อจัดกิจกรรมให้นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจ นำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- 2.2 เพื่อให้นักเรียนประยุกต์ใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในการดำเนินชีวิต
- 2.3 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีกระบวนการคิดและปฏิบัติจริงจากการใช้แหล่งเรียนรู้ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
- 2.4 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีพฤติกรรมแสดงออกถึงการดำเนินชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- 1) นักเรียนชั้น ป.1 – ป.6 มีความรู้ ความเข้าใจหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ร้อยละ 83
- 2) นักเรียนชั้น ป.1 - ป.6 มีความเข้าใจ ตระหนักและมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่น ร้อยละ 83
- 3) นักเรียนชั้น ป.1 - ป.6 มีทักษะกระบวนการทำงาน กระบวนการคิดและการปฏิบัติจริงในการใช้แหล่งเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ร้อยละ 83

3.2 เชิงคุณภาพ

- 1) นักเรียนโรงเรียนบึงเขาย้อน(คงพันธุ์อุปถัมภ์) มีหลักคิด หลักปฏิบัติและสามารถปฏิบัติตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงได้อย่างถูกต้อง มีทักษะในการทำงาน มีกระบวนการคิด คิดเป็น ทำเป็น แก้ปัญหาเป็น ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

4. วิธีดำเนินการ

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจ ขั้นตอนการดำเนินงาน จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	พฤษภาคม 2564	ผู้บริหารสถานศึกษา ครูทุกคน
2	วิเคราะห์จุดเด่น จุดด้อย การดำเนินงาน ภาคเรียน/ปีที่ผ่านมา	พฤษภาคม 2564	ครูทุกคน
3	กำหนดเป้าหมาย กำหนดกิจกรรมตามโครงการ	พฤษภาคม 2564	ครูทุกคน

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
4	ขั้นตอนดำเนินกิจกรรม <u>กิจกรรมที่ 1</u> การจัดการเรียนรู้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง บูรณาการ 8 กลุ่มสาระ ขั้นตอนการดำเนินงาน 1.1 เสนอโครงการเพื่อรออนุมัติ 1.2 ประชุมคณะครูผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง 1.3 มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ 1.4 ออกคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบงาน 1.5 ดำเนินการตามแผนงานดังนี้ - ครูทุกกลุ่มสาระวิชาเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง อย่างน้อย 1 แผนการเรียนรู้ - จัดการเรียนการสอนตามแผนการเรียนรู้ที่ได้จัดทำ 1.6 กำกับ ติดตาม สรุปรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บังคับบัญชาและต่อผู้ปกครองทราบ 1.7 รับข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะจากผู้เกี่ยวข้องเป็นแนวทางในการดำเนินงาน/พัฒนางานต่อไป	พฤษภาคม 2564 – มกราคม 2565	นางสาวลัคนา สีส่วน ครูประจำกลุ่มสาระ การเรียนรู้ทุกคน
	<u>กิจกรรมที่ 2</u> กิจกรรมการใช้แหล่งเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ขั้นตอนการดำเนินงาน 2.1 เสนอรื้อกิจกรรมแหล่งเรียนรู้ 2.2 ประชุมคณะครูผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง 2.3 ออกคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบงาน 2.4 ดำเนินการตามแผนงานดังนี้ 2.4.1 จัดฐานปุยข้าวภาพ 2.4.2 จัดฐานพืชผักสวนครัว 2.4.3 จัดฐานเพาะชำกล้าไม้ 2.4.4 จัดฐานโรงเพาะเห็ด 2.4.5 จัดฐานกล้วย	พฤษภาคม 2564 – มกราคม 2565	นางสาวลัคนา สีส่วน นางสาวจิราภรณ์ จิตรมิตร นางสาวอรุษา เกมกาแมน น.ส.กรรณกาญจน์ สุขสม นายเจษฎา สุวรรณโน นายทิวากร เลาสสิงห์ นายภาณุพงษ์ อุปฮาด
	<u>กิจกรรมที่ 3</u> วันตลาดนัดพอเพียง ขั้นตอนการดำเนินงาน 3.1 ประชุมคณะครูผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง 3.2 มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ 3.3 ออกคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบงาน 3.4 ดำเนินการตามแผนงานดังนี้ 1 ชี้แจงให้คณะครูและนักเรียนทราบวัตถุประสงค์ของกิจกรรมและช่วงเวลาดำหนดจัดกิจกรรมภาคเรียนละ 2 ครั้ง	สิงหาคม 2564 – มีนาคม 2565	นางสาวลัคนา สีส่วน ครูทุกคน

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	2 กำหนดวัน เวลา เพื่อให้นักเรียนจัดเตรียมสินค้าเกษตรมาจำหน่าย 3 จัดกิจกรรมวันตลาดนัดพอเพียงตามวัน เวลา ที่กำหนด <u>กิจกรรมที่ 4 กิจกรรมยุวเกษตร</u> ขั้นตอนการดำเนินงาน 4.1 ประชุมคณะครูผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง 4.2 ออกคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบงาน 4.3 ดำเนินการตามแผนงานดังนี้ 1 ประชุมนักเรียนคัดเลือกกิจกรรมเกษตร 2 ดำเนินกิจกรรมตามที่คัดเลือก 3 กำหนดวัน เวลา เพื่อให้นักเรียนจัดเตรียมสินค้าเกษตรมาจำหน่าย 4.4 สรุปผลจากการจัดกิจกรรม	กรกฎาคม 2564 – กุมภาพันธ์ 2565	
5	การนิเทศ ติดตามตรวจสอบผลการดำเนินโครงการ	ภาคเรียนละ 1 ครั้ง	คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ
6	ประเมินผลการดำเนินโครงการ	มีนาคม 2565	ครูทุกคน
7	ปรับปรุง/พัฒนาการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	ตลอดปี การศึกษา	ครูทุกคน
8	สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	มีนาคม 2565	ครูทุกคน

5. สถานที่ในการดำเนินโครงการ โรงเรียนบึงเขาย้อนคงพันธุ์อุปถัมภ์

6. งบประมาณ

6.1 งบประมาณจำนวน 24,200 บาท (สองหมื่นสี่พันสองร้อยบาทถ้วน) โดยแบ่งเป็น

- | | |
|---|-----------------------------|
| ☒ เงินอุดหนุนรายหัว | เป็นเงิน.....24,200.....บาท |
| ☐ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน | เป็นเงิน.....บาท |
| ☐ เงินรายได้สถานศึกษา | เป็นเงิน.....บาท |
| ☐ ค่าหนังสือเรียน | เป็นเงิน.....บาท |
| ☐ ค่าอาหารกลางวัน | เป็นเงิน.....บาท |

6.2 รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ	เงินงบประมาณที่ จัดสรร
กิจกรรมที่ 1 การจัดการเรียนรู้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงบูรณาการ 8 กลุ่มสาระ 1. กระดาษ A4 3 ลัง 2. ปกพลาสติกพร้อมสันเสียบ 36 ชุด (180 x 36)	540 บาท	เงินกิจกรรมพัฒนา ผู้เรียน
กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมการใช้แหล่งเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง 1. จัดทำป้ายไวนิลความรู้ 5 ฐาน (800 x 5) 2. ป้ายความรู้ พิวเจอร์บอร์ด 20 แผ่น (35 x 20) 3. แผ่นพลาสติกเคลือบ 1 แผ่น (460 x 1) 4. เมล็ดพันธุ์ผัก 5. ก้อนเชื้อเห็ดนางฟ้า 1,000 ก้อน (1,000 x 10) 6. ตัว A วางก้อนเห็ด 2 ตัว (1,000 x 2) 7. ปูนขาวปรับสภาพดิน (55 x 4) 8. สแลนเขียวบังแดด 1 ม้วน (1,500 x 1) 9. แอลกอฮอล์ฆ่าเชื้อ (50 x 4) 9. ทราโยรยพื้นโรงเรือน 10. น้ำยาฆ่าเชื้อโรงเรือน 2 ขวด (150 x 6) 11. EM 2 แกลลอน (90 x 2) 12. ขี้วัว/ขี้ควาย 13. แกรบ 14. กาบมะพร้าวสับ 15. หน่อกล้วย (15 x 40)	4,000 บาท 700 บาท 460 บาท 1,000 บาท 10,000 บาท 2,000 บาท 220 บาท 1,500 บาท 200 บาท 500 บาท 900 บาท 180 บาท 200 บาท 200 บาท 200 บาท 600 บาท	เงินกิจกรรมพัฒนา ผู้เรียน
กิจกรรมที่ 3 วันตลาดนัดพอเพียง 1. ทำป้ายไวนิลกิจกรรมตลาดนัดพอเพียง (800 x 1) 2. สรุป/รายงานผลการดำเนินงานการต่อผู้บังคับบัญชาและผู้ปกครองทราบ	800 บาท	เงินกิจกรรมพัฒนา ผู้เรียน
กิจกรรมที่ 4 กิจกรรมยุวเกษตร 1. กระดาษ A4 สำหรับทำงานกลุ่ม 1 ลัง 2. สรุป/รายงานผลการดำเนินงานการต่อผู้บังคับบัญชาและผู้ปกครองทราบ		

หมายเหตุ ถัวจ่ายได้ทุกรายการ

7. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

7.1. ปัจจัยความเสี่ยง

7.1.1 นักเรียนไม่เข้าใจหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

7.1.2 ปัญหาการเกิดโรคระบาดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 อาจทำให้ไม่สามารถเข้าร่วมกิจกรรมบางกิจกรรมได้

7.2 แนวทางการบริหารความเสี่ยง

7.2.1 ให้ความรู้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและหลักการสหกรณ์และการนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงใช้ในชีวิตประจำวัน

7.2.2 การประชาสัมพันธ์ให้ผู้ปกครองทราบวัตถุประสงค์ของกิจกรรมศูนย์เศรษฐกิจพอเพียง ตลาดนัดพอเพียงและกิจกรรมรณรงค์

7.2.3 ระวังป้องกันตนเองในช่วงการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019

8. การวัดและประเมินโครงการ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัด
1) ร้อยละของผู้เรียนสามารถนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและพระบรมราโชบายของในหลวงรัชกาลที่ 10 มาเป็นแนวทางในการดำรงชีวิต	ร้อยละ 83	ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรมนักเรียน	แบบสอบถาม
2) ร้อยละของผู้เรียนเข้าใจ ตระหนัก ห่วงเห่น และร่วมอนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่น	ร้อยละ 83	ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรมนักเรียน	แบบสอบถาม
3) ร้อยละของครูที่ให้อัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ จากแหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่นในการจัดการเรียนการสอน	ร้อยละ 83	สังเกตใช้แหล่งเรียนรู้	แบบบันทึกการใช้แหล่งเรียนรู้

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 นักเรียน มีความรู้ ความเข้าใจหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

9.2 นักเรียนมีความเข้าใจ ตระหนักและมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่น

9.3 นักเรียน มีทักษะกระบวนการทำงาน กระบวนการคิดและการปฏิบัติจริงในการ ใช้แหล่งเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวลัคนา สีส่วน)
ตำแหน่งครู

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวจันทรธิตา กิตติฟูงวรกุล)
หัวหน้างานวิชาการ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวไยจิตร์ สาระนิตย์)
ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน



โครงการ พัฒนาทักษะการใช้ ICT. เพื่อการเรียนรู้ของนักเรียน

- | | | |
|----|--|---|
| 1 | ชื่อโครงการ | พัฒนาทักษะการใช้ ICT. เพื่อการเรียนรู้ของนักเรียน |
| 2 | กลุ่มงานที่รับผิดชอบ | บริหารงานวิชาการ |
| 3 | สอดคล้องกับจุดเน้น
กระทรวงศึกษาธิการ | 1. การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
4. การสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษา
6. การปรับสมดุลและพัฒนากระบวนการบริหารจัดการ |
| 4 | สอดคล้องกับนโยบาย
สพฐ. | พัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะและทักษะด้านการอ่าน คณิตศาสตร์ การคิด
ชั้นสูง Digital และภาษาต่างประเทศ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันและ
การเลือกศึกษาต่อเพื่อการมีงานทำ |
| 5 | สอดคล้องกับกลยุทธ์ของ
สพป.ปทุมธานีเขต 1 | 2.ด้านการจัดการศึกษาเพื่อเพิ่มความสามารถ ในการแข่งของประเทศ
6. การพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษา |
| 6 | สอดคล้องกับมาตรฐาน
การศึกษา | มาตรฐานที่ 1 ด้านคุณภาพของผู้เรียน
ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน
มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตร
สถานศึกษา และทุกกลุ่มเป้าหมาย
ตัวบ่งชี้ที่ 2.6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและ
การจัดการเรียนรู้ |
| 7 | สอดคล้องกับกลยุทธ์ของ
โรงเรียน | กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคูณภาพผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพและได้ตามมาตรฐานการศึกษา |
| 8 | สอดคล้องกับพันธกิจของ
โรงเรียน | 1. พัฒนาคูณภาพผู้เรียนให้เป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ มีสมรรถนะ ตามหลักสูตร
และมาตรฐานการศึกษา |
| 9 | สอดคล้องกับเป้าประสงค์
ของโรงเรียน | 1. ผู้เรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน |
| 10 | ลักษณะโครงการ | ต่อเนื่อง |
| 11 | ผู้รับผิดชอบโครงการ | นางสาวพาฝัน ปลั่งปัญญา |
| 12 | ระยะเวลาดำเนินการ | ปีการศึกษา 2564 |

1.หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้ตระหนักถึงประโยชน์และความสำคัญในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการจัดการศึกษา จะเห็นได้จากนโยบายด้านการศึกษาได้กำหนดให้จัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคนให้มีความรู้ด้านเทคโนโลยี ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคม ซึ่งปรากฏในจุดเน้น ให้เพิ่มศักยภาพนักเรียนในด้านภาษา ด้านคณิตศาสตร์ ด้านวิทยาศาสตร์ และด้านเทคโนโลยีเพื่อพัฒนาสู่ความเป็นหนึ่งในสองของภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ (Excellence) และตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2545 หมวด 9 ว่าด้วยเทคโนโลยีการศึกษา มาตรา 66

“ผู้เรียนมีสิทธิได้รับการพัฒนาขีดความสามารถในการใช้เทคโนโลยีเพื่อการศึกษาในโอกาสแรกทำได้ เพื่อให้มีความรู้และทักษะเพียงพอที่จะใช้เทคโนโลยีเพื่อการศึกษาในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเองได้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต”

ดังนั้นสถานศึกษาจึงมีหน้าที่ดำเนินการจัดการศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐ ด้วยการส่งเสริมให้นักเรียนมีทักษะด้านคอมพิวเตอร์และสามารถใช้เทคโนโลยีเพื่อการศึกษา โดยมุ่งพัฒนากระบวนการเรียนรู้รูปแบบ Active Learning ที่เน้นให้นักเรียนเป็นสำคัญ และเน้นการมีส่วนร่วมภายในห้องเรียน เพื่อเป็นการเพิ่มทักษะการเรียนรู้ใหม่ ๆ กระบวนการคิดวิเคราะห์ การแสดงความคิดเห็น การลงมือปฏิบัติ การทำงานเป็นทีม และรวมถึงประสบการณ์ที่จำเป็นในการดำรงชีพต่อไปในอนาคต โดยจะให้มีการพัฒนาดังต่อไปนี้

- 1.1 พัฒนาห้องคอมพิวเตอร์ให้มีคอมพิวเตอร์ที่มีประสิทธิภาพสำหรับการเรียนรู้ในวิชาคอมพิวเตอร์และวิทยาการคำนวณ
- 1.2 ปรับปรุง ซ่อมแซม สื่ออุปกรณ์เทคโนโลยีในห้องคอมพิวเตอร์และทุกห้องเรียน
- 1.3 การออกแบบการเรียนรู้โดยสอดแทรกให้มีการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ (ICT)
- 1.4 จัดหาสื่อการสอน เพื่อเพิ่มทักษะการเรียนรู้ในรายวิชาคอมพิวเตอร์และวิทยาการคำนวณ

2.วัตถุประสงค์ของโครงการ

- 2.1. เพื่อให้โรงเรียนมีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนรู้
- 2.2. เพื่อให้นักเรียนมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- 2.3. เพื่อให้นักเรียนมีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ และแก้ปัญหา

3.เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

1. โรงเรียนมีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนรู้

3.2 เชิงคุณภาพ

1. นักเรียนร้อยละ 70 มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
2. นักเรียนร้อยละ 70 ความสามารถในการคิดวิเคราะห์ และแก้ปัญหา

4.วิธีการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนิน	ผู้รับผิดชอบ
1	ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจ ขั้นตอนการดำเนิน จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	พฤษภาคม 2564	นางสาวพาฝัน ปลั่งปัญญา
2	ขั้นตอนกิจกรรม กิจกรรมที่ 1 พัฒนาห้องคอมพิวเตอร์ 1.1 เสนอโครงการเพื่อรออนุมัติ 1.2 ประชุมแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 1.3 มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ 1.4 ดำเนินการตามแผนงาน - ปรับปรุงห้องคอมพิวเตอร์ - ปรับปรุงอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ 1.5 กำกับ ติดตาม สรุป/รายงานผลการดำเนินการ	พฤษภาคม 2564 – มีนาคม 2565	นางสาวพาฝัน ปลั่งปัญญา

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนิน	ผู้รับผิดชอบ
	กิจกรรมที่ 2 ฝึกทักษะการใช้งานคอมพิวเตอร์ 2.1 ประชุมแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 2.2 มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ 2.3 ดำเนินการตามแผนงานดังนี้ - จัดทำแผนการสอนแต่ละระดับชั้น - จัดทำตัวอย่างและใบงาน - จัดทำแบบทดสอบ 2.4 กำกับ ติดตาม สรุป/รายงานผลการดำเนินงานการ	พฤษภาคม 2564 – มีนาคม 2565	นางสาวพาฝัน ปลั่งปัญญา
	กิจกรรมที่ 3 Coding 2.1 ประชุมแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 2.2 มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ 2.3 ดำเนินการตามแผนงานดังนี้ - จัดทำแผนการสอนแต่ละระดับชั้น - จัดทำตัวอย่างและใบงาน - จัดทำแบบทดสอบ - จัดหาสื่อการสอน Coding 2.4 กำกับ ติดตาม สรุป/รายงานผลการดำเนินงานการ	พฤษภาคม 2564 – มีนาคม 2565	นางสาวพาฝัน ปลั่งปัญญา
3	การนิเทศ ติดตามตรวจสอบผลการดำเนินโครงการ	กุมภาพันธ์ 2565	นางสาวพาฝัน ปลั่งปัญญา
4	ประเมินผลการดำเนินโครงการ	มีนาคม 2565	นางสาวพาฝัน ปลั่งปัญญา
5	ปรับปรุง พัฒนาดำเนินโครงการ / กิจกรรม	ตลอดปีการศึกษา	นางสาวพาฝัน ปลั่งปัญญา
6	สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการ / กิจกรรม	มีนาคม 2565	นางสาวพาฝัน ปลั่งปัญญา

5. สถานที่ในการดำเนินโครงการ

ห้องคอมพิวเตอร์โรงเรียนบึงเขาย้อน(คงพันธุอุปถัมภ์)

6. งบประมาณ

6.1 งบประมาณทั้งหมด

6.1 งบประมาณจำนวน 46,550 บาท (ห้าหมื่นห้าพันสี่ร้อยสามสิบบาทถ้วน)

- | | |
|---|-------------------------------|
| ☒ เงินอุดหนุนรายหัว | เป็นเงิน9,000.....บาท |
| ☐ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน | เป็นเงิน37,550..... บาท |
| ☐ เงินรายได้สถานศึกษา | เป็นเงิน บาท |
| ☐ ค่าหนังสือเรียน | เป็นเงิน บาท |
| ☐ ค่าอาหารกลางวัน | เป็นเงิน บาท |

หมายเหตุ* (ค่าใช้จ่ายถัวจ่ายทุกรายการ)

หมายเหตุ* (ค่าใช้จ่ายถัวจ่ายทุกรายการ)

7. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

7.1. ปัจจัยความเสี่ยง

การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

1. นักเรียนขาดการเลือกเรียนรู้ข้อมูลจากสื่อออนไลน์ที่ถูกต้อง
2. นักเรียนขาดเครื่องมือในการเรียนรู้เมื่อต้องเรียนรู้เพิ่มเติมที่บ้าน

7.2 แนวทางการบริหารความเสี่ยง

1. มีการสอนให้นักเรียนรู้จักเลือกดูข้อมูลจากสื่อออนไลน์และรู้จักวิเคราะห์ข้อมูลต่างๆ

8. การวัดและประเมินโครงการ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัด
1. โรงเรียนมีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนรู้	ร้อยละ 80	สอบถาม	แบบสอบถาม
2. นักเรียนร้อยละ 70 มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	ร้อยละ 70	ประเมิน	แบบประเมิน ความสามารถในการใช้ เทคโนโลยีและการสื่อสาร
3. นักเรียนร้อยละ 70 มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ และแก้ปัญหา	ร้อยละ 70	ประเมิน	แบบประเมิน ความสามารถในการคิด วิเคราะห์ และแก้ปัญหา

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 โรงเรียนมีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนรู้
- 9.2 นักเรียนมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- 9.3 นักเรียนมีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ และแก้ปัญหา

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวพาฝัน ปลั่งปัญญา)
ตำแหน่งครูผู้ช่วย

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวจันทรีธิดา กิตติพิ้งวรกุล)
หัวหน้างานวิชาการ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวไยจิตร์ สาระนิตย์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบึงเขาย้อน(คงพันธุอุปถัมภ์)



โครงการ ส่งเสริมการเรียนรู้แบบสะเต็ม (STEM Education)

1	ชื่อโครงการ	ส่งเสริมการเรียนรู้แบบสะเต็ม (STEM Education)
2	กลุ่มงานที่รับผิดชอบ	บริหารงานวิชาการ
3	สอดคล้องกับจุดเน้น กระทรวงศึกษาธิการ	การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ การจัดการศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม การปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการ
4	สอดคล้องกับนโยบาย สพฐ.	พัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะและทักษะด้านการอ่าน คณิตศาสตร์ การคิด ขั้นสูง Digital และภาษาต่างประเทศ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันและ การเลือกศึกษาต่อเพื่อการมีงานทำ
5	สอดคล้องกับกลยุทธ์ของ สพป.ปทุมธานีเขต	ด้านการจัดการศึกษาเพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขันของประเทศ ด้านการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
6	สอดคล้องกับมาตรฐาน การศึกษา	มาตรฐานที่ 1 ด้านคุณภาพของผู้เรียน ตัวบ่งชี้ที่ 1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตร สถานศึกษา และทุกกลุ่มเป้าหมาย
7	สอดคล้องกับกลยุทธ์ของ โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพและได้ตามมาตรฐาน การศึกษา
8	สอดคล้องกับพันธกิจของ โรงเรียน	1. พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ มีสมรรถนะ ตาม หลักสูตรและมาตรฐานการศึกษา 2. ส่งเสริมให้ผู้เรียนเป็นคนดี มีคุณธรรม จริยธรรม มีภาวะผู้นำ รักความเป็นไทย ภูมิใจในท้องถิ่น และมีจิตสำนึกในการอนุรักษ์ สิ่งแวดล้อม
9	สอดคล้องกับเป้าประสงค์ ของโรงเรียน	1. ผู้เรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
10	ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
11	ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายภานุพงศ์ อุปฮาด
12	ระยะเวลาดำเนินการ	ปีการศึกษา 2564

1. หลักการและเหตุผล

ในการจัดการเรียนการสอนของครูในยุคปัจจุบันที่ก้าวสู่ศตวรรษที่ 21 พบว่าการนำ (STEM Education) เป็นแนวทางการศึกษาที่ได้บูรณาการผสมผสานกันการระหว่างศาสตร์วิชาต่างๆเช่นความรู้ด้านวิทยาศาสตร์,ด้านเทคโนโลยีทางวิศวกรรมและด้านคณิตศาสตร์รวมเข้าด้วยกันเป็นปรากฏการณ์ในฝึกทักษะกระบวนการรอบด้านต่างๆเช่น ทักษะความรู้ความเข้าใจในธรรมชาติ,มีทักษะการคิดวิเคราะห์,ทักษะการสร้างสรรค์,ทักษะการคำนวณ โดยกระตุ้นให้นักเรียนเป็นผู้สืบเสาะค้นหาและแสวงหาคำตอบได้หลากหลายวิธีการค้นคว้าหาคำตอบจากการสร้างสถานการณ์ต่างๆให้นักเรียนได้ลงมือปฏิบัติในการทำงาน ที่เน้นในรูปแบบ

ของการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการของครูนำไปสู่ในการพัฒนาทักษะความรู้ความสามารถของนักเรียน ให้ได้เกิดทักษะรอบด้านที่เพิ่มประสบการณ์ตรงในการเรียนวิชานั้นๆ โดยครูเป็นผู้ถ่ายทอดให้ผู้เรียนได้ลงมือปฏิบัติตามขั้นตอนตามแบบแผนในลักษณะการเรียนรู้แบบสะเต็ม(STEM Education) ดังนั้นการดำเนินตามโครงการนี้เป็นการพัฒนาส่งเสริมการเรียนรู้ของนักเรียนให้มีระบบการวางแผนงานในรูปแบบและขั้นตอนของการทำงานเพื่อพัฒนาศักยภาพด้านการเรียนและความสามารถของนักเรียนรอบด้าน

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ครูผู้สอนและนักเรียนมีความรู้ความเข้าใจในเรื่อง สะเต็มศึกษา(STEM Education)
2. เพื่อส่งเสริมการศึกษาค้นคว้าบูรณาการความรู้ทั้ง 4 แขนง
3. เพื่อสนับสนุนการใช้ความคิดสร้างสรรค์นำไปสู่การคิดค้นนวัตกรรมใหม่ๆ
4. เพื่อปลูกฝังให้นักเรียนมีความสามารถในการสื่อสารและทำงานร่วมกันได้

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

1. จัดทำผลงานการเรียนรู้แบบสะเต็มศึกษา (STEM Education) ในระดับชั้น ป.1-ป.6

3.2 เชิงคุณภาพ

1. จัดประสบการณ์การเรียนรู้ให้ผู้เรียนแสดงความรู้ความสามารถอย่างเต็มที่ศักยภาพและเต็มความสามารถ

2. ผู้เรียนสร้างผลงานโครงงานให้เป็นที่ยอมรับและได้รับการยกย่อง

4. วิธีดำเนินการ

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	1 ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจขั้นตอนการดำเนินงาน/โครงการ	มิถุนายน 2564	ผู้บริหารสถานศึกษา ครูทุกคน
2	กำหนดเป้าหมายและวางแผนในการจัดประสบการณ์เรียนรู้แบบสะเต็ม(STEM Education)	มิถุนายน 2564	ครูทุกคน
4	ขั้นตอนกิจกรรม กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมต้นคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ขั้นตอนการดำเนินงาน 1.1 เสนอโครงการเพื่อรอการอนุมัติ 1.2 ประชุมคณะครูผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง 1.3 มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ 1.4 ออกคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบงาน 1.5 ดำเนินการตามแผนงานดังนี้ - สร้างความตระหนักหรือกระตุ้นให้นักเรียนเข้าสู่เรื่องที่จะเรียนรู้ เช่น การประดิษฐ์สิ่งของต่าง ๆ - ระดมพลังความคิด ผู้เรียนทุกคนมีส่วนร่วมในการคิดริเริ่มสร้างสรรค์	มิ.ย. 64 - ก.ค. 64	นายภานุพงศ์ อุปฮาด /ผู้บริหาร/ คณะครู

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	- จัดแบ่งกลุ่มนักเรียนตามความสนใจของแต่ละคน - สร้างสรรค์ชิ้นงาน - นำเสนอผลงาน - วัดและประเมินผล - เผยแพร่ผลงาน 1.6 กำกับ ติดตาม สรุป/รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บังคับบัญชาและต่อผู้ปกครองทราบ 1.7 รับข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะจากผู้เกี่ยวข้องเป็นแนวทางในการดำเนินงาน/พัฒนางานต่อไป		
	<u>กิจกรรมที่ 2</u> กิจกรรมจัดสรร/สร้างงานเรียนรู้สู่การปฏิบัติ ขั้นตอนการดำเนินงาน 2.1 ประชุมครูผู้สอนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-6 2.2 มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ 2.3 ออกคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบงาน 2.4 ดำเนินการตามแผนงานดังนี้ 2.4.1 จัดทำใบความรู้สำหรับแจกนักเรียนชั้น ป.1-6 2.4.2 จัดเตรียมอุปกรณ์สำหรับประดิษฐ์จรวดขวดน้ำ ได้แก่ 1. ขวดน้ำอัดลมพลาสติก 2. ดินน้ำมัน 3. กระดาษแข็ง 4. มีดคัตเตอร์ 5. กรรไกร 6. เทปขาว 7. แผ่นฟิวเจอร์บอร์ด 8. ปากกาเคมี 9. ฐานยิงจรวด 2.4.3 อบรมและชี้แจงวิธีการประดิษฐ์จรวดขวดน้ำ 2.4.4 แบ่งกลุ่มในการประดิษฐ์จรวดขวดน้ำ 2.4.5 ดำเนินการประดิษฐ์จรวดขวดน้ำ 2.4.6 ทดลองและจัดกิจกรรมแข่งขันการยิงจรวดขวดน้ำ 2.4.7 ประเมินผล/สรุปรายงานผล 2.5 กำกับ ติดตาม สรุปโครงการ/รายงานผลการดำเนินงาน 2.6 วิเคราะห์จุดอ่อนจุดแข็งของการดำเนินงาน และข้อเสนอแนะจากผู้เกี่ยวข้อง เป็นแนวทาง ในการดำเนินงาน/พัฒนางานต่อไป	ม.ค.65 – มี.ค.65	นายภานุพงศ์ อุปฮาด และคณะครู
5	การนิเทศ ติดตามตรวจสอบผลการดำเนินโครงการ	ภาคเรียนละ 1 ครั้ง	คณะกรรมการติดตามตรวจสอบ

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
6	ประเมินผลการดำเนินโครงการ	มีนาคม 2565	ครูทุกคน
7	ปรับปรุง/พัฒนาการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	ตลอดปี การศึกษา	ครูทุกคน
8	สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	มีนาคม 2565	ครูทุกคน

5. สถานที่ในการดำเนินโครงการ โรงเรียนบึงเขาย้อนคงพันธุ์อุปถัมภ์

6. งบประมาณ

6.1 งบประมาณจำนวน 10,250 บาท (หนึ่งหมื่นสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน) โดยแบ่งเป็น

☒ เงินอุดหนุนรายหัว	เป็นเงิน.....10,250.....บาท
☐ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	เป็นเงิน.....บาท
☐ เงินรายได้สถานศึกษา	เป็นเงิน.....บาท
☐ ค่าหนังสือเรียน	เป็นเงิน.....บาท
☐ ค่าอาหารกลางวัน	เป็นเงิน.....บาท

6.2 รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ	เงินงบประมาณที่ จัดสรร
<u>กิจกรรมที่ 1</u> กิจกรรมต้นคิดริเริ่มสร้างสรรค์ 1. กระดาษ A4 จำนวน 2 กล่อง		
<u>กิจกรรมที่ 2</u> กิจกรรมจัดสรร/สร้างสรรค์งานเรียนรู้สู่การปฏิบัติ 1. จัดซื้ออุปกรณ์สำหรับประดิษฐ์จรวดขวดน้ำ ได้แก่ 1. ขวดน้ำอัดลมพลาสติก 2. ดินน้ำมัน 20 ก้อน ก้อนละ 6 บาท (6*20 บาท) 3. มีดคัตเตอร์ 5 ด้าม ด้ามละ 20 บาท (5*20 บาท) 4. กรรไกร 5 ด้าม 5. เทปกาว 10 ม้วน ม้วนละ 20 บาท (10*20 บาท) 6. แผ่นฟิวเจอร์บอร์ด 20 แผ่น แผ่นละ 28 บาท (28*20 บาท) 7. ปากกาเคมี 10 ด้าม ด้ามละ 15 บาท (15*10 บาท) 8. ฐานยิงจรวด 2 ฐาน ฐานละ 4,275 บาท (2*4275บาท) 9. ปัมเติมลม 2 เครื่อง เครื่องละ 285 บาท (2*285 บาท)	10,250 บาท	เงินกิจกรรมพัฒนา ผู้เรียน

หมายเหตุ สามารถถ่ายทำได้ทุกรายการ

7. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

7.1. ปัจจัยความเสี่ยง

นักเรียนไม่เข้าใจในการจัดทำนำเสนอผลงานในกิจกรรมและการพัฒนาการเรียนรู้ได้เต็มความสามารถ

7.2 แนวทางการบริหารความเสี่ยง

มีการกำกับติดตามการทำนำเสนอผลงานในกิจกรรมและการพัฒนาการเรียนรู้ได้เต็มความสามารถ

8. การวัดและประเมินโครงการ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัด
1) นักเรียนจัดทำนำเสนอผลงานมีความพอใจในกิจกรรม	ร้อยละ 80	นำเสนอผลงาน	แบบประเมินการนำเสนอผลงาน
2) นักเรียนมีการพัฒนาการเรียนรู้เต็มความสามารถ	ร้อยละ 80	ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	แบบประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
3) นักเรียนสร้างผลงานได้เห็นเป็นที่ประจักษ์	ร้อยละ 80	ประเมินจากสิ่งประดิษฐ์	แบบประเมินสิ่งประดิษฐ์

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนมีทักษะในการคิดวิเคราะห์สร้างสรรค์และสร้างนวัตกรรมใหม่ ๆ
2. นักเรียนมีทักษะกระบวนการทำงานในการพัฒนาความรู้ความสามารถของตนเอง
3. นักเรียนได้แสดงผลงานให้เป็นที่ประจักษ์ภายในโรงเรียน กลุ่มโรงเรียนและระดับเขตพื้นที่การศึกษาต่อไป

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นายภานุพงศ์ อุปฮาด)
ตำแหน่งครู

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวจันทร์ธิดา กิตติพิงวกุล)
หัวหน้างานวิชาการ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวไยจิตร์ สาระนิตย์)
ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน



โครงการ ส่งเสริมความสามารถในการสื่อสารภาษาอังกฤษ

- | | | |
|----|--|--|
| 1 | ชื่อโครงการ | ส่งเสริมความสามารถในการสื่อสารภาษาอังกฤษ |
| 2 | กลุ่มงานที่รับผิดชอบ | บริหารงานวิชาการ |
| 3 | สอดคล้องกับจุดเน้น
กระทรวงศึกษาธิการ | 1. การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
4. การสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษา |
| 4 | สอดคล้องกับนโยบาย
สพฐ. | 7. พัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะและทักษะด้านการอ่าน คณิตศาสตร์ การคิดขั้นสูง Digital และภาษาต่างประเทศ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน และการเลือกศึกษาต่อเพื่อการมีงานทำ |
| 5 | สอดคล้องกับกลยุทธ์ของ
สพป.ปทุมธานีเขต 1 | 2. ด้านการจัดการศึกษาเพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขันของประเทศ
มาตรฐานที่ 1 ด้านคุณภาพของผู้เรียน |
| 6 | สอดคล้องกับมาตรฐาน
การศึกษา | 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน
มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
2.3 ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตร
สถานศึกษา และทุกกลุ่มเป้าหมาย
มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้
ในชีวิตได้ |
| 7 | สอดคล้องกับกลยุทธ์ของ
โรงเรียน | กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพและได้ตามมาตรฐาน
การศึกษา
กลยุทธ์ที่ 3 เสริมสร้างประสิทธิภาพและคุณภาพการบริหารจัดการการศึกษา |
| 8 | สอดคล้องกับพันธกิจของ
โรงเรียน | 1. พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ มีสมรรถนะ ตาม
หลักสูตรและมาตรฐานการศึกษา |
| 9 | สอดคล้องกับเป้าประสงค์
ของโรงเรียน | 1. ผู้เรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน |
| 10 | ลักษณะโครงการ | ต่อเนื่อง |
| 11 | ผู้รับผิดชอบโครงการ | นางสาววัชรีย์ บุญนาค |
| 12 | ระยะเวลาดำเนินการ | ปีการศึกษา 2564 |

1. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันนักเรียนขาดทักษะด้านการสื่อสารภาษาอังกฤษ ซึ่งภาษาอังกฤษได้เข้ามามีบทบาท
ความสำคัญในการดำเนินชีวิต ไม่ว่าจะเป็นด้านการประกอบอาชีพ หรือด้านการศึกษาที่ล้วนแล้วแต่มีความ
เกี่ยวข้องกับการสื่อสารภาษาทั้งสิ้นและเนื่องจากประเทศมีการแข่งขันกันสูงขึ้น การใช้ภาษาในการสื่อสารจึงมี
ความสำคัญมาก

นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ 2564-2565 พัฒนาผู้เรียนให้มี
สมรรถนะและทักษะด้านการอ่าน คณิตศาสตร์ การคิดขั้นสูง Digital และภาษาต่างประเทศ เพื่อเพิ่มขีด
ความสามารถในการแข่งขัน และการเลือกศึกษาต่อเพื่อการมีงานทำ

ดังนั้น จึงเล็งเห็นความสำคัญ ได้จัดทำโครงการส่งเสริมความสามารถในการสื่อสารภาษาอังกฤษ เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งเป็นการพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะด้านภาษาอังกฤษให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของประเทศ และสามารถนำทักษะดังกล่าวไปใช้ในการดำเนินชีวิต

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ด้านคำศัพท์ภาษาอังกฤษ
- 2.2 เพื่อให้นักเรียนมีทักษะในการสื่อสารภาษาอังกฤษ
- 2.3 เพื่อให้นักเรียนเกิดเจตคติที่ดีทางด้านการใช้ภาษาในการสื่อสาร

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- 1) นักเรียนมีความรู้ด้านคำศัพท์ภาษาอังกฤษ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70
- 2) นักเรียนมีทักษะด้านการสื่อสารภาษาอังกฤษ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70
- 3) นักเรียนมีเจตคติที่ดีด้านการสื่อสารภาษาอังกฤษ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70

3.2 เชิงคุณภาพ

- 1) นักเรียนโรงเรียนบึงเขาย้อน(คงพันธุอุปถัมภ์) มีความรู้ ความสามารถและทักษะในการสื่อสารภาษาอังกฤษดีมากขึ้น

4. วิธีดำเนินการ

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1.	เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ	เมษายน 2564	ผู้บริหารสถานศึกษา นางสาววัชรีย์ บุญนาค
2.	ประชุมคณะครูผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง	พฤษภาคม 2564	นางสาววัชรีย์ บุญนาค คณะครู
3	มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ	พฤษภาคม 2564	นางสาววัชรีย์ บุญนาค คณะครู
4.	ขั้นตอนกิจกรรม กิจกรรมที่ 1 Good morning English ขั้นตอนการดำเนินงาน 1.1 ดำเนินการจัดกิจกรรมตามแผนงาน ดังนี้ 1) ประชุมย่อยครูหมวดภาษาอังกฤษเพื่อจัดเตรียมคำศัพท์ภาษาอังกฤษในการนำเสนอทุกเช้า 2) ครูต่างชาติและตัวแทนนักเรียนนำเสนอภาษาอังกฤษหน้าเสาธงทุกเช้า 1.2 สรุป/รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บังคับบัญชา	มิ.ย. 64 - มี.ค. 65	นางสาววัชรีย์ บุญนาค นายทิวากร เลหาสิงค์ นางสาวจันทนา บัวโย Teacher K
	กิจกรรมที่ 2 Conversation ขั้นตอนการดำเนินงาน 2.1 ประชุมย่อยครูหมวดภาษาอังกฤษแต่ละช่วงชั้นเพื่อออกแบบหรือเลือกประโยค บทสนทนาให้เหมาะสมกับแต่ละชั้นในการจัดกิจกรรม Conversation	มิ.ย. 64 - มี.ค. 65	นางสาววัชรีย์ บุญนาค นายทิวากร เลหาสิงค์ นางสาวจันทนา บัวโย Teacher K

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	กิจกรรมที่ 2 Conversation (ต่อ) ขั้นตอนการดำเนินงาน 2.2 ประสานงานกับครูต่างชาติเพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการประเมินการ สนทนาภาษาอังกฤษของนักเรียน 2.3 จัดทำเอกสารประโยค บทสนทนาภาษาอังกฤษให้ เหมาะสมใน แต่ละชั้น 2.4 จัดกิจกรรมการสนทนาภาษาอังกฤษในชั้นเรียน ป.1- 6 ตาม ความเหมาะสม ดำเนินการโดยครูหมวดภาษาอังกฤษ 2.5 สรุป/รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บังคับบัญชา		
	กิจกรรมที่ 3 Christmas Day ขั้นตอนการดำเนินงาน 3.1 ประชุมย่อย ครูหมวดภาษาอังกฤษ เพื่อออกแบบกิจกรรมวัน คริสต์มาส 3.2 ดำเนินการตามแผนงานดังนี้ 1) จัดทำไวน์วันวันคริสต์มาส 2) จัดเตรียมสถานที่ 3) จัดเตรียมต้นคริสต์มาส วัสดุ อุปกรณ์ตกแต่งต้นคริสต์มาส และสำหรับใช้ในวันคริสต์มาส 4) จัดทำเอกสารเกี่ยวกับประวัติวันคริสต์มาสและเพลงเกี่ยวกับ วันคริสต์มาส 5) จัดเตรียมของรางวัลสำหรับแจกนักเรียน 6) จัดกิจกรรมวันคริสต์มาส 3.3 สรุป/รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บังคับบัญชา	ธ.ค.64 ” ” ” ” 22 ธ.ค.64 24 ธ.ค.64 28 ธ.ค.64	นางสาววัชรีย์ บุญนาค นายทิวากร เล่าสิงค์ นางสาวจันทนา บัวไย Teacher K
	กิจกรรมที่ 4 Vocabulary ขั้นตอนการดำเนินงาน 4.1 ประชุมย่อย ครูหมวดภาษาอังกฤษ เพื่อออกแบบสมุดคำศัพท์ ภาษาอังกฤษ สำหรับนักเรียนชั้น ป. 1-6 4.2 จัดทำสมุดคำศัพท์ภาษาอังกฤษให้นักเรียนชั้น ป. 1-6 4.3 สรุป/รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บังคับบัญชา	ก.ค. 64	นางสาววัชรีย์ บุญนาค นายทิวากร เล่าสิงค์ นางสาวจันทนา บัวไย Teacher K
5	การนิเทศ ติดตามตรวจสอบผลการดำเนินโครงการ	ภาคเรียนละ 1 ครั้ง	นางสาววัชรีย์ บุญนาค
6	ประเมินผลการดำเนินโครงการ	มีนาคม 2565	คณะครู
7	ปรับปรุง/พัฒนาการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	ตลอดปี การศึกษา	นางสาววัชรีย์ บุญนาค นายทิวากร เล่าสิงค์ นางสาวจันทนา บัวไย Teacher K
8	สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	เมษายน 2565	นางสาววัชรีย์ บุญนาค

5. สถานที่ในการดำเนินโครงการ โรงเรียนบึงเขาย้อน(คงพันธุ์อุปถัมภ์)

6. งบประมาณ

6.1 งบประมาณจำนวน 10,650 บาท (หนึ่งหมื่นสองพันห้าบาทถ้วน) โดยแบ่งเป็น

☒ เงินอุดหนุนรายหัว	เป็นเงิน.....10,560.....บาท
☐ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	เป็นเงิน.....บาท
☐ เงินรายได้สถานศึกษา	เป็นเงิน.....บาท
☐ ค่าหนังสือเรียน	เป็นเงิน.....บาท
☐ ค่าอาหารกลางวัน	เป็นเงิน.....บาท

6.2 รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ	เงินงบประมาณที่ จัดสรร
<u>กิจกรรมที่ 1</u> Good morning English 1. จัดทำคำศัพท์,ประโยคภาษาอังกฤษ ตลอดปีการศึกษา - กระดาษ A4 จำนวน 1 กล่อง		
<u>กิจกรรมที่ 2</u> Conversation 1. จัดทำเอกสารประโยค บทสนทนาภาษาอังกฤษในแต่ละชั้น ป. 1- 6 - กระดาษ A4 จำนวน จำนวน 2 กล่อง		
<u>กิจกรรมที่ 3</u> Christmas Day 1จัดเตรียม วัสดุ อุปกรณ์ตกแต่งต้นคริสต์มาส และสำหรับใช้ในวันคริสต์มาส 2.1 สายรุ้งกระดาษสำหรับตกแต่งต้นคริสต์มาส ขนาด 3 เมตรจำนวน 3 โหล (3 โหล X 220 บาท) 2.2 ลูกบอลเงาตกแต่งต้นคริสต์มาส ขนาด 8 ซม. 20 ชุด (20 ชุด X 45 บาท) 2.3 Peper shoot (พลุกระดาษ) 50 ชิ้น (50 ชิ้น X 15 บาท) 3. จัดทำเอกสารเกี่ยวกับประวัติวันคริสต์มาสและเพลงเกี่ยวกับวันคริสต์มาส 3.1 กระดาษ เอ 4 จำนวน 1 รีม 4. รางวัลสำหรับแก่นักเรียนในการร่วมกิจกรรมวันคริสต์มาส 550 ชิ้น (550 ชิ้น X 15 บาท)	660 บาท 900 บาท 750 บาท 8,250 บาท	เงินกิจกรรมพัฒนา ผู้เรียน
<u>กิจกรรมที่ 4</u> Vocabulary ค่าใช้จ่าย 1. จัดทำสมุดคำศัพท์ภาษาอังกฤษ สำหรับนักเรียนชั้น ป. 1-6 - กระดาษ A4 จำนวน 3 กล่อง		

หมายเหตุ*(ค่าใช้จ่ายถ้วยรางวัลทุกรายการ)

7. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

7.1. ปัจจัยความเสี่ยง

7.1.1 ปัญหาการแตกแยกของครอบครัว นักเรียนไม่มีผู้ปกครองคอยส่งเสริมด้านการเรียน และกิจกรรมในโรงเรียน

7.1.2 ปัญหาด้านเศรษฐกิจ ครอบครัวยากจน

7.1.3 ปัญหาด้านการบริหารเวลา ผู้ปกครองส่วนใหญ่มีอาชีพ รับจ้าง ทำงานโรงงานไม่มีเวลา ดูแลลูกได้เต็มที่

7.2 แนวทางการบริหารความเสี่ยง

7.2.1 วิเคราะห์ผู้เรียนรายบุคคล

7.2.2 ใช้ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนในการแก้ปัญหา

7.2.3 ส่งเสริมและสนับสนุนนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษ

8. การวัดและประเมินโครงการ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัด
1) ร้อยละของนักเรียนมีความรู้ด้าน คำศัพท์ภาษาอังกฤษ	ร้อยละ 70	ประเมินผลการอ่าน เขียน คำศัพท์	แบบประเมินการอ่าน เขียนคำศัพท์
2) ร้อยละของนักเรียนมีทักษะด้าน การสื่อสารภาษาอังกฤษ	ร้อยละ 70	ประเมินผลการพูด ภาษาอังกฤษ	แบบประเมินการพูด ภาษาอังกฤษ
3) ร้อยละของนักเรียนมีเจตคติที่ดี ด้านการสื่อสารภาษาอังกฤษ	ร้อยละ 70	ประเมินผลเจตคติ	แบบประเมินเจตคติ

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 นักเรียนมีความรู้ด้านคำศัพท์ภาษาอังกฤษมากขึ้น

9.2 นักเรียนสามารถนำความรู้และทักษะในการสื่อสารภาษาอังกฤษไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ

(นางสาววัชรีย์ บุญนาค)

ตำแหน่งครูชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวจันทร์ธิดา กิตติพงษ์วรกุล)

หัวหน้างานวิชาการ

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวไยจิตร์ สาระนิตย์)

ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน



โครงการ เข้าค่ายภาษาอังกฤษ (English Camp)

- | | | |
|----|--|--|
| 1 | ชื่อโครงการ | เข้าค่ายภาษาอังกฤษ (English Camp) |
| 2 | กลุ่มงานที่รับผิดชอบ | บริหารงานวิชาการ |
| 3 | สอดคล้องกับจุดเน้น
กระทรวงศึกษาธิการ | -การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
-การสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษา |
| 4 | สอดคล้องกับนโยบาย สพฐ. | -พัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะและทักษะด้านการอ่าน คณิตศาสตร์ การคิด
ขั้นสูง Digital และภาษาต่างประเทศ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันและการ
เลือกศึกษาต่อเพื่อการมีงานทำ |
| 5 | สอดคล้องกับกลยุทธ์ของ
สพป.ปทุมธานีเขต 1 | ด้านการจัดการศึกษาเพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขันของประเทศ |
| 6 | สอดคล้องกับมาตรฐาน
การศึกษา | มาตรฐานที่ 1 ด้านคุณภาพของผู้เรียน
-ตัวบ่งชี้ที่ 1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน
มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
-ตัวชี้วัดที่ 3 ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตร
สถานศึกษา และทุกกลุ่มเป้าหมาย
มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
-ตัวบ่งชี้ที่ 1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไป
ประยุกต์ใช้ในชีวิตได้ |
| 7 | สอดคล้องกับกลยุทธ์ของ
โรงเรียน | กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพและได้ตามมาตรฐานการศึกษา
กลยุทธ์ที่ 3 เสริมสร้างประสิทธิภาพและคุณภาพการบริหารจัดการการศึกษา |
| 8 | สอดคล้องกับพันธกิจของ
โรงเรียน | 1. พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ มีสมรรถนะ ตามหลักสูตร
และมาตรฐานการศึกษา |
| 9 | สอดคล้องกับเป้าประสงค์
ของโรงเรียน | 1. ผู้เรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน |
| 10 | ลักษณะโครงการ | ต่อเนื่อง |
| 11 | ผู้รับผิดชอบโครงการ | นายทิวากร เล่าสิงห์ |
| 12 | ระยะเวลาดำเนินการ | ปี 2564 |

1. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันภาษาอังกฤษมีความจำเป็นมากต่อการดำรงชีวิต มีบทบาทสำคัญในด้านการติดต่อสื่อสาร ความเข้าใจในภาษาอังกฤษ จึงกลายเป็นปัจจัยสำคัญที่คนยุคนี้จำเป็นต้องได้รับการพัฒนา เพื่อใช้ในการสื่อสารระหว่างกัน จึงจัดทำโครงการ English Camp ให้นักเรียนได้มีประสบการณ์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษอย่างสนุกสนาน เน้นให้ผู้เรียนมีความสนใจและเกิดเจตคติที่ดีต่อการเรียนภาษาอังกฤษ ซึ่งจัดขึ้นโดยครูประจำวิชาภาษาอังกฤษและครูต่างชาติ เพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์ให้กับผู้เรียนให้มีความกล้าแสดงออก มีความสามารถในการสื่อสารเป็นภาษาอังกฤษทำให้ชีวิตมีคุณค่า สนุกสนาน มีสีสัน อยู่ร่วมกันได้อย่างมีความสุข และมีทักษะทางภาษาได้ดีขึ้น

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ การฟัง การพูด การอ่านและการเขียน
2. เพื่อสนับสนุนและสร้างทัศนคติที่ดีต่อวิชาภาษาอังกฤษ
3. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนกล้าแสดงออก รู้จักคิดและแก้ปัญหาได้อย่างมั่นใจ
4. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีประสบการณ์ เพื่อนำมาพัฒนาตนเอง
5. เพื่อเป็นการสร้างบรรยากาศให้นักเรียนมีความสนุกสนานในการร่วมกิจกรรม ต่าง ๆ

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- นักเรียนในโรงเรียนบึงเขาย้อน (คงพันธุ์อุปถัมภ์) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-6 จำนวน 443 คน

3.2 ด้านคุณภาพ

- 3.2.1 เกิดกระบวนการเรียนรู้จากประสบการณ์ตรง
- 3.2.2 เกิดพัฒนาทักษะในด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาอังกฤษ
- 3.2.3 เกิดเจตคติที่ดีต่อภาษาอังกฤษ
- 3.2.4 ได้ใช้ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวันกล้าแสดงออก รู้จักคิดและแก้ปัญหาได้อย่างมั่นใจ
- 3.2.5 นักเรียนมีความสนุกสนานในการร่วมกิจกรรมต่าง ๆ

4. วิธีดำเนินการ

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจ ขั้นตอนการดำเนินงาน จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	พฤษภาคม 2564	ผู้บริหารสถานศึกษา ครูทุกคน
2	วิเคราะห์จุดเด่น จุดด้อย การจัดการเรียนรู้ของครูผู้สอนใน ภาคเรียน/ปีที่ผ่านมา	พฤษภาคม 2564	ครูทุกคน
3	กำหนดเป้าหมาย วิธีการพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทุก ระดับชั้น	พฤษภาคม 2564	ครูทุกคน
4	ขั้นตอนการดำเนินงาน 1.1 เสนอโครงการเพื่อรอการอนุมัติ 1.2 ประชุมคณะครูผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง 1.3 มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ 1.4 ออกคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบงาน 1.5 ดำเนินการตามแผนงานดังนี้ - จัดเตรียม จัดทำสื่อ/วัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ ที่จำเป็นต้อง ใช้ในการจัดกิจกรรมค่าย - จัดทำเอกสารประกอบ - จัดดกิจกรรมค่ายภาษาอังกฤษ ป.1-6 1.6 กำกับ ติดตาม สรุปลโครงการ/รายงานผลการดำเนินงาน	มิถุนายน 2564 กรกฎาคม 2564	ครูทิวากร เลหาสิงห์/ ผู้บริหาร/คณะครู กลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ

5. สถานที่ในการดำเนินโครงการ โรงเรียนบึงเขาย้อนคงพันธุ์อุบลรัตน์

6. งบประมาณ

6.1 งบประมาณจำนวน 173,360 บาท (หนึ่งแสนเจ็ดหมื่นสามพันสามร้อยหกสิบบาทถ้วน)

โดยแบ่งเป็น

☒ เงินอุดหนุนรายหัว	เป็นเงิน.....6,000.....บาท
☐ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	เป็นเงิน.....137,920.....บาท
☐ เงินรายได้สถานศึกษา	เป็นเงิน.....บาท
☐ ค่าหนังสือเรียน	เป็นเงิน.....บาท
☒ ค่าอาหารกลางวัน	เป็นเงิน.....70,880.....บาท

6.2 รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ	เงินงบประมาณที่ จัดสรร
กิจกรรมเข้าค่ายภาษาอังกฤษ (English Camp)		
1. ขั้นเตรียมเอกสารการสอน		
1.1 วัสดุและอุปกรณ์ที่ใช้ในกิจกรรมฐาน	8,000 บาท	เงินอุดหนุนรายหัว
1.2 ค่าถ่ายเอกสาร (Passport)	1,800 บาท	
2. ขั้นดำเนินการ		
2.1 ค่าอาหารกลางวัน (443 x 40) x 2 วัน	35,440 บาท	เงินค่าอาหารกลางวัน
-เบิกจากค่าอาหารกลางวัน 20 บาท (17,720)		
-เบิกจากกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน 20 บาท (17,720)		
2.2 ค่าอาหารว่างนักเรียน (443 x 40) x 2 วัน	35,440 บาท	เงินอุดหนุนรายหัว
2.3 ค่าวิทยากร	6,000 บาท	เงินอุดหนุนรายหัว
3. ขั้นสรุป/จัดทำเล่มรายงาน		
3.1 สรุป/รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บังคับบัญชา (ค่าถ่ายเอกสาร, จัดทำเอกสารรูปเล่ม)		

หมายเหตุ*(ค่าใช้จ่ายถ้วยรางวัลทุกรายการ)

7. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

7.1. ปัจจัยความเสี่ยง

7.1.1 ปัญหาทางบุคลากร/ผู้สอนไม่เพียงพอ ส่งผลให้การดูแล การส่งเสริมและสนับสนุนด้านการเรียนของนักเรียนไม่ทั่วถึง

7.1.2 ขาดวุฒิภาวะและความพร้อมในการเรียนรู้ของผู้เรียน ทำให้เป็นอุปสรรคต่อทักษะการสื่อสาร การอ่าน การเขียน และการคิด

7.2 แนวทางการบริหารความเสี่ยง

7.2.1 สรรหาบุคลากรเพิ่ม ให้เพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน

7.2.2 มีการสอนซ่อมให้กับนักเรียนที่มีปัญหาอย่างตรงจุด/และเสริมให้กับนักเรียนที่เก่ง

8. การวัดและประเมินโครงการ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัด
1) ร้อยละของนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม เข้าค่ายภาษาอังกฤษ	ร้อยละ 80	ประเมินผลการเข้าร่วม กิจกรรม	แบบบันทึกการลงเวลา
2) ร้อยละของนักเรียนมีทักษะในด้าน การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน ภาษาอังกฤษ	ร้อยละ 73	สังเกตจากการทำ กิจกรรม	แบบบันทึกการสังเกต

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 นักเรียนมีทักษะภาษาอังกฤษ การฟัง การพูด การอ่านและการเขียนเพิ่มมากขึ้น
- 9.2 นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-6 มีทัศนคติที่ดีต่อวิชาภาษาอังกฤษ
- 9.3 นักเรียน กล้าแสดงออก และความสนุกสนานในการร่วมกิจกรรม

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นายทิวากร เลาสิงห์)
ตำแหน่งครูชำนาญการ

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวจันทรธิดา กิตติพงษ์วรกุล)
หัวหน้างานวิชาการ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวไยจิตร สาระนิตย์)
ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน



โครงการ การพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

- | | | |
|----|--|--|
| 1 | ชื่อโครงการ | การพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ |
| 2 | กลุ่มงานที่รับผิดชอบ | บริหารงานวิชาการ |
| 3 | สอดคล้องกับจุดเน้น
กระทรวงศึกษาธิการ | การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ |
| 4 | สอดคล้องกับนโยบาย สพฐ. | พัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะและทักษะด้านการอ่าน คณิตศาสตร์ การคิด
ขั้นสูง Digital และภาษาต่างประเทศ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันและการ
เลือกศึกษาต่อเพื่อการมีงานทำ |
| 5 | สอดคล้องกับกลยุทธ์ของ
สพป.ปทุมธานีเขต 1 | กลยุทธ์ที่ 2 ด้านการจัดการศึกษาเพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขันของประเทศ
กลยุทธ์ที่ 4 ด้านการสร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการการศึกษาที่มีคุณภาพมาตรฐาน
และลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา |
| 6 | สอดคล้องกับมาตรฐาน
การศึกษา | มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน ตัวบ่งชี้ที่ 1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน
มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
ตัวบ่งชี้ที่ 3 ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตร
สถานศึกษา และทุกกลุ่มเป้าหมาย
มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
ตัวบ่งชี้ที่ 1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไป
ประยุกต์ใช้ในชีวิตได้ |
| 7 | สอดคล้องกับกลยุทธ์ของ
โรงเรียน | กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพและได้ตามมาตรฐานการศึกษา |
| 8 | สอดคล้องกับพันธกิจของ
โรงเรียน | 1. พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ มีสมรรถนะ ตามหลักสูตร
และมาตรฐานการศึกษา |
| 9 | สอดคล้องกับเป้าประสงค์
ของโรงเรียน | 1. ผู้เรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน |
| 10 | ลักษณะโครงการ | ต่อเนื่อง |
| 11 | ผู้รับผิดชอบโครงการ | นางสาวจันทร์ธิดา กิตติพิงวรกุล |
| 12 | ระยะเวลาดำเนินการ | ปี 2564 |

1. หลักการและเหตุผล

คณิตศาสตร์เป็นวิชาที่มีความสำคัญยิ่งต่อการพัฒนาความคิดมนุษย์ ทำให้มนุษย์มีความคิดสร้างสรรค์ คิดอย่างมีเหตุผล เป็นระบบ ระเบียบ มีแบบแผน สามารถวิเคราะห์ปัญหาและสถานการณ์ได้อย่างถี่ถ้วนรอบคอบ ทำให้สามารถคาดการณ์ วางแผน ตัดสินใจและแก้ปัญหาได้อย่างถูกต้องเหมาะสม และเป็นเครื่องมือในการศึกษา วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี ตลอดจนศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง แต่ด้วยลักษณะของวิชาคณิตศาสตร์มีความซับซ้อนในเชิงความคิดและเป็นนามธรรม ดังนั้นนักเรียนจึงไม่ประสบความสำเร็จในการเรียนวิชาคณิตศาสตร์เท่าที่ควร โรงเรียน บึงเขาย้อน(คงพันธุอุปถัมภ์) ตระหนักถึงปัญหาดังกล่าวอีกทั้งยังตอบสนองนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการในปี การศึกษา 2563 กล่าวคือ เรียนรู้ด้วย Active Learning เพื่อพัฒนากระบวนการคิด การเรียนรู้จากประสบการณ์จริง หรือจากประสบการณ์จำลองผ่านการลงมือปฏิบัติ และเปิดโลกทัศน์มุมมองร่วมกันของผู้เรียนและครูด้วยการจัดการ เรียนการสอนในเชิงแสดงความคิดเห็นให้มากขึ้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ กระบวนการทางคณิตศาสตร์

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 ค่าเฉลี่ยผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้คณิตศาสตร์ของนักเรียนโรงเรียนบึงเขาย้อน(คงพันธุ์อุปถัมภ์) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70

3.2. เชิงคุณภาพ

3.2.1 นักเรียนโรงเรียนบึงเขาย้อน (คงพันธุ์อุปถัมภ์) มีความรู้ ทักษะกระบวนการทางคณิตศาสตร์ และมีเจตคติที่ดีต่อวิชาคณิตศาสตร์เพิ่มขึ้นจากการเข้าใช้แหล่งเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

4. วิธีดำเนินการ

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจ ขั้นตอนการดำเนินงาน จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	มิ.ย. 2564	ผู้บริหารสถานศึกษา และคณะครู
2	วิเคราะห์จุดเด่น จุดด้อย การจัดกิจกรรมแหล่งการเรียนรู้วิชา คณิตศาสตร์ในภาคเรียน/ปีที่ผ่านมา		
3	กำหนดเป้าหมาย วิธีการพัฒนากิจกรรมแหล่งการเรียนรู้วิชา คณิตศาสตร์		
4	ขั้นตอนกิจกรรม กิจกรรมที่ 1 จัดเตรียมแหล่งการเรียนรู้วิชาคณิตศาสตร์ ขั้นตอนการดำเนินงาน 1.1 เสนอโครงการเพื่อรอการอนุมัติ 1.2 ประชุมครูผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง 1.3 ศึกษาการจัดแหล่งเรียนรู้วิชาคณิตศาสตร์ 1.4 มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ 1.5 ออกคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบงาน 1.6 ดำเนินการจัดกิจกรรมแหล่งการเรียนรู้วิชาคณิตศาสตร์	มิ.ย. 2564 — มี.ค. 2565	น.ส.จันทร์ธิดา กิตติพิงวรกุล, นางสาวอรษา เกมกาเมน และคณะครู
5	การนิเทศ ติดตามตรวจสอบผลการดำเนินโครงการ	ภาคเรียนละ 1 ครั้ง	คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ
6	ประเมินผลการดำเนินโครงการ	มี.ค. 2565	ครูทุกคน
7	ปรับปรุง/พัฒนาการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	ตลอด ปีการศึกษา	ครูทุกคน
8	สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	เม.ย. 2565	ครูทุกคน

5. สถานที่ในการดำเนินโครงการ

โรงเรียนบึงเขาย้อน(คงพันธุ์อุปถัมภ์)

6. งบประมาณ

6.1 งบประมาณจำนวน 7,532 บาท (เจ็ดพันเก้าร้อยเจ็ดบาทถ้วน) โดยแบ่งเป็น

- ☐ เงินอุดหนุนรายหัว เป็นเงิน.....บาท
☒ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เป็นเงิน.....7,532.....บาท
☐ เงินรายได้สถานศึกษา เป็นเงิน.....บาท
☐ ค่าหนังสือเรียน เป็นเงิน.....บาท
☐ ค่าอาหารกลางวัน เป็นเงิน.....บาท

6.2 รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ	เงินงบประมาณที่จัดสรร
กิจกรรม จัดเตรียมแหล่งเรียนรู้วิชาคณิตศาสตร์ ค่าใช้จ่าย		
1. กิจกรรม แทนแถมแปลงร่าง แทนแถมไม้ (20 x 40) กระดาสี (ขนาด 52x78 ซม.) คละสี 30 แผ่น (30 x 7) TOA กาวลาเท็กซ์ (32 ออนซ์) 3 กระป๋อง (3 x 44) กระดาสี 1 รีม (1 x 125)	800 บาท 210 บาท 132 บาท	เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
2. กิจกรรม 24 พาเพลิน กระดาสี 1 รีม (1 x 125)		
3. กิจกรรม ชูโดกุ กระดานชูโดกุไม้ (2 x 500) กระดาสี 1 รีม (1 x 125)	1,000 บาท	
4. กิจกรรม แกนสมมาตรสร้างสรรค์ กระดาสี (ขนาด 52 x 78 ซม.) 50 แผ่น (50 x 7)	350 บาท	
5. กิจกรรม เอแม่ท์ กระดานเอแม่ท์พลาสติก รุ่นประถม 5 ชุด (5 x 690)	3,450 บาท	
6. กิจกรรม เรขาคณิต ชุดเรขาคณิตพลาสติก 3 มิติ (1 x 1,590)	1,590 บาท	

หมายเหตุ*(ค่าใช้จ่ายถัวจ่ายทุกรายการ)

7. วิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

7.1 ปัจจัยความเสี่ยง

- 7.1.1 ปัญหาการใช้อุปกรณ์ของมีคมในบางฐานกิจกรรมการเรียนรู้วิชาคณิตศาสตร์
 7.1.2 สถานการณ์ปัจจุบันมีการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID – 19) ไม่เหมาะสมกับกิจกรรมร่วมกันได้

7.2 แนวทางการบริหารความเสี่ยง

- 7.2.1 ดูแลผู้เรียนอย่างใกล้ชิดเมื่อมีการใช้อุปกรณ์ของมีคม
 7.2.2 ปรับรูปแบบการจัดกิจกรรมให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบันเพื่อลดความเสี่ยงการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID – 19)

8. การวัดและประเมินโครงการ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัด
1) นักเรียนมีค่าเฉลี่ยผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้คณิตศาสตร์ ไม่น้อยกว่า	ร้อยละ 70	ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้	แบบประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อวิชาคณิตศาสตร์

9.2 ผู้ปกครองมีความพึงพอใจและให้ความไว้วางใจในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน
บึงเขาย้อน

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวจันทรีธิดา กิตติพิ้งวรกุล)
ตำแหน่งครู

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวจันทรีธิดา กิตติพิ้งวรกุล)
หัวหน้างานวิชาการ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวไยจิตร สาระนิตย์)
ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบึงเขาย้อน(คงพันธุอุปถัมภ์)



โครงการส่งเสริมการเรียนรู้จากภูมิปัญญาท้องถิ่น

1	ชื่อโครงการ	ส่งเสริมการเรียนรู้จากภูมิปัญญาท้องถิ่น
2	กลุ่มงานที่รับผิดชอบ	บริหารงานวิชาการ
3	สอดคล้องกับจุดเน้น กระทรวงศึกษาธิการ	1 การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ 2 การพัฒนาการศึกษาเพื่อความมั่นคง
4	สอดคล้องกับนโยบาย สพฐ.	6 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความรู้มีทักษะการเรียนรู้และ ทักษะที่จำเป็นของ โลกในศตวรรษที่ 21 อย่างครบถ้วน เป็นคนดี มีวินัย มีความรักในสถาบันหลักของชาติ ยึดมั่นการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มี ทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมือง
5	สอดคล้องกับกลยุทธ์ของ สพป.ปทุมธานีเขต 1	กลยุทธ์ที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพ ทรัพยากรบุคคลทางการศึกษา กลยุทธ์ที่ 5 ด้านการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
6	สอดคล้องกับมาตรฐาน การศึกษา	มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและ ปฏิบัติจริงและสามารถนำไป ประยุกต์ใช้ในชีวิตได้
7	สอดคล้องกับกลยุทธ์ของ โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพและได้ตามมาตรฐานการศึกษา
8	สอดคล้องกับพันธกิจของ โรงเรียน	ส่งเสริมให้ผู้เรียนเป็นคนดี มีคุณธรรม จริยธรรม มีภาวะผู้นำรักความเป็นไทย ภูมิใจใน ท้องถิ่น และมีจิตสำนึกใน การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
9	สอดคล้องกับเป้าประสงค์ ของโรงเรียน	ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ และเป็นคนดีตามค่านิยมหลัก 12 ประการ
10	ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
11	ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายคชาวุธ คงพันธุ์
12	ระยะเวลาดำเนินการ	ปี 2564

1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 ได้มีข้อกำหนดเกี่ยวกับแหล่งเรียนรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่นในมาตราต่าง ๆ ดังนี้ มาตรา 7 คือ “... ส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่น ภูมิปัญญาไทย และความรู้อันเป็นสากล...” มาตรา 8 (2) “ให้สังคมมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา” มาตรา 27 “... ให้สถานศึกษา จัดทำสาระของภูมิปัญญาท้องถิ่น คุณลักษณะอันพึงประสงค์...” มาตรา 29 “ให้สถานศึกษาร่วมกับบุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กรชุมชน ฯลฯ ส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน เพื่อให้ชุมชนมีการจัดการศึกษาอบรม มีการเลือกแสวงหาความรู้ ข้อมูลข่าวสาร และรู้จักเลือกสรรปัญญา และวิทยาการต่าง ๆ เพื่อพัฒนาชุมชนให้สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการ รวมทั้งวิธีการสนับสนุนให้มีการแลกเปลี่ยนประสบการณ์การพัฒนาระหว่างชุมชน” และมาตรา 57 “...ให้หน่วยงานทางการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาโดยนำประสบการณ์ ความรอบรู้ ความชำนาญ และภูมิปัญญาท้องถิ่นของบุคคลมาใช้เพื่อให้เกิด

ประโยชน์ทางการศึกษา...” (สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, 2542) ซึ่งจะเห็นได้ว่าการจัดการศึกษาในปัจจุบันได้ให้ความสำคัญกับแหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่นมากขึ้น โดยมีการส่งเสริมการนำแหล่งเรียนรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่นเข้าสู่ระบบการศึกษาทุกระดับ การจัดการเรียนการสอนมุ่งให้ความรู้ทั้งทางด้านภูมิปัญญาท้องถิ่นและความรู้อันเป็นสากลควบคู่กันไป

ดังนั้นเพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ในการจัดการศึกษาและบริบทของโรงเรียนจึงได้จัดโครงการส่งเสริมการเรียนรู้จากภูมิปัญญาท้องถิ่นขึ้นเพื่อให้นักเรียนได้เรียนรู้ผ่านการถ่ายทอดความรู้โดยภูมิปัญญาท้องถิ่น การปลูกฝังทัศนคติ ค่านิยมที่ดีต่อภูมิปัญญาไทย

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้นักเรียนได้เรียนรู้จากการคิด การปฏิบัติ โดยศึกษาหาจากภูมิปัญญาท้องถิ่น

2.2 เพื่อให้นักเรียนมีการเรียนรู้และบูรณาการความรู้ ภูมิปัญญาให้เข้ากับบริบทวิถีชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

2.3 เพื่อให้นักเรียนมองเห็นคุณค่าและตระหนักถึงความสำคัญของภูมิปัญญาท้องถิ่นเกิดความภาคภูมิใจในท้องถิ่นของตน

2.4 เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษาระหว่างโรงเรียนกับชุมชน

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

1. นักเรียนร้อยละ 83 มีความรู้ความสามารถในการสืบทอดความรู้ จากภูมิปัญญา ท้องถิ่นและสามารถนำความรู้ไปปรับใช้ในชีวิตประจำวัน

2. นักเรียนร้อยละ 83 ของผู้เรียนมีความภูมิใจในภูมิปัญญาท้องถิ่นและความเป็นไทย

3. โรงเรียนมีการนำภูมิปัญญาท้องถิ่นมาร่วมจัดกิจกรรมการเรียนการสอนอย่างน้อย 2 ด้าน

3.2 ด้านคุณภาพ

1. นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจในสังคม สิ่งแวดล้อมประเพณีและวัฒนธรรมตลอดจนอาชีพต่าง ๆ ในท้องถิ่นที่อาศัยอยู่ นำความรู้ไปปรับใช้ในการดำรงชีวิตประจำวันเกิดความภาคภูมิใจในท้องถิ่นและภูมิใจในความเป็นไทย

4. วิธีดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
โครงการส่งเสริมการเรียนรู้จากภูมิปัญญาท้องถิ่น ขั้นตอนการดำเนินงาน 1. เสนอโครงการเพื่อขอการอนุมัติ 2. ประชุมชี้แจงครู 3. แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการดำเนินงาน 4. ดำเนินการตามแผนงานดังนี้	พ.ค. 2564 - มี.ค. 2565	นายศราวุธ คงพันธุ์ คณะครู
<u>กิจกรรมที่ 1</u> <u>สำรวจภูมิปัญญาท้องถิ่น</u> 1.1 แต่งตั้งคณะดำเนินงานสำรวจภูมิปัญญาท้องถิ่น 1.2 สำรวจและจัดทำทะเบียนภูมิปัญญาในท้องถิ่นด้านต่างๆ	มิ.ย. 2564 - ก.ค. 2564	นายศราวุธ คงพันธุ์ คณะกรรมการสำรวจ

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ 2 เรียนรู้จากภูมิปัญญาท้องถิ่น 2.1 ทำหนังสือเชิญวิทยากรภูมิปัญญาท้องถิ่นเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการเรียนการสอน 2.2 ออกแบบบันทึกกิจกรรมการเรียนรู้จากภูมิปัญญาท้องถิ่น 2.3 จัดเวลา ตารางเรียนรู้จากภูมิปัญญาท้องถิ่น 2.4 นักเรียนรู้จากภูมิปัญญาท้องถิ่นทั้งในและนอกสถานศึกษา 2.5 วัดผลและประเมินผลการเรียนรู้ 2.6 นักเรียนนำเสนอผลงาน	ก.ค. 2564 - ต.ค. 2564	นายศราวุธ คงพันธุ์ คณะครู
กิจกรรมที่ 3 จัดทำสรุปแหล่งเรียนรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่นของโรงเรียนตำบล จังหวัด 3.1 จัดทำสรุปแหล่งเรียนรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่นของโรงเรียน 3.2 จัดทำสรุปแหล่งเรียนรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่นของตำบล 3.3 จัดทำสรุปแหล่งเรียนรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่นของจังหวัด	ต.ค. 2564 - ม.ค. 2565	นายศราวุธ คงพันธุ์ คณะครู
กำกับ ติดตามและประเมินผล 1. จัดทำเครื่องมือ กำกับ ติดตามและประเมินผล 2. ดำเนินการติดตามให้บรรลุผลสำเร็จ	พ.ย. 2564 - ก.พ. 2565	นายศราวุธ คงพันธุ์ คณะกรรมการกำกับ ติดตามและประเมินผล
สรุปผลและประเมินการดำเนินงานโครงการ 1. จัดทำแบบสรุปผลและการประเมินโครงการ 2. ดำเนินการสรุปผลและประเมินการดำเนินโครงการ 3. จัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการ	มี.ค. 2565	นายศราวุธ คงพันธุ์

5. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

พฤษภาคม 2564 – มีนาคม 2565 สถานที่ โรงเรียนบึงเขาย้อน(คงพันธุ์อุปถัมภ์) และชุมชน

6. งบประมาณ

6.1 รวมงบประมาณทั้งสิ้น 10,675 บาท (*หนึ่งหมื่นหกร้อยเจ็ดสิบห้าบาทถ้วน*) โดยแบ่งเป็น

☒	เงินอุดหนุนรายหัว	เป็นเงิน.....1,375.....บาท
☐	เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	เป็นเงิน.....9,000.....บาท
☐	เงินรายได้สถานศึกษา	เป็นเงิน.....บาท
☐	ค่าหนังสือเรียน	เป็นเงิน.....บาท
☐	ค่าอาหารกลางวัน	เป็นเงิน.....บาท

6.2 รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ	
กิจกรรมที่ 1 สืบหาภูมิปัญญาท้องถิ่น 1. จัดทำแบบสำรวจ กระดาษการ์ดปกสี 180 แกรม 2 แผ่น 2. จัดทำแฟ้มทะเบียนภูมิปัญญาท้องถิ่น แฟ้มเก็บเอกสาร 5 แฟ้ม (5 x 125 บาท)	300 บาท 625 บาท	เงินอุดหนุนรายหัว

กิจกรรม	งบประมาณ	
กิจกรรมที่ 2 เรียนรู้จากภูมิปัญญาท้องถิ่น 1. เชิญวิทยากรจากภูมิปัญญาท้องถิ่นมาเป็น (1 คน x 200 บาท x 40 วัน) 2. ออกแบบบันทึกกิจกรรม กระดาษปรู๊ฟ จำนวน 100 แผ่น (100 x 10 บาท)	8,000 บาท 1,000 บาท	เงินพัฒนาผู้เรียน
กิจกรรมที่ 3 จัดทำสรุปแหล่งเรียนรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่นของโรงเรียน ตำบล จังหวัด 1. จัดทำสรุปแหล่งเรียนรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่นของโรงเรียน ตำบล จังหวัด ช่องแฟ้ม PVC ใส 50 แฟ้ม (50 x 15 บาท)	750 บาท	เงินอุดหนุนรายหัว
รวม	10,375 บาท	

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายถัวจ่ายทุกรายการ

7. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

7.1 ปัจจัยความเสี่ยง

1. การเปลี่ยนแปลงความเป็นอยู่ การทำมาหากิน อาชีพ ในชุมชน
2. เวลาในการจัดการเรียนการสอน

7.2 แนวทางการบริหารความเสี่ยง

1. การเสาะหาภูมิปัญญาต้องใช้ความร่วมมือกับผู้ปกครองนักเรียน
2. จัดหาเวลาที่ภูมิปัญญาท้องถิ่นไม่มีปัญหาและจัดหาเวลาเรียนที่เหมาะสม

8. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัด
1. นักเรียนได้ศึกษาหาความรู้จากภูมิปัญญาท้องถิ่น	ร้อยละ 83	แบบทดสอบจากภูมิปัญญาท้องถิ่นนั้น	ผลการทดสอบ
2. โรงเรียนได้นำภูมิปัญญาท้องถิ่นมาร่วมจัดกิจกรรมการเรียนการสอนอย่างน้อย 2 ด้าน	ร้อยละ 83	ประเมินจากกิจกรรมการเรียนการสอน	ใบงานหรือผลงานนักเรียน
3. นักเรียนมีความภูมิใจในภูมิปัญญาท้องถิ่นและความเป็นไทย	ร้อยละ 83	ประเมินจากแบบสอบถามความภูมิใจในภูมิปัญญาท้องถิ่นและความเป็นไทย	แบบสอบถาม

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 นักเรียนได้ความรู้และประสบการณ์จากภูมิปัญญาท้องถิ่น
- 9.2 นักเรียนสามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้ในชีวิตประจำวัน
- 9.3 นักเรียนเกิดการเรียนรู้อย่างมีความสุข สนุกสนานและมีความสนใจที่จะเรียน ไม่เบื่อหน่าย
- 9.4 โรงเรียนกับชุมชนมีความสัมพันธ์ใกล้ชิดกัน ทำให้คนในชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

แก่บุคลากรของตน

- 9.5 นักเรียนเห็นคุณค่าของแหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น
- 9.6 นักเรียนเกิดความรักในท้องถิ่นและเกิดความรู้ในการอนุรักษ์สิ่งที่มีคุณค่าในท้องถิ่น
- 9.7 นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อชุมชนและกระบวนการเรียนรู้

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นายชราวุธ คงพันธ์)
ตำแหน่งครูผู้ช่วย

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวจันทรีธิดา กิตติพิงวรกุล)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวไยจิตร์ สาระนิตย์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบึงเขาย้อน (คงพันธุ์อุปถัมภ์)



โครงการส่งเสริมการทำวิจัยเพื่อแก้ไขปัญหาและพัฒนาการเรียนการสอน

- | | | |
|----|--|---|
| 1 | ชื่อโครงการ | โครงการส่งเสริมการทำวิจัยเพื่อแก้ไขปัญหาและพัฒนาการเรียนการสอน |
| 2 | กลุ่มงานที่รับผิดชอบ | บริหารงานวิชาการ |
| 3 | สอดคล้องกับจุดเน้น
กระทรวงศึกษาธิการ | การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
การสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษา |
| 4 | สอดคล้องกับนโยบาย
สพฐ. | พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นครูยุคใหม่มีศักยภาพในการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรฐานสมรรถนะ มีทักษะในการปฏิบัติหน้าที่ได้ดี มีความรู้ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลมีการพัฒนาตนเองทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่องรวมทั้งมีจิตวิญญาณความเป็นครู |
| 5 | สอดคล้องกับกลยุทธ์ของ
สพป.ปทุมธานีเขต 1 | กลยุทธ์ที่ 1 ด้านการจัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างความมั่นคงของชาติ
กลยุทธ์ที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรบุคคลทางการศึกษา |
| 6 | สอดคล้องกับมาตรฐาน
การศึกษา | มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
2.3 ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย
2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้
3.5 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้ |
| 7 | สอดคล้องกับกลยุทธ์
ของโรงเรียน | กลยุทธ์ที่ 2 ส่งเสริมและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ |
| 8 | สอดคล้องกับพันธกิจ
ของโรงเรียน | 3. ส่งเสริมพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาใช้สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี และการวิจัยเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้
4. ส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาความรู้ ความสามารถตามมาตรฐานวิชาชีพ |
| 9 | สอดคล้องกับ
เป้าประสงค์ของ
โรงเรียน | 3. ผู้เรียนมี ทักษะการใช้งานคอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยีสารสนเทศในการสื่อสาร แสวงหาและสร้างองค์ความรู้เต็มศักยภาพ
4. ครูมีกระบวนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและเป็นครูในศตวรรษที่ 21
5. ครูและบุคลากรทางการศึกษาพัฒนาตนเองอยู่เสมอ เป็นครูดี มีคุณภาพ |
| 10 | ลักษณะโครงการ | ต่อเนื่อง |
| 11 | ผู้รับผิดชอบโครงการ | นางสาวจิรัชญา ลีอกลาง |
| 12 | ระยะเวลาดำเนินการ | ปีการศึกษา 2564 |

1. หลักการและเหตุผล

ตามที่พระราชบัญญัติการศึกษา พ.ศ. 2542 มีสาระสำคัญที่เน้นการปฏิรูปการศึกษา โดยเฉพาะการปฏิรูปการเรียนการสอน ซึ่งเกี่ยวข้องกับครูผู้สอนโดยตรง ดังนั้นครูในยุคปัจจุบันจึงต้องปรับเปลี่ยนบทบาทให้เป็นผู้รอบรู้และสามารถทำวิจัยได้ การทำวิจัยในชั้นเรียนจึงเป็นงานที่สำคัญต่อการจัดการเรียนการสอนอย่างยิ่ง เป็นเครื่องมือที่ครูใช้เพื่อศึกษาและหาแนวทางแก้ไขปัญหที่เกิดขึ้นจากการเรียนการสอน ทำให้เกิดการพัฒนาเทคนิคการสอนที่มีคุณภาพยิ่งขึ้น และยังสามารถเผยแพร่ที่ผู้วิจัยได้คิดค้นให้กับคณะครูท่านอื่น ได้ใช้เป็นแนวทางแก้ไขหรือพัฒนาการเรียนการสอนได้ การทำวิจัยในชั้นเรียนเป็นการทำวิจัยไปพร้อมๆ กับการจัดการเรียนการสอน รูปแบบการเขียนรายงานการวิจัยจึงไม่เป็นการเขียนรายงานการวิจัยที่เป็นทางการมากนัก เป็นจุดเริ่มต้นที่ดีสำหรับครูในการทำวิจัยเพื่อที่จะนำข้อมูลที่พบมาปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และเต็มศักยภาพ การทำวิจัยจึงนำไปสู่การแก้ปัญหาและพัฒนาการเรียนการสอนเพื่อจะพัฒนาให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะพึงประสงค์ เป็นคนดี มีปัญญาและมีความสุขตามศักยภาพของแต่ละคน นอกจากนี้การวิจัยในชั้นเรียนเป็นนวัตกรรมรูปแบบหนึ่ง ที่นำมาใช้เพื่อแก้ปัญหาในชั้นเรียน ประโยชน์ทำวิจัยไม่เพียงแต่จะช่วยพัฒนาการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพแต่ยังช่วยพัฒนาวิชาชีพครูให้มีความเข้มแข็งยิ่งขึ้น

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อส่งเสริมให้ครูทำวิจัยในชั้นเรียนเพื่อแก้ปัญหาพร้อมกับการจัดการเรียนการสอน
- 2.2 เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้เรียน
- 2.3 เพื่อส่งเสริมให้ครูจัดทำนวัตกรรมเพื่อใช้แก้ปัญหาผู้เรียนในการจัดการเรียนการสอน

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- 3.1 ครูทุกคนทำวิจัยในชั้นเรียน 1 เรื่อง ต่อ 1 ภาคเรียน

3.2 เชิงคุณภาพ

- 3.2 ครูสามารถแก้ปัญหาในชั้นเรียนจากการทำวิจัยในชั้นเรียนได้

4. วิธีดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมส่งเสริมให้ความรู้ในการทำวิจัย ขั้นตอนการดำเนินงาน 1.1 เสนอโครงการเพื่อรอการอนุมัติ 1.2 ประชุมคณะครูผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง 1.3 มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ 1.4 ดำเนินการตามแผนงาน	มิ.ย. 2564	น.ส. จิรัชญา ลีกลาง ผู้บริหาร
กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมส่งเสริมให้ความรู้ในการทำวิจัย ขั้นตอนการดำเนินงาน 2.1 ศึกษาปัญหาในห้องเรียน 2.2 กำหนดหัวข้อในการวิจัย 2.3 เก็บรวบรวมข้อมูล 2.4 สรุปผลการวิจัย 2.5 จัดทำเล่มการวิจัย	ก.ค. 2564 – ก.พ. 2565	คณะครู

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมแสดงผลงานวิจัย 3.1 หัวหน้าโครงการประชุมร่วมกับหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ 3.2 นำเสนองานวิจัยตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ 3.3 บุคลากรชมผลงานการวิจัยแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นและเสนอแนะการปรับปรุงและพัฒนางานวิจัย 3.4 กำกับ ติดตาม สรุป/รายงานผลการดำเนินการต่อผู้บังคับบัญชา 3.5 รับข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะจากผู้เกี่ยวข้องเป็นแนวทางในการดำเนินงาน/พัฒนาต่อไป	ก.พ. 2565 – มี.ค. 2565	คณะครู

5. สถานที่ในการดำเนินโครงการ โรงเรียนบึงเขาย้อนคงพันธุ์อุปถัมภ์

6. งบประมาณ

6.1 งบประมาณจำนวน 2,350 บาท (สองพันสามร้อยห้าสิบบาทถ้วน) โดยแบ่งเป็น

☒ เงินอุดหนุนรายหัว	เป็นเงิน.....2,350.....บาท
☐ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	เป็นเงิน.....บาท
☐ เงินรายได้สถานศึกษา	เป็นเงิน.....บาท
☐ ค่าหนังสือเรียน	เป็นเงิน.....บาท
☐ ค่าอาหารกลางวัน	เป็นเงิน.....บาท

6.2 รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ	เงินงบประมาณที่จัดสรร
กิจกรรมแสดงผลงานการวิจัย		
1.1 วัสดุอุปกรณ์ตกแต่งบอร์ด	1,000 บาท	เงินอุดหนุนรายหัว
1.2 พิธีมอบรางวัลนำเสนองานวิจัย	1,350 บาท	เงินอุดหนุนรายหัว
1.3 กระดาษ A4		

หมายเหตุ*(ค่าใช้จ่ายถ้วยรางวัลทุกรายการ)

7. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

7.1. ปัจจัยความเสี่ยง

- 7.1.1 ครูมีภาระงานค่อนข้างมาก
- 7.1.2 นักเรียนไม่ได้รับการแก้ไขปัญหอย่างจริงจัง
- 7.1.3 ครูประจำชั้นหาปัญหาที่แท้จริงของนักเรียนไม่ได้

7.2 แนวทางการบริหารความเสี่ยง

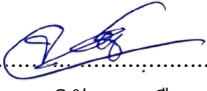
- 7.2.1 มีการติดตามงานและให้ความช่วยเหลืออย่างสม่ำเสมอ
- 7.2.2 ให้ความสำคัญกับนักเรียนอย่างเท่าเทียม และทั่วถึง
- 7.2.3 สังเกต สัมภาษณ์ และศึกษาปัญหาของนักเรียนให้ละเอียด

8. การวัดและประเมินโครงการ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัด
1) ร้อยละของครูผู้สอนทำวิจัยเพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาการเรียนการสอน	ร้อยละ 83	สำรวจรายชื่อ และจำนวนครูที่จัดทำวิจัย	แบบสำรวจ

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 ครูผู้สอนสามารถทำวิจัยในชั้นเรียนได้
- 9.2 ครูผู้สอนสามารถนำนวัตกรรมที่เกิดจากการทำวิจัยมาใช้ประโยชน์ได้จริง
- 9.3 ครูผู้สอนสามารถนำผลการวิจัยมาใช้เพื่อแก้ปัญหาการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวจิรัชญา ลือกลาง)
ตำแหน่งครู

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวจันทรธิดา กิตติพงษ์วรกุล)
หัวหน้างานวิชาการ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวไยจิตร์ สารณิตย์)
ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน



โครงการ 1 ห้องเรียน 1 นวัตกรรม ตามรอยศาสตร์พระราชาสู่ผู้เรียนในศตวรรษที่ 21

- | | | |
|----|--|--|
| 1 | ชื่อโครงการ | 1 ห้องเรียน 1 นวัตกรรม ตามรอยศาสตร์พระราชา สู่ผู้เรียนในศตวรรษที่ 21 |
| 2 | กลุ่มงานที่รับผิดชอบ | งานวิชาการ |
| 3 | สอดคล้องกับจุดเน้น
กระทรวงศึกษาธิการ | ข้อที่ 1 การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
ข้อที่ 4 การสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษา
ข้อที่ 6 การปรับสมดุลและพัฒนากระบวนการบริหารจัดการ |
| 4 | สอดคล้องกับนโยบาย
สพฐ. | ข้อที่ 6 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความรู้ มีทักษะการเรียนรู้และทักษะ
ที่จำเป็นของโลกในศตวรรษที่ 21 อย่างครบถ้วน เป็นคนดี มีวินัย มีความรักใน
สถาบันหลักของชาติ ยึดมั่นการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมี
พระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมือง |
| 5 | สอดคล้องกับกลยุทธ์ของ
สพป.ปทุมธานีเขต 1 | กลยุทธ์ที่ 1 ด้านการจัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างความมั่นคงของชาติ
กลยุทธ์ที่ 2 ด้านการจัดการศึกษาเพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขันของ
ประเทศ |
| 6 | สอดคล้องกับมาตรฐาน
การศึกษา | มาตรฐานที่ 1 ด้านคุณภาพของผู้เรียน
ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน
มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตาม
หลักสูตรสถานศึกษา และทุกกลุ่มเป้าหมาย
ตัวบ่งชี้ 2.6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและ
การจัดการเรียนรู้
มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
ตัวบ่งชี้ 3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไป
ประยุกต์ใช้ในชีวิตได้
ตัวบ่งชี้ 3.2 ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ |
| 7 | สอดคล้องกับกลยุทธ์ของ
โรงเรียน | กลยุทธ์ที่ 5 เสริมสร้างการน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและ
พระบรมราโชบายของในหลวงรัชกาลที่ 10 มาเป็นแนวทางในการดำรงชีวิต |
| 8 | สอดคล้องกับพันธกิจของ
โรงเรียน | ข้อที่ 10 ส่งเสริมการนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและพระบรม
ราโชบายของในหลวงรัชกาลที่ 10 มาเป็นแนวทางในการดำเนินชีวิต |
| 9 | สอดคล้องกับเป้าประสงค์
ของโรงเรียน | ข้อที่ 10 ผู้เรียนมีทักษะชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและตามพระ
บรมราโชบายของในหลวง รัชกาลที่ 10 |
| 10 | ลักษณะโครงการ | โครงการใหม่ |
| 11 | ผู้รับผิดชอบโครงการ | นางสาวอรุษา เกมกาแมน |
| 12 | ระยะเวลาดำเนินการ | ปีการศึกษา 2564 |

1. หลักการและเหตุผล

ตามนโยบายของ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตระหนักถึงความสำคัญในการ ปฏิบัติงานรองรับกรอบการพัฒนาการศึกษาตามแนวทางปฏิรูปการศึกษาในทศวรรษที่สอง จึงมีนโยบาย โครงการ “โรงเรียนดีประจำตำบล” เกิดขึ้น เพื่อผลักดันและส่งเสริมโรงเรียนดีประจำตำบล ให้เป็น “โรงเรียน คุณภาพ” ในท้องถิ่นเพื่อความพร้อมสามารถให้บริการทางการศึกษา โดยชุมชนมีส่วนร่วมและเกิดความรู้สึก เป็นเจ้าของ มีความเชื่อมั่น ศรัทธาและส่งบุตรหลานเข้าเรียนในโรงเรียนดังกล่าว นำไปสู่การลดค่าใช้จ่ายของ ผู้ปกครอง การสร้างสรรค์คุณภาพชีวิตที่ดีของประชาชน โดยโรงเรียนและชุมชนสามารถจัดกิจกรรมอันเป็น ประโยชน์ เพื่อบริการความเชื่อความสัมพันธ์กับชุมชนได้อย่างต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพนำไปสู่ภาพ ความสำเร็จของโรงเรียนดีประจำตำบล “โรงเรียนน่าอยู่ ครูดี นักเรียนมีคุณภาพ ชุมชนร่วมใจใช้ประโยชน์ ร่วมกัน”

โรงเรียนบึงเขาย้อน (คงพันธุ์อุปถัมภ์) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่ยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยการบูรณา การ คุณธรรม ค่านิยมที่พึงประสงค์ ให้ผู้เรียนได้มีส่วนร่วมในการปฏิบัติจริง ได้พัฒนาทักษะกระบวนการคิด วิเคราะห์ ศึกษา ค้นคว้า ทดลอง และแสวงหาความรู้ด้วยตนเองตามความถนัด ความสนใจ ด้วยวิธีการ กระบวนการ และแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลายที่เชื่อมโยงกับชีวิตจริงทั้งใน และนอกห้องเรียน เสริมทักษะงาน อาชีพ นำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับจากการเรียนรู้ในห้องเรียน ไปใช้ในชีวิตประจำวันทั้งในส่วนที่เป็น อาชีพหลักหรืออาชีพเสริมได้ โดยนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่ครอบครัวและชุมชนของตนเอง เพื่อ เป็นการกระตุ้นให้เกิดการพัฒนาวิชาชีพและการขับเคลื่อนงานการศึกษาอย่างต่อเนื่อง และยังสามารถเผยแพร่ ผลงานของโรงเรียนที่เป็นวิธีที่ดี (Best Practices) ในลักษณะของโครงการ 1 ห้องเรียน 1 นวัตกรรม ตามรอย ศาสตร์พระราชาสู่ผู้เรียนในศตวรรษที่ 2

2. วัตถุประสงค์

- 2.1. เพื่อให้ผู้เรียนได้สร้างสรรค์นวัตกรรมและกระบวนการเรียนที่เหมาะสมตามศักยภาพของผู้เรียน
- 2.2. เพื่อพัฒนาทักษะ การคิด การวิเคราะห์ การแก้ปัญหา การแลกเปลี่ยนแสดงความคิดเห็นจากการ สร้างนวัตกรรม ของห้องเรียน
- 2.3. เพื่อเสริมทักษะอาชีพ และสามารถนำนวัตกรรมของห้องเรียนมาสร้างรายได้เพิ่มขึ้น

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- 3.1.1. ผู้เรียนมีการจัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง ละสามารถนำไป ประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้ร้อยละ 83
- 3.1.2. ผู้เรียนมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการ จัดการเรียนรู้ร้อยละ 83
- 3.1.3. ทุกห้องเรียนมี 1 นวัตกรรมประจำห้องเรียน ร้อยละ 100
- 3.1.4. โรงเรียนมีนวัตกรรม (Best Practices) ที่เป็นต้นแบบได้อย่างน้อย 6 รายการต่อปี

3.2 เชิงคุณภาพ

- 3.2.1. ผู้เรียนสามารถใช้ทักษะกระบวนการคิด วิเคราะห์ ทดลอง สร้างสรรค์ผลงาน นวัตกรรมที่สามารถนำไปใช้ได้จริงในชีวิตประจำวัน
- 3.2.2. ผู้เรียนสามารถสร้าง ผลิตภัณฑ์นวัตกรรม และสามารถนำมาจำหน่ายได้

4. วิธีดำเนินการ

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจ ขั้นตอนการดำเนินงาน จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	พฤษภาคม 2564	ผู้บริหารสถานศึกษา ครูทุกคน
2	วิเคราะห์จุดเด่น จุดด้อย การดำเนินงาน	พฤษภาคม 2564	ครูทุกคน
3	กำหนดเป้าหมาย กำหนดกิจกรรมตามโครงการ	พฤษภาคม 2564	ครูทุกคน
4	ขั้นตอนกิจกรรม กิจกรรมที่ 1 1 ห้องเรียน 1 นวัตกรรม ขั้นตอนการดำเนินงาน 1.1 ประชุมเสนอโครงการ ขออนุมัติโครงการ 1.2 ประชุมแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 1.3 มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ 1.4 ดำเนินการตามแผนงานดังนี้ - ห้องเรียนทุกห้องเสนอนวัตกรรมประจำห้อง - ดำเนินการสร้างนวัตกรรม - นำเสนอผลงาน เพื่อพัฒนา และปรับปรุง 1.5 กำกับ ติดตาม สรุป/รายงานผลการดำเนินการ	พ.ค.64 – เม.ย.65	นางสาวอรษา เกมกาแมน/ ครูประจำชั้น
	กิจกรรมที่ 2 ประกวดผลงานนักเรียน 2.1 ประชุมแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 2.2 มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ 2.3 ดำเนินการตามแผนงานดังนี้ นำเสนอนวัตกรรม 2.4 กำกับ ติดตาม สรุป/รายงานผลการดำเนินการ	พ.ค.64 – เม.ย.65	นางสาวอรษา เกมกาแมน/ ครูประจำชั้น
	กิจกรรมที่ 3 ตลาดนัดโชว์ผลงาน 3.1 ประชุมเสนอโครงการ ขออนุมัติโครงการ 3.2 ประชุมแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 3.3 มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ 3.4 ดำเนินการตามแผนงานดังนี้ - แสดงนวัตกรรมทุกห้องเรียน - เปิดตลาดจำหน่ายนวัตกรรม 3.5 กำกับ ติดตาม สรุป/รายงานผลการดำเนินการ	พ.ค.64 – เม.ย.65	นางสาวอรษา เกมกาแมน/ ครูประจำชั้น
5	การนิเทศ ติดตามตรวจสอบผลการดำเนินโครงการ	ภาคเรียนละ 1 ครั้ง	คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ
6	ประเมินผลการดำเนินโครงการ	มีนาคม 2565	ครูทุกคน
7	ปรับปรุง/พัฒนาการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	ตลอดปีการศึกษา	ครูทุกคน
8	สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	มีนาคม 2565	ครูทุกคน

5. สถานที่ในการดำเนินโครงการ โรงเรียนบึงเขาย้อน (คงพันธุ์อุปถัมภ์)

6. งบประมาณ

6.1 งบประมาณจำนวน 16,400 บาท (หนึ่งหมื่นหกพันสี่ร้อยบาทถ้วน) โดยแบ่งเป็น

- ☒ เงินอุดหนุนรายหัว เป็นเงิน.....บาท
- ☐ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เป็นเงิน.....16,400 บาท
- ☐ เงินรายได้สถานศึกษา เป็นเงิน.....บาท
- ☐ ค่าหนังสือเรียน เป็นเงิน.....บาท
- ☐ ค่าอาหารกลางวัน เป็นเงิน.....บาท

6.2 รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ	เงินงบประมาณที่จัดสรร
กิจกรรมที่ 1 1 ห้องเรียน 1 นวัตกรรม ค่าใช้จ่าย 1.1 จัดทำคู่มือ 1 ห้อง 1 นวัตกรรม กระดาษ เอ 4 จำนวน 5 รีม 1.2 1 ห้อง 1 นวัตกรรม ห้องเรียนละ 500 บาท จำนวน 18 ห้องเรียน	9,000 บาท	เงินพัฒนานักเรียน
กิจกรรมที่ 2 ประมวลผลงานนักเรียน ค่าใช้จ่าย 2.1 จัดทำแบบประเมิน 1 ห้องเรียน 1 นวัตกรรม กระดาษ เอ 4 จำนวน 2 รีม 2.2. จัดทำป้ายไวนิลประกวด 1 ห้องเรียน 1 นวัตกรรม 2.3 จัดทำป้ายนิเทศหัวข้อ 1 ห้องเรียน 1 นวัตกรรม 2.2 รางวัล 1 ห้อง 1 นวัตกรรม	1,200 บาท 3,000 บาท 2,700 บาท	เงินพัฒนานักเรียน
กิจกรรมที่ 3 ตลาดนัดโชว์ผลงาน ค่าใช้จ่าย 3.1 จัดทำป้ายไวนิลเปิดตลาดนัด 3.2 กำกับ ติดตาม สรุป/รายงานผลการดำเนินงาน กระดาษ เอ 4 จำนวน 1 รีม	500 บาท	เงินพัฒนานักเรียน

หมายเหตุ*(ค่าใช้จ่ายทั่วจ่ายทุกรายการ)

7. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

7.1. ปัจจัยความเสี่ยง

การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

1. เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-19 อาจทำให้การทำงานและการประสานงานเกิดความล่าช้า

7.2 แนวทางการบริหารความเสี่ยง

ประชาสัมพันธ์ให้นักเรียนให้ระวังป้องกันตนเองในช่วงการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019

8. การวัดและประเมินโครงการ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัด
1. ร้อยละการจัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้	ร้อยละ 83	- ประเมินความพึงพอใจ - สังเกตพฤติกรรม	แบบประเมินความพึงพอใจ
2. ร้อยละของการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้	ร้อยละ 83	- ประเมินความพึงพอใจ - สังเกตพฤติกรรม	แบบประเมินความพึงพอใจ
3. ทุกห้องเรียนมี 1 นวัตกรรมประจำห้องเรียน	ร้อยละ 100	แบบประเมินนวัตกรรม	แบบประเมินนวัตกรรม

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 ทุกห้องเรียนมีนวัตกรรมทางการศึกษาปีการศึกษาละ 1 รายการ
- 9.2 ผู้เรียนและครูมีการผลิตและใช้นวัตกรรมทางการศึกษาเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้
- 9.3 โรงเรียนมีนวัตกรรม (Best Practices) ที่เป็นต้นแบบได้อย่างน้อย 6 รายการต่อปี

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวอรสา เกมกาแมน)
ตำแหน่งครูชำนาญการ

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวจันทรธิดา กิตติพิงวรกุล)
หัวหน้างานวิชาการ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวไยจิตร์ สาระนิตย์)
ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน



โครงการนิเทศการเรียนรู้การสอนภายในโรงเรียน

1	ชื่อโครงการ	นิเทศการเรียนรู้การสอนภายในโรงเรียนปีการศึกษา 2564
2	กลุ่มงานที่รับผิดชอบ	งานวิชาการ
3	สอดคล้องกับจุดเน้น กระทรวงศึกษาธิการ	1.การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ 4.การสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษา
4	สอดคล้องกับนโยบาย สพฐ.	3.ดำเนินการให้เด็กและเยาวชนได้รับการศึกษาจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างมีคุณภาพ ตามมาตรฐาน วารสารฐานการศึกษาเพื่ออาชีพ สามารถวิเคราะห์ตนเองเพื่อการศึกษาต่อ และประกอบอาชีพตรงตามศักยภาพและความถนัดของตนเอง รวมทั้งส่งเสริมและพัฒนา ผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษสู่ความเป็นเลิศ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของ ประเทศ
5	สอดคล้องกับกลยุทธ์ของ สพ.ปทุมธานีเขต 1	กลยุทธ์ที่ 4 ด้านการสร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการการศึกษาที่มีคุณภาพมาตรฐานและ ลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา
6	สอดคล้องกับมาตรฐาน การศึกษา	มาตรฐานที่ 1 ด้านคุณภาพของผู้เรียน -ตัวบ่งชี้ที่ 1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ -ตัวบ่งชี้ที่ 1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไป ประยุกต์ใช้ในชีวิตได้
7	สอดคล้องกับกลยุทธ์ของ โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพและได้ตามมาตรฐานการศึกษา
8	สอดคล้องกับพันธกิจของ โรงเรียน	1. พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ มีสมรรถนะ ตามหลักสูตรและ มาตรฐานการศึกษา
9	สอดคล้องกับเป้าประสงค์ ของโรงเรียน	1. ผู้เรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
10	ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
11	ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายทิวากร เล่าสิงห์
12	ระยะเวลาดำเนินการ	ปีการศึกษา 2564

1. หลักการและเหตุผล

การนิเทศภายในโรงเรียนเป็นโครงการที่สนองนโยบายการปฏิรูปการศึกษา การนิเทศติดตาม ช่วยให้ผู้รับ
การนิเทศ มีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพครู มีความรู้ความสามารถที่จะปฏิบัติงานให้บรรลุผลตามมาตรฐานการศึกษาของ
โรงเรียนและมาตรฐานการศึกษาที่กำหนด รักษาไว้ซึ่งระดับคุณภาพการดำเนินงานเป็นไปตามระบบอย่างมี
ขั้นตอน และมีข้อมูลสารสนเทศที่สามารถตรวจสอบได้ ช่วยให้ผู้รับการนิเทศพัฒนาตนเองให้ได้มาตรฐานวิชาชีพครู
ผลการดำเนินงานในปีการศึกษา 2562 พบว่า ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้มี
ค่าเฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ในบางระดับชั้น ในกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
และกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ และนักเรียนยังขาดทักษะกระบวนการคิดวิเคราะห์ การแก้ปัญหาด้วย
ตนเอง ด้วยเหตุผลดังกล่าว โรงเรียนบึงเขาย้อน(คงพันธุอุปถัมภ์) จึงได้ดำเนินการโครงการนิเทศภายในโรงเรียน
ต่อเนื่อง เพื่อเป็นการพัฒนาระบบการจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล อีกทั้งยังเป็นการพัฒนา
ระบบการจัดการด้านต่าง ๆ ให้มีแบบแผน และสอดคล้องกับสภาพปัญหาของโรงเรียนอันจะส่งผลให้การดำเนินงาน
บรรลุตามวัตถุประสงค์

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	1.5 ประเมินการจัดสภาพห้องเรียนระดับโรงเรียน ภาคเรียนละ 1 ครั้ง 1.6 สังเกตการสอนภาคเรียนละ 1 ครั้ง 1.7 นิเทศติดตามผลการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนของครู 1.8 กำกับติดตาม ประเมินความพึงพอใจ/สรุปรายงานผลโครงการ	สิ้นปี การศึกษา 2564	

5. สถานที่ในการดำเนินโครงการ โรงเรียนบึงเขาย้อน(คงพันธุ์อุปถัมภ์)

6. งบประมาณ

6.1 งบประมาณจำนวน - บาท

☐ เงินอุดหนุนรายหัว	เป็นเงิน.....บาท
☐ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	เป็นเงิน.....บาท
☐ เงินรายได้สถานศึกษา	เป็นเงิน.....บาท
☐ ค่าหนังสือเรียน	เป็นเงิน.....บาท
☐ ค่าอาหารกลางวัน	เป็นเงิน.....บาท

6.2 รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ
<u>กิจกรรมที่ 1-2</u> ประชุมชี้แจงเสนอโครงการ และจัดทำเอกสารที่ใช้ ในการนิเทศ ค่าใช้จ่าย 1.ค่าวัสดุ และเอกสารดำเนินการกระดาษถ่ายเอกสาร จำนวน 1 กล่อง (1 X 550) 2. เอกสารคู่มือการนิเทศสำหรับผู้นิเทศ จำนวน 5 เล่ม (5X 120) 3. เอกสารสำหรับผู้รับการนิเทศ จำนวน 27 เล่ม (27 X 30) 4. เข้าเล่มเอกสาร จำนวน 27 เล่ม (27 X 10)	
<u>กิจกรรมที่ 2</u> กิจกรรมนิเทศ ค่าใช้จ่าย 1.2 แฟ้มสรุปผล 2 แฟ้ม (2 แฟ้ม X 100 บาท)	

หมายเหตุ*(ค่าใช้จ่ายถัวจ่ายทุกรายการ)

7. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

7.1. ปัจจัยความเสี่ยง

-ค่าใช้จ่ายงบประมาณ ไม่เป็นไปตามที่ตั้งไว้

7.2 แนวทางการบริหารความเสี่ยง

-ปรับกิจกรรมให้สอดคล้องกับแผนของโครงการและงบประมาณที่ได้รับ

8. การวัดและประเมินโครงการ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัด
1) ครูทุกคนได้รับนิเทศภายใน โรงเรียนร้อยละ 100	ร้อยละ 100	ประเมินผลจากการทดสอบ อ่านเขียน	แบบประเมินการ ทดสอบอ่านเขียน
2) ร้อยละ นักเรียนทุกคนมี ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	ร้อยละ 73	ประเมินผลจากการตอบ แบบประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความ พึงพอใจ

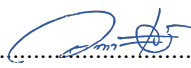
9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1. ครูผู้สอนโรงเรียนบึงเขาย้อน(คงพันธุ์อุปถัมภ์)จัดกิจกรรมการเรียนการสอนแบบ Active Learning โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญใช้เทคนิควิธีการที่หลากหลาย

9.2. ครูตระหนักถึงความสำคัญในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

9.3 นักเรียนมีความรู้ความสามารถ และมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตร

9.4. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้นกว่าเดิม

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นายทิวากร เล่าสิงห์)
ตำแหน่งครูชำนาญการ

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวจันทรีธิดา กิตติพงษ์กุล)
หัวหน้างานวิชาการ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวไยจิตร สาระนิตย์)
ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน



โครงการทัศนศึกษา (เมืองโบราณ)

- | | | |
|----|--|--|
| 1 | ชื่อโครงการ | ทัศนศึกษา (เมืองโบราณ) |
| 2 | กลุ่มงานที่รับผิดชอบ | บริหารงานวิชาการ |
| 3 | สอดคล้องกับจุดเน้น
กระทรวงศึกษาธิการ | 1. การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
2. การสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษา
3. การจัดการศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม |
| 4 | สอดคล้องกับนโยบาย
สพฐ. | ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความรู้ มีทักษะการเรียนรู้และทักษะที่จำเป็นของโลกในศตวรรษที่ 21 อย่างครบถ้วน เป็นคนดี มีวินัย มีความรักในสถาบันหลักของชาติ ยึดมั่นการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีทัศนคติ ที่ถูกต้องต่อบ้านเมือง |
| 5 | สอดคล้องกับกลยุทธ์ของ
สพป.ปทุมธานีเขต 1 | กลยุทธ์ที่ 4 ด้านการสร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการการศึกษาที่มีคุณภาพมาตรฐานและลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา |
| 6 | สอดคล้องกับมาตรฐาน
การศึกษา | มาตรฐานที่ 1 ด้านคุณภาพของผู้เรียน
ตัวบ่งชี้ที่ 2 มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา
มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
ตัวบ่งชี้ที่ 1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้ |
| 7 | สอดคล้องกับกลยุทธ์ของ
โรงเรียน | กลยุทธ์ที่ 3 เสริมสร้างประสิทธิภาพและคุณภาพการบริหารจัดการการศึกษา |
| 8 | สอดคล้องกับพันธกิจของ
โรงเรียน | พัฒนาระบบบริหารจัดการศึกษาโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพและจัดสภาพแวดล้อม แหล่งเรียนรู้ ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ |
| 9 | สอดคล้องกับเป้าประสงค์
ของโรงเรียน | สถานศึกษามีแหล่งเรียนรู้หลากหลายเอื้อต่อการเรียนรู้และใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารจัดการศึกษา |
| 10 | ลักษณะโครงการ | ต่อเนื่อง |
| 11 | ผู้รับผิดชอบโครงการ | นางสาวรมณภัทร จันทร์เทพ |
| 12 | ระยะเวลาดำเนินการ | ปีการศึกษา 2564 |

1. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาในปัจจุบันได้มุ่งเน้นให้ผู้เรียนได้เรียนรู้เรื่องราวต่างๆ ตามสภาพแวดล้อมที่เป็นจริงจากประสบการณ์ของตนเอง โดยผสมผสานความรู้ต่างๆ อย่างสมดุล มุ่งเน้นในเรื่องของความรู้ คุณธรรม กระบวนการเรียนรู้และบูรณาการความรู้ต่าง ๆ ตามความเหมาะสม รวมทั้งจัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง โดยผสมผสานสาระความรู้ในด้านต่างๆ อย่างได้สัดส่วนและสมดุลกัน

การศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกสถานที่จึงเป็นกิจกรรมการเรียนการสอนที่สำคัญอย่างมากอยากหนึ่งซึ่งจะช่วยให้ผู้เรียนได้มีโอกาสเรียนรู้ด้วยตนเองทำให้ได้รับความรู้ ความเข้าใจในเรื่องที่ศึกษาอย่างแท้จริง ทั้งยังเป็นการเสริมสร้างประสบการณ์การเรียนรู้ให้แก่ผู้เรียนอย่างสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น เพราะการพาผู้เรียนไปทัศนศึกษาถือว่าเป็นวิธีการที่ทำให้ผู้เรียนได้รับประสบการณ์ตรงในการเรียนรู้และสามารถพัฒนาผู้เรียนในด้านร่างกาย สติปัญญา จิตใจ อารมณ์และสังคม อีกทั้งเสริมสร้างความสามัคคีในหมู่คณะ ตลอดจนได้รับการศึกษาทั้ง 8 สาระแบบบูรณาการ จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้นเพื่อเป็นเพิ่มพูนและส่งเสริมสมรรถภาพของผู้เรียนให้ดียิ่งขึ้น

2. วัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด (ในเชิง Outcome)	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย
1. เพื่อให้นักเรียนเห็นคุณค่าในภูมิปัญญาท้องถิ่น	1. นักเรียนรู้จักภูมิปัญญาท้องถิ่น	ร้อยละ	80
2. เพื่อให้นักเรียนมีความรักชาติ ศาสน์ กษัตริย์และความเป็นไทย	2. นักเรียนรักและหวงแหนความเป็นไทย	ร้อยละ	85
3. เพื่อให้นักเรียนตระหนักถึงความสำคัญของแหล่งเรียนรู้	3. นักเรียนตระหนักถึงความสำคัญของแหล่งเรียนรู้	ร้อยละ	85

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

ร้อยละ 80 ของนักเรียน เข้าร่วมโครงการทัศนศึกษา

เชิงคุณภาพ

1. ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในกระบวนการจัดการโครงการ ร้อยละ 82
2. ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจต่อประโยชน์ที่ได้รับ ร้อยละ 84

4. วิธีดำเนินการ

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1.	เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ	มิถุนายน 2564	ผู้บริหารสถานศึกษา นางสาวรมณภัทร จันทร์เทพ
2.	แต่งตั้งคณะกรรมการ	กุมภาพันธ์ 2565	ครูทุกคน นางสาวรมณภัทร จันทร์เทพ
3.	ประชุมคณะกรรมการโครงการและผู้เกี่ยวข้องเพื่อวางแผนดำเนินการ	กุมภาพันธ์ 2565	ประชุมครูทุกคน นางสาวรมณภัทร จันทร์เทพ
4.	ขั้นตอนกิจกรรม กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมทัศนศึกษาของนักเรียนชั้นอนุบาล 1-2 ขั้นตอนการดำเนินงาน 1.1 เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ 1.2 ประชุมคณะครูผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง 1.3 มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ 1.4 ดำเนินการตามแผนงานดังนี้ - จัดเตรียมการ ติดต่อสถานที่ ติดต่อวิทยากร รถในการเดินทาง	มิ.ย. 64 - ก.พ. 65	ผู้บริหารสถานศึกษา ครูทุกคน นางสาวรมณภัทร จันทร์เทพ

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	- ประชุมคณะครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกท่าน เพื่อสร้างความเข้าใจและเป้าหมายการทำงานที่ชัดเจน - ทำแบบสอบถามความพึงพอใจ 1.5 สรุป/รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บังคับบัญชา		
	กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมทัศนศึกษาของนักเรียนชั้นประถมศึกษาช่วง ชั้นที่ 1 ขั้นตอนการดำเนินงาน 1.1 เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ 1.2 ประชุมคณะครูผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง 1.3 มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ 1.4 ดำเนินการตามแผนงานดังนี้ - จัดเตรียมการ ติดต่อสถานที่ ติดต่อวิทยากร รถในการเดินทาง - ประชุมคณะครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกท่าน เพื่อสร้างความเข้าใจและเป้าหมายการทำงานที่ชัดเจน - ทำแบบสอบถามความพึงพอใจ 1.5 สรุป/รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บังคับบัญชา	ม.ย. 64 - ก.พ. 65	ผู้บริหารสถานศึกษา ครูทุกคน นางสาวรมณภัทร จันทร์เทพ
	กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมทัศนศึกษาของนักเรียนชั้นประถมศึกษาช่วง ชั้นที่ 2 ขั้นตอนการดำเนินงาน 1.1 เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ 1.2 ประชุมคณะครูผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง 1.3 มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ 1.4 ดำเนินการตามแผนงานดังนี้ - จัดเตรียมการ ติดต่อสถานที่ ติดต่อวิทยากร รถในการเดินทาง - ประชุมคณะครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกท่าน เพื่อสร้างความเข้าใจและเป้าหมายการทำงานที่ชัดเจน - ทำแบบสอบถามความพึงพอใจ 1.5 สรุป/รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บังคับบัญชา	ม.ย. 64 - ก.พ. 65	ผู้บริหารสถานศึกษา ครูทุกคน นางสาวรมณภัทร จันทร์เทพ
5	การนิเทศ ติดตามตรวจสอบผลการดำเนินโครงการ	ตลอดปี การศึกษา	คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ
6	ประเมินผลการดำเนินโครงการ	มีนาคม 2565	นางสาวรมณภัทร จันทร์เทพ
7	ปรับปรุง/พัฒนาการดำเนินโครงการ	ตลอดปี การศึกษา	นางสาวรมณภัทร จันทร์เทพ
8	สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการ	มีนาคม 2565	นางสาวรมณภัทร จันทร์เทพ

5. สถานที่ในการดำเนินโครงการ

เมืองโบราณ จ.สมุทรปราการ

6. งบประมาณ

6.1 งบประมาณจำนวน 99,000 บาท (เก้าหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) โดยแบ่งเป็น

- ☒ เงินอุดหนุนรายหัว เป็นเงิน 99,000 บาท
- ☐ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เป็นเงิน.....บาท
- ☐ เงินรายได้สถานศึกษา เป็นเงิน.....บาท
- ☐ ค่าหนังสือเรียน เป็นเงิน.....บาท
- ☐ ค่าอาหารกลางวัน เป็นเงิน.....บาท

6.2 รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ	เงินงบประมาณที่จัดสรร
กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมทัศนศึกษาของนักเรียนชั้นอนุบาล 1-2 1.1 ค่าเข้าชมเมืองโบราณของนักเรียน 150 บาท X 113 คน (1,6950 บาท รวมค่าอาหารกลางวัน) 1.2 ค่าเช่าเหมารถบัสปรับอากาศ ไป-กลับ 9,000 บาท X 3 คัน	27,000	เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมทัศนศึกษาของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-3 2.1 ค่าเข้าชมเมืองโบราณของนักเรียน 150 บาท X 200 คน (30,000 บาท รวมค่าอาหารกลางวัน) 2.2 ค่าเช่าเหมารถบัสปรับอากาศ ไป-กลับ 9,000 บาท X 4 คัน	36,000	เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
กิจกรรมที่ 3 เพื่อนช่วยเพื่อน พี่ช่วยน้อง 3.1 ค่าเข้าชมเมืองโบราณของนักเรียน 150 บาท X 200 คน (30,000 บาท รวมค่าอาหารกลางวัน) 3.2 ค่าเช่าเหมารถบัสปรับอากาศ ไป-กลับ 9,000 บาท X 4 คัน 3.3 แบบสอบถามความพึงใจ กระดาษ A4 1 รีม	36,000	เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
สรุป/รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บังคับบัญชา	99,000	เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

หมายเหตุ* (ค่าใช้จ่ายถ้วยถ้วยทุกรายการ)

7. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

7.1 ปัจจัยความเสี่ยง

- ด้านงบประมาณ ค่าใช้จ่าย เช่น ความไม่แน่นอนและวันเวลาในการเดินทาง ความผิดพลาดด้านการ

คำนวณค่าใช้จ่าย

7.2 แนวทางการบริหารความเสี่ยง

- การกำหนดกิจกรรมการบริหารความเสี่ยงให้มีระดับเท่าเทียมกับ ค่าใช้จ่าย เวลา และขอบเขตของการจัดการ

8. การวัดและประเมินโครงการ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัด
เยาวชนและประชาชน เกิดจิตสำนึกรักชาติ รักสถาบัน และสมัครสมานสามัคคีกันมากขึ้น	ร้อยละ 80	แบบสอบถาม	แบบสอบถาม

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. เยาวชนเกิดจิตสำนึกรักชาติ รักสถาบัน และสมัครสมานสามัคคีกันมากขึ้น
2. เยาวชนได้เห็นตัวอย่างที่ดีในการดำเนินชีวิต และตระหนักถึงความสำคัญของแหล่งเรียนรู้

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวรณภพร จันทร์เทพ)
ตำแหน่งครู

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวจันทร์ธิดา กิตติรุ่งวรกุล)
หัวหน้างานวิชาการ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวไยจิตร สาระนิตย์)
ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน



โครงการปัจฉิมนิเทศนักเรียน

- | | | |
|----|--|--|
| 1 | ชื่อโครงการ | ปัจฉิมนิเทศนักเรียนปีการศึกษา 2564 |
| 2 | กลุ่มงานที่รับผิดชอบ | บริหารงานวิชาการ |
| 3 | สอดคล้องกับจุดเน้น
กระทรวงศึกษาธิการ | 1.การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
4.การสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษา |
| 4 | สอดคล้องกับนโยบาย
สพฐ. | 3.ดำเนินการให้เด็กและเยาวชนได้รับการศึกษาจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างมีคุณภาพ
ตามมาตรฐาน วารสารฐานการศึกษาเพื่ออาชีพ สามารถวิเคราะห์ตนเองเพื่อการศึกษาต่อ
และประกอบอาชีพตรงตามศักยภาพและความถนัดของตนเอง รวมทั้งส่งเสริมและพัฒนา
ผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษสู่ความเป็นเลิศ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของ
ประเทศ |
| 5 | สอดคล้องกับกลยุทธ์ของ
สพป.ปทุมธานีเขต 1 | กลยุทธ์ที่ 4 ด้านการสร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการการศึกษาที่มีคุณภาพมาตรฐานและลด
ความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา |
| 6 | สอดคล้องกับมาตรฐาน
การศึกษา | มาตรฐานที่ 1 ด้านคุณภาพของผู้เรียน
-ตัวบ่งชี้ที่ 1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน
มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
-ตัวบ่งชี้ที่ 1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้
ในชีวิตได้ |
| 7 | สอดคล้องกับกลยุทธ์ของ
โรงเรียน | กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพและได้ตามมาตรฐานการศึกษา |
| 8 | สอดคล้องกับพันธกิจของ
โรงเรียน | 2. พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ มีสมรรถนะ ตามหลักสูตรและ
มาตรฐานการศึกษา |
| 9 | สอดคล้องกับเป้าประสงค์
ของโรงเรียน | 1. ผู้เรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน |
| 10 | ลักษณะโครงการ | ต่อเนื่อง |
| 11 | ผู้รับผิดชอบโครงการ | นายทิวากร เลหาสิงห์ |
| 12 | ระยะเวลาดำเนินการ | ปีการศึกษา 2564 |

1. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนบึงเขาย้อน(คงพันธุอุปถัมภ์) จัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตามหลักสูตร
การจัดการเรียนการสอนของการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในทุก ๆ ปีการศึกษาโรงเรียนบึงเขาย้อน(คงพันธุอุปถัมภ์)
ผลิตนักเรียนให้จบการศึกษาชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ซึ่งจะต้องสำเร็จการศึกษาและเข้าศึกษาต่อในระดับ
มัธยมศึกษา เพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจ และเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างครูและลูกศิษย์ ซึ่ง
เคยอบรม สั่งสอนกันมา โรงเรียนบึงเขาย้อน(คงพันธุอุปถัมภ์) จึงได้จัดโครงการปัจฉิมนิเทศ ให้กับนักเรียนชั้น
ประถมศึกษาปีที่ 6 ได้เกิดความรักและความผูกพันที่เกิดขึ้นกับตนเอง พร้อมทั้งข้อคิดต่างๆจากคณะครูที่
นักเรียนจะออกไปสัมผัสกับสิ่งแวดล้อมลักษณะหนึ่ง และเป็นการแสดงความรู้สึกลึกซึ้งต่างๆของนักเรียน เพื่อเป็น
แนวทางของโรงเรียนที่จะนำไปปรับปรุงแก้ไข ตลอดจนเพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีซึ่งกันและกัน
ระหว่างคุณครูกับนักเรียน โดยมีผู้บริหาร และคณะครู ร่วมสร้างขวัญและกำลังใจอย่างพร้อมเพรียง

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมให้นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ที่จะจบไปศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น
2. เพื่อเป็นการเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างคุณครูกับนักเรียน
3. สร้างปฏิสัมพันธ์ที่ดีระหว่างโรงเรียนกับผู้ปกครองและชุมชน
4. เพื่อให้นักเรียนได้แสดงความรู้สึกรักต่าง ๆ ต่อโรงเรียน เพื่อนำมาเป็นแนวทางปรับปรุงโรงเรียน

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

ร้อยละ 83 ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 เข้าร่วมโครงการโดยพร้อมเพรียงกัน

3.2 เชิงคุณภาพ

นักเรียนโรงเรียนบึงเขาย้อน(คงพันธุ์อุปถัมภ์) มีการพัฒนาความรู้ทักษะอย่างหลากหลายและเต็มศักยภาพ ผู้ปกครองนักเรียน ให้ความร่วมมือเป็นอย่างดีและมีความพึงพอใจในความสำเร็จของบุตรหลาน นักเรียนมีความรักความผูกพันต่อโรงเรียนอยู่เสมอ และนักเรียนเข้ารับการศึกษาค้นคว้าต่อทุกคน เพื่อเป็นคนดีของสังคมและประเทศชาติต่อไป

4. วิธีดำเนินการ

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจ ขั้นตอนการดำเนินงาน จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	พฤษภาคม 2564	ผู้บริหารสถานศึกษา ครูทุกคน
2	วิเคราะห์จุดเด่น จุดด้อย การจัดการเรียนรู้ของครูผู้สอนใน ภาคเรียน/ปีที่ผ่านมา	พฤษภาคม 2564	ครูทุกคน
3	กำหนดเป้าหมาย วิธีการพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทุก ระดับชั้น	พฤษภาคม 2564	ครูทุกคน
4	ขั้นตอนกิจกรรม กิจกรรมที่ 1 ศิษย์รัก อ้อลา – ออลัย ขั้นตอนการดำเนินงาน 1. เสนอโครงการเพื่อรออนุมัติ 2. ประชุมคณะครูผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง 3. มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ 4. ออกคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบงาน 5. ดำเนินการตามแผนงานดังนี้ • กำหนดวันเวลาในวันศิษย์รัก อ้อลา-ออลัย ปีการศึกษาละ 1 ครั้ง - จัดทำหนังสือเชิญประชุม - จัดทำคำสั่งสำหรับแจกครู - จัดทำคู่มือบัตร วัติโอ - จัดซื้อที่ระลึก	มีนาคม 2565	ครูทิวากร เลหาสิงห์/ ผู้บริหาร/ คณะครู

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	6. กำกับ ติดตาม สรุป/รายงานผลการดำเนินการต่อผู้บังคับบัญชา 7. รับข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้เกี่ยวข้องเป็นแนวทางในการดำเนินงาน/พัฒนางานต่อไป 8. ประเมินความพึงพอใจ	สิ้นปีการศึกษา 2564	ครูทิวากร

5. สถานที่ในการดำเนินโครงการ โรงเรียนบึงเขาย้อน(คงพันธุ์อุปถัมภ์)

6. งบประมาณ

6.1 งบประมาณจำนวน 22,900 บาท (สองหมื่นสองพันเก้าร้อยบาทถ้วน) โดยแบ่งเป็น

☒ เงินอุดหนุนรายหัว	เป็นเงิน.....17,400.....บาท
☐ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	เป็นเงิน.....บาท
☐ เงินรายได้สถานศึกษา	เป็นเงิน.....บาท
☐ ค่าหนังสือเรียน	เป็นเงิน.....บาท
☒ ค่าอาหารกลางวัน	เป็นเงิน.....1,600.....บาท

6.2 รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ	เงินงบประมาณที่ จัดสรร
<u>กิจกรรมวันปัจฉิมนิเทศ</u> กิจกรรม ศิษย์รัก อาจารย์ – อาจารย์		
1. กระดาษA4 80 แกรม จำนวน 1 รีม		
2. ขงใส่เอกสารสีน้ำตาลจำนวน 6 โหล (6 x 300)	1,800	
3. กระดาษ A4 จำนวน 1 แพ็ค		
4. ขงที่ระลึก (90 x 100)	9,000	เงินอุดหนุนรายหัว
5. วัสดุจัดตกแต่งปะรำพิธี	5,000	
6.อาหารว่าง ช่วงเช้า (80 X 20)	1,600	
7.อาหารกลางวัน (80 x 20)	1,600	

หมายเหตุ* *(ค่าใช้จ่ายถ้วยถ้วยทุกรายการ)

7. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

7.1. ปัจจัยความเสี่ยง

-ค่าใช้จ่ายงบประมาณ ไม่เป็นไปตามที่ตั้งไว้

7.2 แนวทางการบริหารความเสี่ยง

-ปรับกิจกรรมให้สอดคล้องกับแผนของโครงการและงบประมาณที่ได้รับ

8. การวัดและประเมินโครงการ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัด
1) ร้อยละของนักเรียนที่มีความรู้ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่ออาชีพ	ร้อยละ 83	ประเมินผลจากการทดสอบอ่านเขียน	แบบประเมินการทดสอบอ่านเขียน
2) ร้อยละของครู นักเรียน ผู้ปกครอง กรรมการสถานศึกษา มีความพึงพอใจในการจัดกิจกรรม	ร้อยละ 80	ประเมินผลจากการตอบแบบประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 นักเรียนมีความพึงพอใจที่ได้เข้าร่วมกิจกรรมเกิดความรัก ความผูกพันกับโรงเรียน
 9.2 นักเรียนจะประพฤติ ปฏิบัติตนเป็นศิษย์ที่ดีของสถานศึกษา
 9.3 โรงเรียน ชุมชน ครูและผู้บริหารให้ความร่วมมือและประสานสัมพันธ์ต่อกัน

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
 (นายทิวากร เลาสิงห์)
 ตำแหน่งครูชำนาญการ

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
 (นางสาวจันทรีธิดา กิตติฟุ้งวรกุล)
 หัวหน้างานวิชาการ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
 (นางสาวไยจิตร สาระนิตย์)
 ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน



โครงการ การประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา

- | | | |
|----|--|---|
| 1 | ชื่อโครงการ | การประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา |
| 2 | กลุ่มงานที่รับผิดชอบ | บริหารงานวิชาการ |
| 3 | สอดคล้องกับจุดเน้น
กระทรวงศึกษาธิการ | ข้อที่ 1.การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
ข้อที่ 4.การสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษา
ข้อที่ 6.การปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการ |
| 4 | สอดคล้องกับนโยบาย
สพฐ. | เพิ่มประสิทธิภาพการนิเทศติดตามและประเมินผลการศึกษาระดับพื้นฐาน |
| 5 | สอดคล้องกับกลยุทธ์ของ
สพป.ปทุมธานีเขต 1 | ด้านการพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษา |
| 6 | สอดคล้องกับมาตรฐาน
การศึกษา | มาตรฐานที่ 2 ด้านคุณภาพของผู้เรียน
ตัวบ่งชี้ที่ 1 มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน
ตัวบ่งชี้ที่ 2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา |
| 7 | สอดคล้องกับกลยุทธ์ของ
โรงเรียน | กลยุทธ์ที่ 3 เสริมสร้างประสิทธิภาพและคุณภาพการบริหารจัดการศึกษา |
| 8 | สอดคล้องกับพันธกิจของ
โรงเรียน | ข้อที่ 7. ส่งเสริมการใช้หลักธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการศึกษา |
| 9 | สอดคล้องกับเป้าประสงค์
ของโรงเรียน | ข้อที่ 7. สถานศึกษามีระบบบริหารจัดการที่มีคุณภาพและประสิทธิภาพตาม
มาตรฐานการศึกษา |
| 10 | ลักษณะโครงการ | ต่อเนื่อง |
| 11 | ผู้รับผิดชอบโครงการ | นางสาวอรุษา เกมกาแมน |
| 12 | ระยะเวลาดำเนินการ | ปีการศึกษา 2564 |

1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 มาตรา 9 (3) ได้กำหนดการจัดระบบ โครงสร้างและกระบวนการจัดการศึกษาให้ยึดหลักที่สำคัญข้อหนึ่ง คือ มีการกำหนดมาตรฐานการศึกษาและจัดระบบประกันคุณภาพการศึกษาทุกระดับและประเภทการศึกษา โดยมาตรา 31 ให้กระทรวงมีอำนาจหน้าที่กำกับดูแลการศึกษาทุกระดับและทุกประเภท กำหนดนโยบาย แผน และมาตรฐานการศึกษาและมาตรา 48 ให้หน่วยงานต้นสังกัดและสถานศึกษาจัดให้มีระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาและให้ถือว่าการประกันคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยมีการจัดทำรายงานประจำปีเสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเปิดเผยต่อสาธารณชนเพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการศึกษาและเพื่อรองรับการประกันคุณภาพภายนอก

ฉะนั้นอาศัยอำนาจตามความในมาตรา 5 มาตรา 9(3) มาตรา 31และมาตรา 48 แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ.2545 ประกอบกับมติคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในการประชุม ครั้งที่ 5 /2561 เมื่อวันที่ 11 พฤษภาคม พ.ศ. 2561 รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ประกาศให้ใช้มาตรฐานการศึกษาระดับปฐมวัย พ.ศ.2561 จำนวน 3 มาตรฐาน 14

ตัวชี้วัด และ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.2561 จำนวน 3 มาตรฐาน 13 ตัวชี้วัด ฉบับลงวันที่ 6 สิงหาคม พ.ศ.2561 เพื่อเป็นหลักในการเทียบเคียง ในการพัฒนาส่งเสริม สนับสนุน กำกับดูแลและติดตามตรวจสอบ คุณภาพการศึกษา โรงเรียนบึงเขาย้อน (คงพันธุ์อุปถัมภ์) ได้เล็งเห็นความสำคัญของการมีการประกันคุณภาพ ภายในของสถานศึกษา จึงได้จัดทำโครงการการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาขึ้นเพื่อให้การบริหาร การจัดการศึกษาของโรงเรียน ครูและนักเรียนมีคุณภาพตามเกณฑ์ที่มาตรฐานกำหนด

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้โรงเรียนมีระบบประกันคุณภาพภายในที่มีประสิทธิภาพ
- 2.2 เพื่อให้โรงเรียน ครูและ นักเรียนได้พัฒนาตนเองให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาปฐมวัยและ มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- 2.3 เพื่อให้ครู นักเรียน ผู้ปกครอง คณะกรรมการสถานศึกษาและชุมชนมีความมั่นใจต่อระบบการ บริหารและการจัดการของสถานศึกษา

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- 3.1.1 โรงเรียนมีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจนและมีคุณภาพร้อยละ 83
- 3.1.2 โรงเรียนมีการจัดการศึกษาที่มีระบบการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา และมีคุณภาพ ที่ร้อยละ 83
- 3.1.3 โรงเรียนมีการบริหารงาน 4 ฝ่ายของสถานศึกษา บรรลุผลอย่างมีคุณภาพและประสิทธิภาพ ร้อยละ 83
- 3.1.4 โรงเรียนดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี และแผนพัฒนาคุณภาพมีผลความสำเร็จของ โครงการกิจกรรมตามแผน ร้อยละ 83

3.2 เชิงคุณภาพ

โรงเรียนมีระบบประกันคุณภาพในสถานศึกษา มีการบริหารการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพได้ตามเกณฑ์ มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานทั้งระดับปฐมวัยและระดับประถมศึกษาสร้างความที่มั่นใจต่อครู นักเรียน ผู้ปกครอง คณะกรรมการสถานศึกษาและชุมชน

4. วิธีดำเนินการ

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจ ขั้นตอนการดำเนินงาน จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	พฤษภาคม 2564	ผู้บริหารสถานศึกษา ครูทุกคน
2	วิเคราะห์จุดเด่น จุดด้อย การดำเนินงาน ภาคเรียน/ปีที่ผ่านมา	พฤษภาคม 2564	ครูทุกคน
3	ชี้แจงขั้นตอน วิธีการรวบรวมข้อมูลในแต่ละมาตรฐานเพื่อนำมาใช้สรุปเมื่อสิ้นปีการศึกษา	พฤษภาคม 2564	ครูทุกคน

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
4	ขั้นตอนกิจกรรม <u>กิจกรรมที่ 1</u> กำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาระดับปฐมวัยและการศึกษาขั้นพื้นฐาน 1.1 ประชุมครูและผู้ที่เกี่ยวข้องศึกษาวิเคราะห์มาตรฐานและตัวชี้วัดว่าด้วยการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาตามที่กระทรวงประกาศใช้ 1.2 กำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา 1.3 กำหนดค่าเป้าหมายสำเร็จของแต่ละมาตรฐานและตัวชี้วัด 1.4 นำเสนอมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาระดับปฐมวัยและการศึกษาขั้นพื้นฐานและค่าเป้าหมายแต่ละมาตรฐานและตัวชี้วัด ให้คณะกรรมการสถานศึกษาเห็นชอบ 1.5 ประกาศใช้มาตรฐานและค่าเป้าหมายของแต่ละมาตรฐานและตัวชี้วัดให้กลุ่มผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกรับทราบ 1.6 จัดทำเอกสารมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	เมษายน – มิถุนายน 2564	น.ส.อรษา เกมกาแมน /ผู้บริหาร/ คณะครู/ คณะกรรมการ สถานศึกษา
	<u>กิจกรรมที่ 2</u> จัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาที่มุ่งคุณภาพตาม มาตรฐาน 2.1 ศึกษาวิเคราะห์สภาพปัญหาและความต้องการที่จำเป็นของสถานศึกษา 2.2 กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายที่มุ่งเน้นคุณภาพผู้เรียนและคุณภาพความสำเร็จของการจัดการศึกษา 2.3 จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2564 ที่สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน และนโยบายของ สพฐ 2.4 กำหนดแหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่นจากภายนอกที่ให้ การสนับสนุนทางวิชาการ 2.7 เสนอแผนพัฒนาการจัดการศึกษา แผนปฏิบัติการประจำปีต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานให้ความเห็นชอบ	เมษายน – มิถุนายน 2564	น.ส.รณภักดิ์ จันทร์เทพ /ผู้บริหาร/ คณะครู/ คณะกรรมการ สถานศึกษา
	<u>กิจกรรมที่ 3</u> ดำเนินการตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา 3.1 กำหนดปฏิทินการปฏิบัติงานประจำปี 3.2 ดำเนินงานกิจกรรมและโครงการ ตามแผนงานที่กำหนด 3.3 สรุปผลการดำเนินงานกิจกรรม / โครงการ 3.4 รายงานผลการดำเนินกิจกรรม/โครงการทุกโครงการ	มิถุนายน 2564 – มีนาคม 2565	นายทิวากร เลาสสิงห์ /คณะครู
	<u>กิจกรรมที่ 4</u> การติดตามและ ตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา 4.1 แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและตรวจสอบคุณภาพการศึกษา 4.2 จัดทำปฏิทินการติดตามและตรวจสอบคุณภาพการศึกษา	กันยายน 2564 และ	น.ส.อรษา เกมกาแมน

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	4.3 จัดทำเครื่องมือการติดตามและตรวจสอบคุณภาพการศึกษา 4.4 ดำเนินการติดตามและตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภาค เรียนละ 1 ครั้ง 4.5 สรุปผลการติดตามและตรวจสอบคุณภาพการศึกษา	มกราคม 2565	/คณะครู
	<u>กิจกรรมที่ 5</u> การประเมินผลการดำเนินการเพื่อพัฒนา สถานศึกษาและนำผลการติดตามไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนา 5.1 แต่งตั้งคณะกรรมการ ประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา และการนำผลการติดตามไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนา 5.2 จัดทำเครื่องมือการ ประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษาเพื่อ พัฒนาสถานศึกษาและการนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุง พัฒนา 5.3 สรุปผลการประเมินผลและการนำผลการติดตามไปใช้ในการ ปรับปรุงพัฒนาสถานศึกษา	มีนาคม 2565	น.ส.อรษา เกมกาแมน /คณะครู
	<u>กิจกรรมที่ 6</u> จัดทำรายงานการประเมินคุณภาพภายใน(SAR) 6.1 แต่งตั้งคณะดำเนินงานจัดทำรายงานคุณภาพภายใน(SAR) 6.2 รวบรวมข้อมูลสารสนเทศแผนปฏิบัติการข้อมูลมาตรฐาน ทุกด้าน 6.3 จัดทำรายงานการประเมินคุณภาพภายใน(SAR) 6.4 เสนอรายงานต่อคณะกรรมการสถานศึกษาให้ความ เห็นชอบ 6.5 รายงานต่อต้านสังคมและเผยแพร่ต่อสาธารณชน	มีนาคม 2565 - เมษายน 2565	น.ส.อรษา เกมกาแมน /คณะครู
	<u>กิจกรรมที่ 7</u> การพัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพอย่าง ต่อเนื่อง 7.1 การนำผลจากการรายงานผลการประเมินตนเอง(SAR)ไป พัฒนาอย่างต่อเนื่อง 7.2 การนำผลจากคำแนะนำจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องไปพัฒนา	เมษายน 2565	น.ส.อรษา เกมกาแมน /คณะครู
5	การนิเทศ ติดตามตรวจสอบผลการดำเนินโครงการ	ภาคเรียนละ 1 ครั้ง	คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ
6	ประเมินผลการดำเนินโครงการ	เมษายน 2565	ครูทุกคน
7	ปรับปรุง/พัฒนาการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	ตลอดปี การศึกษา	ครูทุกคน
8	สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	เมษายน 2565	ครูทุกคน

5. สถานที่ในการดำเนินโครงการ

โรงเรียนบึงเขาย้อนคงพันธุ์อุบลรัตน์

6. งบประมาณ

6.1 งบประมาณจำนวน 4,100 บาท (สี่พันหนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน) โดยแบ่งเป็น

☒ เงินอุดหนุนรายหัว	เป็นเงิน 4,100 บาท
☐ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	เป็นเงิน - บาท
☐ เงินรายได้สถานศึกษา	เป็นเงิน - บาท
☐ ค่าหนังสือเรียน	เป็นเงิน - บาท
☐ ค่าอาหารกลางวัน	เป็นเงิน - บาท

6.2 รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ	เงินงบประมาณที่ จัดสรร
กิจกรรมที่ 1 กำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาระดับปฐมวัยและการศึกษาขั้นพื้นฐาน 1.1 จัดทำเอกสารการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา กระดาษ A 4 จำนวน 1 รีม 1.2 จัดทำป้ายไว้นิลค่าเป้าหมายมาตรฐาน ขนาด 80x120 ซม. จำนวน 2 แผ่น	- 500 บาท	เงินอุดหนุนรายหัว
กิจกรรมที่ 2 จัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐาน 2.1 จัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษา ปีการศึกษา 2564 กระดาษ A 4 จำนวน 1 รีม 2.3 จัดทำป้ายไว้นิลวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ อัตลักษณ์ 2.2 จัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2564 กระดาษ A 4 จำนวน 1 ลัง กระดาษปก จำนวน 1 แผ่น	1,000 บาท	เงินอุดหนุนรายหัว
กิจกรรมที่ 3 ดำเนินการตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา 3.1 จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานประจำปี 2564 กระดาษ A 4 จำนวน 1 รีม กระดาษคละสี จำนวน 1 แผ่น 3.2 รายงานผลการดำเนินกิจกรรม/โครงการทุกโครงการ กระดาษ A 4 จำนวน 1 ลัง	-	เงินอุดหนุนรายหัว
กิจกรรมที่ 4 การติดตาม ตรวจสอบคุณภาพการศึกษา 4.1 จัดทำเครื่องมือตรวจสอบคุณภาพการศึกษาและประเมินคุณภาพภายใน กระดาษ A 4 จำนวน 2 รีม	-	เงินอุดหนุนรายหัว
กิจกรรมที่ 5 การประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา 5.1 จัดทำเครื่องมือประเมินคุณภาพภายในทุกระดับการศึกษา กระดาษ A 4 จำนวน 3 รีม	-	เงินอุดหนุนรายหัว

กิจกรรม	งบประมาณ	เงินงบประมาณที่จัดสรร
กิจกรรมที่ 6 จัดทำรายงานการประเมินคุณภาพภายใน(SAR) 6.1 จัดทำรายงานการประเมินคุณภาพภายใน(SAR) ตามมาตรฐาน จัดทำ เข้าเล่ม จำนวน 6 เล่ม	2,600 บาท	เงินอุดหนุนรายหัว

หมายเหตุ*(ค่าใช้จ่ายถัวจ่ายทุกรายการ)

7. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

7.1. ปัจจัยความเสี่ยง

7.1.1 ผู้รับผิดชอบโครงการและงานมาตรฐานดำเนินงานล่าช้าไม่ตรงตามแผนที่กำหนดไว้

7.1.2 . ขาดการกำกับ ติดตามอย่างต่อเนื่อง

7.2 แนวทางการบริหารความเสี่ยง

7.2.1 จัดระบบการนิเทศกำกับ ติดตามอย่างต่อเนื่อง

8. การวัดและประเมินโครงการ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัด
1.ร้อยละการมีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน (ปฐมวัยและประถม)	ร้อยละ 80	-ประเมินความพึงพอใจ -รายงานสรุปโครงการกิจกรรม	-แบบประเมินความพึงพอใจ
2.ร้อยละการจัดการศึกษาที่มีระบบการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา	ร้อยละ 80	-ประเมินความพึงพอใจ -รายงานสรุปโครงการกิจกรรม	-แบบประเมินความพึงพอใจ -รายงานโครงการ
3.ร้อยละการบริหารงาน 4 ฝ่ายสถานศึกษาบรรลุผลอย่างมีคุณภาพและประสิทธิภาพ(ปฐมวัยและประถม)	ร้อยละ 80	-ประเมินความพึงพอใจ	-แบบประเมินความพึงพอใจ -รายงานโครงการ
4.ร้อยละของความสำเร็จของโครงการกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปี	ร้อยละ 80	-รายงานสรุปโครงการกิจกรรม	แบบประเมินความพึงพอใจ -รายงานโครงการ

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 สถานศึกษาจัดวางระบบการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียนอย่างเป็นรูปธรรม มีขั้นตอนอย่างชัดเจน และมีความเป็นไปได้ในการปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ

9.2.ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายให้ความร่วมมือในการวางระบบและดำเนินงานประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาเป็นอย่างดี

9.3 คณะกรรมการสถานศึกษา ชุมชน/ท้องถิ่น ผู้ปกครอง และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีความมั่นใจต่อระบบการบริหารและการจัดการของสถานศึกษาในระดับสูง

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวอรสา เกมกาแมน)
ตำแหน่งครูชำนาญการ

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวจันทรีธิดา กิตติพงษ์วรกุล)
หัวหน้างานวิชาการ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวไยจิตร์ สาระนิตย์)
ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน



โครงการพัฒนาหลักสูตร

1	ชื่อโครงการ	พัฒนาหลักสูตร
2	กลุ่มงานที่รับผิดชอบ	บริหารงานวิชาการ
3	สอดคล้องกับจุดเน้น กระทรวงศึกษาธิการ	ข้อที่ 1 การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ข้อที่ 4 การสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษา
4	สอดคล้องกับนโยบาย สพฐ.	ข้อที่ 8 ปรับปรุงหลักสูตรเป็นหลักสูตรฐานสมรรถนะ ที่เน้นการพัฒนาสมรรถนะหลัก ที่จำเป็นในแต่ละระดับจัดกระบวนการเรียนรู้แบบลงมือปฏิบัติจริงรวมทั้งส่งเสริมการ จัดการเรียนรู้ที่สร้างสมดุลทุกด้าน ส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาพหุปัญญา พัฒนาระบบการวัดและประเมินผลผู้เรียนทุกระดับ
5	สอดคล้องกับกลยุทธ์ของ สพป.ปทุมธานีเขต 1	กลยุทธ์ที่ 1 ด้านการจัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างความมั่นคงของชาติ
6	สอดคล้องกับมาตรฐาน การศึกษา	มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตร สถานศึกษา และทุกกลุ่มเป้าหมาย
7	สอดคล้องกับกลยุทธ์ของ โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 3 เสริมสร้างประสิทธิภาพและคุณภาพการบริหารจัดการการศึกษา
8	สอดคล้องกับพันธกิจของ โรงเรียน	ข้อที่ 7 ส่งเสริมการใช้หลักธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการการศึกษา
9	สอดคล้องกับเป้าประสงค์ของ โรงเรียน	ข้อที่ 7 สถานศึกษามีระบบบริหารจัดการที่มีคุณภาพและประสิทธิภาพตามมาตรฐาน การศึกษา
10	ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
11	ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวอรษา เกมกาแมน
12	ระยะเวลาดำเนินการ	ปีการศึกษา 2564

1. หลักการและเหตุผล

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน มุ่งพัฒนาผู้เรียนทุกคน ซึ่งเป็นกำลังของชาติให้เป็นมนุษย์ที่มีความสมดุลทั้งด้านร่างกาย ความรู้ คุณธรรม โดยมุ่งเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ รวมถึงหลักในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานจะต้องสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม สภาพแวดล้อม และความรู้ทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเจริญก้าวหน้าอย่างรวดเร็ว เพื่อพัฒนา และเสริมสร้างศักยภาพคนของชาติให้สามารถเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ โดยการยกระดับคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ให้มีคุณภาพและมาตรฐานระดับสากล สอดคล้องกับประเทศไทยยุค 4.0 และโลกในศตวรรษที่ 21

กระทรวงศึกษาธิการโดยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจึงได้ดำเนินการทบทวนหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 และหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน ฉบับปรับปรุง 2560 โดยนำข้อมูลจากแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 12 ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี และแผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560 - 2579 มาใช้เป็นกรอบและทิศทางในการพัฒนาหลักสูตรให้มีความเหมาะสมชัดเจนยิ่งขึ้น สามารถวิเคราะห์ปัญหา หรือสถานการณ์ได้อย่างรอบคอบและถี่ถ้วน สามารถนำไปใช้

ในชีวิตประจำวัน พัฒนางานด้วยกระบวนการออกแบบเชิงวิศวกรรมที่นำไปสู่การคิดค้นสิ่งประดิษฐ์ หรือสร้างนวัตกรรมต่าง ๆ ที่เอื้อประโยชน์ต่อการดำรงชีวิต การใช้ทักษะการคิดเชิงคำนวณ ความรู้ทางด้านวิทยาการคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยี และการสื่อสาร ในการแก้ปัญหาที่พบในชีวิตจริงได้อย่างมีประสิทธิภาพ และการเปลี่ยนแปลงเพื่อนำไปสู่การจัดการและปรับใช้ในการดำรงชีวิตและการประกอบอาชีพอย่างสร้างสรรค์

จากข้างต้นที่หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 และ หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน ฉบับปรับปรุง 2560 โรงเรียนบึงเขาย้อน (คงพันธุอุปถัมภ์) จึงดำเนินการพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ รวมถึงปรับปรุงโครงสร้างเนื้อหาหลักสูตรในรายวิชาอื่น ๆ เพื่อให้สอดคล้องกับแนวนโยบาย ความต้องการและบริบทของนักเรียน เพื่อปรับกระบวนการให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคมและสิ่งแวดล้อม อีกทั้งสามารถพัฒนาผู้เรียนให้เกิดการเรียนรู้ และสามารถใช้ชีวิตอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างมีความสุข

2.. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษา หลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้ หลักสูตรท้องถิ่นให้สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลาง

2.2 เพื่อพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา ให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับนโยบาย และตอบสนองความต้องการ ความสามารถ ความถนัดและความสนใจของผู้เรียน

2.3 เพื่อให้ครูสามารถจัดกระบวนการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับผู้เรียนในศตวรรษที่ 21

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 โรงเรียนมีการดำเนินงานพัฒนาวิชาการเน้นผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและกลุ่มเป้าหมาย ร้อยละ 100

3.1.2 โรงเรียนมีการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาเพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงและความต้องการของผู้เรียน ชุมชนและสังคมร้อยละ 100

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 โรงเรียนมีหลักสูตรสถานศึกษาครบทุกกลุ่มสาระ มีแนวการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ที่เหมาะสมและสอดคล้องกับนโยบาย สังคม และท้องถิ่น

3.2.2 ครูสามารถจัดกระบวนการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับผู้เรียนในศตวรรษที่ 21 ครบทุกกลุ่มสาระ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

4. วิธีดำเนินการ

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจ ขั้นตอนการดำเนินงาน จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	พฤษภาคม 2564	ผู้บริหารสถานศึกษา ครูทุกคน
2	วิเคราะห์จุดเด่น จุดด้อย การดำเนินงานภาคเรียน/ปีที่ ผ่านมา	พฤษภาคม 2564	ครูทุกคน

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
3	ชี้แจงแนวทางการปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษาระดับ การศึกษาขั้นพื้นฐานและระดับปฐมวัย	พฤษภาคม 2564	ครูทุกคน
4.	ขั้นตอนกิจกรรม กิจกรรมที่ 1 พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา 1.1 ประชุมเสนอโครงการ ขออนุมัติโครงการ 1.5 ประชุมแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานนำเสนอ 1.3 มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบและตัวชี้วัดให้กลุ่มผู้ 1.4 ดำเนินการตามแผนงานดังนี้ - ปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษาระดับการศึกษาปฐมวัย และการศึกษาขั้นพื้นฐาน - ปรับปรุงหลักสูตร 8 กลุ่มสาระ 1.5. กำกับ ติดตาม สรุป/รายงานผลการดำเนินงาน	เมษายน – มิถุนายน 2564	น.ส.อรษา เกมกาแมน /หัวหน้า 8 กลุ่มสาระ/ หัวหน้ากิจกรรมพัฒนา ผู้เรียนและหัวหน้าระดับ ปฐมวัย
5	การนิเทศ ติดตามตรวจสอบผลการดำเนินโครงการ	ภาคเรียนละ 1 ครั้ง	คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ
6	ประเมินผลการดำเนินโครงการ	เมษายน 2565	ครูทุกคน
7	ปรับปรุง/พัฒนาการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	ตลอดปี การศึกษา	ครูทุกคน
8	สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	เมษายน 2565	ครูทุกคน

5. สถานที่ในการดำเนินโครงการ โรงเรียนบึงเขาย้อนคงพันธุ์อุปถัมภ์

6. งบประมาณ

6.1 งบประมาณจำนวน 2,640 บาท (สองพันหกร้อยสี่สิบบาทถ้วน) โดยแบ่งเป็น

☒ เงินอุดหนุนรายหัว	เป็นเงิน 2,640 บาท
☐ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	เป็นเงิน - บาท
☐ เงินรายได้สถานศึกษา	เป็นเงิน - บาท
☐ ค่าหนังสือเรียน	เป็นเงิน - บาท
☐ ค่าอาหารกลางวัน	เป็นเงิน - บาท

6.2 รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ	เงินงบประมาณที่จัดสรร
กิจกรรมที่ 1 พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา ค่าใช้จ่าย 1.1 จัดทำหลักสูตรสถานศึกษาระดับการศึกษาขั้น พื้นฐาน กระดาษ เอสี่ จำนวน 3 รีม เข้าเล่ม 4 เล่ม (4 x 60)	- 240 บาท	 เงินอุดหนุนรายหัว

กิจกรรม	งบประมาณ	เงินงบประมาณที่จัดสรร
1.2 จัดทำหลักสูตรสถานศึกษาระดับปฐมวัย กระดาษ เอสี จำนวน 3 รีม เข้าเล่ม 4 เล่ม (4 x 60)	240 บาท	เงินอุดหนุนรายหัว
1.3 จัดทำหลักสูตร 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ - <u>กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย</u> กระดาษ เอสี จำนวน 3 รีม เข้าเล่ม 4 เล่ม (4 x 60)	240 บาท	เงินอุดหนุนรายหัว
- <u>กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์</u> กระดาษ เอสี จำนวน 3 รีม เข้าเล่ม 4 เล่ม (4 x 60)	240 บาท	เงินอุดหนุนรายหัว
- <u>กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี</u> กระดาษ เอสี จำนวน 3 รีม เข้าเล่ม 4 เล่ม (4 x 60)	240 บาท	เงินอุดหนุนรายหัว
- <u>กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</u> กระดาษ เอสี จำนวน 3 รีม เข้าเล่ม 4 เล่ม (4 x 60)	240 บาท	เงินอุดหนุนรายหัว
- <u>กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา</u> กระดาษ เอสี จำนวน 3 รีม เข้าเล่ม 4 เล่ม (4 x 60)	240 บาท	เงินอุดหนุนรายหัว
- <u>กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ</u> กระดาษ เอสี จำนวน 3 รีม เข้าเล่ม 4 เล่ม (4 x 60)	240 บาท	เงินอุดหนุนรายหัว
- <u>กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ</u> กระดาษ เอสี จำนวน 3 รีม เข้าเล่ม 4 เล่ม (4 x 60)	240 บาท	เงินอุดหนุนรายหัว
- <u>กลุ่มสาระการเรียนรู้วิชาภาษาต่างประเทศ</u> กระดาษ เอสี จำนวน 3 รีม เข้าเล่ม 4 เล่ม (4 x 60)	240 บาท	เงินอุดหนุนรายหัว
- <u>กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน</u> กระดาษ เอสี จำนวน 3 รีม เข้าเล่ม 4 เล่ม (4 x 60)	240 บาท	เงินอุดหนุนรายหัว

หมายเหตุ*(ค่าใช้จ่ายถ้วยจ่ายทุกรายการ)

7. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

7.1. ปัจจัยความเสี่ยง

-

7.2 แนวทางการบริหารความเสี่ยง

-

8. การวัดและประเมินโครงการ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัด
1. ร้อยละการดำเนินงานพัฒนางานพัฒนาวิชาชีพที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย	ร้อยละ 100	- ประเมินการใช้ หลักสูตร - ประเมินแนวทางการจัดกิจกรรมในแต่ละหลักสูตร	- แบบประเมินการใช้หลักสูตร
2. ร้อยละของการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาเพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงและความต้องการของผู้เรียน ชุมชนและสังคม	ร้อยละ 100	ประเมินการใช้ หลักสูตร - ประเมินแนวทางการจัดกิจกรรมในแต่ละหลักสูตร	- แบบประเมินความพึงพอใจ - รายงานโครงการ

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 โรงเรียนมีหลักสูตรสถานศึกษาครบทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ มีแนวทางการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ที่เหมาะสมและสอดคล้องกับนโยบาย สังคม และท้องถิ่น

9.2 ครูสามารถจัดกระบวนการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับผู้เรียนในศตวรรษที่ 21 ครบทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวอรสา เกมกาแมน)
ตำแหน่งครูชำนาญการ

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวจันทรีธิดา กิตติพิ้งวรกุล)
หัวหน้างานวิชาการ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวไยจิตร์ สาระนิตย์)
ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน

**โครงการ : ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมไทย**

1	ชื่อโครงการ	ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมไทย
2	กลุ่มงานที่รับผิดชอบ	บริหารงานวิชาการ
3	สอดคล้องกับจุดเน้น กระทรวงศึกษาธิการ	การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
4	สอดคล้องกับนโยบาย สพฐ.	ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความรู้ มีทักษะการเรียนรู้และทักษะที่จำเป็น ของโลกในศตวรรษที่ 21 อย่างครบถ้วน เป็นคนดี มีวินัย มีความรักในสถาบันหลัก ของชาติ ยึดมั่นการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็น ประมุข มีทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมือง
5	สอดคล้องกับกลยุทธ์ของ สพป.ปทุมธานีเขต 1	ด้านการจัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างความมั่นคงของชาติ
6	สอดคล้องกับมาตรฐาน การศึกษา	มาตรฐานที่ 1 ด้านคุณภาพของผู้เรียน ตัวบ่งชี้ที่ 2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียนความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้น คุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษา และทุกกลุ่มเป้าหมาย มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญจัดการ เรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้
7	สอดคล้องกับกลยุทธ์ของ โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพและได้ตามมาตรฐาน การศึกษา กลยุทธ์ที่ 3 เสริมสร้างประสิทธิภาพและคุณภาพการบริหารจัดการการศึกษา
8	สอดคล้องกับพันธกิจของ โรงเรียน	2.ส่งเสริมให้ผู้เรียนเป็นคนดี มีคุณธรรม จริยธรรม มีภาวะผู้นำ รักความเป็นไทย ภูมิใจในท้องถิ่น และมีจิตสำนึกในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
9	สอดคล้องกับเป้าประสงค์ของ โรงเรียน	2.ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ และเป็นคนดีตามค่านิยมหลัก 12 ประการ
10	ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
11	ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายทวีโชค ฐิตมงคล
12	ระยะเวลาดำเนินการ	ปีการศึกษา 2564

1. หลักการและเหตุผล

การสร้างจิตสำนึกความเป็นไทยให้เด็ก และเยาวชน ได้ตระหนักถึงความเป็นชาติไทย สิ่งสำคัญประการหนึ่ง คือ การได้เรียนรู้ในด้านดนตรี นาฏศิลป์ กีฬาไทย และศิลปะ เพราะดนตรี นาฏศิลป์ และศิลปะเป็นมรดกทางวัฒนธรรมที่สะท้อนวิถีชีวิต ความเป็นอยู่ของบรรพบุรุษไทยโดยได้ผสมผสาน ภูมิปัญญาในแต่ละเรื่องไว้อย่างกลมกลืน และชาญฉลาด เมื่อเด็ก และเยาวชนได้เรียนรู้ถึงความเป็นมา รู้คุณค่า และเกิดทักษะทางด้านดนตรี นาฏศิลป์และศิลปะ จะทำให้เกิดความซาบซึ้ง รักและหวงแหน เกิดการอนุรักษ์สืบทอดมรดกอันล้ำค่า ทางดนตรีไทย ดนตรี นาฏศิลป์และศิลปะ จากบรรพบุรุษให้ยั่งยืนสืบไปในสังคมไทย

ดนตรี นาฏศิลป์และศิลปะ ก่อให้เกิดความรู้สึกที่อ่อนโยน จิตใจแจ่มใส ร่าเริง มีความคิดสร้างสรรค์ ตลอดจนเป็นการใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ ห่างไกล จากยาเสพติด จึงควรส่งเสริมพัฒนาศักยภาพ และสุนทรียภาพทางดนตรี นาฏศิลป์และศิลปะให้มากขึ้น ทำให้เกิดความรักในดนตรี นาฏศิลป์และศิลปะ เกิดความบันเทิงทั้งร่างกาย จิตใจ ปลุกฝังความรักความสามัคคีในหมู่คณะ และยังเป็นการพัฒนาทักษะทางดนตรี ที่ถูกต้องเหมาะสมกับวัยผู้เรียน ดนตรี นาฏศิลป์และศิลปะ มีบทบาทสำคัญในกิจกรรมประเพณีที่ปรากฏในชีวิตประจำวันของคนไทย แม้ว่าในปัจจุบันสังคมและวัฒนธรรมไทยได้มีหลายสิ่งหลายอย่างเปลี่ยนแปลงไป แต่ความสำคัญของดนตรี นาฏศิลป์และศิลปะ ยังคงอยู่โดยเฉพาะคุณค่าในความเป็นมรดกภูมิปัญญาทางวัฒนธรรม ซึ่งหลายประเทศในโลกไม่มีดนตรี นาฏศิลป์และศิลปะ ที่แสดงความเป็นมรดกทางภูมิปัญญาของชาติตน ซึ่งการจะส่งเสริมและอนุรักษ์ดนตรี นาฏศิลป์และศิลปะ ให้คงอยู่คู่สังคมไทยตลอดไปนักเรียนจะต้องเข้าใจความสำคัญของดนตรี นาฏศิลป์และศิลปะ จนนำไปสู่แนวทางในการส่งเสริมและอนุรักษ์ดนตรี นาฏศิลป์และศิลปะ ต่อไป หากเราปลูกจิตสำนึกให้เยาวชนไทยตระหนักและเห็นความสำคัญของดนตรี นาฏศิลป์และศิลปะ ร่วมกัน เยาวชนไทยก็พร้อมที่จะให้ความร่วมมือร่วมใจในการสืบสานและอนุรักษ์ดนตรี นาฏศิลป์และศิลปะ เพราะถือว่าเป็นสมบัติทางวัฒนธรรมของคนไทยทุกคน โดยส่งเสริมให้เยาวชนไทยเข้าถึงดนตรี นาฏศิลป์และศิลปะ อย่างแท้จริงด้วยวิธีการให้เยาวชนไทยได้ศึกษาและเรียนรู้ข้อมูลดนตรี นาฏศิลป์และศิลปะ ทั้งด้านความหมาย คุณค่าความสำคัญและประวัติความเป็นมาของดนตรี นาฏศิลป์และศิลปะ

ด้วยเหตุนี้ ทางโรงเรียนบึงเขาย้อน(คงพันธุ์อุปถัมภ์) ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในการอนุรักษ์มรดกทางวัฒนธรรมที่มีคุณค่าต่อคนไทยทุกคน จึงได้จัดทำโครงการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมไทยขึ้น เพื่อส่งเสริมความสามารถพิเศษด้านดนตรี นาฏศิลป์และศิลปะ ให้นักเรียนที่ร่วมโครงการ มีความชำนาญในด้านที่ตนเองถนัด รู้จักใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ มีความสามัคคีในหมู่คณะ ตระหนักและรู้คุณค่าของดนตรี นาฏศิลป์และศิลปะที่ควรอนุรักษ์และสืบทอดต่อไป และยังสามารถใช้ความรู้ความสามารถในด้านดนตรี นาฏศิลป์และศิลปะมาประกอบอาชีพหรือใช้เป็นอาชีพเสริมได้ต่อไปในอนาคต

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมระหว่างโรงเรียน ชุมชนและองค์กรส่วนท้องถิ่น
- 2.2 เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนมีทักษะด้านศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์
- 2.3 เพื่อพัฒนาศักยภาพทางสังคมของผู้เรียนที่มีรากฐาน จากศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นให้มีความเข้มแข็งและนำไปสู่พัฒนาที่ยั่งยืน
- 2.4 เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนมีจิตอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมไทยและภูมิปัญญาท้องถิ่นและมีความภูมิใจในความเป็นไทย

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

1. นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 มีทักษะด้านศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์ ร้อยละ 80
2. นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 มีจิตสำนึกอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมไทย ร้อยละ 80
3. ผู้ปกครองร้อยละ 80 ให้การสนับสนุนและมีความพึงพอใจในโครงการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมไทย

3.2 เชิงคุณภาพ

1. สถานศึกษามีกิจกรรมการเรียนรู้การสอนที่หลากหลายสอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียนและชุมชน
2. นักเรียนมีความรู้ ความสามารถและกล้าแสดงออกด้านศิลปะ ดนตรีและนาฏศิลป์
3. นักเรียนมีจิตสำนึกอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมไทย

4. วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ 1 ศิลปะ 1.1 เสนอโครงการเพื่อรอกการอนุมัติ 1.2 ประชุมคณะครูผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง 1.3 กำหนดเป้าหมายและวางแผนในการพัฒนากระบวนการเรียนการสอน โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ 1.4 รับสมัครนักเรียนที่มีความถนัดเข้าร่วมกิจกรรม 1.5 จัดกิจกรรมการเรียนการสอนนอกเวลาเรียน 1.6 วัดและประเมินผลการจัดกิจกรรมการจัดกิจกรรมการเรียนรู้และความพึงพอใจ	พ.ค. 64 - มี.ค. 65	นางนิชุลญา นายทวีโชค ผู้บริหาร
กิจกรรมที่ 2 ดนตรีไทย ขั้นตอนการดำเนินงาน 2.1 ชี้แจงให้คณะครูและนักเรียนทราบวัตถุประสงค์ของกิจกรรมตลอดปีการศึกษา 2.2 กำหนดเป้าหมายและวางแผนในการพัฒนากระบวนการเรียนการสอน โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ 2.3 คัดเลือกนักเรียนที่มีความสนใจเข้าร่วมกิจกรรม 2.4 จัดกิจกรรมการเรียนการสอนนอกเวลาเรียน 2.5 วัดและประเมินผลการจัดกิจกรรมการจัดกิจกรรมการเรียนรู้และความพึงพอใจ	พ.ค.64 - มี.ค. 65	นางนิชุลญา นายทวีโชค
กิจกรรมที่ 3 นาฏศิลป์ไทย ขั้นตอนการดำเนินงาน 3.1 ชี้แจงให้คณะครูและนักเรียนทราบวัตถุประสงค์ของกิจกรรมตลอดปีการศึกษา 3.2 กำหนดเป้าหมายและวางแผนในการพัฒนากระบวนการเรียนการสอน โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ 3.3 คัดเลือกนักเรียนที่มีความสนใจเข้าร่วมกิจกรรม 3.4 จัดกิจกรรมการเรียนการสอนนอกเวลาเรียน 3.5 วัดและประเมินผลการจัดกิจกรรมการจัดกิจกรรมการเรียนรู้และความพึงพอใจ	พ.ค. 64 - มี.ค.65	นางนิชุลญา นายทวีโชค

5. สถานที่ในการดำเนินโครงการ

โรงเรียนบึงเขาย้อนคงพันธุ์อุบลรัตน์

6. งบประมาณ

6.1 งบประมาณจำนวน 29,540 บาท (สองหมื่นเก้าพันห้าร้อยสี่สิบบาทถ้วน) โดยแบ่งเป็น

☐ เงินอุดหนุนรายหัว	เป็นเงิน.....บาท
☒ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	เป็นเงิน.....29,540บาท
☐ เงินรายได้สถานศึกษา	เป็นเงิน.....บาท
☐ ค่าหนังสือเรียน	เป็นเงิน.....บาท
☐ ค่าอาหารกลางวัน	เป็นเงิน.....บาท

6.2 รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ	งบประมาณ
กิจกรรมที่ 1 ศิลปะ		
กิจกรรมศิลปะ		
กิจกรรมที่ 2 ดนตรีไทย		
- จัดซื้อฉาบใหญ่ทองเหลือง 2 คู่ (1800×2)	3,600 บาท	เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
- จัดจ้างทำกล่องเหล็กใส่ตะโพนมอญ 1 ใบ	5,000 บาท	
- สายขิมทองเหลือง 1 กิโลกรัม	800 บาท	
- ยางสนียี่ห่อ (150×6)	900 บาท	
- ไม้ตีขิม (150×6)	900 บาท	
- สายเอกซอดัวง (40×24)	960 บาท	
- สายทุ้มซอดัวง (40×24)	960 บาท	
- สายเอกซอฮู้ (40×24)	960 บาท	
- สายทุ้มซอฮู้ (40×24)	960 บาท	
กิจกรรมที่ 3 นาฏศิลป์ไทย		
- จัดซื้อชุดการแสดง	7,000 บาท	เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
- จัดซื้อต่างหู 12×150 (12 คู่)	1,800 บาท	
- จัดซื้อหัวเข็มขัดหัวกลม 6 หัว (6×200)	1,200 บาท	
- จัดซื้อเข็มขัดทอง 6 เส้น (6×250)	1,500 บาท	
- จัดซื้อผมปลอมหยิกเงาะป่า 12 หัว (12×250)	3,000 บาท	

หมายเหตุ*(ค่าใช้จ่ายถ้วยถ้วยทุกรายการ)

7. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

7.1. ปัจจัยความเสี่ยง

7.1.1 นักเรียนสร้างผลงานต่างๆตามที่ครูผู้สอนถ่ายทอดให้ได้ไม่ดีเท่าที่ควร

7.2 แนวทางการบริหารความเสี่ยง

7.2.1 ให้ความรู้เพิ่มเติมและฝึกทักษะด้านต่างๆในช่วงพักกลางวันและหลังเลิกเรียนโดยมีครูผู้สอนดูแลอย่างใกล้ชิดเพื่อให้ นักเรียนได้มีการฝึกฝนอย่างสม่ำเสมอ

8. การวัดและประเมินโครงการ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
ร้อยละของนักเรียนมีทักษะด้านศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์	ร้อยละ 80
ร้อยละของนักเรียนมีจิตสำนึกอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมไทยและภูมิใจในความเป็นไทย	ร้อยละ 90
สถานศึกษามีมีอุปกรณ์ศิลปะ นาฏศิลป์และเครื่องดนตรีไทยเพียงพอกับความต้องการนักเรียนและชุมชน	ร้อยละ 80
ร้อยละของนักเรียนและผู้ปกครองมีความพึงพอใจในการดำเนินงานของโครงการ	ร้อยละ 80

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 นักเรียนมีการพัฒนาความรู้ ความสามารถและความถนัดของตนเอง
- 9.2 นักเรียนมีทักษะด้านศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์ และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาคุณภาพชีวิตแก่ตนเอง ครอบครัวและชุมชน
- 9.3 นักเรียนมีจิตสำนึกในการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมและมีความภูมิใจในความเป็นไทย
- 9.4 หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และองค์กรส่วนท้องถิ่นร่วมกันขับเคลื่อนโครงการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมไทย เพื่อสร้างความเข้มแข็งให้เกิดแก่โรงเรียน นักเรียน ชุมชนและสังคมอย่างยั่งยืน

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นายทวีโชค จิตมงคล)
ตำแหน่งครู

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวจันทรีธิดา กิตติพงษ์วรกุล)
หัวหน้างานวิชาการ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวไยจิตร สาระนิตย์)
ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน

**โครงการ ห้องเรียนยกกำลังสอง**

- | | | |
|----|--|---|
| 1 | ชื่อโครงการ | ห้องเรียนยกกำลังสอง |
| 2 | กลุ่มงานที่รับผิดชอบ | บริหารงานวิชาการ |
| 3 | สอดคล้องกับจุดเน้น
กระทรวงศึกษาธิการ | การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ |
| 4 | สอดคล้องกับนโยบาย
สพฐ. | เพิ่มประสิทธิภาพการนิเทศติดตามและประสิทธิผลการศึกษาระดับพื้นฐาน |
| 5 | สอดคล้องกับกลยุทธ์ของ
สพป.ปทุมธานีเขต 1 | กลยุทธ์ที่ 6 ด้านการพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษา |
| 6 | สอดคล้องกับมาตรฐาน
การศึกษา | มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
ตัวบ่งชี้ที่ 3 ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตร
สถานศึกษา และทุกกลุ่มเป้าหมาย
มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
ตัวบ่งชี้ที่ 1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไป
ประยุกต์ใช้ในชีวิตได้ |
| 7 | สอดคล้องกับกลยุทธ์ของ
โรงเรียน | กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาศักยภาพผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพและได้ตามมาตรฐานการศึกษา
กลยุทธ์ที่ 2 ส่งเสริมและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐาน
วิชาชีพ
กลยุทธ์ที่ 3 เสริมสร้างประสิทธิภาพและคุณภาพการบริหารจัดการศึกษา |
| 8 | สอดคล้องกับพันธกิจของ
โรงเรียน | 3. ส่งเสริมพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาใช้สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี และการวิจัย
เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้
4. ส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาความรู้ ความสามารถตาม
มาตรฐานวิชาชีพ |
| 9 | สอดคล้องกับเป้าประสงค์
ของโรงเรียน | 1. ผู้เรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
2. ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ และเป็นคนดีตามค่านิยมหลัก 12 ประการ
5. ครูและบุคลากรทางการศึกษาพัฒนาตนเองอยู่เสมอ เป็นครูดี มีคุณภาพ
6. สถานศึกษามีแหล่งเรียนรู้หลากหลายเอื้อต่อการเรียนรู้และใช้เทคโนโลยีสารสนเทศใน
การบริหารจัดการศึกษา |
| 10 | ลักษณะโครงการ | ต่อเนื่อง |
| 11 | ผู้รับผิดชอบโครงการ | นางสาวจันทร์ธิดา กิตติพิงวรกุล |
| 12 | ระยะเวลาดำเนินการ | ปีการศึกษา 2564 |

1. หลักการและเหตุผล

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 1 ได้กำหนดนโยบาย รูปแบบเพื่อเป็นแนวทางการดำเนินงานพัฒนาห้องเรียนให้เป็นห้องเรียนมีคุณภาพยกกำลังสอง มีบรรยากาศสนับสนุนการเรียนรู้ของผู้เรียน ครูจัดการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพและคุณภาพ ผู้เรียนมีความรู้และมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตร มีสุขภาวะที่ดีทั้งร่างกายและจิตใจ และมีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 โดยสนับสนุนให้โรงเรียนมีระบบการบริหารจัดการที่มุ่งเน้นคุณภาพตามแนวคิดการพัฒนาห้องเรียนให้มีคุณภาพ เพื่อเป็นการ

แก้ปัญหาและยกระดับคุณภาพผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน โดยนำวิธีการดำเนินงานพัฒนาห้องเรียน “A5 step Model” สู่ห้องเรียนยกกำลังสอง และเครื่องมือพัฒนาห้องเรียน “A5 step Model” สู่ห้องเรียนยกกำลังสองเพื่อให้ได้ผลผลิตของโรงเรียนมีคุณภาพสูงตามมาตรฐานที่กำหนด ด้วยเหตุผลดังกล่าว โรงเรียนบึงเขาย้อน(คงพันธุ์อุบลมภ์) จึงได้ดำเนินการโครงการนิเทศภายในโรงเรียนต่อเนื่อง เพื่อเป็นการพัฒนาระบบการจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล อีกทั้งยังเป็นการพัฒนาระบบการจัดการด้านต่าง ๆ ให้มีแบบแผน และสอดคล้องกับสภาพปัญหาของโรงเรียนอันจะส่งผลให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อเป็นการแก้ปัญหาและยกระดับคุณภาพผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน
- 2.2 เพื่อให้บุคลากรมีสมรรถนะตามมาตรฐาน วิชาการเป็นเลิศ
- 2.3 เพื่อพัฒนาให้เป็นโรงเรียนคุณภาพยกกำลังสอง

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- 3.1.1 ครูผู้สอนเข้าร่วมกิจกรรมการพัฒนาห้องเรียนยกกำลังสอง ร้อยละ 100
- 3.1.2 นักเรียนทุกคนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้เฉลี่ยรวมร้อยละ 70

3.2. เชิงคุณภาพ

- 3.2.1 ห้องเรียนของครูผู้สอนทุกคนที่เข้าร่วมกิจกรรมการพัฒนาห้องเรียนยกกำลังสอง ผ่านเกณฑ์การประเมินห้องเรียนยกกำลังสอง ระดับดีขึ้น
- 3.2.2 นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเป้าหมายที่กำหนด

4. วิธีดำเนินการ

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจ ขั้นตอนการดำเนินงาน จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	มิ.ย. 2564	ผู้บริหาร สถานศึกษา และคณะครู
2	วิเคราะห์จุดเด่น จุดด้อย การจัดกิจกรรมการพัฒนาห้องเรียนยกกำลังสอง ในภาคเรียน/ปีที่ผ่านมา		
3	กำหนดเป้าหมาย วิธีการพัฒนากิจกรรมการพัฒนาห้องเรียน ยกกำลังสอง		
4	ขั้นตอนกิจกรรม กิจกรรมที่ 1 ประชุมชี้แจงเสนอโครงการ ขั้นตอนการดำเนินงาน 1.1 ประชุมเสนอโครงการ ขออนุมัติโครงการ 1.2 ประชุมแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 1.3 จัดทำปฏิทินปฏิบัติงานและแผนงานการจัดกิจกรรมการพัฒนาห้องเรียน ยกกำลังสอง 1.4 เสนอ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบและผู้ประเมินห้องเรียนยกกำลังสองระดับ โรงเรียน	มิ.ย. 2564 – มี.ค. 2565	น.ส.จันทร์ธิดา กิตติพิ้งวรกุลและ คณะครู

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	1.5 ดำเนินการตามแผนงานดังนี้ 1.5.1 จัดทำเล่มคู่มือสำหรับครูผู้สอนเพื่อใช้ในการจัดกิจกรรมการพัฒนาห้องเรียนยกกำลังสอง 1.5.2 จัดทำเล่มคู่มือสำหรับกรรมการเพื่อใช้ในการประเมินกิจกรรมห้องเรียนยกกำลังสอง 1.5.3 ครูผู้สอนจัดเตรียมห้องเรียนเพื่อรับการประเมินกิจกรรมห้องเรียนยกกำลังสอง 1.5.4 การประเมินกิจกรรมห้องเรียนยกกำลังสองภาคเรียนละ 1 ครั้ง		
5	การนิเทศ ติดตามตรวจสอบผลการดำเนินโครงการ	ภาคเรียนละ 1 ครั้ง	คณะกรรมการ ติดตามตรวจสอบ
6	ประเมินผลการดำเนินโครงการ	มี.ค. 2565	ครูทุกคน
7	ปรับปรุง/พัฒนาการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	ตลอด ปีการศึกษา	ครูทุกคน
8	สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	เม.ย. 2565	ครูทุกคน

5. สถานที่ในการดำเนินโครงการ โรงเรียนบึงเขาย้อน(คงพันธุอุปถัมภ์)

6. งบประมาณ

6.1 งบประมาณจำนวน 1,275 บาท (หนึ่งพันสองร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน) โดยแบ่งเป็น

- ☒ เงินอุดหนุนรายหัว เป็นเงิน.....1,275.....บาท
☐ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เป็นเงิน.....บาท
☐ เงินรายได้สถานศึกษา เป็นเงิน.....บาท
☐ ค่าหนังสือเรียน เป็นเงิน.....บาท
☐ ค่าอาหารกลางวัน เป็นเงิน.....บาท

6.2 รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ	เงินงบประมาณที่จัดสรร
กิจกรรมที่ 1 ดำเนินกิจกรรม ค่าใช้จ่าย 1. จัดทำเล่มคู่มือสำหรับครูผู้สอนเพื่อใช้ในการจัดกิจกรรมการพัฒนาห้องเรียนยกกำลังสอง 2. จัดทำเล่มคู่มือสำหรับกรรมการเพื่อใช้ในการประเมินกิจกรรมห้องเรียนยกกำลังสอง		
3. เล่มประเมินกิจกรรมห้องเรียนยกกำลังสอง กระดาษ A4 จำนวน 1 ลัง กระดาษการ์ดสี A4 หนา 120 แกรม จำนวน 1 รีม (1×330) เทปกระดาษ 2 นิ้ว × 25 หลา จำนวน 5 ม้วน (5 × 185)	330 บาท 945 บาท	เงินอุดหนุนรายหัว เงินอุดหนุนรายหัว

หมายเหตุ*(ค่าใช้จ่ายถ้าจ่ายทุกรายการ)

7. วิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

7.1 ปัจจัยความเสี่ยง

7.1.1 ผู้รับการประเมินยังไม่เข้าใจเป็นแนวทางเดียวกัน

7.2 แนวทางการบริหารความเสี่ยง

7.2.1 กำหนดแนวทางการการประเมินให้ชัดเจนก่อนประเมิน

8. การวัดและประเมินโครงการ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัด
1) ร้อยละของครูผู้สอนเข้ารับการนิเทศ	ร้อยละ 100	ประเมินกิจกรรมห้องเรียน ยกกำลังสอง	แบบประเมินกิจกรรม ห้องเรียนยกกำลังสอง
2) ห้องเรียนของครูผู้สอนทุกคนที่เข้าร่วม กิจกรรมการพัฒนาห้องเรียนกำลังสอง ผ่าน เกณฑ์การประเมินห้องเรียนยกกำลังสอง	ร้อยละ 80	ประเมินกิจกรรมห้องเรียน ยกกำลังสอง	แบบประเมินกิจกรรม ห้องเรียนยกกำลังสอง

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ครูผู้สอน ทุกท่านผ่านการประเมินห้องเรียนยกกำลังสอง

9.2 ครูตระหนักถึงความสำคัญในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน และการพัฒนาตนเอง

9.3 นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้นกว่าเดิม

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวจันทรีธิดา กิตติพิ้งวรกุล)
ตำแหน่งครู

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวจันทรีธิดา กิตติพิ้งวรกุล)
หัวหน้างานวิชาการ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวไยจิตร์ สาระนิตย์)
ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบึงเขาย้อน(คงพันธุอุปถัมภ์)



โครงการจัดท้าวสตุเพื่อรองรับการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนและการจัดการศึกษาในโรงเรียน

- | | | |
|----|--|---|
| 1 | ชื่อโครงการ | จัดท้าวสตุเพื่อรองรับการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนและการจัดการศึกษาในโรงเรียน |
| 2 | กลุ่มงานที่รับผิดชอบ | บริหารงานวิชาการ |
| 3 | สอดคล้องกับจุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ | การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
การปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการ |
| 4 | สอดคล้องกับนโยบายสพฐ. | เพิ่มประสิทธิภาพการนิเทศติดตามและประสิทธิผลการศึกษาขั้นพื้นฐาน |
| 5 | สอดคล้องกับกลยุทธ์ของสพป.ปทุมธานีเขต 1 | กลยุทธ์ที่ 6 ด้านการพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษา |
| 6 | สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา | มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา |
| 7 | สอดคล้องกับกลยุทธ์ของโรงเรียน | กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคูณภาพผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพและได้ตามมาตรฐานการศึกษา
กลยุทธ์ที่ 3 เสริมสร้างประสิทธิภาพและคุณภาพการบริหารจัดการการศึกษา |
| 8 | สอดคล้องกับพันธกิจของโรงเรียน | 1. พัฒนาคูณภาพผู้เรียนให้เป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถมีสมรรถนะ ตามหลักสูตรและมาตรฐานการศึกษา
5. พัฒนาระบบบริหารการจัดการศึกษาโดยใช้เทคโนโลยีที่มีประสิทธิภาพและจัดสภาพแวดล้อม แหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ |
| 9 | สอดคล้องกับเป้าประสงค์ของโรงเรียน | 1. ผู้เรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
6. สถานศึกษามีแหล่งเรียนรู้หลากหลายเอื้อต่อการเรียนรู้และใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารจัดการศึกษา |
| 10 | ลักษณะโครงการ | ใหม่ |
| 11 | ผู้รับผิดชอบโครงการ | นางสาวพาฝัน ปลั่งปัญญา |
| 12 | ระยะเวลาดำเนินการ | ปีการศึกษา 2564 |

1.หลักการและเหตุผล

งานพัสดุและสินทรัพย์ เป็นงานส่วนหนึ่งของการบริหารงบประมาณ ตามนโยบายของรัฐบาลโดยมีจุดประสงค์เพื่อมุ่งเน้นให้หน่วยงานและบุคลากร ผู้รับผิดชอบ ปฏิบัติงานด้านงบประมาณให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุและสินทรัพย์ให้เป็นไปอย่างมีระบบ และเพื่อจัดท้าวสตุ อุปกรณ์ ให้เพียงพอต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

ดังนั้นการดำเนินการเกี่ยวงานพัสดุและสินทรัพย์ จึงต้องกระทำด้วยความรอบคอบมีหลักฐานที่ชัดเจนตรวจสอบได้ โรงเรียนบึงเขาย้อน(คงพันธุ์อุปถัมภ์) จึงได้จัดโครงการนี้ขึ้นเพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ที่ใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนและการตกแต่งห้องเรียน ให้เป็นไปอย่างถูกต้องรวดเร็วมีการตรวจรับการจัดซื้อจัดจ้าง การลงทะเบียนให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีวัสดุเพียงพอต่อความต้องการ อันจะส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนและการพัฒนาโรงเรียนให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุดอย่างต่อเนื่อง

2.วัตถุประสงค์ของโครงการ

- 2.1. เพื่อให้โรงเรียนมีระบบจัดการพัสดุของสถานศึกษา
- 2.2. เพื่อจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ ให้เพียงพอต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนและจัดกิจกรรมทางวิชาการ

3.เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

1. โรงเรียนมีระบบจัดการพัสดุของสถานศึกษา

3.2 เชิงคุณภาพ

1. วัสดุ อุปกรณ์เพียงพอต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนและจัดกิจกรรมทางวิชาการ

4.วิธีการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนิน	ผู้รับผิดชอบ
1	ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจ ขั้นตอนการดำเนิน จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	พฤษภาคม 2564	นางสาวพาฝัน ปลั่งปัญญา นางสาวอารีวรรณ เขียวงาม นายภานุพงศ์ อุปฮาด
2	ขั้นตอนกิจกรรม กิจกรรมที่ 1 จัดทำเอกสารประกอบการเรียนการสอน 1.1 เสนอโครงการเพื่อรออนุมัติ 1.2 ประชุมแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 1.3 สำนวความต้องการวัสดุ อุปกรณ์ 1.4 มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ 1.5 ดำเนินการตามแผนงาน 1.6 กำกับ ติดตาม สรุป/รายงานผลการดำเนินงานการ	พฤษภาคม 2564 – มีนาคม 2565	นางสาวพาฝัน ปลั่งปัญญา นางสาวอารีวรรณ เขียวงาม นายภานุพงศ์ อุปฮาด
	กิจกรรมที่ 2 จัดหาวัสดุในการจัดทำสื่อภายในห้องเรียน 2.1 เสนอโครงการเพื่อรออนุมัติ 2.2 ประชุมแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 2.3 สำนวความต้องการวัสดุ อุปกรณ์ 2.4 มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ 2.5 ดำเนินการตามแผนงาน 2.6 กำกับ ติดตาม สรุป/รายงานผลการดำเนินงานการ	พฤษภาคม 2564 – มีนาคม 2565	นางสาวพาฝัน ปลั่งปัญญา นางสาวอารีวรรณ เขียวงาม นายภานุพงศ์ อุปฮาด
	กิจกรรมที่ 3 จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ในการจัดการเรียนการสอนและจัดกิจกรรมทางวิชาการ 3.1 เสนอโครงการเพื่อรออนุมัติ 3.2 ประชุมแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 3.3 สำนวความต้องการวัสดุ อุปกรณ์ 3.4 มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ 3.5 ดำเนินการตามแผนงาน 3.6 กำกับ ติดตาม สรุป/รายงานผลการดำเนินงานการ	พฤษภาคม 2564 – มีนาคม 2565	นางสาวพาฝัน ปลั่งปัญญา นางสาวอารีวรรณ เขียวงาม นายภานุพงศ์ อุปฮาด

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนิน	ผู้รับผิดชอบ
3	การนิเทศ ติดตามตรวจสอบผลการดำเนินโครงการ	กุมภาพันธ์ 2565	นางสาวพาฝัน ปลั่งปัญญา
4	ประเมินผลการดำเนินโครงการ	มีนาคม 2565	นางสาวพาฝัน ปลั่งปัญญา
5	ปรับปรุง พัฒนาดำเนินโครงการ / กิจกรรม	ตลอดปีการศึกษา	นางสาวพาฝัน ปลั่งปัญญา
6	สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการ / กิจกรรม	มีนาคม 2565	นางสาวพาฝัน ปลั่งปัญญา

5. สถานที่ในการดำเนินโครงการ โรงเรียนบึงเขาย้อน (คงพันธุ์อุปถัมภ์)

6. งบประมาณ

6.1 งบประมาณทั้งหมด

6.1 งบประมาณจำนวน 347,440 บาท (สามแสนสี่หมื่นเจ็ดพันสี่ร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

☒ เงินอุดหนุนรายหัว	เป็นเงิน306,190..... บาท
☐ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	เป็นเงินบาท
☐ เงินรายได้สถานศึกษา	เป็นเงินบาท
☒ ค่าหนังสือเรียน	เป็นเงิน41,250.....บาท
☐ ค่าอาหารกลางวัน	เป็นเงินบาท

6.2 รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ	เงินงบประมาณที่จัดสรร
กิจกรรมที่ 1 จัดทำเอกสารประกอบการเรียนการสอน 1.1 จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ ในการทำเอกสารประกอบการสอน - กระดาษ เอ4 จำนวน 100 กล่อง (75 กล่อง x 550 บาท) - กระดาษ เอ4 จำนวน 100 กล่อง (75 กล่อง x 550 บาท) - ค่าถ่ายเอกสาร 1.2 กำกับ ติดตาม สรุป/รายงานผลการดำเนินงาน - กระดาษ เอ 4 จำนวน 1 กล่อง	41,250 บาท 41,250 บาท 100,000 บาท	งบค่าหนังสือเรียน งบอุดหนุนรายหัว งบอุดหนุนรายหัว
กิจกรรมที่ 2 จัดหาวัสดุในการจัดทำสื่อภายในห้องเรียน 2.1 จัดหา วัสดุ อุปกรณ์ จัดทำสื่อภายในห้องเรียน - ระดับชั้นอนุบาล (4 ห้อง x 3,000 บาท) - ระดับชั้นประถมศึกษา (18 ห้อง x 3,000 บาท) - งานธุรการ (1 ห้อง x 1,500 บาท) - ห้องปฏิบัติการในโรงเรียน (9 ห้อง x 1,500 บาท) 2.2 กำกับ ติดตาม สรุป/รายงานผลการดำเนินงาน - กระดาษ เอ 4 จำนวน 1 กล่อง	12,000 บาท 54,000 บาท 1,500 บาท 13,500 บาท	งบอุดหนุนรายหัว งบอุดหนุนรายหัว งบอุดหนุนรายหัว งบอุดหนุนรายหัว

กิจกรรม	งบประมาณ	เงินงบประมาณที่จัดสรร
กิจกรรมที่ 3 จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ในการจัดการเรียนการสอนและจัดกิจกรรมทางวิชาการ ค่าใช้จ่าย 3.1 จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ในการจัดการเรียนการสอนและจัดกิจกรรมทางวิชาการ - กระดาษโปสเตอร์แข็ง (50 แผ่น x 10 บาท) - กระดาษโปสเตอร์อ่อน (100 แผ่น x 10 บาท) - ชั้นวางของ (1 หลัง x 6,000 บาท) - แฟ้มสันกว้าง (6 แฟ้ม x 110 บาท) - ใส่แฟ้ม (10 แฟ้ม x 200 บาท) - ปากกาไวท์บอร์ด น้ำเงิน (100 แท่ง x 10 บาท) - ปากกาไวท์บอร์ด แดง (50 แท่ง x 10 บาท) - แปรลงกระดาน (30 อัน x 25 บาท) - ฟิวเจอร์บอร์ด 20 แผ่น - แผ่นพลาสติกใส A4 2 ลัง - เทปผ้า (20 ม้วน x 35 บาท) - เทปกาว 2 หน้า แบบบาง (20 ม้วน x 30 บาท) - เทปกาว 2 หน้า แบบหนา (10 ม้วน x 155 บาท) - เทปใส (2 แฟ้ม x 160 บาท) - พลาสติกเคลือบ A4 (4 กล่อง x 590 บาท) - หมึกปริ้นเตอร์ Brother (12 ชุด x 1,000 บาท) - หมึกปริ้นเตอร์ Epson (2 ชุด x 1000 บาท) - หมึกปริ้นเตอร์ HP (2 ชุด x 1000 บาท) - ผงหมึกปริ้นเตอร์ เลเซอร์ Oki (1 สี x 3,000 บาท) - ผงหมึกปริ้นเตอร์ เลเซอร์ (4 สี x 3,000 บาท) - เครื่องปริ้นเตอร์ (8 เครื่อง x 4,000) - หมึกเติมปากกาไวท์บอร์ด สีน้ำเงิน,สีดำ,สีแดง 3.4 กำกับ ติดตาม สรุป/รายงานผลการดำเนินงาน - กระดาษ เอ 4 จำนวน 1 กล่อง	500 บาท 1,000 บาท 6,000 บาท 660 บาท 2,000 บาท 1,000 บาท 500 บาท 750 บาท 1,000 บาท 1,000 บาท 700 บาท 600 บาท 1,550 บาท 320 บาท 2,360 บาท 12,000 บาท 2,000 บาท 2,000 บาท 3,000 บาท 12,000 บาท 32,000 บาท 1,000 บาท	งบอุดหนุนรายหัว งบอุดหนุนรายหัว

หมายเหตุ* (ค่าใช้จ่ายถ้วยจ่ายทุกรายการ)

7. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

7.1 ปัจจัยความเสี่ยง

- บุคลากรไม่วางแผนการทำงาน มีการซื้อแบบกะทันหัน โดยไม่แจ้งพัสดุ

7.2 แนวทางการบริหารความเสี่ยง

- บุคลากรมีการวางแผนการทำงานตามระยะเวลาที่กำหนดตามแผนปฏิบัติการของโรงเรียน มีวินัยใน

การส่งเอกสารและดำเนินการจัดซื้อจ้างตามขั้นตอน พ.ร.บ. 2560

8. การวัดและประเมินโครงการ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัด
1. โรงเรียนมีระบบจัดการพัสดุของสถานศึกษา	ร้อยละ 80	สอบถาม	แบบสอบถาม
2. วัสดุ อุปกรณ์เพียงพอต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนและจัดกิจกรรมทางวิชาการ	ร้อยละ 80	สอบถาม	แบบสอบถาม

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 โรงเรียนมีระบบจัดการพัสดุของสถานศึกษา

9.2 วัสดุ อุปกรณ์เพียงพอต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนและจัดกิจกรรมทางวิชาการ

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวพาฝัน ปลั่งปัญญา)

ตำแหน่งครูผู้ช่วย

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวจันทรธิดา กิตติพิ้งวรกุล)

หัวหน้างานวิชาการ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวไยจิตร สาระนิตย์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบึงเขาย้อน(คงพันธุอุปถัมภ์)



โครงการ: พัฒนาส่งเสริมศักยภาพการเรียนรู้การสอนลูกเสือ-เนตรนารี

1	ชื่อโครงการ	พัฒนาส่งเสริมศักยภาพการเรียนรู้การสอนลูกเสือ-เนตรนารี
2	กลุ่มงานที่รับผิดชอบ	บริหารงานวิชาการ
3	สอดคล้องกับจุดเน้น กระทรวงศึกษาธิการ	1. การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ 2. การพัฒนาการศึกษาเพื่อความมั่นคง
4	สอดคล้องกับนโยบาย สพฐ.	ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความรู้ มีทักษะการเรียนรู้และทักษะที่จำเป็นของ โลกในศตวรรษที่ 21 อย่างครบถ้วนเป็นคนดีมีวินัย มีความรักในสถาบันหลักของชาติ ยึดมั่น การปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมี พระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มี ทัศนคติที่ดีต่อบ้านเมือง
5	สอดคล้องกับกลยุทธ์ของ สพป.ปทุมธานีเขต 1	กลยุทธ์ที่ 1 ด้านการจัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างความมั่นคงของชาติ
6	สอดคล้องกับมาตรฐาน การศึกษา	มาตรฐานที่ 1 ด้านคุณภาพผู้เรียน ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริงและสามารถนำไป ประยุกต์ใช้ในชีวิตได้ ตัวบ่งชี้ที่ 3.2 ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้
7	สอดคล้องกับกลยุทธ์ของ โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพและได้ตามมาตรฐานการศึกษา กลยุทธ์ที่ 3 เสริมสร้างประสิทธิภาพและคุณภาพการบริหารจัดการการศึกษา
8	สอดคล้องกับพันธกิจของ โรงเรียน	5. พัฒนาระบบบริหารจัดการศึกษาโดยใช้เทคโนโลยีที่มีประสิทธิภาพและจัด สภาพแวดล้อม แหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ 10. ส่งเสริมการนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและพระบรมราโชบายของในหลวง รัชกาลที่ 10 มาเป็นแนวทางในการดำรงชีวิต
9	สอดคล้องกับเป้าประสงค์ ของโรงเรียน	10. ผู้เรียนมีทักษะชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและพระบรมราโชบายของ ในหลวงรัชกาลที่ 10
10	ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
11	ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางนิชุลภา โอภาสสุริยะ
12	ระยะเวลาดำเนินการ	ปีการศึกษา 2564

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยรัฐบาล และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้มีนโยบายในการสร้างค่านิยมของคนไทย 12 ประการ ซึ่งเป็นค่านิยมที่สอดคล้องในหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ได้กำหนดคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของนักเรียน 8 ประการ และกิจกรรมที่จะสนองตอบนโยบายในการสร้างค่านิยมของคนไทย 12 ประการ คือ กิจกรรมลูกเสือ ซึ่งเป็นกิจกรรมที่มุ่งพัฒนาเยาวชนให้เป็นพลเมืองดี มีความรับผิดชอบ ช่วยสร้างสรรค์สังคมให้มีความเจริญก้าวหน้า อีกทั้งกิจกรรมลูกเสือยังเป็นกิจกรรมที่จัดขึ้นในสถานศึกษา ซึ่งจะเป็นแนวทางในการช่วยแก้ปัญหาที่เกี่ยวข้องกับเด็กและเยาวชนได้ หน่วยงานที่มีบทบาทสำคัญในการดำเนินกิจกรรมลูกเสือ คือ สถานศึกษา

ลูกเสือและเนตรนารีเป็นกิจกรรมที่ถูกพัฒนาขึ้นมาให้เหมาะกับเยาวชน โดยเป็นเครื่องมือช่วยพัฒนาความรู้และทักษะหลาย ๆ ด้าน เช่น ด้านร่างกายฝึกฝนความคล่องแคล่วว่องไว ความแข็งแรง ด้านจิตใจฝึกฝนความเมตตากรุณา ความอดทน นอกจากนี้ยังมีความรู้ต่าง ๆ ทั้งที่เกี่ยวข้องกับการดำรงชีวิตความสัมพันธ์ระหว่างคนกับธรรมชาติ ความสัมพันธ์ระหว่างคนกับคน ภายใต้กฎและคำปฏิญาณที่ลูกเสือและเนตรนารียึดถือร่วมกันละเหตุผล หลักการจัดกิจกรรมของโรงเรียนเป็นส่วนสำคัญที่ช่วยเสริมความรู้ความสามารถของนักเรียน เป็นการพัฒนาคูณลักษณะที่พึงประสงค์

เพื่อเป็นการตอบสนองนโยบายของรัฐบาล และมาตรการและแนวทางยกระดับคุณภาพการเรียนการสอน และการจัดกิจกรรมลูกเสือในสถานศึกษา โรงเรียนบึงเขาย้อน(คงพันธุ์อุปถัมภ์) จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาส่งเสริมศักยภาพการเรียนการสอนลูกเสือ- เนตรนารี ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อดำเนินการจัดตั้งกองลูกเสือโรงเรียนให้เป็นไปตามแนวทางการพัฒนากระบวนการลูกเสือ
- 2.2 เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถและทักษะในการจัดกิจกรรมของครูผู้สอน
- 2.3 เพื่อพัฒนาการจัดกิจกรรมลูกเสือ เนตรนารีของโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพ
- 2.4 เพื่อส่งเสริม สนับสนุนการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนลูกเสือในสถานศึกษาให้เป็นไปตามหลักสูตร

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- 1) นักเรียนซึ่งเป็นลูกเสือ – เนตรนารีได้รับความรู้ และผ่านการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนร้อยละ 100 ในปีการศึกษา 2564
- 2) ส่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเข้ารับการอบรมผู้กำกับลูกเสืออย่างน้อย 4 คน
- 3) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนลูกเสือให้เป็นไปตามหลักสูตร 30 ชั่วโมง
- 4) จัดกิจกรรมค่ายลูกเสือสำรอง ให้กองลูกเสือสำรอง อย่างน้อย 1 ครั้ง
- 5) จัดกิจกรรมค่ายพักแรมลูกเสือ เนตรนารีสามัญ อย่างน้อย 1 ครั้ง
- 6) นำลูกเสือจัดกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ 10 ชั่วโมง

3.2 เชิงคุณภาพ

- 1) ครูผู้สอนมีความรู้ความสามารถในการจัดกิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี ร้อยละ 80
- 2) นักเรียนมีความรู้ความสามารถตามหลักสูตร ร้อยละ 100
- 3) นักเรียนสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการดำเนินชีวิตได้ ร้อยละ 80

4. วิธีดำเนินการ

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจขั้นตอนการดำเนินงาน จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	พฤษภาคม 2564	ผู้บริหาร สถานศึกษา ครูทุกคน
2	วิเคราะห์จุดเด่น จุดด้อยการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรม ในปีการศึกษาที่ผ่านมา	พฤษภาคม 2564	ครูทุกคน
3	กำหนดเป้าหมาย วิธีการจัดกระบวนการจัดการเรียนการสอน ตามหลักสูตร และการจัดกิจกรรมของลูกเสือทุกระดับชั้น	พฤษภาคม 2564	ครูทุกคน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
4	ขั้นตอนการดำเนินงาน กิจกรรมที่ 1. กิจกรรมพัฒนาทักษะการลูกเสือ ขั้นตอนการดำเนินงาน -เสนอโครงการเพื่อรอการอนุมัติ -ประชุมครูผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง -มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ -ออกคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ -ดำเนินงานตามแผน -กำกับ ติดตามนิเทศ -สรุปรายงาน	มิถุนายน 2564	ผู้บริหาร นางนิชุลญา คณะครู
	กิจกรรมที่ 2. กิจกรรมวันสำคัญทางลูกเสือ - วันคล้ายวันสถาปนาคณะลูกเสือแห่งชาติ - วันวิสาขบูชา (วันมหาธีรราชเจ้า) - วันพระราชสมภพ รัชกาลที่ 10 ขั้นตอนการดำเนินงาน -เสนอโครงการ/กิจกรรมเพื่อรอการอนุมัติ -ประชุมครูผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง -มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ -ออกคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ -ดำเนินงานตามแผน - กำกับ ติดตาม การดำเนินงาน -ประเมินความพึงพอใจของครู/นักเรียน/ผู้ปกครอง/คณะกรรมการสถานศึกษา - สรุปผลโครงการและรายงานผลการดำเนินโครงการ /กิจกรรม	1 กรกฎาคม 25 พฤศจิกายน 28 พฤศจิกายน พฤศจิกายน 2564	ผู้บริหารสถานศึกษา ครูทุกคน นางนิชุลญา
	กิจกรรมที่ 3. กิจกรรมเข้าค่ายลูกเสือ-เนตรนารี - เข้าค่าย(ลูกเสือสำรอง) Day Camp ลูกเสือ- เนตรนารีสำรอง เป็นเวลา 1 วัน -เข้าค่ายพักแรมลูกเสือ-เนตรนารีสามัญชั้นประถมศึกษาปีที่ 4-6 เวลา 2 คืน 3 วัน ขั้นตอนการดำเนินงาน -เสนอโครงการ/กิจกรรมเพื่อรอการอนุมัติ -ประชุมครูผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง -มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ -ออกคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ -ดำเนินงานตามแผน - กำกับ ติดตาม การดำเนินงาน -ประเมินความพึงพอใจของครู/นักเรียน/ผู้ปกครอง /คณะกรรมการสถานศึกษา สรุปลโครงการและรายงานผลการดำเนินโครงการ /กิจกรรม	21 มกราคม 2565 7-9 ธันวาคม 2564 มีนาคม 2565	นางนิชุลญา ครูทุกคน นางนิชุลญา ครูทุกคน นางนิชุลญา

5.สถานที่ในการดำเนินโครงการ โรงเรียนบึงเขาย้อน(คงพันธุ์อุปถัมภ์)

6.งบประมาณ

6.1 งบประมาณจำนวน 264,355 บาท (สองแสนหกหมื่นสี่พันสามร้อยห้าสิบบาท)

☐	เงินอุดหนุนรายหัว	เป็นเงิน	บาท
☒	เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	เป็นเงิน	202,285 บาท
☐	เงินรายได้สถานศึกษา	เป็นเงิน	บาท
☐	ค่าหนังสือเรียน	เป็นเงิน	บาท
☒	ค่าอาหารกลางวัน	เป็นเงิน	129,980 บาท

6.2 รายละเอียดการใช้งบประมาณ

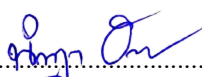
กิจกรรม	งบประมาณ	งบประมาณที่จัดสรร
กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมพัฒนาการเรียนรู้		
1.จัดแข่งขันทักษะลูกเสือสำรอง	2,000	เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
2.จัดแข่งขันทักษะลูกเสือสามัญ	2,000	เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
3.จัดส่งครูเข้าอบรมให้มีวุฒิทางลูกเสือสูงขึ้น	3,000	เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
- จัดทำป้ายไวนิลการแต่งเครื่องแบบ		
ลูกเสือ-เนตรนารีสำรอง ลูกเสือ-เนตรนารีสามัญ		
ที่ถูกระเบียบ		
- จัดซื้ออุปกรณ์ตามความจำเป็น	2,000	เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
- จัดซื้อเข็มทิศซิลวา จำนวน 6 อัน 1,800X6	10,800	เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
- จัดซื้อเข็มทิศ 30 อัน x 100 บาท	3,000	เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
- ปลั๊กไฟต่อพ่วงสายยาว 20 เมตร	1,800	เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
5.ไม้ยูคาลิปตัส /และอุปกรณ์อื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการทำกิจกรรมลูกเสือ		
6.จัดทำเอกสาร ใบเอกสารต่างๆงานธุรการลูกเสือซื้อกระดาษ A4	2,000	เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
จำนวน 2 กล่อง		
7.จัดซื้อกระดาษกลอสซิ่งสีเจ็ด 180 แกรม 1 ห่อ	325	เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
8. ท่อเหล็กกลม นิ้ว	2,000	เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
9.ล้อรถเข็นแบบล้อค	3,500	เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
กิจกรรมที่ 2. กิจกรรมวันสำคัญทางลูกเสือ		
-วันคล้ายวันสถาปนาคณะลูกเสือแห่งชาติ(1 กรกฎาคม ของทุกปี)		
- วันพระราชสมภพ รัชกาลที่ 10		
-วันวิสาขบูชา (วันมหาธีรราชเจ้า 25 พฤศจิกายน ของทุกปี)		
- จัดทำป้ายไวนิลวันสถาปนาลูกเสือแห่งชาติ	1,000	เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
- จัดซื้อพวงมาลา ,พวงมาลัยกร	1,500	เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
-นำลูกเสือไปเข้าร่วมพิธีทบทวน คำปฏิญาณ/สวนสนาม		
-นำลูกเสือเข้าร่วมพิธีวางพวงมาลา ถวายราชสดุดี		
- จัดหาพาหนะสำหรับเดินทางเข้าร่วมกิจกรรมด้านลูกเสือกับหน่วยงาน	2,500	เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
อื่นๆ		

8. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
1. ร้อยละของผู้เรียนสามารถนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและพระบรมราโชบายของในหลวงรัชกาลที่ 10 มาเป็นแนวทางการดำเนินชีวิต	ร้อยละ 100
2. ร้อยละของนักเรียนซึ่งเป็นลูกเสือ-เนตรนารี สามารถปรับเปลี่ยนพฤติกรรมได้ตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของโรงเรียนบึงเขาย้อน และผ่านการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ในเกณฑ์ที่ดี	ร้อยละ 100
3. ครูผู้สอนมีความรู้ความสามารถในการจัดกิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี	ร้อยละ 80
4. โรงเรียนมีหลักสูตรลูกเสือสำรองและหลักสูตรลูกเสือสามัญ	ครบทุกระดับชั้น
5. นักเรียนชั้น ป.1-3 ผ่านหลักสูตร ดาวดวงที่ 1 ดาวดวงที่ 2 ดาวดวงที่ 3	ร้อยละ 100
6. นักเรียนชั้น ป.4-6 ผ่านหลักสูตรลูกเสือสามัญ ตรี โท เอก	ร้อยละ 100
7. นักเรียนสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในชีวิตประจำวันได้	ร้อยละ 80

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. โรงเรียนจัดตั้งกองลูกเสือและปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับลูกเสือแห่งชาติ
2. ทุกกิจกรรมผู้เรียนได้รับความรู้ได้ใช้ความสามารถทักษะต่างๆ ตามกระบวนการลูกเสือ คิดเป็น ทำเป็น แก้ปัญหาเป็น ใช้ชีวิตอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข มีการพัฒนาด้านร่างกาย จิตใจ สังคม อารมณ์อย่างต่อเนื่องตามวัตถุประสงค์ของคณะลูกเสือแห่งชาติ
3. นักเรียนได้รับการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม มีระเบียบวินัยและดำเนินชีวิตอย่างมีสติ เป็นสมาชิกที่ดีของครอบครัว ชุมชน และประเทศชาติ

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางนิชุลภา โอภาสสุริยะ)
ตำแหน่งครูชำนาญการ

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวจันทร์ธิดา กิตติพิ้งวรกุล)
หัวหน้างานวิชาการ

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวไยจิตร์ สาระนิตย์)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบึงเขาย้อน (คงพันธุ์อุปถัมภ์)



โครงการ: ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

- | | | |
|----|--|--|
| 1 | ชื่อโครงการ | ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน |
| 2 | กลุ่มงานที่รับผิดชอบ | บริหารงานวิชาการ |
| 3 | สอดคล้องกับจุดเน้น
กระทรวงศึกษาธิการ | 1. การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
2. การพัฒนาการศึกษาเพื่อความมั่นคง |
| 4 | สอดคล้องกับนโยบาย
สพฐ. | ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความรู้ มีทักษะการเรียนรู้และทักษะที่จำเป็นของ
โลกในศตวรรษที่ 21 อย่างครบถ้วนเป็นคนดีมีวินัย มีความรักในสถาบันหลักของชาติ ยึดมั่น
การปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมี พระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มี
ทัศนคติที่ดีต่อบ้านเมือง |
| 5 | สอดคล้องกับกลยุทธ์ของ
สพป.ปทุมธานีเขต 1 | กลยุทธ์ที่ 1 ด้านการจัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างความมั่นคงของชาติ |
| 6 | สอดคล้องกับมาตรฐาน
การศึกษา | มาตรฐานที่ 1 ด้านคุณภาพผู้เรียน
ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน
มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริงและสามารถนำไป
ประยุกต์ใช้ในชีวิตได้
ตัวบ่งชี้ที่ 3.2 ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้
ตัวบ่งชี้ที่ 3.3 มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก |
| 7 | สอดคล้องกับกลยุทธ์ของ
โรงเรียน | กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพและได้ตามมาตรฐานการศึกษา |
| 8 | สอดคล้องกับพันธกิจของ
โรงเรียน | 2. ส่งเสริมให้ผู้เรียนเป็นคนดี มีคุณธรรม จริยธรรม มีภาวะผู้นำ รักความเป็นไทย ภูมิใจ
ในท้องถิ่น และมีจิตสำนึกในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม |
| 9 | สอดคล้องกับเป้าประสงค์
ของโรงเรียน | 2. ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ แลเป็นคนดีตามค่านิยมหลัก 12 ประการ |
| 10 | ลักษณะโครงการ | ต่อเนื่อง |
| 11 | ผู้รับผิดชอบโครงการ | นางนิชุลญา โอภาสสุริยะ |
| 12 | ระยะเวลาดำเนินการ | ปีการศึกษา 2564 |

1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษา พุทธศักราช 2542 หมวด 1 บททั่วไป ความมุ่งหมายและหลักการ มาตรา 6 การจัดการศึกษาต้องเป็นไปเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้ และคุณธรรม มีจริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข หมวด 4 แนวการจัดการศึกษา มาตรา 23 การจัดการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษา นอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย ต้องเน้นความสำคัญทั้งความรู้ คุณธรรม กระบวนการเรียนรู้ และ บูรณาการตามความเหมาะสมของแต่ละระดับการศึกษาในเรื่องต่อไปนี้ (4) จัดการเรียนการสอนโดย ผสมผสานสาระความรู้ด้านต่าง ๆ อย่างได้ สดส่วนสมดุลกัน รวมทั้งปลูกฝังคุณธรรม ค่านิยมที่ดีงามและ คุณลักษณะอันพึงประสงค์ไว้ในทุกวิชา

โรงเรียนบึงเขาย้อน(คงพันธุ์อุปถัมภ์) เห็นถึงความสำคัญในการพัฒนาผู้เรียนจึงดำเนินการจัดทำโครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ เพื่อปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมที่ดีให้กับนักเรียน สร้างนิสัย ให้เป็นคนมีความซื่อสัตย์สุจริต เติบโตขึ้นเป็นผู้ใหญ่ ที่ มีระเบียบวินัย เป็นคนดี ดำรงชีวิตอยู่ในสังคมร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุข อีกทั้งยังเป็นการตอบสนองนโยบายของ สพฐ. ในการมุ่งสร้างพลเมืองดีที่ตื่นตัวและอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมพหุวัฒนธรรมได้ และทำให้การศึกษานำการแก้ปัญหาสำคัญของสังคม

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์และค่านิยมที่ดี
- 2.2 เพื่อให้ผู้เรียนเป็นลูกที่ดีของพ่อแม่ ผู้ปกครอง
- 2.3 เพื่อให้ผู้เรียนมีนิสัยเอื้ออาทรและกตัญญูต่อผู้มีพระคุณ
- 2.4 เพื่อให้ผู้เรียนเป็นนักเรียนที่ดีของโรงเรียน

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- 1) ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์และค่านิยมที่ดีไม่ต่ำกว่า ร้อยละ80
- 2) ผู้เรียนเป็นลูกที่ดีของพ่อแม่ ผู้ปกครอง ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ80
- 3) ผู้เรียนเอื้ออาทรผู้อื่นและกตัญญูต่อผู้มีพระคุณไม่ต่ำกว่า ร้อยละ80
- 4) ผู้เรียนปฏิบัติตนเป็นนักเรียนที่ดีของโรงเรียนไม่ต่ำกว่า ร้อยละ80

3.2 เชิงคุณภาพ

- 1) ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์และค่านิยมที่ดี ได้แก่ รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์ ซื่อสัตย์ สุจริต มีวินัย ใฝ่เรียนรู้ อยู่อย่างพอเพียง มุ่งมั่นในการทำงาน รักความเป็นไทย มีจิตสาธารณะ
- 2) ผู้เรียนเป็นลูกที่ดีของพ่อแม่ ผู้ปกครอง
- 3) ผู้เรียนมีความเอื้ออาทรผู้อื่นและกตัญญูต่อผู้มีพระคุณ
- 4) ผู้เรียนปฏิบัติตนเป็นนักเรียนที่ดีของโรงเรียน

4. วิธีดำเนินการ

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ขั้นตอนการดำเนินงาน 1.1 เสนอโครงการเพื่อรอการอนุมัติ 1.2 ประชุมคณะครูผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง 1.3 มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ 1.4 ออกคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบงาน 1.5 ดำเนินการตามแผนงานดังนี้ ● มารยาทดี ศรีบึงเขาย้อน - การส่งเสริมการไหว้นั่งไหว้พี่ - การส่งเสริมมารยาท การไหว้ที่ถูกต้องสวยงาม - การเดิน การนั่ง การทำความเคารพ	ปีการศึกษา 2564	ผู้บริหาร นางนิชุลญา, ครูทุกคน คณะครูทุกท่าน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	● เข้าแถวหน้าเสาธง สวดมนต์ เข้า – เย็น ● เสริมสร้างระเบียบวินัย (การเดินแถว การรับประทานอาหาร) ● บันทึกความดี ● ห้องเรียนต้นแบบ ● จิตอาสา/บำเพ็ญประโยชน์ ● พุทธบูชา (สวดมนต์ทุกวันศุกร์) 1.6 กำกับ ติดตาม สรุป/รายงานผลการดำเนินการดำเนินงานการต่อผู้บังคับบัญชาและต่อผู้ปกครองทราบ 1.7 รับข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะจากผู้เกี่ยวข้องเป็นแนวทางในการดำเนินงาน/พัฒนางานต่อไป		ครูประจำชั้น คณะครูทุกคน นางนิชุลญา
	<u>กิจกรรมที่ 2</u> กิจกรรมวันสำคัญ ขั้นตอนการดำเนินงาน 2.1 ประชุมคณะครูผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง 2.2 มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ 2.3 ออกคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบงาน 2.4 ดำเนินการตามแผนงานดังนี้ - วันไหว้ครู /ฝึกซ้อมไหว้ครู จัดสถานที่ประกอบพิธีวันไหว้ครู 2.5 สรุปกิจกรรมวันไหว้ครู - วันวิสาขบูชา ● นักเรียนทำกิจกรรมสวดมนต์ นั่งสมาธิ นวดอกไม้ ● ฐูปเทียนถวายพระปฐมบรมศาสดา ● ตัวแทนนักเรียนแต่ละห้องปลูกต้นไม้ ● สรุปการดำเนินกิจกรรมวันวิสาขบูชา -วันอาสาฬหบูชาวันเข้าพรรษา ● ออกหนังสือราชการบอกบุญไปยังผู้ปกครองนักเรียน ● ตกแต่งต้นเทียนพรรษา ● นำนักเรียนถวายเทียนจำนำพรรษาที่วัดเพิ่มทาม ● สรุปการดำเนินกิจกรรมวันอาสาฬหบูชาวันเข้าพรรษา -วันมาฆบูชา ● นักเรียนศึกษาหาความรู้เกี่ยวกับวันมาฆบูชาและสวดมนต์นั่งสมาธิ	ปีการศึกษา 2564 23-24 ก.ค.64 23 ก.ค. 64	นางนิชุลญา คณะครู สถานักเรียน คณะครูทุกคน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	- นำตัวแทนนักเรียนเวียนเทียนรอบองค์พระปฐมบรมศาสดา - สรุปการดำเนินกิจกรรมวันมาฆบูชา		
	- วันแม่/วันพ่อ ขั้นตอนการดำเนินงาน ประชุมคณะครูผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ ออกคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบงาน ดำเนินการตามแผนงานดังนี้ - จัดเตรียมสถานที่จัดกิจกรรมวันแม่ - ตักบาตรและถวายพระพร - รำถวายพระพร - บำเพ็ญประโยชน์ - ประกวดร้องเพลงเกี่ยวกับแม่ สรุปการดำเนินกิจกรรมวันแม่ <u>กิจกรรมที่ 3</u> กิจกรรมอบรมเข้าค่ายคุณธรรม ขั้นตอนการดำเนินงาน 3.1 ประชุมคณะครูผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง 3.2 ชี้แจงคณะครูเกี่ยวกับการทำการอบรมคุณธรรม 3.3 ดำเนินการตามแผนงานดังนี้ - ครูจัดอบรมคุณธรรมอย่างน้อยปีการศึกษาละ 1 เรื่อง - นำนักเรียนชั้น ป.4 – ป. 6 เข้าร่วมอบรมเข้าค่ายคุณธรรม 2 คืน 3 วัน 3.4 กำกับ ติดตาม สรุป/รายงานผลการดำเนินการ	12 ส.ค. 64 1 ส.ค.64 9 ส.ค. 44 9 ส.ค. 64 9 ส.ค. 64 9-11 ก.พ. 65 31 มี.ค.65	คณะครู ฝ่ายสถานที่ นางนิชุลญา และครูทุกคน ครูประจำชั้น ทุกระดับชั้น นางนิชุลญา

5. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ ปีการศึกษา 2564 โรงเรียนบึงเขาย้อน(คงพันธุ์อุปถัมภ์)

6. งบประมาณ

6.1 งบประมาณจำนวน 59,440 บาท (ห้าหมื่นเก้าพันสี่ร้อยสี่สิบบาท)

☐ เงินอุดหนุนรายหัว	เป็นเงิน.....บาท
☒ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	เป็นเงิน..... 34,000.....บาท
☐ เงินรายได้สถานศึกษา	เป็นเงิน.....บาท
☐ ค่าหนังสือเรียน	เป็นเงิน.....บาท
☒ ค่าอาหารกลางวัน	เป็นเงิน..... 25,440.....บาท

6.2 รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ	งบประมาณที่จัดสรร
กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม • มารยาทดี ศรีบึงเขาย้อน - การส่งเสริมการไถ่นองไถ่พี - การส่งเสริมมารยาท การไหว้ที่ถูกต้องสวยงาม การเดิน การนั่ง การทำความเคารพ • เข้าแถวหน้าเสาธง สวดมนต์ เข้า – เย็น • เสริมสร้างระเบียบวินัย (การเดินแถว การรับประทานอาหาร) • บันทึกความดี • ห้องเรียนต้นแบบ • จิตอาสา/บำเพ็ญประโยชน์ • พุทธบูชา (สวดมนต์ทุกวันศุกร์)	1,000	เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมวันสำคัญ วันไหว้ครู / วันวิสาขบูชา / วันอาสาฬหบูชาวันเข้าพรรษา / วันมาฆบูชา / วันแม่/วันพ่อ - ค่าดอกไม้และสิ่งจำเป็นในการจัดกิจกรรม	3,000	เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมอบรมเข้าค่ายคุณธรรม - ค่าจ้างเหมารถบัส คันละ 3,000 ต่อวัน จำนวน 6 คัน - ค่าอาหารคนละ 20 บาท 212 x 20 (6 มื้อ 25,440 บาท 2 คัน 3 วัน)	18,000 25,440	เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

หมายเหตุ*(ค่าใช้จ่ายถัวจ่ายทุกรายการ)

7.การวิเคราะห์ความเสี่ยง

7.1 ปัจจัยเสี่ยง

- ระยะเวลาอาจไม่เป็นไปตามกำหนดเนื่องจากโรงเรียนอาจมีภาระงานแทรกซ้อน

7.2 แนวทางการบริหาร

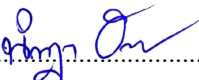
- เลื่อนกำหนดการจัดกิจกรรมบางกิจกรรมให้เหมาะสมกับสถานการณ์

8.การจัดและประเมินโครงการ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัด
ร้อยละของผู้เรียนที่มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์และค่านิยม 12 ประการ (ประเมิน)	ร้อยละ 83	ประเมินผลจากการจัดกิจกรรมทุกกิจกรรม	-แบบประเมินความพึงพอใจ -แบบสอบถาม

9.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนโรงเรียนบึงเขาย้อน(คงพันธุ์อุปถัมภ์) มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์และค่านิยมที่ดี ได้แก่ รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์ ซื่อสัตย์ สุจริต มีวินัย ใฝ่เรียนรู้ อยู่อย่างพอเพียง มุ่งมั่นในการทำงาน รักความเป็นไทย มีจิตสาธารณะ เป็นลูกที่ดีของพ่อแม่ ผู้ปกครอง มีความเอื้ออาทรผู้อื่นและกตัญญูต่อผู้มีพระคุณ ปฏิบัติตนเป็นนักเรียนที่ดีของสังคมสืบไป

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางนิชุลญา โอภาสสุริยะ)
ตำแหน่งครูชำนาญการ

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวจันทรธิดา กิตติพิ้งวรกุล)
หัวหน้างานวิชาการ

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวไยจิตร์ สาระนิตย์)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบึงเขาย้อน (คงพันธุ์อุปถัมภ์)



โครงการ การส่งเสริมกีฬา-กรีฑาของโรงเรียน

- | | | |
|----|--|---|
| 1 | ชื่อโครงการ | การส่งเสริมกีฬา-กรีฑาของโรงเรียน |
| 2 | กลุ่มงานที่รับผิดชอบ | บริหารงานวิชาการ |
| 3 | สอดคล้องกับจุดเน้น
กระทรวงศึกษาธิการ | กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพและได้ตามมาตรฐานการศึกษา |
| 4 | สอดคล้องกับนโยบาย
สพฐ. | กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพและได้ตามมาตรฐานการศึกษา |
| 5 | สอดคล้องกับกลยุทธ์ของ
สพป.ปทุมธานีเขต 1 | จัดการศึกษาเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศ |
| 6 | สอดคล้องกับมาตรฐาน
การศึกษา | มาตรฐานที่ 1 ด้านคุณภาพของผู้เรียน
ตัวบ่งชี้ที่ 1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน |
| 7 | สอดคล้องกับกลยุทธ์ของ
โรงเรียน | กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพและได้ตามมาตรฐาน
กลยุทธ์ที่ 3 เสริมสร้างประสิทธิภาพและคุณภาพการบริหารจัดการการศึกษา |
| 8 | สอดคล้องกับพันธกิจของ
โรงเรียน | ส่งเสริมให้ผู้เรียนเป็นคนดี มีคุณธรรม จริยธรรม มีภาวะผู้นำ รักความเป็นไทย ภูมิใจใน
ท้องถิ่น และมีจิตสำนึกในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม |
| 9 | สอดคล้องกับ
เป้าประสงค์ของโรงเรียน | ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ และเป็นคนดีตามค่านิยมหลัก 12 ประการ |
| 10 | ลักษณะโครงการ | ต่อเนื่อง |
| 11 | ผู้รับผิดชอบโครงการ | นายอนุวัฒน์ สร้อยระย้า |
| 12 | ระยะเวลาดำเนินการ | ปีการศึกษา 2564 |

1. หลักการและเหตุผล

การแข่งขันกีฬาและกรีฑานักเรียนเป็นส่วนหนึ่งของวิชาพลศึกษาที่จัดสอนในโรงเรียนประถมศึกษา เพราะเป็นวิชาที่ส่งเสริมให้นักเรียนมีสุขภาพสมบูรณ์แข็งแรง มีจิตใจ ร่าเริง แจ่มใส มีน้ำใจนักกีฬา รู้แพ้ รู้ชนะ รู้อภัย ฝึกให้เป็นคนมีระเบียบวินัยในตนเอง มีทักษะการเล่นกีฬาและกรีฑา ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ ไม่พึ่งพาเสพติด ส่งเสริมให้นักกีฬาของโรงเรียนให้มีความสามารถ ได้เข้าร่วมกิจกรรมการแข่งขันกีฬาและกรีฑา และการเชียร์กีฬา ทางกลุ่มโรงเรียนซึ่งประกอบด้วยโรงเรียนในกลุ่ม จำนวน 12 โรงเรียน คือ 1. โรงเรียนวัดเพ็ญทวน 2. โรงเรียนบึงเขาย้อน 3. โรงเรียนวัดตะวันเรือง 4. โรงเรียนวัดมงคลพุการาม 5. โรงเรียนวัดสว่าง 6. โรงเรียนคลองห้า 7. โรงเรียนชุมชนวัดหัตถสารเกษตร 8. โรงเรียนบางขวดอนุสรณ์ 9. โรงเรียนวัดศิริ จันทาราม 10. โรงเรียนชุมชนวัดบางชัน 11. โรงเรียนวันครู 12. โรงเรียนจากรุศร ได้เข้าร่วมกันจัดการแข่งขันกีฬานักเรียนขึ้นเพื่อให้แต่ละโรงเรียนได้เข้าร่วมกิจกรรม

2. วัตถุประสงค์

- 2.1. เพื่อให้นักเรียนมีทักษะในการเล่นกีฬาและกรีฑา
- 2.2. เพื่อให้แต่ละโรงเรียนได้เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาและการเชียร์กีฬา
- 2.3. เพื่อให้นักเรียนใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ไม่พึ่งพาเสพติด
- 2.4. เพื่อฝึกนักเรียนมีความสามัคคี มีน้ำใจนักกีฬาและความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน
- 2.5. นักเรียนเห็นคุณค่าของการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ

กิจกรรม	งบประมาณ	เงินงบประมาณที่จัดสรร
กิจกรรมที่ 4 การแข่งขัน สพฐ.-เอ.พี. ฮอนด้า วิ่ง 31 ขา สามัคคี		
4.1 ค่าอาหารนักกีฬา 35 x 40 x 15	21,000 บาท	อาหารกลางวันเงินพัฒนา
4.2 เบาะลมกันกระแทก 10 x 2,000	20,000 บาท	ผู้เรียน

7.หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

- 7.1 ผู้บริหารโรงเรียนบึงเขาย้อน (คงพันธุ์อุปถัมภ์)
- 7.2 คณะครูโรงเรียนบึงเขาย้อน (คงพันธุ์อุปถัมภ์)
- 7.3 นักเรียนโรงเรียนบึงเขาย้อน (คงพันธุ์อุปถัมภ์) ปีการศึกษา 2564

8. ระดับความสำเร็จ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
- ร้อยละของครูและนักเรียนรักการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพและสุขภาพแข็งแรง - นักเรียนได้รางวัลจากการแข่งขัน และสามารถพัฒนาทักษะกีฬาได้ดี	- การตอบแบบสอบถาม - สังเกตพฤติกรรมการสอนของครู - ผลจากการสำรวจนักเรียน	- แบบสอบถาม - แบบบันทึกการสังเกต

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 นักเรียนเห็นความสำคัญของการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ
- 9.2 นักเรียนสามารถสร้างชื่อเสียงให้กับโรงเรียน
- 9.3 นักเรียนมีความสามารถในการเล่นกีฬาได้อย่างถูกต้องตามกติกา มีความสามัคคี มีน้ำใจนักกีฬา
- 9.4 นักเรียนใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ ไม่พึ่งพาเสพติด

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายอนุวัฒน์ สร้อยระย้า)
ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวจันทร์ธิดา กิตติพิ้งวรกุล)
หัวหน้างานวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวไยจิตร์ สาระนิตย์)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบึงเขาย้อน (คงพันธุ์อุปถัมภ์)



โครงการ วันเด็กแห่งชาติ

- | | | |
|----|--|---|
| 1 | ชื่อโครงการ | วันเด็กแห่งชาติ |
| 2 | กลุ่มงานที่รับผิดชอบ | บริหารงานวิชาการ |
| 3 | สอดคล้องกับจุดเน้น
กระทรวงศึกษาธิการ | 1. การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
4. การสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษา |
| 4 | สอดคล้องกับนโยบาย
สพฐ. | 6 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความรู้ มีทักษะการเรียนรู้และทักษะที่จำเป็นของโลกในศตวรรษที่ 21 อย่างครบถ้วน เป็นคนดี มีวินัย มีความรักในสถาบันหลักของชาติ ยึดมั่นการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมือง |
| 5 | สอดคล้องกับกลยุทธ์ของ
สพป.ปทุมธานีเขต 1 | 1. ด้านการจัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างความมั่นคงของชาติ |
| 6 | สอดคล้องกับมาตรฐาน
การศึกษา | มาตรฐานที่ 1 ด้านคุณภาพของผู้เรียน
ตัวบ่งชี้ที่ 2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์
มาตรฐานที่ 3 การจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ
ตัวบ่งชี้ที่ 1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไป
ประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตได้
ตัวบ่งชี้ที่ 3 มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก |
| 7 | สอดคล้องกับกลยุทธ์ของ
โรงเรียน | 4. เสริมสร้างการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาของทุกภาคส่วน |
| 8 | สอดคล้องกับพันธกิจของ
โรงเรียน | 2. ส่งเสริมให้ผู้เรียนเป็นคนดี มีคุณธรรม จริยธรรม มีภาวะผู้นำ รักความเป็นไทย ภูมิใจใน
ท้องถิ่น และมีจิตสำนึกในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม |
| 9 | สอดคล้องกับเป้าประสงค์
ของโรงเรียน | 2. ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ และเป็นคนดีตามค่านิยมหลัก 12 ประการ
8. องค์กร ภาครัฐ เอกชนและชุมชน มีส่วนร่วมในการบริหารและพัฒนาสถานศึกษา |
| 10 | ลักษณะโครงการ | ต่อเนื่อง |
| 11 | ผู้รับผิดชอบโครงการ | นางสาวลัดดา สีส่วน |
| 12 | ระยะเวลาดำเนินการ | ปีการศึกษา 2564 |

1. หลักการและเหตุผล

เด็กและเยาวชนเป็นหัวใจสำคัญในการพัฒนาประเทศ ถ้าหากสังคมและครอบครัวรอบข้างได้ปลูกฝังสิ่งที่ดี
สิ่งที่สร้างสรรค์และเป็นประโยชน์ เด็กก็จะจดจำนำไปปฏิบัติ ซึ่งเด็กเปรียบเสมือนผ้าขาว ถ้าสังคมได้กระทำสิ่งที่ดีงาม
ให้เด็กได้เห็นเด็กก็จะจดจำ และนำสิ่งที่พบเห็นไปปฏิบัติและปรับปรุงให้ดีขึ้นในอนาคต เรียกได้ว่าเด็กเป็นอนาคตของ
ชาติ ซึ่งจะทำให้ประเทศชาติเจริญก้าวหน้าทัดเทียมอารยประเทศ ดังนั้นรัฐบาลจึงได้กำหนดให้วันเสาร์ที่สองของเดือน
มกราคมของทุกปีเป็นวันเด็กแห่งชาติ เพื่อให้เด็กและเยาวชนได้ร่วมกิจกรรมการแสดงออก มีประสบการณ์มากขึ้น

โรงเรียนบึงเขายอน(คงพันธุอุปถัมภ์) ตระหนักและให้ความสำคัญของเด็กและเยาวชน จึงได้กำหนด
โครงการวันเด็กแห่งชาติประจำปี 2565 ขึ้น เพื่อเป็นการส่งเสริมให้เด็กได้มีโอกาสพบปะแลกเปลี่ยนประสบการณ์
ระหว่างกัน และส่งเสริมให้เด็กได้แสดงออกถึงความสามารถซึ่งส่งผลให้เด็กเกิดความกระตือรือร้นในการแสดงออก
และมีปฏิสัมพันธ์ในการแสดงออกร่วมกับผู้อื่นมากขึ้น

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้เด็กและเยาวชนได้ตระหนักถึงความสำคัญ และรู้บทบาทหน้าที่ของเด็กและเยาวชนที่ดี
- 2.2 เพื่อเปิดโอกาสให้เด็กได้แสดงออกร่วมกับผู้อื่น ทำให้เกิดความร่วมมือและอยากเรียนรู้ร่วมกับผู้อื่นมากขึ้น อีกทั้งยังได้รับความสนุกสนานจากการแสดงกิจกรรมร่วมกัน

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

นักเรียน ร้อยละ 90 ได้เข้าร่วมกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติที่โรงเรียนจัดขึ้น

3.2 เชิงคุณภาพ

- 1) นักเรียนมีความตระหนักรู้บทบาทหน้าที่ของตนเอง
- 2) นักเรียน มีความพึงพอใจต่อกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ

4. วิธีดำเนินการ

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจ ขั้นตอนการดำเนินงาน จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	พฤษภาคม 2564	ผู้บริหารสถานศึกษา ครูทุกคน
2	วิเคราะห์จุดเด่น จุดด้อย การดำเนินงาน ภาคเรียน/ปีที่ผ่านมา	พฤษภาคม 2564	ครูทุกคน
3	กำหนดเป้าหมาย กำหนดกิจกรรมตามโครงการ	พฤศจิกายน 2564	ครูทุกคน
4	ขั้นตอนกิจกรรม <u>กิจกรรมที่ 1 การแสดงของนักเรียน</u> 1.1 ประชุมเสนอโครงการ ขออนุมัติโครงการ 1.2 ประชุมแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 1.3 มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ 1.4 ดำเนินการตามแผนงานดังนี้ - ทำไวนิลงานวันเด็กแห่งชาติ - จัดเตรียมเอกสารเกียรติบัตรและรางวัล 1.5 กำกับ ติดตาม สรุป/รายงานผลการดำเนินงาน	สิงหาคม 2564	นางสาวลัดดา สีส่วน
	<u>กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมเกมวันเด็ก</u> ขั้นตอนการดำเนินงาน 2.1 ประชุมแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 2.2 มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ 2.3 ดำเนินการตามแผนงานดังนี้ - กิจกรรมเกมตอบปัญหาความรู้รอบตัวชิงรางวัล - กิจกรรมเกมเก้าอี้ดนตรี - กิจกรรมประกวดวาดภาพระบายสี - กิจกรรมสุภาพชน คำพังเพย - กิจกรรมกินวิบาก	สิงหาคม 2564	ครูลัดดา คณะครูทุกท่าน

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	- กิจกรรมวิ่งผลัดซูปเปอร์แมน - กิจกรรมเหยียบลูกโป่ง - กิจกรรมประกวดคัดลายมือ - กิจกรรมเกมชักเย่อ		
5	การนิเทศ ติดตามตรวจสอบผลการดำเนินโครงการ	สิงหาคม 2564	นางสาวลัดดา สีส่วน
6	ประเมินผลการดำเนินโครงการ	สิงหาคม 2564	นางสาวลัดดา สีส่วน
7	ปรับปรุง/พัฒนาการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	สิงหาคม 2564	นางสาวลัดดา สีส่วน
8	สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	สิงหาคม 2564	นางสาวลัดดา สีส่วน

5. สถานที่ในการดำเนินโครงการ โรงเรียนบึงเขาย้อนคงพันธุ์อุปถัมภ์

6. งบประมาณ

6.1 งบประมาณจำนวน 11,600 บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันหกร้อยบาทถ้วน) โดยแบ่งเป็น

☐ เงินอุดหนุนรายหัว	เป็นเงิน.....11,600บาท
☐ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	เป็นเงิน.....บาท
☐ เงินรายได้สถานศึกษา	เป็นเงิน.....บาท
☐ ค่าหนังสือเรียน	เป็นเงิน.....บาท
☐ ค่าอาหารกลางวัน	เป็นเงิน.....บาท

6.2 รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ	เงินงบประมาณที่ จัดสรร
กิจกรรมที่ 1 การแสดงของนักเรียน ค่าใช้จ่าย 1. กระดาษ A4 1 ลัง สำหรับวาดภาพพระบายสี คัดลายมือ ดำเนินการด้านเอกสาร 2. กระดาษสำหรับพิมพ์เกียรติบัตร 2 แพ็ค 3. ทำป้ายไว้นิพนธ์เด็กแห่งชาติ 1 แผ่น (800 x 1) 4. ขอร่างวัลการแสดงผลงานเวที จำนวน 25 ชิ้น (100 x 25)	 300 บาท 800 บาท 2,500 บาท	 เงินอุดหนุนรายหัว เงินอุดหนุนรายหัว เงินอุดหนุนรายหัว
กิจกรรมที่ 2 เกมวันเด็ก ค่าใช้จ่าย 1. ขอร่างวัลกิจกรรมเกม 2. ค่าวัสดุอุปกรณ์ จัดกิจกรรมเกม และสถานที่	 5,000 บาท 3,000 บาท	 เงินอุดหนุนรายหัว เงินอุดหนุนรายหัว

หมายเหตุ*(ค่าใช้จ่ายถัวจ่ายทุกรายการ)

7. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

7.1. ปัจจัยความเสี่ยง

ปัญหาการเกิดโรคระบาดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 อาจทำให้การทำงานเกิดความล่าช้า

7.2 แนวทางการบริหารความเสี่ยง

1 มีการอธิบายในฐานการเรียนรู้เพิ่มเติมพร้อมลงมือปฏิบัติเพื่อให้เข้าใจเพิ่มมากขึ้น

8. การวัดและประเมินโครงการ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัด
1) ร้อยละของนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ	ร้อยละ 90	ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรมนักเรียน	แบบสอบถาม
2) ร้อยละของนักเรียนมีความกล้าแสดงออก กล้าคิด กล้าทำในทางสร้างสรรค์และมีส่วนร่วมในกิจกรรมตามความสามารถและความสนใจ	ร้อยละ 90	ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรมนักเรียน	แบบสอบถาม
3) ร้อยละของความพึงพอใจในกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ	ร้อยละ 90	ประเมินจากความพึงพอใจ และการสังเกตการเข้าร่วมกิจกรรม	แบบประเมินความพึงพอใจ

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 นักเรียนได้รับการรู้บทบาทหน้าที่ของเด็กและเยาวชนที่ดี
- 9.2 นักเรียนได้แสดงออกร่วมกับผู้อื่น เกิดความสนุกสนานและความสามัคคี
- 9.3 นักเรียนความพึงพอใจในการเข้าร่วมโครงการวันเด็กแห่งชาติที่โรงเรียนจัดขึ้น

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวลัคนา สีส่วน)
ตำแหน่งครู

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวจันทรีธิดา กิตติพงษ์กุล)
หัวหน้างานวิชาการ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวไยจิตร สารนิทย์)
ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน



โครงการ การพัฒนาระบบงานทะเบียนวัดผลประเมินผล

- | | | |
|----|--|--|
| 1 | ชื่อโครงการ | การพัฒนาระบบงานทะเบียนวัดผลประเมินผล |
| 2 | กลุ่มงานที่รับผิดชอบ | บริหารงานวิชาการ |
| 3 | สอดคล้องกับจุดเน้น
กระทรวงศึกษาธิการ | ข้อที่ 1 การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ |
| 4 | สอดคล้องกับนโยบาย สพฐ. | ข้อที่ 10 เพิ่มประสิทธิภาพการนิเทศติดตามและประสิทธิผลการศึกษาระดับพื้นฐาน |
| 5 | สอดคล้องกับกลยุทธ์ของ
สพป.ปทุมธานีเขต 1 | กลยุทธ์ที่ 6 ด้านการพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษา |
| 6 | สอดคล้องกับมาตรฐาน
การศึกษา | มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
ตัวบ่งชี้ที่ 3.4 ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน |
| 7 | สอดคล้องกับกลยุทธ์ของ
โรงเรียน | กลยุทธ์ที่ 3 เสริมสร้างประสิทธิภาพและคุณภาพการบริหารจัดการศึกษา |
| 8 | สอดคล้องกับพันธกิจของ
โรงเรียน | ข้อที่ 5 พัฒนาระบบบริหารการจัดการศึกษาโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่มี
ประสิทธิภาพและจัดสภาพแวดล้อม แหล่งเรียนรู้ ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ |
| 9 | สอดคล้องกับเป้าประสงค์
ของโรงเรียน | ข้อที่ 7 สถานศึกษามีระบบบริหารจัดการที่มีคุณภาพและประสิทธิภาพตามมาตรฐาน
การศึกษา |
| 10 | ลักษณะโครงการ | โครงการใหม่ |
| 11 | ผู้รับผิดชอบโครงการ | นางสาวจิราภรณ์ จิตรมิตร |
| 12 | ระยะเวลาดำเนินการ | ปีการศึกษา 2564 |

1. หลักการและเหตุผล

แนวนโยบายตามมาตรฐานการศึกษาแห่งชาติ ในด้านแนวทางการจัดการศึกษาซึ่งมีการจัดการศึกษาที่เน้น ผู้เรียนเป็นสำคัญ และมีการบริหารงานโดยใช้สถานศึกษาเป็นฐาน เพื่อให้ผู้รับบริการหรือผู้เกี่ยวข้องทุกกลุ่มได้รับความพึงพอใจต่อการบริการทางการศึกษาของสถานศึกษาและในมาตรฐานการศึกษาระดับพื้นฐาน ครูควรมี ความสามารถในการจัดการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพและจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ให้ผู้เรียนได้ เรียนรู้จากการลงมือฝึกปฏิบัติจริง (Active Learning) ในด้านการวัดผล ประเมินผลการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับการ จัดการเรียนรู้นี้การวัดผลประเมินผลอย่างหลากหลายและครูจะนำผลการประเมินมาปรับเปลี่ยนวิธีการจัดการเรียนรู้ เพื่อให้ผู้เรียนได้เรียนรู้อย่างหลากหลายอย่างเต็มตามศักยภาพ สถานศึกษาจึงให้ความสำคัญในการจัดบริการข้อมูล สารสนเทศอย่างเป็นระบบให้ครอบคลุมเพื่อให้ทันต่อการใช้งานยุคปัจจุบัน งานวัดผลประเมินผลจึงเป็นส่วนหนึ่งที่มีความสำคัญในการพัฒนาประสิทธิภาพในการบริหารจัดการของ สถานศึกษา โรงเรียนบึงเขาย้อน(คงพันธุ์อุปถัมภ์) จึงจัดทำโครงการงานวัดผลประเมินผลเพื่อสนองนโยบาย ในการทำงานให้มี ประสิทธิภาพทั้งด้านสารสนเทศและด้านการให้บริการ

2.1 วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อพัฒนาระบบทะเบียน การจัดเก็บเอกสารและข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอย่างมีประสิทธิภาพ
- 2.2 เพื่อให้บริการด้านการจัดบริการข้อมูล สารสนเทศและเอกสารในงานวัดผลประเมินผลการ เรียนรู้ และผู้รับบริการได้รับความพึงพอใจ

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- 3.1.1 จัดทำและพัฒนางานระบบข้อมูลโดยคณะทำงานเดือนละ 1 ครั้ง
- 3.1.2 จัดทำเอกสารงานทางการศึกษา โดยคณะทำงานเดือนละ 1 ครั้ง
- 3.1.3 ให้บริการเอกสารฝ่ายงานทะเบียนนักเรียน ครู และประชาชนทั่วไป ตลอดปีการศึกษา

3.2 เชิงคุณภาพ

- 3.2.1 สถานศึกษามีการพัฒนางานอย่างเป็นระบบครบวงจรและมีการดำเนินการ อย่างต่อเนื่อง
- 3.2.2 เป็นการแบ่งเบาภาระงานของครู เพื่อให้ครูมีโอกาสนในการพัฒนางานและ จัดกิจกรรม การเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 3.2.3 มีการประสานงานและการให้บริการ ผู้รับบริการ ผู้เกี่ยวข้องได้รับความ สะดวกและมีความพึงพอใจ

4. วิธีดำเนินการ

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจ ขั้นตอนการดำเนินงาน จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	พฤษภาคม 2564	ผู้บริหารสถานศึกษา ครูทุกคน
2	วิเคราะห์จุดเด่น จุดด้อย การดำเนินงานภาคเรียน/ปีที่ผ่านมา	พฤษภาคม 2564	ครูทุกคน
3	กำหนดเป้าหมาย กำหนดกิจกรรมตามโครงการ	พฤษภาคม 2564	ครูทุกคน
4	ขั้นตอนกิจกรรม กิจกรรมที่ 1 การทดสอบวัดผลประเมินผล ขั้นตอนการดำเนินงาน 1.1 ประชุมเสนอโครงการ ขออนุมัติโครงการ 1.2 ประชุมแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 1.3 มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ 1.4 ดำเนินการตามแผนงานดังนี้ - กำหนดคณะกรรมการออกแบบทดสอบ - กำหนดคณะกรรมการจัดทำแบบทดสอบ - สร้างเครื่องมือวัดผลประเมินผล 1.5 กำกับ ติดตาม สรุป/รายงานผลการดำเนินการ	พ.ค.64 – เม.ย.65	นางสาวจันทร์ธิดา กิตติพิงวรกุล
	กิจกรรมที่ 2 งานทะเบียนนักเรียน ขั้นตอนการดำเนินงาน 2.1 ประชุมแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 2.2 มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ 2.3 ดำเนินการตามแผนงานดังนี้ - ดำเนินการบันทึกข้อมูลนักเรียน - ปรับปรุงข้อมูลนักเรียน (ย้ายเข้า-ออก - รายงานข้อมูลนักเรียน ● จัดทำอาหารรายการ 2.4 กำกับ ติดตาม สรุป/รายงานผลการดำเนินการ	พ.ค.64 – เม.ย.65	นางสาวจิราภรณ์ จิตร มิตร

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	กิจกรรมที่ 3 เอกสารหลักฐานทางการการศึกษา ขั้นตอนการดำเนินงาน 3.1 ประชุมแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 3.2 มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ 3.3 ดำเนินการตามแผนงานดังนี้ - กำหนดผู้รับผิดชอบ - เอกสารหลักฐานทางการการศึกษา (ปพ.1) 3.4 กำกับ ติดตาม สรุป/รายงานผลการดำเนินการ	พ.ค.64 – เม.ย.65	นางสาวจิราภรณ์ จิตรมิตร
5	การนิเทศ ติดตามตรวจสอบผลการดำเนินโครงการ	ภาคเรียนละ 1 ครั้ง	คณะกรรมการติดตามตรวจสอบ
6	ประเมินผลการดำเนินโครงการ	มีนาคม 2565	ครูทุกคน
7	ปรับปรุง/พัฒนาการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	ตลอดปีการศึกษา	ครูทุกคน
8	สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	มีนาคม 2565	ครูทุกคน

5. สถานที่ในการดำเนินโครงการ โรงเรียนบึงเขาย้อน (คงพันธุ์อุปถัมภ์)

6. งบประมาณ

6.1 งบประมาณจำนวน 27,067 บาท (สองหมื่นเจ็ดพันหกสิบเจ็ดบาทถ้วน) โดยแบ่งเป็น

- ☒ เงินอุดหนุนรายหัว เป็นเงิน.....27,067.....บาท
☐ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เป็นเงิน.....บาท
☐ เงินรายได้สถานศึกษา เป็นเงิน.....บาท
☐ ค่าหนังสือเรียน เป็นเงิน.....บาท
☐ ค่าอาหารกลางวัน เป็นเงิน.....บาท

6.2 รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ	เงินงบประมาณที่จัดสรร
กิจกรรมที่ 1 การทดสอบวัดผลประเมินผล ค่าใช้จ่าย 1.2 จัดทำแบบทดสอบและกระดาษคำตอบ กระดาษ เอ 4 จำนวน 5 ลัง 1.3 ของใส่ข้อสอบสีน้ำตาลจำนวน 1 ห่อ (1 x 140) 1.4 ของถนอมเอกสาร 11 รู จำนวน 1 ห่อ (1x125) 1.5 ลวดเย็บเบอร์ 35 จำนวน 1 กล่อง (1 x 260) 1.5 กำกับ ติดตาม สรุป/รายงานผลการดำเนินงาน กระดาษ เอ 4 จำนวน 1 รีม	 140 บาท 125 บาท 260 บาท	 เงินอุดหนุนรายหัว เงินอุดหนุนรายหัว เงินอุดหนุนรายหัว
กิจกรรมที่ 2 งานทะเบียนนักเรียน		

กิจกรรม	งบประมาณ	เงินงบประมาณที่จัดสรร
ค่าใช้จ่าย 2.1 จัดทำแฟ้มจัดเก็บข้อมูลนักเรียน 6.5 นิ้ว (6 x 120) 2.2 ซองถนอมเอกสาร 11 รู จำนวน 6 ห่อ (6 x 125) 2.3 ตู้เหล็กเก็บเอกสารทะเบียนนักเรียน 1 หลัง (1x3,900) 2.3 กำกับ ติดตาม สรุปรายงานผลการดำเนินงาน กระดาษ เอ 4 จำนวน 1 รีม	720 บาท 750 บาท 3,900 บาท	เงินอุดหนุนรายหัว เงินอุดหนุนรายหัว เงินอุดหนุนรายหัว
กิจกรรมที่ 3 เอกสารหลักฐานทางการการศึกษา ค่าใช้จ่าย 3.2 เอกสารหลักฐานทางการการศึกษากระดาษ เอ 4 หนา 120 แกรม จำนวน 2 รีม (2 x 165) 3.2 กาวลาเท็กซ์ 2 กระปุก (2 x 56) 3.3 ซองถนอมเอกสาร 11 รู จำนวน 2 ห่อ (2x125) 3.4 หมึกเครื่องพิมพ์เลเซอร์ สีดำ 3.5 แฟ้มจัดเก็บเอกสาร 6.5 นิ้ว จำนวน 1 เล่ม (1x160) 3.6 ปฟ.1 จำนวน 2 เล่ม (2x 160) 3.7 กำกับ ติดตาม สรุปรายงานผลการดำเนินงาน กระดาษ เอ 4 จำนวน 1 รีม 3.8 ปฟ. 6 (50บาท x 400เล่ม)	330 บาท 112 บาท 250 บาท 160 บาท 320 บาท 20,000	เงินอุดหนุนรายหัว เงินอุดหนุนรายหัว เงินอุดหนุนรายหัว เงินอุดหนุนรายหัว เงินอุดหนุนรายหัว

หมายเหตุ*(ค่าใช้จ่ายถัวจ่ายทุกรายการ)

7. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

7.1. ปัจจัยความเสี่ยง

การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

- นักเรียนขาดความเข้าใจในการเข้าร่วมแต่ละกิจกรรม
- สถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-19

7.2 แนวทางการบริหารความเสี่ยง

- มีการประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่าง ๆ ด้วยวิธีการที่หลากหลาย และสม่ำเสมอ
- กำหนดกิจกรรมที่สามารถทำนอกสถานที่เพื่อส่งเสริมการอ่าน

8. การวัดและประเมินโครงการ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัด
1. ร้อยละ 80 นักเรียน มีนิสัย รัก การอ่านระดับดีขึ้น	ร้อยละ 80	ประเมินผลการอ่านเขียน	แบบบันทึกการอ่าน
2. ร้อยละ 80 นักเรียนเข้าใช้ ห้องสมุด	ร้อยละ 80	สถิติการเข้าใช้ห้องสมุด	โปรแกรมนับจำนวนผู้ เข้าใช้ห้องสมุด

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัด
3. นักเรียนมีความพึงพอใจต่อ การดำเนินงานโครงการห้องสมุด สู่การเรียนรู้ ร้อยละ 80	ร้อยละ 80	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ
4. นักเรียนมีทักษะในการอ่าน ฟัง พูด เขียน และตั้งคำถามเพื่อค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติม ร้อยละ 80	ร้อยละ 80	ประเมินผลการอ่านเขียน	แบบทดสอบการอ่าน

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 นักเรียนแสวงหาความรู้จากการอ่านโดยวิธีการที่หลากหลายทำให้มีนิสัยรักการอ่าน
- 9.2 นักเรียนมีความพึงพอใจในการเข้าใจห้องสมุด

ลงชื่อ..... ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวจิราภรณ์ จิตรมิตร)
ตำแหน่งครู

ลงชื่อ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวจันทรีธิดา กิตติพงษ์วรกุล)
หัวหน้างานวิชาการ

ลงชื่อ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวไยจิตร์ สาระนิตย์)
ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน



โครงการ การพัฒนาการเรียนการสอนยุคดิจิทัล

- | | | |
|----|--|--|
| 1 | ชื่อโครงการ | การพัฒนาการเรียนการสอนยุคดิจิทัล |
| 2 | กลุ่มงานที่รับผิดชอบ | งานวิชาการ |
| 3 | สอดคล้องกับจุดเน้น
กระทรวงศึกษาธิการ | ข้อที่ 1 การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
ข้อที่ 2 การพัฒนาการศึกษาเพื่อความมั่นคง
ข้อที่ 4 การสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษา |
| 4 | สอดคล้องกับนโยบาย
สพฐ. | ข้อที่ 6 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความรู้ มีทักษะการเรียนรู้และทักษะที่จำเป็น
ของโลกในศตวรรษที่ 21 อย่างครบถ้วน เป็นคนดี มีวินัย มีความรักในสถาบันหลักของ
ชาติ ยึดมั่นการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มี
ทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมือง |
| 5 | สอดคล้องกับกลยุทธ์ของ
สพป.ปทุมธานีเขต 1 | กลยุทธ์ที่ 1 ด้านการจัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างความมั่นคงของชาติ
กลยุทธ์ที่ 2 ด้านการจัดการศึกษาเพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขันของประเทศ |
| 6 | สอดคล้องกับมาตรฐาน
การศึกษา | มาตรฐานที่ 1 ด้านคุณภาพของผู้เรียน
ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน
มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตร
สถานศึกษา และทุกกลุ่มเป้าหมาย
ตัวบ่งชี้ 2.6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการ
จัดการเรียนรู้
มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
ตัวบ่งชี้ 3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไป
ประยุกต์ใช้ในชีวิตได้
ตัวบ่งชี้ 3.2 ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ |
| 7 | สอดคล้องกับกลยุทธ์ของ
โรงเรียน | กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพและได้ตามมาตรฐานการศึกษา
กลยุทธ์ที่ 3 เสริมสร้างประสิทธิภาพและคุณภาพการบริหารจัดการการศึกษา |
| 8 | สอดคล้องกับพันธกิจของ
โรงเรียน | ข้อที่ 3 ส่งเสริมพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาใช้สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี และ
การวิจัยเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้ |
| 9 | สอดคล้องกับเป้าประสงค์
ของโรงเรียน | ข้อที่ 1 ผู้เรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ข้อที่ 4 ครูมีกระบวนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและเป็นครูในศตวรรษที่ 21
ข้อที่ 5 ครูและบุคลากรทางการศึกษาพัฒนาตนเองอยู่เสมอ เป็นครูดี มีคุณภาพ |
| 10 | ลักษณะโครงการ | โครงการใหม่ |
| 11 | ผู้รับผิดชอบโครงการ | นางสาวอรษา เกมกาแมน |
| 12 | ระยะเวลาดำเนินการ | ปีการศึกษา 2564 |

1.หลักการและเหตุผล

สื่อการเรียนการสอน นับเป็นองค์ประกอบที่สำคัญมากประการหนึ่งในกระบวนการเรียนการสอน นอกเหนือจากตัวผู้สอน ผู้เรียน และเทคนิควิธีการต่าง ๆ บทบาทของสื่อการเรียนการสอน ก็คือ เป็นตัวกลาง หรือพาหนะ หรือเครื่องมือ หรือช่องทางที่ให้นำเรื่องราว ข้อมูลความรู้หรือสิ่งบอกกล่าว (Information) ของผู้ส่งสารหรือผู้สอนไปสู่ผู้รับหรือผู้เรียน เพื่อทำให้การเรียนรู้หรือการเรียนการสอนบรรลุผลสำเร็จตาม

วัตถุประสงค์หรือจุดมุ่งหมายที่วางไว้ได้เป็นอย่างดี สื่อการเรียนการสอนได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง สอดคล้องกับการพัฒนาทางด้านเทคโนโลยีด้านต่าง ๆ จากสื่อพื้นฐานซึ่งเป็นภาษาพูดหรือเขียน ถึงปัจจุบันสื่อมีหลายประเภท หลายรูปแบบ ให้ผู้สอนได้พิจารณาเลือกใช้ตามความเหมาะสมของสื่อแต่ละประเภทที่มีคุณลักษณะหรือคุณสมบัติเฉพาะตัวของมัน สื่อการเรียนการสอนเป็นสิ่งที่มีความจำเป็นในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ การสอน เพื่อให้ผู้เรียนได้เกิดการเรียนรู้ที่หลากหลาย และมีประสิทธิภาพ สื่อที่นำมาใช้ในการจัดการเรียนการสอนต้องมีความเพียงพอ มีความทันสมัย และอยู่ในสภาพที่สามารถนำไปใช้งานได้

ดังนั้น โรงเรียนบึงเขาย้อน (คงพันธุอุปถัมภ์) ตระหนักถึงความสำคัญดังกล่าว จึงจัดโครงการ **พัฒนาการเรียนการสอนยุคดิจิทัล** เพื่อ นำไปใช้ประโยชน์ในการ จัดกิจกรรมการเรียนการสอน เพื่อให้เกิดทักษะ ความเข้าใจ และแรงจูงใจในการเรียนของผู้เรียน

2. วัตถุประสงค์

- 2.1. เพื่อให้ครูใช้เทคโนโลยี อำนวยความสะดวก ใช้เป็นสื่อในการจัดการเรียนการสอนที่ทันสมัย
- 2.2. เพื่อให้ครูผลิตสื่อและใช้สื่อการสอนในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- 3.1.1. ครูร้อยละ 83 มีการใช้เทคโนโลยี สิ่งอำนวยความสะดวก สื่อทางการศึกษา และเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 3.1.2. ครูร้อยละ 83 ผลิตสื่อการสอนในยุคดิจิทัล และใช้สื่อการสอนในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้

3.2 เชิงคุณภาพ

- 3.2.1. ครูสามารถใช้เทคโนโลยี สิ่งอำนวยความสะดวก สื่อทางการศึกษา และเทคโนโลยีสารสนเทศ ในการจัดการเรียนการสอนให้กับผู้เรียนในยุคดิจิทัลได้อย่างเหมาะสม
- 3.2.2. ครูสามารถผลิตสื่อการสอนในยุคดิจิทัล และใช้สื่อการสอนในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้กับผู้เรียนได้อย่างเหมาะสม

4. วิธีดำเนินการ

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจ ขั้นตอนการดำเนินงาน จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	พฤษภาคม 2564	ผู้บริหารสถานศึกษา ครูทุกคน
2	วิเคราะห์จุดเด่น จุดด้อย การดำเนินงาน	พฤษภาคม 2564	ครูทุกคน
3	กำหนดเป้าหมาย กำหนดกิจกรรมตามโครงการ	พฤษภาคม 2564	ครูทุกคน
4	ขั้นตอนกิจกรรม กิจกรรมที่ 1 สร้างสื่อยุคดิจิทัล ขั้นตอนการดำเนินงาน 1.1 ประชุมเสนอโครงการ ขออนุมัติโครงการ 1.2 ประชุมแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	พ.ค.64 – เม.ย.65	นางสาวอรุษา เกมกาแมน / ครูประจำชั้น

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	1.3 มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ 1.4 ดำเนินการตามแผนงานดังนี้ - วางโครงการสอน - ดำเนินการสร้างสื่อออนไลน์ - นำเสนอสื่อ เพื่อพัฒนา และปรับปรุง 1.5 กำกับ ติดตาม สรุป/รายงานผลการดำเนินงานการ		
5	การนิเทศ ติดตามตรวจสอบผลการดำเนินโครงการ	ภาคเรียนละ 1 ครั้ง	คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ
6	ประเมินผลการดำเนินโครงการ	มีนาคม 2565	ครูทุกคน
7	ปรับปรุง/พัฒนาการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	ตลอดปีการศึกษา	ครูทุกคน
8	สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	มีนาคม 2565	ครูทุกคน

5. สถานที่ในการดำเนินโครงการ โรงเรียนบึงเขาย้อน (คงพันธุ์อุปถัมภ์)

6. งบประมาณ

6.1 งบประมาณจำนวน 6,000บาท (หกพันบาทถ้วน) โดยแบ่งเป็น

- ☒ เงินอุดหนุนรายหัว เป็นเงิน.....6,000.....บาท
- ☐ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เป็นเงิน.....บาท
- ☐ เงินรายได้สถานศึกษา เป็นเงิน.....บาท
- ☐ ค่าหนังสือเรียน เป็นเงิน.....บาท
- ☐ ค่าอาหารกลางวัน เป็นเงิน.....บาท

6.2 รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ	เงินงบประมาณที่จัดสรร
กิจกรรมที่ 1 1 สร้างสื่อยุคดิจิทัล ค่าใช้จ่าย		
1.1 ขาดตั้งกล้องหรือขาตั้งโทรศัพท์ อันละ 350 บาท จำนวน 7 อัน	2,450 บาท	เงินอุดหนุนรายหัว
1.2 ไมโครโฟน อันละ 300 บาท จำนวน 7 อัน	2,100 บาท	เงินอุดหนุนรายหัว
1.3. ไฟวงแหวน อันละ 290 บาท จำนวน 5 อัน	1,450 บาท	เงินอุดหนุนรายหัว

หมายเหตุ*(ค่าใช้จ่ายทั่วจ่ายทุกรายการ)

7. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

7.1. ปัจจัยความเสี่ยง

การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

1. เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-19 อาจทำให้การทำงานและการประสานงานเกิดความล่าช้า

7.2 แนวทางการบริหารความเสี่ยง

ประชาสัมพันธ์นักเรียนให้ระวังป้องกันตนเองในช่วงการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019

8. การวัดและประเมินโครงการ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัด
1.ร้อยละครูมีการใช้เทคโนโลยี สิ่งอำนวยความสะดวก สื่อทางการศึกษา และเทคโนโลยีสารสนเทศ	ร้อยละ 83	-ประเมินความพึงพอใจ - สังเกตพฤติกรรม	แบบประเมินความพึงพอใจ
2.ร้อยละครูสามารถผลิตสื่อการสอนในยุคดิจิทัล และใช้สื่อการสอนในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้กับผู้เรียนได้อย่างเหมาะสม	ร้อยละ 83	-ประเมินความพึงพอใจ - สังเกตพฤติกรรม	แบบประเมินความพึงพอใจ

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ครูสามารถผลิตสื่อการสอนครบทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้และใช้สื่ออย่างมีคุณภาพ

9.2 ครูผู้สอนใช้เทคโนโลยี อำนวยความสะดวกในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ อย่างมีคุณภาพ

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวอรุษา เกมกาแมน)
ตำแหน่งครูชำนาญการ

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวจันทรธิดา กิตติพิงวกรกุล)
หัวหน้างานวิชาการ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวไยจิตร์ สาระนิตย์)
ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนข



โครงการ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ผู้ปกครองและชุมชนในการจัดการศึกษา

- | | | |
|----|--|---|
| 1 | ชื่อโครงการ | ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้ปกครองและชุมชนในการจัดการศึกษา |
| 2 | กลุ่มงานที่รับผิดชอบ | บริหารงานทั่วไป |
| 3 | สอดคล้องกับจุดเน้น
กระทรวงศึกษาธิการ | ข้อที่ 6 การปรับสมดุลและพัฒนากระบวนการบริหารจัดการ |
| 4 | สอดคล้องกับนโยบาย
สพฐ. | ข้อที่ 10 เพิ่มประสิทธิภาพการนิเทศติดตามและประสิทธิผลการศึกษาขั้นพื้นฐาน |
| 5 | สอดคล้องกับกลยุทธ์ของ
สพป.ปทุมธานีเขต 1 | กลยุทธ์ที่ 6 ด้านการพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษา |
| 6 | สอดคล้องกับมาตรฐาน
การศึกษา | มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา |
| 7 | สอดคล้องกับกลยุทธ์ของ
โรงเรียน | กลยุทธ์ที่ 4 เสริมสร้างการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาของทุกภาคส่วน |
| 8 | สอดคล้องกับพันธกิจของ
โรงเรียน | ข้อที่ 5 พัฒนาระบบบริหารการจัดการศึกษาโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่มี
ประสิทธิภาพและจัดสภาพแวดล้อม แหล่งเรียนรู้ ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ |
| 9 | สอดคล้องกับเป้าประสงค์
ของโรงเรียน | ข้อที่ 6 สถานศึกษามีแหล่งเรียนรู้หลากหลายเอื้อต่อการเรียนรู้และใช้เทคโนโลยี
สารสนเทศในการบริหารจัดการศึกษา |
| 10 | ลักษณะโครงการ | ต่อเนื่อง |
| 11 | ผู้รับผิดชอบโครงการ | นางสาวอัญญา มาศ วงศ์วัฒนวรรณ |
| 12 | ระยะเวลาดำเนินการ | เมษายน 2564 – มีนาคม 2565 |

1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2545 มีแนวทางการจัดการศึกษาตามมาตราที่ 29 ให้สถานศึกษาร่วมกับบุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กรชุมชน องค์กรท้องถิ่น เอกชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันการศึกษา สถานประกอบการและสถาบันสังคมอื่น ส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน โดยจัดกระบวนการเรียนรู้ภายในชุมชนเพื่อให้ชุมชนมีการจัดการศึกษาอบรม มีการแสวงหาความรู้ ข้อมูลข่าวสารและรู้จักเลือกสรรภูมิปัญญาและวิทยาการต่าง ๆ เพื่อพัฒนาชุมชนให้สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการ รวมทั้งวิธีการสนับสนุนให้มีการแลกเปลี่ยนประสบการณ์การพัฒนาระหว่างชุมชนกับโรงเรียน ส่งเสริมและสนับสนุนกิจการของสถานศึกษา เพื่อให้สถานศึกษามีความเข้มแข็ง บริหารงานอย่างเป็นระบบ มีประสิทธิภาพ และมีส่วนร่วมรับผิดชอบต่อการบริหารจัดการศึกษาสนับสนุนทรัพยากรเพื่อการศึกษา และนำไปสู่การสร้าง ความเข้มแข็งและยกระดับคุณภาพสถานศึกษาให้มีมาตรฐานที่สูงขึ้น

ทางโรงเรียนบึงเขาย้อน (คงพันธุ์อุปถัมภ์) ได้เล็งเห็นความสำคัญของการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน จึงจัดทำโครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้ปกครองและชุมชนในการจัดการศึกษาขึ้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อส่งเสริมให้คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้ปกครองและชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาและพัฒนาสถานศึกษา

2.2 เพื่อให้คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน มีการประชุม อย่างน้อย ภาคเรียนละ 1 ครั้ง

2.3 เพื่อให้ผู้ปกครองนักเรียนมีการประชุมร่วมกับโรงเรียน อย่างน้อย ภาคเรียนละ 1 ครั้ง

2.4 เพื่อให้ชุมชนเกิดความพึงพอใจ ภาคภูมิใจ ศรัทธา เชื่อมั่นในการจัดการศึกษาของโรงเรียน

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- 1) คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานเข้ามามีส่วนร่วมโดยเข้าร่วมประชุม ร้อยละ 80 ขึ้นไป
- 2) ผู้ปกครองเข้ามามีส่วนร่วมโดยมาประชุมผู้ปกครอง ร้อยละ 80 ขึ้นไป
- 3) คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครองและชุมชน มีความพึงพอใจในการจัดการศึกษาร้อยละ 80

3.2 เชิงคุณภาพ

คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้ปกครองและชุมชน มีความสัมพันธ์อันดีกับโรงเรียน มีความพึงพอใจในการจัดการศึกษาของสถานศึกษา และมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา พัฒนาสถานศึกษาทำให้สถานศึกษาประสบความสำเร็จ มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับ

4. วิธีดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้ปกครองและชุมชน ในการจัดการศึกษา ขั้นตอนการดำเนินงาน 1.1 เสนอโครงการเพื่อรออนุมัติ 1.2 ประชุมคณะครูและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง 1.3 แต่งตั้งมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ 1.4 ดำเนินการตามแผนงานดังนี้	เม.ย.64 - พ.ค.64	ผู้บริหาร นางสาวอัญญา มาศ วงศ์วัฒนวรรณ หัวหน้าฝ่าย งบประมาณ
กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา 1.1 จัดทำหนังสือเชิญและเอกสารการประชุม 1.2 จัดประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาอย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง 1.3 จัดสถานที่ประชุม โต๊ะเก้าอี้ เครื่องเสียง 1.3 จัดเตรียม อาหารว่างและเครื่องดื่ม 1.5 จัดการประชุมปรึกษาหารือแนวทางการพัฒนาโรงเรียน 1.6 สรุปรายงานผลการดำเนินงาน	เม.ย.64 - มีนาคม 65	นางสาวอัญญา มาศ วงศ์วัฒนวรรณ นายคชาวุธ คณะกรรมการ สถานศึกษาขั้น พื้นฐาน หัวหน้าฝ่าย งบประมาณ
กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมประชุมผู้ปกครองนักเรียน 2.1 จัดทำหนังสือเชิญและเอกสารการประชุม 2.2 จัดสถานที่ประชุม โต๊ะเก้าอี้ เครื่องเสียง 2.3 จัดเตรียมน้ำดื่มสำหรับครูและผู้ปกครอง 2.4 จัดการประชุมผู้ปกครองนักเรียนปรึกษาหารือแนวทางการจัดการเรียนการสอน ปัญหาการเรียนและการพัฒนาโรงเรียน 2.5 สรุปรายงานผลการดำเนินงาน	พ.ค.64 - พ.ย.65	นางสาว อัญญา มาศ วงศ์วัฒนวรรณ นายคชาวุธ คณะครู ผู้ปกครอง

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมเครือข่ายผู้ปกครองนักเรียน 3.1 คัดเลือกตัวแทนผู้ปกครองแต่ละห้องเรียน 3.2 สร้างเครือข่ายผู้ปกครองในแต่ละห้องเรียน 3.3 จัดประชุมเครือข่ายผู้ปกครองนักเรียน	พ.ค.64 - มี.ค. 65	นางสาวอัญญา มาศ วงศ์วัฒนวรรณ นายศราวุธ คณะครู ผู้ปกครอง
3.4 จัดสถานที่ประชุม โต๊ะเก้าอี้ เครื่องเสียง 3.5 จัดเตรียมน้ำดื่มสำหรับครูและผู้ปกครอง 3.6 สร้างไลน์กลุ่มผู้ปกครองสื่อสารกิจกรรม ประชาสัมพันธ์ ประสานงานกับผู้ปกครอง 3.6 สรุปรายงานผลการดำเนินงาน		คณะครู
กิจกรรมที่ 4 กิจกรรมระดมทรัพยากรเพื่อส่งเสริมการจัดการศึกษา ร่วมกับชุมชน 4.1 จัดทำหนังสือเชิญและเอกสารการประชุม 4.2 จัดสถานที่ประชุม โต๊ะเก้าอี้ เครื่องเสียง 4.3 จัดเตรียมน้ำดื่มสำหรับครูและผู้ปกครอง 4.4 จัดการประชุมปรึกษาหารือการระดมทรัพยากรสนับสนุนการจัดการ ศึกษาปีละ 1 ครั้ง 4.5 สรุปรายงานผลการดำเนินงาน	เม.ย.64 - มี.ค. 65	คณะกรรมการ สถานศึกษาชั้น พื้นฐาน นางสาว อัญญา มาศ วงศ์วัฒนวรรณ นายศราวุธ คณะครู ผู้ปกครอง
1.6 กำกับ ติดตาม การดำเนินงาน 1.7 ประเมินผลและสรุปผลการดำเนินงาน โครงการ	ก.ย.64- มี.ค.65	นางสาวอัญญา มาศ วงศ์วัฒนวรรณ

5. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ เมษายน 2564 – มีนาคม 2565

6. งบประมาณ

6.1 งบประมาณจำนวน 3,900 บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วนบาทถ้วน) โดยแบ่งเป็น

- ☒ เงินอุดหนุนรายหัว เป็นเงิน.....3,900.....บาท
- ☐ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เป็นเงิน.....บาท
- ☐ เงินรายได้สถานศึกษา เป็นเงิน.....บาท
- ☐ ค่าหนังสือเรียน เป็นเงิน.....บาท
- ☐ ค่าอาหารกลางวัน เป็นเงิน.....บาท

6.2 รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ	เงินงบประมาณที่จัดสรร
กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา ค่าใช้จ่าย 1.1 จัดทำป้ายไวนิลการประชุม ขนาด 3*2 เมตร 1 ผืน (1*900)	900 บาท	เงินอุดหนุน
กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมประชุมผู้ปกครองนักเรียน ค่าใช้จ่าย 2.1 จัดทำป้ายไวนิลการประชุมผู้ปกครองขนาด 3*2.5 เมตร (1*900) 2.2 จัดเตรียมเอกสารประกอบการประชุม กระดาษ A4 2 รีม 2.3 เครื่องเสียงที่ใช้ในห้องประชุม	900 บาท	เงินอุดหนุน

กิจกรรม	งบประมาณ	เงินงบประมาณที่จัดสรร
กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมเครือข่ายผู้ปกครองนักเรียน 3.1 จัดเตรียมเอกสารประชาสัมพันธ์ผู้ปกครอง กระดาษA4 1 ลัง		
กิจกรรมที่ 4 กิจกรรมระดมทรัพยากรเพื่อส่งเสริมการจัดการศึกษา ร่วมกับชุมชน 4.1 จัดเตรียมเอกสารประกอบการประชุม กระดาษA4 1 รีม		

หมายเหตุ*(ค่าใช้จ่ายถ้วยถ้วยทุกรายการ)

7. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

1. ปัจจัยความเสี่ยง

1.1 การประสานงาน การประชาสัมพันธ์ติดต่อขอความร่วมมือจากโรงเรียนกับคณะกรรมการสถานศึกษาและผู้ปกครอง

1.2 คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและผู้ปกครองอาจมีภารกิจที่จำเป็นเร่งด่วนทำให้จำนวนผู้เข้าประชุมไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

2. แนวทางการบริหารความเสี่ยง

โรงเรียนต้องจัดการประชาสัมพันธ์ให้ทราบทั่วถึงถึงความสำคัญของการประชุมในแต่ละครั้ง และดำเนินการติดต่อให้รวดเร็ว

8. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
ร้อยละของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่เข้าร่วมประชุม	ร้อยละ 80
ร้อยละของผู้ปกครองที่เข้าร่วมประชุม	ร้อยละ 80
ร้อยละของห้องเรียนมีการสร้างเครือข่ายผู้ปกครอง	ร้อยละ 80
ร้อยละของกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครอง มีความพึงพอใจในการจัดการศึกษาของโรงเรียน	ร้อยละ 80

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 การพัฒนาโรงเรียน การส่งเสริมสนับสนุน และช่วยเหลือโรงเรียนอย่างมีประสิทธิภาพตรงตามความต้องการ สอดคล้องกับสภาพปัญหาของโรงเรียน

9.2 โรงเรียนเป็นที่รู้จักและได้รับความไว้วางใจจากผู้ปกครองและชุมชน

ลงชื่อ..... ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวอัญญา มาศ วงศ์วัฒนวรรณ)
ตำแหน่งครูชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวจิราภรณ์ จิตรมิตร)
หัวหน้างานบริหารทั่วไป

ลงชื่อ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวไยจิตร์ สารณินต์)
ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบึงเขาย้อน(คงพันธุ์อุปถัมภ์)



โครงการ พัฒนางานสารสนเทศเพื่อระบบบริหารจัดการศึกษา	
1 ชื่อโครงการ	พัฒนางานสารสนเทศเพื่อระบบบริหารจัดการศึกษา
2 กลุ่มงานที่รับผิดชอบ	บริหารงานทั่วไป
3 สอดคล้องกับจุดเน้น กระทรวงศึกษาธิการ	ข้อที่ 6 การปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการ
4 สอดคล้องกับนโยบาย สพฐ.	ข้อที่ 10 เพิ่มประสิทธิภาพการนิเทศติดตามและประสิทธิผลการศึกษาขั้นพื้นฐาน
5 สอดคล้องกับกลยุทธ์ของ สพป.ปทุมธานีเขต 1	กลยุทธ์ที่ 6 ด้านการพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษา
6 สอดคล้องกับมาตรฐาน การศึกษา	มาตรฐานที่ 1 ด้านคุณภาพของผู้เรียน ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตาม หลักสูตรสถานศึกษา และทุกกลุ่มเป้าหมาย ตัวบ่งชี้ 2.6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและ การจัดการเรียนรู้ มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตัวบ่งชี้ 3.2 ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้
7 สอดคล้องกับกลยุทธ์ของ โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 3 เสริมสร้างประสิทธิภาพและคุณภาพการบริหารจัดการศึกษา
8 สอดคล้องกับพันธกิจของ โรงเรียน	ข้อที่ 5 พัฒนาระบบบริหารการจัดการศึกษาโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่มี ประสิทธิภาพและจัดสภาพแวดล้อม แหล่งเรียนรู้ ที่เอื้อต่อการเรียนรู้
9 สอดคล้องกับเป้าประสงค์ ของโรงเรียน	ข้อที่ 6 สถานศึกษามีแหล่งเรียนรู้หลากหลายเอื้อต่อการเรียนรู้และใช้เทคโนโลยี สารสนเทศในการบริหารจัดการศึกษา
10 ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
11 ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวจิราภรณ์ จิตรมิตร
12 ระยะเวลาดำเนินการ	ปีการศึกษา 2564

1. หลักการและเหตุผล

การบริหารจัดการองค์กรเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด ผู้บริหารองค์กรจำเป็นต้องได้รับข้อมูลที่ดีเป็นปัจจุบัน เพื่อประกอบการตัดสินใจ เพื่อลดความเสี่ยงในการตัดสินใจที่ไม่ถูกต้อง ซึ่งปัจจุบันเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์เข้ามามีบทบาทเป็นอย่างกว้างขวางและเป็นจำนวนมาก และระบบการทำงานส่วนใหญ่เชื่อม ต่อด้วยระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ เพื่อวัตถุประสงค์ในการทำงานและการใช้ข้อมูลร่วมกัน

ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ได้เจริญก้าวหน้า และมีบทบาทในการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของสำนักงานให้มีความทันสมัย ถูกต้อง และรวดเร็ว ระบบสำนักงานในปัจจุบันมีการเปลี่ยนแปลงจากใช้แรงงานมาใช้ อุปกรณ์ทางเทคโนโลยีมากขึ้น เพื่อช่วยในการทำงานด้านการประมวลผลข้อมูล (Data processing)

ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ(Management Information System: MIS) องค์กรนั้น สามารถให้ข้อมูลที่มีความสอดคล้องกับการดำเนินงานขององค์กร ซึ่งประกอบด้วย การบริหารทรัพยากรทั้งฮาร์ดแวร์ และซอฟต์แวร์ ระบบฐานข้อมูล และคลังข้อมูล ระบบการสื่อสารและเครือข่าย ระบบสนับสนุนการตัดสินใจ ระบบการวางแผนการ

ใช้ทรัพยากร ตลอดจนระบบความปลอดภัยและสารสนเทศ เพื่อการบริหารจัดการองค์อย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้งเป็นเครื่องมือในการเพิ่มพูน ทักษะ ความสามารถของบุคลากรให้สามารถตอบสนอง เป้าหมายและนโยบายการปฏิบัติขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ การจัดการฐานข้อมูลและการจัดเก็บข้อมูลอย่างมีระบบ จะทำให้การตรวจสอบข้อมูล การเรียกขอและการรายงานข้อมูลสารสนเทศเป็นไปอย่างสะดวกรวดเร็ว โดยข้อมูลที่จัดเก็บเน้นความสมบูรณ์ถูกต้อง ทั้งนี้บุคลากรทุกคนในองค์กรต้องให้ความร่วมมือในการให้ข้อมูล เพื่อความถูกต้องและเข้าใจตรงกันในการนำเสนอข้อมูลต่างๆโดยจะให้มีการพัฒนาดังต่อไปนี้

- พัฒนาระบบการจัดข้อมูลสารสนเทศและการรายงานผลข้อมูลสารสนเทศให้มีประสิทธิภาพทั้ง 4 ฝ่ายอันได้แก่ งานบริหารวิชาการ งานบริหารบุคลากร งานบริหารการเงิน งานบริหารทั่วไป

- พัฒนาระบบการจัดเก็บข้อมูลจดหมายรับ-ส่งของโรงเรียนและหนังสือราชการ คำสั่งของโรงเรียน โดยนำหนังสือที่เกี่ยยส่งไปยังฝ่ายต่างๆ เพื่อให้ดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนด

2. วัตถุประสงค์

2.1. เพื่อให้โรงเรียนมีระบบการจัดข้อมูลสารสนเทศและการรายงานผลข้อมูลสารสนเทศให้มีประสิทธิภาพทั้ง 4 ฝ่ายที่มีประสิทธิภาพ

2.2. เพื่อให้สามารถนำเอาข้อมูลสารสนเทศในการบริหารงานได้อย่างเหมาะสม

2.3. เพื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ความรู้ แก่นักเรียน ผู้ปกครองและชุมชนใกล้เคียงโรงเรียน

2.4 เพื่อให้โรงเรียนมีระบบการจัดเก็บข้อมูลจดหมายรับ-ส่งของโรงเรียนและหนังสือราชการ คำสั่งของโรงเรียน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

1. มีเอกสารสารสนเทศประชาสัมพันธ์รายเดือน
2. จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ ข่าวสาร ความรู้ บริเวณต่างๆภายในโรงเรียน
3. มีโปรแกรมจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศของสถานศึกษาตามนโยบายของสพฐ.อย่างน้อย 1 โปรแกรม (Excel) โดยกรอกข้อมูลลงโปรแกรมร่วมกับกลุ่มงานวิชาการ
4. กรอกข้อมูลลงโปรแกรมต่างๆ เช่น DMC, shcoolmis , emis เป็นต้น
5. มีการปรับปรุงข้อมูลสารสนเทศของแต่ละฝ่ายอย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง
6. มีการจัดทำทะเบียน รับ – ส่ง หนังสือราชการ คำสั่ง ที่เป็นปัจจุบัน

3.2 เชิงคุณภาพ

1. เอกสารสารสนเทศ ข้อมูลมีความสมบูรณ์ถูกต้อง สามารถนำไปใช้ใน การบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. โปรแกรมจัดเก็บข้อมูลสถานศึกษา มีความสมบูรณ์ ถูกต้อง สามารถรายงานข้อมูลส่งต้นสังกัดได้ทันกำหนดเวลา
3. ทะเบียน รับ-ส่ง หนังสือราชการ คำสั่ง มีความถูกต้องสมบูรณ์ สามารถอ้างอิงได้
4. นักเรียน ผู้ปกครอง และชุมชนได้รับข้อมูลข่าวสารจากโรงเรียน

4. วิธีดำเนินการ

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจ ขั้นตอนการดำเนินงาน จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	พฤษภาคม 2564	ผู้บริหารสถานศึกษา ครูทุกคน
2	วิเคราะห์จุดเด่น จุดด้อย การดำเนินงานภาคเรียน/ปีที่ผ่านมา	พฤษภาคม 2564	ครูทุกคน
3	กำหนดเป้าหมาย กำหนดกิจกรรมตามโครงการ	พฤษภาคม 2564	ครูทุกคน
4	ขั้นตอนกิจกรรม กิจกรรมที่ 1 พัฒนาระบบสารสนเทศโรงเรียน ขั้นตอนการดำเนินงาน 1.1 ประชุมเสนอโครงการ ขออนุมัติโครงการ 1.2 ประชุมแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 1.3 มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ 1.4 ดำเนินการตามแผนงานดังนี้ - พัฒนาระบบสารสนเทศโรงเรียน 4 ฝ่าย 1.5 กำกับ ติดตาม สรุป/รายงานผลการดำเนินการ	พ.ค.64 – เม.ย.65	นางสาวจิราภรณ์ จิตรมิตร
	กิจกรรมที่ 2 จัดเก็บสารสนเทศ 2.1 ประชุมแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 2.2 มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ 2.3 ดำเนินการตามแผนงานดังนี้ - จัดเก็บสารสนเทศตามฝ่ายงาน 2.4 กำกับ ติดตาม สรุป/รายงานผลการดำเนินการ	พ.ค.64 – เม.ย.65	นางสาวจิราภรณ์ จิตรมิตร
	กิจกรรมที่ 3 งานประชาสัมพันธ์โรงเรียน 3.1 ประชุมเสนอโครงการ ขออนุมัติโครงการ 3.2 ประชุมแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 3.3 มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ 3.4 ดำเนินการตามแผนงานดังนี้ - จัดทำจดหมายข่าวประชาสัมพันธ์ - จัดพิมพ์ข่าวประชาสัมพันธ์ข่าวสาร ความรู้บริเวณโรงเรียน 3.5 กำกับ ติดตาม สรุป/รายงานผลการดำเนินการ	พ.ค.64 – เม.ย.65	นางสาวพาฝัน ปลั่งปัญญา
	กิจกรรมที่ 4 งานสารบรรณ ธุรการโรงเรียน 4.1 ประชุมเสนอโครงการ ขออนุมัติโครงการ 4.2 ประชุมแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 4.3 มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ 4.4 ดำเนินการตามแผนงานดังนี้ - จัดทำทะเบียนรับ-ส่ง หนังสือราชการ - จัดทำทะเบียน คำสั่ง - จัดทำระบบ รับ-ส่งหนังสือราชการออนไลน์ Amass 4.5 กำกับ ติดตาม สรุป/รายงานผลการดำเนินการ	พ.ค.64 – เม.ย.65	นางสาวจิราภรณ์ จิตรมิตร

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
5	การนิเทศ ติดตามตรวจสอบผลการดำเนินโครงการ	ภาคเรียนละ 1 ครั้ง	คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ
6	ประเมินผลการดำเนินโครงการ	มีนาคม 2565	ครูทุกคน
7	ปรับปรุง/พัฒนาการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	ตลอดปีการศึกษา	ครูทุกคน
8	สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	มีนาคม 2565	ครูทุกคน

5. สถานที่ในการดำเนินโครงการ โรงเรียนบึงเขาย้อน (คงพันธุ์อุปถัมภ์)

6. งบประมาณ

6.1 งบประมาณจำนวน 14,090 บาท (หนึ่งหมื่นสี่พันเก้าสิบบาทถ้วน) โดยแบ่งเป็น

- ☒ เงินอุดหนุนรายหัว เป็นเงิน.....14,890.....บาท
- ☐ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เป็นเงิน.....บาท
- ☐ เงินรายได้สถานศึกษา เป็นเงิน.....บาท
- ☐ ค่าหนังสือเรียน เป็นเงิน.....บาท
- ☐ ค่าอาหารกลางวัน เป็นเงิน.....บาท

6.2 รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ	เงินงบประมาณที่จัดสรร
<u>กิจกรรมที่ 1 พัฒนาระบบสารสนเทศโรงเรียน</u> ค่าใช้จ่าย 1.1 จัดทำคู่มือการดำเนินงาน 4 ฝ่าย กระดาษ เอ 4 จำนวน 1 กล่อง 1.2 กำกับ ติดตาม สรุป/รายงานผลการดำเนินงาน กระดาษ เอ 4 จำนวน 1 รีม		
<u>กิจกรรมที่ 2 จัดเก็บสารสนเทศ</u> ค่าใช้จ่าย 2.1 จัดซื้อแฟ้มจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศ (10 x 150) 2.2 กำกับ ติดตาม สรุป/รายงานผลการดำเนินงาน กระดาษ เอ 4 จำนวน 1 รีม	1,500 บาท	เงินอุดหนุนรายหัว
<u>กิจกรรมที่ 3 งานประชาสัมพันธ์โรงเรียน</u> ค่าใช้จ่าย 3.1 จัดทำจดหมายข่าวประชาสัมพันธ์รายเดือน กระดาษ เอ 4 จำนวน 1 กล่อง 3.2 จัดทำซุ้มป้ายประชาสัมพันธ์ข่าวสารบริเวณต่างๆภายใน โรงเรียน (2,000 x 4) 3.3 กำกับ ติดตาม สรุป/รายงานผลการดำเนินงาน กระดาษ เอ 4 จำนวน 1 รีม	8,000 บาท	เงินอุดหนุนรายหัว

กิจกรรม	งบประมาณ	เงินงบประมาณที่จัดสรร
กิจกรรมที่4 งานสารบรรณ อธิการโรงเรียน ค่าใช้จ่าย 4.1 จัดทำทะเบียนรับ-ส่ง หนังสือราชการ - สมุดทะเบียนรับหนังสือราชการ (1 x 150) - สมุดทะเบียนส่งหนังสือราชการ (1 x 150) - กระดานไวท์บอร์ด (1 x 1,250) - บอร์ดกำแพง (1 x 1,890) - แฟ้มจัดเก็บข้อมูล 12 เล่ม (12 x 150) 4.2 จัดทำทะเบียน คำสั่ง สมุดทะเบียนคำสั่ง (1 x 150) 4.3 จัดทำระบบ รับ-ส่งหนังสือราชการออนไลน์ Amass 4.4 กำกับ ติดตาม สรุป/รายงานผลการดำเนินงาน กระดาษ เอ 4 จำนวน 1 รีม	150 บาท 150 บาท 1,250 บาท 1,890 บาท 1,800 บาท 150 บาท	เงินอุดหนุนรายหัว เงินอุดหนุนรายหัว เงินอุดหนุนรายหัว เงินอุดหนุนรายหัว เงินอุดหนุนรายหัว เงินอุดหนุนรายหัว

หมายเหตุ*(ค่าใช้จ่ายถัวจ่ายทุกรายการ)

7. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

7.1. ปัจจัยความเสี่ยง

การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

1. เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-19 อาจทำให้การทำงานและการประสานงานเกิดความล่าช้า

7.2 แนวทางการบริหารความเสี่ยง

1. กำหนดผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน กำหนดระยะเวลา

8. การวัดและประเมินโครงการ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัด
1.ข้อมูลสารสนเทศมีความสมบูรณ์ ถูกต้อง สามารถนำไปใช้ใน การบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ร้อยละ 80	ความสมบูรณ์เอกสาร	แบบประเมิน
2.งานสารบรรณ อธิการโรงเรียน มีระบบ เป็นปัจจุบัน มีความสมบูรณ์ถูกต้อง สามารถนำข้อมูลไปใช้อ้างอิงได้	ร้อยละ 80	ทะเบียนคุมหนังสือราชการ	ทะเบียนคุมหนังสือราชการ

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ข้อมูลมีความสมบูรณ์ถูกต้อง สามารถนำไปใช้ใน การบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

9.2 โปรแกรมจัดเก็บข้อมูลสถานศึกษา มีความสมบูรณ์ ถูกต้อง สามารถ รายงานข้อมูลส่งต้นสังกัดได้ทันกำหนดเวลา

9.3 งานสารบรรณ อธิการโรงเรียน มีระบบเป็นปัจจุบัน มีความสมบูรณ์ถูกต้องสามารถนำข้อมูลไปใช้อ้างอิงได้

ลงชื่อ ฉิ่งกรณ จิตกรณ ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวจิราภรณ์ จิตกรณ)
ตำแหน่งครู

ลงชื่อ ฉิ่งกรณ จิตกรณ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวจิราภรณ์ จิตกรณ)
หัวหน้างานบริหารทั่วไป

ลงชื่อ ฉ. ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวไยจิตร สาระนิตย์)
ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน



โครงการ ธนาคารขยะรีไซเคิล

1	ชื่อโครงการ	ธนาคารขยะรีไซเคิล
2	กลุ่มงานที่รับผิดชอบ	บริหารงานทั่วไป
3	สอดคล้องกับจุดเน้น กระทรวงศึกษาธิการ	1 การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ 5 การจัดการศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
4	สอดคล้องกับนโยบาย สพฐ.	6 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความรู้ มีทักษะการเรียนรู้และทักษะที่จำเป็นของโลก ในศตวรรษที่ 21 อย่างครบถ้วน เป็นคนดี มีวินัย มีความรักในสถาบันหลักของชาติ ยึดมั่น การปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีทัศนคติที่ ถูกต้องต่อบ้านเมือง
5	สอดคล้องกับกลยุทธ์ของ สพป.ปทุมธานีเขต 1	กลยุทธ์ที่ 5 ด้านการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
6	สอดคล้องกับมาตรฐาน การศึกษา	มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ 2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ 3.1 จัดการ เรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้
7	สอดคล้องกับกลยุทธ์ของ โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพและได้ตามมาตรฐานการศึกษา กลยุทธ์ที่ 6 ส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
8	สอดคล้องกับพันธกิจ ของโรงเรียน	2 ส่งเสริมให้ผู้เรียนเป็นคนดี มีคุณธรรม จริยธรรม มีภาวะผู้นำรักความเป็นไทย ภูมิใจใน ท้องถิ่น และมีจิตสำนึกในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม 9 ส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
9	สอดคล้องกับ เป้าประสงค์ของโรงเรียน	2 ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ และเป็นคนดีตามค่านิยมหลัก 12 ประการ 9 สถานศึกษาจัดให้มีกิจกรรมปลูกจิตสำนึกรักษาสีสิ่งแวดล้อม
10	ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
11	ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายเจษฎา สุวรรณโน
12	ระยะเวลาดำเนินการ	ปีการศึกษา 2564

1. หลักการและเหตุผล

การบริหารจัดการขยะถือเป็นวาระแห่งชาติ เนื่องจากปัจจุบันนี้พฤติกรรมกรรมการบริโภคของมนุษย์มีค่านิยม
ในเรื่องการบรรจุหีบห่อมากขึ้น ทำให้ปริมาณขยะเพิ่มขึ้นอย่างรวดเร็ว ในขณะที่การกำจัดขายน้อยกว่าจำนวนขยะ
ที่มีอยู่ การกำจัดขยะประเภทแก้ว พลาสติก เหล็ก น้ำมันจากการทอด ฯลฯ ที่ไม่ถูกวิธี เป็นสาเหตุทำให้เกิดภาวะ
โลกร้อน ทำให้น้ำเน่าเสีย การนำขยะกลับมาใช้ประโยชน์และการนำไปขายเป็นวิธีการหนึ่งที่จะช่วยลดปริมาณขยะ
และรักษาสีสิ่งแวดล้อมได้เป็นอย่างดี

โรงเรียนบึงเขายอนเล็งเห็นความสำคัญในการแก้ไขปัญหาและการจัดการขยะ ทั้งที่โรงเรียนและในชุมชน
จึงจัดโครงการธนาคารขยะรีไซเคิลเพื่อเป็นการปลูกจิตสำนึกให้นักเรียนตระหนักถึงความสำคัญถึงการมีส่วนร่วม
รักษาสีสิ่งแวดล้อม การแก้ไขปัญหาขยะทั้งที่โรงเรียน ที่บ้านและในชุมชนและเป็นการสร้างรายได้ให้กับนักเรียน

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้นักเรียนมีจิตสำนึกในการคัดแยกขยะและเห็นคุณค่าของขยะ
- 2.2 เพื่อให้นักเรียนรู้จักวิธีการลดปริมาณขยะในโรงเรียน บ้าน และชุมชน
- 2.3 เพื่อให้นักเรียนมีวินัยในการทิ้งขยะให้ถูกที่
- 2.4 เพื่อให้นักเรียนมีส่วนร่วมในการรักษาสิ่งแวดล้อมในโรงเรียนและชุมชน
- 2.5 เพื่อให้นักเรียนดำเนินชีวิตตามหลักคุณธรรมพื้นฐานและหลักเศรษฐกิจพอเพียง

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- 1) ผู้เรียนมีจิตสำนึกในการคัดแยกขยะและเห็นคุณค่าของขยะไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 80
- 2) ผู้เรียนรู้จักวิธีการลดปริมาณขยะในโรงเรียน บ้าน และชุมชนไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 80
- 3) ผู้เรียนมีวินัยในการทิ้งขยะให้ถูกที่ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 80
- 4) ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการรักษาสิ่งแวดล้อมในโรงเรียนและชุมชนไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 80
- 5) ผู้เรียนดำเนินชีวิตตามหลักคุณธรรมพื้นฐานและหลักเศรษฐกิจพอเพียง ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 80

3.2 เชิงคุณภาพ

- 1) ผู้เรียนมีจิตสำนึกในการคัดแยกขยะและเห็นคุณค่าของขยะ
- 2) ผู้เรียนรู้จักวิธีการลดปริมาณขยะในโรงเรียน บ้าน และชุมชน
- 3) ผู้เรียนมีวินัยในการทิ้งขยะให้ถูกที่
- 4) ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการรักษาสิ่งแวดล้อมในโรงเรียนและชุมชน
- 5) ผู้เรียนดำเนินชีวิตตามหลักคุณธรรมพื้นฐาน 8 ประการและหลักเศรษฐกิจพอเพียง

4. วิธีดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นตอนการดำเนินงาน		
1.1 เสนอโครงการเพื่อรอกการอนุมัติ	พ.ค. 64	นายเจษฎา
1.2 ประชุมคณะครูผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง		
1.3 รับสมัครเจ้าหน้าที่ธนาคารขยะ	พ.ค. 64	
1.4 ประชุมคณะทำงาน		
1.5 ดำเนินการตามแผนงานดังนี้		นายเจษฎา เจ้าหน้าที่ฯ
● จัดเตรียมสถานที่และอุปกรณ์เพิ่มเติม	พ.ค. 64	
● ประชาสัมพันธ์โครงการ		
● นักเรียนแต่ละห้องนำขยะมาฝากที่ธนาคารวันศุกร์ 2 ครั้ง/เดือน	พ.ค. 64	
- เจ้าหน้าที่ชั่งน้ำหนักและจัดทำบัญชี		
- เจ้าหน้าที่คำนวณจำนวนเงินบันทึกลงสมุดคู่ฝากโดยให้ราคา 80 %ของ	มิ.ย. 64- มี.ค. 65	
ราคาที่ขาย (ส่วนต่างจะให้กับโรงเรียนในการพัฒนาสิ่งแวดล้อม และเจ้าหน้าที่		
ธนาคาร)		
● นักเรียนแต่ละคนนำน้ำมันที่เหลือจากการทอดที่บ้านมาขายวันศุกร์ 2	มิ.ย. 64 - มี.ค. 65	นายเจษฎา เจ้าหน้าที่ฯ
ครั้ง /เดือน		
1.6 กำกับ ติดตาม สรุป/รายงานผลการดำเนินการต่อผู้บังคับบัญชา	มิ.ย. 64 - มี.ค. 65	นายเจษฎา

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.7 รับข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะจากผู้เกี่ยวข้องเป็นแนวทางในการดำเนินงาน/พัฒนางานต่อไป		

5. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ พฤษภาคม 2564 – มีนาคม 2565

6. งบประมาณ

6.1 งบประมาณจำนวน 3,400 บาท (สามพันสี่ร้อยบาทถ้วนบาทถ้วน) โดยแบ่งเป็น

- ☒ เงินอุดหนุนรายหัว เป็นเงิน.....3,400.....บาท
- ☐ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เป็นเงิน.....บาท
- ☐ เงินรายได้สถานศึกษา เป็นเงิน.....บาท
- ☐ ค่าหนังสือเรียน เป็นเงิน.....บาท
- ☐ ค่าอาหารกลางวัน เป็นเงิน.....บาท

6.2 รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ	เงินงบประมาณที่จัดสรร
ค่าใช้จ่าย		
1.1 จัดเตรียมสถานที่และอุปกรณ์เพิ่มเติม - ถุงดำ 10 แพ็ค x 40 บาท	400 บาท	เงินอุดหนุนรายหัว
1.2 อุปกรณ์ในการจัดทำกระดาษขยะ	3,000 บาท	เงินอุดหนุนรายหัว

หมายเหตุ*(ค่าใช้จ่ายถัวจ่ายทุกรายการ)

7. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

1. ปัจจัยความเสี่ยง

การได้รับความร่วมมือจากนักเรียนในการนำขยะมาฝาก และการนำน้ำมันมาขายไม่สม่ำเสมอ ไม่ต่อเนื่อง

2. แนวทางการบริหารความเสี่ยง

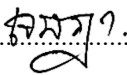
การประชาสัมพันธ์หน้าเสาธง และขอความร่วมมือจากครูประจำชั้นในการเน้นย้ำนักเรียน และการเปลี่ยนที่จัดเก็บขวดของแต่ละห้องเรียนเพื่อจูงใจให้นักเรียนคัดแยกและจัดเก็บขวดสำหรับนำมาฝากธนาคาร

8. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
8.1 ร้อยละของผู้เรียนมีจิตสำนึกในการคัดแยกขยะและเห็นคุณค่าของขยะ	ร้อยละ 80
8.2 ร้อยละของผู้เรียนรู้จักวิธีการลดปริมาณขยะในโรงเรียน บ้าน และชุมชน	ร้อยละ 80
8.3 ร้อยละของผู้เรียนมีวินัยในการทิ้งขยะให้ถูกที่	ร้อยละ 80
8.4 ร้อยละของผู้เรียนมีส่วนร่วมในการรักษาสิ่งแวดล้อมในโรงเรียนและชุมชน	ร้อยละ 80
8.5 ร้อยละของผู้เรียนดำเนินชีวิตตามหลักคุณธรรมพื้นฐาน 8 ประการและหลักเศรษฐกิจพอเพียง	ร้อยละ 80

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 นักเรียนชั้นอนุบาล 1 ถึง ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 เข้าร่วมโครงการธนาคารขยะรีไซเคิลเป็นผู้ที่มีวินัยในการทิ้งขยะ รู้จักการคัดแยกขยะและเห็นคุณค่าของขยะ มีส่วนร่วมในการรักษาความสะอาดในโรงเรียน บ้านและในชุมชน

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นายเจษฎา สุวรรณโน)
ตำแหน่งครู

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวจิราภรณ์ จิตรมิตร)
หัวหน้างานบริหารทั่วไป

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวไยจิตร สาระนิตย์)
ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบึงเขาย้อน



โครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

1	ชื่อโครงการ	โครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
2	กลุ่มงานที่รับผิดชอบ	บริหารทั่วไป
3	สอดคล้องกับจุดเน้น กระทรวงศึกษาธิการ	การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
4	สอดคล้องกับนโยบาย สพฐ.	การพัฒนาการศึกษาเพื่อความมั่นคง การสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษา พัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือเด็ก และเยาวชนที่อยู่ในการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อป้องกันไม่ให้ ออกจากจากระบบการศึกษา รวมทั้งช่วยเหลือเด็กตกหล่นและเด็กออกกลางคันให้รับ การศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างเท่าเทียมกัน
5	สอดคล้องกับกลยุทธ์ของ สพป.ปทุมธานีเขต 1	กลยุทธ์ที่ 1 ด้านการจัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างความมั่นคงของชาติ
6	สอดคล้องกับมาตรฐาน การศึกษา	มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ 2.1 มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน 2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ 3.3 มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก
7	สอดคล้องกับกลยุทธ์ของ โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 3 เสริมสร้างประสิทธิภาพและคุณภาพการบริหารจัดการศึกษา
8	สอดคล้องกับพันธกิจ ของโรงเรียน	7. ส่งเสริมการใช้หลักธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการศึกษา
9	สอดคล้องกับ เป้าประสงค์ของโรงเรียน	7. สถานศึกษามีระบบบริหารจัดการที่มีคุณภาพและประสิทธิภาพตามมาตรฐานการศึกษา
10	ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
11	ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวจิรัชญา ลีอกลาง
12	ระยะเวลาดำเนินการ	ปีการศึกษา 2564

1. หลักการและเหตุผล

การพัฒนานักเรียนให้เป็นบุคคลที่มีคุณภาพทั้งทางด้านร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความสามารถ มีคุณธรรม จริยธรรมและมีวิถีชีวิตที่เป็นสุขตามที่สังคมมุ่งหวัง โดยผ่านกระบวนการทางการศึกษา นอกจากจะดำเนินการด้วยการ ส่งเสริมสนับสนุนนักเรียนแล้ว การป้องกันและช่วยเหลือแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นกับนักเรียน ก็เป็นสิ่งสำคัญของการ พัฒนา เนื่องจากสภาพสังคมที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ทั้งทางด้านการสื่อสาร เทคโนโลยีต่างๆ ซึ่งการ เปลี่ยนแปลงดังกล่าวมีผลกับนักเรียนทั้งทางบวกและทางลบ ซึ่งผลกระทบที่เกิดขึ้นกับนักเรียน ปัญหายาเสพติด ปัญหาครอบครัว การปรับตัวหรือการเลียนแบบพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม ซึ่งส่งผลต่อสุขภาพกายและจิตใจของทุกคนที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ทาง โรงเรียนตระหนักถึงความสำคัญที่จะต้องมีการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน เพื่อให้สามารถช่วยเหลือนักเรียน จึงมีการ ประสานงานดังกล่าวกับทุกฝ่ายที่มีส่วนเกี่ยวข้อง มีการใช้กิจกรรมและวิธีการต่างๆ เพื่อช่วยเหลือนักเรียนอย่างมี ประสิทธิภาพ

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้การดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนเป็นไปอย่างมีระบบและมีประสิทธิภาพ
- 2.2 เพื่อหาวิธีการช่วยเหลือผู้เรียนที่เหมาะสมและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้เรียน
- 2.3 เพื่อหาแนวทาง และช่วยแก้ไขปัญหาให้กับผู้เรียน

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

เชิงปริมาณ

3.1 นักเรียนโรงเรียนบึงเขาย้อน (คงพันธุ์อุปถัมภ์) ร้อยละ 100 ได้รับการช่วยเหลืออย่างมีระบบและมีประสิทธิภาพ

เชิงคุณภาพ

3.2 นักเรียนได้รับการดูแลอย่างทั่วถึงและตรงตามสภาพปัญหา

3.3 สร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างนักเรียน ครู ผู้ปกครองและชุมชน

3.4 นักเรียนมีความสุขในการเรียน

4. วิธีดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ 1 เสนอโครงการ ขั้นตอนการดำเนินงาน 1.1 เสนอโครงการเพื่อรอการอนุมัติ 1.2 ประชุมคณะครูผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง 1.3 มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ 1.4 ดำเนินการตามแผนงาน	มิ.ย. 2564	น.ส. จิรัชญา ลีกลาง
กิจกรรมที่ 2 5 ขั้นตอนของ ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ขั้นตอนการดำเนินงาน 2.1 การรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล 2.1.1 การสัมภาษณ์นักเรียนเป็นรายบุคคล 2.1.2 การเยี่ยมบ้านนักเรียน 2.1.3 ศึกษาข้อมูลจากระเบียนสะสม 2.1.4 ศึกษาข้อมูลจากแบบประเมินตนเอง (SDQ) นักเรียน 2.2 การคัดกรองนักเรียน ออกเป็น 3 กลุ่ม คือ กลุ่มปกติ, กลุ่มเสี่ยง, กลุ่มมีปัญหา 2.3 การส่งเสริมนักเรียน โดยส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนทุกคนที่อยู่ในความดูแลของครูประจำชั้นมีการพัฒนาคุณภาพมากยิ่งขึ้น มีความภาคภูมิใจในตนเองในด้านต่าง ๆ 2.4 การป้องกันและแก้ไขปัญหา สำหรับนักเรียนกลุ่มเสี่ยง และกลุ่มมีปัญหาก็จะให้ความดูแลเอาใจใส่อย่างใกล้ชิด หาวิธีช่วยเหลือโดยไม่ปล่อยปละละเลยนักเรียนทั้งสองกลุ่ม ให้คำปรึกษา ช่วยป้องกัน และช่วยเหลือนักเรียน	ก.ค. 2564 – ก.พ. 2565	คณะครู

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
2.5 การส่งต่อนักเรียน มีการบันทึกการส่งต่อนักเรียนไปยังครูฝ่ายปกครองหรือครูแนะแนว ครูประจำวิชา ครูพยาบาล เป็นต้น ซึ่งเป็นการส่งต่อภายใน และบันทึกส่งนักเรียนไปยังผู้เชี่ยวชาญภายนอก โดยครูแนะแนวหรือฝ่ายปกครองเป็นผู้ดำเนินการ ซึ่งเป็นการส่งต่อภายนอก		
กิจกรรมที่ 3 การเยี่ยมบ้าน 3.1 กำหนดช่วงเวลาในการเยี่ยมบ้าน 3.2 จัดทำเอกสารการเยี่ยมบ้าน 3.3 ดำเนินการเยี่ยมบ้าน 3.4 กำกับ ติดตาม สรุปรายงานผลการดำเนินการต่อผู้บังคับบัญชา 3.5 รับข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะจากผู้เกี่ยวข้องเป็นแนวทางในการดำเนินงาน/พัฒนางานต่อไป	ก.พ. 2565 – มี.ค. 2565	คณะครู
กิจกรรมที่ 3 มอบทุนการศึกษา ขั้นตอนการดำเนินงาน 3.1 ทูลยกจน (นร01) คัดกรองนักเรียนที่ผู้ปกครองมีรายได้ต่ำกว่า 3000 บาท 3.2 ทูลยกจนพิเศษ (นร05) คณะกรรมการสถานศึกษา ร่วมพิจารณาการรับทุน 3.3 ดำเนินงานมอบทุนตามที่ได้รับจัดสรร 3.4 กำกับ ติดตาม สรุปรายงานผลการดำเนินงาน 3.5 รับข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะจากผู้เกี่ยวข้องเป็นแนวทางในการดำเนินงาน/พัฒนางานต่อไป		ผู้บริหาร น.ส. จิรัชญา ลีอกกลาง ครูประจำชั้น

5. สถานที่ในการดำเนินโครงการ โรงเรียนบึงเขาย้อนคงพันธุ์อุปถัมภ์

6. งบประมาณ

6.1 งบประมาณจำนวน 9,180 บาท (เก้าพันหนึ่งร้อยแปดสิบบาทถ้วน) โดยแบ่งเป็น

☒	เงินอุดหนุนรายหัว	เป็นเงิน.....9,180.....บาท
☐	เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	เป็นเงิน.....บาท
☐	เงินรายได้สถานศึกษา	เป็นเงิน.....บาท
☐	ค่าหนังสือเรียน	เป็นเงิน.....บาท
☐	ค่าอาหารกลางวัน	เป็นเงิน.....บาท

6.2 รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ	เงินงบประมาณที่จัดสรร
กิจกรรมรู้จักนักเรียนรายบุคคล 1. การรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล แพ้ประจำตัวนักเรียน	9,180 บาท	เงินอุดหนุนรายหัว

หมายเหตุ*(ค่าใช้จ่ายถ้วยจ่ายทุกรายการ)

7. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

7.1. ปัจจัยความเสี่ยง

7.1.1 ผู้ปกครองมีอาชีพรับจ้างมีรายได้ไม่แน่นอน

7.1.2 การย้ายถิ่นของผู้ปกครอง

7.1.3 การหย่าร้างของผู้ปกครอง

7.2 แนวทางการบริหารความเสี่ยง

7.2.1 มีการวิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคล และรายงานผลการปฏิบัติให้ผู้ปกครองได้ทราบอย่างทั่วถึงสม่ำเสมอ

7.2.2 ให้คำปรึกษา ช่วยเหลือ และช่วยแก้ไขปัญหาให้กับนักเรียน

7.2.3 สังเกต สัมภาษณ์ และศึกษาปัญหาของนักเรียนให้ละเอียด

8. การวัดและประเมินโครงการ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัด
1) นักเรียนมีการพัฒนาความสามารถทางการเรียน	ร้อยละ 100	สังเกต	แบบสำรวจ
2) นักเรียนมีสุขภาพทางร่างกายที่แข็งแรง		ทดสอบ	แบบทดสอบ
3) นักเรียนมีสุขภาพจิตที่ดี		สัมภาษณ์	แบบสัมภาษณ์
		ตรวจสอบสุขภาพ	แบบบันทึกการตรวจสอบสุขภาพ

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 นักเรียนได้รับการดูแลอย่างทั่วถึงและตรงสภาพปัญหา

9.2 สร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างนักเรียน ครู ผู้ปกครองและชุมชน

9.3 นักเรียนมีร่างกายที่แข็งแรงและเรียนรู้อย่างมีความสุข

9.4 นักเรียนมีการพัฒนาตนเอง

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวจิรัชญา ลือกลาง)
ตำแหน่งครู

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวจิราภรณ์ จิตรมิตร)
หัวหน้างานบริหารทั่วไป

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวไยจิตร์ สาระนิตย์)
ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน



โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

1	ชื่อโครงการ	ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด
2	กลุ่มงานที่รับผิดชอบ	บริหารงานทั่วไป
3	สอดคล้องกับจุดเน้น กระทรวงศึกษาธิการ	1.การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ 2. การพัฒนาการศึกษาเพื่อความมั่นคง
4	สอดคล้องกับนโยบาย สพฐ.	พัฒนาระบบและกลไกการดูแลความปลอดภัยให้กับผู้เรียนครูและบุคลากรทางการศึกษา และสถานศึกษา จากภัยพิบัติและภัยคุกคามทุกรูปแบบ รวมถึงการจัดสภาพแวดล้อมที่ เอื้อต่อการมีสุขภาพที่ดีที่สามารถปรับตัวต่อโรคอุบัติใหม่และโรคอุบัติซ้ำ
5	สอดคล้องกับกลยุทธ์ของ สพป.ปทุมธานีเขต 1	กลยุทธ์ที่ 1 ด้านการจัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างความมั่นคงของชาติ
6	สอดคล้องกับมาตรฐาน การศึกษา	มาตรฐานที่ 1 ด้านคุณภาพผู้เรียน ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถ นำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้
7	สอดคล้องกับกลยุทธ์ของ โรงเรียน	กลยุทธ์ ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพและได้ตามมาตรฐานการศึกษา
8	สอดคล้องกับพันธกิจของ โรงเรียน	ข้อที่ 2 ส่งเสริมให้ผู้เรียนเป็นคนดี มีคุณธรรม จริยธรรม มีภาวะผู้นำ รักความเป็นไทย ภูมิใจในท้องถิ่น และมีจิตสำนึกในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
9	สอดคล้องกับเป้าประสงค์ ของโรงเรียน	ข้อที่ 2 ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และเป็นคนดีตามค่านิยมหลัก 12 ประการ
10	ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
11	ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางนิชุลภา โอภาสสุริยะ
12	ระยะเวลาดำเนินการ	ปีการศึกษา 2564

1. หลักการและเหตุผล

ยาเสพติดเป็นปัญหาสำคัญระดับชาติที่รัฐบาลถือเป็นนโยบายที่ต้องเร่งดำเนินการแก้ไขอย่างจริงจัง ทั้งนี้เพราะ ปัญหายาเสพติดที่มีการแพร่ระบาดในทุกพื้นที่ของประเทศไทยได้ทวีความรุนแรงมากขึ้นทุกขณะส่งผลกระทบต่อ การพัฒนาประเทศทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งทางด้านการเมือง และความมั่นคงของประเทศ ประกอบกับกลุ่มเด็กและเยาวชนเป็นวัยที่อยากรู้อยากลอง จึงถูกชักจูงให้ใช้สิ่งเสพติดได้ง่ายจากปัญหา ทางด้านเศรษฐกิจ สังคม ความเปลี่ยนแปลงในด้านต่างๆ ทำให้คนเกิดอารมณ์เครียด มีปัญหาทางด้านจิตใจ จึง หันไปใช้สิ่งเสพติดเพื่อลดความเครียดของจิตใจ โรงเรียนเป็นส่วนหนึ่งของชุมชนและสังคม นอกจากให้ความรู้ในด้านต่าง ๆ แก่นักเรียนแล้วยังต้องมีหน้าที่รับผิดชอบดูแลสุขภาพพลานามัยให้สมบูรณ์อยู่เสมอ แต่ในสภาพปัจจุบันปัญหายาเสพติดซึ่งมาในรูปแบบและวิธีการต่าง ๆ แพร่หลายเข้าไปสู่เยาวชนและสถานศึกษาต่าง ๆ มากขึ้น ทางโรงเรียนจึงมีความจำเป็นที่จะหาแนวทางป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดดังกล่าวมิให้เกิดขึ้นในโรงเรียน

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อรณรงค์สร้างจิตสำนึกให้นักเรียนตระหนักถึงพิษภัยและโทษของยาเสพติด
- 2.2 เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจและมีส่วนร่วมกิจกรรม นำไปสู่การปฏิบัติ การป้องกันและการแก้ไขปัญหายาเสพติดและโรคเอดส์ได้อย่างถูกต้องทั้งตนเองและชุมชน
- 2.3 เพื่อสร้างเสริมการทำกิจกรรม ต่างๆ สร้างภาวะผู้นำ กล้าแสดงออก รู้จักใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ ประกอบด้วยสุขภาพกายสุขภาพจิตที่ดี

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- 1) นักเรียนโรงเรียนบึงเขาย้อน (คงพันธุ์อุปถัมภ์) มีจิตสำนึกและมีความตระหนักถึงพิษภัยและโทษของยาเสพติด
- 2) นักเรียนโรงเรียนบึงเขาย้อน (คงพันธุ์อุปถัมภ์) มีความรู้ ความเข้าใจและมีส่วนร่วมกิจกรรม นำไปสู่การปฏิบัติ การป้องกันและการแก้ไขปัญหายาเสพติดและโรคเอดส์ได้อย่างถูกต้องทั้งตนเองและชุมชน มีภูมิคุ้มกันทางด้านสุขภาพทางร่างกายนามย์ที่สมบูรณ์แข็งแรงไม่น้อยกว่าร้อยละ 100

3.2 เชิงคุณภาพ

- 1) ครูและบุคลากรและนักเรียนในโรงเรียนบึงเขาย้อน (คงพันธุ์อุปถัมภ์) มีความตระหนักด้าน มหันตภัยของยาเสพติดในสถานศึกษา ในชุมชน และประเทศชาติ
- 2) นักเรียนมีทักษะชีวิตที่ดีขึ้น

4. วิธีดำเนินการ

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	ขั้นเตรียมการ 1. วางแผนการดำเนินงาน	พฤษภาคม 2564	ผู้บริหารสถานศึกษา ครูทุกคน
2	ขั้นตอนดำเนินงาน 1. แต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการดำเนินงาน 2. ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการดำเนินกิจกรรม 3. กิจกรรมการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด เพื่อให้บุคลากรและนักเรียนได้เรียนรู้และศึกษา ดังนี้ - กิจกรรมรณรงค์ วันงดสูบบุหรี่โลก วันต้านยาเสพติดสากล - กิจกรรมกีฬาพื้นบ้านต้านยาเสพติด - กิจกรรมอบรมนักเรียนให้ความรู้/ตอบคำถามหน้าเสาธง/ กล่าวคำปฏิญาณ/รู้ทันข่าวต้านยาเสพติด - กิจกรรมตำรวจแดร์ แอร์ประสบการณ์ให้ความรู้แก่นักเรียน - กิจกรรมแข่งขันวาดภาพ เด็กไทยห่างไกล ยาเสพติด		
		31 พฤษภาคม 2564 ตลอดปีการศึกษา	นางนิชุลญา และคณะครู ผู้บริหาร/ นางนิชุลญา และครูทุกคน

7.การวิเคราะห์ความเสี่ยง

7.1 ปัจจัยเสี่ยง

1. ระยะเวลาอาจไม่เป็นไปตามกำหนดเนื่องจากโรงเรียนมีภารกิจงานอื่นแทรกซ้อน/สถานการณ์แพร่เชื้อไวรัสโควิด

7.2 แนวทางการบริหารความเสี่ยง

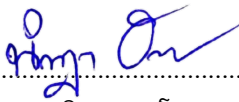
1. มีการประชาสัมพันธ์รณรงค์ให้ความรู้เกี่ยวกับโทษของยาเสพติดทั้งในโรงเรียนและชุมชนอย่างต่อเนื่อง

8.การวัดและประเมินโครงการ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
นักเรียนโรงเรียนบึงเขาย้อน (คงพันธุอุปถัมภ์) มีสุขภาวะทางร่างกาย รู้จักป้องกัน หลีกเลี่ยงภาวะเสี่ยงต่างๆและจิตสังคม	ร้อยละ 100

9.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ครูและนักเรียนโรงเรียนบึงเขาย้อน(คงพันธุอุปถัมภ์) เป็น ผู้มีพลานามัยที่สมบูรณ์ มีจิตใจที่เข้มแข็ง ไม่ยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติด และสามารถร่วมเป็นกำลังของสังคมประเทศชาติ ในการต่อต้านยาเสพติด

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางนิชุลภา โอภาสสุริยะ)
ตำแหน่งครูชำนาญการ

ลงชื่อ .....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวจิราภรณ์ จิตรมิตร)
หัวหน้างานบริหารทั่วไป

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวไยจิตร สาระนิตย์)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบึงเขาย้อน (คงพันธุอุปถัมภ์)



โครงการ Start up ตามรอยพ่อ

1	ชื่อโครงการ	โครงการ Start up ตามรอยพ่อ
2	กลุ่มงานที่รับผิดชอบ	บริหารงานทั่วไป
3	สอดคล้องกับจุดเน้น กระทรวงศึกษาธิการ	การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ การพัฒนาการศึกษาเพื่อความมั่นคง การสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษา
4	สอดคล้องกับนโยบาย สพฐ.	ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความรู้ทักษะการเรียนรู้และทักษะที่จำเป็นของโลกใน ศตวรรษที่ 21 อย่างครบถ้วนเป็นคนดี มีวินัยมีความรักในสถาบันหลักของชาติยึดมั่นการ ปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขมีทัศนคติที่ถูกต้องต่อ บ้านเมือง
5	สอดคล้องกับกลยุทธ์ของ สพ.ปทุมธานีเขต 1	กลยุทธ์ที่ 1 ด้านการจัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างความมั่นคงของชาติ
6	สอดคล้องกับมาตรฐาน การศึกษา	มาตรฐานที่ 1 ด้านคุณภาพของผู้เรียน 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ 3.3 มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก
7	สอดคล้องกับกลยุทธ์ของ โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 5 เสริมสร้างการน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและพระบรมรา โชบายของ ในหลวงรัชกาลที่ 10 มาเป็นแนวทางในการดำรงชีวิต
8	สอดคล้องกับพันธกิจของ โรงเรียน	10. ส่งเสริมการนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและพระบรมราโชบายของในหลวง รัชกาลที่ 10 มาเป็นแนวทางในการดำเนินชีวิต
9	สอดคล้องกับเป้าประสงค์ ของโรงเรียน	10. ผู้เรียนมีทักษะชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและตามพระบรมราโชบาย ของในหลวงรัชกาลที่ 10
10	ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
11	ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวจิรัชญา ลือกลาง
12	ระยะเวลาดำเนินการ	ปีการศึกษา 2564

1. หลักการและเหตุผล

กิจกรรมตามรอยพ่อแบบพอเพียงในโรงเรียนบึงเขาย้อน (คงพันธุ์อุปถัมภ์) เป็นโครงการที่ปลูกฝังสร้างจิตสำนึก ฝึกนิสัยให้นักเรียนละครุรู้จักการมัธยัสถ์ ประหยัดอดออม ซึ่งเป็นพื้นฐานที่สำคัญในการวางแผนการใช้จ่ายเงิน โรงเรียนได้ตระหนักถึงความสำคัญดังกล่าวจึงได้น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช มาเป็นแนวทางในการแก้ปัญหาโดยจัดให้มีโครงการตามรอยพ่อแบบพอเพียง โดยส่งเสริมให้นักเรียนและครูรู้จักบริหารจัดการการใช้จ่ายเงิน มีทักษะและเป้าหมายที่ชัดเจนในการออม เห็นคุณค่าของการออม มีทักษะในการบริหารงบประมาณ รู้จักคุณค่าของเงิน รู้จักการออม รู้จักกระบวนการออมเงิน สามารถนำกระบวนการต่าง ๆ ดังกล่าวข้างต้นไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันอย่างเหมาะสมกับวัย รู้จักการใช้จ่ายเงินให้เป็นประโยชน์มากที่สุด อันจะส่งผลให้การดำเนินชีวิตในอนาคตเป็นคนที่มีความประพฤติดี โรงเรียนจึงได้นำแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาดำเนินงานตามโครงการและปลูกฝังให้เกิดขึ้นในตัวนักเรียนและครู

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อปฏิบัติตามแนวพระราชดำริเศรษฐกิจพอเพียง
- 2.2 เพื่อเป็นการส่งเสริมและปลูกฝังนักเรียนให้รู้จักการประหยัด
- 2.3 เพื่อให้นักเรียนและครูรู้จักออมทรัพย์ไว้ในคราวจำเป็น
- 2.4 เพื่อให้นักเรียนและครูรู้จักแบ่งส่วนการใช้เงินของตนอย่างมีค่า
- 2.5 นักเรียนและครูมีความตระหนักว่าการออมเป็นการดำเนินชีวิตอย่างพอเพียงตามแนวทางเศรษฐกิจ

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

เชิงปริมาณ

- 3.1 นักเรียนและครูทุกคนมีเงินฝากออมทรัพย์

เชิงคุณภาพ

- 3.2 นักเรียนทุกคนและครูประหยัดและเก็บออมทุกวัน

4. วิธีดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ 1 การเตรียมห้องธนาคารในโรงเรียนและแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ธนาคารน้อย ขั้นตอนการดำเนินงาน 1.1 เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ 1.2 ประชุมคณะครูผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง 1.3 มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ 1.4 จัดเตรียมห้องธนาคารเพื่อใช้รับฝากเงิน 1.5 แต่งตั้งคณะกรรมการนักเรียน (เจ้าหน้าที่ธนาคารน้อย) เพื่อช่วยแนะนำการฝากเงิน	มิ.ย. 2564	ผู้บริหาร น.ส. จิรัชญา ลีกลาง น.ส. วชิรี บุญนาค นายภูเบตร ดำเนินผล คณะครู
กิจกรรมที่ 2 การฝากเงิน (กำหนดการฝากเงิน เดือนละ 1 ครั้ง) ขั้นตอนการดำเนินงาน 2.1 ครูประจำชั้น ป.1-6 นำเสนอนโยบายการฝากเงินให้นักเรียนทราบ โดยนักเรียนเก็บออมเงินด้วยตนเองเป็นระยะเวลาสองสัปดาห์ 2.2 มีการรับฝากเงินโดยเจ้าหน้าที่ธนาคาร ในวันพุธที่สองของสัปดาห์ ซึ่งมีเจ้าหน้าที่ธนาคารน้อยช่วยแนะนำการรับฝากเงิน 2.3 ครูประจำชั้นทำรายงานการฝากเงินของนักเรียน 2.4 สรุป/รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บังคับบัญชา	มิ.ย. 2564 – มี.ค. 2565	น.ส. จิรัชญา ลีกลาง น.ส. วชิรี บุญนาค นายภูเบตร ดำเนินผล ครูประจำชั้น
กิจกรรมที่ 3 การเปิดบัญชีใหม่ ขั้นตอนการดำเนินงาน 3.1 นักเรียนชั้น ป.1 คณะครู และนักเรียนใหม่เตรียมเอกสารทะเบียนบ้าน มาเปิดบัญชีใหม่ 3.2 นักเรียนและครูยื่นเอกสารการเปิดบัญชีใหม่กับเจ้าหน้าที่ธนาคาร 3.3 สรุป/รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บังคับบัญชา	กุมภาพันธ์ 2565	ครูประจำชั้น ป.1 น.ส. จิรัชญา ลีกลาง น.ส. วชิรี บุญนาค นายภูเบตร ดำเนินผล

5. สถานที่ในการดำเนินโครงการ โรงเรียนบึงเขาย้อนคงพันธุ์อุปถัมภ์

6. งบประมาณ

6.1 งบประมาณจำนวน 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) โดยแบ่งเป็น

☒ เงินอุดหนุนรายหัว	เป็นเงิน.....500.....บาท
☐ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	เป็นเงิน.....บาท
☐ เงินรายได้สถานศึกษา	เป็นเงิน.....บาท
☐ ค่าหนังสือเรียน	เป็นเงิน.....บาท
☐ ค่าอาหารกลางวัน	เป็นเงิน.....บาท

6.2 รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ	เงินงบประมาณที่จัดสรร
กิจกรรมที่ 1 การเตรียมห้องธนาคารในโรงเรียนและแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ธนาคารน้อย 1.1 วัสดุและอุปกรณ์ที่ใช้ในการตกแต่งห้องธนาคาร 1.2 วัสดุและอุปกรณ์ที่ใช้ในการรับฝากเงิน กิจกรรมที่ 2 การฝากเงิน 2.1 สรุป/รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บังคับบัญชา กิจกรรมที่ 3 การเปิดบัญชีใหม่ 3.2 สรุป/รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บังคับบัญชา	500 บาท	เงินอุดหนุนรายหัว

หมายเหตุ*(ค่าใช้จ่ายถ้วยถ้วยทุกรายการ)

7. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

7.1. ปัจจัยความเสี่ยง

- 7.1.1 เมื่อสิ้นปีผู้ปกครองมีการเบิกเงินไปใช้ ทำให้การออมไม่ต่อเนื่อง
- 7.1.2 เนื่องจากอยู่ในสถานการณ์เฝ้าระวังเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ทำให้ธนาคารออกมารับฝากเงินที่โรงเรียนไม่ได้
- 7.1.3 ครูประจำชั้นติดภารกิจทำให้ไม่สามารถรับเงินออมจากนักเรียนได้

7.2 แนวทางการบริหารความเสี่ยง

- 7.2.1 ประชาสัมพันธ์ให้ผู้ปกครองเห็นความสำคัญในการออมเงิน
- 7.2.2 ให้ผู้เรียนออมเงินกับคุณครูประจำชั้นแทน
- 7.2.3 ครูประจำชั้นต้องกำหนดเวลาในการรับฝากเงินจากนักเรียน เพื่อให้การออมมีความต่อเนื่อง

8. การวัดและประเมินโครงการ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัด
1) ร้อยละของนักเรียนและครู มีการฝากออมเงิน	ร้อยละ 83	รายงานการออมเงินของนักเรียนแต่ละระดับชั้น	แบบเช็คข้อมูลการออมเงิน
2) ร้อยละของนักเรียนและครู มีการเปิดบัญชีใหม่	ร้อยละ 83	จำนวนนักเรียนที่เปิดบัญชี	แบบเช็คข้อมูลการออมเงิน

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 นักเรียนและครูโรงเรียนบึงเขาย้อน (คงพันธุอุปถัมภ์) เห็นความสำคัญในการออม
- 9.2 นักเรียนและครูสามารถนำความรู้เกี่ยวกับเรื่องการประหยัดไปใช้ในชีวิตประจำวันได้
- 9.3 นักเรียนและครูรู้จักวางแผนในการใช้จ่ายเงิน

ลงชื่อ จิราภรณ์ จิตรมิตร ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวจิรัชญา ลือกกลาง)
ตำแหน่งครู

ลงชื่อ จิราภรณ์ จิตรมิตร ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวจิราภรณ์ จิตรมิตร)
หัวหน้างานบริหารทั่วไป

ลงชื่อ Ch. ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวไยจิตร สาระนิตย์)
ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน



โครงการ อนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

- 1 ชื่อโครงการ อนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
- 2 กลุ่มงานที่รับผิดชอบ บริหารงานทั่วไป
- 3 สอดคล้องกับจุดเน้น กระทรวงศึกษาธิการ การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
การจัดการศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- 4 สอดคล้องกับนโยบาย สพฐ. ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความรู้ มีทักษะการเรียนรู้และทักษะที่จำเป็นของโลกในศตวรรษที่ 21 อย่างครบถ้วน เป็นคนดี มีวินัย มีความรักในสถาบันหลักของชาติ ยึดมั่นการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมือง
- 5 สอดคล้องกับกลยุทธ์ของ สพป.ปทุมธานีเขต 1 กลยุทธ์ที่ 5 ด้านการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- 6 สอดคล้องกับมาตรฐาน การศึกษา มาตรฐานที่ 1 ด้านคุณภาพของผู้เรียน
ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน
มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
ตัวบ่งชี้ที่ 2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้
- 7 สอดคล้องกับกลยุทธ์ของ โรงเรียน กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพและได้ตามมาตรฐานการศึกษา
กลยุทธ์ที่ 6 ส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- 8 สอดคล้องกับพันธกิจของ โรงเรียน 2. ส่งเสริมให้ผู้เรียนเป็นคนดี มีคุณธรรม จริยธรรม มีภาวะผู้นำ รักความเป็นไทย ภูมิใจในท้องถิ่น และมีจิตสำนึกในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
9. ส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- 9 สอดคล้องกับเป้าประสงค์ ของโรงเรียน 2. ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ และเป็นคนดีตามค่านิยมหลัก 12 ประการ
9. ส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- 10 ลักษณะโครงการ ต่อเนื่อง
- 11 ผู้รับผิดชอบโครงการ นายภานุพงศ์ อุปฮาด
- 12 ระยะเวลาดำเนินการ ปีการศึกษา 2564

1. หลักการและเหตุผล

ตามที่สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ทรงมีพระราชดำริบางประการเกี่ยวกับการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช ซึ่งมีใจความดังต่อไปนี้

“การสอนและอบรมให้เด็กมีจิตสำนึกในการอนุรักษ์พืชพรรณนั้น ควรใช้วิธีการปลูกฝังให้เด็กเห็นความงดงาม ความสนใจ และเกิดความปิติที่จะทำการศึกษาและอนุรักษ์พืชพรรณต่อไป การให้วิธีสอน การอบรมและให้ความรู้สึกกลัวว่า หากไม่อนุรักษ์แล้วจะเกิดผลเสียเกิดอันตรายแก่ตนเอง จะทำให้เด็กเกิดความเครียด ซึ่งจะเป็นผลเสียแก่ประเทศในระยะยาว”

โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ ได้ดำเนินงานสนองพระราชดำริจัดตั้งงาน “สวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน” เพื่อเป็นสื่อในการสร้างจิตสำนึกด้านอนุรักษ์พันธุกรรมพืชโดยให้เยาวชนนั้นได้ใกล้ชิดกับพืชพรรณไม้ เห็นคุณค่าประโยชน์ ความสวยงาม อันจะก่อให้เกิดความคิดที่จะอนุรักษ์พืชพรรณต่อไป

สวนพฤกษศาสตร์ คือ แหล่งที่รวบรวมพันธุ์พืชชนิดต่างๆ ที่มีชีวิต จัดปลูกตามความเหมาะสมกับสภาพถิ่นอาศัยเดิม มีห้องสมุด สถานที่เก็บรวบรวมตัวอย่างพรรณไม้รักษาสภาพ อาจเป็นตัวอย่างแห้งหรือตัวอย่างดอง หรือเก็บรักษาด้วยวิธีอื่น ๆ พันธุ์พืชที่ทำการรวบรวมไว้นั้นจะเป็นแหล่งข้อมูลและการเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับพันธุ์ไม้นอกจากนี้สามารถใช้เป็นแหล่งพักผ่อนหย่อนใจซึ่งสามารถดำเนินการสวนพฤกษศาสตร์ในพื้นที่ของโรงเรียน โดยมีองค์ประกอบดังกล่าว เป็นสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนใช้ในวัตถุประสงค์ดังกล่าว อีกทั้งใช้ในการศึกษาและเป็นประโยชน์ในการสอนวิชาต่าง ๆ

จากพระราชดำริและพระราโชวาทของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารีในเรื่องของสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน ซึ่งมีความสอดคล้องกับงานปกติในเรื่องของการเรียนการสอน และในเรื่องของการปฏิรูปการศึกษา ซึ่งเน้นให้นักเรียนเป็นศูนย์กลาง ดังนั้นทางโรงเรียนจึงได้มีการประชุมหารือ และเห็นพ้องต้องกันที่จะสนองพระราชดำริ ดำเนินงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน อันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ

โรงเรียนบึงเขาย้อน (คงพันธุ์อุปถัมภ์) จังหวัดปทุมธานี เป็นโรงเรียนที่จัดสภาพแวดล้อมทางธรรมชาติที่ร่มรื่นสวยงามและเป็นโรงเรียนที่มีพรรณไม้ธรรมชาติเป็นจำนวนมาก โรงเรียนได้เอาใจใส่ดูแลพรรณไม้เป็นอย่างดีแต่ยังขาดการสร้างจิตสำนึกให้เยาวชนมีความรักความรุ่มรื่นสวยงามของพรรณไม้เท่าที่ควร จึงมีแนวคิดสอดคล้องกับงานสวนพฤกษศาสตร์ในโรงเรียนตามแนวพระราชดำริของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ได้สมัครเข้าร่วมโครงการดังกล่าว

สวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน คือแหล่งรวบรวมพืชพรรณไม้ต่าง ๆ ที่มีชีวิต จัดปลูกตามความเหมาะสมในสภาพที่คล้ายกับถิ่นอาศัยเดิมใช้เป็นแหล่งข้อมูลเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับพืชพรรณได้ เป็นที่พักผ่อนหย่อนใจเพื่อเป็นสื่อให้เยาวชนนั้นได้ใกล้ชิดกับพืชพรรณไม้ เห็นคุณค่าประโยชน์ ความสวยงาม อันก่อให้เกิดความคิดที่จะอนุรักษ์พันธุกรรมพืชต่อไป นอกจากนี้กิจกรรมทั้งหลายสามารถดำเนินการได้ในพื้นที่โรงเรียน เพื่อประโยชน์ในการศึกษาค้นคว้าและการเรียนการสอนวิชาต่าง ๆ

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้โรงเรียนเป็นแหล่งรวบรวมตัวอย่างพรรณไม้ ข้อมูลพรรณไม้ และการเก็บรักษา
2. เพื่อประโยชน์ทางการศึกษา และเผยแพร่สู่ภายนอก
3. เพื่อให้นักเรียนแต่ละระดับได้มีส่วนร่วมในการดูแลพื้นที่รับผิดชอบตามโครงการสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน
4. เพื่อให้นักเรียนได้ใช้สวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนเป็นแหล่งเรียนรู้เกี่ยวกับพรรณไม้ในโรงเรียน
5. เพื่อสร้างจิตสำนึกให้นักเรียนเห็นคุณค่าของการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช อันเป็นโครงการตามพระราชดำรินในสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

1. นักเรียนโรงเรียนบึงเขาย้อน (คงพันธุ์อุปถัมภ์) จำนวน 530 คน ได้เรียนรู้ ดูแลสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน

3.2 เชิงคุณภาพ

1. นักเรียนทุกคนมีส่วนร่วมในการเรียนรู้ และดูแลสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน มีจิตสำนึกในคุณค่าของการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช รักและภาคภูมิใจในโรงเรียน นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนดีขึ้น

4. วิธีดำเนินการ

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	ขออนุมัติโครงการ	พฤษภาคม 2564	ผู้บริหารสถานศึกษา ครูทุกคน
2	ชี้แจงและเชิญชวนให้บุคลากรต่าง ๆ ในโรงเรียน เห็นความสำคัญของการจัดทำสวน พุทธศาสตร์ในโรงเรียน วางแผนการปฏิบัติงานในรอบปี	พฤษภาคม 2564	ครูทุกคน
3	ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการและจัดประชุม	พฤษภาคม 2564	ครูทุกคน
4	ขั้นตอนการดำเนินงาน กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมการอบรมบุคลากร ขั้นตอนการดำเนินงาน 1.1 ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน สวนพุทธศาสตร์โรงเรียน เพื่อจัดทำโครงการสวนพุทธศาสตร์โรงเรียน 1.2 ติดต่อประสานงานวิทยากร 1.3 จัดเตรียมเอกสาร วัสดุ อุปกรณ์ อบรม 1.4 จัดอบรมครู 5 องค์กรประกอบ พี่ชศึกษา และ 3 สาระ 1.5 จัดอบรมนักเรียน 5 องค์กรประกอบ พี่ชศึกษา และ 3 สาระ 1.6 ประเมินความพึงพอใจของครูและนักเรียนที่เข้าอบรม	มิ.ย. 64 – กรกฎาคม	นายภานุพงศ์ อุปฮาด /ผู้บริหาร/ คณะครู
	กิจกรรมที่ 2 การจัดทำหัตถ์พรรณไม้ ขั้นตอนการดำเนินงาน 2.1 กำหนดพื้นที่ศึกษา 2.2 สำนวณพรรณไม้ในพื้นที่ศึกษา 2.3 ทำและ ติดป้ายรหัสประจำต้น 2.4 ตั้งชื่อหรือสอบถามชื่อและศึกษาข้อมูลพรรณไม้ 2.5 ทำผังแสดงตำแหน่งพรรณไม้ 2.6 ศึกษาและบันทึกลักษณะทางพฤกษศาสตร์ 2.7 บันทึกภาพหรือวาดภาพพฤกษศาสตร์ 2.8 ทำตัวอย่างพรรณไม้ (แห้ง/ดอง/เฉพาะส่วน) 2.9 เปรียบเทียบข้อมูลพรรณไม้ 2.10 จัดระบบข้อมูลทะเบียนพรรณไม้ 2.11 ทำร่างป้ายชื่อพรรณไม้สมบูรณ์ 2.12 ตรวจสอบความถูกต้องทางวิชาการด้านพฤกษศาสตร์ 2.13 การจัดทำป้ายชื่อพรรณไม้ที่สมบูรณ์	ก.ค.64 – ส.ค.64	นายภานุพงศ์ อุปฮาด และคณะครูทุกคน
	กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมสำรวจเก็บรวบรวมพันธุ์พืชในโรงเรียน ขั้นตอนการดำเนินงาน 3.1 ศึกษาข้อมูลจากผังพรรณไม้เดิมและ ศึกษาธรรมชาติของพรรณไม้	ก.ย.64 – ต.ค.64	นายภานุพงศ์ อุปฮาด และคณะครูทุกคน

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	3.2 สำรวจ ศึกษา วิเคราะห์สภาพพื้นที่ 3.3 พิจารณาคุณสมบัติและสุนทรียภาพของพรรณไม้ 3.4 กำหนดการใช้ประโยชน์ในพื้นที่ 3.5 กำหนดชนิดพรรณไม้ที่จะปลูก 3.6 ทำผังภูมิทัศน์ 3.7 จัดหาพรรณไม้ วัสดุปลูก 3.8 การปลูก และดูแลรักษา 3.9 ศึกษาคุณค่าของพืชพรรณที่ปลูก ออกแบบบันทึกการเปลี่ยนแปลง		
	กิจกรรมที่ 4 จัดสวนพฤกษศาสตร์ในโรงเรียน ขั้นตอนการดำเนินงาน 4.1 ออกคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบงาน 4.2 เลือกซื้อพรรณไม้ 4.3 ปรับหน้าดิน 4.4 กำจัดวัชพืช 4.5 กำหนดตำแหน่งการวางต้นไม้ 4.6 ปลูกต้นไม้	ธ.ค. 64	นายภานุพงศ์ อุปฮาด และคณะครูทุกคน
	กิจกรรมที่ 5 กิจกรรมการอนุรักษ์ ขั้นตอนการดำเนินงาน จัดกิจกรรม 5 ฐานการเรียนรู้ โดยมีการเวียนฐานกิจกรรม ดังนี้ ฐานที่ 1 ฐานส่วนประกอบของพืช ฐานที่ 2 ฐานสำรวจพรรณไม้ ฐานที่ 3 ฐานขยายพันธุ์พืช ฐานที่ 4 ฐานทำป้ายรหัสประจำต้นไม้ ฐานที่ 5 ฐานการศึกษาพรรณไม้	ม.ค. 64 – ก.พ. 64	นายภานุพงศ์ อุปฮาด และคณะครูทุกคน
5	การนิเทศ ติดตามตรวจสอบผลการดำเนินโครงการ	ภาคเรียน ละ 1 ครั้ง	คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ
6	ประเมินผลการดำเนินโครงการ	มีนาคม 2565	ครูทุกคน
7	ปรับปรุง/พัฒนาการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	ตลอดปี การศึกษา	ครูทุกคน
8	สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	มีนาคม 2565	ครูทุกคน

5. สถานที่ในการดำเนินโครงการ

โรงเรียนบึงเขาย้อนคงพันธุ์อุบลรัตน์

6. งบประมาณ

6.1 งบประมาณจำนวน 12,500 บาท (หนึ่งหมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน) โดยแบ่งเป็น

- | | |
|---|-----------------------------|
| ☒ เงินอุดหนุนรายหัว | เป็นเงิน.....1,2500.....บาท |
| ☐ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน | เป็นเงิน.....บาท |
| ☐ เงินรายได้สถานศึกษา | เป็นเงิน.....บาท |
| ☐ ค่าหนังสือเรียน | เป็นเงิน.....บาท |
| ☐ ค่าอาหารกลางวัน | เป็นเงิน.....บาท |

6.2 รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ	เงินงบประมาณที่จัดสรร
กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมอบรมบุคลากร 1. ค่าวิทยากร 1,000 บาท 2. กระดาษ A4 จำนวน 2 กล่อง	1,000 บาท	เงินอุดหนุนรายหัว
กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมจัดทำหัตถพรรณไม้ 2.1 กำหนดพื้นที่ศึกษา 2.2 สำรวจพรรณไม้ในพื้นที่ศึกษา 2.3 ทำและ ติดป้ายรหัสประจำต้น 2.4 ตั้งชื่อหรือสอบถามชื่อและศึกษาข้อมูลพรรณไม้ 2.5 ทำผังแสดงตำแหน่งพรรณไม้ 2.6 ศึกษาและบันทึกลักษณะทางพฤกษศาสตร์ 2.7 บันทึกภาพหรือวาดภาพพฤกษศาสตร์ 2.8 ทำตัวอย่างพรรณไม้ (แห้ง/ดอง/เฉพาะส่วน) 2.9 เปรียบเทียบข้อมูลพรรณไม้ 2.10 จัดระบบข้อมูลทะเบียนพรรณไม้ 2.11 ทำร่างป้ายชื่อพรรณไม้สมบูรณ์ 2.12 ตรวจสอบความถูกต้องทางวิชาการด้านพฤกษศาสตร์ 2.13 การจัดทำป้ายชื่อพรรณไม้ที่สมบูรณ์	5,000 บาท	เงินอุดหนุนรายหัว
กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมสำรวจเก็บรวบรวมพันธุ์พืชในโรงเรียน 3.1 ศึกษาข้อมูลจากผังพรรณไม้เดิมและศึกษาธรรมชาติของพรรณไม้ 3.2 สำรวจ ศึกษา วิเคราะห์สภาพพื้นที่ 3.3 พิจารณาคุณสมบัติและสุนทรียภาพของพรรณไม้ 3.4 กำหนดการใช้ประโยชน์ในพื้นที่ 3.5 กำหนดชนิดพรรณไม้ที่จะปลูก 3.6 ทำผังภูมิทัศน์ 3.7 จัดหาพรรณไม้ วัสดุปลูก		เงินอุดหนุนรายหัว

กิจกรรม	งบประมาณ	เงินงบประมาณที่ จัดสรร
3.8 การปลูก และดูแลรักษา 3.9 ศึกษาคุณค่าของพืชพรรณที่ปลูก ออกแบบบันทึกการ เปลี่ยนแปลง		
กิจกรรมที่ 4 จัดสวนพฤกษศาสตร์ในโรงเรียน 4.1 ออกคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบงาน 4.2 เลือกซื้อพรรณไม้ 4.3 ปรับหน้าดิน 4.4 กำจัดวัชพืช 4.5 กำหนดตำแหน่งการวางต้นไม้ 4.6 ปลูกต้นไม้	3,000 บาท	เงินอุดหนุนรายหัว
กิจกรรมที่ 5 กิจกรรมการอนุรักษ์ จัดกิจกรรม 5 ฐานการเรียนรู้ โดยมีการเวียนฐานกิจกรรม ดังนี้ ฐานที่ 1 ฐานส่วนประกอบของพืช ฐานที่ 2 ฐานสำรวจพรรณไม้ ฐานที่ 3 ฐานขยายพันธุ์พืช ฐานที่ 4 ฐานทำป้ายรหัสประจำต้นไม้ ฐานที่ 5 ฐานการศึกษาพรรณไม้	3,500 บาท	เงินอุดหนุนรายหัว

หมายเหตุ*(ค่าใช้จ่ายถัวจ่ายทุกรายการ)

7. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

7.1. ปัจจัยความเสี่ยง

- 7.1.1 ครูยังขาดความรู้ความเข้าใจในงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน
- 7.1.2 ระยะเวลาไม่เพียงพอในการทำกิจกรรม
- 7.1.3 องค์ประกอบความสมบูรณ์ของพืชศึกษาไม่ตรงตามระยะเวลาที่จัดกิจกรรม

7.2 แนวทางการบริหารความเสี่ยง

- 7.2.1 จัดอบรมเชิงปฏิบัติการให้แก่ครูและบุคลากร
- 7.2.2 ขยายระยะเวลาในการทำกิจกรรมเพิ่มขึ้น
- 7.2.3 บำรุง ดูแลรักษา พืชศึกษา

8. การวัดและประเมินโครงการ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัด
1) นักเรียนมีจิตสำนึก มีความรักเห็น คุณค่าของการอนุรักษ์พันธุ์กรรมพืช	ร้อยละ 80	สังเกต	แบบสังเกต
2) โรงเรียนมีตัวอย่างพรรณไม้ ข้อมูล พรรณไม้	ร้อยละ 80	การเก็บรวบรวมพรรณไม้	ทะเบียนพรรณไม้
3) นักเรียนร่วมการดูแลพื้นที่ รับผิดชอบของโรงเรียน	ร้อยละ 80	การรายงานผลปฏิบัติ	แบบรายงาน

4) นักเรียนได้ใช้สวนพฤกษศาสตร์ โรงเรียนเป็นแหล่ง เรียนรู้เกี่ยวกับ พรรณไม้ในโรงเรียน ร้อยละ 100	ร้อยละ 80	บันทึกการใช้สวน พฤกษศาสตร์	แบบบันทึกการใช้ สวนพฤกษศาสตร์
---	-----------	-------------------------------	----------------------------------

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 เกิดความร่วมมือร่วมใจภายในโรงเรียน และโรงเรียนกับชุมชน
- 9.2 เป็นแหล่งข้อมูลพืชพรรณ และภูมิปัญญาท้องถิ่น
- 9.3 เชื่อมต่อกันด้วยระบบข้อมูล
- 9.4 ศึกษาค้นคว้า เกิดผู้เชี่ยวชาญ เกิดผลงานทางวิชาการ
- 9.5 ผู้ปฏิบัติ จะรู้จักใช้สื่อกับธรรมชาติที่มีอยู่รอบตัว ในการเรียนรู้ รู้จักตั้งคำถาม หาคำตอบ ช่างสังเกต และค้นคว้า
- 9.6 มีจิตใจอ่อนโยน เห็นคุณค่า ทำให้เกิดความรักในพืชพรรณไม่คิดทำลาย และมีแนวคิดที่จะอนุรักษ์สืบไป

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นายภานุพงศ์ อุปฮาด)
ตำแหน่งครู

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวจิราภรณ์ จิตรมิตร)
หัวหน้างานบริหารทั่วไป

ลงชื่อ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวไยจิตร สาระนิตย์)
ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน



	โครงการ : ส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน
1 ชื่อโครงการ	ส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน
2 กลุ่มงานที่รับผิดชอบ	งานบริหารทั่วไป
3 สอดคล้องกับจุดเน้น กระทรวงศึกษาธิการ	1. การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ 2. การพัฒนาการศึกษาเพื่อความมั่นคง
4 สอดคล้องกับนโยบาย สพฐ.	6 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความรู้ มีทักษะการเรียนรู้และทักษะที่จำเป็นของโลกในศตวรรษที่ 21 อย่างครบถ้วน เป็นคนดี มีวินัย มีความรักในสถาบันหลักของชาติ ยึดมั่นการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมือง
5 สอดคล้องกับกลยุทธ์ของ สพป.ปทุมธานีเขต 1	กลยุทธ์ที่ 1 ด้านการจัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างความมั่นคงของชาติ
6 สอดคล้องกับมาตรฐาน การศึกษา	มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ 3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้ 3.2 ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ 3.3 มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก 3.4 ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบและนำมาพัฒนาผู้เรียน 3.5 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้
7 สอดคล้องกับกลยุทธ์ของ โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพและได้ตามมาตรฐานการศึกษา
8 สอดคล้องกับพันธกิจ ของโรงเรียน	ส่งเสริมให้ผู้เรียนเป็นคนดี มีคุณธรรม จริยธรรมมีภาวะผู้นำ รักความเป็นไทย ภูมิใจในท้องถิ่น และมีจิตสำนึกในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
9 สอดคล้องกับ เป้าประสงค์ของโรงเรียน	ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ และเป็นคนดีตามค่านิยมหลัก 12 ประการ
10 ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
11 ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายเจษฎา สุวรรณโน
12 ระยะเวลาดำเนินการ	เมษายน 2564 – เมษายน 2565

1.หลักการและเหตุผล

โรงเรียนเป็นส่วนหนึ่งของชุมชนและสังคม จึงมีบทบาทในการเตรียมความพร้อมนักเรียนให้เป็นผู้ใหญ่ที่ดีในสังคม การสร้างลักษณะนิสัยให้นักเรียนรู้จักระเบียบ ข้อบังคับ กฎเกณฑ์และกติกาตลอดจนรู้จักรับผิดชอบต่อหน้าที่ของตนมีต่อหมู่คณะ ชุมชน สังคม ได้อย่างเหมาะสม ทางโรงเรียนจึงเห็นสมควรที่จะนำรูปแบบประชาธิปไตยมาใช้ในโรงเรียนเพื่อเป็นการปูพื้นฐานประชาธิปไตยให้ดีขึ้น รู้จักปฏิบัติตนให้ถูกต้องตามภาระหน้าที่และวิถีชีวิตตามหลักประชาธิปไตย สามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อการปกครองในระบอบประชาธิปไตย
2. เพื่อให้นักเรียนได้เรียนรู้และฝึกทักษะประสบการณ์จริงเกี่ยวกับการเลือกตั้งในระบอบประชาธิปไตย
3. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีความรับผิดชอบร่วมกันในการรักษาไว้ซึ่งประโยชน์ของโรงเรียน
4. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนรู้จักวิถีชีวิตแบบประชาธิปไตย
5. เพื่อให้นักเรียนมีความเป็นผู้นำรับผิดชอบต่อหน้าที่

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1. นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-6 ร้อยละ 80 ใช้สิทธิเลือกตั้ง
2. ครูร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการดำเนินการเลือกตั้งประธานนักเรียน
3. นักเรียนร้อยละ 80 มีความรับผิดชอบในตนเองและหน้าที่

เชิงคุณภาพ

1. นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจ ระบอบการปกครองแบบประชาธิปไตย
2. นักเรียนมีความรับผิดชอบทำให้โรงเรียนเป็นระเบียบ
3. นักเรียนกล้าแสดงออก ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ และเคารพในสิทธิของผู้อื่น

4. กิจกรรมและระยะเวลาดำเนินการ

ขั้นตอน / กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
4.1 ขั้นเตรียมการ (P) 4.1.1 จัดทำโครงการเพื่อเสนอขออนุมัติจากผู้บริหารโรงเรียน 4.1.2 ประชุมชี้แจงแก่คณะครูเพื่อเสนอวัตถุประสงค์โครงการ 4.1.3 ประชุมชี้แจงให้นักเรียนได้ทราบถึงวัตถุประสงค์ของโครงการ	พฤษภาคม 2564	นายเจษฎา สุวรรณโน
4.2 ขั้นดำเนินการ (D) 4.2.1 กำหนดระยะเวลาวางแผนในการจัดการเลือกตั้งประธานนักเรียน 4.2.2 ดำเนินงานตามโครงการเพื่อพัฒนานักเรียนตามวัตถุประสงค์ดังนี้ 1) ประกาศรับสมัครประธานนักเรียน 2) ประกาศรายชื่อผู้สมัครรับเลือกตั้ง 3) ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการหน่วยเลือกตั้ง 4) ดำเนินการเลือกตั้งประธานนักเรียนและสรุปผลการเลือกตั้ง - บ่ายไว้ที่นิวเลือกตั้งสภานักเรียน 5) ประชุมชี้แจงของฝ่ายงานของสภานักเรียน 6) แบ่งพื้นที่การรับผิดชอบและเขตบริการตามชั้นเรียน 7) แต่งตั้งคณะกรรมการนักเรียน ดูแลรับผิดชอบในเขตพื้นที่บริการ 8) ประชุมกรรมการสภานักเรียน 2 ครั้งต่อเดือน	ตลอดปี การศึกษา	
4.3 ขั้นนิเทศตรวจสอบ (C) 4.3.1 นิเทศติดตาม/ผลการดำเนินงาน	ตลอดปี การศึกษา	นายเจษฎา สุวรรณโน /และคณะครู
4.4 ขั้นประเมินรายงาน (A) 4.4.1 สรุปผล/จัดทำรายงานประจำปี	มีนาคม 2564	นายเจษฎาสุวรรณโน

หมายเหตุ * (ถัวจ่ายทุกรายการ)

5. สถานที่ในการดำเนินโครงการ โรงเรียนบึงเขาย้อนคงพันธุ์อุปถัมภ์

6. งบประมาณ

6.1 งบประมาณจำนวน 450 บาท (สี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน) โดยแบ่งเป็น

☒ เงินอุดหนุนรายหัว	เป็นเงิน.....450.....บาท
☐ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	เป็นเงิน.....บาท
☐ เงินรายได้สถานศึกษา	เป็นเงิน.....บาท
☐ ค่าหนังสือเรียน	เป็นเงิน.....บาท
☐ ค่าอาหารกลางวัน	เป็นเงิน.....บาท

6.2 รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ	เงินงบประมาณที่ จัดสรร
กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมที่ 1 การแต่งตั้งสถานักเรียน - ป้ายไวนิล การเลือกตั้งสถานักเรียน กิจกรรมที่ 2 การแบ่งเขตพื้นที่บริการ - ดินปลูก - ปุ๋ยคอก - ปุ๋ยเร่งการเจริญเติบโต - บัวรดน้ำ กิจกรรมที่ 3 สรุปผลจัดทำรายงานประจำปี - กระดาษ A4 1 รีม	450 บาท	เงินอุดหนุนรายหัว

หมายเหตุ*(ค่าใช้จ่ายถัวจ่ายทุกรายการ)

7. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

- 7.1 ผู้บริหารโรงเรียนบึงเขาย้อน (คงพันธุ์อุปถัมภ์)
- 7.2 คณะครูโรงเรียนบึงเขาย้อน (คงพันธุ์อุปถัมภ์)
- 7.3 นักเรียนโรงเรียนบึงเขาย้อน (คงพันธุ์อุปถัมภ์) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 – 6 ปีการศึกษา 2564

8. ระดับความสำเร็จ

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
8.1 มีประธานนักเรียนและหัวหน้ากลุ่มสที่รับผิดชอบงาน ในตามภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย	- การสังเกต ประเมินตามสภาพจริง	- แบบสังเกต
8.2 นักเรียนมีระเบียบวินัยในตนเอง	- การสังเกต ประเมินตามสภาพจริง	- แบบสังเกต
8.3 โรงเรียนสะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อย	-ประเมินตามสภาพจริง	- แบบสรุปงาน/ โครงการประจำปี

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนได้รับประสบการณ์ตรงในการเลือกตั้ง
2. นักเรียนรู้จักสิทธิและเคารพในหน้าที่ของตนเองและผู้อื่นในทางที่ถูกต้อง

3. นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจในวิถีชีวิตแบบประชาธิปไตย

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นายเจษฎา สุวรรณโน)
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวจีราภรณ์ จิตรมิตร)
หัวหน้างานบริหารทั่วไป

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวไยจิตร์ สาระนิตย์)
ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน



โครงการ อนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อมและอาคารสถานที่ภายในโรงเรียนและชุมชน

1	ชื่อโครงการ	อนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อมและอาคารสถานที่ภายในโรงเรียนและชุมชน
2	กลุ่มงานที่รับผิดชอบ	งานบริหารทั่วไป
3	สอดคล้องกับจุดเน้น กระทรวงศึกษาธิการ	5 การจัดการศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม 6 การปรับสมดุลและพัฒนากระบวนการบริหารจัดการ
4	สอดคล้องกับนโยบาย สพฐ.	1 พัฒนาระบบและกลไกในการดูแลความปลอดภัยให้กับผู้เรียนครูและบุคลากรทางการศึกษาและสถานศึกษา จากภัยพิบัติและภัยคุกคามทุกรูปแบบ รวมถึงการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการมีสุขภาพที่ดีที่สามารถปรับตัวต่อโรคอุบัติใหม่และโรคอุบัติซ้ำ
5	สอดคล้องกับกลยุทธ์ของ สพป.ปทุมธานีเขต 1	กลยุทธ์ที่ 6 ด้านการพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษา กลยุทธ์ที่ 6 ด้านการพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษา
6	สอดคล้องกับมาตรฐาน การศึกษา	มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ 2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ 2.6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้
7	สอดคล้องกับกลยุทธ์ของ โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพและได้ตามมาตรฐานการศึกษา กลยุทธ์ที่ 6 ส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
8	สอดคล้องกับพันธกิจ ของโรงเรียน	2 ส่งเสริมให้ผู้เรียนเป็นคนดี มีคุณธรรม จริยธรรม มีภาวะผู้นำรักความเป็นไทย ภูมิใจในท้องถิ่น และมีจิตสำนึกในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม 9 ส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
9	สอดคล้องกับ เป้าประสงค์ของโรงเรียน	2. ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ และเป็นคนดีตามค่านิยมหลัก 12 ประการ
10	ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
11	ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายเจษฎา สุวรรณโน
12	ระยะเวลาดำเนินการ	เมษายน 2564 – เมษายน 2565

1. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมและการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างฟุ่มเฟือยกำลังเป็นที่ให้ความสนใจของหลายฝ่าย เนื่องจากผลที่จะตามมาเกิดกับมนุษย์และผลที่เกิดเกี่ยวข้องกับการดำเนินชีวิตในแต่ละวัน ถ้าหากสิ่งแวดล้อมดีย่อมส่งเสริมให้เรา มีจิตใจดี ความรู้สึกที่ดี พร้อมทั้งจะเรียนรู้ และทำกิจกรรมต่างๆ ได้ดี ในปัจจุบันสภาพแวดล้อมรอบตัวเรามีการเปลี่ยนแปลงไป สาเหตุหนึ่งมาจากการกระทำของมนุษย์ที่ขาดจิตสำนึกที่ดี เช่น ให้ความเห็นแก่ตัวทิ้งขยะไม่ถูกที่ เพื่อเป็นการปลูกฝังจิตสำนึกที่ดี มีส่วนร่วมและเรียนรู้ด้วยตนเอง เกี่ยวกับการแยกขยะและทิ้งขยะให้ถูกต้อง การมีส่วนร่วมในการดูแลลำคลอง ลดภาวะโลกร้อนและร่วมกันอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมทั้งในโรงเรียนและชุมชน ให้แก่เด็กนักเรียนผู้ซึ่งจะเป็นเยาวชนที่ดีของสังคมต่อไป

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้นักเรียนมีจิตสำนึกในการรักษาความสะอาด การทิ้งขยะให้ถูกที่และรักษาสิ่งแวดล้อมบริเวณโรงเรียนและชุมชน
2. เพื่อให้ผู้เรียนตระหนัก รู้คุณค่า ร่วมอนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อม
3. เพื่อให้ผู้เรียนเป็นสมาชิกที่ดีของชุมชน บำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคม

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

- 1 ผู้เรียนร้อยละ 80 มีจิตสำนึกในการรักษาความสะอาด การทิ้งขยะให้ถูกที่และรักษาสิ่งแวดล้อมบริเวณโรงเรียนและชุมชน
- 2 ผู้เรียนร้อยละ 80 ตระหนัก รู้คุณค่า ร่วมอนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อม
- 3 ผู้เรียนร้อยละ 80 เป็นสมาชิกที่ดีของชุมชน บำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคม

เชิงคุณภาพ

1. เรียนมีจิตสำนึกในการรักษาความสะอาด การทิ้งขยะให้ถูกที่และรักษาสิ่งแวดล้อมบริเวณโรงเรียนและชุมชน
2. ผู้เรียนตระหนัก รู้คุณค่า ร่วมอนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อม
3. ผู้เรียนเป็นสมาชิกที่ดีของชุมชน บำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคม

4. กิจกรรมและระยะเวลาดำเนินการ

กิจกรรม / ขั้นตอน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
4.1 ขั้นเตรียมการ (P) 4.1.1 ศึกษาสภาพปัจจุบัน / ปัญหา ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการ 4.1.2 ศึกษาผลการดำเนินการ ปีที่ผ่านมา 4.1.3 ศึกษาบริบทและสภาพความเป็นไปได้ในการพัฒนาโครงการ 4.1.4 จัดทำโครงการ นำเสนอต่อผู้บริหาร	พฤษภาคม 2564	-	นายเจษฎา สุวรรณโน
4.2 ขั้นดำเนินการ (D) 4.2.1 ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงโครงการ และมอบหมายภาระงาน 4.2.2 ดำเนินงานตามโครงการ เพื่อพัฒนานักเรียนตามวัตถุประสงค์ ดังนี้ 1) กิจกรรมทำความสะอาดเขตพื้นที่บริการที่รับผิดชอบของแต่ละชั้น ป.1-ป.6 - ค่าอุปกรณ์ทำความสะอาด - ไม้กวาดทางมะพร้าว 20 ด้าม * 50 บาท - ไม้กวาดอ่อน 20 ด้าม * 45 บาท - ที่โถยขยะ 10 อัน * 35 บาท - ชันตักน้ำ 20 ใบ * 10 บาท - น้ำยาขัดห้องน้ำ 2 แกลลอน * 25 บาท - แปรงขัดห้องน้ำ 10 อัน * 15 บาท 2.) กิจกรรมพัฒนาอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อมในโรงเรียน 2.1) สำรวจความต้องการอุปกรณ์ที่ซ่อมแซม 2.2) จัดหาวัสดุอุปกรณ์ - ท่อน้ำประปา (PVC) (4 เมตร / 70 บาท) x 55	พฤษภาคม 2564 ตลอดปีการศึกษา	- - 1,000 900 350 200 500 150 40,600	นายเจษฎา สุวรรณโน และ คณะครูทุกท่าน

กิจกรรม / ขั้นตอน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
- กาวทาพ่อน้ำ (กระป๋องละ 40 บาท) x 15 - ก้อนน้ำ (อันละ 120 บาท) x 20 - เลื่อยตัดท่อประปา (อันละ 150 บาท) x 5 - ปูน (ถุงละ 250) x 7 - ทราย (คิวละ 500) x 1 - สีนํ้ามัน (ถังละ 650 บาท) x 20 - สีทาภายนอก (ถังละ 400) x 10 - ทินเนอร์ (กอนลอนละ 200 บาท) x 5 - แปรงทาสี (ด้ามละ 60 บาท) x 15 - ตะปู (กิโลกรัมละ 50 บาท) x 6 - ลวด (ม้วนละ 70 บาท) x 20 - คีมตัดลวด (ด้ามละ 450 บาท) x 3 - เหล็กฉาก 3 เมตร (แท่งละ 120 บาท) x 40 - น็อตตัวผู้ 6 เหลี่ยม (ตัวละ 30 บาท) x 100 - น็อตตัวเมีย (ตัวละ 10 บาท) x 100 3) ประกวดความสะอาดแต่ละพื้นที่รับผิดชอบ 3.1 ประชุมบุคลากรในโรงเรียน 3.2 เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ 3.3 แต่งตั้งคณะกรรมการ 3.4 การดำเนินการตามโครงการ 3.5 นิเทศ กำกับ ติดตาม 3.6 นำผลการตรวจสอบ ทบทวนและนิเทศงานไปใช้ปรับปรุงแก้ไข พัฒนาการดำเนินงานในโครงการในปีการศึกษาต่อไป 4.) Big Cleaning Day 4.1 ประชุมบุคลากรในโรงเรียน 4.2 เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ 4.3 แต่งตั้งคณะกรรมการ 4.4 การดำเนินการตามโครงการ 4.5 นิเทศ กำกับ ติดตาม 4.6 นำผลการตรวจสอบ ทบทวนและนิเทศงานไปใช้ปรับปรุงแก้ไข พัฒนาการ 5.) ประกวดห้องเรียนสะอาด 5.1 ประชุมบุคลากรในโรงเรียน 5.2 เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ 5.3 แต่งตั้งคณะกรรมการ 5.4 การดำเนินการตามโครงการ 5.5 นิเทศ กำกับ ติดตาม 5.6 นำผลการตรวจสอบ ทบทวนและนิเทศงานไปใช้ปรับปรุงแก้ไข พัฒนาการ			

กิจกรรม / ขั้นตอน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
6.) ปรับปรุงภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ 6.1) สำรวจความต้องการอุปกรณ์ที่ซ่อมแซม 6.2) จัดหาวัสดุอุปกรณ์ - พัดลมโคจร ขนาด 18 นิ้ว (ตัวละ 1,355 บาท) x40 - หลอดไฟนีออนพร้อมราง (ชุดละ 138 บาท) x40 - สายไฟ 1 ม้วน (ม้วนละ 1,260 บาท) x 1 - เทปพันสายไฟ สามเอ็ม (ม้วนละ 15) x 5 - ค่าช่างติดตั้งและปรับปรุง (7,000 บาท)		67,755	
6.3) ขั้นตอนตรวจสอบ (C) 6.3.1 นิเทศติดตาม/ผลการดำเนินงาน	ตลอดปีการศึกษา		นายเจษฎา สุวรรณโน /และคณะครู
6.4) ขั้นตอนประเมินรายงาน (A) 6.4.1 สรุปผล/จัดทำรายงานประจำปี - กระดาษ A4 1 รีม	มีนาคม 2565		นายเจษฎา สุวรรณโน

หมายเหตุ (ถัวจ่ายทุกรายการ)

5. ระยะเวลาดำเนินการ

พฤษภาคม 2564 – มีนาคม 2565

6. งบประมาณ

งบประมาณ 111,585 บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นหนึ่งพันห้าร้อยแปดสิบห้าบาท)

7. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

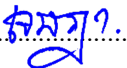
- 7.1 ผู้บริหารโรงเรียนบึงเขาย้อน (คงพันธุอุปถัมภ์)
- 7.2 คณะครูโรงเรียนบึงเขาย้อน (คงพันธุอุปถัมภ์)
- 7.3 นักเรียนโรงเรียนบึงเขาย้อน (คงพันธุอุปถัมภ์) ปีการศึกษา 2564

8. ระดับความสำเร็จ

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ด้านปริมาณ 1.นักเรียนร้อยละ 80 มีจิตสำนึกในการรักษาความสะอาด การทิ้งขยะให้ถูกที่ และรักษาสิ่งแวดล้อมบริเวณโรงเรียนและชุมชน 2. นักเรียนร้อยละ 80 ตระหนัก รู้คุณค่า ร่วมอนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อม 3. นักเรียน ร้อยละ 80 เป็นสมาชิกที่ดีของชุมชน บำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคม	สังเกต สอบถาม	แบบสังเกต แบบสอบถาม
ด้านคุณภาพ นักเรียนมีจิตสำนึกในการรักษาความสะอาด การทิ้งขยะให้ถูกที่และรักษาสิ่งแวดล้อมบริเวณโรงเรียนและชุมชน มีความตระหนัก รู้คุณค่า ร่วมอนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อม ได้ปฏิบัติตนเป็นสมาชิกที่ดีของชุมชน บำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคม	สังเกต สอบถาม	แบบสังเกต แบบสอบถาม

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนมีจิตสำนึกในการรักษาความสะอาด การทิ้งขยะให้ถูกที่และรักษาสิ่งแวดล้อม บริเวณโรงเรียน และชุมชน
2. ผู้เรียนตระหนัก รู้คุณค่า ร่วมอนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อม
3. ผู้เรียนเป็นสมาชิกที่ดีของชุมชน บำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคม
4. พัฒนาอาคารสถานที่ของโรงเรียน ทั้งปรับปรุงซ่อมแซมและเพิ่มเติมของงานฝ่ายอาคารสถานที่

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นายเจษฎา สุวรรณโน)
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวจิราภรณ์ จิตรมิตร)
หัวหน้างานบริหารทั่วไป

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวไยจิตร สาระนิตย์)
ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน



โครงการพัฒนาแหล่งเรียนรู้และสภาพแวดล้อมในโรงเรียน ที่เอื้อต่อการพัฒนานักเรียน

1	ชื่อโครงการ	พัฒนาแหล่งเรียนรู้และสภาพแวดล้อมในโรงเรียน ที่เอื้อต่อการพัฒนานักเรียน
2	กลุ่มงานที่รับผิดชอบ	บริหารงานทั่วไป
3	สอดคล้องกับจุดเน้น กระทรวงศึกษาธิการ	5. การจัดการศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม 6. การปรับสมดุลและพัฒนากระบวนการบริหารจัดการ
4	สอดคล้องกับนโยบาย สพฐ.	4. พัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือเด็ก และเยาวชนที่อยู่ในการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อป้องกันไม่ให้หลุดจากจากระบบการศึกษา รวมทั้งช่วยเหลือเด็กตกหล่นและเด็กออกกลางคันให้ได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างเท่าเทียมกัน
	สอดคล้องกับกลยุทธ์ของ สพป.ปทุมธานีเขต 1	กลยุทธ์ที่ 4 ด้านการสร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการการศึกษาที่มีคุณภาพมาตรฐานและลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา
	สอดคล้องกับมาตรฐาน การศึกษา	มาตรฐานที่ 1 ด้านคุณภาพของผู้เรียน -ตัวบ่งชี้ที่ 1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน -ตัวบ่งชี้ที่ 2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ -ตัวบ่งชี้ที่ 1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้
	สอดคล้องกับกลยุทธ์ของ โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 3 เสริมสร้างประสิทธิภาพและคุณภาพการบริหารจัดการการศึกษา
	สอดคล้องกับพันธกิจของ โรงเรียน	7.ส่งเสริมการใช้หลักธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการศึกษา
	สอดคล้องกับเป้าประสงค์ ของโรงเรียน	7. สถานศึกษามีระบบบริหารจัดการที่มีคุณภาพและประสิทธิภาพตามมาตรฐานการศึกษา
	ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
11	ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายทิวากร เล่าสิงห์
12	ระยะเวลาดำเนินการ	ปีการศึกษา 2564

1. หลักการและเหตุผล

อาคารและสถานที่ บรรยากาศ รวมทั้งสิ่งแวดล้อมภายในสถานศึกษา เป็นองค์ประกอบที่สำคัญต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน และเป็นปัจจัยสำคัญในการส่งเสริมการสอนของครู โรงเรียนจึงจำเป็นต้องจัดบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนการสอน เพื่อให้นักเรียนมีความสุข มุ่งเน้นการสอนตามธรรมชาติ และปลูกฝังเรื่องความสะอาด รักษาสิ่งแวดล้อม มุ่งเน้นการบริหารจัดการให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้เรียน จึงต้องทำการวางแผนอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมให้สอดคล้องกับหลักสูตร กิจกรรมการเรียนการสอน และกิจกรรมเสริมหลักสูตรต่าง ๆ และพัฒนาอาคารสถานที่เพื่อให้เพียงพอและเหมาะสมกับความต้องการ และพัฒนาสิ่งที่มีอยู่ให้ปลอดภัย ใช้งานได้อย่างเหมาะสมกับแผนงานโครงการและกิจกรรมของโรงเรียน และผู้รับบริการมีความพึงพอใจด้วย

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อจัดสร้าง ปรับปรุง พัฒนา อาคารและสถานที่ ให้ทันสมัยและเอื้อต่อการเรียนรู้
2. เพื่อให้โรงเรียนมีสภาพแวดล้อมภายในที่ดี มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนรู้

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

1. ปรับปรุงสภาพแวดล้อมในโรงเรียน ให้มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการจัดการเรียนรู้
2. ครูและนักเรียนมีส่วนร่วมในการดูแลรักษาความสะอาด และ อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ และ รักษาสภาพแวดล้อมในสถานศึกษา อย่างสม่ำเสมอ และต่อเนื่อง

3.2 เชิงคุณภาพ

1. ร้อยละ 83 โรงเรียนได้รับการพัฒนา ปรับปรุงสภาพแวดล้อมเอื้อต่อการเรียนการสอน ส่งผลให้นักเรียนมีคุณภาพตามมาตรฐาน
2. ร้อยละ 83 ครูและนักเรียนมีส่วนร่วมในการดูแลรักษาความสะอาด และ อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ และ รักษาสภาพแวดล้อมในสถานศึกษา อย่างสม่ำเสมอ และต่อเนื่อง

4. วิธีดำเนินการ

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจ ขั้นตอนการดำเนินงาน จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	พฤษภาคม 2564	ผู้บริหารสถานศึกษา ครูทุกคน
2	วิเคราะห์จุดเด่น จุดด้อย สภาพแวดล้อมของโรงเรียนในภาค เรียน/ปีที่ผ่านมา	พฤษภาคม 2564	ครูทุกคน
3	กำหนดเป้าหมาย วิธีการปรับปรุงพัฒนาอาคารและสถานที่	พฤษภาคม 2564	ครูทุกคน
4	ขั้นตอนกิจกรรม กิจกรรมที่ 1 ปรับปรุงภูมิทัศน์ ขั้นตอนการดำเนินงาน 1. เสนอโครงการเพื่อรออนุมัติ 2. ประชุมคณะครูผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง 3. มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ 4. ออกคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบงาน 5. ดำเนินการตามแผนงานดังนี้ - สวนหย่อม - ปลุกไม้ดอกไม้ประดับ 6. กำกับ ติดตาม สรุป/รายงานผลการดำเนินการต่อ ผู้บังคับบัญชา กิจกรรมที่ 2 ปลุกพืช สมุนไพร ขั้นตอนการดำเนินงาน 1. เสนอโครงการเพื่อรออนุมัติ 2. ประชุมคณะครูผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง 3. มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ 4. ออกคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบงาน 5. ดำเนินการตามแผนงานดังนี้ - สำนวพืชสมุนไพร ที่น่าสนใจ	ตลอดปี การศึกษา 2564 สิ้นปีการศึกษา 2564	ครูทิวากร เลาสสิงห์/ ผู้บริหาร/ คณะครู ครูทิวากร

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	- จัดซื้อพืชพันธุ์ สมุนไพร - ปลุก พืชสมุนไพร 6. กำกับ ติดตาม สรุป/รายงานผลการดำเนินงานการต่อผู้บังคับบัญชา กิจกรรมที่ 3 วาดภาพผนัง กำแพง ขั้นตอนการดำเนินงาน 1. เสนอโครงการเพื่อรออนุมัติ 2. ประชุมคณะกรรมการผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง 3. มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ 4. ออกคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบงาน 5. ดำเนินการตามแผนงานดังนี้ - วางแผนเพื่อร่างภาพ - ร่างเส้น และลงสี - วาดภาพระบายสี และเก็บรายละเอียดของภาพ 6. กำกับ ติดตาม สรุป/รายงานผลการดำเนินงานการต่อผู้บังคับบัญชา		

5. สถานที่ในการดำเนินโครงการ โรงเรียนบึงเขาย้อน(คงพันธุ์อุปถัมภ์)

6. งบประมาณ

6.1 งบประมาณจำนวน 21,250 บาท (สองหมื่นหนึ่งพันห้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน) โดยแบ่งเป็น

☒ เงินอุดหนุนรายหัว	เป็นเงิน.....21,250.....บาท
☐ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	เป็นเงิน.....บาท
☐ เงินรายได้สถานศึกษา	เป็นเงิน.....บาท
☐ ค่าหนังสือเรียน	เป็นเงิน.....บาท
☐ ค่าอาหารกลางวัน	เป็นเงิน.....บาท

6.2 รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ	เงินงบประมาณที่ จัดสรร
กิจกรรมที่ 1 ปรับปรุงภูมิทัศน์ สวนหย่อมและปลูกไม้ดอกไม้ประดับ - ค่าไม้ดอกไม้ประดับ - ค่าดินปลูก - ค่าปุ๋ยคอก - รั้วไม้ 6 อัน ราคา 120 บาท - หินประดับ เบอร์ 2	7,000 บาท 1,500 บาท 500 บาท 720 บาท 480 บาท	เงินอุดหนุนรายหัว

กิจกรรม	งบประมาณ	เงินงบประมาณที่ จัดสรร
กิจกรรมที่ 2 ปลูกพืช สมุนไพร	3,000 บาท	
- ดินปลูก	1,000 บาท	
- ปุ๋ยคอก	500 บาท	
- ปุ๋ยเร่งการเจริญเติบโต	600 บาท	
- บัวรดน้ำ		
กิจกรรมที่ 3 วาดภาพผนัง กำแพง	4,000 บาท	
- วัสดุอุปกรณ์ ในการทาสี	500 บาท	
- น้ำยาลอกสี เบเยอร์	750 บาท	
- น้ำยารองพื้นปูนเก่า	700 บาท	
- น้ำยาเคลือบเงา		

หมายเหตุ* *(ค่าใช้จ่ายถ้วยจ่ายทุกรายการ)

7. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

7.1. ปัจจัยความเสี่ยง

-ค่าใช้จ่ายงบประมาณ ไม่เป็นไปตามที่ตั้งไว้

7.2 แนวทางการบริหารความเสี่ยง

-ปรับกิจกรรมให้สอดคล้องกับแผนของโครงการและงบประมาณที่ได้รับ

8. การวัดและประเมินโครงการ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัด
1) ร้อยละของภูมิทัศน์ของโรงเรียนได้รับการพัฒนา	ร้อยละ 83	ประเมินผลจากการสังเกต	แบบประเมินการสังเกต
2) ร้อยละของครูและนักเรียนมีส่วนร่วมในการดูแลรักษาความสะอาด และ อนุรักษ์ทรัพยากร ธรรมชาติ และ รักษาสภาพแวดล้อมในสถานศึกษา อย่างสม่ำเสมอ และต่อเนื่อง	ร้อยละ 83	ประเมินผลจากการตอบแบบประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 โรงเรียนมีอาคารสถานที่ปลอดภัย สภาพแวดล้อมที่สวยงามน่าอยู่ ทำให้ผู้เรียนมีความสุขในการมาเรียน

9.2 เป็นแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นายทิวากร เลาสงห์)
ตำแหน่งครูชำนาญการ

ลงชื่อ **จิราภรณ์ จิตรมิตร** ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวจิราภรณ์ จิตรมิตร)
หัวหน้างานบริหารทั่วไป

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวไยจิตร สาระนิตย์)
ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน



โครงการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาเรียนร่วม(สำหรับเด็กที่มีความต้องการพิเศษ)

- 1 ชื่อโครงการ พัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาเรียนร่วม(สำหรับเด็กที่มีความต้องการพิเศษ)
- 2 กลุ่มงานที่รับผิดชอบ บริหารงานวิชาการ
- 3 สอดคล้องกับจุดเน้น การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
- 4 สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ การสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษา
- 5 สอดคล้องกับนโยบาย สพ.ปทุมธานีเขต 1 พัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือเด็ก และเยาวชนที่อยู่ในการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อป้องกันไม่ให้ออกจากจากระบบการศึกษา รวมทั้งช่วยเหลือเด็กตกหล่นและเด็กออกกลางคันให้ได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างเท่าเทียมกัน
- 6 สอดคล้องกับกลยุทธ์ของ สพ.ปทุมธานีเขต 1 ด้านการสร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการการศึกษาที่มีคุณภาพมาตรฐานและลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา
- 7 สอดคล้องกับมาตรฐาน การศึกษา มาตรฐานที่ 1 ด้านคุณภาพของผู้เรียน
ตัวบ่งชี้ที่ 1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน
ตัวบ่งชี้ที่ 2 มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา
มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
ตัวบ่งชี้ที่ 1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้
- 8 สอดคล้องกับกลยุทธ์ของ โรงเรียน กลยุทธ์ที่ 3 เสริมสร้างประสิทธิภาพและคุณภาพการบริหารจัดการศึกษา
- 9 สอดคล้องกับพันธกิจ ส่งเสริมการใช้หลักธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการศึกษา
- 10 สอดคล้องกับ เป้าประสงค์ของโรงเรียน สถานศึกษามีระบบบริหารจัดการที่มีคุณภาพและประสิทธิภาพตามมาตรฐานการศึกษา
- 11 ลักษณะโครงการ ต่อเนื่อง
- 12 ผู้รับผิดชอบโครงการ นางณัฏฐรัตน์ พรหมรินทร์
- 13 ระยะเวลาดำเนินการ ปีการศึกษา 2564

1. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันประเทศไทยได้กำหนดพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 มาตรา 10 กำหนดว่า การจัดการศึกษาต้องจัดให้บุคคลมีสิทธิและโอกาสเสมอกันในการรับการศึกษาขั้นพื้นฐานไม่น้อยกว่าสิบสองปีที่รัฐต้องจัดให้อย่างทั่วถึงและมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย

วรรคสองกำหนดว่า การจัดการศึกษาสำหรับบุคคลซึ่งมีความบกพร่องทางร่างกาย จิตใจ สติปัญญา อารมณ์ สังคม การสื่อสารและการเรียนรู้ หรือมีร่างกายพิการ หรือทุพพลภาพ หรือบุคคลซึ่งไม่สามารถพึ่งตนเองได้ หรือไม่มีผู้ดูแลหรือด้อยโอกาส ต้องจัดให้บุคคลดังกล่าวมีสิทธิและโอกาสได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นพิเศษ

โรงเรียนบึงเขาย้อน(คงพันธุอุปถัมภ์)พิจารณาเห็นถึงความต้องการ จำเป็นในการพัฒนาคุณภาพการจัดการจัดการเรียนร่วมให้ผู้เรียนเข้าถึงการศึกษาตามสิทธิและหน้าที่ทางการศึกษาสำหรับเด็กพิเศษ

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้นักเรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษทุกคนมีสิทธิได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐาน อย่างน้อย 12 ปี
- 2.2 เพื่อให้นักเรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษได้เรียนร่วมกับเด็กปกติทั่วไป
- 2.3 เพื่อให้นักเรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษอยู่ในสังคมกับเด็กทั่วไปอย่างมีความสุข
- 2.4 เพื่อให้นักเรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษช่วยเหลือตนเองได้และอยู่ในสังคมได้โดยไม่เป็นภาระของผู้อื่นและสังคม
- 2.6 เพื่อให้นักเรียนปกติทั่วไปได้ช่วยเหลือนักเรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษและไม่ปฏิเสธเด็กพิการ
- 2.7 เพื่อให้ชุมชน ผู้ปกครองและผู้ที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาสำหรับนักเรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

- 3.1 นักเรียนทุกชั้นที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษได้รับโอกาสในกิจกรรมการเรียนการสอนแบบเรียนร่วม ร้อยละ 100
- 3.2 นักเรียนร้อยละ 100 ได้รับตรวจคัดกรองเด็กพิการทางการศึกษา

เชิงคุณภาพ

- 3.1 นักเรียนที่เป็นเด็กพิการสามารถเรียนรวมในชั้นเรียนปกติได้ตามศักยภาพ
- 3.2 นักเรียนที่เป็นเด็กพิการเรียนรวมสามารถร่วมกิจกรรมที่ทางโรงเรียนจัดขึ้นได้ตามศักยภาพ
- 3.3 นักเรียนที่เป็นเด็กทั่วไปยอมรับและมีเจตคติที่ดีต่อเด็กพิการ
- 3.4 นักเรียนได้รับการส่งเสริมและพัฒนาก้าวหน้าขึ้น
- 3.5 นักเรียนได้รับการพัฒนาการเรียนรู้เต็มศักยภาพ

4. วิธีดำเนินการ

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1.	เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ	มิถุนายน 2564	ผู้บริหารสถานศึกษา ครูทุกคน นางมณีนีรัตน์
2.	ประชุมคณะครูผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง	มิถุนายน 2564	ครูทุกคน นางมณีนีรัตน์
3	มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ	มิถุนายน 2564	ครูทุกคน นางมณีนีรัตน์
4.	ขั้นตอนกิจกรรม กิจกรรมที่ 1 คัดกรอง เด็กที่มีความบกพร่องทางการเรียนรู้ ขั้นตอนการดำเนินงาน 1.1 เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ 1.2 ประชุมคณะครูผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง 1.3 มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ 1.4 ดำเนินการตามแผนงานดังนี้ - สำรวจ เตรียมการจัดหาและจัดทำแบบคัดกรอง แบบประเมิน - ประชุมคณะครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกท่าน เพื่อสร้างความเข้าใจและเป้าหมายการทำงานที่ชัดเจน	มิ.ย. 64 - ก.ค. 64	ผู้บริหารสถานศึกษา ครูทุกคน นางมณีนีรัตน์

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	- ทำแบบสอบถามความพึงพอใจ/แบบประเมิน ของผู้เกี่ยวข้อง 1.5 สรุป/รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บังคับบัญชา		
	กิจกรรมที่ 2 ผลิตสื่อการเรียนการสอนเด็กที่มีความบกพร่องทางการเรียนรู้ ขั้นตอนการดำเนินงาน 2.1 ประชุมคณะครูทุกท่าน เพื่อสร้างความเข้าใจในการจัดทำสื่อให้เหมาะสมกับเด็กพิเศษและเชื่อมโยงกับกลุ่มสาระวิชาในแต่ละชั้น 2.2 คุณครูแต่ละกลุ่มสาระวางแผนและจัดทำสื่อให้เหมาะสมกับเด็กพิเศษแต่ละชั้น กำหนด 7 กลุ่มสาระดังนี้ ภาษาไทย,คณิตศาสตร์, วิทยาศาสตร์และวิทยาศาสตร์การคำนวณ , สังคม,ศิลปะ ดนตรี, การงานอาชีพ และภาษาอังกฤษ 2.3 สรุป/รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บังคับบัญชา	พ.ย.63- เม.ย.64	ผู้บริหารสถานศึกษา ครูทุกคน นางมณีรัตน์
	กิจกรรมที่ 3 เพื่อนช่วยเพื่อน พี่ช่วยน้อง ขั้นตอนการดำเนินงาน 3.1 ประชุมคณะครู เพื่อสร้างความเข้าใจในการจัดกิจกรรมเพื่อนช่วยเพื่อน พี่ช่วยน้อง 3.2 ดำเนินการตามแผนที่วางไว้ - จัดทำใบความรู้ คำศัพท์พื้นฐาน - จัดให้นักเรียนได้จับคู่ช่วยเพื่อนที่อ่านไม่คล่องเขียนไม่คล่อง - ประเมินผลการจัดกิจกรรมเพื่อนช่วยเพื่อน พี่ช่วยน้อง 3.3 สรุป/รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บังคับบัญชา	พฤศจิกายน 2564 - มกราคม 2565	ผู้บริหารสถานศึกษา ครูทุกคน นางมณีรัตน์
5	การนิเทศ ติดตามตรวจสอบผลการดำเนินโครงการ	ภาคเรียน ละ 1 ครั้ง	นางมณีรัตน์
6	ประเมินผลการดำเนินโครงการ	มีนาคม 2565	นางมณีรัตน์
7	ปรับปรุง/พัฒนาการดำเนินโครงการ/กิจกรรมพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาเรียนร่วม(สำหรับเด็กที่มีความต้องการพิเศษ)	ตลอดปี การศึกษา	นางมณีรัตน์
8	สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาเรียนร่วม(สำหรับเด็กที่มีความต้องการพิเศษ)	มีนาคม 2565	นางมณีรัตน์

5. สถานที่ในการดำเนินโครงการ โรงเรียนบึงเขาย้อนคงพันธุ์อุปถัมภ์

6. งบประมาณ

6.1 งบประมาณจำนวน 2,550 บาท (สามหมื่นหกพันสี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน) โดยแบ่งเป็น

☐ เงินอุดหนุนรายหัว	เป็นเงิน.....2,550.....บาท
☐ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	เป็นเงิน.....บาท
☐ เงินรายได้สถานศึกษา	เป็นเงิน.....บาท
☐ ค่าหนังสือเรียน	เป็นเงิน.....บาท
☐ ค่าอาหารกลางวัน	เป็นเงิน.....บาท

6.2 รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ	เงินงบประมาณที่ จัดสรร
กิจกรรมที่ 1 คัดกรอง เด็กที่มีความบกพร่องทางการเรียนรู้ 1.1 ทำแบบสอบถามความพึงพอใจ/แบบประเมิน ของผู้เกี่ยวข้อง - กระดาษ เอ 4 จำนวน 1 กล่อง 1.2 สรุป/รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บังคับบัญชา		
กิจกรรมที่ 2 ผลิตสื่อการเรียนการสอนเด็กที่มีความบกพร่องทางการเรียนรู้ 2.1 วางแผนและจัดทำสื่อให้เหมาะสมกับเด็กพิเศษแต่ละชั้น - กำหนดงบประมาณในการจัดทำสื่อ 2,550 บาท 2.2 สรุป/รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บังคับบัญชา	2,550	เงินอุดหนุนรายหัว
กิจกรรมที่ 3 เพื่อนช่วยเพื่อน พี่ช่วยน้อง 2.1 จัดทำใบความรู้คำศัพท์พื้นฐาน - กระดาษ เอ 4 จำนวน 5 กล่อง 2.3 สรุป/รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บังคับบัญชา		

หมายเหตุ*(ค่าใช้จ่ายถ้วยรางวัลทุกรายการ)

7. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

7.1 ปัจจัยความเสี่ยง

- ด้านงบประมาณ ค่าใช้จ่าย เช่น ความไม่แน่นอนของค่าวัสดุ อุปกรณ์ ความผิดพลาดด้านการคำนวณ ค่าใช้จ่าย

7.2 แนวทางการบริหารความเสี่ยง

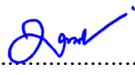
- การกำหนดกิจกรรมการบริหารความเสี่ยงให้มีระดับเท่าเทียมกับ ค่าใช้จ่าย เวลา และขอบเขตของการจัดการ

8. การวัดและประเมินโครงการ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัด
ร้อยละของนักเรียนทุกชั้นที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษได้รับโอกาสในกิจกรรมการเรียนการสอน แบบเรียนร่วมทุกคน	ร้อยละ 70	ประเมินผลการทดสอบอ่านเขียน	แบบประเมินการทดสอบอ่านเขียน

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1.1 ผู้เรียนที่เป็นเด็กพิการหรือเด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ สามารถเรียนรวมในชั้นเรียนปกติได้ตามศักยภาพ
- 1.2 ผู้เรียนที่เป็นเด็กพิการหรือเด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษเรียนรวมสามารถร่วมกิจกรรมที่ทางโรงเรียนจัดขึ้นได้ตามศักยภาพ
- 1.3 ผู้เรียนที่เป็นเด็กทั่วไปยอมรับและมีเจตคติที่ดีต่อเด็กพิการหรือเด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
 (นางมนิรัตน์ พรหมรินทร์)
 ตำแหน่งครู

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
 (นางสาวจิราภรณ์ จิตรมิตร)
 หัวหน้างานบริหารทั่วไป

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
 (นางสาวไยจิตร์ สาระนิตย์)
 ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน



โครงการ อนามัยโรงเรียน

- | | | |
|----|--|---|
| 1 | ชื่อโครงการ | อนามัยโรงเรียน |
| 2 | กลุ่มงานที่รับผิดชอบ | บริหารงานทั่วไป |
| 3 | สอดคล้องกับจุดเน้น
กระทรวงศึกษาธิการ | 2. การพัฒนาการศึกษาเพื่อความมั่นคง
4. การสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษา |
| 4 | สอดคล้องกับนโยบาย
สพฐ. | 1. พัฒนาระบบและกลไกในการดูแลความปลอดภัยให้กับผู้เรียนครูและบุคลากรทางการศึกษาและสถานศึกษา จากภัยพิบัติและคุกคามทุกรูปแบบ รวมถึงการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการมีสุขภาวะที่ดีสามารถปรับตัวต่อโรคอุบัติใหม่และโรคอุบัติซ้ำ |
| 5 | สอดคล้องกับกลยุทธ์ของ
สพป.ปทุมธานีเขต 1 | 6. ด้านการพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษา |
| 6 | สอดคล้องกับมาตรฐาน
การศึกษา | มาตรฐานที่ 1 ด้านคุณภาพของผู้เรียน
1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน
มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
2.6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้
มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
3.3 มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก |
| 7 | สอดคล้องกับกลยุทธ์ของ
โรงเรียน | กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพและได้ตามมาตรฐานการศึกษา |
| 8 | สอดคล้องกับพันธกิจของ
โรงเรียน | 2. ส่งเสริมให้ผู้เรียนเป็นคนดี มีคุณธรรม จริยธรรม มีภาวะผู้นำ รักความเป็นไทย ภูมิใจในท้องถิ่นและมีจิตสำนึกในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม |
| 9 | สอดคล้องกับเป้าประสงค์
ของโรงเรียน | 2. ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ และเป็นคนดีตามค่านิยมหลัก 12 ประการ |
| 10 | ลักษณะโครงการ | ต่อเนื่อง |
| 11 | ผู้รับผิดชอบโครงการ | นางสาววชิรี บุญนา |
| 12 | ระยะเวลาดำเนินการ | ปีการศึกษา 2564 |

1. หลักการและเหตุผล

การเสริมสร้างสุขภาพกับการศึกษา เป็นสิ่งที่จะต้องดำเนินการควบคู่กันไป การพัฒนาเด็กและเยาวชน จึงอยู่ที่กระบวนการจัดการศึกษาและการสร้างสุขภาพ ภายใต้ความร่วมมือจากทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง นับตั้งแต่ระดับครอบครัว โรงเรียน ชุมชนและองค์กรในท้องถิ่น ซึ่งจะต้องมีการประสานความร่วมมือ ประสานประโยชน์ที่เอื้อต่อการพัฒนาเด็กให้มีสุขภาพกาย สุขภาพจิตที่ดี สามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมอย่างมีความสุขและปลอดภัย สามารถรับมือกับทุกสถานการณ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งปัจจุบันมีปัจจัยอื่นๆ ที่ส่งผลต่อการดำเนินชีวิตและสุขภาพอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้ เกิดผลกระทบต่อการดำเนินชีวิตของพลเมืองโลก เช่น โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) เมื่อเกิดขึ้นแล้ว ต้องปรับการใช้ชีวิตให้เข้ากับสถานการณ์อย่างทันท่วงที โรงเรียนก็เป็นสถาบันหนึ่งของสังคมมีหน้าที่ให้ความรู้ในการรับมือจากสถานการณ์ปัจจุบัน เช่น การเว้นระยะห่างทางสังคม การสวมหน้ากากอนามัย การล้างมือด้วยเจลแอลกอฮอล์เป็นประจำ เพื่อความปลอดภัยของตนเองและคนรอบข้าง สามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

ด้วยเหตุนี้ โรงเรียนบึงเขาย้อน(คงพันธุอุปถัมภ์) จึงตระหนักและให้ความสำคัญของการดูแลสุขภาพของนักเรียน ได้จัดทำโครงการอนามัยโรงเรียนขึ้น เพื่อให้นักเรียนได้เรียนรู้การดูแลสุขภาพร่างกายได้ถูกต้องรู้จักการปฐมพยาบาลเบื้องต้นในการช่วยเหลือตนเองและผู้อื่นได้ นักเรียนได้เรียนรู้การป้องกันโรคและภัยอันตรายใกล้ตัวต่างๆที่อาจเกิดขึ้นกับนักเรียนได้

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้ผู้เรียนมีน้ำหนัก-ส่วนสูงและสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์รวมทั้งดูแลตนเองให้มีความปลอดภัย

2.2 เพื่อให้ผู้เรียนมีสุขนิสัย สุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดี

2.3 เพื่อส่งเสริมความร่วมมือระหว่างโรงเรียน ผู้ปกครองและชุมชนให้มีบทบาทร่วมกัน

2.4 เพื่อให้บริการด้านสุขภาพเบื้องต้นแก่นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียน

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- 1) นักเรียนร้อยละ 83 มีน้ำหนัก ส่วนสูง ตามเกณฑ์มาตรฐาน
- 2) นักเรียนร้อยละ 83 ได้รับการตรวจสุขภาพและแก้ไขข้อบกพร่องที่พบ
- 3) นักเรียนร้อยละ 83 มีสุขภาพกายและสุขภาพจิตดี
- 4) นักเรียนร้อยละ 83 ที่เจ็บป่วยได้รับการดูแลและได้รับการรักษาตามกรณี

3.2 เชิงคุณภาพ

- 1) นักเรียน บุคลากรในโรงเรียนบึงเขาย้อน(คงพันธุอุปถัมภ์) มีสุขภาพดีตามเกณฑ์มาตรฐานได้รับการบริการด้านสุขภาพเบื้องต้น

4. วิธีดำเนินการ

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1.	เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ	เมษายน 2564	ผู้บริหารสถานศึกษา นางสาววัชรีย์ คณะครู
2.	ประชุมคณะครูผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง	พฤษภาคม 2564	นางสาววัชรีย์ คณะครู
3	มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ	พฤษภาคม 2564	นางสาววัชรีย์ คณะครู
4.	ขั้นตอนกิจกรรม กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมงานอนามัยโรงเรียน 1.4 ประชุมคณะครูและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง 1.5 ดำเนินงานตามแผนงานดังนี้ 1) ชั่งน้ำหนัก วัดส่วนสูง นักเรียนทุกคน 2) ตรวจสุขภาพปากและฟันนักเรียน 3) แปรงฟันหลังรับประทานอาหารกลางวันทุกวัน 4) ฉีดวัคซีนนักเรียนตามระยะเวลาที่กำหนด	มิ.ย. 64 - มี.ค. 65	นางสาววัชรีย์ นางสาวรณภัทร นางสาวพาฝัน และ ครูประจำชั้น

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	5) คัดกรองนักเรียนที่มีภาวะโลหิตจาง เสริมธาตุเหล็กแก่นักเรียนที่มีภาวะโลหิตจาง 6) กำจัดเหา 7) ตรวจสอบสุขภาพนักเรียนประจำสัปดาห์		
	กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมงานอนามัยโรงเรียน(ต่อ) ขั้นตอนการดำเนินงาน 8) ตรวจสอบสายตาปีการศึกษาละ 1 ครั้ง 9) ออกกำลังกายยามเช้า 10) การปฐมพยาบาลเบื้องต้น 1.3 สรุปรายงานผลการดำเนินงาน		
	กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมสุขภาพดีชีวิมีสุข (ประชาสัมพันธ์) ขั้นตอนการดำเนินงาน 2.1 ประชุมคณะครูและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง 2.2 ดำเนินงานตามแผนงานดังนี้ 1) ข่าวสารสุขภาพสัปดาห์ละ 1 ครั้ง 2) อบรมให้ความรู้เกี่ยวกับจรรยาบรรณ 2.3 สรุปรายงานผลการดำเนินงาน	มิ.ย. 64 - มี.ค. 65	นางสาววัชรวิ นางสาวรณภัท นางสาวพาฝัน คณะครู
	กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมควบคุมและป้องกันโรคติดต่อ ขั้นตอนการดำเนินงาน 3.1 ประชุมคณะครูและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง 3.2 ดำเนินงานตามแผนงานดังนี้ 1) โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) 2) โรคไข้เลือดออก 3) โรคตาแดง 4) โรคมือเท้าปาก 5) โรคอื่นๆ 3.3 ประสานงานโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพประจำตำบล 3.4 คัดกรองและส่งต่อในกรณีพบความผิดปกติ 3.5 ให้ความรู้แก่นักเรียน และบุคลากรในโรงเรียน 3.6 สรุปรายงานผลการดำเนินงาน	มิ.ย. 64 - มี.ค. 65	นางสาววัชรวิ นางสาวรณภัท นางสาวพาฝัน นางสาวอัญญาภาศ คณะครู บุคลากรใน ร.พ. ส่งเสริม สุขภาพประจำตำบล อสม.ตำบลคลองสี่
	กิจกรรมที่ 4 กิจกรรมคุ้มครองผู้บริโภค ขั้นตอนการดำเนินงาน 4.1 ประชุมคณะครูและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง 4.2 แต่งตั้งนักเรียนแกนนำ อ.ย.น้อย 4.3 ให้ความรู้แก่นักเรียนในโรงเรียน 4.4 ตรวจสอบคุณภาพอาหารในโรงเรียน 4.5 สรุปรายงานผลการดำเนินงาน	มิ.ย. 64 - มี.ค. 65	นางสาววัชรวิ นางสาวรณภัท นางสาวพาฝัน นักเรียนแกนนำ อ.ย.น้อย

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	กิจกรรมที่ 5 กิจกรรมจัดหา จัดซื้อเวชภัณฑ์ ขั้นตอนการดำเนินงาน 5.1 ประชุมคณะครูและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง 5.2 แต่งตั้งคณะกรรมการจัดหา จัดซื้อเวชภัณฑ์ 5.3 จัดหา จัดซื้อเวชภัณฑ์ 5.4 มอบหมายเจ้าหน้าที่ดูแลประจำตู้ยาแต่ละอาคาร 5.5 สรุปรายงานผลการดำเนินงาน	ม.ย. 64 - มี.ค. 65	นางสาววัชรี นางสาวรณภพร นางสาวพาฝัน
5	การนิเทศ ติดตามตรวจสอบผลการดำเนินโครงการ	ภาคเรียนละ 1 ครั้ง	นางสาววัชรี
6	ประเมินผลการดำเนินโครงการ	มีนาคม 2565	นางสาววัชรี
7	ปรับปรุง/พัฒนาการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	ตลอดปี การศึกษา	นางสาววัชรี นางสาวรณภพร นางสาวพาฝัน
8	สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	เมษายน 2565	นางสาววัชรี

5. สถานที่ในการดำเนินโครงการ โรงเรียนบึงเขาย้อน(คงพันธุ์อุปถัมภ์)

6. งบประมาณ

6.1 งบประมาณจำนวน 52,580 บาท (ห้าหมื่นสองพันห้าร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

โดยแบ่งเป็น

☐ เงินอุดหนุนรายหัว	เป็นเงิน.....52,587.....บาท
☐ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	เป็นเงิน.....บาท
☐ เงินรายได้สถานศึกษา	เป็นเงิน.....บาท
☐ ค่าหนังสือเรียน	เป็นเงิน.....บาท
☐ ค่าอาหารกลางวัน	เป็นเงิน.....บาท

6.2 รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ	เงินงบประมาณที่ จัดสรร
กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมงานอนามัยโรงเรียน ค่าใช้จ่าย 1. อุปกรณ์ชั่งน้ำหนักประจำอาคาร 2 - 4 จำนวน 3 เครื่อง (3เครื่อง x 1,350 บาท) 2. อุปกรณ์วัดส่วนสูงประจำอาคาร 2 - 4 จำนวน 3 อัน (3 อัน x 1,584 บาท) 3. กำจัดเหา (ยากำจัดเหา) จำนวน 18 กล่อง (18 กล่อง x 100 บาท) 4. ตรวจสายตาปีการศึกษาละ 1 ครั้ง	4,050 บาท 4,752 บาท 1,800 บาท	เงินอุดหนุนรายหัว เงินอุดหนุนรายหัว เงินอุดหนุนรายหัว

กิจกรรม	งบประมาณ	เงินงบประมาณที่ จัดสรร
5. การปฐมพยาบาลเบื้องต้น (อุปกรณ์ปฐมพยาบาลเบื้องต้น)	3,000 บาท	เงินอุดหนุนรายหัว
<u>กิจกรรมที่ 2</u> กิจกรรมสุขภาพดีชีวิที่มีสุข (ประชาสัมพันธ์) ค่าใช้จ่าย		
1. วิทยากรอบรมจราจร (1 x 1,000 บาท)	1,000 บาท	เงินอุดหนุนรายหัว
<u>กิจกรรมที่ 3</u> กิจกรรมควบคุมและป้องกันโรคติดต่อ ค่าใช้จ่าย		
1. โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)		
1) เครื่องวัดอุณหภูมิ จำนวน 2 เครื่อง (2 เครื่อง x 1,090 บาท)	2,180 บาท	เงินอุดหนุนรายหัว
2) เจลล้างมือแอลกอฮอล์ จำนวน 10 ถัง ถังละ 6 ลิตร (10 ถัง x 990 บาท)	9,990 บาท	เงินอุดหนุนรายหัว
4) น้ำยาล้างมือ จำนวน 96 ขวด (96 ขวด x 200 บาท)	19,200 บาท	เงินอุดหนุนรายหัว
2. โรคมือเท้าปาก		
1) น้ำยาฆ่าเชื้อโรค (5 x 350)	1,750 บาท	เงินอุดหนุนรายหัว
<u>กิจกรรมที่ 4</u> กิจกรรมคุ้มครองผู้บริโภค ค่าใช้จ่าย	885	เงินอุดหนุนรายหัว
1. จัดทำป้ายนิเทศ ให้ความรู้เกี่ยวกับ อ.ย.น้อย		
1) กระดาษ A4 จำนวน 1 กล่อง		
2) แผ่นเคลือบพลาสติกจำนวน 3 แพ็ค (3 แพ็ค x 295บาท)		
<u>กิจกรรมที่ 5</u> กิจกรรมจัดหา จัดซื้อเวชภัณฑ์ ค่าใช้จ่าย		
1. ยาสามัญประจำบ้าน	3,000	เงินอุดหนุนรายหัว
2. กระเป๋าปฐมพยาบาล จำนวน 2 ใบ (2 ใบ x 490 บาท)	980	เงินอุดหนุนรายหัว

หมายเหตุ*(ค่าใช้จ่ายถัวจ่ายทุกรายการ)

7. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

7.1. ปัจจัยความเสี่ยง

7.1.1 ผู้ปกครองบางท่านยังขาดความร่วมมือกับโรงเรียน

7.1.2 การเกิดโรคติดเชื้อที่ยังไม่แสดงอาการ

7.2 แนวทางการบริหารความเสี่ยง

7.2.1 การประสานงาน การประชาสัมพันธ์ติดต่อขอความร่วมมือระหว่างโรงเรียนกับผู้ปกครอง

7.2.2 ครูประจำชั้นสังเกต ตรวจเช็คสุขภาพนักเรียนทุกวัน

8. การวัดและประเมินโครงการ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัด
1) ร้อยละนักเรียนและบุคลากร ของโรงเรียนบึงเขาย้อน(คงพันธุ์ อุปถัมภ์) มีสุขภาพกายและ สุขภาพจิตดี	ร้อยละ 83	ตรวจสุขภาพ	บัตรสุขภาพ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัด
2) ร้อยละของนักเรียนมีน้ำหนัก ส่วนสูง ตามเกณฑ์มาตรฐาน	ร้อยละ 83	ชั่งน้ำหนัก วัดส่วนสูง	แบบประเมินโภชนาการ
3) ร้อยละของนักเรียนได้รับการตรวจสุขภาพและแก้ไขข้อบกพร่องที่พบ	ร้อยละ 83	ตรวจสุขภาพ	บัตรสุขภาพ
4) ร้อยละของนักเรียนที่เจ็บป่วยได้รับการดูแลและได้รับการรักษาตามกรณี	ร้อยละ 83	รับการรักษาในสถานพยาบาล	บัตรสุขภาพ

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนและบุคลากรของโรงเรียนบึงเขาย้อน(คงพันธุ์อุปถัมภ์) มีสุขภาพกายและสุขภาพจิตดี นักเรียนมีน้ำหนัก ส่วนสูง เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน นักเรียนได้รับการตรวจสุขภาพและแก้ไขข้อบกพร่อง ที่พบนักเรียนที่เจ็บป่วยได้รับการดูแลและได้รับการรักษาตามกรณี

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นางสาววัชรีย์ บุญนาค)
ตำแหน่งครูชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ จิราภรณ์ จิตรมิตร ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวจิราภรณ์ จิตรมิตร)
หัวหน้างานบริหารทั่วไป

ลงชื่อ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวไยจิตร์ สาระนิตย์)
ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน



**โครงการ เตรียมความพร้อมเพื่อรองรับการจัดการเรียนการสอนในสถานการณ์การ
แพร่ระบาดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19)**

1	ชื่อโครงการ	เตรียมความพร้อมเพื่อรองรับการจัดการเรียนการสอนในสถานการณ์การแพร่ระบาดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19)
2	กลุ่มงานที่รับผิดชอบ	บริหารงานทั่วไป/บริหารวิชาการ
3	สอดคล้องกับจุดเน้น กระทรวงศึกษาธิการ	4. การสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษา 5. การจัดการศึกษาเพื่อเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม 6. การปรับสมดุลและพัฒนากระบวนการบริหารจัดการ
4	สอดคล้องกับนโยบาย สพฐ.	1. พัฒนาระบบและกลไกในการดูแลความปลอดภัยให้กับผู้เรียนครูและบุคลากรทางการศึกษาและสถานศึกษาจากภัยพิบัติและภัยคุกคามทุกรูปแบบ รวมถึงการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการมีสุขภาวะที่ดีสามารถปรับตัวต่อโรคอุบัติใหม่และโรคอุบัติซ้ำ
5	สอดคล้องกับกลยุทธ์ของ สพป.ปทุมธานีเขต 1	กลยุทธ์ที่ 6 ด้านการพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษา
6	สอดคล้องกับมาตรฐาน การศึกษา	มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน ตัวบ่งชี้ที่ 2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ ตัวบ่งชี้ที่ 5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ ตัวบ่งชี้ที่ 6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้ มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตัวบ่งชี้ที่ 3 จัดบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ใช้สื่อและเทคโนโลยีที่เหมาะสมกับวัย
7	สอดคล้องกับกลยุทธ์ของ โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 3 เสริมสร้างประสิทธิภาพและคุณภาพการบริหารจัดการการศึกษา
	สอดคล้องกับพันธกิจของ โรงเรียน	7.ส่งเสริมการใช้หลักธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการศึกษา
	สอดคล้องกับเป้าประสงค์ ของโรงเรียน	7.สถานศึกษามีระบบบริหารจัดการที่มีคุณภาพและประสิทธิภาพตามมาตรฐานการศึกษา
	ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
	ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวจันทร์ธิดา กิตติพิงวรสกุล
	ระยะเวลาดำเนินการ	ปีการศึกษา 2564

1. หลักการและเหตุผล

สถานการณ์การแพร่ระบาดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID – 19) ส่งผลต่อการจัดการเรียนการสอนในปีการศึกษา 2564 เกิดความล่าช้าในการเปิดภาคเรียนที่ 1/2564 โดยทางกระทรวงศึกษาธิการให้มีการจัดรูปแบบที่หลากหลายตามความเหมาะสมกับบริบท และระดับความเสี่ยงของบริเวณพื้นที่ของโรงเรียน โดยมีหน่วยงานจากกระทรวงสาธารณสุขเป็นผู้ประเมินในการจัดการเรียนการสอนในด้านสาธารณสุขภายในโรงเรียน มีมาตรการความสะอาดความปลอดภัย ความเหมาะสม ตามที่กระทรวงสาธารณสุขได้กำหนดไว้ 6 มิติ 44 ข้อบ่งชี้ หรือไม่

ด้วยเหตุนี้ โรงเรียนบึงเขาย้อน(คงพันธุ์อุปถัมภ์) จึงได้จัดทำโครงการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับการจัดการเรียนการสอนในสถานการณ์การแพร่ระบาดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID – 19) เพื่อเตรียมจัดการเรียนการสอนในภาคเรียนที่ 1/2564 โดยปฏิบัติตามมาตรการที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนดไว้ ให้ทุกคนมีความปลอดภัยในสถานการณ์การแพร่ระบาดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID – 19)

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้โรงเรียนมีความพร้อมในการจัดการเรียนการสอนได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์การแพร่ระบาดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID – 19)

2.2 เพื่อให้นักเรียนเกิดความสะดวก มีสุขลักษณะที่ดี

2.3 เพื่อปรับการจัดการเรียนการสอนให้เหมาะสมกับสถานการณ์การแพร่ระบาดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID – 19)

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

1) นักเรียนสามารถมาเรียนได้ร้อยละ 100

2) ความปลอดภัยในการเปิดภาคเรียนที่ 2564 ร้อยละ 90

3.2 เชิงคุณภาพ

1) นักเรียนโรงเรียนบึงเขาย้อน(คงพันธุ์อุปถัมภ์) มีความพร้อมในการเปิดเรียนได้เต็มรูปแบบ

4. วิธีดำเนินการ

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจ ขั้นตอนการดำเนินงาน จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	พ.ค. 2564	ผู้บริหารสถานศึกษา และคณะครู
2	วิเคราะห์จุดเด่น จุดด้อย การเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับการจัดการเรียนการสอนในสถานการณ์การแพร่ระบาดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19)		
3	กำหนดเป้าหมาย วิธีการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับการจัดการเรียนการสอนในสถานการณ์การแพร่ระบาดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19)		
4	ขั้นตอนกิจกรรม กิจกรรมที่ 1 ปรับปรุงอาคารสถานที่เพื่อรองรับสถานการณ์การแพร่ระบาดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID – 19) ขั้นตอนการดำเนินงาน 1.1 เสนอกิจกรรมเพื่อรออนุมัติ 1.2 ประชุมคณะครูผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง 1.3 มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ 1.4 ออกคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบงาน 1.5 ดำเนินการตามแผนงานดังนี้ - วิเคราะห์สภาพปัญหา และแนวทางการขยายโรงอาหาร/	พ.ค. 2564– มี.ค. 2565	น.ส.จันทร์ธิดา กิตติรุ่งวรกุล /ผู้บริหาร/ คณะครู

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	อ่างล้างมือ/อ่างล้างจาน/จัดพื้นที่จราจรในโรงเรียนเพื่อรองรับสถานการณ์การแพร่ระบาดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID – 19) 1.6 กำกับ ติดตาม สรุปรายงานผลการดำเนินงาน 1.7 รับข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะจากผู้เกี่ยวข้องเป็นแนวทางในการดำเนินงาน/พัฒนางานต่อไป		
	กิจกรรมที่ 2 การประชาสัมพันธ์เพื่อรองรับสถานการณ์การแพร่ระบาดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID – 19) ขั้นตอนการดำเนินงาน 4.1 เสนอกิจกรรมเพื่อรออนุมัติ 4.2 ประชุมคณะครูผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง 4.3 มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ 4.4 ออกคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบงาน 4.5 ดำเนินการตามแผนงานดังนี้ - วิเคราะห์สภาพปัญหาและการจัดทำสื่อ/บอร์ดประชาสัมพันธ์/ป้ายไวนิลรณรงค์ป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID – 19) 4.6 กำกับ ติดตาม สรุปรายงานผลการดำเนินงาน 4.7 รับข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะจากผู้เกี่ยวข้องเป็นแนวทางในการดำเนินงาน/พัฒนางานต่อไป	พฤษภาคม 2563 – มีนาคม 2564	นางสาวพาฝัน ปลั่ง ปัญญา /ผู้บริหาร/ คณะครู
	กิจกรรมที่ 3 การจัดเตรียมเอกสารใบงาน ความรู้เพื่อรองรับสถานการณ์การแพร่ระบาดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID – 19) ขั้นตอนการดำเนินงาน 3.1 เสนอกิจกรรมเพื่อรออนุมัติ 3.2 ประชุมคณะครูผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง 3.3 มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ 3.4 ออกคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบงาน 3.5 ดำเนินการตามแผนงานดังนี้ - วิเคราะห์สภาพปัญหา และรูปแบบแนวทางการจัดการเรียนการสอนเพื่อรองรับสถานการณ์การแพร่ระบาดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID – 19) 3.6 กำกับ ติดตาม สรุปรายงานผลการดำเนินงาน 3.7 รับข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะจากผู้เกี่ยวข้องเป็นแนวทางในการดำเนินงาน/พัฒนางานต่อไป	พ.ค. 2564– มี.ค. 2565	น.ส.จันทร์ธิดา กิตติรุ่งวรกุล /ผู้บริหาร/ คณะครู
5	การนิเทศ ติดตามตรวจสอบผลการดำเนินโครงการ	เดือนละ 1 ครั้ง	คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ
6	ประเมินผลการดำเนินโครงการ	เม.ย. 2565	ครูทุกคน

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
7	ปรับปรุง/พัฒนาการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	ตลอด ปีการศึกษา	ครูทุกคน
8	สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	เม.ย. 2565	ครูทุกคน

5. สถานที่ในการดำเนินโครงการ โรงเรียนบึงเขาย้อน(คงพันธุ์อุปถัมภ์)

6. งบประมาณ

6.1 งบประมาณจำนวน 79,160 บาท (แปดหมื่นแปดพันหกสิบบาทถ้วน) โดยแบ่งเป็น

☒ เงินอุดหนุนรายหัว	เป็นเงิน.....27,960.....บาท
☒ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	เป็นเงิน.....51,200.....บาท
เงินรายได้สถานศึกษา	เป็นเงิน.....บาท
ค่าหนังสือเรียน	เป็นเงิน.....บาท
ค่าอาหารกลางวัน	เป็นเงิน.....บาท

6.2 รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ	เงินงบประมาณที่จัดสรร
กิจกรรมที่ 1 ปรับปรุงอาคารสถานที่เพื่อรองรับสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID – 19) ค่าใช้จ่าย 1. จัดทำจราจรโรงเรียน ป้ายจราจร จำนวน 6 ชุด (6 × 500) ป้ายจราจร(ไว้นิล) จำนวน 4 ชุด (4 × 700) 3. ทำสัญลักษณ์ทางเท้า สีน้ำมัน จำนวน 6 ชุด (6 × 300) ทินเนอร์ จำนวน 1 ชุด (1 × 300) แปร่งทาสี จำนวน 5 แปร่ง (5 × 60) 4. ทำจุดคัดกรองนักเรียน เต็นท์ 1 หลัง โซ่,เหล็ก 	3,000 บาท 2,800 บาท 1,800 บาท 300 บาท 300 บาท 1,500 บาท 4,000 บาท	เงินอุดหนุนรายหัว
กิจกรรมที่ 2 การประชาสัมพันธ์เพื่อรองรับสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID – 19) ค่าใช้จ่าย - ป้ายไว้นิลรณรงค์ป้องกัน ขนาดเล็ก (8 × 250) ขนาดใหญ่ (5 × 500)	2,000 บาท 2,500 บาท	เงินอุดหนุนรายหัว

กิจกรรม	งบประมาณ	เงินงบประมาณที่จัดสรร
กิจกรรมที่ 3 การจัดเตรียมเอกสารใบงาน ความรู้เพื่อรองรับสถานการณ์การแพร่ระบาดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID – 19) ค่าใช้จ่าย 1. ซองใส่เอกสาร ใบงาน จำนวน 600 บอร์ด (600 × 2) 2. ถ่ายเอกสาร ใบงาน 3. ค่าดำเนินการจัดส่งเอกสาร	1,200 บาท 40,000 บาท 10,000 บาท	เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

หมายเหตุ*(ค่าใช้จ่ายถัวจ่ายทุกรายการ)

7. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

7.1 ปัจจัยความเสี่ยง

7.1.1 ปริมาณอุปกรณ์การทำความสะอาดไม่เพียงพอต่อความต้องการเพราะมีการใช้ในปริมาณมากใช้แล้วหมดไป

7.1.2 สภาพแวดล้อมในโรงเรียนและระบบการบริหารจัดการยังไม่เป็นระบบสำหรับสถานการณ์การแพร่ระบาดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID – 19)

7.2 แนวทางการบริหารความเสี่ยง

7.2.1 จัดหาอุปกรณ์การทำความสะอาดและปรับใช้อุปกรณ์ที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์

7.2.2 กำหนดมาตรการ และประชาสัมพันธ์แนวทางการป้องกันในสถานการณ์การแพร่ระบาดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID – 19)

8. การวัดและประเมินโครงการ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัด
1) ร้อยละของโรงเรียนมีความพร้อมในการจัดการเรียนการสอนได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID – 19)	ร้อยละ 100	ผลการประเมินตนเองสำหรับสถานศึกษาในการเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียน	แบบประเมินตนเองสำหรับสถานศึกษาในการเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียน

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 โรงเรียนบึงเขาย้อน (คงพันธุ์อุปถัมภ์) มีความปลอดภัยในการจัดการเรียนการสอน

9.2 นักเรียนมีสุขอนามัยที่ดี

9.3 ผู้ปกครองมีความพึงพอใจและให้ความไว้วางใจในมาตรการในสถานการณ์การแพร่ระบาดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID – 19) ของโรงเรียนบึงเขาย้อน(คงพันธุ์อุปถัมภ์)

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
 (นางสาวจันทรีธิดา กิตติพงษ์วรกุล)
 ตำแหน่งครู

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
 (นางสาวจิราภรณ์ จิตรมิตร)
 หัวหน้างานบริหารทั่วไป

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
 (นางสาวจันทรีธิดา กิตติพิ้งวรกุล)
 หัวหน้างานวิชาการ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
 (นางสาวไยจิตร สาระนิตย)
 ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบึงเขาย้อน(คงพันธุ์อุปถัมภ์)



โครงการ พัฒนาระบบงานพัสดุ

1	ชื่อโครงการ	พัฒนาระบบงานพัสดุ
2	กลุ่มงานที่รับผิดชอบ	บริหารงานงบประมาณ
3	สอดคล้องกับจุดเน้น กระทรวงศึกษาธิการ	6. การปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการ
4	สอดคล้องกับนโยบาย สพฐ.	เพิ่มประสิทธิภาพการนิเทศติดตามและประสิทธิผลการศึกษาขั้นพื้นฐาน
5	สอดคล้องกับกลยุทธ์ของ สพป.ปทุมธานีเขต 1	กลยุทธ์ที่ 6 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรบุคคลทางการศึกษา
6	สอดคล้องกับมาตรฐาน การศึกษา	มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ 2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ 2.6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้
7	สอดคล้องกับกลยุทธ์ของ โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 3 เสริมสร้างประสิทธิภาพและคุณภาพการบริหารจัดการการศึกษา
8	สอดคล้องกับพันธกิจของ โรงเรียน	7. ส่งเสริมการใช้หลักธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการศึกษา
9	สอดคล้องกับ เป้าประสงค์ของโรงเรียน	7. สถานศึกษามีระบบบริหารจัดการที่มีคุณภาพและประสิทธิภาพตามมาตรฐาน การศึกษา
10	ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
11	ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวอารีวรรณ เขียวงาม
12	ระยะเวลาดำเนินการ	ปีการศึกษา 2564

1. หลักการและเหตุผล

พัสดุเป็นเครื่องมือที่ช่วยให้บริหารงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น การบริหารพัสดุเป็นงานที่มีความสำคัญต่อการปฏิบัติราชการอย่างยิ่ง แม้ว่าการบริหารพัสดุจะได้มีระเบียบข้อบังคับของทางราชการกำหนดหลักการและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดตั้งงบประมาณการจัดหาและการจำหน่ายวัสดุครุภัณฑ์ต่างๆ ไว้แล้วก็ตาม แต่มิได้ครอบคลุมถึงกระบวนการทั้งหมดของการบริหารพัสดุที่สมบูรณ์และมักจะทำให้ประสบปัญหาในทางปฏิบัติอยู่เสมอ ได้แก่ ความล่าช้าในการจัดการพัสดุ และไม่ตรงตามความต้องการของผู้บริหาร ครู และเจ้าหน้าที่รวมทั้งการแจกจ่าย และควบคุมการบำรุงรักษา ซ่อมแซมส่วนที่สึกหรอ ชำรุดได้ทั่วถึงและทันเวลา นอกจากนี้พัสดุที่ขาดประสิทธิภาพล้าสมัยใช้การไม่ได้แล้วก็ไม่สามารถดำเนินการจำหน่ายออกจากบัญชีพัสดุได้รวดเร็ว ทำให้พัสดุซึ่งไม่มีประโยชน์ในหน่วยงานต่างๆ ของโรงเรียนมีมาก เป็นอุปสรรคต่อการที่จะให้ได้พัสดุอุปกรณ์ใหม่ที่ทันสมัยมาใช้ในการปฏิบัติงานแทน การบริหารพัสดุเป็นเรื่องที่ควรเอาใจใส่ โดยเฉพาะควรศึกษาให้ทราบสภาพการบริหารพัสดุในปัจจุบันว่ามีการปฏิบัติมากน้อยเพียงใด และความต้องการที่จะให้มีการปฏิบัติงานมากหรือน้อยอย่างไร ที่จะให้เป็นไปตามความต้องการของผู้บริหาร ครูและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การบริหารพัสดุในโรงเรียนมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ฉะนั้นการบริหารงานพัสดุจึงมีความสำคัญ

1.1 ด้านการซื้อวัสดุครุภัณฑ์ จัดซื้อจัดหาวัสดุและครุภัณฑ์เป็นไปตามระเบียบและถูกขั้นตอน ควรมีการวางแผนการจัดซื้อจัดจ้างอย่างรอบคอบเข้าใจวิธีการและกระบวนการของจัดซื้อจัดหาวัสดุครุภัณฑ์เพื่อป้องกันการผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้นในภายหลัง

1.2 ด้านการจ้างทำและขนวัสดุครุภัณฑ์ ขั้นตอนเนื่องจากการจัดซื้อ ฉะนั้นในการวางแผนจัดซื้อจัดหาวัสดุครุภัณฑ์ ควรกำหนดแหล่งวัสดุครุภัณฑ์ที่จะไปจัดซื้อ พร้อมกับกำหนดวิธีขนส่งวัสดุครุภัณฑ์ที่ได้รับจากการจัดซื้อไปยังโรงเรียนไว้ในแผนการจัดกาจัดหาวัสดุครุภัณฑ์ไว้ให้พร้อม เพื่อสะดวกในการปฏิบัติของผู้รับผิดชอบด้วย ทั้งนี้เพื่อป้องกันการผิดพลาดและปัญหาที่ตามมาภายหลัง

1.3 ด้านการแลกเปลี่ยนวัสดุครุภัณฑ์ ที่อยู่ในโรงเรียนบางชนิดอาจไม่เหมาะสมสำหรับการใช้ภายในโรงเรียน แต่อาจเหมาะสมสำหรับหน่วยงานอื่นหรือกิจการของบุคคลอื่น จึงควรที่จะเสาะแสวงหาหน่วยงานหรือบุคคลอื่นที่มีวัสดุครุภัณฑ์ชนิดใกล้เคียงกัน เพื่อขอแลกเปลี่ยนวัสดุครุภัณฑ์ซึ่งกันและกันและจะต้องปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัด เพราะอาจจะทำให้เกิดการเสียหายและถูกกล่าวหาว่าปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ

1.4 ด้านการยืมวัสดุครุภัณฑ์ ควรชี้แจงคณะครูและเจ้าหน้าที่พัสดุของโรงเรียน ทราบและขอปฏิบัติตามระเบียบเกี่ยวกับการยืมวัสดุครุภัณฑ์ของโรงเรียนอย่างเคร่งครัด เพราะอาจจะเกิดปัญหากรณีวัสดุครุภัณฑ์เกิดชำรุดหรือสูญหายแล้วหาตัวผู้รับผิดชอบไม่ได้

1.5 ด้านการควบคุมวัสดุครุภัณฑ์ บัญชีคุมวัสดุครุภัณฑ์มีความสำคัญและเป็นข้อมูลในการบริหารพัสดุมาก เพราะค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อจัดหาวัสดุครุภัณฑ์จะมากหรือน้อยขึ้นอยู่กับ การควบคุมใช้วัสดุครุภัณฑ์ ควรมีการติดตามการใช้วัสดุครุภัณฑ์และการลงบัญชีคุมตลอดจนกำกับเจ้าหน้าที่พัสดุจัดทำบัญชีคุมวัสดุครุภัณฑ์ให้เป็นปัจจุบัน จัดทำให้เป็นระบบ ตรวจสอบได้ง่าย เก็บรักษาวัสดุครุภัณฑ์ไว้เป็นสัดส่วน ที่สะดวกต่อการหยิบใช้

1.6 การจำหน่ายวัสดุครุภัณฑ์ ที่เหลือใช้หรือใช้การไม่ได้มักเป็นปัญหาแก่หน่วยงานทุกหน่วย เพราะต้องทำให้สิ้นเปลืองสถานที่และการดูแลรักษา ควรมีการวางแผนดำเนินงานด้านการจำหน่ายวัสดุครุภัณฑ์เอาไว้ให้พร้อมเพื่อสะดวกในการเสนอขอจำหน่ายไปยังผู้มีอำนาจอนุมัติจำหน่าย ข้อมูลที่ควรเก็บไว้คือการได้มา วันเวลาที่ได้มา คุณลักษณะการใช้งานและอื่นๆของวัสดุครุภัณฑ์ไว้ให้ละเอียดและถูกต้อง

1.7 ด้านการตรวจสอบวัสดุครุภัณฑ์ ที่ได้รับการจัดซื้อจัดหาใช้ในโรงเรียน ควรมีการติดตามผลและควบคุมการใช้ให้เป็นไปอย่างประหยัดและตามแผนงานที่วางไว้ และกำกับให้ผู้รับผิดชอบปฏิบัติงานพัสดุให้ถูกต้องตามระเบียบและกฎหมายที่วางไว้อย่างเคร่งครัด ทั้งนี้เพื่อป้องกันการปล่อยปละละเลยและทุจริตเกิดขึ้น เพราะถ้าหากมีการติดตามผลและควบคุมอยู่ตลอดเวลาจะทำให้ทราบข้อบกพร่องและสามารถแก้ปัญหาได้ทันทั่วทั้งที่ นอกจากนี้ยังสามารถทราบข้อมูลการใช้วัสดุครุภัณฑ์ประจำปี เพื่อนำไปเป็นข้อมูลในการวางแผนการใช้วัสดุครุภัณฑ์ในปีงบประมาณต่อไปอีกด้วย

ดังนั้นการบริหารงานพัสดุมีความสำคัญ ซึ่งได้รวมถึงการจัดหา การควบคุม การบำรุงรักษา การแจกจ่าย ตลอดจนการซ่อมแซมที่สึกหรอให้ทันเวลา มิฉะนั้นจะทำให้การเรียนการสอนในโรงเรียนไม่ประสบผลสำเร็จเท่าที่ควร สถานศึกษาใดการบริหารงานพัสดุไม่ถูกต้องตามระเบียบที่กฎหมายวางไว้ ต้องรับผิดชอบวินัย เพราะการซื้อวัสดุครุภัณฑ์และอุปกรณ์จะต้องจัดซื้ออย่างรอบคอบ โดยมีการประชุมปรึกษาจากคณะครูและบุคลากรที่เกี่ยวข้องส่วนการจ้างทำ การขนย้าย การแลกเปลี่ยน การยืม การควบคุม วัสดุครุภัณฑ์ ตลอดจนการจำหน่ายและการตรวจสอบ ต้องตรวจสอบอย่างถี่ถ้วน เพื่อมิให้มีการทุจริตเกิดขึ้นและเพื่อจะเป็นข้อมูลเกี่ยวกับการวางแผนในการเตรียมวัสดุ ครุภัณฑ์และอุปกรณ์ในปีงบประมาณต่อไปด้วย

2.วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อพัฒนาระบบงานพัสดุ
2. เพื่อจัดซื้อ/จัดจ้าง/จัดหาวัสดุครุภัณฑ์ต่อการปฏิบัติงาน
3. เพื่อการบริหารจัดการให้เป็นไปตามระเบียบแบบแผนในความโปร่งใส มีส่วนร่วมและคุ้มค่า

3.เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

1. วัสดุและครุภัณฑ์มีเพียงพอต่อการปฏิบัติงานและการจัดการเรียนการสอน
2. วัสดุและครุภัณฑ์ได้รับการซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพดีใช้งานได้อย่างปลอดภัย
3. งานพัสดุมีการพัฒนาให้มีระบบมากขึ้น

3.2 เชิงคุณภาพ

1. มีวัสดุและครุภัณฑ์ร้อยละ 85 มีเพียงพอต่อการปฏิบัติงานและการจัดการเรียนการสอน
2. วัสดุและครุภัณฑ์ร้อยละ 85 ได้รับการซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีและปลอดภัย
3. งานพัสดุมีการพัฒนาความเป็นระบบร้อยละ 85 สามารถตรวจสอบได้

4.วิธีการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนิน	ผู้รับผิดชอบ
1	ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจ(P) ขั้นตอนการดำเนินจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	เมษายน 2564	นางสาวอารีวรรณ เขียวงาม
2	กิจกรรมที่ 1(D) การบริหารจัดการพัสดุ 1. สำรวจความต้องการและความจำเป็นในงานการบริหารจัดวัสดุครุภัณฑ์ 2. จัดซื้อจัดหาวัสดุครุภัณฑ์ตามความจำเป็น 3. จัดซื้อจัดหาซ่อมแซมบำรุงครุภัณฑ์ 4. งานทะเบียนคุมทรัพย์สิน 5. สำรวจ/รายงานสำรวจวัสดุครุภัณฑ์ประจำปีส่งเขตพื้นที่ฯและสตง.จังหวัด	พฤษภาคม 2564 – พฤศจิกายน 2564	นางสาวอารีวรรณ เขียวงาม นายภานุพงศ์ อุปฮาด นางสาวพาฝัน ปลั่งปัญญา
	กิจกรรมที่ 2 (C) พัฒนาระบบงานพัสดุ 1.พัฒนาระบบงานพัสดุครุภัณฑ์ประจำปีต่อไป 2. ประชุมหารือแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานวางแผนการใช้พัสดุครุภัณฑ์ปีต่อไป มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ ดำเนินการตามแผนงานดังนี้ - สำรวจความต้องการวัสดุครุภัณฑ์ในปีต่อไป - วางแผนทำการจัดซื้อจัดหาวัสดุครุภัณฑ์ - งานทะเบียนคุมทรัพย์สินปีต่อไป 2.4 กำกับ ติดตาม สรุป/รายงานผลการดำเนินงานการ	1 ตุลาคม 2564 – 30 กันยายน 2565	นางสาวอารีวรรณ เขียวงาม นายภานุพงศ์ อุปฮาด นางสาวพาฝัน ปลั่งปัญญา

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนิน	ผู้รับผิดชอบ
3	การนิเทศ ติดตามตรวจสอบผลการดำเนินโครงการ	กุมภาพันธ์ 2565	นางสาวอารีวรรณ เขียวงาม
4	ประเมินผลการดำเนินโครงการ	มีนาคม 2565	
5	ปรับปรุง พัฒนาดำเนินโครงการ / กิจกรรม	ตลอดปี การศึกษา	
6	สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการ / กิจกรรม(A)	มีนาคม 2565	

5. สถานที่ในการดำเนินโครงการ โรงเรียนบึงเขาย้อน (คงพันธุ์อุปถัมภ์)

6. งบประมาณ

6.1 งบประมาณจำนวน 30,000 บาท (สามหมื่นบาทถ้วน)

- | | |
|---|----------------------------|
| ☒ เงินอุดหนุนรายหัว | เป็นเงิน30,000.. บาท |
| ☐ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน | เป็นเงินบาท |
| ☐ เงินรายได้สถานศึกษา | เป็นเงินบาท |
| ☐ ค่าหนังสือเรียน | เป็นเงินบาท |
| ☐ ค่าอาหารกลางวัน | เป็นเงินบาท |

6.2 รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ	เงินงบประมาณที่ จัดสรร
กิจกรรมที่ 1 การบริหารจัดการพัสดุ ค่าใช้จ่าย 1.1 จัดซื้อวัสดุครุภัณฑ์ตามความจำเป็น - ประเภทวัสดุคงทน เช่น กรรไกร, คัดเตอร์, หม้อ, ซ้อน, ลูกบิดประตู, ปลั๊กไฟ, สายไฟฟ้า ฯลฯ - ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง เช่น กระดาษทราย, ใบมีด, ลูกแม็ก, เชือก ฯลฯ - ประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น น็อต, สกรู, หัวเทียน, แบตเตอรี่, ยางนอก ฯลฯ 1.2 งานซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ประเภทต่าง เช่น ครุภัณฑ์สำนักงาน, ครุภัณฑ์การศึกษา, ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง ฯลฯ 1.3 กำกับ ติดตาม สรุป/รายงานผลการดำเนินงาน กระดาษ เอ 4 จำนวน 1 ลัง	30,000 บาท	เงินอุดหนุนรายหัว
กิจกรรมที่ 2 พัฒนาระบบงานพัสดุ ขั้นตอนดำเนินการพัฒนาระบบงานพัสดุครุภัณฑ์ประจำปีต่อไป 2.1 การเก็บ การบันทึก การเบิกจ่าย 2.2 การยืม 2.3 การบำรุงรักษา การตรวจสอบ 2.4 การจำหน่ายพัสดุ	ไม่มีค่าใช้จ่าย	

หมายเหตุ* (ค่าใช้จ่ายถัวจ่ายทุกรายการ)

7. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

-ระบบการบริหารจัดการ ขาดความคล่องตัวไม่โปร่งใส และการตรวจสอบจะทำได้พิจารณาในการดำเนินงานที่ใช้บางส่วนตัวสำรองจ่ายไปก่อนแล้วนำบิลเงินสดมาให้ทางพัสดุตั้งเรื่องเบิกงบให้ เนื่องจากหลักฐานในการตั้งเบิกไม่สมบูรณ์ ขาดเอกสารประกอบในขอเบิกจากงบประมาณ

8. การวัดและประเมินโครงการ

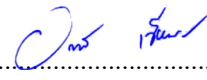
ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัด
1.การจัดซื้อจัดหาวัสดุครุภัณฑ์มีเพียงพอและโปร่งใสที่มีการตรวจสอบได้ในการบริหารและจัดการ	ร้อยละ 85	สอบถาม	แบบสอบถาม
2. มีการพัฒนาระบบบริหารงานพัสดุและการจัดการที่ต่อเนื่อง	ร้อยละ 85	สอบถาม	

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 งานพัสดุมีการพัฒนาและมีความเป็นระบบมากขึ้น

9.2 งานบริหารและการจัดการต้องเป็นไปตามกฎระเบียบจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.

2560

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวอารีวรรณ เชี่ยวงาม)
ตำแหน่งครู

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวอัญญา มาศ วงศ์วัฒนวรรณ)
หัวหน้างานงบประมาณ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวโยจิตร สาระนิตย์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบึงเขาย้อน(คงพันธุอุปถัมภ์)



โครงการ พัฒนาระบบการเงินและการบัญชี

- | | | |
|----|--|--|
| 1 | ชื่อโครงการ | พัฒนาระบบการเงินและการบัญชี |
| 2 | กลุ่มงานที่รับผิดชอบ | บริหารงานงบประมาณ |
| 3 | สอดคล้องกับจุดเน้น
กระทรวงศึกษาธิการ | 6. การปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการ |
| 4 | สอดคล้องกับนโยบาย
สพฐ. | เพิ่มประสิทธิภาพการนิเทศติดตามและประสิทธิผลการศึกษาขั้นพื้นฐาน |
| 5 | สอดคล้องกับกลยุทธ์ของ
สพป.ปทุมธานีเขต 1 | กลยุทธ์ที่ 6 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรบุคคลทางการศึกษา |
| 6 | สอดคล้องกับมาตรฐาน
การศึกษา | มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
2.6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้ |
| 7 | สอดคล้องกับกลยุทธ์ของ
โรงเรียน | กลยุทธ์ที่ 3 เสริมสร้างประสิทธิภาพและคุณภาพการบริหารจัดการการศึกษา |
| 8 | สอดคล้องกับพันธกิจของ
โรงเรียน | 7. ส่งเสริมการใช้หลักธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการศึกษา |
| 9 | สอดคล้องกับ
เป้าประสงค์ของโรงเรียน | 7. สถานศึกษามีระบบบริหารจัดการที่มีคุณภาพและประสิทธิภาพตามมาตรฐาน
การศึกษา |
| 10 | ลักษณะโครงการ | ต่อเนื่อง |
| 11 | ผู้รับผิดชอบโครงการ | นางสาวอัญญา มาศ วงศ์วัฒนวรรณ |
| 12 | ระยะเวลาดำเนินการ | ปีการศึกษา 2564 |

1. หลักการและเหตุผล

ด้วย รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2550 หมวด 3 มาตรา 39 “ บุคคลย่อมมีสิทธิเสมอกันในการรับการศึกษาไม่น้อยกว่าสิบสองปีที่รัฐจะต้องจัดให้อย่างทั่วถึง และมีคุณภาพ โดยไม่เก็บค่าใช้จ่า ” และพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 หมวด 2 มาตรา 10 “ การจัดการศึกษาต้องจัดให้บุคคลมีสิทธิและโอกาสเสมอกันในการรับการศึกษาขั้นพื้นฐานไม่น้อยกว่าสิบสองปีที่รัฐจะต้องจัดให้อย่างทั่วถึง และมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่า ” และหมวด 8 มาตรา 60 (1) “ ให้รัฐจัดสรรงบประมาณแผ่นดินให้กับการศึกษาในฐานะที่มีความสำคัญสูงสุดต่อการพัฒนาที่ยั่งยืนของประเทศ โดยจัดสรรเป็นเงินงบประมาณเพื่อการศึกษาในลักษณะเงินอุดหนุนทั่วไปเป็นค่าใช้จ่ารายบุคคลที่เหมาะสมแก่ผู้เรียน การศึกษาภาคบังคับและการศึกษาขั้นพื้นฐานที่จัดโดยรัฐและเอกชนให้เท่าเทียมกัน ” จากบทบัญญัติดังกล่าว รัฐบาลได้จัดสรรเงินงบประมาณเพื่อเป็นเงินอุดหนุนให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในการพัฒนาการศึกษาให้มีคุณภาพและมีประสิทธิภาพ

โรงเรียนบึงเขาย้อน (คงพันธุ์อุปถัมภ์) ซึ่งมีภารกิจหลักในการจัดศึกษาตั้งแต่ระดับก่อนประถมศึกษา จนถึงระดับประถมศึกษาตอนปลาย จึงจำเป็นต้องบริหารจัดการเงินงบประมาณ งบอุดหนุนให้เกิดประโยชน์สูงสุด รวมทั้งจัดหาปัจจัยพื้นฐานที่จำเป็นต่อการดำรงชีพและเพิ่มโอกาสทางการศึกษาเพื่อช่วยเหลือนักเรียนที่ยากจน จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องดำเนินการพัฒนาระบบ การบริหารงานงบประมาณ เพื่อให้ภารกิจ การดำเนินงานการเบิกจ่ายงบประมาณตามแผนงานของโรงเรียนบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
*การตั้งเบิกเงินสวัสดิการของข้าราชการ - ค่ารักษาพยาบาล - ค่าการศึกษาบุตร * การทำสัญญาเฝ้าเงินโครงการอาหารกลางวันสัปดาห์ละ1ครั้ง ● การควบคุมตรวจสอบ * ตรวจสอบการเงิน เอกสาร บัญชี และเงินสด สัปดาห์ละ 1 ครั้ง ● การจัดทำและส่งรายงาน *จัดทำรายงานการเงิน การเบิก – จ่ายเงิน - ส่ง สพป.ปทุมธานี เขต 1 เดือนละ 1 ครั้ง	16 พ.ค.64 – 30 มี.ค.65 16 พ.ค.64 – 30 มี.ค.65 16 พ.ค.64 – 30 มี.ค.65	น.ส.อัญญา มาศวงศ์วัฒนวรรณ น.ส.วัชรีย์ บุญาค นายทวีโชค จิตมงคล น.ส.รมณัฏฐ์
กิจกรรมที่ 2 การพัฒนางานการบริหารการบัญชี ขั้นตอนการดำเนินงาน 2.1 ประชุมชี้แจงคณะครูและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง 2.2 มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ 2.4 ออกคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ 2.5 ดำเนินงานตามแผนงานดังนี้ ● งานการบัญชี * จัดทำทะเบียนคุมหลักฐานการขอเบิกเงินในงบประมาณ - เงินงบประมาณจาก สพป.ปทุมธานีเขต 1 - เงินอุดหนุนในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน - เงินอุดหนุนโครงการอาหารกลางวันจาก อบต.คลองสี่ * จัดทำทะเบียนคุมหลักฐานการขอเบิกนอกงบประมาณ - เงินงบประมาณจากองค์การบริหารส่วนตำบลคลองสี่ - เงินอุดหนุนโครงการพัฒนาการเรียนการสอน - ภาษาอังกฤษของครูต่างชาติ - เงินรายได้ของสถานศึกษา * จัดทำทะเบียนคุมเงินนอกงบประมาณ (บันทึกรายการตาม สัญญาเหมา) โครงการอาหารกลางวัน * จัดทำทะเบียนคุมสมุดเงินฝากเงินในงบประมาณและเงิน นอกงบประมาณ ● การควบคุมตรวจสอบหลักฐานการใช้เงิน * ตรวจสอบทะเบียนคุมหลักฐานการใช้เงินการจัดซื้อ จัดจ้าง 1.6 กำกับ ตรวจสอบ ติดตาม การดำเนินงานโครงการ 1.7 ประเมินและสรุปผลการดำเนินงานโครงการ	16 พ.ค.64 – 30 มี.ค.65 16 พ.ค.64 – 30 มี.ค.65 16 พ.ค.64 – 30 มี.ค.65 30 ก.ย.64- 31 มี.ค.65	น.ส.อัญญา มาศวงศ์วัฒนวรรณ นายศราวุธ คงพันธุ์ น.ส.อัญญา มาศวงศ์วัฒนวรรณ

6. งบประมาณ

6.1 งบประมาณจำนวน 2,960 บาท (สองพันเก้าร้อยหกสิบบาทถ้วน)

- ☒ เงินอุดหนุนรายหัว เป็นเงิน2,960 .. บาท
- ☐ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เป็นเงินบาท
- ☐ เงินรายได้สถานศึกษา เป็นเงินบาท
- ☐ ค่าหนังสือเรียน เป็นเงินบาท
- ☐ ค่าอาหารกลางวัน เป็นเงินบาท

6.2 รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ
กิจกรรมที่ 1 การพัฒนางานการบริหารการเงิน ค่าใช้จ่าย 1.1 งานการเงิน * จัดเก็บเอกสารราชการเกี่ยวกับการเงินจาก สพป.ปทุมธานีเขต 1 และองค์การบริหารส่วนตำบลคลองสี่ * การตั้งเบิกเงินสวัสดิการของข้าราชการ - ค่ารักษาพยาบาล - ค่าการศึกษาบุตร กระดาษ A4 จำนวน 1 ลัง (1 x 550) * การทำสัญญาจ้างเงินโครงการอาหารกลางวันสัปดาห์ละ1ครั้ง กระดาษ A4 จำนวน 3 รีม (3 x 110) * จัดทำรายงานการเงิน การเบิก – จ่ายเงิน ส่ง สพป.ปทุมธานี เขต 1 เดือนละ 1 ครั้ง กระดาษ A4 จำนวน 2 รีม (2 x 110)	
กิจกรรมที่ 2 การพัฒนางานการบริหารการบัญชี ค่าใช้จ่าย 2.1 งานการบัญชี * จัดทำทะเบียนคุมหลักฐานการขอเบิกเงินในงบประมาณ กระดาษ A4 จำนวน 1 รีม (1 x 110) * จัดทำทะเบียนคุมหลักฐานการขอเบิกนอกงบประมาณ กระดาษ A4 จำนวน 1 รีม (1 x 110) * จัดทำทะเบียนคุมสมุดเงินฝากเงินในงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ กระดาษ A4 จำนวน 1 รีม (1 x 110) * แฟ้มสันกว้าง จำนวน 6 แฟ้ม (6 x 110) * เครื่องเจาะรูกระดาษ จำนวน 1 เครื่อง (1 x 300) * ใส้แฟ้ม จำนวน 1 แพ็ค (1 x 200) * แม็คเย็บกระดาษ จำนวน 2 เครื่อง (2 x 200) * ลูกแม็คเย็บกระดาษ จำนวน 1 กล่องใหญ่ (1 x 250) * กาว UHU จำนวน 1 แพ็ค (1 x 300) * กระดาษสี A4 จำนวน 1 แพ็ค * หมึกเติมตรายาง จำนวน 4 ขวด (4 x 150) * ตรายาง ย้ายแล้ว พร้อมชื่อ จำนวน 1 อัน (1 x 250)	660 บาท 300 บาท 200 บาท 400 บาท 250 บาท 300 บาท 600 บาท 250 บาท

7. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

1. ปัจจัยความเสี่ยง

1.1 เจ้าหน้าที่การเงินและพัสดุ ทำงานล่าช้า ไม่รัดกุมและยังไม่เข้าใจในกฎระเบียบการเบิกจ่ายอย่างละเอียด

1.2 คณะครูไม่เข้าใจระบบของการดำเนินงานทางการเงินและการบัญชีทำให้เกิดความยุ่งยาก ล่าช้า

2. แนวทางการบริหารความเสี่ยง

2.1 สอบถามผู้ที่มีความรู้ด้านการเงินและบัญชี และศึกษาจากเอกสารเกี่ยวกับการเงินและการบัญชี

2.2 ประชุมชี้แจงการดำเนินงานการเงินและการบัญชีให้ครูทราบขั้นตอนและปฏิบัติตามขั้นตอน

8. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
ร้อยละของระบบการบริหารงานการเงิน การบัญชี มีประสิทธิภาพ รวดเร็ว โปร่งใสและถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ	ร้อยละ 80
ร้อยละของระบบข้อมูล สารสนเทศการเงินและการบัญชีเป็น	ร้อยละ 80
ร้อยละของความพร้อมในการรับการตรวจสอบ กำกับ ติดตามการเงินและการบัญชี	ร้อยละ 80

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

โรงเรียนบึงเขาย้อน (คงพันธุ์อุปถัมภ์) มีระบบการบริหารงานการเงินและ การบัญชีของโรงเรียน ถูกต้องตามระเบียบเป็นปัจจุบัน รวดเร็ว โปร่งใส ตรวจสอบได้ และบริหารการเงินได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวอัญญา มาศ วงศ์วัฒนวรรณ)
ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวอัญญา มาศ วงศ์วัฒนวรรณ)
ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวไยจิตร สาระนิตย)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบึงเขาย้อน (คงพันธุ์อุปถัมภ์)



โครงการสาธารณูปโภคขั้นพื้นฐาน

1	ชื่อโครงการ	สาธารณูปโภคขั้นพื้นฐาน
2	กลุ่มงานที่รับผิดชอบ	บริหารงานงบประมาณ
3	สอดคล้องกับจุดเน้น กระทรวงศึกษาธิการ	6. การปรับสมดุลและพัฒนากระบวนการบริหารจัดการ
4	สอดคล้องกับนโยบาย สพฐ.	เพิ่มประสิทธิภาพการนิเทศติดตามและประสิทธิผลการศึกษาขั้นพื้นฐาน
5	สอดคล้องกับกลยุทธ์ของ สพป.ปทุมธานีเขต 1	กลยุทธ์ที่ 6 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรบุคคลทางการศึกษา
6	สอดคล้องกับมาตรฐาน การศึกษา	มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ 2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ 2.6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้
7	สอดคล้องกับกลยุทธ์ของ โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 3 เสริมสร้างประสิทธิภาพและคุณภาพการบริหารจัดการศึกษา
8	สอดคล้องกับพันธกิจของ โรงเรียน	7. ส่งเสริมการใช้หลักธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการศึกษา
9	สอดคล้องกับ เป้าประสงค์ของโรงเรียน	7. สถานศึกษามีระบบบริหารจัดการที่มีคุณภาพและประสิทธิภาพตามมาตรฐาน การศึกษา
10	ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
11	ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวอัญญา มาศ วงศ์วัฒนวรรณ
12	ระยะเวลาดำเนินการ	ปีการศึกษา 2564

1. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนบึงเขาย้อน (คงพันธุอุปถัมภ์) เป็นสถานศึกษาที่จัดการศึกษาภาคบังคับและในปัจจุบันการบริหารจัดการแบบกระจายอำนาจ โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 1 กระจายอำนาจสู่โรงเรียนต่างๆ ในสังกัด

ดังนั้นโรงเรียนจึงต้องบริหารจัดการภายในโรงเรียนโดยใช้งบประมาณที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด ซึ่งตลอดปีงบประมาณทางโรงเรียนจัดกิจกรรมการเรียนการสอนอย่างเต็มรูปแบบตามยุทธศาสตร์ชาติและกระทรวงศึกษาธิการบริการให้กับนักเรียน โดยจัดสภาพแวดล้อมและสาธารณูปโภคที่เอื้อต่อการเรียนการสอน มีการพัฒนาปรับปรุงในจุดต่างๆ ของอาคารเรียนและอาคารประกอบ ทำให้มีการใช้สาธารณูปโภค เช่น ไฟฟ้า น้ำประปา อินเทอร์เน็ต และโทรศัพท์ ในการประกอบกิจกรรมการเรียนการสอน ซึ่งระบบสาธารณูปโภคที่ดีมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่โรงเรียนต้องจัดให้กับสถานศึกษาโดยสถานศึกษารับผิดชอบค่าใช้จ่าย เพื่ออำนวยความสะดวกในการประกอบกิจกรรมของทางโรงเรียนให้ดำเนินการไปได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นมาตรฐานสากล

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้มีสาธารณูปโภคที่เพียงพอและเหมาะสม อำนวยความสะดวกในการประกอบกิจกรรมของทางโรงเรียนให้ดำเนินการไปได้อย่างมีคุณภาพและเป็นมาตรฐานสากล
2. เพื่อรับผิดชอบค่าใช้จ่ายด้านสาธารณูปโภคในแต่ละเดือน เป็นค่าไฟฟ้า น้ำประปา ค่าโทรศัพท์ และค่าอินเทอร์เน็ตพื้นฐาน เพื่ออำนวยความสะดวกในการจัดการศึกษาและทำให้การจัดกิจกรรมต่างๆ ให้มีประสิทธิภาพและเป็นมาตรฐานสากล

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

1. ค่าใช้จ่ายเป็นค่าไฟฟ้า น้ำประปา ค่าโทรศัพท์ และค่าอินเทอร์เน็ตพื้นฐานในแต่ละเดือน
2. ค่าใช้จ่ายเป็นค่าวัสดุ – อุปกรณ์การไฟฟ้า การประปา และการสื่อสารต่างๆ

3.2 เชิงคุณภาพ

1. โรงเรียนจัดการศึกษาได้อย่างสะดวกและมีประสิทธิภาพ

4. วิธีดำเนินการ/ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ 1 ประชุมคณะครูและคณะกรรมการ ขั้นตอนการดำเนินงาน 1.1 ประชุม แต่งตั้งคณะกรรมการทำงานและมอบหมายงานตามหน้าที่ 1.2 สำนวความเพียงพอและความเหมาะสมด้านสาธารณูปโภค	16 พ.ค.64	นางสาวอัญญา มาศวงศ์วัฒนวรรณ
กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมดำเนินการงานสาธารณูปโภค ขั้นตอนการดำเนินงาน 2.1 การขออนุมัติงบประมาณเพื่อจัดซื้อวัสดุ-อุปกรณ์ การไฟฟ้า การประปา อินเทอร์เน็ต และสารสนเทศ 2.2 จัดทำบันทึกข้อความทุกเดือนเพื่อ ขออนุมัติ เบิกจ่ายค่าไฟฟ้า ค่า น้ำประปา ค่าโทรศัพท์ และค่าอินเทอร์เน็ต 2.3 การดำเนินการเบิก-จ่าย ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ค่าโทรศัพท์ และค่าอินเทอร์เน็ต 2.4 จัดทำรายงานข้อมูล E-Report 2.5 จัดทำรายงานข้อมูลเงินคงเหลือโครงการ 2.6 จัดทำรายงานข้อมูลระบบสาธารณูปโภคขั้นพื้นฐาน 2.8 จัดทำสรุปเล่มรายงานผลการดำเนินงาน	16 พ.ค.64 31 พ.ค 64 ถึง 30 เม.ย.65	นางสาวอัญญา มาศวงศ์วัฒนวรรณ นางสาวอัญญา มาศวงศ์วัฒนวรรณ

5. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

ระยะเวลา 16 พฤษภาคม พ.ศ.2564 – 30 เมษายน พ.ศ.2565

สถานที่ดำเนินงาน โรงเรียนบึงเขาย้อน (คงพันธุ์อุปถัมภ์)

6. งบประมาณ

6.1 งบประมาณ จำนวน 318,400 บาท (สามแสนหนึ่งหมื่นแปดพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

- | | |
|---|----------------------------|
| ☒ เงินอุดหนุนรายหัว | เป็นเงิน318,400..บาท |
| ☐ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน | เป็นเงินบาท |
| ☐ เงินรายได้สถานศึกษา | เป็นเงินบาท |
| ☐ ค่าหนังสือเรียน | เป็นเงินบาท |
| ☐ ค่าอาหารกลางวัน | เป็นเงินบาท |

6.2 รายละเอียดการใช้งบประมาณ ดังนี้

กิจกรรมและรายละเอียด ในการใช้งบประมาณ	งบประมาณ ที่ได้รับ	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย		
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
กิจกรรมที่ 1 ประชุมคณะครูและคณะกรรมการ ดำเนินงาน				
1.1 ประชุมแต่งตั้งคณะกรรมการทำงานและ มอบหมายงานตามหน้าที่	-	-	-	-
1.2 สำนักรวความเพียงพอและความเหมาะสม ด้านสาธารณูปโภค	-	-	-	-
กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมดำเนินการงาน สาธารณูปโภค				
2.1 ค่าวัสดุ-อุปกรณ์ การไฟฟ้า การประปา อินเทอร์เน็ต และสารสนเทศ	-	-	-	-
2.2 ดำเนินการเบิก-จ่าย				
- ค่าไฟฟ้า			300,000	
- ค่าอินเทอร์เน็ต			8,400	
2.3 ค่าจ้างเหมาซ่อมระบบสาธารณูปโภคชั้น พื้นฐาน	-	-	10,000	-
2.4 เข้ารูปเล่มการสรุปโครงการแบบรายงานการ ดำเนินการ และการประเมินผลงาน	-	-	-	-
รวมงบประมาณ	-	-	318,4000	-

7. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

1. ปัจจัยความเสี่ยง

การรับใบแจ้งหนี้จากเจ้าหน้าที่ล่าช้า

2. แนวทางการบริหารความเสี่ยง

เจ้าหน้าที่ ขออนุมัติ เบิกจ่ายค่าไฟฟ้า ค่าประปาและค่าโทรศัพท์ เป็นปัจจุบัน

8. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
1. รับผิดชอบค่าวัสดุ-อุปกรณ์ การไฟฟ้า การประปา อินเทอร์เน็ต และสารสนเทศ	100 %
2. รับผิดชอบค่าใช้จ่ายไฟฟ้า น้ำประปา และโทรศัพท์ ของโรงเรียนเป็นปัจจุบันเพื่อได้รับความสะดวกและสามารถจัดการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ	100 %

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

โรงเรียนมีสาธารณูปโภคที่เพียงพอและเหมาะสม ได้รับความสะดวกในการประกอบกิจกรรมของทางโรงเรียน ให้ดำเนินการไปได้อย่างมีคุณภาพและเป็นมาตรฐานสากล

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวอัญญา มาศ วงศ์วัฒนวรรณ)
ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวอัญญา มาศ วงศ์วัฒนวรรณ)
ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวไยจิตร สาระนิตย์)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบึงเขาย้อน (คงพันธุ์อุปถัมภ์)



โครงการ พัฒนาบุคลากรในสถานศึกษา

1	ชื่อโครงการ	พัฒนาบุคลากรในสถานศึกษา
2	กลุ่มงานที่รับผิดชอบ	บริหารงานบุคลากร
3	สอดคล้องกับจุดเน้น กระทรวงศึกษาธิการ	6. การปรับสมดุลและพัฒนากระบวนการบริหารจัดการ
4	สอดคล้องกับนโยบาย สพฐ.	9. พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นครูยุคใหม่มีศักยภาพในการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตร ฐานสมรรถนะ มีทักษะในการปฏิบัติหน้าที่ได้ดี มีความรู้ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลมีการพัฒนาตนเองทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งมีจิตวิญญาณความเป็นครู
5	สอดคล้องกับกลยุทธ์ของ สพป.ปทุมธานีเขต 1	กลยุทธ์ที่ 6 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรบุคคลทางการศึกษา
6	สอดคล้องกับมาตรฐาน การศึกษา	มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ 2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา 2.6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้
7	สอดคล้องกับกลยุทธ์ของ โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 3 เสริมสร้างประสิทธิภาพและคุณภาพการบริหารจัดการการศึกษา
8	สอดคล้องกับพันธกิจของ โรงเรียน	7. ส่งเสริมการใช้หลักธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการศึกษา
9	สอดคล้องกับ เป้าประสงค์ของโรงเรียน	7. สถานศึกษามีระบบบริหารจัดการที่มีคุณภาพและประสิทธิภาพตามมาตรฐานการศึกษา
10	ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
11	ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางปราณี ศิลาจารย์
12	ระยะเวลาดำเนินการ	ปีการศึกษา 2564

1. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2545 ตามหมวด 7 ครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา ที่มุ่งเน้นให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นผู้มีคุณภาพตามมาตรฐานสากลที่เหมาะสมกับการเป็นวิชาชีพชั้นสูง มีความพร้อมและเข้มแข็งในการเตรียมบุคลากรใหม่และการพัฒนาบุคลากรประจำการอย่างต่อเนื่องให้เทียบเคียงมาตรฐานสากล ประกอบกับการพัฒนาให้เป็นไปตามคุณภาพและมาตรฐานวิชาชีพ เพื่อรองรับการประเมินภายนอก เพื่อให้โรงเรียนบึงเขาย้อน (คงพันธุ์อุปถัมภ์) เป็นโรงเรียนที่มีคุณภาพสูงขึ้นตามความมุ่งหวังของการจัดการศึกษาแห่งชาติ

การจัดการศึกษาให้มีคุณภาพต้องใช้องค์ประกอบหลายอย่าง ซึ่งบุคลากรทางการศึกษาเป็นส่วนสำคัญที่จะทำให้การจัดการศึกษามีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผลตามเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้ บุคลากรทางการศึกษาจึงสมควรได้รับโอกาสในการพัฒนาและส่งเสริมที่หลากหลาย เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน อันจะเป็นผลให้การจัดการเรียนการสอนมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผลที่ดีต่อไป

2.วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้บุคลากรในสถานศึกษา ได้รับการพัฒนาศักยภาพครูสู่มืออาชีพ
- 2.2 เพื่อให้บุคลากรในสถานศึกษาได้เรียนรู้ พัฒนาตนเองและนำไปจัดกิจกรรมการเรียนการสอน และพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพ

3.เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

- 3.1.1 ร้อยละ 100 บุคลากรทุกคนของสถานศึกษาได้รับการพัฒนาตนเอง
- 3.1.2 ร้อยละ 100 บุคลากรได้นำความรู้จากการพัฒนาตนเองไปใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนและพัฒนาผู้เรียน

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

บุคลากรในสถานศึกษามีศักยภาพ ในการเรียนการสอนส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียนให้ได้ประสิทธิภาพตามเกณฑ์มาตรฐานการศึกษาและเป็นที่ยอมรับของชุมชน

4. วิธีดำเนินการ

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจ ขั้นตอนการดำเนินงาน จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	เมษายน 2564	นางปราณีศา คณะครูโรงเรียน
2	วิเคราะห์จุดเด่น จุดด้อย การจัดการเรียนรู้ของครูผู้สอนในภาคเรียน/ปีที่ผ่านมา	เมษายน 2564	นางปราณีศา คณะครูโรงเรียน
3	กำหนดเป้าหมาย วิธีการพัฒนาผลการประเมินพัฒนาการเด็กปฐมวัยในปีที่ผ่านมา	เมษายน 2564	นางปราณีศา คณะครูโรงเรียน
4	ขั้นตอนกิจกรรม กิจกรรมที่ 1 ศึกษาดูงานที่ด้านการพัฒนาคุณภาพการศึกษา 1.1 ประชุมแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 1.2 มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ 1.3 ดำเนินการตามแผนงาน 1.3.1 ศึกษาดูงาน - วิทยาการ - จัดทำเอกสาร - จัดเตรียมสถานที่สำหรับการไปศึกษาดูงาน - จัดเตรียมอาหาร+เครื่องดื่ม+อาหารว่าง - ค่าพาหนะในการเดินทาง 1.4 กำกับ ติดตาม สรุป/รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บังคับบัญชาและต่อผู้ปกครองทราบ 1.5 รับข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะจากผู้เกี่ยวข้องเป็นแนวทางในการดำเนินงาน/พัฒนางานต่อไป	พฤษภาคม 2564 - มกราคม 2565	นางปราณีศา คณะครูโรงเรียน

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	กิจกรรมที่ 2 อบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรการประกันภายในและภายนอก สมศ. ขั้นตอนการดำเนินงาน 2.1 ประชุมแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 2.2 มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ 2.3 ดำเนินการตามแผนงาน 2.4 ดำเนินการตามแผนงานดังนี้ - เชิญวิทยากร (ทำหนังสือเชิญวิทยากร) - จัดทำเอกสาร - จัดเตรียมสถานที่สำหรับการอบรมในโรงเรียน - จัดเตรียมอาหาร+เครื่องดื่ม +อาหารว่าง 2.5 กำกับ ติดตาม สรุปรายงานผลการดำเนินงานการ 2.6 ประเมินผล/สรุปรายงานผล		นางปราณีศา คณะครูโรงเรียน
	กิจกรรมที่ 3 การอบรมเรื่องการจัดทำผลงานเพื่อเลื่อนวิทยฐานะ ขั้นตอนการดำเนินงาน 2.1 ประชุมแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 2.2 มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ 2.3 ดำเนินการตามแผนงาน 2.4 ดำเนินการตามแผนงานดังนี้ - เชิญวิทยากร (ทำหนังสือเชิญวิทยากร) - จัดทำเอกสาร - จัดเตรียมสถานที่สำหรับการอบรมในโรงเรียน - จัดเตรียมอาหาร+เครื่องดื่ม +อาหารว่าง 2.5 กำกับ ติดตาม สรุปรายงานผลการดำเนินงานการ 2.6 ประเมินผล/สรุปรายงานผล		
5	การนิเทศ ติดตามตรวจสอบผลการดำเนินโครงการ	ภาคเรียนละ 1 ครั้ง	คณะกรรมการ ติดตามตรวจสอบ
6	ประเมินผลการดำเนินโครงการ	มีนาคม 2565	นางปราณีศา คณะครูโรงเรียน
7	ปรับปรุง/พัฒนาการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	ตลอดปี การศึกษา	
8	สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	มีนาคม 2565	

5. สถานที่ในการดำเนินโครงการ

โรงเรียนบึงเขาย้อน (คงพันธุ์อุปถัมภ์)

6. งบประมาณ

6.1 งบประมาณจำนวน 43,490 บาท (สี่หมื่นสามพันสี่ร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) โดยแบ่งเป็น

☒	เงินอุดหนุนรายหัว	เป็นเงิน..... 43,490.บาท
☐	เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	เป็นเงิน.....บาท
☐	เงินรายได้สถานศึกษา	เป็นเงิน.....บาท
☐	ค่าหนังสือเรียน	เป็นเงิน..... บาท
☐	ค่าอาหารกลางวัน	เป็นเงิน.....บาท

6.2 รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ	เงินงบประมาณที่ จัดสรร
กิจกรรมที่ 1 ศึกษาดูงานที่ด้านการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ค่าใช้จ่าย 1.1 ค่าตอบแทนวิทยากร 1.2 ค่าอาหาร (27 คน x 120 บาท x 3 มื้อ) 1.3 ค่าอาหารว่าง (27 คน x 35บาท x 4 มื้อ) 1.4 ค่าที่พัก (27 คน x 600 บาท) 1.5 ค่าพาหนะ (5,000 บาท x 2 วัน)	2,000 บาท 9,720 บาท 3,780 บาท 16,200 บาท 10,000 บาท	เงินอุดหนุนรายหัว
กิจกรรมที่ 2 อบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรการประกันภายในและภายนอก สมศ. ค่าใช้จ่าย 1.1 ค่าตอบแทนวิทยากร 1.2 ค่าอาหาร (27 คน x 120 บาท x 1 มื้อ) 1.3 ค่าอาหารว่าง (27 คน x 25 บาท x 2 มื้อ)	3,600 บาท 3,240 บาท 1,350 บาท	เงินอุดหนุนรายหัว
กิจกรรมที่ 3 การอบรมเรื่องการจัดทำผลงานเพื่อเลื่อนวิทยฐานะ ค่าใช้จ่าย 1.1 ค่าตอบแทนวิทยากร 1.2 ค่าอาหาร (27 คน x 120 บาท x 1 มื้อ) 1.3 ค่าอาหารว่าง (27 คน x 25บาท x 2 มื้อ)	3,600 บาท 3,240 บาท 1,350 บาท	เงินอุดหนุนรายหัว
กิจกรรมที่ 4 การอบรมการดำเนินงานด้านงบประมาณ ค่าใช้จ่าย 1.1 ค่าตอบแทนวิทยากร 1.2 ค่าอาหาร (27 คน x บาท x 1 มื้อ) 1.3 ค่าอาหารว่าง (27 คน x 25 บาท x 2มื้อ)	3,600 บาท 3,240 บาท 1,350 บาท	เงินอุดหนุนรายหัว

หมายเหตุ*(ค่าใช้จ่ายถ้วยจ่ายทุกรายการ)

7. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

7.1. ปัจจัยความเสี่ยง

7.1.1 สถานการณ์โรคโควิด-19 ระบาดอาจจะงดกิจกรรมการศึกษาดูงานและการอบรมต่าง ๆ หากโรคนี้ยังมีอยู่

7.2 แนวทางในการบริหารความเสี่ยง

7.2.1 ติดตามสถานการณ์ และป้องกันตนเองอย่างดีที่สุด

8. การวัดและประเมินโครงการ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัด
1. ร้อยละของบุคลากรในสถานศึกษา ได้รับการพัฒนาศักยภาพของตนเอง	ร้อยละ 100	การประเมินการอบรม	แบบประเมินการอบรม
2. ร้อยละของบุคลากรในสถานศึกษา นำการพัฒนาตนเองมาใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาผู้เรียน	ร้อยละ 100	การนิเทศ	แบบประเมินการนิเทศ

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ครูและบุคลากรทุกคนของสถานศึกษามีความเชี่ยวชาญในวิชาชีพ มีความรู้ความสามารถและทักษะตามมาตรฐานตำแหน่ง จนเป็นที่ยอมรับของชุมชน

9.2 นักเรียนโรงเรียนบึงเขาย้อน (คงพันธุ์อุปถัมภ์) มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่สูงขึ้น

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
(นางปราณิศา ลิ้ใจยะระ)
ตำแหน่งครูชำนาญการ

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
(นางปราณิศา ลิ้ใจยะระ)
หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวไยจิตร สาระนิตย์)
ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน



โครงการ พัฒนาศักยภาพครูผู้มืออาชีพขบวนการขับเคลื่อนชุมชนแห่งการเรียนรู้

ด้านวิชาชีพ (PLC) สู่อสถานศึกษา

- | | | |
|----|--|---|
| 1 | ชื่อโครงการ | พัฒนาศักยภาพครูผู้มืออาชีพขบวนการขับเคลื่อนชุมชนแห่งการเรียนรู้ด้านวิชาชีพ (PLC) สู่อสถานศึกษา |
| 2 | กลุ่มงานที่รับผิดชอบ | บริหารงานบุคลากร |
| 3 | สอดคล้องกับจุดเน้น
กระทรวงศึกษาธิการ | 6. การปรับสมดุลและพัฒนากระบวนการบริหารจัดการ |
| 4 | สอดคล้องกับนโยบาย
สพฐ. | 9. พัฒนาคูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นครูยุคใหม่มีศักยภาพในการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรฐานสมรรถนะ มีทักษะในการปฏิบัติหน้าที่ได้ดี มีความรู้ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลมีการพัฒนาตนเองทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งมีจิตวิญญาณความเป็นครู |
| 5 | สอดคล้องกับกลยุทธ์ของ
สพป.ปทุมธานีเขต 1 | กลยุทธ์ที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรบุคคลทางการศึกษา |
| 6 | สอดคล้องกับมาตรฐาน
การศึกษา | มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
2.4 พัฒนาคูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ |
| 7 | สอดคล้องกับกลยุทธ์ของ
โรงเรียน | กลยุทธ์ที่ 2 ส่งเสริมและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ
กลยุทธ์ที่ 3 เสริมสร้างประสิทธิภาพและคุณภาพการบริหารจัดการการศึกษา |
| 8 | สอดคล้องกับพันธกิจของ
โรงเรียน | 4. ส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาความรู้ ความสามารถตามมาตรฐานวิชาชีพ
7. ส่งเสริมการใช้หลักธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการการศึกษา |
| 9 | สอดคล้องกับเป้าประสงค์
ของโรงเรียน | 5. ครูและบุคลากรทางการศึกษาพัฒนาตนเองอยู่เสมอเป็นครูดี มีคุณภาพ
7. สถานศึกษามีระบบบริหารจัดการที่มีคุณภาพและประสิทธิภาพตามมาตรฐานการศึกษา |
| 10 | ลักษณะโครงการ | ต่อเนื่อง |
| 11 | ผู้รับผิดชอบโครงการ | นางปราณีศา ลิ้ใจยะระ |
| 12 | ระยะเวลาดำเนินการ | ปีการศึกษา 2564 |

1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่2) พุทธศักราช 2545 มาตรา 22 ระบุถึงหลักการจัดการศึกษาว่า ผู้เรียนทุกคนสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ ต้องจัดการศึกษาที่พัฒนาผู้เรียนตามธรรมชาติและเต็มศักยภาพ ซึ่งครูทุกคนมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องแสวงหาวิธีการที่จะช่วยให้เด็กเรียนทุกคนสามารถเรียนรู้ได้ตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัตินี้ดังกล่าว ซึ่งนวัตกรรมใหม่ที่ครูจะต้องทราบคือ Professional Learning Community (PLC) เป็นการรวมตัวกันทำงาน พัฒนาทักษะและการเรียนรู้เพื่อปฏิบัติหน้าที่ ครูเพื่อศิษย์บนพื้นฐานวัฒนธรรมความสัมพันธ์แบบกัลยาณมิตร มีวิสัยทัศน์ คุณค่า เป้าหมาย และภารกิจร่วมกัน โดยทำงานร่วมกันแบบทีม เรียนรู้ที่ครูเป็นผู้นำร่วมกัน และผู้บริหารแบบผู้ดูแลสนับสนุน ส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาวิชาชีพเปลี่ยนแปลงคุณภาพตนเอง สู่คุณภาพการจัดการเรียนรู้ที่เน้น

ความสำเร็จหรือประสิทธิผลของผู้เรียนเป็นสำคัญ และความสุขของการทำงานร่วมกันของสมาชิกในชุมชนการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้และพัฒนาศักยภาพของผู้เรียน รวมถึงพัฒนาศักยภาพครูมืออาชีพ และสนองต่อจุดเน้นนโยบายรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ และนโยบายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปทุมธานีเขต 1 โดยกลุ่มบริหารบุคคลากร จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพครูมืออาชีพแบบ PLC (Professional Learning Community) “ชุมชนการเรียนรู้ทาง วิชาชีพ” ขึ้น

2.วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้ครูมีความรู้สึกรู้สึกผูกพันต่อพันธกิจและเป้าหมายของโรงเรียนมากขึ้น โดยเพิ่มภาระต่อหรือรันทที่จะปฏิบัติให้บรรลุพันธกิจอย่างแท้จริง

2.2 เพื่อให้ครูเกิดสิ่งที่เรียกว่า พลังการเรียนรู้ (Power of Learning) ส่งผลให้การปฏิบัติการสอนใน ชั้นเรียนของตนเองมีผลดียิ่งขึ้น และมีความรับผิดชอบต่อการพัฒนาการโดยรวมของนักเรียนและร่วมกันรับผิดชอบต่อผลสำเร็จของนักเรียน

2.3 เพื่อให้ครูรับทราบข้อมูลสารสนเทศต่างๆ ที่จำเป็นต่อวิชาชีพได้อย่างกว้างขวางและรวดเร็วขึ้น ส่งผลดีต่อการปรับปรุงพัฒนางานวิชาชีพของตนได้ตลอดเวลา เกิดแนวทางที่จะสร้างแรงบันดาลใจต่อการเรียนรู้ให้นักเรียนต่อไป

3.เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

3.1.1 ร้อยละ 83 ครูทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่ร่วมโครงการ

3.1.2 ร้อยละ 83 ครูมีความรู้เรื่องกระบวนการ PLC (Professional Learning Community) “ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ” เพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้และพัฒนา คุณภาพผู้เรียน

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

3.2.1 ครูแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ได้รับการส่งเสริมและพัฒนาให้มีความรู้ ความสามารถในการจัดการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพและเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยใช้รูปแบบ PLC (Professional Learning Community) “ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ”

3.2.2 นักเรียนกลุ่มทุกคนเกิดความรู้ ความเข้าใจ ทักษะกระบวนการ และเจตคติที่ดีต่อการ เรียนรู้จากการครุมืออาชีพ แบบ PLC (Professional Learning Community) “ชุมชนการเรียนรู้ทาง วิชาชีพ

4. วิธีดำเนินการ

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจ ขั้นตอนการดำเนินงาน จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	เมษายน 2564	นางปราณีศา คณะครูโรงเรียน
2	วิเคราะห์จุดเด่น จุดด้อย การจัดการเรียนรู้ของครูผู้สอนใน ภาคเรียน/ปีที่ผ่านมา	เมษายน 2564	นางปราณีศา คณะครูโรงเรียน
3	กำหนดเป้าหมาย วิธีการพัฒนาผลการประเมินพัฒนาการเด็ก ปฐมวัยในปีที่ผ่านมา	เมษายน 2564	นางปราณีศา คณะครูโรงเรียน

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
4	ขั้นตอนกิจกรรม 4.1 สร้างวิสัยทัศน์ร่วมกัน 4.2 การเรียนรู้ร่วมกันเป็นทีม 4.3 การจัดการเรียนรู้สู่ผู้เรียน	พฤษภาคม– สิงหาคม 2564	คณะครูโรงเรียน
5	การนิเทศ ติดตามตรวจสอบผลการดำเนินโครงการ	ภาคเรียนละ 1 ครั้ง	คณะกรรมการ ติดตามตรวจสอบ นางปราณีศา คณะครูโรงเรียน
6	ประเมินผลการดำเนินโครงการ	มีนาคม 2565	
7	ปรับปรุง/พัฒนาการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	ตลอดปีการศึกษา	
8	สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	มีนาคม 2565	

5. สถานที่ในการดำเนินโครงการ โรงเรียนบึงเขาย้อน (คงพันธุ์อุปถัมภ์)

6. งบประมาณ

6.1 งบประมาณจำนวน 5,000 บาท (ห้าพันบาทถ้วน) โดยแบ่งเป็น

- ☒ เงินอุดหนุนรายหัว เป็นเงิน.....5,000.....บาท
☐ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เป็นเงิน.....บาท
☐ เงินรายได้สถานศึกษา เป็นเงิน.....บาท
☐ ค่าหนังสือเรียน เป็นเงิน..... บาท
☐ ค่าอาหารกลางวัน เป็นเงิน.....บาท

6.2 รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ	เงินงบประมาณที่ จัดสรร
1. ครูแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ ร่วมกันการสร้างวิสัยทัศน์ ร่วมกัน เรียนรู้ ร่วมกันเป็นทีม และจัดการ เรียนรู้สู่ผู้เรียน	5,000	เงินอุดหนุนรายหัว
2. ครูรายงานผลการ ดำเนินการตาม กระบวนการ PLC พร้อม Logbook เป็นรายบุคคล พร้อมทั้งสรุปผลและ รายงาน ผลการดำเนินการ ขับเคลื่อน	-	

หมายเหตุ*(ค่าใช้จ่ายถ้วยถ้วยทุกรายการ)

7. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

7.1. ปัจจัยความเสี่ยง

- 7.1.1 ระยะเวลาในการทำกิจกรรมไม่เพียงพอ
7.1.2 ครูยังไม่เข้าใจกระบวนการทำงาน PLC

7.2 แนวทางในการบริหารความเสี่ยง

7.2.1 จัดคาบให้ครูแต่ละกลุ่ม สาระเรียนได้พบปะกัน สัปดาห์ละ 2 ครั้ง คือ คาบ 9 ของวัน พุธ
และ วันศุกร์

7.2.2 จัดให้ตัวแทนครูแต่ละ กลุ่มสาระเข้ารับกร อบรมกิจกรรม PLC

8. การวัดและประเมินโครงการ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัด
1. ร้อยละของบุคลากรในสถานศึกษา ได้รับการพัฒนาศักยภาพครูผู้มีโอกาสฝึกหัดงานวิชาการขับเคลื่อนชุมชนแห่งการเรียนรู้ด้านวิชาชีพ (PLC) สู่สถานศึกษา	ร้อยละ 83	การประเมินการอบรม	แบบประเมินการอบรม
2. ร้อยละของบุคลากรในสถานศึกษา นำการพัฒนาตนเองมาใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาผู้เรียน	ร้อยละ 83	การนิเทศ	แบบการนิเทศ
3. ร้อยละการพัฒนาส่งเสริมครูให้มีความเชี่ยวชาญด้านการจัดประสบการณ์(ปฐมวัย)	ร้อยละ 83	การนิเทศ	แบบการนิเทศ
4. ร้อยละการพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ(ประถม)	ร้อยละ 83	การนิเทศ	แบบการนิเทศ

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ครูมีความรู้สึกรักผูกพันต่อพันธกิจและเป้าหมายของโรงเรียนมากขึ้น โดยเพิ่มความกระตือรือร้นที่จะปฏิบัติให้บรรลุพันธกิจอย่างแท้จริง

9.2 ครูเกิดสิ่งที่เรียกว่า พลังการเรียนรู้ (Power of Learning) ส่งผลให้การปฏิบัติการสอนในชั้นเรียนของตนเองมีผลดียิ่งขึ้น และมีความรับผิดชอบต่อการพัฒนาการโดยรวมของนักเรียนและร่วมกันรับผิดชอบ

9.3 ครูรับทราบข้อมูลสารสนเทศต่างๆ ที่จำเป็นต่อวิชาชีพได้อย่างกว้างขวางและรวดเร็วขึ้น ส่งผลดีต่อการปรับปรุงพัฒนางานวิชาชีพของตนได้ตลอดเวลา เกิดแรงแนวทางที่จะสร้างแรงบันดาลใจต่อการเรียนรู้ให้นักเรียนต่อไป

9.4 นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและผลการสอบวัดความรู้ระดับชาติกลุ่มเป้าหมายในรายวิชา หลัก 5 วิชา ได้แก่ วิชาภาษาไทย สังคมศึกษา คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ ภาษาอังกฤษ รวมทั้งเพิ่มผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนใน 3 รายวิชาที่ไม่ได้สอบวัดความรู้ระดับชาติ

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นางปราณิดา ลีเจียวะระ)
ตำแหน่งครูชำนาญการ

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางปราณิดา ลีเจียวะระ)
หัวหน้างานบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวโยจิตร์ สาระนิตย์)
ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน



โครงการ ส่งเสริมพัฒนาการเด็กปฐมวัย

1	ชื่อโครงการ	ส่งเสริมพัฒนาการเด็กปฐมวัย
2	กลุ่มงานที่รับผิดชอบ	บริหารงานวิชาการ(ปฐมวัย)
3	สอดคล้องกับจุดเน้น กระทรวงศึกษาธิการ	6. การปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการ
4	สอดคล้องกับนโยบาย สพฐ.	2. สนับสนุนให้เด็กปฐมวัยได้เข้าเรียนทุกคน มีพัฒนาการที่ดี ทั้งทางร่างกาย จิตใจ วินัย อารมณ์ สังคม และสติปัญญา ให้สมกับวัย
5	สอดคล้องกับกลยุทธ์ของ สพป.ปทุมธานีเขต 1	กลยุทธ์ที่ 1 ด้านการจัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างความมั่นคงของชาติ
6	สอดคล้องกับมาตรฐาน การศึกษา	มาตรฐานที่ 1 ด้านคุณภาพของผู้เรียน 1.1 มีพัฒนาการด้านร่างกาย 1.2 มีพัฒนาการด้านอารมณ์ จิตใจ ควบคุม 1.3 มีพัฒนาการด้านสังคม 1.4 มีพัฒนาการด้านสติปัญญา มาตรฐานที่ 3 ด้านการจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ 3.1 จัดประสบการณ์ที่ส่งเสริมให้เด็กมีพัฒนาการทุกด้านอย่างสมดุลเต็มศักยภาพ
7	สอดคล้องกับกลยุทธ์ของ โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพและได้ตามมาตรฐานการศึกษา
8	สอดคล้องกับพันธกิจของ โรงเรียน	1. พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ มีสมรรถนะ ตามหลักสูตร และมาตรฐานการศึกษา
9	สอดคล้องกับเป้าประสงค์ ของโรงเรียน	1. ผู้เรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน 2. ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ และเป็นคนดีตามค่านิยมหลัก 12 ประการ
10	ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
11	ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางปราณีศา ลิ้เจี้ยวระ
12	ระยะเวลาดำเนินการ	ปีการศึกษา 2564

1. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาเป็นกระบวนการเรียนรู้เพื่อความรู้ความเจริญงอกงามของบุคคลและสังคม โดยการถ่ายทอดความรู้ การฝึก การอบรม การสืบสานทางวัฒนธรรม การสร้างสรรค์ความก้าวหน้าทางวิชาการ การสร้างองค์ความรู้ขึ้นเกิดจากการจัดสภาพแวดล้อม สังคมแห่งการเรียนรู้ และปัจจัยเกื้อหนุนให้บุคคลเกิดการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต อีกทั้งรัฐบาลดำเนินกลยุทธ์เรียนฟรี 15 ปี อย่างมีคุณภาพ โดยการจัดสรรงบประมาณให้โรงเรียนจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน 4 กิจกรรมคือ กิจกรรมหนุนน้อมรักสุขภาพ กิจกรรมกระโดดโลดเต้น กิจกรรมนักข่าวรุ่นเยาว์ กิจกรรมหนุนน้อมรักสะอาด

ในการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ จะต้องยึดหลักการอบรมเลี้ยงดูควบคู่กับการให้การศึกษา โดยต้องคำนึงถึงความสนใจและความต้องการของเด็กทุกคน เพื่อให้เด็กพัฒนาทุกด้านทั้งด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคมและสติปัญญาอย่างสมดุล โดยจัดกิจกรรมที่หลากหลาย บูรณาการผ่านการเล่นและเป็นกิจกรรมที่เป็นประสบการณ์ตรงผ่านประสาทสัมผัสทั้งห้า เหมาะสมกับวัย และความแตกต่างระหว่างบุคคลด้วย

ปฏิสัมพันธ์ที่ีระหว่างเด็กกับพ่อแม่ เด็กกับครูที่มีความรู้ความสามารถในการอบรมเลี้ยงดูและให้การศึกษาเด็กปฐมวัย เพื่อให้เด็กแต่ละคนได้มีโอกาสพัฒนาตนเองตามลำดับขั้นของพัฒนาการสูงสุดตามศักยภาพและนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างมีความสุข เป็นคนดีและเป็นคนเก่งของสังคม และสอดคล้องกับธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม ขนบธรรมเนียมประเพณี วัฒนธรรม

โรงเรียนบึงเขาย้อน (คงพันธุอุปถัมภ์) ในระดับปฐมวัย จึงได้จัดทำโครงการนี้เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้ทุกคนได้รับโอกาสทางการศึกษาอย่างเต็มศักยภาพของแต่ละบุคคล โดยกำหนดให้ดำเนินการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมพัฒนาการเด็กปฐมวัย ดังนั้นจึงได้จัดทำโครงการส่งเสริมพัฒนาการเด็กปฐมวัยขึ้น เพื่อสร้างเสริมประสบการณ์ตรงให้กับนักเรียน และเพื่อให้นักเรียนมีความรู้และประสบการณ์อย่างกว้างขวางเกิดความคิดรวบยอดเกี่ยวกับสิ่งต่างๆ ที่เกิดจากประสบการณ์ตรง และมีความสุขกับการเรียนรู้

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อส่งเสริมเด็กด้านการดูแลสุขภาพร่างกายให้แข็งแรงและปลอดภัยจากโรคระบาด
- 2.2 เพื่อให้เด็กมีรู้จักการดูแลรักษาความสะอาดต่อตนเองและผู้อื่น
- 2.3 เพื่อให้เด็กมีความกล้าแสดงออก เป็นผู้นำและผู้ตามได้
- 2.4 เพื่อให้เด็กมีความรับผิดชอบ
- 2.5 เพื่อดำเนินการวัดพัฒนาการทั้ง 4 ด้าน ของเด็กปฐมวัย

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 ร้อยละ 80 ของเด็กปฐมวัยมีพัฒนาการที่ดี ทั้งด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคม สติปัญญา และคุณธรรม

3.1.2 ร้อยละ 80 ของเด็กปฐมวัยมีพัฒนาการตรงตามค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 เด็กปฐมวัย โรงเรียนบึงเขาย้อน (คงพันธุอุปถัมภ์) มีพัฒนาการที่ดี ทั้งด้านร่างกาย อารมณ์จิตใจ สังคม สติปัญญา และคุณธรรม

3.2.2 เด็กปฐมวัยโรงเรียนบึงเขาย้อน (คงพันธุอุปถัมภ์) มีพัฒนาการตรงตามค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้

4. วิธีดำเนินการ

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจ ขั้นตอนการดำเนินงาน จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	เมษายน 2564	นางปราณีศา คณะครูปฐมวัย
2	วิเคราะห์จุดเด่น จุดด้อย การจัดการเรียนรู้ของครูผู้สอนในภาค เรียน/ปีที่ผ่านมา	เมษายน 2564	นางปราณีศา คณะครูปฐมวัย
3	กำหนดเป้าหมาย วิธีการพัฒนาผลการประเมินพัฒนาการเด็ก ปฐมวัยในปีที่ผ่านมา	เมษายน 2564	นางปราณีศา คณะครูปฐมวัย

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
4	ขั้นตอนกิจกรรม กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมหนูน้อยรักสุขภาพ ขั้นตอนการดำเนินงาน 1.1 ประชุมเสนอโครงการ ขออนุมัติโครงการ 1.2 ประชุมแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 1.3 มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ 1.4 ดำเนินการตามแผนงานดังนี้ - วิเคราะห์สภาพปัญหาของการดูแลรักษาสุขภาพอนามัยของเด็กปฐมวัย - นำปัญหามาจัดทำเป็นกิจกรรมส่งเสริม เช่น วิธีการแปรงฟันที่ถูกต้อง , การเลือกรับประทานอาหารที่มีประโยชน์, การดูแลรักษาฟัน , การล้างมือ, การดูแลตนเองในช่วงยุคโรคระบาด โควิด-19 - จัดทำแบบบันทึกการดูแลสุขภาพร่างกาย - จัดกิจกรรมประกวดหนูน้อยฟันสวย, หนูน้อยแต่งกายสะอาด, หนูน้อยไร้เหา โดยมีรางวัลให้กับหนูน้อยที่มีรักสุขภาพในแต่ละกิจกรรม ห้องละ1คน / เดือน 1.5 กำกับ ติดตาม สรุป/รายงานผล การดำเนินงานต่อผู้บังคับบัญชาและต่อผู้ปกครองทราบ 1.6 รับข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะจากผู้เกี่ยวข้องเป็นแนวทางในการดำเนินงาน/พัฒนางานต่อไป	พฤษภาคม2564 – มกราคม 2565	นางปราณิศา คณะครูปฐมวัย
	กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมกระโดดโลดเต้น ขั้นตอนการดำเนินงาน 2.1 ประชุมแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 2.2 มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ 2.3 ดำเนินการตามแผนงาน 2.4 ดำเนินการตามแผนงานดังนี้ 2.4.1 จัดตารางกิจกรรมกระโดดโลดเต้น ห้องปฐมวัย 2.4.2 แต่ละห้องเรียนใช้ห้องกิจกรรมปฐมวัยในการแสดง กิจกรรมกระโดดโลดเต้นของห้องตนเองตามตาราง 2.5 กำกับ ติดตาม สรุป/รายงานผลการดำเนินการ 2.6 ประเมินผล/สรุปรายงานผล	พฤษภาคม2564 – มกราคม 2565	นางปราณิศา คณะครูปฐมวัย
	กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมนักข่าวรุ่นเยาว์ ขั้นตอนการดำเนินงาน 3.1 ประชุมแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 3.2 มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ 3.3 ดำเนินการตามแผนงานดังนี้	พฤษภาคม2564 – มกราคม 2565	

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	3.3.1 จัดตารางการนำเสนอข่าวแต่ละวันประจำห้องเรียน 3.3.2 ดำเนินกิจกรรมตามตาราง 3.4. ประเมินผล/สรุปรายงานผล 3.5 กำกับ ติดตาม สรุปโครงการ/รายงานผลการดำเนินงาน		นางปราณีศา คณะครูปฐมวัย
	กิจกรรมที่ 4 กิจกรรมหนูน้อยรักสะอาด ขั้นตอนการดำเนินงาน 4.1 ประชุมแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 4.2 มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ 4.3 ดำเนินการตามแผนงานดังนี้ 4.3.1 แบ่งเขตพื้นที่บริการของเด็กปฐมวัย 4.3.2 ทำความสะอาดและดูแลเขตพื้นที่ของห้องตนเองในแต่ละวัน 4.5 กำกับ ติดตาม สรุป/รายงานผลการดำเนินงานการ		
	กิจกรรมที่ 5 กิจกรรมการวัดและประเมินพัฒนาการ 4 ด้าน 5.1 ประชุมแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 5.2 มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ 5.3 ดำเนินการตามแผนงานดังนี้ 5.3.1 กำหนดตารางการวัดและประเมินพัฒนาการแต่ละกิจกรรม 5.3.2 ดำเนินการตามกำหนดตาราง โดยใช้เครื่องมือการประเมินพัฒนาการที่สร้างขึ้น 5.5 กำกับ ติดตาม สรุป/รายงานผลการดำเนินงานการ	พฤษภาคม 2564 - มกราคม 2565	
5	การนิเทศ ติดตามตรวจสอบผลการดำเนินโครงการ	ภาคเรียนละ 1 ครั้ง	คณะกรรมการ ติดตามตรวจสอบ
6	ประเมินผลการดำเนินโครงการ	มีนาคม 2565	นางปราณีศา คณะครูปฐมวัย
7	ปรับปรุง/พัฒนาการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	ตลอดปีการศึกษา	
8	สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	มีนาคม 2565	

5. สถานที่ในการดำเนินโครงการ โรงเรียนบึงเขาย้อนคงพันธุ์อุปถัมภ์

6. งบประมาณ

6.1 งบประมาณจำนวน 2,024 บาท (สองพันยี่สิบสี่บาทถ้วน) โดยแบ่งเป็น

☐ เงินอุดหนุนรายหัว	เป็นเงิน.....2,024.....บาท
☐ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	เป็นเงิน.....บาท
☐ เงินรายได้สถานศึกษา	เป็นเงิน.....บาท
☐ ค่าหนังสือเรียน	เป็นเงิน.....บาท
☐ ค่าอาหารกลางวัน	เป็นเงิน.....บาท

6.2 รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ	เงินงบประมาณที่ จัดสรร
กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมหนูน้อยรักสุขภาพค่าใช้จ่าย 1. สบู่เหลวล้างมือประจำห้องเรียน 12 ขวด ขวดละ 59 *12=708	708 บาท	เงินอุดหนุนรายหัว
กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมกระโดดโลดเต้น		
กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมนักข่าวรุ่นเยาว์		
กิจกรรมที่ 4 กิจกรรมหนูน้อยรักสะอาด 1.1 อุปกรณ์ทำความสะอาดผงซักฟอก 4 ถัง ถังละ 129*4=516 1.2 ถังขยะดำ 40 ห่อ ห่อละ 20 บาท 40*20 = 800	1,316	เงินอุดหนุนรายหัว
กิจกรรมที่ 5 กิจกรรมการวัดและประเมินพัฒนาการ 4 ด้าน 1. กระดาษเอ4 1 รีม		

หมายเหตุ*(ค่าใช้จ่ายถัวจ่ายทุกรายการ)

7. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

7.1. ปัจจัยความเสี่ยง

7.1.1 ปัญหาทางครอบครัว เช่นไม่ได้อยู่กับพ่อแม่ หรือที่บ้านมีเด็กหลายคน ส่งผลให้ขาดการดูแลในเรื่องของสุขภาพร่างกายการรักษาความสะอาดร่างกายที่บ้าน

7.1.2 ปัญหาทางเศรษฐกิจ ครอบครัวยากจน

7.2 แนวทางการบริหารความเสี่ยง

7.2.1 วิเคราะห์ผู้เรียนรายบุคคล

7.2.2 ใช้ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนในการแก้ปัญหา

8. การวัดและประเมินโครงการ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัด
1. ร้อยละของเด็กมีการดูแลสุขภาพร่างกายให้แข็งแรงและปลอดภัยจากโรคระบาด	ร้อยละ 80	การประเมินกิจวัตรประจำวัน	แบบประเมินการกิจวัตรประจำวัน
2. ร้อยละของเด็กรู้จักการดูแลรักษาความสะอาดต่อตนเองและผู้อื่น	ร้อยละ 80	การประเมินกิจวัตรประจำวัน	แบบประเมินการกิจวัตรประจำวัน
3. ร้อยละของเด็กมีความกล้าแสดงออก เป็นผู้นำและผู้ตามได้	ร้อยละ 80	การประเมินพัฒนาการเด็กปฐมวัย	แบบประเมินพัฒนาการเด็กปฐมวัย
4. ร้อยละของเด็กมีความรับผิดชอบ	ร้อยละ 80	การประเมินพัฒนาการเด็กปฐมวัย	แบบประเมินพัฒนาการเด็กปฐมวัย
5. ร้อยละของเด็กปฐมวัยมีพัฒนาการทั้ง 4 ด้านอยู่ในเกณฑ์ยอดเยี่ยม	ร้อยละ 80	การประเมินพัฒนาการเด็กปฐมวัย	แบบประเมินพัฒนาการเด็กปฐมวัย

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 เด็กปฐมวัยโรงเรียนบึงเขาย้อน (คงพันธุ์อุปถัมภ์) มีพัฒนาการ ทั้ง 4 ด้านโดยรวมอยู่ในเกณฑ์
- 9.2 ผู้ปกครองให้ความสนใจในการเข้าเรียนปฐมวัยที่โรงเรียนบึงเขาย้อน (คงพันธุ์อุปถัมภ์)

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นางปราณิศา ลิ้จ้ยวะระ)
ตำแหน่งครูชำนาญการ

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวจันทรธิดา กิตติพงษ์วรกุล)
หัวหน้างานวิชาการ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวไยจิตร์ สาระนิตย์)
ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน



โครงการ Open House ปทุมวัย

1	ชื่อโครงการ	Open House ปทุมวัย
2	กลุ่มงานที่รับผิดชอบ	บริหารงานวิชาการ(ปทุมวัย)
3	สอดคล้องกับจุดเน้น กระทรวงศึกษาธิการ	1.การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
4	สอดคล้องกับนโยบาย สพฐ.	1.สนับสนุนให้เด็กปทุมวัยได้เข้าเรียนทุกคน มีพัฒนาการที่ดังทางร่างกาย จิตใจ วินัย อารมณ์ สังคม และสติปัญญา ให้สมกับวัย
5	สอดคล้องกับกลยุทธ์ของ สพป.ปทุมธานีเขต 1	กลยุทธ์ที่ 1 ด้านการจัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างความมั่นคงของชาติ
6	สอดคล้องกับมาตรฐาน การศึกษา	มาตรฐานที่ 1 ด้านคุณภาพของผู้เรียน 1.1 มีพัฒนาการด้านร่างกาย 1.2 มีพัฒนาการด้านอารมณ์ จิตใจ ควบคุม 1.3 มีพัฒนาการด้านสังคม 1.4 มีพัฒนาการด้านสติปัญญา มาตรฐานที่ 3 การจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ 3.1. จัดประสบการณ์ที่ส่งเสริมให้เด็กมีพัฒนาการทุกด้านอย่างสมดุลเต็มศักยภาพ
7	สอดคล้องกับกลยุทธ์ของ โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพและได้ตามมาตรฐานการศึกษา
8	สอดคล้องกับพันธกิจของ โรงเรียน	1.พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ มีสมรรถนะ ตามหลักสูตรและ มาตรฐานการศึกษา
9	สอดคล้องกับเป้าประสงค์ ของโรงเรียน	1. ผู้เรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
10	ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
11	ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางปราณีศา ลีเจียวะระ
12	ระยะเวลาดำเนินการ	ปีการศึกษา 2564

1. หลักการและเหตุผล

ฝ่ายปทุมวัยได้ดำเนินการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในด้านต่าง ๆ เช่น การจัดทำนวัตกรรม โปรเจกต์แอปโพรฟ นวัตกรรมผลงานทั้งของผู้เรียนและครูผู้สอน เพื่อแสดงให้เห็นถึงความก้าวหน้าทางด้านการจัดกิจกรรมการสอนของโรงเรียน ดังนั้น เพื่อกระตุ้นให้นักเรียนเห็นความสำคัญของการศึกษาและสามารถค้นคว้าหาความรู้ด้วยตนเอง อีกทั้งยังเป็นการประชาสัมพันธ์กิจกรรมด้านการจัดการเรียนรู้ของโรงเรียนทางฝ่ายปทุมวัย จึงได้จัดกิจกรรมวันวิชาการปทุมวัยขึ้น

2.วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้นักเรียนได้มีการพัฒนาทางร่างกาย อารมณ์ สังคม สติปัญญา และจิตใจ
2. เพื่อให้นักเรียนพัฒนาทักษะด้านวิชาการอย่างหลากหลาย
3. เพื่อให้นักเรียนมีความคิดรวบยอด คิดแก้ปัญหา และคิดริเริ่มสร้างสรรค์
4. เพื่อให้ฝ่ายปทุมวัยจัดหลักสูตรและจัดประสบการณ์ที่หลากหลาย

3.เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

3.1.1 ร้อยละ 80 ของเด็กปฐมวัยมีการพัฒนาทางร่างกาย อารมณ์ สังคม สติปัญญา และจิตใจ
เหมาะสมกับวัย

3.1.2 ร้อยละ 80 ของเด็กปฐมวัยพัฒนาทักษะด้านวิชาการอย่างหลากหลาย

3.1.3 ร้อยละ 80 ของเด็กปฐมวัยมีความคิดรวบยอด คิดแก้ปัญหา และคิดริเริ่มสร้างสรรค์

3.1.4 ร้อยละ 80 หลักสูตรและจัดประสบการณ์ที่หลากหลาย

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

3.2.1 เด็กปฐมวัย โรงเรียนบึงเขาย้อน (คงพันธุ์อุปถัมภ์) ได้รับการพัฒนาความพร้อมพัฒนาการทั้ง 4
ด้านอย่างสมดุลทั้งตามมาตรฐานการศึกษาปฐมวัย

4. วิธีดำเนินการ

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจ ขั้นตอนการดำเนินงาน จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	เมษายน 2564	นางปราณิศา คณะครูปฐมวัย
2	วิเคราะห์จุดเด่น จุดด้อย การจัดการเรียนรู้ของครูผู้สอนใน ภาคเรียน/ปีที่ผ่านมา	เมษายน 2564	นางปราณิศา คณะครูปฐมวัย
3	กำหนดเป้าหมาย วิธีการพัฒนาผลการประเมินพัฒนาการเด็ก ปฐมวัยในปีที่ผ่านมา	เมษายน 2564	นางปราณิศา คณะครูปฐมวัย
4	ขั้นตอนกิจกรรม กิจกรรมที่ 1 ประชุมครูปฐมวัย กิจกรรมที่ 1 ประชุมย่อยครูปฐมวัย 1.1 ประชุมแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 1.2 มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ 1.3 ดำเนินการตามแผนงาน 1.4 ดำเนินการตามแผนงานดังนี้ - ร่วมกันกำหนดวันเปิดบ้านวิชาการ - วางแผนกิจกรรมที่จะจัดร่วมกัน - นำเสนอฝ่ายวิชาการและผู้บริหาร 1.5 กำกับ ติดตาม สรุป/รายงานผลการดำเนินงานต่อ ผู้บังคับบัญชาและต่อผู้ปกครองทราบ 1.6 รับข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะจากผู้เกี่ยวข้องเป็น แนวทางในการดำเนินงาน/พัฒนางานต่อไป	พฤษภาคม 2564 - มกราคม 2565	นางปราณิศา คณะครูปฐมวัย
	กิจกรรมที่ 2 จัด งานOpen House ปฐมวัย ขั้นตอนการดำเนินงาน 2.1 ประชุมแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 2.2 มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ 2.3 ดำเนินการตามแผนงาน	พฤษภาคม 2564 - มกราคม 2565	นางปราณิศา คณะครูปฐมวัย

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	2.4 ดำเนินการตามแผนงานดังนี้ 2.4.1 จัดทำแผนพบปะประชาสัมพันธ์ล่วงหน้า 1 สัปดาห์ 2.4.2 จัดฐานกิจกรรม ไขว้ผลงานแต่ละห้องเรียน 2.5 กำกับ ติดตาม สรุปรายงานผลการดำเนินงานการ 2.6 ประเมินผล/สรุปรายงานผล		
	กิจกรรมที่ 3 การจัดการสอนตามแนว Project Approve ขั้นตอนการดำเนินงาน 3.1 ประชุมแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 3.2 มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ 3.3 ดำเนินการตามแผนงาน 3.4 ดำเนินการตามแผนงานดังนี้ 3.4.1 แต่ละห้องเรียนเลือกหัวข้อที่จะทำโปรเจค 3.4.2 ดำเนินการศึกษาค้นคว้าตามหัวข้อที่เลือก 3.5 กำกับ ติดตาม สรุปรายงานผลการดำเนินงานการ 3.6 ประเมินผล/สรุปรายงานผล		
5	การนิเทศ ติดตามตรวจสอบผลการดำเนินโครงการ	ภาคเรียนละ 1 ครั้ง	คณะกรรมการ ติดตามตรวจสอบ
6	ประเมินผลการดำเนินโครงการ	มีนาคม 2565	นางปราณิศา คณะครูปฐมวัย
7	ปรับปรุง/พัฒนาการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	ตลอดปี การศึกษา	
8	สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	มีนาคม 2565	

5. สถานที่ในการดำเนินโครงการ โรงเรียนบึงเขาย้อน (คงพันธุ์อุปถัมภ์)

6. งบประมาณ

6.1 งบประมาณจำนวน 1,700 บาท (หนึ่งพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) โดยแบ่งเป็น

☐ เงินอุดหนุนรายหัว	เป็นเงิน.....1,700.....บาท
☐ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	เป็นเงิน.....บาท
☐ เงินรายได้สถานศึกษา	เป็นเงิน.....บาท
☐ ค่าหนังสือเรียน	เป็นเงิน.....บาท
☐ ค่าอาหารกลางวัน	เป็นเงิน.....บาท

6.2 รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ	เงินงบประมาณที่ จัดสรร
กิจกรรมที่ 1 ประชุมครูปฐมวัย		
กิจกรรมที่ 2 จัด งานOpen House ปฐมวัย		
2.1 กระดาษ สี 100 แผ่น แผ่นละ 5 ราคา 500 บาท	500	เงินอุดหนุนรายหัว
2.2 กระดาษบุรูปแสดงผลงาน ห้องละ 20 แผ่น แผ่นละ 5 บาท 80 * 5	400	
1.5 พิวเจอร์บอร์ดขนาดกลาง ห้องละ 10 แผ่น แผ่นละ 20บาท 40 * 20	800	
กิจกรรมที่ 3 การจัดการสอนตามแนว Project Approve		

หมายเหตุ*(ค่าใช้จ่ายทั่วจ่ายทุกรายการ)

7. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

7.1. ปัจจัยความเสี่ยง

7.1.1 ภาระงานอื่นที่เข้ามากลางครั้นส่งผลให้งานไม่เสร็จไปตามเป้าหมายที่กำหนดวันเวลาไว้

7.1.2 ผู้ปกครองมีงานประจำส่วนใหญ่ไม่สะดวกเข้ามาชมผลงานในวันที่จัดกิจกรรม

7.2 แนวทางการบริหารความเสี่ยง

7.2.1 หาเวลาในการประชุมร่วมกันและทำงานร่วมกันให้มากขึ้น

7.2.2 พยายามหาวันที่ลงตัวและจัดกิจกรรมในช่วงวันเสาร์ หรืออาทิตย์ เพื่อความสะดวกของผู้ปกครองจะได้เข้ามาชื่นชมผลงานของบุตรหลาน

8. การวัดและประเมินโครงการ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัด
1.ร้อยละเด็กปฐมวัยได้พัฒนาทักษะทั้ง 4 ด้าน	ร้อยละ 90	การประเมินกิจวัตรประจำวัน	แบบประเมินพัฒนาการ

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 โรงเรียนบึงเขาย้อน (คงพันธุ์อุปถัมภ์) มีกิจกรรมที่สะท้อนให้เห็นถึงคุณภาพความสามารถของเด็กปฐมวัย ตามหลักสูตรตามวัยและตามคุณลักษณะที่พึงประสงค์

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นางปราณีศา ลิ้มยะระระ)
ตำแหน่งครูชำนาญการ

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวจันทรีธิดา กิตติพงษ์วรกุล)
หัวหน้างานวิชาการ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวไยจิตร สาระนิตย์)
ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน



โครงการ : **ผลิตสื่อสร้างสรรค์ตามหน่วยการเรียนรู้ปฐมวัย ปีการศึกษา 2564**

- | | | |
|----|--|---|
| 1 | ชื่อโครงการ | ผลิตสื่อสร้างสรรค์ตามหน่วยการเรียนรู้ปฐมวัยปีการศึกษา2564 |
| 2 | กลุ่มงานที่รับผิดชอบ | บริหารงานวิชาการ(ปฐมวัย) |
| 3 | สอดคล้องกับจุดเน้น
กระทรวงศึกษาธิการ | 5. การจัดการศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม |
| 4 | สอดคล้องกับนโยบาย
สพฐ. | 2. สนับสนุนให้เด็กปฐมวัยได้เข้าเรียนทุกคน มีพัฒนาการที่ดี ทั้งทางร่างกาย จิตใจ วินัย
อารมณ์ สังคมและสติปัญญา ให้สมกับวัย |
| 5 | สอดคล้องกับกลยุทธ์ของ
สพป.ปทุมธานีเขต 1 | กลยุทธ์ที่ 5 จัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม |
| 6 | สอดคล้องกับมาตรฐาน
การศึกษา | มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
2.4 จัดสภาพแวดล้อมและสื่อเพื่อการเรียนรู้ อย่างปลอดภัย และเพียงพอ
2.5 ให้บริการสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อการเรียนรู้เพื่อสนับสนุนการจัด
ประสบการณ์
มาตรฐานที่ 3 การจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ
3.1. จัดประสบการณ์ที่ส่งเสริมให้เด็กมีพัฒนาการทุกด้านอย่างสมดุลเต็มศักยภาพ
3.2 สร้างโอกาสให้เด็กได้รับประสบการณ์ตรง เล่นและปฏิบัติอย่างมีความสุข
3.3 จัดบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ใช้สื่อและเทคโนโลยีที่เหมาะสมกับวัย
มาตรฐานที่ 2 ส่งเสริมและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐาน
วิชาชีพ |
| 7 | สอดคล้องกับกลยุทธ์ของ
โรงเรียน | กลยุทธ์ที่ 2 ส่งเสริมและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐาน
วิชาชีพ |
| 8 | สอดคล้องกับพันธกิจของ
โรงเรียน | 3. ส่งเสริมพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาใช้สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี และการวิจัย
เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้ |
| 9 | สอดคล้องกับเป้าประสงค์
ของโรงเรียน | 1. ผู้เรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
5.ครูและบุคลากรทางการศึกษาพัฒนาตนเองอยู่เสมอ เป็นครูดี มีคุณภาพ |
| 10 | ลักษณะโครงการ | ต่อเนื่อง |
| 11 | ผู้รับผิดชอบโครงการ | นางปราณีศา ลิ้ญจวรรระ
นางสาววรรณนิภา รุ่งเรืองศรี |
| 12 | ระยะเวลาดำเนินการ | ปีการศึกษา 2564 |

1.หลักการและเหตุผล

เด็กระดับปฐมวัยเป็นวัยซึ่งมีพัฒนาการเป็นไปอย่างรวดเร็วและต่อเนื่อง ประสบการณ์ต่าง ๆ ที่เด็กได้รับในช่วงอายุนี้นี้จะมีผลอย่างยิ่งต่อพัฒนาการของเด็กในช่วงต่อไป ทางโรงเรียนจึงส่งเสริมให้มีการเตรียมความพร้อมเด็กทั้งร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคมและสติปัญญา เพื่อพัฒนาเด็กให้เต็มศักยภาพได้จัดทำแผนการจัดประสบการณ์ และผลิตสื่อการเรียนการสอน เพื่อนำมาพัฒนาการเรียนการสอนให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด เพราะสื่อการเรียนการสอนทำให้เด็กได้เรียนรู้จากสิ่งที่เป็นนามธรรมมาเป็นรูปธรรมได้รับประสบการณ์ตรงได้ใช้ประสาทสัมผัสทั้ง 5 นำให้เกิดความรู้ทักษะ คุณธรรม จริยธรรม ส่งเสริมจินตนาการ สร้างความอยากรู้อยากเห็นอยากที่จะเรียนรู้ สร้างความคิดสร้างสรรค์และมีพัฒนาการสมวัย

2.วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้เด็กเรียนรู้และเข้าใจง่ายมากขึ้น
- 2.2 เพื่อกระตุ้นความสนใจให้เด็กได้เรียนรู้มากขึ้น
- 2.3 เพื่อให้เด็กเกิดการเรียนรู้โดยใช้ประสาทสัมผัสทั้ง 5
- 2.4 เพื่อส่งเสริมให้เด็กเกิดทักษะทางสังคม ทักษะทางภาษาคุณธรรม จริยธรรม จินตนาการ และความคิดสร้างสรรค์

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

- 3.1.1 ร้อยละ 80 ของเด็กปฐมวัยเกิดทักษะด้านต่าง ๆ และมีพัฒนาการสมวัย
- 3.1.2 ร้อยละ 80 ของเด็กปฐมวัยมีความรู้ความเข้าใจ มีความสุข และสนใจในการร่วมกิจกรรมที่คุณครูจัด
- 3.1.3 ร้อยละ 80 ของครูปฐมวัยมีการผลิตสื่อสร้างสรรค์อย่างน้อย 4 ชิ้น / 1 ภาคเรียน

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- 3.2.1 เด็กปฐมวัย โรงเรียนบึงเขาย้อน (คงพันธุอุปถัมภ์) ได้รับการเรียนรู้จากสื่อที่มีความน่าสนใจ
- 3.2.2 ครูปฐมวัยโรงเรียนบึงเขาย้อน (คงพันธุอุปถัมภ์) ได้ฝึกทักษะการสร้างสื่อการเรียนการสอน เกิดความคิดสร้างสรรค์และสามารถนำมาปรับใช้ให้ตรงกับหน่วยการสอน

4. วิธีการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนิน	ผู้รับผิดชอบ
1	ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจ ขั้นตอนการดำเนินงาน จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	พฤษภาคม 2564	นางปราณิศา นางสาววรรณนิภา คณะครูปฐมวัย
2	วิเคราะห์จุดเด่น จุดด้อย การจัดการเรียนรู้ของครูผู้สอน ในภาคเรียน/ปีที่ผ่านมา	พฤษภาคม 2564	นางปราณิศา นางสาววรรณนิภา คณะครูปฐมวัย
3	กำหนดเป้าหมาย วิธีการพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทุกระดับชั้น	พฤษภาคม 2564	นางปราณิศา นางสาววรรณนิภา คณะครูปฐมวัย
4.	ขั้นตอนกิจกรรม กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมประชุมครูปฐมวัย ขั้นตอนการดำเนินงาน 1.1 เสนอโครงการเพื่อรออนุมัติ 1.2 ประชุมคณะครูปฐมวัย 1.3 ดำเนินการตามแผนงานดังนี้ - จัดตารางกำหนดแผนการสอนปฐมวัยปีการศึกษา 2564	เมษายน 2564 – มีนาคม 2565	นางปราณิศา นางสาววรรณนิภา คณะครูปฐมวัย

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนิน	ผู้รับผิดชอบ
	- เลือกหน่วยการเรียนรู้ที่จะนำมาจัดทำสื่อการเรียนการสอนให้กับเด็กปฐมวัยห้องเรียนละ 4 ชั้นและสามารถหมุนเวียนการใช้สื่อ - จัดหาซื้อวัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอน 1.4 กำกับ ติดตาม สรุป/รายงานผลการดำเนินการต่อผู้บังคับบัญชาและต่อผู้ปกครองทราบ 1.5 รับข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะจากผู้เกี่ยวข้องเป็นแนวทางในการดำเนินงาน/พัฒนางานต่อไป		
	ขั้นตอนกิจกรรม กิจกรรมที่ 2 สื่อสร้างสรรค์ตามหน่วยการเรียนรู้ ขั้นตอนการดำเนินงาน 1.1 เสนอโครงการเพื่อรออนุมัติ 1.2 ประชุมคณะครูปฐมวัย 1.3 ดำเนินการตามแผนงานดังนี้ - นำสื่อของครูแต่ละคนจัดแสดงโชว์ไว้มุมห้องเรียนเพื่อให้เด็กได้ใช้สื่ออย่างทั่วถึง - สื่อที่แต่ละคนสามารถนำมาหมุนเวียนให้ครูท่านอื่นได้ใช้สื่อที่หลากหลาย 1.4 กำกับ ติดตาม สรุป/รายงานผลการดำเนินการต่อผู้บังคับบัญชาและต่อผู้ปกครองทราบ 1.5 รับข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะจากผู้เกี่ยวข้องเป็นแนวทางในการดำเนินงาน/พัฒนางานต่อไป	เมษายน 2564 – มีนาคม 2565	นางปราณีศา นางสาววรรณนิภา คณะครูปฐมวัย
5	การนิเทศ ติดตามตรวจสอบผลการดำเนินโครงการ	ภาคเรียนละ 1 ครั้ง	คณะกรรมการติดตามตรวจสอบ
6	ประเมินผลการดำเนินโครงการ	มีนาคม 2565	นางปราณีศา นางสาววรรณนิภา คณะครูปฐมวัย
7	ปรับปรุง/พัฒนาการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	ตลอดปีการศึกษา	นางปราณีศา นางสาววรรณนิภา
8	สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	มีนาคม 2565	นางปราณีศา นางสาววรรณนิภา

5. สถานที่ในการดำเนินโครงการ

โรงเรียนบึงเขาย้อนคงพันธุ์อุปถัมภ์

6. งบประมาณ

6.1 งบประมาณจำนวน 2,320 บาท (สองพันสามร้อยยี่สิบบาทถ้วน) โดยแบ่งเป็น

☐ เงินอุดหนุนรายหัว	เป็นเงิน.....2,320.....บาท
☐ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	เป็นเงิน.....บาท
☐ เงินรายได้สถานศึกษา	เป็นเงิน.....บาท
☐ ค่าหนังสือเรียน	เป็นเงิน.....บาท
☐ ค่าอาหารกลางวัน	เป็นเงิน.....บาท

6.2 รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ	เงินงบประมาณที่ จัดสรร
กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมประชุมครูปฐมวัย ค่าใช้จ่าย 1. จัดซื้อวัสดุ-อุปกรณ์ก่อสร้างสรรค์ปฐมวัย 1.1 กระดาษสี 2 หน้า ห้องละ 20 แผ่น $20 \times 5 = 100$ จำนวน 4 ห้อง (4×100) 1.2 กาวลาเทกซ์ (60×4) 1.3 กระดาษเทาขาว ห้องละ 20 แผ่น $20 \times 7 = 140$ จำนวน 4 ห้อง (4×140) 1.4 กระดาษแข็งสี ห้องละ 20 แผ่น $20 \times 8 = 160$ จำนวน 4 ห้อง (4×160) 2. สรุป/รายงานผลการดำเนินงานการต่อผู้บังคับบัญชา กระดาษ A4	400 บาท 240 บาท 560 บาท 640 บาท	เงินอุดหนุนรายหัว เงินอุดหนุนรายหัว เงินอุดหนุนรายหัว เงินอุดหนุนรายหัว
กิจกรรมที่ 2 สีสร้างสรรค์ตามหน่วยการเรียนรู้ ค่าใช้จ่าย 1. จัดซื้อวัสดุ-อุปกรณ์ในการทำกล่องใส่สีห้องละ 1 กล่อง 1.1 กล่องใส่สีห้องละ 1 กล่อง (120×4) 2. สรุป/รายงานผลการดำเนินงานการต่อผู้บังคับบัญชา	480 บาท	เงินอุดหนุนรายหัว

หมายเหตุ*(ค่าใช้จ่ายถัวจ่ายทุกรายการ)

7. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

7.1 ปัจจัยความเสี่ยง

7.1.1 เรื่องของเวลาและภาระงานที่เข้ามากลางครัน อาจส่งผลครูไม่มีเวลาที่จะผลิตสื่อการสอนให้ได้จำนวนครบทุกหน่วยการสอน

7.2 แนวทางในการบริหารความเสี่ยง

7.2.1 จัดสรรเวลา เลือกทำสื่อที่ไม่ยากจนเกินไปแต่สามารถใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

8. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัด
1. ร้อยละ ของเด็กปฐมวัยเกิดทักษะด้านต่าง ๆ และมีพัฒนาการสมวัย	ร้อยละ 80	การประเมินพัฒนาการเด็กปฐมวัย	แบบประเมินพัฒนาการเด็กปฐมวัย
2. ร้อยละ ของเด็กปฐมวัยมีความรู้ความเข้าใจ มีความสุข และสนใจในการทำกิจกรรมที่คุณครูจัด	ร้อยละ 80	การประเมินพัฒนาการเด็กปฐมวัย	แบบประเมินพัฒนาการเด็กปฐมวัย
3. ร้อยละ ของครูปฐมวัยมีการผลิตสื่อสร้างสรรค์อย่างน้อย 4 ชิ้น / 1 ภาคเรียน	ร้อยละ 80	การประเมินการใช้สื่อ	แบบประเมินการใช้สื่อ

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 เด็กเข้าใจ และสนุกสนานกับการเรียนรู้ผ่านสื่อสร้างสรรค์ที่ครูจัดทำขึ้น
- 9.2 ครูมีพัฒนาการและมีความสามารถในการสร้างสรรค์สื่อการเรียนรู้
- 9.3 เด็กใช้ประสาทสัมผัสทั้ง 5 ได้ดีและถูกต้อง
- 9.4 เด็กมีจินตนาการและความคิดสร้างสรรค์ได้ดีและถูกต้อง

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางปราณิศา ลีเจียวระระ)
ตำแหน่ง ครูชำนาญการ

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวจันทรธิดา กิตติพงษ์วรกุล)
กลุ่มงานวิชาการ

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวโยจิตร สาระนิตย์)
ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน



โครงการ ส่งเสริมกระบวนการบริหารและการจัดการ

1	ชื่อโครงการ	ส่งเสริมกระบวนการบริหารและการจัดการ
2	กลุ่มงานที่รับผิดชอบ	บริหารงานวิชาการ(ปฐมวัย)
3	สอดคล้องกับจุดเน้น กระทรวงศึกษาธิการ	1. การปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการ
4	สอดคล้องกับนโยบาย สพฐ.	8. ปรับปรุงหลักสูตรเป็นหลักสูตรฐานสมรรถนะ ที่เน้นการพัฒนาสมรรถนะ หลักที่จำเป็นในแต่ละระดับ จัดกระบวนการเรียนรู้แบบลงมือปฏิบัติจริงรวมทั้ง ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ที่สร้างสมดุลทุกด้านส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อ พัฒนาแก้ปัญหา พัฒนาระบบการวัดและประเมินผลผู้เรียนทุกระดับ
5	สอดคล้องกับกลยุทธ์ของ สพป.ปทุมธานีเขต 1	กลยุทธ์ที่ 6 ด้านการพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษา
6	สอดคล้องกับมาตรฐาน การศึกษา	มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ 2.1 มีหลักสูตรครอบคลุมพัฒนาการทั้ง 4 ด้าน สอดคล้องกับบริบทของท้องถิ่น 2.5 ให้บริการสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อการเรียนรู้เพื่อสนับสนุนการจัด ประสบการณ์
7	สอดคล้องกับกลยุทธ์ของ โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 3 เสริมสร้างประสิทธิภาพและคุณภาพการบริหารจัดการการศึกษา
8	สอดคล้องกับพันธกิจของ โรงเรียน	5. พัฒนาระบบบริหารการจัดการศึกษาโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่มี ประสิทธิภาพและจัดสภาพแวดล้อม แหล่งเรียนรู้ ที่เอื้อต่อการเรียนรู้
9	สอดคล้องกับเป้าประสงค์ ของโรงเรียน	7. สถานศึกษามีระบบบริหารจัดการที่มีคุณภาพและประสิทธิภาพตาม มาตรฐานการศึกษา
10	ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
11	ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางปราณีตา ลีเจียะระ
12	ระยะเวลาดำเนินการ	ปีการศึกษา 2564

1. หลักการและเหตุผล

เนื่องด้วยปรัชญาการศึกษาปฐมวัย ต้องจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาเด็กตั้งแต่แรกเกิดถึง 5 ปี บนพื้นฐาน
การอบรมเลี้ยงดูและการส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ที่สนองต่อธรรมชาติและพัฒนาการของเด็กแต่ละคน ตาม
ศักยภาพ ภายใต้บริบทสังคม วัฒนธรรมที่เด็กอาศัยอยู่ด้วยความรัก ความเอื้ออาทรและความเข้าใจของทุกคน
เพื่อสร้างรากฐานคุณภาพชีวิตให้เด็กพัฒนาไปสู่ความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ เกิดคุณค่าต่อตนเองและสังคม การ
จัดการศึกษาปฐมวัยต้องใช้หลักสูตรการศึกษาปฐมวัยเป็นกลไกขับเคลื่อนพร้อมกับการจัดสภาพแวดล้อม
กระบวนการจัดการเรียนรู้ รวมถึงการสร้างปฏิสัมพันธ์ที่ดีระหว่างครูกับผู้ปกครองหรือครอบครัวของเด็ก

ดังนั้น โรงเรียนได้จัดทำและใช้หลักสูตรสถานศึกษาระดับปฐมวัย ในการเตรียมความพร้อมให้แก่
นักเรียนชั้นอนุบาลปีที่ 2 และนักเรียนชั้นอนุบาลปีที่ 3 โดยมีการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้มีความ
เหมาะสมกับผู้เรียนและท้องถิ่น และยังมีความสำคัญต่อการจัดประสบการณ์เพื่อเตรียมความพร้อมให้กับเด็ก
ปฐมวัยเป็นอย่างมาก พร้อมกันนี้หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช 2560 กำหนดหลักสำคัญในการจัด

ประสบการณ์การเรียนรู้จะต้องยึดหลักการอบรมเลี้ยงดูเด็กควบคู่กับการให้การศึกษา โดยต้องคำนึงถึงความสนใจและความต้องการของเด็กทุกคน เพื่อให้เด็กมีพัฒนาการคุณลักษณะที่พึงประสงค์ครบทุกด้านด้วย จึงได้จัดกิจกรรมที่หลากหลาย โดยบูรณาการออกแบบกระบวนการเรียนรู้ตามแนวทางการเรียนรู้โดยใช้สมองเป็นฐาน Brain Based Learning เพื่อให้เด็กแต่ละคนมีโอกาสพัฒนาตนเองตามลำดับขั้นสูงสุดตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ สามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างมีความสุข เป็นคนเก่งและเป็นคนดีของสังคม

จึงมีความจำเป็นที่โรงเรียนจะต้องพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาและการจัดกิจกรรมที่หลากหลายระดับปฐมวัย ให้มีความเหมาะสมกับผู้เรียนและท้องถิ่น สู่ความเป็นเลิศทางวิชาการให้มีคุณภาพและมาตรฐาน เพื่อเป็นแบบอย่างแก่โรงเรียนอื่นๆ อย่างมีระบบและมีความต่อเนื่อง จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

2.วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อปรับปรุงหลักสูตรและพัฒนาหน่วยการเรียนรู้ของหลักสูตรสถานศึกษาระดับปฐมวัย ให้เหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงและนโยบายต้นสังกัด

2.2 เพื่อให้ครูจัดทำแผนการจัดประสบการณ์ที่สอดคล้องกับหลักสูตรการศึกษาปฐมวัยและสามารถจัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่หลากหลาย สอดคล้องกับความแตกต่างระหว่างบุคคล

2.3 เพื่อให้ครูใช้เครื่องมือการวัดและประเมินพัฒนาการนักเรียน ทั้ง 4 ด้าน อย่างหลากหลาย และสรุปรายงานผลพัฒนาการของเด็กแก่ผู้ปกครอง

2.4 เพื่อให้ครูผู้ปกครองและชุมชน เข้ามามีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

3.เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

3.1.1 โรงเรียนมีหลักสูตรและหน่วยการเรียนรู้ของหลักสูตรสถานศึกษาระดับปฐมวัย เหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงและนโยบายต้นสังกัดร้อยละ 90

3.1.2 ครูร้อยละ 90 จัดทำแผนการจัดประสบการณ์ที่สอดคล้องกับหลักสูตรการศึกษาปฐมวัยและสามารถจัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่หลากหลาย สอดคล้องกับความแตกต่างระหว่างบุคคล

3.1.3 ครูปฐมวัยทุกคนใช้เครื่องมือการวัดและประเมินพัฒนาการนักเรียน ทั้ง 4 ด้าน อย่างหลากหลายและสรุป รายงานผลพัฒนาการของเด็กแก่ผู้ปกครอง และต้นสังกัด

3.1.4 ผู้ปกครองร้อยละ 80 ให้ความร่วมมือและมีส่วนร่วมการประชุมผู้ปกครอง

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

3.2.1 โรงเรียนมีหลักสูตรและหน่วยการเรียนรู้ของหลักสูตรสถานศึกษาระดับปฐมวัย เหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงและนโยบายต้นสังกัด

3.2.2 ครูจัดทำแผนการจัดประสบการณ์ที่สอดคล้องกับหลักสูตรการศึกษาปฐมวัยและ สามารถจัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่หลากหลาย สอดคล้องกับความแตกต่างระหว่างบุคคล

3.2.3 ครูนำเครื่องมือการวัดและประเมินพัฒนาการนักเรียน ทั้ง 4 ด้าน อย่างหลากหลายและสรุป รายงานผลพัฒนาการของเด็กแก่ผู้ปกครอง

3.2.4 ผู้ปกครองให้ความร่วมมือกับการจัดการเรียนการสอน

4. วิธีดำเนินการ

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจ ขั้นตอนการดำเนินงาน จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	เมษายน 2564	นางปราณิศา คณะครูปฐมวัย
2	วิเคราะห์จุดเด่น จุดด้อย การจัดการเรียนรู้ของครูผู้สอนใน ภาคเรียน/ปีที่ผ่านมา	เมษายน 2564	นางปราณิศา คณะครูปฐมวัย
3	กำหนดเป้าหมาย วิธีการพัฒนาผลการประเมินพัฒนาการ เด็กปฐมวัยในปีที่ผ่านมา	เมษายน 2564	นางปราณิศา คณะครูปฐมวัย
4	ขั้นตอนกิจกรรม กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาระดับชั้น ปฐมวัย 1.1 ประชุมแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 1.2 มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ 1.3 ดำเนินการตามแผนงาน 1.4 ดำเนินการตามแผนงานดังนี้ - วิเคราะห์หลักสูตรร่วมกัน - ปรับปรุงเพิ่มเติมในเนื้อหาหลักสูตร - ส่งผู้บริหารตรวจสอบก่อนเข้าเล่ม	พฤษภาคม 2564 - มกราคม 2565	นางปราณิศา คณะครูปฐมวัย
	1.5 กำกับ ติดตาม สรุปรายงานผล การดำเนินงานต่อผู้บังคับบัญชาและผู้ปกครองทราบ 1.6 รับข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะจากผู้เกี่ยวข้องเป็น แนวทางในการดำเนินงาน/พัฒนางานต่อไป		
	กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมนิเทศภายใน ขั้นตอนการดำเนินงาน 2.1 ประชุมแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 2.2 มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ 2.3 ดำเนินการตามแผนงาน 2.4 ดำเนินการตามแผนงานดังนี้ 2.4.1 กำหนดตารางนิเทศการสอน 2.4.2 ดำเนินงานตามแผน 2.5 กำกับ ติดตาม สรุปรายงานผลการดำเนินงานการ 2.6 ประเมินผล/สรุปรายงานผล	พฤษภาคม 2564 - มกราคม 2565	นางปราณิศา คณะครูปฐมวัย
	กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมประชุมผู้ปกครองปฐมวัย ขั้นตอนการดำเนินงาน 3.1 ประชุมแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 3.2 มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ		นางปราณิศา

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	3.3 ดำเนินการตามแผนงาน 3.4 ดำเนินการตามแผนงานดังนี้ 3.4.1 กำหนดวันประชุมในปีการศึกษา 3.4.2 ดำเนินการตามแผนและแผนประชุมสัมพันธ์ 3.5 กำกับ ติดตาม สรุป/รายงานผลการดำเนินการ 3.6 ประเมินผล/สรุปรายงานผล		คณะครูปฐมวัย
5	การนิเทศ ติดตามตรวจสอบผลการดำเนินโครงการ	ภาคเรียนละ 1 ครั้ง	คณะกรรมการ ติดตามตรวจสอบ
6	ประเมินผลการดำเนินโครงการ	มีนาคม 2565	นางปราณีศา คณะครูปฐมวัย
7	ปรับปรุง/พัฒนาการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	ตลอดปี การศึกษา	
8	สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	มีนาคม 2565	

5. สถานที่ในการดำเนินโครงการ โรงเรียนบึงเขาย้อน (คงพันธุอุปถัมภ์)

6. งบประมาณ

6.1 งบประมาณจำนวน 3,600 บาท (สามพันหกร้อยบาทถ้วน) โดยแบ่งเป็น

☐ เงินอุดหนุนรายหัว	เป็นเงิน.....บาท
☐ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	เป็นเงิน.....3,600.....บาท
☐ เงินรายได้สถานศึกษา	เป็นเงิน.....บาท
☐ ค่าหนังสือเรียน	เป็นเงิน..... บาท
☐ ค่าอาหารกลางวัน	เป็นเงิน.....บาท

6.2 รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ	เงินงบประมาณที่ จัดสรร
กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษาระดับชั้น ปฐมวัย ค่าใช้จ่าย 1.1 กระดาษดับเบิลเอ 2 รีม 1.2 เข้าเล่มสันกาว 4 เล่ม (150*4 = 600)	600	เงินอุดหนุนรายหัว
กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมนิเทศภายใน -	-	-

กิจกรรม	งบประมาณ	เงินงบประมาณที่ จัดสรร
กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมประชุมผู้ปกครอง 1.1 กระดาษดับเบิลเอ 1 รีม 1.2 ค่าอาหารว่าง ชุดละ 20 บาท (150*20 =3,000)	3,000	เงินอุดหนุนรายหัว

หมายเหตุ*(ค่าใช้จ่ายถ้วยถ้วยทุกรายการ)

7. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

7.1. ปัจจัยความเสี่ยง

7.1.1 ภาระงานอื่นที่เข้ามากลางครั้นส่งผลให้งานไม่เสร็จไปตามเป้าหมายที่กำหนดวันเวลาไว้

7.1.2 ผู้ปกครองมีงานประจำบางส่วนไม่สามารถเข้ามาร่วมประชุมได้ตามวันเวลาดังกล่าว

7.2 แนวทางการบริหารความเสี่ยง

7.2.1 หาเวลาในการประชุมร่วมกันและทำงานร่วมกันให้มากขึ้น

7.2.2 พยายามหาวันที่ลงตัวและจัดกิจกรรมในช่วงวันเสาร์ หรืออาทิตย์ เพื่อความสะดวกของผู้ปกครองจะได้เข้ามาชื่นชมผลงานของบุตรหลาน

8. การวัดและประเมินโครงการ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัด
1. โรงเรียนมีหลักสูตรและหน่วยการเรียนรู้ของหลักสูตรสถานศึกษาระดับปฐมวัย เหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงและนโยบายต้นสังกัด	ร้อยละ 100	การประเมินการใช้หลักสูตร	แบบประเมินการใช้หลักสูตร
2. ครูจัดทำแผนการจัดประสบการณ์ที่สอดคล้องกับหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย และสามารถจัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่หลากหลาย สอดคล้องกับความต้องการระหว่างบุคคล	ร้อยละ 100	การประเมินการจัดทำแผนการจัดประสบการณ์	แบบประเมินการจัดทำแผนการจัดประสบการณ์
3.ครูทุกคนใช้เครื่องมือการวัดและประเมินพัฒนาการนักเรียน ทั้ง 4 ด้าน อย่างหลากหลายและสรุป รายงานผลพัฒนาการของเด็กแก่ผู้ปกครอง และต้นสังกัด	ร้อยละ 100	การนิเทศการสอน	แบบนิเทศการสอน
4. ผู้ปกครองให้ความร่วมมือและมีส่วนร่วมการประชุมผู้ปกครอง	ร้อยละ 100	การประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 โรงเรียนมีหลักสูตรและหน่วยการเรียนรู้ของหลักสูตรสถานศึกษาระดับปฐมวัย เหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงและนโยบายต้นสังกัด

9.2 ครูจัดทำแผนการจัดประสบการณ์ที่สอดคล้องกับหลักสูตรการศึกษาปฐมวัยและ สามารถจัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่หลากหลาย สอดคล้องกับความแตกต่างระหว่างบุคคล

9.3 ครูนำเครื่องมือการวัดและประเมินพัฒนานักเรียนทั้ง 4 ด้าน อย่างหลากหลายและสรุปรายงานผลพัฒนาการของเด็ก

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นางปราณิศา ลิ้ใจยะระ)
ตำแหน่งครูชำนาญการ

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวจันทรธิดา กิตติฟุ้งวรกุล)
หัวหน้างานวิชาการ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวไยจิตร์ สาระนิตย์)
ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน



โครงการ นิทานสุขहरษา

1	ชื่อโครงการ	นิทานสุขहरษา
2	กลุ่มงานที่รับผิดชอบ	บริหารงานวิชาการ(ปฐมวัย)
3	สอดคล้องกับจุดเน้น กระทรวงศึกษาธิการ	การพัฒนาการศึกษาเพื่อความมั่นคง
4	สอดคล้องกับนโยบาย สพฐ.	สนับสนุนให้เด็กปฐมวัยได้เข้าเรียนทุกคน มีพัฒนาการที่ดี ทั้งทางร่างกาย จิตใจ วินัย อารมณ์ สังคม และสติปัญญาให้สมกับวัย
5	สอดคล้องกับกลยุทธ์ของ สพป.ปทุมธานีเขต 1	จัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
6	สอดคล้องกับมาตรฐาน การศึกษา	มาตรฐานที่ 1 ด้านคุณภาพของเด็ก ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 มีพัฒนาการด้านอารมณ์ จิตใจ ควบคุม และแสดงออกทางอารมณ์ได้
7	สอดคล้องกับกลยุทธ์ของ โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพและได้ตามมาตรฐานการศึกษา กลยุทธ์ที่ 6 ส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
8	สอดคล้องกับพันธกิจของ โรงเรียน	2. ส่งเสริมให้ผู้เรียนเป็นคนดี มีคุณธรรม จริยธรรม มีภาวะผู้นำ รักความเป็นไทย ภูมิใจในท้องถิ่น และมีจิตสำนึกในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม 9. ส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
9	สอดคล้องกับเป้าประสงค์ ของโรงเรียน	1. ผู้เรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน 10. ผู้เรียนมีทักษะชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและตามพระบรมราโชบายของในหลวงรัชกาลที่10
10	ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
11	ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางศิริวรรณ เอี่ยมมิ
12	ระยะเวลาดำเนินการ	ปีการศึกษา 2564

1. หลักการและเหตุผล

การศึกษาปฐมวัยเป็นการพัฒนาเด็กตั้งแต่แรกเกิดถึง 5 ปี ให้มีพัฒนาการสมวัยอย่างสมดุล ทั้งทางร่างกาย อารมณ์ สังคมและสติปัญญา บนพื้นฐานการอบรมเลี้ยงดูและการส่งเสริมกระบวนการการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อธรรมชาติและการพัฒนาการของเด็กแต่ละคนตามศักยภาพ ภายใต้บริบทสังคม วัฒนธรรมที่เด็กอาศัยอยู่ เน้นการมีส่วนร่วมของชุมชนจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ของเด็กด้วยความเข้าใจ ความรัก ความเอื้ออาทรของทุกคนเพื่อสร้างรากฐานคุณภาพชีวิตให้เด็กพัฒนาไปสู่ความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์เกิดคุณค่าต่อตนเองและสังคม

ในการพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้เพื่อให้ผู้เรียนบรรลุตามจุดประสงค์การเรียนรู้และให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้อย่างมีความสุขและสนุกสนาน ดังนั้น จึงจัดให้มีกิจกรรมการเล่านิทาน เพราะเป็นกิจกรรมที่ผู้เรียนชอบและให้ความสนใจเป็นอย่างยิ่ง ช่วยส่งเสริมพัฒนาการทั้ง 4 ด้าน และเพื่อปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ให้แก่ผู้เรียนได้อย่างเหมาะสมกับวัย

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อส่งเสริมพัฒนาการทั้ง 4 ด้าน เหมาะสมกับวัยของผู้เรียน
- 2.2 เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนมีจินตนาการและความคิดสร้างสรรค์
- 2.3 เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนรักการอ่านตั้งแต่เล็ก

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- 1) เด็กปฐมวัยร้อยละ 80 มีการส่งเสริมพัฒนาการทั้ง 4 ด้าน
- 2) เด็กปฐมวัยร้อยละ 80 มีจินตนาการและความคิดสร้างสรรค์ได้ดี

3.2 เชิงคุณภาพ

- 1) นักเรียนระดับชั้นอนุบาลทุกคนได้มีการพัฒนาทั้ง 4 ด้าน
- 2) นักเรียนระดับชั้นอนุบาลมีการกล้าแสดงออก และมีจินตนาการและความคิดสร้างสรรค์ที่ดีขึ้น

4. วิธีดำเนินการ

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจ ขั้นตอนการดำเนินงาน จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	พฤษภาคม 2564	นางศิริวรรณ เอี่ยมมิ และครูปฐมวัย
2	วิเคราะห์จุดเด่น จุดด้อย การจัดการเรียนรู้ของโครงการในภาค เรียน/ปีที่ผ่านมา	พฤษภาคม 2564	นางศิริวรรณ เอี่ยมมิ และครูปฐมวัย
3	กำหนดเป้าหมาย และหน้าที่รับผิดชอบ	พฤษภาคม 2564	นางศิริวรรณ เอี่ยมมิ และครูปฐมวัย
4	กิจกรรมที่ 1 ผลิตหนังสือเล่มนิทาน ขั้นตอนการดำเนินงาน 1.1 เสนอโครงการเพื่อรออนุมัติ 1.2 ประชุมคณะครูผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง 1.3 มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ 1.4 ชื่อวัสดุ อุปกรณ์ในการจัดทำหนังสือ 1.5 ชื่อกระดาษ ตกแต่งให้สวยงาม 1.6 ระดับชั้นอนุบาล 1 และ 2 ร่วมกันทำหนังสือนิทาน ห้องละ 1 เล่ม 1.7 ทุกวันศุกร์ตัวแทนของห้องจะได้ออกมาเล่าห้องละ 1 คนใน ผลงานที่เขาทำเล่มหนังสือนิทานกัน 1.8 กำกับ ติดตาม สรุป/รายงานผลการดำเนินการต่อ ผู้บังคับบัญชา 1.9 รับข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้เกี่ยวข้องเป็นแนวทางใน การดำเนินงาน/พัฒนางานต่อไป	พ.ศ.64 - ส.ค.65	นางศิริวรรณ เอี่ยมมิ และครูปฐมวัย

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	<u>กิจกรรมที่ 2 ยืมหนังสือนิทานกลับบ้าน</u> 2.1 ประชุมครูปฐมวัยเพื่อจัดเตรียมการวางแผน 2.2 มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ 2.3 จัดเตรียมซื้อหนังสือนิทานให้ในแต่ละห้อง 2.4 ครูจัดมุมการอ่านในแต่ละห้องเรียน 2.5 จัดทำสมุดยืมคืนหนังสือโดยให้เด็กปฐมวัยได้ยืมหนังสือนิทานกลับบ้านทุกวันศุกร์หมุนเวียนกัน และดำเนินการรับคืนหนังสือนิทานทุกวันจันทร์ทุกครั้ง 2.6 จัดทำบันทึกการอ่านทุกครั้งและระบุความพึงพอใจลงในบันทึกการอ่านของหนู 2.7 กำกับ ติดตาม สรุป/รายงานผลการดำเนินการต่อผู้บังคับบัญชา 2.8 รับข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้เกี่ยวข้องเป็นแนวทางในการดำเนินงาน/พัฒนางานต่อไป	พ.ค.64 - มี.ค. 65	นางศิริวรรณ เอี่ยมมิ และครูปฐมวัย
5	การนิเทศ ติดตามตรวจสอบผลการดำเนินโครงการ	ภาคเรียนละ 1 ครั้ง	คณะกรรมการติดตามตรวจสอบ
6	ประเมินผลการดำเนินโครงการ	มีนาคม 2564	นางศิริวรรณ เอี่ยมมิ และครูปฐมวัย
7	ปรับปรุง/พัฒนาการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	ตลอดปีการศึกษา	นางศิริวรรณ เอี่ยมมิ และครูปฐมวัย
8	สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	มีนาคม 2564	นางศิริวรรณ เอี่ยมมิ และครูปฐมวัย

5. สถานที่ในการดำเนินโครงการ โรงเรียนบึงเขาย้อน(คงพันธุ์อุปถัมภ์)

6. งบประมาณ

6.1 งบประมาณจำนวน 3,194 บาท (สามพันหนึ่งร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) โดยแบ่งเป็น

☐ เงินอุดหนุนรายหัว	เป็นเงิน.....1,030..... บาท
☐ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	เป็นเงิน..... บาท
☐ เงินรายได้สถานศึกษา	เป็นเงิน.....บาท
☐ ค่าหนังสือเรียน	เป็นเงิน.....2,164..... บาท
☐ ค่าอาหารกลางวัน	เป็นเงิน..... บาท

6.2 รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ	เงินงบประมาณที่ จัดสรร
กิจกรรมที่ 1 ผลิตหนังสือเล่มนิทาน ค่าใช้จ่าย 1. จัดทำหนังสือเล่มนิทาน - กระดาษ A4 จำนวน 1 รีม - สีเทียน 4 กล่อง กล่องละ 25 (4 × 25) - ดินสอ 4 โหล โหลละ 35 (4 × 35) - เข้าเล่ม 8 เล่ม เล่มละ 30 (8×30) 2. สรุป/รายงานผลการดำเนินงานการต่อผู้บังคับบัญชาและ ผู้ปกครองทราบ กระดาษ A4จำนวน จำนวน 1 รีม	100 140 240	เงินอุดหนุนรายหัว
กิจกรรมที่ 2 ยืมหนังสือนิทานกลับบ้าน ค่าใช้จ่าย 1. จัดซื้อหนังสือนิทานห้องละ 24 เล่ม ห้องละ 6 เล่ม ราคาตัว เฉลี่ยกันไป 2. จัดทำเล่มการอ่านของหนู 3. สรุป/รายงานผลการดำเนินงานการต่อผู้บังคับบัญชาและ ผู้ปกครองทราบ	2,164 บาท	เงินค่าหนังสือเรียน

หมายเหตุ*(ค่าใช้จ่ายตัวจ่ายทุกรายการ)

7. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

7.1. ปัจจัยความเสี่ยง

7.1.1 ปัญหาความสามารถของเด็กอาจไม่เท่ากันในการจัดทำหนังสือนิทาน

7.1.2 ปัญหาหนังสือนิทานในการดูมีน้อย ไม่ครบคน

7.2 แนวทางการบริหารความเสี่ยง

7.2.1 ต้องหาสิ่งที่เด็กถนัด และทำได้ สนใจ ไม่บังคับเด็กเกินไป

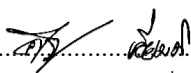
7.2.2 จัดทำสมุดยืมคืนหนังสือผลัดเปลี่ยนหมุนเวียนกันไปจนทุกคนได้อ่านและดูกันครบ

8. การวัดและประเมินโครงการ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัด
1) ร้อยละของเด็กปฐมวัยมีการ ส่งเสริมพัฒนาการทั้ง 4 ด้าน	ร้อยละ 80	การประเมินพัฒนาการเด็ก ปฐมวัย	แบบประเมิน พัฒนาการเด็กปฐมวัย
2) ร้อยละของเด็กปฐมวัยมี จินตนาการและความคิดสร้างสรรค์	ร้อยละ 80	การประเมินพัฒนาการเด็ก ปฐมวัย	แบบประเมิน พัฒนาการเด็กปฐมวัย

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 เด็กมีพัฒนาการทั้ง 4 ด้านได้อย่างมีความสุข และสนุกสนานเหมาะสมกับวัย
- 9.2 เด็กมีจินตนาการและความคิดสร้างสรรค์ได้ดีและถูกต้อง
- 9.3 เด็กมีนิสัยรักการอ่านได้มากขึ้นตั้งแต่ยังเล็ก

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นางศิริวรรณ เอี่ยมมิ)
ตำแหน่งครูชำนาญการ

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวจันทรธิดา กิตติพงษ์วรกุล)
หัวหน้างานวิชาการ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวไยจิตร สาระนิตย์)
ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบึงเขาย้อน(คงพันธุอุปถัมภ์)



โครงการ บ้านวิทยาศาสตร์น้อย

1	ชื่อโครงการ	บ้านวิทยาศาสตร์น้อย
2	กลุ่มงานที่รับผิดชอบ	บริหารงานวิชาการ(ปฐมวัย)
3	สอดคล้องกับจุดเน้น กระทรวงศึกษาธิการ	การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
4	สอดคล้องกับนโยบาย สพฐ.	สนับสนุนให้เด็กปฐมวัยได้เข้าเรียนทุกคน มีพัฒนาการที่ดี ทั้งทางร่างกาย จิตใจ วินัย อารมณ์ สังคม และสติปัญญาให้สมกับวัย
5	สอดคล้องกับกลยุทธ์ของ สพป.ปทุมธานีเขต 1	การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรบุคคลทางการศึกษา
6	สอดคล้องกับมาตรฐาน การศึกษา	มาตรฐานที่ 1 ด้านคุณภาพของเด็ก ตัวบ่งชี้ที่ 1.4 มีพัฒนาการด้านสติปัญญา สื่อสารได้ มีทักษะการคิดพื้นฐาน และ แสวงหาความรู้ได้ มาตรฐานที่ 3 การจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ ตัวบ่งชี้ที่ 3.2 สร้างโอกาสให้เด็กได้รับประสบการณ์ตรง เล่นและปฏิบัติอย่างมีความสุข
7	สอดคล้องกับกลยุทธ์ของ โรงเรียน	กลยุทธ์ที่1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพและได้ตามมาตรฐานการศึกษา
8	สอดคล้องกับพันธกิจของ โรงเรียน	1. พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ มีสมรรถนะ ตามหลักสูตรและ มาตรฐานการศึกษา
9	สอดคล้องกับเป้าประสงค์ ของโรงเรียน	1. ผู้เรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน 4. ครูมีกระบวนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและเป็นครูในศตวรรษที่ 21
10	ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
11	ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางศิริวรรณ เอี่ยมมิ
12	ระยะเวลาดำเนินการ	ปีการศึกษา 2564

1. หลักการและเหตุผล

การจัดประสบการณ์การเรียนรู้ควรเน้นให้ผู้เรียนเป็นศูนย์กลางเปิดโอกาสให้เด็กมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรม มีประสบการณ์ตรงโดยมีครูเป็นผู้ตอบสนองความสนใจของเด็กและส่งเสริมการจัดโครงสร้างความคิดจากประสบการณ์เพื่อพัฒนามุมมองและความเข้าใจ ความคิดเป็นเหตุเป็นผล คิดสร้างสรรค์ คิดวิเคราะห์วิจารณ์ มีทักษะ ที่สำคัญในการค้นคว้าหาความรู้ มีความสามารถในการแก้ปัญหาอย่างเป็นระบบ

วิทยาศาสตร์มีบทบาทสำคัญอย่างยิ่งในการดำรงชีวิตประจำวันของมนุษย์ โรงเรียนเล็งเห็นความสำคัญของการพัฒนาการจัดประสบการณ์การเรียนรู้วิทยาศาสตร์ในระดับปฐมวัยจึงจัดทำโครงการขึ้น ได้นำแนวทางการจัดการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ปฐมวัยตามหลักสูตร การศึกษาปฐมวัย 2564 และสอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ การศึกษาขั้นพื้นฐาน กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีพุทธศักราช 2554 ความรู้ทางวิทยาศาสตร์ช่วยให้คนมีความเข้าใจเกี่ยวกับธรรมชาติและเทคโนโลยีที่มนุษย์สร้างขึ้น รวมถึงการนำความรู้ไปใช้อย่างสร้างสรรค์ มีเหตุผล มีคุณธรรม มีความรับผิดชอบที่จะรักษาสິงต่างๆที่อยู่รอบตัวอย่างเหมาะสมตามวัย

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อส่งเสริมกระบวนการคิด การใช้ประสาทสัมผัสในการเรียนรู้ การสำรวจ ตรวจสอบ จำแนก
สิ่งต่างๆ

2.2 เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมความอยากรู้อยากเห็น ความต้องการในการตั้งคำถามของเด็ก

2.3 เพื่อส่งเสริมจินตนาการและความคิดสร้างสรรค์ทางวิทยาศาสตร์

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

1) เด็กปฐมวัยร้อยละ 80 มีการสืบเสาะหาความรู้ได้ง่ายๆด้วยตนเองและแลกเปลี่ยนสิ่งที่ค้นพบกับผู้อื่นได้

2) เด็กปฐมวัยร้อยละ 80 มีจิตวิทยาศาสตร์มีคุณธรรมจริยธรรม และค่านิยมในการใช้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีอย่างสร้างสรรค์

3.2 เชิงคุณภาพ

1) นักเรียนระดับชั้นอนุบาล ดำเนินการสืบเสาะหาความรู้แบบง่ายๆด้วยตนเอง อย่างเสรีและตามแบบที่กำหนดให้ รวมทั้งทำกิจกรรมตามคำแนะนำ

2) นักเรียนระดับชั้นอนุบาล มีจิตวิทยาศาสตร์ มีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมในการใช้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีอย่างสร้างสรรค์

4. วิธีดำเนินการ

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจ ขั้นตอนการดำเนินงาน จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	พฤษภาคม 2564	นางศิริวรรณ เอี่ยมมิ และครูปฐมวัย
2	วิเคราะห์จุดเด่น จุดด้อย การจัดการเรียนรู้ของโครงการในภาค เรียน/ปีที่ผ่านมา	พฤษภาคม 2564	นางศิริวรรณ เอี่ยมมิ และครูปฐมวัย
3	กำหนดเป้าหมาย และหน้าที่รับผิดชอบ	พฤษภาคม 2564	นางศิริวรรณ เอี่ยมมิ และครูปฐมวัย
4	ขั้นตอนกิจกรรม กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมวันวิทยาศาสตร์อนุบาล ขั้นตอนการดำเนินงาน 1.1 เสนอโครงการเพื่อรอการอนุมัติ 1.2 ประชุมคณะครูผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง 1.3 มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ 1.4 ออกคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบงาน 1.5 ดำเนินการตามแผนงานดังนี้ • กำหนดวันเวลาในวันวิทยาศาสตร์ - จัดทำเอกสารงานวันวิทยาศาสตร์ของแต่ละห้อง - กำหนดกิจกรรมเข้าฐานสำหรับอนุบาลห้องละ 1 ฐาน เด็ก ผลัดเปลี่ยนหมุนเวียนกันแต่ละห้อง	ก.ค.64 - ส.ค.64	นางศิริวรรณ เอี่ยมมิ และครูปฐมวัย

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	- จัดทำรวบรวมเล่มส่งเขต 1.6 กำกับ ติดตาม สรุป/รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บังคับบัญชาและต่อผู้ปกครองทราบ 1.7 รับข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะจากผู้เกี่ยวข้องเป็นแนวทางในการดำเนินงาน/พัฒนางานต่อไป		
	<u>กิจกรรมที่ 2</u> กิจกรรมการทดลองตามแผนการเรียนรู้ ขั้นตอนการดำเนินงาน 2.1 ประชุมครูผู้สอนระดับชั้นปฐมวัย 2.2 มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ 2.3 ออกคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบงาน 2.4 ดำเนินการตามแผนงานดังนี้ 2.4.1 ใช้อัตถุอุปกรณ์ในการทดลองกิจกรรมวิทยาศาสตร์ 2.4.2 เลือกหัวข้อกิจกรรมในการทดลอง 20 กิจกรรมโดยแบ่งระดับชั้นอนุบาล 2 ทำการทดลอง 10 การทดลองและระดับชั้นอนุบาล 3 ทำการทดลอง 10 การทดลอง 2.4.3 สรุปผลการทดลองโดยให้นักเรียนวาดรูปตามความเข้าใจของตนเองแล้วสามารถบอกได้และนำมาเสนอหน้าชั้นเรียนให้เพื่อนฟังได้ 2.4.4 รวบรวมเข้าเล่มรายงานเพื่อส่งเขต 2.4.5 ประเมินผล/สรุปรายงานผล	ก.ย.64-ธ.ค.65	นางศิริวรรณ เอี่ยมมิ และครูปฐมวัย
	<u>กิจกรรมที่ 3</u> โครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย ขั้นตอนการดำเนินงาน 3.1 ประชุมครูผู้สอนระดับชั้นปฐมวัย 3.2 มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ 3.3 ออกคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบงาน 3.4 ดำเนินการตามแผนงานดังนี้ 3.4.1 ครูจัดกิจกรรมการเรียนรู้ กระตุ้นให้เด็กตั้งคำถามว่าสิ่งนี้คืออะไร และมันทำได้ไหม สามารถทำเป็นอย่างอื่นได้ไหม 3.4.2 เด็กก็ได้ทำกิจกรรมที่เขาอยากเรียนรู้และสนใจ พร้อมทั้งบันทึกผลเห็นความแตกต่าง 3.4.3 เด็กได้เรียนรู้ตนเอง และลงมือปฏิบัติด้วยตนเอง และนำเสนอผลงานให้เพื่อนและน้องได้ 3.4.4 รวบรวมเข้าเล่มรายงานเพื่อส่งเขต 3.5 กำกับ ติดตาม สรุปโครงการ/รายงานผลการดำเนินงาน 3.6 วิเคราะห์จุดอ่อนจุดแข็งของการดำเนินงาน และข้อเสนอแนะจากผู้เกี่ยวข้อง เป็นแนวทาง ในการดำเนินงาน/พัฒนางานต่อไป	พ.ย.2564 - ธ.ค. 2565	นางศิริวรรณ เอี่ยมมิ และครูปฐมวัย

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
5	การนิเทศ ติดตามตรวจสอบผลการดำเนินโครงการ	ภาคเรียนละ 1 ครั้ง	คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ
6	ประเมินผลการดำเนินโครงการ	มีนาคม 2565	นางศิริวรรณ เอี่ยมมี และครูปฐมวัย
7	ปรับปรุง/พัฒนาการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	ตลอดปี การศึกษา	นางศิริวรรณ เอี่ยมมี และครูปฐมวัย
8	สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	มีนาคม 2565	นางศิริวรรณ เอี่ยมมี และครูปฐมวัย

5. สถานที่ในการดำเนินโครงการ โรงเรียนบึงเขาย้อน(คงพันธุ์อุปถัมภ์)

6. งบประมาณ

6.1 งบประมาณจำนวน 3,560 บาท (สามพันหกร้อยแปดสิบบาทถ้วน) โดยแบ่งเป็น

☐ เงินอุดหนุนรายหัว	เป็นเงิน.....บาท
☐ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	เป็นเงิน.....3,560.....บาท
☐ เงินรายได้สถานศึกษา	เป็นเงิน.....บาท
☐ ค่าหนังสือเรียน	เป็นเงิน..... บาท
☐ ค่าอาหารกลางวัน	เป็นเงิน..... บาท

6.2 รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ	เงินงบประมาณที่ จัดสรร
<u>กิจกรรมที่ 1</u> กิจกรรมวันวิทยาศาสตร์อนุบาล ค่าใช้จ่าย 1. จัดซื้อวัสดุ-อุปกรณ์ในการทำฐานแต่ละห้อง ห้องละ 200 (4×200) กระดาษ A4 จำนวน 1 รีม แผ่นป้ายไวท์บอร์ด 1 แผ่น 2. สรุป/รายงานผลการดำเนินงานการต่อผู้บังคับบัญชาและรวบรวมส่งเขต กระดาษ A4 จำนวน 1 รีม	800 500	เงินกิจกรรมพัฒนา ผู้เรียน
<u>กิจกรรมที่ 2</u> กิจกรรมการทดลองตามแผนการเรียนรู้ ค่าใช้จ่าย 1. จัดซื้อวัสดุ-อุปกรณ์ในการทำทดลองแต่ละห้อง ห้องละ 300 (4×300) กระดาษ A4 จำนวน 2 กล่อง 2. สรุป/รายงานผลการดำเนินงานการต่อผู้บังคับบัญชาและรวบรวมส่งเขต กระดาษ A4 จำนวน จำนวน 1 รีม	1,200	เงินกิจกรรมพัฒนา ผู้เรียน

กิจกรรม	งบประมาณ	เงินงบประมาณที่ จัดสรร
กิจกรรมที่ 3 โครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย 1. จัดซื้อวัสดุ-อุปกรณ์ในการทำโครงการ 1 โครงการ กระดาษ A4 จำนวน จำนวน 1 รีม กระดาษเทาขาว 2 แผ่น 3. สรุป/รายงานผลการดำเนินงานการต่อผู้บังคับบัญชาและรวบรวมส่งเขต กระดาษ A4 จำนวน จำนวน 1 รีม	1,060	เงินกิจกรรมพัฒนา ผู้เรียน

หมายเหตุ*(ค่าใช้จ่ายถ้วยถ้วยทุกรายการ)

7. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

7.1. ปัจจัยความเสี่ยง

7.1.1 ครูยังขาดการทักษะการทดลองอยู่ ยังไม่ชำนาญ

7.1.2 ขาดวุฒิภาวะและความพร้อมในการเรียนรู้ของเด็ก

7.2 แนวทางการบริหารความเสี่ยง

7.2.1 สนับสนุนให้ครูทุกคนได้รับการอบรมเชิงปฏิบัติการด้านวิทยาศาสตร์

7.2.2 ทำความเข้าใจ และหากิจกรรมที่เด็กชอบได้และมีความสุข

8. การวัดและประเมินโครงการ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัด
1) ร้อยละของเด็กปฐมวัยเสาะหา ความรู้อย่างง่ายด้วยตนเอง	ร้อยละ 80	การประเมินพัฒนาการเด็ก ปฐมวัย	แบบประเมิน พัฒนาการเด็กปฐมวัย
2) ร้อยละเด็กปฐมวัยมีจิต วิทยาศาสตร์ มีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมในการใช้วิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยีอย่างสร้างสรรค์	ร้อยละ 80	การประเมินพัฒนาการเด็ก ปฐมวัย	แบบประเมิน พัฒนาการเด็กปฐมวัย

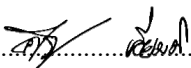
9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 เด็กได้ฝึกฝนการจัดโครงสร้างความคิดจากประสบการณ์ที่ได้รับ

9.2 เด็กได้พัฒนาคุณลักษณะตามวัยทั้ง 4 ด้าน

9.3 เด็กได้ใช้จินตนาการและความคิดสร้างสรรค์ทางวิทยาศาสตร์ในการออกแบบและสร้างสรรค์

สิ่งประดิษฐ์ตลอดจนคิดแก้ปัญหาต่างๆเต็มศักยภาพผ่านการเล่นทางวิทยาศาสตร์

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นางศิริวรรณ เอี่ยมมิ)
ตำแหน่งครูชำนาญการ

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวจันทรรติดา กิตติพงษ์วรกุล)
หัวหน้างานวิชาการ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวไยจิตร์ สาระนิตย์)
ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบึงเขาย้อน(คงพันธุอุปถัมภ์)

**โครงการ ปฐมวัยเด็กดีศรีบึงเขาย้อน (หลักสูตรด้านทุจริตปฐมวัย)**

- | | | |
|----|--|--|
| 1 | ชื่อโครงการ | ปฐมวัยเด็กดีศรีบึงเขาย้อน (หลักสูตรด้านทุจริตปฐมวัย) |
| 2 | กลุ่มงานที่รับผิดชอบ | บริหารงานวิชาการ |
| 3 | สอดคล้องกับจุดเน้น
กระทรวงศึกษาธิการ | การพัฒนาการศึกษาเพื่อความมั่นคง |
| 4 | สอดคล้องกับนโยบาย
สพฐ. | สนับสนุนให้เด็กปฐมวัยได้เข้าเรียนทุกคน มีพัฒนาการที่ดี ทั้งทางร่างกาย จิตใจ วินัย
อารมณ์ สังคม และสติปัญญาให้สม กับวัย |
| 5 | สอดคล้องกับกลยุทธ์ของ
สพป.ปทุมธานีเขต 1 | การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรบุคคลทางการศึกษา |
| 6 | สอดคล้องกับมาตรฐาน
การศึกษา | มาตรฐานที่ 1 ด้านคุณภาพของเด็ก
ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 มีพัฒนาการด้านอารมณ์ จิตใจควบคุม และแสดงออกทางอารมณ์ได้
ตัวบ่งชี้ที่ 1.3 มีพัฒนาการด้านสังคม ช่วยเหลือตนเองและเป็นสมาชิกที่ดีของสังคม
มาตรฐานที่ 3 การจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ
ตัวบ่งชี้ที่ 3.2 สร้างโอกาสให้เด็กได้รับประสบการณ์ตรง เล่นและปฏิบัติอย่างมีความสุข |
| 7 | สอดคล้องกับกลยุทธ์ของ
โรงเรียน | กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคูณภาพผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพและได้ตามมาตรฐานการศึกษา |
| 8 | สอดคล้องกับพันธกิจของ
โรงเรียน | 2.ส่งเสริมผู้เรียนเป็นคนดีมีคุณธรรมจริยธรรม ภาวะผู้นำรักเป็นไทยภูมิใจท้องถิ่นจิตสำนึก
อนุรักษ์สิ่งแวดล้อม |
| 9 | สอดคล้องกับเป้าประสงค์
ของโรงเรียน | 1. ผู้เรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
9.สถานศึกษาจัดให้มีกิจกรรมปลูกจิตสำนึกรักษาสิ่งแวดล้อม |
| 10 | ลักษณะโครงการ | ต่อเนื่อง |
| 11 | ผู้รับผิดชอบโครงการ | นางศิริวรรณ เอี่ยมมิ |
| 12 | ระยะเวลาดำเนินการ | ปีการศึกษา 2564 |

1. หลักการและเหตุผล

การศึกษาเป็นกระบวนการที่สำคัญยิ่งในการพัฒนาคนให้มีคุณภาพมีความสามารถที่จะปรับตัวได้อย่างรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงต่างๆ และมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามความเหมาะสมตามกาลเวลาและของสังคมไทย ดังปรากฏจากนโยบายทางการปฏิรูปการศึกษาให้ความสำคัญสูงสุดกับการปฏิรูปการเรียนรู้ โดยยึดผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง มีการจัดกระบวนการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับความสนใจและความถนัดของผู้เรียน เน้นการปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม เพื่อให้คนสามารถพัฒนาสู่การเป็นคนที่ดี สมบูรณ์ คือ เป็นคนดี คนเก่ง และมีความสุขอย่างแท้จริง

การส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมในเด็กปฐมวัย จึงเป็นภารกิจหน้าที่สำคัญส่วนหนึ่งของโรงเรียนที่ต้องจัดกิจกรรมสนับสนุนส่งเสริมให้การดำเนินการเป็นไปตามเจตนารมณ์ของหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช 2560 การพัฒนาเด็กปฐมวัยโดยการจัดกิจกรรมการเรียนรู้เพื่อส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เป็นแนวทางของสังคมในการเตรียมความพร้อมให้เด็กอย่างเต็มศักยภาพ สอดคล้องกับการพัฒนาเด็กอย่างเป็นองค์รวมทั้งการพัฒนาด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคม สติปัญญา และในทางสังคมของเด็ก โดยเฉพาะการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมที่มุ่งเน้นในการเตรียมความพร้อมให้เด็กตามธรรมชาติอย่างเต็มศักยภาพและสอดคล้องกับ

มาตรฐานการศึกษาปฐมวัย อันจะนำไปสู่การสร้างวินัยและวัฒนธรรมการอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุขเป็นการพัฒนามนุษย์อย่างยั่งยืนและป้องกันปัญหาสังคมในระยะยาว

จากเหตุผลดังกล่าว โรงเรียนบึงเขาย้อน จึงได้จัดทำโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช 2560 ขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้และพัฒนาเด็กให้เติบโตมีพัฒนาการทุกด้านอย่างสมดุล เหมาะสมกับวัย เป็นคนดี คนเก่ง และสามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมอย่างมีความสุข ซึ่งเป็นพื้นฐานที่ดีของเด็กในอนาคต

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้เด็กปฐมวัยมีคุณธรรม จริยธรรม และมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช 2560
- 2.2 เพื่อให้เด็กปฐมวัยสามารถปฏิบัติตามหลักสูตรด้านทุจริต
- 2.3 เพื่อปลูกฝังให้เด็กปฐมวัยสามารถปฏิบัติตามมารยาทไทยได้
- 2.4 เพื่อส่งเสริมเด็กมีคุณธรรมจริยธรรม และจิตสาธารณะต่อส่วนรวม

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- 1) เด็กปฐมวัยร้อยละ 90 มีคุณธรรม จริยธรรม และมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช 2560 ในระดับดีขึ้น
- 2) เด็กปฐมวัยร้อยละ 90 สามารถปฏิบัติตามหลักสูตรด้านทุจริต ที่เหมาะสมกับวัยได้ในระดับดีขึ้น
- 3) เด็กปฐมวัยร้อยละ 90 ปฏิบัติตามมารยาทไทยได้ในระดับดีขึ้น
- 4) เด็กปฐมวัยร้อยละ 90 มีคุณธรรมจริยธรรม และจิตสาธารณะต่อส่วนรวมในระดับดีขึ้น

3.2 เชิงคุณภาพ

- 1) เด็กปฐมวัยโรงเรียนบึงเขาย้อน (คงพันธุ์อุปถัมภ์) ทุกคน ได้รับการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย หลักสูตรด้านทุจริต ในทุกกิจกรรมตามที่โครงการกำหนด

4. วิธีดำเนินการ

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจ ขั้นตอนการดำเนินงาน จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	พฤษภาคม 2564	นางศิริวรรณ เอี่ยมมิ และครูปฐมวัย
2	วิเคราะห์จุดเด่น จุดด้อย การจัดการเรียนรู้ของโครงการในภาคเรียน/ปีที่ผ่านมา	พฤษภาคม 2564	นางศิริวรรณ เอี่ยมมิ และครูปฐมวัย
3	กำหนดเป้าหมาย และหน้าที่รับผิดชอบ	พฤษภาคม 2564	นางศิริวรรณ เอี่ยมมิ และครูปฐมวัย

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
4	ขั้นตอนดำเนินกิจกรรม <u>กิจกรรมที่ 1</u> กิจกรรมหนูน้อยเข้าวัด ขั้นตอนการดำเนินงาน 1.1 เสนอโครงการเพื่อรอการอนุมัติ 1.2 ประชุมคณะครูผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง 1.3 มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ 1.4 ออกคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบงาน 1.5 ดำเนินการตามแผนงานดังนี้ • กำหนดวันเวลาในการเข้าวัดในวันสำคัญต่างๆ - เด็กอนุบาลได้เข้าร่วมกิจกรรมกับพี่ประถมในวันแห่งเทียนพรรษา - ทุกวันศุกร์ตอนเช้าให้เด็กสวดมนต์ยาว และนั่งสมาธิทำจิตใจให้สงบ 1.6 กำกับ ติดตาม สรุปรายงานผล การดำเนินงานต่อผู้บังคับบัญชาและต่อผู้ปกครองทราบ 1.7 รับข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะจากผู้เกี่ยวข้องเป็นแนวทางในการดำเนินงาน/พัฒนางานต่อไป	ก.ค.64 - ก.ย.64	นางศิริวรรณ เอี่ยมมิ และครูปฐมวัย
	<u>กิจกรรมที่ 2</u> กิจกรรมเด็กดีศรีบึงเขาย้อนด้านทุจริตปฐมวัย ขั้นตอนการดำเนินงาน 2.1 ประชุมครูผู้สอนระดับชั้นปฐมวัย 2.2 มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ 2.3 ออกคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบงาน 2.4 ดำเนินการตามแผนงานดังนี้ 2.4.1 จัดหาซื้อเมล็ดพืช และดินในการมาปลูกผักเพื่อให้เด็กรู้จักเศรษฐกิจพอเพียง 2.4.2 จัดหาสื่อทำแผ่นภาพป้ายสิ่งที่ไม่ดี ที่เป็นอบายมุข เพื่อให้เด็กได้รับรู้และไม่ยุ่งเกี่ยวกับสิ่งเหล่านั้นและสามารถไปบอกผู้ปกครองได้ 2.4.3 ประเมินผล/สรุปรายงานผล	ก.ย.64-ธ.ค. 65	นางศิริวรรณ เอี่ยมมิ และครูปฐมวัย
	<u>กิจกรรมที่ 3</u> กิจกรรมส่งเสริมอัตลักษณ์ ขั้นตอนการดำเนินงาน 3.1 ประชุมครูผู้สอนระดับชั้นปฐมวัย 3.2 มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ 3.3 ออกคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบงาน 3.4 ดำเนินการตามแผนงานดังนี้	มิ.ย.2564 - ก.พ. 2565	นางศิริวรรณ เอี่ยมมิ และครูปฐมวัย

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	3.4.1 จัดกิจกรรมอนุบาลบึงเขาย้อน ยิ้มไหว้ แต่งกายสะอาด มารยาทงามโดยคัดเลือกตัวแทนของแต่ละห้องมาประกวดในระดับชั้น เพื่อเป็นการเสริมแรงให้กับเด็กด้วย 3.5 กำกับ ติดตาม สรุปรายการ/รายงานผลการดำเนินงาน 3.6 วิเคราะห์จุดอ่อนจุดแข็งของการดำเนินงาน และข้อเสนอแนะจากผู้เกี่ยวข้อง เป็นแนวทาง ในการดำเนินงาน/พัฒนางานต่อไป		
	<u>กิจกรรมที่ 4</u> กิจกรรมหนูน้อยจิตสาธารณะ ขั้นตอนการดำเนินงาน 4.1 ประชุมครูผู้สอนระดับชั้นปฐมวัย 4.2 มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ 4.3 ออกคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบงาน 4.4 ดำเนินการตามแผนงานดังนี้ 4.4.1 ซื่อสัตย์ อุปกรณ์ในการทำกิจกรรมนอกห้องเรียน 4.4.2 เด็กอนุบาล ร่วมกันเก็บขยะ และรดน้ำต้นไม้ได้ 4.4.3 ทุกวันศุกร์จะมีการให้ดาวของแต่ละห้องว่าห้องไหนจะทำการกิจกรรมได้พร้อมเพียงและสะอาดที่สุด	มี.ย.2564 – ก.พ. 2565	นางศิริวรรณ เอี่ยมมิ และครูปฐมวัย
5	การนิเทศ ติดตามตรวจสอบผลการดำเนินโครงการ	ภาคเรียนละ 1 ครั้ง	คณะกรรมการติดตามตรวจสอบ
6	ประเมินผลการดำเนินโครงการ	มีนาคม 2565	นางศิริวรรณ เอี่ยมมิ และครูปฐมวัย
7	ปรับปรุง/พัฒนาการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	ตลอดปี การศึกษา	นางศิริวรรณ เอี่ยมมิ และครูปฐมวัย
8	สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	มีนาคม 2565	นางศิริวรรณ เอี่ยมมิ และครูปฐมวัย

5. สถานที่ในการดำเนินโครงการ โรงเรียนบึงเขาย้อน(คงพันธุ์อุปถัมภ์)

6. งบประมาณ

6.1 งบประมาณจำนวน 2,900 บาท (สองพันเก้าร้อยบาทถ้วน) โดยแบ่งเป็น

☐ เงินอุดหนุนรายหัว	เป็นเงิน.....บาท
☐ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	เป็นเงิน.....2,900.....บาท
☐ เงินรายได้สถานศึกษา	เป็นเงิน.....บาท
☐ ค่าหนังสือเรียน	เป็นเงิน.....บาท
☐ ค่าอาหารกลางวัน	เป็นเงิน..... บาท

6.2 รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ	เงินงบประมาณที่จัดสรร
<u>กิจกรรมที่ 1</u> กิจกรรมหนูน้อยเข้าวัด ค่าใช้จ่าย 1. ค่าน้ำมันรถไป-กลับ เที่ยวละ 500 จัดซื้อวัสดุ-อุปกรณ์ในการทำป้ายนิเทศประชาสัมพันธ์วันสำคัญทางพระพุทธศาสนาห้องละ 200 (4×200)	1,000 800	เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
<u>กิจกรรมที่ 2</u> กิจกรรมเด็กดีศรีบึงเขาย้อนด้านทุจริตปฐมวัย ค่าใช้จ่าย 1. จัดซื้อเมล็ดพืช 4 ซอง (4 × 35) และดินร่วน 8 ถัง (8 × 10) กระดาษ A4 จำนวน 4 รีม 2. แผ่นป้ายภาพประชาสัมพันธ์ 1 × 1 เมตร จำนวน 2 ผืน (2 × 200)	220 400	เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
<u>กิจกรรมที่ 3</u> กิจกรรมส่งเสริมอัตลักษณ์ -	-	-
<u>กิจกรรมที่ 4</u> กิจกรรมหนูน้อยจิตสาธารณะ ค่าใช้จ่าย 1. ไม้กวาดด้ามใหญ่ 2 ด้าม (4 × 70) 2. บัวรดน้ำ ห้องละ 4 ใบ (4 × 50) 3. กำกับ ติดตาม สรุป/ รายงานผลการดำเนินงาน	280 200	เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

หมายเหตุ*(ค่าใช้จ่ายถัวจ่ายทุกรายการ)

7. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

7.1 ปัจจัยความเสี่ยง

7.1.1 โรงเรียนกับวัดอยู่ห่างกันพอสมควร ทำให้ไม่สะดวกที่จะพาเด็กอนุบาลไปวัดในวันสำคัญต่าง ๆ

7.2 แนวทางการบริหารความเสี่ยง

7.2.1 ปรับกิจกรรมเมื่อมีโอกาสนำผู้ปกครองพาเด็ก ๆ เข้าวัดและบันทึกภาพส่งคุณครูและให้เด็กได้ออกมาเล่าประสบการณ์ตรงหน้าชั้นเรียน

8. การวัดและประเมินโครงการ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัด
1. เด็กปฐมวัย มีคุณธรรม จริยธรรม และมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช 2560 ในระดับดีขึ้น	ร้อยละ 90	การประเมินพัฒนาการเด็ก	แบบประเมินพัฒนาการเด็ก
2. เด็กปฐมวัย สามารถปฏิบัติตามหลักสูตรด้านทุจริต ที่เหมาะสมกับวัยได้ในระดับดีขึ้น	ร้อยละ 90	การประเมินพัฒนาการเด็ก	แบบประเมินพัฒนาการเด็ก

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัด
3.เด็กปฐมวัยปฏิบัติตนตามมารยาทไทยได้ในระดับดีขึ้น	ร้อยละ 90	การประเมินพัฒนาการเด็ก	แบบประเมินพัฒนาการเด็ก
4.เด็กปฐมวัย มีคุณธรรมจริยธรรม และจิตสาธารณะต่อส่วนรวมในระดับดีขึ้น	ร้อยละ 90	การประเมินกิจวัตรประจำวัน	แบบประเมินกิจวัตรประจำวัน

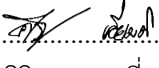
9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 เด็กปฐมวัย มีคุณธรรม จริยธรรม และมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช 2560 ที่ดีขึ้นได้

9.2 .เด็กปฐมวัย สามารถปฏิบัติตนตามหลักสูตรด้านทุจริต ที่เหมาะสมกับวัยได้

9.3 เด็กปฐมวัยปฏิบัติตนตามมารยาทไทย แต่งกายสะอาดได้อย่างถูกต้อง สวยงามได้

9.4 เด็กปฐมวัย มีคุณธรรมจริยธรรม และจิตสาธารณะต่อส่วนรวมได้

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นางศิริวรรณ เอี่ยมมิ)
ตำแหน่งครูชำนาญการ

ชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวจันทรีธิดา กิตติพงษ์วรกุล)
หัวหน้างานวิชาการ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวไยจิตร์ สาระนิตย์)
ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบึงเขาย้อน(คงพันธุ์อุปถัมภ์)



โครงการ บัณฑิตน้อย

- | | | |
|----|--|--|
| 1 | ชื่อโครงการ | บัณฑิตน้อย |
| 2 | กลุ่มงานที่รับผิดชอบ | บริหารงานวิชาการ |
| 3 | สอดคล้องกับจุดเน้น
กระทรวงศึกษาธิการ | ข้อที่ 4 การสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษา |
| 4 | สอดคล้องกับนโยบาย สพฐ. | ข้อที่ 3 ดำเนินการให้เด็กและเยาวชนได้รับการศึกษาจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างมีคุณภาพตามมาตรฐาน วารสารฐานการศึกษาเพื่ออาชีพ สามารถวิเคราะห์ตนเองเพื่อการศึกษาต่อ และประกอบอาชีพตรงตามศักยภาพและความถนัดของตนเอง รวมทั้งส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษสู่ความเป็นเลิศ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ |
| 5 | สอดคล้องกับกลยุทธ์ของ
สพป.ปทุมธานีเขต 1 | กลยุทธ์ที่ 4 ด้านการสร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการการศึกษาที่มีคุณภาพมาตรฐาน และลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา |
| 6 | สอดคล้องกับมาตรฐาน
การศึกษา | มาตรฐานที่ 3 การจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ
ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 จัดประสบการณ์ที่ส่งเสริมให้เด็กมีพัฒนาการทุกด้านอย่างสมดุลเต็มศักยภาพ |
| 7 | สอดคล้องกับกลยุทธ์ของ
โรงเรียน | กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพและได้ตามมาตรฐานการศึกษา |
| 8 | สอดคล้องกับพันธกิจของ
โรงเรียน | ข้อที่ 1. พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ มีสมรรถนะ ตามหลักสูตรและมาตรฐานการศึกษา |
| 9 | สอดคล้องกับเป้าประสงค์ของ
โรงเรียน | ข้อที่ 1 ผู้เรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน |
| 10 | โรงเรียน | โครงการใหม่ |
| 11 | ลักษณะโครงการ | นางสาวจิราภรณ์ จิตรมิตร |
| 12 | ผู้รับผิดชอบโครงการ
ระยะเวลาดำเนินการ | ปีการศึกษา 2564 |

1. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนบึงเขาย้อน(คงพันธุอุปถัมภ์) จัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตามหลักสูตรการจัดการเรียนการสอนของการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในทุก ๆ ปีการศึกษาโรงเรียนบึงเขาย้อน(คงพันธุอุปถัมภ์) ผลิตนักเรียนให้จบการศึกษาชั้นอนุบาล 3 เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจ และเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างครูและลูกศิษย์ ซึ่งเคยอบรม สั่งสอนกันมา โรงเรียนบึงเขาย้อน(คงพันธุอุปถัมภ์) จึงได้จัดโครงการปัจฉิมนิเทศให้กับนักเรียนชั้น อนุบาล 3 (บัณฑิตน้อย) การศึกษาปฐมวัยเป็นการพัฒนาเด็กตั้งแต่แรกเกิดถึง 5 ปี ให้มีพัฒนาการสมวัยอย่างสมดุลทั้งทางร่างกาย อารมณ์ สังคมและสติปัญญา บนพื้นฐานการอบรมเลี้ยงดูและการส่งเสริมกระบวนการการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อธรรมชาติและการพัฒนาการของเด็กแต่ละคนตามศักยภาพ ภายใต้บริบทสังคม วัฒนธรรมที่เด็กอาศัยอยู่ เน้นการมีส่วนร่วมของชุมชนจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ของเด็กด้วยความเข้าใจ ความรัก ความเอื้ออาทรของทุกคนเพื่อสร้างรากฐานคุณภาพชีวิตให้เด็กพัฒนาไปสู่ความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์เกิดคุณค่าต่อตนเองและสังคม

2.1 วัตถุประสงค์

1. เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมให้นักเรียนชั้นอนุบาลปีที่ 3 ที่จะจบไปศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น
2. เพื่อเป็นการเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างคุณครูกับนักเรียน
3. สร้างปฏิสัมพันธ์ที่ดีระหว่างโรงเรียนกับผู้ปกครองและชุมชน
4. เพื่อให้นักเรียนได้แสดงความรู้สึกรักต่าง ๆ ต่อโรงเรียน เพื่อนำมาเป็นแนวทางปรับปรุงโรงเรียน

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

1. ร้อยละ 80 ของเด็กปฐมวัยเข้าร่วมกิจกรรมรับประกาศนียบัตรอย่างพร้อมเพียง
2. ร้อยละ 80 ของผู้ที่เข้าร่วมกิจกรรมเกิดความพึงพอใจ

3.2 เชิงคุณภาพ

นักเรียนโรงเรียนบึงเขาย้อน(คงพันธุ์อุปถัมภ์) มีการพัฒนาความรู้ทักษะอย่างหลากหลายและเต็มศักยภาพ ผู้ปกครองนักเรียน ให้ความร่วมมือเป็นอย่างดีและมีความพึงพอใจในความสามารถของบุตรหลาน นักเรียนมีความรักความผูกพันต่อโรงเรียนอยู่เสมอ ศึกษาต่อทุกคนเป็นคนดีของสังคมและประเทศชาติต่อไป

4. วิธีดำเนินการ

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจ ขั้นตอนการดำเนินงานจัดทำ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	พฤษภาคม 2564	ผู้บริหารสถานศึกษา ครูสายชั้นปฐมวัยทุกคน
2	วิเคราะห์จุดเด่น จุดด้อย การดำเนินงานภาคเรียน/ปีที่ผ่านมา	พฤษภาคม 2564	ครูสายชั้นปฐมวัยทุกคน
3	กำหนดเป้าหมาย กำหนดกิจกรรมตามโครงการ	พฤษภาคม 2564	ครูสายชั้นปฐมวัยทุกคน
4	ขั้นตอนกิจกรรม กิจกรรมที่ 1 บัณฑิตน้อย ขั้นตอนการดำเนินงาน 1.1 ประชุมคณะครูผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง 1.2 มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ 1.3 ออกคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบงาน 1.4 ดำเนินการตามแผนงานดังนี้ • กำหนดวันเวลาในวันรับบัณฑิตน้อยปีการศึกษาละ 1 ครั้ง - จัดทำหนังสือเชิญประชุม - จัดทำคำสั่งสำหรับแจกครู - จัดทำวุฒิบัตร วิดีโอ ถ่ายรูปบัณฑิตน้อย - ข้อมการแสดงของอนุบาลและข้อมรับใบประกาศนียบัตร - จัดเตรียมของที่ระลึกในการแสดงของนักเรียน - เตรียมชุดบัณฑิตน้อยให้ครบ	พ.ค.64 – เม.ย.65	นางสาวจิราภรณ์ จิตรมิตร

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	- จัดเตรียมทำดอกไม้ - จัดเวที ป้ายเวที ชุมนับพันน้อย - จัดเตรียมเครื่องขยายเสียง - จัดเตรียมน้ำดื่ม ขนม สำหรับครูผู้ปกครอง 1.6 กำกับ ติดตาม สรุป/รายงานผลการดำเนินงาน		
5	การนิเทศ ติดตามตรวจสอบผลการดำเนินโครงการ	ภาคเรียนละ 1 ครั้ง	คณะกรรมการติดตามตรวจสอบ
6	ประเมินผลการดำเนินโครงการ	มีนาคม 2565	ครูทุกคน
7	ปรับปรุง/พัฒนาการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	ตลอดปีการศึกษา	ครูทุกคน
8	สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	มีนาคม 2565	ครูทุกคน

5. สถานที่ในการดำเนินโครงการ โรงเรียนบึงเขาย้อน (คงพันธุ์อุปถัมภ์)

6. งบประมาณ

6.1 งบประมาณจำนวน 14,100 บาท (หนึ่งหมื่นสี่พันหนึ่งร้อยห้าบาทถ้วน) โดยแบ่งเป็น

- ☒ เงินอุดหนุนรายหัว เป็นเงิน.....14,100.....บาท
☐ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เป็นเงิน.....บาท
☐ เงินรายได้สถานศึกษา เป็นเงิน.....บาท
☐ ค่าหนังสือเรียน เป็นเงิน.....บาท
☐ ค่าอาหารกลางวัน เป็นเงิน.....บาท

6.2 รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ	เงินงบประมาณที่จัดสรร
กิจกรรมที่ 1 บัณฑิตน้อย ค่าใช้จ่าย 1.1 อุปกรณ์ประกอบการแสดง ชุดละ 1,000 บาท (2 x 1,000) 1.2 อุปกรณ์ตกแต่งเวที 1,000 บาท 1.3 ป้ายไว้นิวเวที 1,450 บาท 1.4 ชุมนถ่ายภาพ จำนวน 3 ชุมน (3 x 500) 1.5 กระดาษการ์ดกลั่นหอมสำหรับทำประกาศนียบัตร(1 x 150) 1.6 อาหารว่าง จำนวน 200 ชุด (40 x 200) 1.7 กำกับ ติดตาม สรุป/รายงานผลการดำเนินงาน กระดาษ เอ 4 จำนวน 1 รีม	2,000 บาท 1,000 บาท 1,450 บาท 1,500 บาท 150 บาท 8,000 บาท	เงินอุดหนุนรายหัว

หมายเหตุ*(ค่าใช้จ่ายถ้วนจ่ายทุกรายการ)

7. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

7.1. ปัจจัยความเสี่ยง

การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

1. สถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-19

7.2 แนวทางการบริหารความเสี่ยง

1. เพิ่มระยะห่างในการจัดกิจกรรม หรือ มอบประกาศนียบัตรออนไลน์

8. การวัดและประเมินโครงการ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัด
1. ร้อยละของเด็กปฐมวัยเข้าร่วมกิจกรรมรับประกาศนียบัตรอย่างพร้อมเพียง	ร้อยละ 80	สถิติการเข้าร่วมกิจกรรม	ใบลงทะเบียน
2. ร้อยละของครู นักเรียน ผู้ปกครอง กรรมการสถานศึกษา มีความพึงพอใจในการจัดกิจกรรม	ร้อยละ 80	สำรวจและประเมินผล	แบบสอบถามความพึงพอใจ

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 นักเรียนมีความพึงพอใจที่ได้เข้าร่วมกิจกรรมเกิดความรัก ความผูกพันกับโรงเรียน
- 9.2 โรงเรียน ชุมชน ครูและผู้ปกครองให้ความร่วมมือและประสานสัมพันธ์ต่อกัน

ลงชื่อ จิราภรณ์ จิตรมิตร ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวจิราภรณ์ จิตรมิตร)
ตำแหน่งครู

ลงชื่อ จันทรีธิดา กิตติพิ้งวรกุล ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวจันทรีธิดา กิตติพิ้งวรกุล)
หัวหน้างานบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ ไยจิตร์ สาระนิตย์ ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวไยจิตร์ สาระนิตย์)
ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน

**โครงการ ห้องเรียนน่ายู่ (ปฐมวัย)**

- | | | |
|----|--|--|
| 1 | ชื่อโครงการ | ห้องเรียนน่ายู่ |
| 2 | กลุ่มงานที่รับผิดชอบ | บริหารงานงานทั่วไป |
| 3 | สอดคล้องกับจุดเน้น
กระทรวงศึกษาธิการ | ข้อที่ 1 การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ |
| 4 | สอดคล้องกับนโยบาย สพฐ. | ข้อที่ 1 พัฒนาระบบและกลไกในการดูแลความปลอดภัยให้กับผู้เรียนครูและบุคลากร
ทางการศึกษาและสถานศึกษา จากภัยพิบัติและภัยคุกคามทุกรูปแบบ รวมถึงการจัด
สภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการมีสุขภาวะที่ดีสามารถปรับตัวต่อโรคอุบัติใหม่และโรคอุบัติ
ซ้ำ |
| 5 | สอดคล้องกับกลยุทธ์ของ
สพป.ปทุมธานีเขต 1 | กลยุทธ์ที่ 4 ด้านการสร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการการศึกษาที่มีคุณภาพมาตรฐาน
และลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา |
| 6 | สอดคล้องกับมาตรฐาน
การศึกษา | มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
ตัวบ่งชี้ที่ 2.4 จัดสภาพแวดล้อมและสื่อเพื่อการเรียนรู้ อย่างปลอดภัย และเพียงพอ
มาตรฐานที่ 3 การจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ
ตัวบ่งชี้ที่ 3.3 จัดบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ใช้สื่อและเทคโนโลยีที่เหมาะสมกับวัย |
| 7 | สอดคล้องกับกลยุทธ์ของ
โรงเรียน | กลยุทธ์ที่ 3 เสริมสร้างประสิทธิภาพและคุณภาพการบริหารจัดการการศึกษา |
| 8 | สอดคล้องกับพันธกิจของ
โรงเรียน | ข้อที่ 5 พัฒนาระบบบริหารจัดการศึกษาโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่มี
ประสิทธิภาพและจัดสภาพแวดล้อม แหล่งเรียนรู้ ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ |
| 9 | สอดคล้องกับเป้าประสงค์
ของโรงเรียน | ข้อที่ 7 สถานศึกษามีระบบบริหารจัดการที่มีคุณภาพและประสิทธิภาพตามมาตรฐาน
การศึกษา |
| 10 | ลักษณะโครงการ | โครงการใหม่ |
| 11 | ผู้รับผิดชอบโครงการ | นางสาวจิราภรณ์ จิตรมิตร |
| 12 | ระยะเวลาดำเนินการ | ปีการศึกษา 2564 |

1. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนเป็นสถานศึกษาที่ให้การศึกษาแก่เยาวชน เพื่ออบรมบ่มนิสัยให้ทุกคนเป็นคนดี มีความรู้ มีคุณธรรม จริยธรรมสามารถอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข โดยเฉพาะนักเรียนระดับปฐมวัยเป็นเด็กที่ต้องเตรียมความพร้อมที่จะต้องศึกษาในขั้นต่อไป ครูจำเป็นต้องสร้างองค์ความรู้เพื่อพัฒนาเด็กทั้งด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ และสติปัญญา การจัดสภาพแวดล้อมของห้องเรียนและรอบๆบริเวณห้องเรียนก็เป็นส่วนสำคัญส่วนหนึ่งที่ทำให้การพัฒนาต่างๆของนักเรียนได้พัฒนาอย่างสมบูรณ์ทั้งยังเอื้อให้การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเกิดประโยชน์สูงสุดต่อนักเรียนและทางราชการ เพราะสภาพแวดล้อมดี มีผลต่อการจัดการเรียนการสอนเป็นอย่างมากตลอดจนมีผลต่อการพัฒนาทางด้านร่างกาย จิตใจ สติปัญญา อารมณ์ และสังคมด้วยโรงเรียนบึงเขาย้อน(คงพันธุอุปถัมภ์) จึงได้ทำโครงการห้องเรียนน่ายู่ขึ้น เพื่อจัดหาสื่อเพื่อการเรียนการสอนและวัสดุอุปกรณ์ตกแต่งห้องเรียนและบริเวณรอบห้องเรียนมีบรรยากาศที่ดี น่ายู่ ตลอดจนเกิดประโยชน์ใช้สอยทั้งด้านการเรียนการสอนและกิจกรรมเสริมทักษะ

2.1 วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้การใช้ห้องต่างๆได้เต็มประสิทธิภาพ มีระเบียบในการใช้อย่างชัดเจน
- 2.2 เพื่อจัดห้องและสถานที่สนับสนุนการเรียนการสอนได้กับความต้องการของครูและนักเรียน
- 2.3 เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนโดยใช้สื่อวัสดุที่ตรงตามมาตรฐานการเรียนรู้
- 2.4 เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในสวัสดิภาพด้านต่างๆสำหรับนักเรียน
- 2.5 เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น
- 2.6 ส่งเสริมให้นักเรียนมีสุขภาพกายและจิตที่ดี

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

1. ห้องอนุบาลและบริเวณรอบๆห้องเรียน มีความสวยงาม ปลอดภัย เหมาะสมกับกิจกรรมการเรียนการสอน และถูกสุขลักษณะ 80 %
2. ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจ 80 %

3.2 เชิงคุณภาพ

ห้องอนุบาลและรอบๆห้องเรียนอนุบาลโรงเรียนบึงเขาย้อน(คงพันธุอุปถัมภ์)มีความสวยงาม ใ้ประโยชน์ได้เต็มที่และเอื้อต่อการเรียนการสอนและความปลอดภัยของนักเรียนและบุคลากรในโรงเรียน

4. วิธีดำเนินการ

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจ ขั้นตอนการดำเนินงาน จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	พฤษภาคม 2564	ผู้บริหารสถานศึกษา ครูสายชั้นปฐมวัยทุกคน
2	วิเคราะห์จุดเด่น จุดด้อย การดำเนินงาน ภาคเรียน/ปีที่ ผ่านมา	พฤษภาคม 2564	ครูสายชั้นปฐมวัยทุกคน
3	กำหนดเป้าหมาย กำหนดกิจกรรมตามโครงการ	พฤษภาคม 2564	ครูสายชั้นปฐมวัยทุกคน
4	ขั้นตอนกิจกรรม กิจกรรมที่ 1 พัฒนาห้องเรียนปฐมวัย ขั้นตอนการดำเนินงาน 1.1 ประชุมเสนอโครงการ ขออนุมัติโครงการ 1.2 ประชุมแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 1.3 มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ 1.4 ดำเนินการตามแผนงานดังนี้ - กำหนดเกณฑ์การพัฒนาห้องเรียนปฐมวัย - จัดหาจัดอุปกรณ์ตกแต่งห้องเรียน - จัดหาสื่อการเรียนการสอน 1.5 กำกับ ติดตาม สรุป/รายงานผลการดำเนินการ	พ.ค.64 – เม.ย. 65	นางสาวจิราภรณ์ จิตรมิตร
	กิจกรรมที่ 2 ประกวตห้องเรียนน่ายู่ ขั้นตอนการดำเนินงาน 2.1 ประชุมแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	พ.ค.64 – เม.ย. 65	นางสาวจิราภรณ์ จิตรมิตร

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	2.2 มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ 2.3 ดำเนินการตามแผนงานดังนี้ - แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินห้องเรียนนออยู่ - กำหนดปฏิทินการประเมิน - รายงานผลการประกวด ● มอบรางวัล 2.4 กำกับ ติดตาม สรุป/รายงานผลการดำเนินการ		
5	การนิเทศ ติดตามตรวจสอบผลการดำเนินโครงการ	ภาคเรียนละ 1 ครั้ง	คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ
6	ประเมินผลการดำเนินโครงการ	มีนาคม 2565	ครูทุกคน
7	ปรับปรุง/พัฒนาการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	ตลอดปี การศึกษา	ครูทุกคน
8	สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	มีนาคม 2565	ครูทุกคน

5. สถานที่ในการดำเนินโครงการ โรงเรียนบึงเขาย้อน (คงพันธุ์อุปถัมภ์)

6. งบประมาณ

6.1 งบประมาณจำนวน 12,500 บาท (หนึ่งหมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน) โดยแบ่งเป็น

☒ เงินอุดหนุนรายหัว	เป็นเงิน.....4,500.....บาท
☐ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	เป็นเงิน.....บาท
☐ เงินรายได้สถานศึกษา	เป็นเงิน.....บาท
☐ ค่าหนังสือเรียน	เป็นเงิน.....บาท
☐ ค่าอาหารกลางวัน	เป็นเงิน.....บาท

6.2 รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ	เงินงบประมาณที่จัดสรร
กิจกรรมที่ 1 พัฒนาห้องเรียนปฐมวัย ค่าใช้จ่าย 1.1 สื่อการเรียนการสอน จำนวน 4 ห้อง ห้องละ 1,000 บาท (4 × 1,000) 1.2 กำกับ ติดตาม สรุป/รายงานผลการดำเนินงาน - กระดาษ เอ 4 จำนวน 1 รีม	4,000 บาท	เงินอุดหนุนรายหัว
กิจกรรมที่ 2 ประกวดห้องเรียนนออยู่ ค่าใช้จ่าย 2.1 ขอรางวัล 1 รางวัล 2.2 กำกับ ติดตาม สรุป/รายงานผลการดำเนินงาน - กระดาษ เอ 4 จำนวน 1 รีม	500 บาท	เงินอุดหนุนรายหัว

หมายเหตุ*(ค่าใช้จ่ายถัวจ่ายทุกรายการ)

7. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

7.1. ปัจจัยความเสี่ยง

การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

2. สถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-19

7.2 แนวทางการบริหารความเสี่ยง

1. เพิ่มระยะห่างในการจัดกิจกรรม

8. การวัดและประเมินโครงการ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัด
1. ห้องอนุบาลและบริเวณรอบๆห้องเรียน มีความสวยงาม ปลอดภัย เหมาะสมกับกิจกรรม การเรียนการสอน และถูกสุขลักษณะ	ร้อยละ 80	ประเมินผลการนิเทศ ห้องเรียน	แบบประเมิน ห้องเรียน
2. ร้อยละของผู้ใช้บริการมีความพอใจ	ร้อยละ 80	สำรวจและประเมินผล	แบบสอบถาม ความพึงพอใจ

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 นักเรียนได้รับความสะอาด ปลอดภัยในการใช้วัสดุอุปกรณ์ในห้องเรียน

9.2 ห้องเรียนอนุบาลทั้งภายในและภายนอกที่มีความสวยงาม ร่มรื่น เหมาะแก่การเรียนรู้และ ประกอบกิจกรรมต่าง ๆ

ลงชื่อ จิราภรณ์ จิตรมิตร ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวจิราภรณ์ จิตรมิตร)
ตำแหน่งครู

ลงชื่อ จิราภรณ์ จิตรมิตร ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวจิราภรณ์ จิตรมิตร)
หัวหน้างานบริหารทั่วไป

ลงชื่อ Ch ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวไยจิตร์ สาระนิตย์)
ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน



โครงการอาหารกลางวัน

- | | | |
|----|--|---|
| 1 | ชื่อโครงการ | อาหารกลางวัน |
| 2 | กลุ่มงานที่รับผิดชอบ | บริหารงบประมาณ (ได้รับจากองค์การบริหารส่วนตำบลคลองสี) |
| 3 | สอดคล้องกับจุดเน้น
กระทรวงศึกษาธิการ | 1. การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
2. การพัฒนาการศึกษาเพื่อความมั่นคง |
| 4 | สอดคล้องกับนโยบาย
สพฐ. | พัฒนาระบบและกลไกในการดูแลความปลอดภัยให้กับผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษาและสถานศึกษาจากภัยพิบัติและภัยคุกคามทุกรูปแบบ รวมถึงการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการมีสุขภาวะที่ดีสามารถปรับตัวต่อโรคอุบัติใหม่และโรคอุบัติซ้ำ |
| 5 | สอดคล้องกับกลยุทธ์ของ
สพป.ปทุมธานีเขต ๑ | กลยุทธ์ที่ 4 ด้านการสร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการการศึกษาที่มีคุณภาพมาตรฐานและลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา |
| 6 | สอดคล้องกับมาตรฐาน
การศึกษา | มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน
ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน |
| 7 | สอดคล้องกับกลยุทธ์ของ
โรงเรียน | กลยุทธ์ที่ 4 เสริมสร้างการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาของทุกภาคส่วน |
| 8 | สอดคล้องกับพันธกิจของ
โรงเรียน | ส่งเสริม สนับสนุน การมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาของชุมชนและองค์กรต่างๆ ทุกภาคส่วน |
| 9 | สอดคล้องกับเป้าประสงค์
ของโรงเรียน | ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ และเป็นคนดีตามค่านิยมหลัก 12 ประการ |
| 10 | ลักษณะโครงการ | ต่อเนื่อง |
| 11 | ผู้รับผิดชอบโครงการ | นายศราวุธ คงพันธุ์ และ นางสาวอัญญา มาศ วงศ์วัฒนวรรณ |
| 12 | ระยะเวลาดำเนินการ | ปีการศึกษา ๒๕๖๔ |

1. หลักการและเหตุผล

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีนโยบายให้ดำเนินการโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียน เพื่อให้บริการนักเรียนได้รับประทานอาหารกลางวันอย่างเพียงพอ ได้รับสารอาหารที่ครบถ้วน มีคุณค่าทางโภชนาการ อันจะช่วยให้เด็กนักเรียนมีสุขภาพร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์ มีภูมิคุ้มกันโรค และเมื่อนักเรียนมีสุขภาพพลานามัยที่สมบูรณ์ย่อมส่งผลให้มีการพัฒนาการด้านร่างกายจิตใจและสติปัญญาดีขึ้นด้วย นักเรียนสามารถเข้าร่วมกิจกรรมได้อย่างเต็มศักยภาพ

ดังนั้นโรงเรียนบึงเขาย้อน (คงพันธุ์อุปถัมภ์) จึงได้จัดทำโครงการอาหารกลางวัน โดยของประมาณสนับสนุนโครงการอาหารกลางวันสำหรับนักเรียนระดับชั้น อนุบาล – ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ในปีการศึกษา 2564 ในอัตราคนละ 20 บาท จำนวน 200 วัน (จัดสรร 100%) จำนวน 543 คน

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้เด็กนักเรียนได้รับประทานอาหารกลางวันครบ 100% ทุกวันอย่างทั่วถึง ร้อยละ 100
- 2.2 เพื่อให้เด็กได้รับประทานอาหารถูกหลักโภชนาการครบทั้ง 5 หมู่
- 2.3 เพื่อให้เด็กนักเรียนมีสุขภาพร่างกายแข็งแรง
- 2.4 เพื่อให้เด็กนักเรียนมีผลการเรียนรู้ที่ดีขึ้น
- 2.5 เพื่อให้เด็กนักเรียนมีน้ำหนักร้อยละตามเกณฑ์มาตรฐาน

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

1. ผู้เรียนร้อยละ 80 มีสุขนิสัยที่ดีในการรับประทานอาหาร
2. ผู้เรียนร้อยละ 100 รับประทานอาหารที่มีคุณค่าทางโภชนาการ

3.2 ด้านคุณภาพ

1. นักเรียนรับประทานอาหารกลางวันครบทุกคนและได้รับประทานอาหารที่มีคุณค่าทางโภชนาการทำให้สุขภาพพลานามัยสมบูรณ์ แข็งแรง ทั้งทางด้านร่างกายและจิตใจที่ดี ส่งผลให้นักเรียนมีน้ำหนัก ส่วนสูง มีสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์มาตรฐาน สามารถเข้าร่วมกิจกรรมการเรียนรู้ได้อย่างมีความสุข

4. วิธีดำเนินการ

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	<u>กิจกรรมที่ 1 อาหารดีมีประโยชน์</u> ขั้นตอนการดำเนินงาน 1.1 จัดทำโครงการเสนอต่อฝ่ายบริหาร 1.2 ครูระดับชั้นวางแผนร่วมกัน - กำหนดจุดประสงค์ - กำหนดรายการอาหารในแต่ละวัน 1.3 บันทึกเสนอขออนุมัติใช้งบประมาณตามโครงการ 1.4 จัดทำอาหารกลางวันให้นักเรียนตามรายการอาหาร 1.5 ติดตามการดำเนินกิจกรรม 1.5 ติดตามการดำเนินกิจกรรมและคอยอำนวยความสะดวกในการดำเนินงานให้เหมาะสมตามภาระงานที่โครงการกำหนด 1.6 ประเมินผลการดำเนินงาน 1.7 สรุปโครงการรายงานผล	พฤษภาคม 2564 - มีนาคม 2565	นายคธาวัช คงพันธุ์ น.ส.อัญญาภาศ วงศ์วัฒนวรรณ

5. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

- 5.1 ภาคเรียนที่ 1 – 2 ปีการศึกษา 2564
- 5.2 องค์การบริหารส่วนตำบลคลองสี่
- 5.3 ผู้บริหารสถานศึกษาโรงเรียนบึงเขาย้อน (คงพันธุ์อุปถัมภ์)
- 5.4 เจ้าหน้าที่โครงการอาหารกลางวันโรงเรียนบึงเขาย้อน (คงพันธุ์อุปถัมภ์)
- 5.5 นักเรียนโรงเรียนบึงเขาย้อน (คงพันธุ์อุปถัมภ์)

6. งบประมาณในการดำเนินการ

6.1 งบประมาณโครงการอาหารกลางวัน 2,136,000 บาท สองล้านหนึ่งแสนสามหมื่นหกพันบาทถ้วน สนับสนุนจาก อบต.

☐ เงินอุดหนุนรายหัว	เป็นเงิน.....บาท
☐ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	เป็นเงิน.....บาท
☐ เงินรายได้สถานศึกษา	เป็นเงิน.....บาท
☐ ค่าหนังสือเรียน	เป็นเงิน.....บาท
☐ ค่าอาหารกลางวัน	เป็นเงิน.....2,136,000.....บาท

7. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

7.1 ปัจจัยความเสี่ยง

1. งบประมาณ อาจไม่เป็นไปตามที่ตั้งไว้ อาจมีปัจจัยแทรกซ้อนขึ้นมากทำให้ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

2. อาจมีการเปลี่ยนแปลงกิจกรรมเพื่อให้เหมาะสมกับสถานการณ์

7.2 แนวทางการบริหารความเสี่ยง

1. อาจมีรายการอาหารที่เปลี่ยนแปลงเนื่องจากวัตถุดิบในแต่ละฤดูจะหมุนเวียนไปเรื่อยๆ
2. ปรับกิจกรรมให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เกิดขึ้น

8. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัด
ด้านปริมาณ 1. ผู้เรียน มีสุขนิสัยที่ดีในการรับประทานอาหาร ในกิจกรรมต่อไปนี้	ร้อยละ 80	สัมภาษณ์	แบบสัมภาษณ์ แบบสังเกต
ด้านคุณภาพ 1. นักเรียนรับประทานอาหารกลางวันครบทุกคนและได้รับประทานอาหารที่มีคุณค่าทางโภชนาการทำให้สุขภาพพลานามัยสมบูรณ์ แข็งแรง ทั้งทางด้านร่างกายและจิตใจที่ดี ส่งผลให้นักเรียนมีน้ำหนักส่วนสูง มีสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์มาตรฐาน สามารถเข้าร่วมกิจกรรมการเรียนรู้ได้อย่างมีความสุข	ร้อยละ 80	ประเมินผล	แบบประเมินผล

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เรียนมีน้ำหนัก ส่วนสูงตามเกณฑ์มาตรฐานและสามารถร่วมกิจกรรมการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ผู้เรียนสุขภาพพลานามัยสมบูรณ์แข็งแรง ทางด้านร่างกายและจิตใจ มีผลการเรียนที่ดีขึ้นทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้

ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นายคธาวัธ คงพันธุ์)
หัวหน้าโครงการอาหารกลางวัน

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวอัญญามาศ วงศ์วัฒนวรรณ)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณ

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวไยจิตรี สาระนิตย์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบึงเขาย้อน (คงพันธุ์อุปถัมภ์)



โครงการ อาหารเสริม(นม)

1	ชื่อโครงการ	อาหารเสริมนม
2	กลุ่มงานที่รับผิดชอบ	บริหารทั่วไป
3	สอดคล้องกับจุดเน้น กระทรวงศึกษาธิการ	การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
4	สอดคล้องกับนโยบาย สพฐ.	พัฒนาระบบและกลไกในการดูแลความปลอดภัยให้กับผู้เรียน ครู และบุคลากร ทางการศึกษาและสถานศึกษาจากภัยพิบัติและภัยคุกคามทุกรูปแบบ รวมถึงการจัด สภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการมีสุขภาวะที่ดีที่สามารถปรับตัวต่อโรคอุบัติใหม่และโรค อุบัติซ้ำ
5	สอดคล้องกับกลยุทธ์ของ สพป.ปทุมธานีเขต ๑	จัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
6	สอดคล้องกับมาตรฐาน การศึกษา	มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน
7	สอดคล้องกับกลยุทธ์ของ โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 4 เสริมสร้างการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาของทุกภาคส่วน
8	สอดคล้องกับพันธกิจของ โรงเรียน	ส่งเสริม สนับสนุน การมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาของชุมชนและองค์กรต่างๆ ทุก ภาคส่วน
9	สอดคล้องกับเป้าประสงค์ ของโรงเรียน	ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ และเป็นคนดีตามค่านิยมหลัก 12 ประการ
10	ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
11	ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายคธาวัชร คงพันธุ์ และ นางสาวอัญญา มาศ วงศ์วัฒนวรรณ
12	ระยะเวลาดำเนินการ	ปีการศึกษา ๒๕๖๔

1. หลักการและเหตุผล

โครงการอาหารเสริม (นม) โรงเรียน เป็นโครงการที่รัฐบาลจัดตั้งขึ้นเมื่อปีงบประมาณ ๒๕๓๕ เพื่อ
แก้ปัญหาการขาดสารอาหาร และภาวะทุโภชนาการในเด็ก ด้วยเห็นว่า เด็กควรจะได้ดื่มนมซึ่งเป็นอาหาร
ธรรมชาติที่มีความสมบูรณ์ และมีคุณค่าทางโภชนาการสูง อันจะส่งผลให้พัฒนาการด้านต่างๆของเด็ก
เป็นไปอย่างเต็มศักยภาพ ประกอบกับระยะเวลาดังกล่าว รัฐบาลมีนโยบายส่งเสริมเกษตรกรผู้เลี้ยงโคนม
ให้สามารถขายนมน้ำดิบได้ และเป็นการส่งเสริมการใช้ผลผลิตภายในประเทศ จึงได้มีการส่งเสริมและ
สนับสนุนให้เด็กนักเรียนได้ดื่มนมอย่างจริงจัง

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อพัฒนาร่างกายของนักเรียนให้มีสุขภาพพลานามัยที่สมบูรณ์ แข็งแรงและมีน้ำหนัก ส่วนสูง
เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานของกระทรวงสาธารณสุข

2.2 เพื่อเป็นการปลูกฝังการดื่มนมในเด็กและเยาวชน อีกทั้งยังช่วยเป็นอาหารเสริมในการพัฒนา
ร่างกายและสติปัญญา

3. เป้าหมาย

3.1 เสิ้งปริมาณ

- 1) นักเรียนร้อยละ 80 ทุกคนได้มีนมไว้ดื่มที่สะอาด
- 2) นักเรียนร้อยละ 80 มีสุขภาพร่างกายที่แข็งแรงอย่างสมบูรณ์เหมาะสมตามวัย

3.2 เสิ้งคุณภาพ

- 1) นักเรียนทุกระดับชั้นได้มีนมไว้ดื่มที่สะอาดปลอดภัย
- 2) นักเรียนทุกคนได้มีพัฒนาการร่างกายให้มีสุขภาพพลานามัยที่สมบูรณ์แข็งแรงและมีน้ำหนัก

ส่วนสูงเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานของกระทรวงสาธารณสุข

4. วิธีดำเนินการ

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจ ขั้นตอนการดำเนินงาน จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	พฤษภาคม 2564	นางศิริวรรณ เอี่ยมมิ ผู้บริหารและคณะครู
2	วิเคราะห์จุดเด่น จุดด้อย การจัดการเรียนรู้ของโครงการใน ภาคเรียน/ปีที่ผ่านมา	พฤษภาคม 2564	นางศิริวรรณ เอี่ยมมิ ผู้บริหารและคณะครู
3	กำหนดเป้าหมาย และหน้าที่รับผิดชอบ	พฤษภาคม 2564	นางศิริวรรณ เอี่ยมมิ ผู้บริหารและคณะครู
4	<u>กิจกรรมที่ 1</u> สถานศึกษาจัดซื้อจัดจ้างตามสภาพของแต่ละ ท้องถิ่นทั้งประเภท ชนิดของนมโดยคำนึงถึงหลักให้นักเรียน ได้มีนมที่มีคุณภาพทางโภชนาการสูงที่สุด ขั้นตอนการดำเนินงาน 1.1 เสนอโครงการเพื่อรออนุมัติ 1.2 ประชุมคณะครูผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง 1.3 มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ 1.4 ออกคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบงาน 1.5 ดำเนินการตามแผนงานดังนี้ - การจัดส่งนม สถานศึกษาควรควบคุมดูแลเก็บรักษาที่ เหมาะสมตามชนิดของนม - สถานศึกษาควบคุมดูแลการบริโภค ให้นักเรียน กลุ่มเป้าหมายได้มีนมที่มีคุณภาพครบทุกคน 1.6 กำกับ ติดตาม สรุป/รายงานผลการดำเนินการต่อ ผู้บังคับบัญชา 1.7 รับข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้เกี่ยวข้องเป็น แนวทางในการดำเนินงาน/พัฒนางานต่อไป	1 กรกฎาคม 2564	นางศิริวรรณ เอี่ยมมิ ผู้บริหารและคณะครู
5	การนิเทศ ติดตามตรวจสอบผลการดำเนินโครงการ	ภาคเรียนละ ครั้ง	คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
6	ประเมินผลการดำเนินโครงการ	มีนาคม 2564	นางศิริวรรณ เอี่ยมมิ ผู้บริหารและคณะครู
7	ปรับปรุง/พัฒนาการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	ตลอดปี การศึกษา	นางศิริวรรณ เอี่ยมมิ ผู้บริหารและคณะครู
8	สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	มีนาคม 2564	นางศิริวรรณ เอี่ยมมิ ผู้บริหารและคณะครู

5. สถานที่ในการดำเนินโครงการ โรงเรียนบึงเขาย้อน(คงพันธุอุปถัมภ์)

6. งบประมาณ

6.1 งบประมาณจำนวน 131,320 บาท(หนึ่งแสนสามหมื่นหนึ่งพันสามร้อยยี่สิบบาทถ้วน)โดยได้รับจากองค์การบริหารส่วนตำบลคลองสี่

6.2 รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ	เงินงบประมาณที่จัดสรร
กิจกรรมที่ 1 สถานศึกษาจัดซื้อจัดจ้างตามสภาพของแต่ละท้องถิ่นทั้งประเภท ชนิดของนมโดยคำนึงถึงหลักให้นักเรียนได้ดื่มนมที่มีคุณภาพทางโภชนาการสูงที่สุด	131,320	งบประมาณที่ได้รับจัดสรรจากองค์การบริหารส่วนตำบลคลองสี่ ค่าอาหารเสริม (นม)

7. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

7.1 ปัจจัยความเสี่ยง

7.1.1 การรักษาอุณหภูมิของนม

7.2 แนวทางการบริหารความเสี่ยง

7.2.1 สถานศึกษาควรมีห้องควบคุมดูแลเก็บรักษาที่เหมาะสม

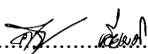
8. การวัดและประเมินโครงการ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัด
1.ร้อยละของนักเรียนทุกคนได้ดื่มนมที่สะอาด	ร้อยละ 80	การประเมินการดื่มนม	แบบประเมินการดื่มนม
2.ร้อยละของนักเรียนมีสุขภาพร่างกายที่แข็งแรงอย่างสมบูรณ์เหมาะสม	ร้อยละ 80	การประเมินน้ำหนัก-ส่วนสูงของเด็ก	แบบประเมินน้ำหนัก-ส่วนสูงของเด็ก

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 นักเรียนมีสุขภาพแข็งแรงสมบูรณ์

9.2 นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจในการเลือกค่านิยมที่ช่วยพัฒนาร่างกายให้เจริญเติบโตได้สมวัย

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นางศิริวรรณ เอี่ยมมิ)
ตำแหน่งครูชำนาญการ

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวจิราภรณ์ จิตรมิตร)
หัวหน้างานบริหารทั่วไป

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวไยจิตร์ สาระนิตย์)
ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบึงเขาย้อน(คงพันธุ์อุปถัมภ์)



โครงการการส่งเสริมกีฬา

- 1 ชื่อโครงการ การส่งเสริมกีฬา
- 2 กลุ่มงานที่รับผิดชอบ บริหารงบประมาณ (ได้รับจากองค์การบริหารส่วนตำบลคลองสี่)
- 3 สอดคล้องกับจุดเน้น กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพและได้ตามมาตรฐานการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ
- 4 สอดคล้องกับนโยบาย สพร. พัฒนาระบบและกลไกในการดูแลความปลอดภัยให้กับผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษาและสถานศึกษาจากภัยพิบัติและภัยคุกคามทุกรูปแบบ รวมถึงการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการมีสุขภาวะที่ดีสามารถปรับตัวต่อโรคอุบัติใหม่และโรคอุบัติซ้ำ
- 5 สอดคล้องกับกลยุทธ์ของ สปป.ปทุมธานีเขต ๑ กลยุทธ์ที่ 4 ด้านการสร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการการศึกษาที่มีคุณภาพมาตรฐานและลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา
- 6 สอดคล้องกับมาตรฐาน การศึกษา มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน
- 7 สอดคล้องกับกลยุทธ์ของ โรงเรียน กลยุทธ์ที่ 4 เสริมสร้างการมีส่วนร่วมในการจัด การศึกษาของทุกภาคส่วน
- 8 สอดคล้องกับพันธกิจของ โรงเรียน ส่งเสริม สนับสนุน การมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาของชุมชนและองค์กรต่างๆ ทุกภาค ส่วน
- 9 สอดคล้องกับเป้าประสงค์ ของโรงเรียน 2. ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ และเป็นคนดีตามค่านิยมหลัก 12 ประการ
- 10 ลักษณะโครงการ ต่อเนื่อง
- 11 ผู้รับผิดชอบโครงการ นายอนุวัฒน์ สร้อยระยะยา
- 12 ระยะเวลาดำเนินการ ปีการศึกษา 2564

1. หลักการและเหตุผล

การแข่งขันกีฬานักเรียนเป็นส่วนหนึ่งของวิชาพลศึกษาที่จัดสอนในโรงเรียนประถมศึกษา เพราะเป็นวิชาที่ส่งเสริมให้นักเรียนมีสุขภาพสมบูรณ์แข็งแรง มีจิตใจ ร่าเริง แจ่มใส มีน้ำใจนักกีฬา รู้แพ้ รู้ชนะ รู้อภัย ฝึกให้เป็นคนมีระเบียบวินัยในตนเอง มีทักษะการเล่นกีฬา ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ ไม่พึ่งพา ยาเสพติด ส่งเสริมให้นักกีฬาของโรงเรียนให้มีความสามารถ ได้เข้าร่วมกิจกรรมการแข่งขันกีฬา และการเชียร์กีฬา ทางกลุ่มโรงเรียนซึ่งประกอบด้วยโรงเรียนในกลุ่ม จำนวน 12 โรงเรียน คือ 1. โรงเรียนวัดเพิ่มทวน 2. โรงเรียนบึงเขาย้อน 3. โรงเรียนวัดตะวันเรือง 4. โรงเรียนวัดมงคลพุการาม 5. โรงเรียนวัดสว่างภพ 6. โรงเรียนคลองห้า 7. โรงเรียนชุมชนวัดหัตถสารเกษตร 8. โรงเรียนบางขวดอนุสรณ์ 9. โรงเรียนวัดศิริจันทรา 10. โรงเรียนชุมชนวัดบางชัน 11. โรงเรียนวันครู 12. โรงเรียนจารุธร ได้เข้าร่วมกันจัดการแข่งขันกีฬานักเรียนขึ้นเพื่อให้แต่ละโรงเรียนได้เข้าร่วมกิจกรรม

5.ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ พฤษภาคม 2564 – มีนาคม 2565

6. งบประมาณ

6.1 งบประมาณการแข่งขันกีฬา 100,000 บาท (หนึ่งแสนบาท) สนับสนุนจาก อบต.

กิจกรรม	งบประมาณ
กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมการแข่งขันกีฬาระดับความสัมพันธ์ ได้รับงบประมาณสนับสนุนจาก อบต. -ค่าถ้วยรางวัล 30,000 บาท -ค่าอาหารกลางวันเลี้ยงนักกีฬาและกรรมการ 30,000 บาท -ค่ากรรมการ 10,000 บาท -ค่าสถานที่ 30,000 บาท	100,000

7.หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

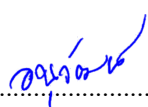
- 7.1 ผู้บริหารโรงเรียนบึงเขาย้อน (คงพันธุ์อุปถัมภ์)
- 7.2 คณะครูโรงเรียนบึงเขาย้อน (คงพันธุ์อุปถัมภ์)
- 7.3 นักเรียนโรงเรียนบึงเขาย้อน (คงพันธุ์อุปถัมภ์) ปีการศึกษา 2564

8. ระดับความสำเร็จ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
- ร้อยละของครูและนักเรียนรักการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพและสุขภาพแข็งแรง - นักเรียนได้รางวัลจากการแข่งขัน และสามารถพัฒนาทักษะกีฬาได้ดี	- การตอบแบบสอบถาม - สังเกตพฤติกรรมการสอนของครู - ผลจากการสำรวจนักเรียน	- แบบสอบถาม - แบบบันทึกการสังเกต

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 นักเรียนเห็นความสำคัญของการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ
- 9.2 นักเรียนสามารถสร้างชื่อเสียงให้กับโรงเรียน
- 9.3 นักเรียนมีความสามารถในการเล่นกีฬาได้อย่างถูกต้องตามกติกา มีความสามัคคี มีน้ำใจนักกีฬา
- 9.4 นักเรียนใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ ไม่พึงพยายาเสพติด

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ

(นายอนูวัฒน์ สร้อยระย้า)

ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวจิราภรณ์ จิตรมิตร)

ตำแหน่ง หัวหน้างานบริหารทั่วไป

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวไยจิตร์ สาระนิตย์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบึงเขาย้อน (คงพันธุ์อุปถัมภ์)



โครงการ พัฒนาทักษะทางภาษาอังกฤษ

- | | | |
|----|--|--|
| 1 | ชื่อโครงการ | พัฒนาทักษะทางภาษาอังกฤษ |
| 2 | กลุ่มงานที่รับผิดชอบ | บริหารงานวิชาการ (ได้รับจากองค์การบริหารส่วนตำบลคลองสี) |
| 3 | สอดคล้องกับจุดเน้น
กระทรวงศึกษาธิการ | -การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
-การสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษา |
| 4 | สอดคล้องกับนโยบาย
สพฐ. | พัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะและทักษะด้านการอ่าน คณิตศาสตร์ การคิดขั้นสูง Digital และภาษาต่างประเทศ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันและการเลือกศึกษาต่อ
เพื่อการมีงานทำ |
| 5 | สอดคล้องกับกลยุทธ์ของ
สพป.ปทุมธานีเขต ๑ | กลยุทธ์ที่ 4 ด้านการสร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการการศึกษาที่มีคุณภาพมาตรฐาน
และลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา |
| 6 | สอดคล้องกับมาตรฐาน
การศึกษา | มาตรฐานที่ 1 ด้านคุณภาพของผู้เรียน
-ตัวบ่งชี้ที่ 1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน
มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
-ตัวชี้วัดที่ 3 ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตร
สถานศึกษา และทุกกลุ่มเป้าหมาย
มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
-ตัวบ่งชี้ที่ 1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไป
ประยุกต์ใช้ในชีวิตได้ |
| 7 | สอดคล้องกับกลยุทธ์ของ
โรงเรียน | กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพและได้ตามมาตรฐานการศึกษา
กลยุทธ์ที่ 2 ส่งเสริมและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐาน
วิชาชีพ |
| 8 | สอดคล้องกับพันธกิจของ
โรงเรียน | 1.พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ มีสมรรถนะ ตามหลักสูตร
และมาตรฐานการศึกษา
3. ส่งเสริมพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาใช้สื่อนวัตกรรม เทคโนโลยี และการ
วิจัยเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้ |
| 9 | สอดคล้องกับเป้าประสงค์
ของโรงเรียน | 1. ผู้เรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน |
| 10 | ลักษณะโครงการ | ต่อเนื่อง |
| 11 | ผู้รับผิดชอบโครงการ | นายทิวากร เล่าสิงห์ |
| 12 | ระยะเวลาดำเนินการ | ปีการศึกษา 2564 |

1. หลักการและเหตุผล

การเปลี่ยนแปลงของสังคมโลกในยุคปัจจุบัน ส่งผลให้ผู้คนในประเทศต่างๆ ต้องติดต่อสื่อสารระหว่างกัน
มากขึ้น ความเข้าใจในภาษาอังกฤษ จึงกลายเป็นปัจจัยสำคัญที่คนยุคนี้จำเป็นต้องได้รับการพัฒนา ภาษาอังกฤษ
เพื่อใช้ในการสื่อสารระหว่างกัน การจัดการศึกษาภาษาอังกฤษจึงมีความสำคัญเพื่อให้ผู้เรียนมีความสามารถสูงสุด
มีทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ สอดคล้องกับความถนัดและความสนใจของผู้เรียน จึงจัดทำโครงการภาษาอังกฤษ
เพื่อทักษะชีวิต ที่เน้นการฝึกทักษะภาษาอังกฤษการฟัง การอ่าน การพูดและการเขียนให้แก่ผู้เรียน เพื่อเป็นประตู
ไปสู่อาชีพการงานที่ก้าวหน้ากว้างไกลในอนาคต มีความสามารถในการสื่อสารที่เป็นภาษาอังกฤษทำให้ชีวิตมี
คุณค่า สนุกสนาน มีสีสัน และอยู่ร่วมกันได้อย่างมีความสุข

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อยกระดับความสามารถทางภาษาอังกฤษกับชาวต่างประเทศของผู้เรียน
2. เพื่อเสริมสร้างโอกาสทางการศึกษาภาษาอังกฤษ โดยการจัดหาครูชาวต่างชาติที่มีความรู้และศักยภาพที่ดีในการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ
3. เพื่อฝึกทักษะภาษาอังกฤษ การฟัง การพูด การอ่านและการเขียน
4. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนกล้าแสดงออก รู้จักคิดและแก้ปัญหาได้อย่างมั่นใจ
5. ส่งเสริมให้นักเรียนมีประสบการณ์ เพื่อนำมาพัฒนาตนเองและสามารถนำไปใช้ได้
6. ปลุกฝังคุณธรรมด้านความรับผิดชอบ ความขยัน หมั่นฝึกฝนหาความรู้

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

- นักเรียนในโรงเรียนบึงเขาย้อน (คงพันธุ์อุปถัมภ์) ชั้นอนุบาล 2-3 และชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-6

3.2 ด้านคุณภาพ

- นักเรียนกล้าแสดงออกและใช้ทักษะการฝึกประสบการณ์ตรงจากครูชาวต่างประเทศ
- นักเรียนมีความมั่นใจ สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้
- นักเรียนฝึกทักษะการฟัง การพูด การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษได้
- นักเรียนกล้าแสดงออก รู้จักคิดและแก้ปัญหาได้อย่างมั่นใจ
- นักเรียนมีความรับผิดชอบ ความขยัน หมั่นฝึกฝนหาความรู้
- นักเรียนมีความสุขสนุกสนานในการร่วมกิจกรรมต่าง ๆ

4. วิธีดำเนินการ

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจ ขั้นตอนการดำเนินงาน จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	พฤษภาคม 2564	ผู้บริหารสถานศึกษา ครูทุกคน
2	วิเคราะห์จุดเด่น จุดด้อย การจัดการเรียนรู้ของครูผู้สอนใน ภาคเรียน/ปีที่ผ่านมา	พฤษภาคม 2564	ครูทุกคน
3	กำหนดเป้าหมาย วิธีการพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทุก ระดับชั้น	พฤษภาคม 2564	ครูทุกคน

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
4	ขั้นดำเนินการกิจกรรม ขั้นตอนการดำเนินงาน 1.1 เสนอโครงการเพื่อรออนุมัติ 1.2 ประชุมคณะกรรมการผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง 1.3 มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ 1.4 ออกคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบงาน 1.5 ดำเนินการตามแผนงานดังนี้ - จัดตารางการเรียนการสอน ในปีการศึกษา 2564 - จัดทำเอกสารประกอบการสอน - ทำการสอนตามตาราง 1.6 กำกับ ติดตาม สรุปโครงการ/รายงานผลการดำเนินงาน	พฤษภาคม 2564 ตลอดปี การศึกษา 2564	ครูทิวากร เลาห์สิงห์ผู้บริหาร/ คณะครู กลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ

5. สถานที่ในการดำเนินโครงการ โรงเรียนบึงเขาย้อน(คงพันธุอุปถัมภ์)

6. งบประมาณ

6.1 งบประมาณจำนวน 220,000 บาท (สองแสนสองหมื่นบาทถ้วน) โดยแบ่งเป็น

☐ เงินอุดหนุนรายหัว	เป็นเงิน.....บาท
☐ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	เป็นเงิน.....บาท
☐ เงินรายได้สถานศึกษา	เป็นเงิน.....20,000.....บาท
☐ ค่าหนังสือเรียน	เป็นเงิน.....บาท
☐ ค่าอาหารกลางวัน	เป็นเงิน.....บาท
☐ เงินอุดหนุนจาก อบตจ.คลองสี่	เป็นเงิน.....200,000.....บาท

6.2 รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ	เงินงบประมาณที่ จัดสรร
<u>กิจกรรมภาษาอังกฤษเพื่อทักษะชีวิต</u> 1. ขั้นเตรียมการ - จัดทำโครงการภาษาอังกฤษเพื่อทักษะชีวิต เสนอโครงการเพื่อขอรับอุดหนุนงบประมาณจากองค์การบริหารส่วนตำบลคลองสี่ ประจำปีงบประมาณ 2564 - องค์การบริหารส่วนตำบลคลองสี่ แจ้งผลการขอรับเงินอุดหนุน - จัดหาครูผู้สอน	20,000 บาท 200,000 บาท	งบประมาณ อุดหนุนจาก องค์การบริหาร ส่วนตำบลคลองสี่

กิจกรรม	งบประมาณ	เงินงบประมาณที่ จัดสรร
2. ขั้นตอนการ -จัดการเรียนการสอน ตามตารางสอนปีการศึกษา 2564 3.ขั้นสรุป/จัดทำเล่มรายงาน -สรุปติดตามประเมินผล ส่งรายงานและหลักฐานการใช้จ่ายเงินอุดหนุนพร้อมรายงาน การดำเนินการ ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่โครงการแล้วเสร็จ		

หมายเหตุ*

1. ขอรับเงินอุดหนุนจากองค์การบริหารส่วนตำบลคลองสี่ จำนวน 200,000 บาท (สองแสนบาทถ้วน) รายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายปรากฏตามเอกสารแนบท้าย
2. งบประมาณในส่วนของตนเองร่วมสมทบ จำนวน 20,000 บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)

7. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

7.1. ปัจจัยความเสี่ยง

7.1.1 ปัญหาทางบุคลากร/ผู้สอนไม่เพียงพอ ส่งผลให้การดูแล การส่งเสริมและสนับสนุนด้านการเรียนของนักเรียนไม่ทั่วถึง

7.1.2 ขาดวุฒิภาวะและความพร้อมในการเรียนรู้ของผู้เรียน ทำให้เป็นอุปสรรคต่อทักษะการสื่อสาร การอ่าน การเขียน และการคิด

7.2 แนวทางการบริหารความเสี่ยง

7.2.1 สรรหาบุคลากรเพิ่ม ให้เพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน

7.2.2 มีการสอนซ่อมให้กับนักเรียนที่มีปัญหาอย่างตรงจุด/และเสริมให้กับนักเรียนที่เก่ง

8. การวัดและประเมินโครงการ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัด
1) ร้อยละของนักเรียนที่มี ความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ	ร้อยละ 73	ประเมินผลการทดสอบ อ่านเขียน	แบบประเมินการ ทดสอบอ่านเขียน
2) ร้อยละครูและบุคลากรทางการ ศึกษาจัดการเรียนรู้ผ่าน กระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ใน ชีวิตได้(ประเมินศึกษา)	ร้อยละ 73	สังเกตจากการทำ กิจกรรม	แบบบันทึกการสังเกต

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 นักเรียนได้พัฒนาความสามารถทางภาษาอังกฤษด้านการฟัง การพูด การอ่านและเขียนจากประสบการณ์โดยตรงและสามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้

9.2 นักเรียนได้รับโอกาสทางการศึกษาภาษาอังกฤษ และเพิ่มศักยภาพที่ดีในการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ

9.3 นักเรียนได้รับความรู้ภาษาอังกฤษจากกิจกรรมที่หลากหลาย มีสื่อการสอน นอกหลักสูตร

9.4 นักเรียนมีเจตคติที่ดีและกล้าแสดงออกอย่างเหมาะสม

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นายทิวากร เลาสิงห์)
ตำแหน่งครูชำนาญการ

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวจันทรีธิดา กิตติพงษ์วรกุล)
หัวหน้างานวิชาการ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวไยจิตร์ สาระนิตย์)
ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน



โครงการจัดทำแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ 2564

1	ชื่อโครงการ	แผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ 2564
2	กลุ่มงานที่รับผิดชอบ	บริหารงบประมาณ
3	สอดคล้องกับจุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ	ข้อที่ 6. การปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการ
4	สอดคล้องกับนโยบาย สพฐ.	ข้อที่ 6.1 พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ
5	สอดคล้องกับกลยุทธ์ของ สพป.ปทุมธานีเขต 1	กลยุทธ์ที่ 6 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากร บุคคลทางการศึกษา
6	สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ ตัวบ่งชี้ที่ 2.4 การกำกับ ติดตาม ประเมินผลการบริหารและ การจัดการศึกษา
7	สอดคล้องกับกลยุทธ์ของโรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 3 เสริมสร้างประสิทธิภาพและคุณภาพการบริหาร การจัดการศึกษา
8	สอดคล้องกับพันธกิจของโรงเรียน	ข้อที่ 7 ส่งเสริมการใช้หลักธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการ การศึกษา
9	สอดคล้องกับเป้าประสงค์ของโรงเรียน	ข้อที่ 7 สถานศึกษามีระบบบริหารจัดการที่มีคุณภาพและ ประสิทธิภาพตามมาตรฐานการศึกษา
10	ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
11	ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวรณภพร จันทร์เทพ
12	ระยะเวลาดำเนินการ	ปีการศึกษา 2564

๑. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 มาตรา 9 ได้กำหนดไว้ว่า การบริหารราชการเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐให้ส่วนราชการปฏิบัติ คือ (1) ก่อนจะดำเนินการตามภารกิจใด ส่วนราชการต้องจัดทำแผนปฏิบัติราชการไว้เป็นการล่วงหน้า (2) การกำหนดแผนปฏิบัติราชการของส่วนราชการตาม (1) ต้องมีรายละเอียดของขั้นตอน ระยะเวลาและงบประมาณที่จะต้องใช้ในการดำเนินการของแต่ละขั้นตอน เป้าหมายของภารกิจ ผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ และตัวชี้วัดความสำเร็จของภารกิจและมาตรา 16 ในแต่ละปีงบประมาณให้ส่วนราชการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี ประกอบกับคณะรัฐมนตรีมีมติ เมื่อวันที่ 29 พฤศจิกายน 2559 เห็นชอบแนวทางการจัดทำงบประมาณ และการปรับปรุงปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ตามที่สำนักงบประมาณเสนอ เพื่อให้ส่วนราชการเตรียมความพร้อมในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 และกำหนดแผนการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับปฏิทินงบประมาณ โดยให้ทุกส่วนราชการจัดทำแผนปฏิบัติงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 เบื้องต้น (Pre-Ceiling) ตามยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2561 ให้สอดคล้องกับร่างกรอบยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2560-2579) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560-2564) นโยบายความมั่นคงแห่งชาติ (พ.ศ. 2558 -2564) และนโยบายรัฐบาล (พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา) โรงเรียนบึงเขาย้อนได้จัดทำโครงการพัฒนางานแผนงานขึ้น เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการปฏิบัติงาน

2. วัตถุประสงค์

- 2.1. เพื่อให้โรงเรียนมีแนวทางในการพัฒนาโรงเรียน
- 2.2. เพื่อกำหนดทิศทางในการพัฒนาโรงเรียนอย่างเป็นระบบ
- 2.3. เพื่อวางแผนการใช้งบประมาณรายจ่าย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

๓. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

1. โรงเรียนมีแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

3.2 เชิงคุณภาพ

1. โรงเรียนมีข้อมูลต่าง ๆ บริการชุมชน องค์กรภาครัฐและชุมชน
2. การบริหารงานภายในโรงเรียนมีความคล่องตัว มีประสิทธิภาพ

๔. วิธีดำเนินการ

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจ ขั้นตอนการดำเนินงาน จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	พฤษภาคม 2564	ผู้บริหารสถานศึกษา ครูทุกคน
2	เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติภาคเรียน/ปีที่ผ่านมา	พฤษภาคม 2564	ครูและบุคลากรฯ
3	ดำเนินงานตามแผนโครงการ	พฤษภาคม 2564	ครูและบุคลากรฯ
4.	ขั้นตอนกิจกรรม กิจกรรมที่ 1 จัดทำแผนปฏิบัติการ 1.1 ประชุมคณะทำงาน/แต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินงานมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ 1.2 ดำเนินการตามแผนงานดังนี้ - จัดทำเอกสาร - เผยแพร่ 1.3 กำกับ ติดตาม สรุป/รายงานผลการดำเนินงาน	เมษายน – มิถุนายน 2564	ครูธรรณภัทร จันทร์เทพ
5	การนิเทศ ติดตามตรวจสอบผลการดำเนินโครงการ	ตลอดปีการศึกษา	คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ
6	ประเมินผลการดำเนินโครงการ	เมษายน 2565	ครูทุกคน
7	ปรับปรุง/พัฒนาการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	ตลอดปีการศึกษา	ครูธรรณภัทร จันทร์เทพ
8	สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	เมษายน 2565	ครูธรรณภัทร จันทร์เทพ

5. สถานที่ในการดำเนินโครงการ

โรงเรียนบึงเขาย้อนคงพันธุ์อุปถัมภ์

6. งบประมาณ

6.1 งบประมาณจำนวน 1,000 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) โดยแบ่งเป็น

☐ เงินอุดหนุนรายหัว	เป็นเงิน.....1,000.....บาท
☐ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	เป็นเงิน.....-.....บาท
☐ เงินรายได้สถานศึกษา	เป็นเงิน.....-.....บาท
☐ ค่าหนังสือเรียน	เป็นเงิน.....-.....บาท
☐ ค่าอาหารกลางวัน	เป็นเงิน.....-.....บาท

6.2 รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ	เงินงบประมาณที่จัดสรร
กิจกรรมที่ 1 แผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ 2564 ค่าใช้จ่าย 1.1 จัดทำแผนปฏิบัติการ กระดาษ เอสี่ จำนวน 2 รีม 1.2 เข้าเล่มแผนปฏิบัติการ เข้าเล่ม 2 เล่ม (2เล่มx500บาท)	1,000 บาท	เงินอุดหนุนรายหัว

หมายเหตุ*(ค่าใช้จ่ายถัวจ่ายทุกรายการ)

7. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

7.1. ปัจจัยความเสี่ยง

-

7.2 แนวทางการบริหารความเสี่ยง

-

8. การวัดและประเมินโครงการ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัด
แผนปฏิบัติการสถานศึกษา และทุกกลุ่มเป้าหมาย	ร้อยละ 100	-ตรวจสอบความถูกต้อง สอดคล้อง ครบถ้วน คุณภาพของแผนปฏิบัติการ	-ติดตามตรวจสอบ -รายงานโครงการ

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 โรงเรียนมีแผนปฏิบัติการประจำปี 2564

9.2 โรงเรียนมีระบบการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ

9.3 โรงเรียนมีการดำเนินกิจกรรมตามนโยบายของโรงเรียน

ลงชื่อ
 (นางสาวรณณภัทร จันทร์เทพ)
 ตำแหน่งครูผู้ช่วย

ลงชื่อ
 (นางสาวจันทร์ธิดา กิตติรุ่งวรกุล)
 หัวหน้างานวิชาการ

ลงชื่อ.....
 (นางสาวโยจิตร สาระนิตย)
 ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน

ภาคผนวก



คำสั่งโรงเรียนบึงเขาย้อน (คงพันธุ์อุปถัมภ์)

ที่ 53 / 2564

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2564

ด้วยโรงเรียนบึงเขาย้อน(คงพันธุ์อุปถัมภ์) จะดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2564 เพื่อให้การใช้งบประมาณดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพเป็นไปตามมาตรฐาน สอดคล้องนโยบาย มาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน วิสัยทัศน์ พันธกิจและเป้าประสงค์ของโรงเรียน พัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานตามยุทธศาสตร์ชาติ นโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 1

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงอาศัยอำนาจตามมาตรฐาน 27 (1) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ 2547 และมาตรา 39 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑. นางสาวไยจิตร์	สาระนิตย์	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
2. นางวรภรณ์	เนาเพชร	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธาน
3. นางสาวจันทร์ธิดา	กิตติพงษ์วรกุล	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานวิชาการ	กรรมการ
4. นางสาวจิราภรณ์	จิตรมิตร	หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป	กรรมการ
5. นางสาวอัญญา มาศ	วงศ์วัฒนวรรณ	หัวหน้าฝ่ายงานงบประมาณ	กรรมการ
6. นางปราณีศา	ลีเจียรระ	หัวหน้าฝ่ายงานบุคลากร	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ แก้ไขปัญหา อุปสรรคและให้การสนับสนุน เพื่อให้การจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเกิดผลดีแก่ทางราชการ
2. ติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานในงานฝ่ายต่างๆ ให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการของโรงเรียน
3. วิเคราะห์และวางแผนปฏิบัติงานตามนโยบายของทางราชการ
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

2.คณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ปีการศึกษา 2564

1. นางสาวอัญญา มาศ	วงศ์วัฒนวรรณ	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
2. นางสาวจันทร์ธิดา	กิตติพงษ์วรกุล	ครู	กรรมการ
3. นางสาวจิราภรณ์	จิตรมิตร	ครู	กรรมการ

4. นางปราณิตา	ลีเจียวะระ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
5. นางสาวอารีวรรณ	เขี้ยวงาม	ครูชำนาญการ	กรรมการ
6. นายทิวากร	เลาหสิงห์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
7. นางสาวอรษา	เกมกาแมน	ครูชำนาญการ	กรรมการ
8. นางสาวศิริวรรณ	เอี่ยมมิ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
9.นางสาวลัดดา	สีส่วน	ครู	กรรมการ
10.นางสาวรมภักดิ์	จันทร์เทพ	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ปีการศึกษา 2564 ของโรงเรียน ให้เป็นตามยุทธศาสตร์การบริหารจัดการของกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 1 และสอดคล้องกับบริบทของโรงเรียนและชุมชน
๒. วิเคราะห์และวางแผนปฏิบัติงานตามนโยบายของทางราชการ
3. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

3.คณะกรรมการวางแผนงานและกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนงาน

3.1. คณะกรรมการวางแผนงานและกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนงานฝ่ายบริหาร

งบประมาณ

1. นางสาวอัญญา มาศ	วงศ์วัฒนวรรณ	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
2. นางสาวอารีวรรณ	เขี้ยวงาม	ครูชำนาญการ	กรรมการ
3. นายทวีโชค	จิตมงคล	ครู	กรรมการ
4. นายภานุพงศ์	อุปฮาด	ครู	กรรมการ
5. นางสาวพาฝัน	ปลั่งปัญญา	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
6. นางสาวรมภักดิ์	จันทร์เทพ	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ดำเนินการจัดทำแผนและโครงการที่เกี่ยวข้องในการบริหารจัดการของฝ่ายบริหารงบประมาณ ติดตามประเมินผลดำเนินการดำเนินงานตามโครงการที่ได้กำหนดไว้และสรุปผลการดำเนินงานตามโครงการ จัดทำรายงานต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ
๒. วิเคราะห์และวางแผนปฏิบัติงานตามนโยบายของทางราชการ
3. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

3.2. คณะกรรมการวางแผนงานและกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนงานฝ่ายวิชาการ

1. นางสาวจันทร์ธิดา	กิตติพิงวรกุล	ครู	ประธานกรรมการ
---------------------	---------------	-----	---------------

2. นายทิวากร	เลาหสิงห์	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
3. นางสาวอรษา	เกมกาแมน	ครูชำนาญการ	กรรมการ
4. นางนิชุลญา	โอภาสสุริยะ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
5. นายภูเบตร	ดำเนินผล	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
6. นางมณีรัตน์	พรหมรินทร์	ครู	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ดำเนินการจัดทำแผนและโครงการที่เกี่ยวข้องในการบริหารจัดการของฝ่ายวิชาการ ติดตาม ประเมินผลดำเนินการดำเนินงานตามโครงการที่ได้กำหนดไว้และสรุปผลการดำเนินการตามโครงการ จัดทำรายงานต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ
๒. วิเคราะห์และวางแผนปฏิบัติงานตามนโยบายของทางราชการ
3. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

3.3. คณะกรรมการวางแผนงานและกำกับติดตามการดำเนินงานฝ่ายบุคลากร

1. นางปราณิสรา	ลีเจียรระ	ครู ชำนาญการ	ประธานกรรมการ
2. นางสาวกรวิภา	กล่อมสุนทร	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
3. นางสาววรรณนิภา	รุ่งเรืองศรี	ครู อัตราจ้าง	กรรมการ
4. นางศิริวรรณ	เอี่ยมมิ	ครู ชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ดำเนินการจัดทำแผนและโครงการที่เกี่ยวข้องในการบริหารจัดการของฝ่ายบุคลากร ติดตาม ประเมินผลดำเนินการดำเนินงานตามโครงการที่ได้กำหนดไว้และสรุปผลการดำเนินการตามโครงการ จัดทำรายงานต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ
๒. วิเคราะห์และวางแผนปฏิบัติงานตามนโยบายของทางราชการ
3. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

3.4. คณะกรรมการวางแผนงานและกำกับติดตามการดำเนินงานฝ่ายบริหารทั่วไป

1. นางสาวจิราภรณ์	จิตรมิตร	ครู	ประธานกรรมการ
2. นางสาวลัคนา	สีส่วน	ครู	กรรมการ
3.นางสาวจันทนา	บัวไย	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
4. นางสาวกรรณกาญจน์	สุขสม	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
5. นางสาววัชรีย์	บุคนาค	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
6. นายเจษฎา	สุวรรณโน	ครู	กรรมการ
7. นายครุฑ	คงพันธ์	ครู	กรรมการ
8. นายอนุวัฒน์	สร้อยระย้า	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
6. นางสาวจิรัชญา	ลือกลาง	ครู	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ดำเนินการจัดทำแผนและโครงการที่เกี่ยวข้องในการบริหารจัดการของฝ่ายบริหารทั่วไป ติดตาม ประเมินผลดำเนินการดำเนินงานตามโครงการที่ได้กำหนดไว้และสรุปผลการดำเนินงานตามโครงการ จัดทำรายงานต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ
๒. วิเคราะห์และวางแผนปฏิบัติงานตามนโยบายของทางราชการ
3. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

4 .คณะกรรมการจัดพิมพ์ และจัดทำรูปเล่ม

1. นางสาวจิราภรณ์ จิตรมิตร	ครู	ประธานกรรมการ
2. นางสาวอรุษา เกมกาแมน	ครูชำนาญการ	กรรมการ
3. นางสาวลลิตา สีส่วน	ครู	กรรมการ
4. นางสาวมรภักดิ์ จันทระเทพ	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ 1. รวบรวมข้อมูล จัดเรียงข้อมูลออกแบรูปเล่ม

2. ประสานงานจัดพิมพ์ และจัดทำรูปเล่ม

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งและมอบหมายงาน ปฏิบัติหน้าที่ตามกำลังความสามารถ ทั้งนี้เพื่อให้การดำเนินงานกิจกรรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และประสบความสำเร็จหากเกิดปัญหาหรืออุปสรรคประการใด ให้รายงานผู้บริหารสถานศึกษาทราบ เพื่อหาแนวทางแก้ไขต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 7 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2564

สั่ง ณ วันที่ 7 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2564

ลงชื่อ



(นางสาวไยจิตร สารนิตย์)

ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบึงเขาย้อน(คงพันธุอุปถัมภ์)

รับทราบและปฏิบัติ	
1. นางสาวปราณีสร่า ลีไฉยะระ	13. นายภานุพงศ์ อุปฮาด
2. นางสาววรรณนิภา รุ่งเรืองศรี	14. นางนิษฐา โอภาสสุริยะ
3. นางสาวจิราภรณ์ จิตรมิตร	15. นางกรวิภา กล่อมสุนทร
4. นางศิริวรรณ เอี่ยมมิ	16. นางสาวจันทนา บัวไย
5. นางมณีนรัตน์ พรหมรินทร์	17. นางสาวลลิตา สีส่วน
6. นางสาววัชรีย์ บุญนาค	18. นางสาวพาฝัน ปลั่งปัญญา
7. นางสาวอารีวรรณ เขียวงาม	19. นางสาวกรรณกาญจน์ สุขสม
8. นายภูเบศร ดำเนินผล	20. นางสาวจิรัชญา ลีอกกลาง
9. นายทวีโชค จิตมงคล	21. นางสาวจันทริตา กิตติพิงวรสกุล
10. นายอนุวัฒน์ สร้อยระย้า	
11. นางสาวอรุษา เกมกาแมน	



โรงเรียนบึงเขาย้อน(คงพันธุ์อุปถัมภ์) ตั้งอยู่ 11/11 หมู่ที่ 7 ตำบลคลองสี่ อำเภอลองหลวง จังหวัดปทุมธานี 12120

โทรศัพท์ 02-902-7053 โทรสาร.02-902-7725 www.by.ac.th , E-mail bky2552 @hotmail.com