



แผนปฏิบัติการ

ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖



โรงเรียนบึงเขาย้อน(คงพันธุ์อุปถัมภ์)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ



บันทึกการให้ความเห็นชอบแผนการปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2566
ของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนบึงเขาย้อน (คงพันธุ์อุปถัมภ์)

คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนบึงเขาย้อน (คงพันธุ์อุปถัมภ์) มีมติเห็นชอบแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2566 ที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาระยะ 4 ปี (พ.ศ. 2565 – 2568) แผนพัฒนาการศึกษาแห่งชาติ (พ.ศ.2560 – 2579) นโยบายและ จุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ปีงบประมาณ 2563-2564 และนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานปีการศึกษา 2565 และสอดคล้องกับการประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา ซึ่งการดำเนินงานจัดทำแผนปฏิบัติการ ปีการศึกษา 2566 เกิดจากความร่วมมือของคณะครู บุคลากรทางการศึกษา คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนบึงเขาย้อน (คงพันธุ์อุปถัมภ์) ที่เห็นว่าเป็นประโยชน์แก่นักเรียนและโรงเรียนเป็นอย่างมาก

คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ขออนุมัติให้ใช้แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2566 เป็นกรอบแนวทางและเป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการและพัฒนาคุณภาพการศึกษาโรงเรียนบึงเขาย้อน (คงพันธุ์อุปถัมภ์) ในปีการศึกษา 2566 ให้บรรลุวัตถุประสงค์เป้าหมายที่กำหนดไว้ ซึ่งจะส่งผลให้ผู้เรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานและมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานจึงขอขอบคุณคณะดำเนินงานจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2566 และขอให้ให้นำแผนปฏิบัติการนี้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาการศึกษาและสถานศึกษาต่อไป

(ลงชื่อ)ผู้เห็นชอบ

(นายวสันต์ คงพันธุ์)

ประธานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

โรงเรียนบึงเขาย้อน (คงพันธุ์อุปถัมภ์)

คำนำ

แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2566 ของโรงเรียนบึงเขาย้อน (คงพันธุ์อุปถัมภ์) เป็นแผนที่จัดทำขึ้นเพื่อกำหนดทิศทางการปฏิบัติงานในการจัดการศึกษาให้มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2560 – 2579) แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560 – 2579 และจุดเน้นรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงาน มุ่งมั่นพัฒนาการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานให้ผู้เรียนเป็นคน ดีมีวินัย ภูมิใจในชาติและมีความรับผิดชอบต่อครอบครัวชุมชน สังคม และประเทศชาติด้วยการบริหารจัดการ แบบมีส่วนร่วมบูรณาการการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของความรับผิดชอบต่อที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล การศึกษาเป็นสิทธิขั้นพื้นฐานของคนไทยทุกคน ที่รัฐต้องจัดให้เพื่อพัฒนาคนไทยทุกช่วงวัย ให้มีความเจริญ งอกงามทุกด้าน เพื่อเป็นต้นทุนทางปัญญาที่สำคัญในการพัฒนาทักษะ คุณลักษณะ และสมรรถนะในการ ประกอบสัมมาชีพ และการดำรงชีวิตร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างเป็นสุข อันจะนำไปสู่เสถียรภาพ และความ มั่นคงของสังคมและประเทศชาติที่ต้องพัฒนาให้เจริญก้าวหน้า ทดเทียมนานาประเทศในเวทีโลกท่ามกลาง กระแสการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของโลกศตวรรษที่ 21

เพื่อวางกรอบเป้าหมายและทิศทางการจัดการศึกษาของประเทศ โดยมุ่งจัดการศึกษาให้คน ไทยทุกคนเข้าถึงโอกาสและความเสมอภาคในการศึกษาที่มีคุณภาพ พัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาที่มี ประสิทธิภาพ พัฒนากำลังคนให้มีสมรรถนะในการทำงานที่สอดคล้องกับความต้องการของตลาดงานและการ พัฒนาประเทศ เพื่อให้สถานศึกษามีการพัฒนาทั้งด้านผู้เรียน ครูผู้สอนและระบบบริหารจัดการ ให้ได้ มาตรฐานการศึกษา โดยให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายของโรงเรียน อันก่อให้เกิดประโยชน์ สูงสุดต่อผู้เรียนและสถานศึกษา

แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2566 ฉบับนี้ได้รับความร่วมมือจากข้าราชการครูและ บุคลากรในกลุ่มงานวิชาการ งบประมาณการเงิน บุคลากร และบริหารงานทั่วไป จัดทำแผนการใช้ งบประมาณในการจัดทำโครงการ/กิจกรรม ให้สำเร็จตามเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล ขอขอบคุณทุกท่านที่ร่วมกันจัดทำแผนปฏิบัติการจนสำเร็จเรียบร้อยสามารถนำไปปฏิบัติงานได้ต่อไป

นางสาวไยจิตร สารณิตย์

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบึงเขาย้อน (คงพันธุ์อุปถัมภ์)

สารบัญ

บันทึกการให้ความเห็นชอบ.....	ก
คำนำ.....	ข
สารบัญ.....	ค
สารบัญตาราง.....	ช
ส่วนที่ 1 บทนำ	
ข้อมูลพื้นฐาน.....	1
ประวัติโรงเรียนโดยย่อ.....	1
แผนผังโรงเรียนบึงเขาย้อน(คงพันธุอุปถัมภ์).....	5
สภาพปัจจุบัน.....	6
ข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา.....	7
ข้อมูลนักเรียน.....	10
ผลการประเมินพัฒนาการเด็กนักเรียนชั้นอนุบาลปีที่ 3 ปีการศึกษา 2565.....	15
ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ปีการศึกษา 2565.....	15
ผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน.....	16
ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ปีการศึกษา 2565.....	17
ผลการประเมินการทดสอบระดับชาติ NT ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 ปีการศึกษา 2565.....	18
ผลการทดสอบระดับชาติ O-Net ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ปีการศึกษา 2565.....	19
ผลการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา ปีการศึกษา 2565.....	20
การประเมินคุณภาพภายนอกกรอบสี่ (พ.ศ.2564-2568).....	22
สรุปผลการดำเนินงานตามโครงการปีการศึกษา 2565.....	25
รายละเอียดงบประมาณ ปีงบประมาณ 2566.....	33
โครงสร้างขอบข่ายการบริหารงาน.....	34
โครงสร้างการบริหารโรงเรียน.....	35
ส่วนที่ 2 ทิศทางการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา	
วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ และกลยุทธ์.....	41
จุดเน้นสถานศึกษา.....	42
ยุทธศาสตร์ของแผนการศึกษาแห่งชาติ 2559-2579.....	42
จุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ.....	46
นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ.2564 – 2565.....	48
กลยุทธ์ของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 1.....	49

สารบัญ (ต่อ)

มาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.2561.....	49
ส่วนที่ 3	
ส่วนที่ 3.1 รายละเอียดของแผนงานโครงการและประมาณการงบประมาณ	
แผนการใช้งบประมาณ ปีการศึกษา 2566.....	52
ส่วนที่ 3.2 โครงการ/กิจกรรมประจำปีการศึกษา 2566	
โครงการ งานบริหารงานวิชาการ	
1. โครงการส่งเสริมการทำวิจัยและนวัตกรรมเพื่อแก้ไขปัญหาและพัฒนาการเรียนการสอน.....	75
2. โครงการยกระดับคุณภาพผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน8 กลุ่มสาระการเรียนรู้และส่งเสริม ความเป็นเลิศทางวิชาการ.....	80
3. โครงการพัฒนาหลักสูตร.....	90
4. โครงการพัฒนาส่งเสริมศักยภาพการเรียนการสอนลูกเสือ – เนตรนารี.....	95
5. โครงการปัจฉิมนิเทศนักเรียนชั้น ป.6.....	103
6. โครงการทัศนศึกษา.....	108
7. โครงการหนึ่งห้องเรียน หนึ่งนวัตกรรม ตามรอยศาสตร์พระราชา สู่ผู้เรียนในศตวรรษที่ 21.....	114
8. โครงการนิเทศการสอน.....	121
9. โครงการห้องสมุดสู่การเรียนรู้.....	126
10. โครงการน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่สถานศึกษา.....	136
11. โครงการจัดหาวัสดุเพื่อรองรับการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนและการจัดการศึกษาในโรงเรียน.....	144
12. โครงการวันสำคัญ.....	149
13. โครงการวันเด็กแห่งชาติ.....	157
14. โครงการส่งเสริมและพัฒนาทักษะการใช้ภาษาไทย.....	162
15. โครงการพัฒนาส่งเสริมการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระคณิตศาสตร์.....	168
16. โครงการพัฒนาส่งเสริมความเป็นเลิศทางคณิตศาสตร์.....	175
17. โครงการพัฒนาและส่งเสริมผู้เรียนให้มีความสามารถทางวิทยาศาสตร์.....	181
18. โครงการส่งเสริมการเรียนรู้ STEM.....	187
19. โครงการพัฒนาส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิทยาศาสตร์.....	193
20. โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ.....	199
21. โครงการพัฒนาทักษะการใช้ ICT เพื่อการเรียนรู้ของนักเรียน.....	209
22. โครงการเข้าค่ายภาษาอังกฤษ (English Camp).....	217

สารบัญ (ต่อ)

23. โครงการส่งเสริมความสามารถในการสื่อสารภาษาอังกฤษ.....	222
24. โครงการส่งเสริมความสามารถในการอ่านและเขียนภาษาอังกฤษ.....	228
25. โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์.....	233
26. โครงการส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน.....	240
27. โครงการสถานศึกษาสีขาวปลอดยาเสพติดและอบายมุข.....	245
28. โครงการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมไทย.....	250
29. โครงการส่งเสริมทักษะกีฬา – กรีฑาของนักเรียน.....	257
30. โครงการส่งเสริมการเรียนรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่น.....	263
โครงการบริหารงานฝ่ายนโยบายและแผน	
1. โครงการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา.....	268
2. โครงการวัดผลและประเมินผล.....	276
โครงการงานบริหารงานทั่วไป	
1. โครงการอนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อมภายในโรงเรียนและชุมชน.....	282
2. โครงการสถานศึกษาปลอดภัย.....	289
3. โครงการแหล่งเรียนรู้และสภาพแวดล้อมในโรงเรียน เพื่อเอื้อต่อการพัฒนานักเรียน.....	294
4. โครงการพัฒนางานสารสนเทศเพื่อระบบบริหารจัดการศึกษา.....	300
5. โครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของคณะกรรมการสถานศึกษาและผู้ปกครอง.....	308
6. โครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน.....	314
7. โครงการอนามัยโรงเรียน.....	319
8. โครงการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับสถานการณ์การแพร่ระบาดเชื้อไวรัสโคโรนา COVID – 19.....	326
9. โครงการงานทะเบียนนักเรียน.....	322
โครงการงานบริหารงานงบประมาณ	
1. โครงการพัฒนาระบบการเงินและการบัญชี.....	377
2. โครงการค่าสาธารณูปโภคในโรงเรียน.....	344
3. โครงการพัฒนาระบบงานพัสดุ.....	348
โครงการงานบริหารงานบุคลากร	
1. โครงการพัฒนาบุคลากรในสถานศึกษา.....	354
2. โครงการพัฒนาศักยภาพครูสู่ครูมืออาชีพ ขบวนการขับเคลื่อนชุมชนแห่งการเรียนรู้ ด้านวิชาชีพ (PLC).....	361
3. โครงการสร้างขวัญกำลังใจบุคลากรในสถานศึกษา.....	367

สารบัญ (ต่อ)

โครงการระดับปฐมวัย

1. โครงการห้องเรียนนออยู่.....	372
2. โครงการสื่อสร้างสรรค์ปฐมวัย.....	377
3. โครงการนิทานหรรษา.....	383
4. โครงการทัศนศึกษาปฐมวัย.....	389
5. โครงการส่งเสริมกระบวนการบริหารและการจัดการ.....	394
6. โครงการส่งเสริมพัฒนาการเด็กปฐมวัย.....	401
7. โครงการบ้านวิทยาศาสตร์น้อย.....	408
8. โครงการหนูน้อยนักอ่าน.....	415
9. โครงการ Open House.....	421
10. โครงการบันทึกน้อย.....	426
11. โครงการปฐมวัยเด็กดีศรีบึงเขาย้อน(หลักสูตรต้านทุจริตปฐมวัย).....	431
12. โครงการกีฬาปฐมวัย.....	438

โครงการที่ได้รับจากองค์การบริหารส่วนตำบลคลองสี

1. โครงการอาหารกลางวัน.....	443
2. โครงการอาหารเสริมนม.....	448
3. โครงการส่งเสริมกีฬา.....	453
4. โครงการส่งเสริมทักษะภาษาอังกฤษสู่ทักษะชีวิต.....	457

สารบัญตาราง

ตารางที่ 1 จำนวนข้าราชการครู จำแนกตามอันดับ สาขาที่จบ/วุฒิการศึกษา ปีการศึกษา 2566.....	7
ตารางที่ 2 จำแนกครูอัตราจ้าง จำแนกตามวุฒิการศึกษา.....	8
ตารางที่ 3 จำนวนบุคลากรทางการศึกษาจำแนกตามเพศและวุฒิการศึกษา.....	8
ตารางที่ 4 ด้านอาคารสถานที่ โรงเรียนบึงเขาย้อน (คงพันธุ์อุปถัมภ์) มีอาคารเรียนอาคารประกอบ.....	9
ตารางที่ 5 แสดงการเปรียบเทียบจำนวนนักเรียนแยกรายชั้น ปีการศึกษา 2564 – 2566.....	10
ตารางที่ 6 จำนวนนักเรียน/อัตราครูต่อนักเรียน ปีการศึกษา 2566.....	11
ตารางที่ 7 บัญชีจัดชั้นเรียนระดับชั้นปฐมวัย ปีการศึกษา 2566.....	12
ตารางที่ 8 บัญชีจัดชั้นเรียนระดับชั้นประถมศึกษา ปีการศึกษา 2566.....	12
ตารางที่ 9 ผลการประเมินพัฒนาการเด็กนักเรียนชั้นอนุบาลปีที่ 3 ปีการศึกษา 2565.....	15
ตารางที่ 10 ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์.....	15
ตารางที่ 11 ผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียนในระดับชั้นขึ้นไป.....	16
ตารางที่ 12 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนระดับโรงเรียน ปีการศึกษา 2565.....	17
ตารางที่ 13 การเปรียบเทียบผลการทดสอบระดับชาติ (NT)ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3.....	18
ตารางที่ 14 การเปรียบเทียบผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ (O-NET).....	19
ตารางที่ 15 ผลการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา ระดับปฐมวัย ปีการศึกษา 2565.....	20
ตารางที่ 16 ผลการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา ระดับประถมศึกษา ปีการศึกษา 2565.....	21
ตารางที่ 17 จุดเน้น พัฒนาการเด็กตามมาตรฐาน และก้าวหน้าเทคโนโลยี.....	22
ตารางที่ 18 จุดเน้น ส่งเสริมพัฒนาการเด็กตามมาตรฐานและก้าวหน้าเทคโนโลยี.....	22
ตารางที่ 19 จุดเน้น จัดประสบการณ์เด็กตามมาตรฐาน พัฒนาการใช้สื่อ เทคโนโลยี.....	22
ตารางที่ 20 จุดเน้น ผู้เรียนมีความรู้ ความสามารถตามหลักสูตร มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์.....	23
ตารางที่ 21 จุดเน้น ส่งเสริมคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย.....	23
ตารางที่ 22 จุดเน้น ครูจัดการเรียนรู้ ผ่านกระบวนการคิด และปฏิบัติ.....	24
ตารางที่ 23 สรุปผลการดำเนินงานตามโครงการ งานบริหารงานวิชาการ.....	25
ตารางที่ 24 สรุปผลการดำเนินงานตามโครงการงานบริหารทั่วไป.....	27
ตารางที่ 25 สรุปผลการดำเนินงานตามโครงการบุคลากร.....	29
ตารางที่ 26 สรุปผลการดำเนินงานตามโครงการงานบริหารงบประมาณ.....	30
ตารางที่ 27 สรุปผลการดำเนินงานตามโครงการงานนโยบายและแผน.....	31
ตารางที่ 28 สรุปผลการดำเนินงานตามโครงการระดับปฐมวัย.....	32
ตารางที่ 29 รายละเอียดงบประมาณ ปีงบประมาณ 2566.....	33
ตารางที่ 30 แสดงเงินนอกงบประมาณจากองค์การบริหารส่วนตำบลคลองสี.....	33
ตารางที่ 31 แสดงการประมาณการรายจ่าย.....	33
ตารางที่ 32 แผนการใช้งบประมาณงานวิชาการ.....	52

สารบัญตาราง (ต่อ)

ตารางที่ 33 แผนการใช้งบประมาณงานนโยบายและแผน.....	53
ตารางที่ 34 แผนการใช้งบประมาณงานบริหารทั่วไป.....	53
ตารางที่ 35 แผนการใช้งบประมาณงานงบประมาณ.....	54
ตารางที่ 36 แผนการใช้งบประมาณงานบริหารบุคลากร.....	54
ตารางที่ 37 แผนการใช้งบประมาณโครงการระดับปฐมวัย.....	55
ตารางที่ 38 แผนการใช้งบประมาณโครงการที่ได้รับจากองค์การบริหารส่วนตำบลคลองสี.....	55
ตารางที่ 39 โครงการ กิจกรรมประจำปีการศึกษา 2565.....	56

ส่วนที่ 1

บทนำ

ข้อมูลพื้นฐาน

โรงเรียนบึงเขาย้อน (คงพันธุ์อุปถัมภ์)



ชื่อโรงเรียน	บึงเขาย้อน (คงพันธุ์อุปถัมภ์)
สถานที่ตั้ง	เลขที่ 11/ 11 หมู่ที่ 7 ตำบลคลองสี่ อำเภอลองหลวง จังหวัดปทุมธานี
อักษรย่อ	บ.ย.
เปิดทำการสอน	เมื่อปีการศึกษา 2482
เนื้อที่	14 ไร่ 1 งาน 54 ตารางวา
สีประจำโรงเรียน	น้ำเงิน – แดง
ปรัชญาโรงเรียน	ปัญญา โลกสมิ ปชโชโต (ปัญญา เป็นแสงสว่างในโลก)
คำขวัญประจำโรงเรียน	เรียนดี กีฬาเด่น เน้นคุณธรรม ก้าวนำไปสู่สังคม
ผู้บริหารสถานศึกษา	นางสาวไยจิตร สาระนิตย์

ประวัติโรงเรียนโดยย่อ

โรงเรียนบึงเขาย้อน (คงพันธุ์อุปถัมภ์) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ปทุมธานี เขต 1 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ รหัสไปรษณีย์ 12120 email bky2552@hotmail.com เว็บไซต์ของโรงเรียน www.by.ac.th เป็นโรงเรียนขนาดกลาง ตั้งอยู่เลขที่ 11/11หมู่ 7 ตำบลคลองสี่ อำเภอลองหลวง จังหวัดปทุมธานี มีพื้นที่ 14 ไร่ 1 งาน 54 ตารางวา ทิศ

ตะวันออกติดสถานีขนส่งสายเหนือ เขตบริการของโรงเรียนนักเรียนที่อยู่หมู่ 6 - 8 และ 9 (บ้านเลขที่ 9 - 30) เปิดทำการสอน เมื่อวันที่ 10 กรกฎาคม พุทธศักราช 2482 โดยขุนนิกร นรรัักษ์ เป็นนายอำเภอ นายจุน พันธุ์เฒ เป็นศึกษาธิการอำเภอ นายดอน สุขภาคี เป็นผู้ใหญ่บ้านร่วมกับ นายพัน ชั่งโต จัดสร้างอาคารไม้ไผ่ ในสวนของ นายพัน ชั่งโต โดยมีนายแจ้ง น้อยศักดิ์ เป็นครูใหญ่คนแรก ต่อมาได้งบประมาณเพิ่มเติม โรงเรียน บึงเขาย้อน(คงพันธุ์อุปถัมภ์) ได้ทำการสร้างโรงเรียนหลังใหม่ขึ้น เป็นอาคารไม้ได้ถุนเดี่ยว ฝาโล่ง 4 ห้องเรียน นายละออง สัตย์ธรรม เป็นครูใหญ่

พ.ศ.2512 ได้รับบริจาคที่ดินจาก นายธีระ คงพันธุ์ จำนวน 6 ไร่

พ.ศ.2512 ได้งบประมาณจากรัฐบาล 155,000 บาท สร้างอาคารเรียนแบบ ป.1ข จำนวน 4 ห้องเรียน จึงได้ทำการย้ายโรงเรียนจากที่เดิมมาที่แห่งใหม่ คือที่อยู่ปัจจุบันซึ่งอยู่ทางทิศเหนือของที่ตั้งเดิม

พ.ศ.2519 ได้รับงบประมาณและเงินสมทบ 200,000 บาท ต่อเติมอาคารเรียนแบบ ป.1 ข จำนวน 3 ห้องเรียน

พ.ศ.2514 ได้รับงบประมาณจากสภาตำบล 140,000 บาท สร้างห้องสมุดสภาตำบล กว้าง 10 เมตร ยาว 16 เมตร

พ.ศ.2516 ได้รับงบประมาณจากรัฐบาล 80,000 บาท สร้างบ้านพักครูแบบกรมสามัญ จำนวน 2 ห้อง

พ.ศ.2519 ได้รับงบประมาณจากรัฐบาล 45,000 บาท สร้างบ้านพักครูแบบกรมสามัญ จำนวน 2 ห้อง

พ.ศ.2519 ได้รับงบประมาณจากรัฐบาล 80,000 บาท สร้างบ้านพักครูแบบกรมสามัญ จำนวน 2 ห้อง

2520 ได้รับงบประมาณ 950,000 บาท สร้างอาคารเรียนแบบ 004 อีก 6 ห้องเรียน 2 ห้องพิเศษ

พ.ศ.2525 ได้รับบริจาคที่ดินเพิ่มจาก นายธีระ คงพันธุ์ อีก 6 ไร่ รวมเป็น 12 ไร่

พ.ศ.2527 ได้รับงบประมาณ 350,000 บาท สร้างอาคารอเนกประสงค์ แบบ สปช.203/36 จำนวน 1 หลัง

พ.ศ.2538 ได้รับงบประมาณ 99,000 บาท สร้างส้วมแบบ สปช. จำนวน 1 หลัง 9 ที่นั่ง

พ.ศ.2541 ได้รับงบประมาณ 100,000 บาท สร้างสนามวอลเลย์บอล

พ.ศ.2549 ได้รับงบประมาณจากส่วนราชการอื่น 4,497,000 บาท สร้างอาคารเรียนแบบ อบจ. ปทุมธานีสองชั้น ได้ถุนโล่ง จำนวน 6 ห้องเรียน

พ.ศ.2551 ได้รับงบประมาณจาก อบต. 177,770 บาท สร้างส้วมแบบ อบต. คลองสี่ จำนวน 1 หลัง 8 ที่นั่ง

พ.ศ.2555 ได้รับงบประมาณจากต้นสังกัด 233,600 บาท สร้างส้วมแบบ สปช, 603/29 จำนวน 1 หลัง 4 ที่นั่ง

พ.ศ.2556 ได้รับงบบริจาคสร้างโรงอาหาร 658,000 บาท จากบริษัท आयिโนะโมะโตะ จำนวน 1 หลัง

- พ.ศ.2559 ได้รับงบประมาณจาก อบต. คลองสี่ 2,700,000 สร้างลานกีฬาอเนกประสงค์
- พ.ศ.2559 ได้รับงบประมาณจากต้นสังกัด 7,470,000 บาท สร้างอาคารเรียน แบบ 108ล/30 จำนวน 8 ห้องเรียน
- พ.ศ.2559 ได้รับงบประมาณสมทบ 499,000 บาท ต่อเติมอาคารเรียน แบบ 108ล/30 จำนวน 8 ห้องเรียน
- พ.ศ.2561 ได้รับงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) จากงบ 2,700,000 สร้างอาคารห้องสมุด
- พ.ศ.2562 นายธีระ คงพันธุ์ ได้มอบที่ดินเพิ่มอีก 2 ไร่ 1 งาน 54 ตารางวา ปัจจุบันรวมเป็นที่ดินที่ได้รับบริจาคทั้งสิ้น 14 ไร่ 1 งาน 54 ตารางวา
- พ.ศ.2563 ได้รับงบประมาณจากต้นสังกัด 413,280 บาท สร้างส้วมนักเรียนชาย แบบ 4/49 จำนวน 1 หลัง
- พ.ศ.2563 ได้รับงบประมาณจากต้นสังกัด 341,280 บาท สร้างส้วมนักเรียนหญิง แบบ 4/49 จำนวน 1 หลัง

รายชื่อผู้บริหารโรงเรียนตามลำดับ

นายแจ้ง น้อยศักดิ์	เป็นครูใหญ่	พ.ศ. 2482 – 2486
นายละออง สัตย์ธรรม	เป็นครูใหญ่	พ.ศ. 2486 – 2496
นายวรรณ นาคธน	เป็นครูใหญ่	พ.ศ. 2497 – 2511
นายประสิทธิ์ บางขวด	เป็นครูใหญ่	พ.ศ. 2511 – 2517
นายพล หลอดอ่อน	เป็นอาจารย์ใหญ่	พ.ศ. 2517 – 2538
นายประทีป แซ่เตีย	เป็นอาจารย์ใหญ่	พ.ศ. 2538 – 2542
นายมานพ ตุ่มโหมด	เป็นผู้อำนวยการ	พ.ศ. 2542 – 2560
นายวุฒิชัย จำปาหวาย	เป็นผู้อำนวยการ	พ.ศ. 2561 – 2563
นางสาวไยจิตร สาระนิตย์	เป็นผู้อำนวยการ	พ.ศ. 2563 – ปัจจุบัน



ความหมายของตราประจำโรงเรียน

แสงสว่างแห่งปัญญาย่อมนำมาซึ่งพลังอำนาจที่เข้มแข็งเป็นหนึ่งเดียว

สีประจำโรงเรียน

แดง – น้ำเงิน

ความหมายของสีประจำโรงเรียน

สีแดง หมายถึง ความเข้มแข็งมีพลังอำนาจและความเป็นหนึ่งเดียว

สีน้ำเงิน หมายถึง ความปลอดภัย จริ่งใจ มั่นคง และความร่วมมือกัน

สีเหลือง หมายถึง แสงสว่างแห่งปัญญา

คำขวัญโรงเรียน

“ เรียนดี กีฬาเด่น เน้นคุณธรรม ก้าวนำไปสู่สังคม ”

ปรัชญาของโรงเรียน

“ปัญญา โลกสมิ ปชโชโต - ปัญญา เป็นแสงสว่างในโลก”

ภาพความสำเร็จ

“เรียนรู้ชีวิตที่ดี”

อัตลักษณ์ของโรงเรียน (B – Good Manners)

“มารยาทดีศรีบึงเขาย้อน”

B หมายถึง โรงเรียนบึงเขาย้อน (คงพันธุอุปถัมภ์)

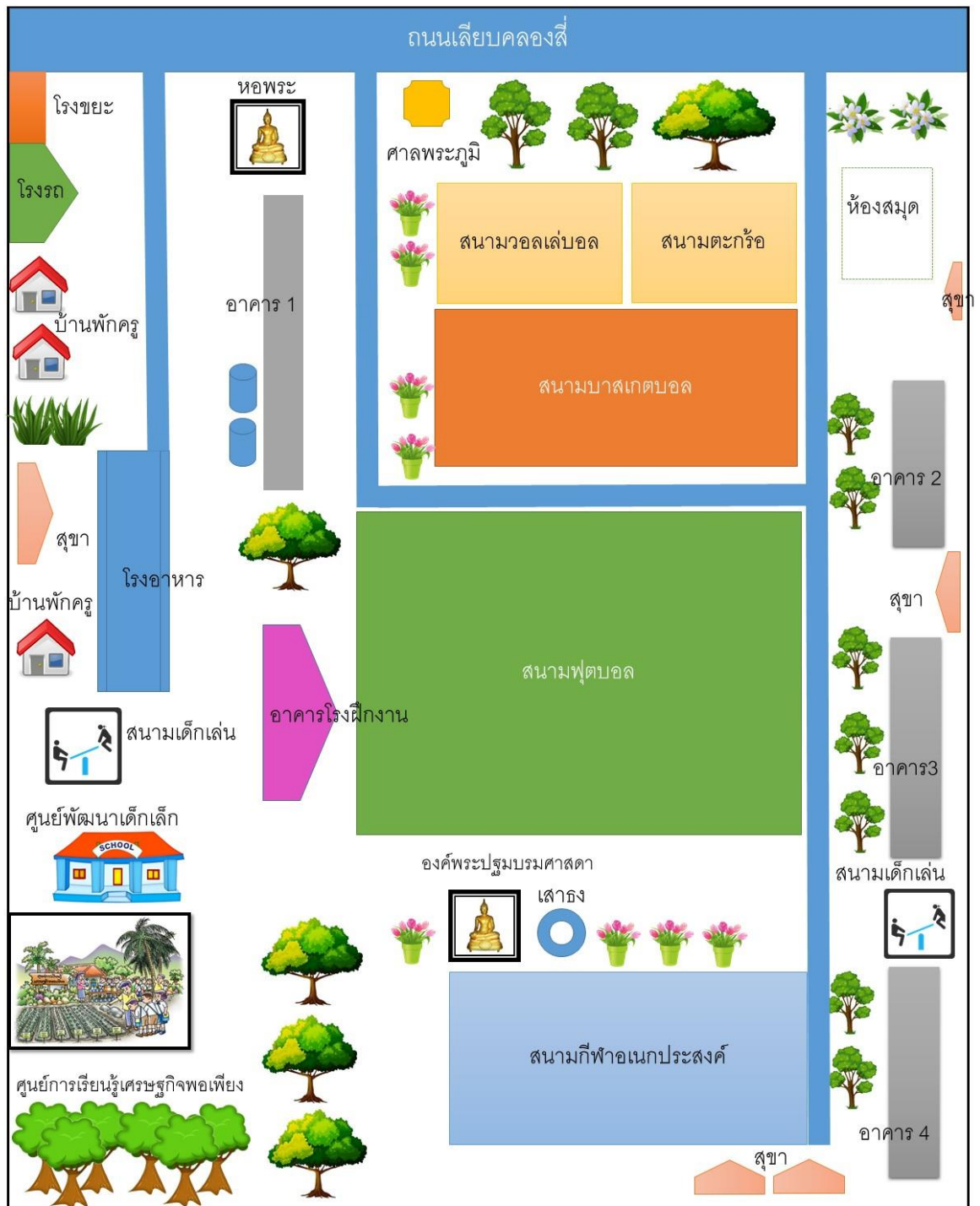
Good Manners หมายถึง ผู้มีมารยาทดี

(พูดจาไพเราะ มีวินัย ใฝ่สอยงาม)

เอกลักษณ์

องค์พระใหญ่ ศูนย์รวมใจ สร้างวินัย ใฝ่คุณธรรม

แผนผังโรงเรียนบึงเขาย้อน(คงพันธุ์อุปถัมภ์)



สภาพปัจจุบัน

ที่ตั้งของโรงเรียน

โรงเรียนบึงเขาย้อน (คงพันธุ์อุปถัมภ์) ตั้งอยู่ที่เลขที่ 11/11 หมู่ที่ 7 ตำบลคลองสี่ อำเภอกลองหลวง จังหวัดปทุมธานี จัดการศึกษาตั้งแต่ระดับการศึกษาปฐมวัยถึงการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ชั้นอนุบาลถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ 6) สถานที่ตั้งของโรงเรียนมีเส้นทางคมนาคมผ่านไปมาสะดวก ใกล้กับสถานที่สำคัญทางราชการหลายแห่งเช่น สถานีขนส่งคลองหลวง กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดนภาค 1 สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย หอศิลปวัฒนธรรม ห้า วัดพระธรรมกาย ที่ว่าการอำเภอกลองหลวงและสถานีตำรวจอำเภอกลองหลวง ยังเป็นโรงเรียนที่ตั้งอยู่จุดกึ่งกลางของสถานที่ประกอบพิธีกรรมทางศาสนา อันได้แก่วัดเพิ่มทาน วัดตะวันเรือง วัดหัตถสารเกษตร วันคลองแอน และวัดกลางคลองสาม อีกทั้งอยู่ใกล้แหล่งอุตสาหกรรมขนาดกลางอีกหลายแห่งได้แก่ บริษัทสาลี บริษัทในเขตสมหวัง บริษัทสยามวิศวกรรม ตลาดแพปลาคลองสี่ และธุรกิจขนาดย่อมอีกเป็นจำนวนมาก

ประชากร

ประชากรส่วนใหญ่มีอาชีพรับจ้าง เกษตรกรรม ค้าขายและอื่นๆ หลากหลายอาชีพ ภาพโดยรวมส่วนใหญ่มีฐานะยากจนรวมทั้งเป็นผู้ที่ย้ายถิ่นฐานเพื่อการประกอบอาชีพอีกเป็นจำนวนมาก นักเรียนมีการย้ายเข้าออกระหว่างปีการศึกษา เป็นระยะๆ เพื่อติดตามผู้ปกครอง

ภูมิประเทศ

โรงเรียนตั้งอยู่ติดถนนเลียบคลองระบายน้ำที่สี่ ประชากรมีที่อยู่อาศัยเลียบตามริมคลอง และมีขอย่อยๆตั้งฉากกับคลองตลอดสาย มีโรงงานอุตสาหกรรมทั้งขนาดเล็กและขนาดใหญ่ในชุมชนหลายแห่ง นักเรียนที่มาเรียนมีทั้งในเขตพื้นที่และนอกเขตพื้นที่บริการ

การคมนาคม

โรงเรียนบึงเขาย้อน (คงพันธุ์อุปถัมภ์) อยู่ห่างจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปทุมธานี เขต 1 ไปทางทิศตะวันตก เป็นระยะทางประมาณ 42 กิโลเมตร

สามารถเดินทางได้ทุกฤดูกาล มีถนนลาดยางผ่านหน้าโรงเรียนการเดินทางใช้รถยนต์หรือรถจักรยานยนต์ได้โดยสะดวก ไม่มีรถโดยสารประจำทาง

ข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ตารางที่ 1 จำนวนข้าราชการครู จำแนกตามอันดับ สาขาที่จบ/วุฒิการศึกษา ปีการศึกษา 2566

ที่	ข้าราชการครูประจำการ	ตำแหน่ง	อันดับ	อายุ ราชการ	วุฒิการศึกษา			
					สามัญ	ครู	วุฒิ	สาขา/วิชาเอก
1	นางสาวไยจิตร สาระนิตย์	ผอ.	คศ.3	21	ม.6	ศษ.ม.	ปริญญาโท	บริหารการศึกษา
2	นางสาวอัญญา มาศ วงศ์พัฒนวรรณ	ครู	คศ.3	13	ม.6	ศษ.ม.	ปริญญาโท	บริหารการศึกษา
3	นางสาววัชรีย์ บุญนาค	ครู	คศ.3	10	ม.6	ศษ.ม.	ปริญญาโท	บริหารการศึกษา
4	นางปราณิสรา ลีเจียะระ	ครู	คศ.3	11	ม.6	ศษ.ม.	ปริญญาโท	บริหารการศึกษา
5	นางสาวอรุษา เกมกาแมน	ครู	คศ.3	11	ม.6	ศษ.ม.	ปริญญาโท	วิจัยและพัฒนา หลักสูตร
6	นายทิวากร เลหาสิงห์	ครู	คศ.2	15	ม.6	ศษ.ม.	ปริญญาโท	บริหารการศึกษา
7	นางศิริวรรณ เอี่ยมมิ	ครู	คศ.2	11	ม.6	ศษ.ม.	ปริญญาโท	บริหารการศึกษา
8	นางสาวลลิตา สีส่วน	ครู	คศ.2	9	ม.6	บธ.บ	ปริญญาตรี	การจัดการ สารสนเทศฯ
9	นางสาวจิราภรณ์ จิตรมิตร	ครู	คศ.2	7	ม.6	ศษ.ม.	ปริญญาโท	การพัฒนา หลักสูตรฯ
10	นายทวีโชค ชูตมงคล	ครู	คศ.1	10	ม.6	ค.บ.	ปริญญาตรี	ดนตรีศึกษา
11	นางสาวจันทร์ธิดา กิตติพงษ์วรกุล	ครู	คศ.1	5	ม.6	ค.บ.	ปริญญาตรี	คณิตศาสตร์
12	นายภาณุพงศ์ อุปฮาด	ครู	คศ.1	4	ม.6	ค.บ.	ปริญญาตรี	ฟิสิกส์
13	นางมณีนรัตน์ พรหมรินทร์	ครู	คศ.1	3	ม.6	ค.บ.	ปริญญาตรี	คหกรรมศาสตร์
14	นางสาวจิรัชญา ลือกลาง	ครู	คศ.1	3	ม.6	ค.บ.	ปริญญาตรี	ภาษาไทย
15	นายศราวุธ คงพันธุ์	ครู	คศ.1	2	ม.6	คศ.บ	ปริญญาตรี	คหกรรมศาสตร์
16	นางสาวรณภพร จันทร์เทพ	ครู	คศ.1	2	ม.6	ค.บ.	ปริญญาตรี	ภาษาไทย
17	นางสาวพาฝัน ปลั่งปัญญา	ครู	คศ.1	2	ม.6	ศษ.ม	ปริญญาโท	หลักสูตร และการสอน
18	นายอนุสรณ์ แก่นเพ็ชร	ครู	ผู้ช่วย	1	ม.6	ค.บ.	ปริญญาตรี	ชีววิทยาและ วิทยาศาสตร์ทั่วไป
19	นางสาวอริสรา ศรีงาม	ครู	ผู้ช่วย	1	ม.6	ค.บ.	ปริญญาตรี	สังคมศึกษา
20	นางสาวชยามล อุดุญพงษ์	ครู	ผู้ช่วย	1	ม.6	ศศ.บ.	ปริญญาตรี	นาฏศิลป์ไทย ศึกษา
21	นางสาวไพไลวรรณ สว่างจิตร	ครู	ผู้ช่วย	1	ม.6	คศ.บ.	ปริญญาตรี	พัฒนาการครอบครัว และเด็ก

ตารางที่ 2 จำแนกครูอัตราจ้าง จำแนกตามวุฒิการศึกษา

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	อายุ ทำงาน (ปี)	วุฒิการศึกษา			
				สามัญ	ครู	วุฒิ	สาขา/ วิชาเอก
1	นายอนุวัฒน์ สร้อยระย้า	งบโรงเรียน	6	ม.6	ศษ.บ.	ปริญญาตรี	พลศึกษา
2	นายภูเบตร ดำเนินผล	งบ อบจ.	3	ม.6	ค.บ.	ปริญญาตรี	ภาษาไทย
3	นางสาวน้ำทิพย์ ปรีดาสุขถาวร	งบ อบจ.	1	ม.6	ค.บ.	ปริญญาตรี	อังกฤษ
4	Mrs.Mokube Rose Fese	งบ อบต.	4	ม.6	วท.บ.	ปริญญาตรี	ชีววิทยา
5	นางสาวกรรณก ดิธา	ธุรการ	1	ม.6	ศ.บ.	ปริญญาตรี	เศรษฐศาสตร์
6	นายนิจศักดิ์ ปัตลี	นักการ	5	ม.6	-	-	-

ตารางที่ 3 จำนวนบุคลากรทางการศึกษาจำแนกตามเพศและวุฒิการศึกษา

ประเภทบุคลากร	จำนวน			วุฒิการศึกษา		
	ชาย	หญิง	รวม	ปริญญา โท	ปริญญา ตรี	ต่ำกว่า ปริญญา
1. ผู้บริหารสถานศึกษา						
- ผู้อำนวยการโรงเรียน	-	1	1	1	-	-
- รองผู้อำนวยการโรงเรียน	-	-	-	-	-	-
2. ครูผู้สอน						
- ข้าราชการครูประจำ	5	15	20	8	12	-
- ครูอัตราจ้าง (สพฐ.)	-	-	-	-	-	-
- ครูอัตราจ้าง (อบจ.)	1	1	2	-	2	-
- ครูจ้างสอน (โรงเรียน + อบต)	-	1	1	-	1	-
- ครูจ้างสอน (โรงเรียน)	1	-	1	-	1	-
- เจ้าหน้าที่ธุรการ	-	1	1	-	1	-
3. บุคลากร						
- นักการภารโรง	1	-	1	-	-	1
- ครูพี่เลี้ยงเด็กพิการ	-	-	-	-	-	-
รวมทั้งสิ้น	8	19	27	9	17	1

ตารางที่ 4 ด้านอาคารสถานที่ โรงเรียนบึงเขาย้อน (คงพันธุ์อุปถัมภ์) มีอาคารเรียนอาคารประกอบ

ประเภทอาคาร	หลัง/แห่ง	ห้อง	ใช้การได้		ชำรุด		หมายเหตุ
			หลัง	ห้อง	หลัง	ห้อง	
1. อาคารเรียน	4	27	4	27	-	-	
2. อาคารอเนกประสงค์	1	1	-	-	1	1	
3. ห้องส้วม	3	21	3	21	-	-	
4. บ้านพักครู	3	6	3	6	-	-	
5. สนามวอลเลย์บอล	1	-	1	-	-	-	
6. สนามฟุตบอล	1	-	1	-	-	-	
7. สนามกีฬาเอนกประสงค์	1	-	1	-	-	-	
8. โรงอาหาร	1	-	1	-	-	-	

ข้อมูลนักเรียน

ตารางที่ 5 แสดงการเปรียบเทียบจำนวนนักเรียนแยกรายชั้น ปีการศึกษา 2564 – 2566

ชั้น/ห้อง	ปีการศึกษา 2564 25 มิถุนายน 2564			ปีการศึกษา 2565 10 มิถุนายน 2565			ปีการศึกษา 2566 1 พฤษภาคม 2566		
	จำนวนนักเรียน			จำนวนนักเรียน			จำนวนนักเรียน		
	ชาย	หญิง	รวม	หญิง	ชาย	รวม	หญิง	ชาย	รวม
อ.2/1	14	14	28	11	13	24	11	12	23
อ.2/2	11	15	26	10	14	24	10	12	22
อ.3/1	13	11	24	14	13	27	13	12	25
อ.3/2	14	9	23	15	9	24	11	15	26
รวมอนุบาล	52	49	101	50	49	99	45	51	96
ป.1/1	9	14	23	12	11	23	15	10	25
ป.1/2	10	12	22	9	11	20	14	11	25
ป.1/3	11	11	22	12	10	22	14	11	25
รวม	30	36	67	33	32	65	43	32	75
ป.2/1	11	13	24	14	9	23	17	16	33
ป.2/2	10	15	25	12	8	20	17	15	32
ป.2/3	11	11	22	10	12	22	-	-	-
รวม	32	39	71	36	29	65	34	31	65
ป.3/1	11	15	26	14	8	22	19	14	33
ป.3/2	12	14	26	14	8	22	15	17	32
ป.3/3	18	8	26	11	11	22	-	-	-
รวม	41	37	78	39	27	66	34	31	65
ป.4/1	14	13	27	15	11	26	24	11	35
ป.4/2	14	13	27	14	13	27	18	16	34
ป.4/3	16	9	25	10	17	27	-	-	-
รวม	44	35	79	39	41	80	42	27	69
ป.5/1	7	18	25	14	13	27	25	14	39
ป.5/2	9	16	25	11	14	25	15	24	39
ป.5/3	15	7	22	11	13	24	-	-	-

ชั้น/ห้อง	ปีการศึกษา 2564 25 มิถุนายน 2564			ปีการศึกษา 2565 10 มิถุนายน 2565			ปีการศึกษา 2566 1 พฤษภาคม 2566		
	จำนวนนักเรียน			จำนวนนักเรียน			จำนวนนักเรียน		
	ชาย	หญิง	รวม	หญิง	ชาย	รวม	หญิง	ชาย	รวม
รวม	31	41	72	36	40	76	40	38	78
ป.6/1	8	17	25	17	6	23	11	18	29
ป.6/2	14	11	25	14	8	22	16	12	28
ป.6/3	14	11	25	8	12	20	8	15	23
รวม	36	39	75	39	26	65	35	45	80
รวมประถม	214	228	442	222	195	417	228	204	432
รวมทั้งสิ้น	266	277	543	272	244	516	273	255	528

ตารางที่ 6 จำนวนนักเรียน/อัตราครูต่อนักเรียน ปีการศึกษา 2566

ระดับชั้นเรียน	จำนวนห้อง	เพศ		รวม	เฉลี่ย/ห้อง
		ชาย	หญิง		
อนุบาล 2	2	24	21	45	1 : 22
อนุบาล 3	2	27	24	51	1 : 25
รวมชั้นอนุบาล	4	51	45	96	1 : 24
ประถมศึกษาปีที่ 1	3	32	43	75	1 : 25
ประถมศึกษาปีที่ 2	3	31	34	65	1 : 33
ประถมศึกษาปีที่ 3	3	31	34	65	1 : 33
ประถมศึกษาปีที่ 4	3	27	42	69	1 : 35
ประถมศึกษาปีที่ 5	3	38	40	78	1 : 39
ประถมศึกษาปีที่ 6	3	45	35	80	1 : 27
รวมชั้น ป.1 - 6	18	204	228	432	1 : 24
รวมทั้งหมด	22	255	273	528	1 : 24

ตารางที่ 7 บัญชีจัดชั้นเรียนระดับชั้นปฐมวัย ปีการศึกษา 2566

ที่	ชั้น	ชื่อ - สกุล	วิชาเอก	จำนวนนักเรียน		
				ชาย	หญิง	รวม
1	อนุบาล 2/1	น.ส.ปราณิตา ลีเจียะระ	ปฐมวัย/บริหาร	12	11	23
2	อนุบาล 2/2	น.ส.พิไลวรรณ สว่างจิตร	พัฒนาการครอบครัวและเด็ก	12	10	22
3	อนุบาล 3/1	น.ส.จิราภรณ์ จิตรมิตร	ปฐมวัย/การพัฒนาหลักสูตรฯ	12	13	25
4	อนุบาล 3/2	นางศิริวรรณ เอี่ยมมิ	ปฐมวัย/บริหาร	15	11	26
รวม				51	45	96

ตารางที่ 8 บัญชีจัดชั้นเรียนระดับชั้นประถมศึกษา ปีการศึกษา 2566

ที่	ชื่อ-สกุล	วิชาเอก	ชั้นที่สอน	วิชาที่สอน	ชั่วโมงที่สอน
1	นางมณีนีรัตน์ พรหมรินทร์	คหกรรม	ครูประจำชั้น ป.1/1	คณิต ไทย สังคม ประวัติ สุขศึกษา ศิลปะ การงาน (ชุมนุม, ลูกเสือ, เสริมอ่านเขียน, สวดมนต์ เน้นแนว,PLC) ป.1/1	22
2	นางสาวอัญญามาศ วงศ์สุวรรณ	สุขศึกษา	ครูประจำชั้น ป.1/2	คณิต ไทย สังคม ประวัติ สุขศึกษา ศิลปะ การงาน (ชุมนุม, ลูกเสือ, เสริมอ่านเขียน, สวดมนต์ เน้นแนว, PLC) ป.1/2	22
3	นางสาวอริสรา ศรีงาม	ประถมศึกษา	ครูประจำชั้น ป.1/3	คณิต ไทย สังคม ประวัติ สุขศึกษา ศิลปะ การงาน (ชุมนุม, ลูกเสือ, เสริมอ่านเขียน, สวดมนต์ เน้นแนว, PLC) ป. 1/3	22
4	นางสาววัชรีย์ บุญนาค	ภาษาอังกฤษ	ครูประจำชั้น ป.2/1	ภาษาอังกฤษ ป.1 – 2 (ชุมนุม, ลูกเสือ, เสริมอ่านเขียน, สวด มนต์, PLC) ป.2/1	20
5	นายภูเบตร ดำเนินผล	ภาษาไทย	ครูประจำชั้น ป.2/1	ไทย ป.2 สังคม ป.2/1,ป.3 (ชุมนุม, ลูกเสือ, เสริมอ่านเขียน, สวดมนต์ ,PLC)ป.2/1	21
6	นายทวีโชค จิตมงคล	ดนตรีศึกษา	ครูประจำชั้น ป.2/2	เน้นแนว (ดนตรี) ป.2 – ป.6 ประวัติ 2- ป.3 (ชุมนุม, ลูกเสือ,	20

ที่	ชื่อ-สกุล	วิชาเอก	ชั้นที่สอน	วิชาที่สอน	ชั่วโมง ที่สอน
				เสริมอ่านเขียน, สวดมนต์ PLC) ป.2/2	
7	นางสาวน้ำทิพย์ ปรีดาสุขถาวร	ภาษาอังกฤษ	ครูประจำชั้น ป.2/2	ภาษาอังกฤษ ป.3 – 4, สังคมป. 2/2 การงาน ป.2 (ชุมนุม, ลูกเสือ, สวดมนต์, PLC) ป.2/2	21
8	นางสาวอรษา เกมกาแมน	คณิตศาสตร์	ครูประจำชั้น ป.3/1	คณิตศาสตร์ ป.2/1, ป.3 (ชุมนุม, ลูกเสือ, เสริมอ่านเขียน, สวดมนต์ PLC) ป.3/1	20
9	นายภานุพงศ์ อูปฮาด	ฟิสิกส์	ครูประจำชั้น ป.3/1	วิทยาศาสตร์ ป.2 – ป.3 วิทยาศาสตร์ ป.1/3, คณิตศาสตร์ ป.2/2 (ชุมนุม, ลูกเสือ, เสริมอ่านเขียน, สวด มนต์ PLC) ป.3/1	20
10	นางสาวรณภักดิ์ จันทรเทพ	ภาษาไทย	ครูประจำชั้น ป.3/2	ไทย ป.3, การงาน ป.3, สังคม ป.5/2 (ชุมนุม, ลูกเสือ, เสริม อ่านเขียน, สวดมนต์ PLC) ป.3/2	21
11	นายอนุวัฒน์ สร้อยระย้า	พลศึกษา	ครูประจำชั้น ป.3/2	สุขศึกษา ป.2 - 6 (ชุมนุม, ลูกเสือ สวดมนต์ PLC) ป.3/2	21
12	นางสาวชยามล อุดลย์พงษ์	นาฏศิลป์ไทย ศึกษา	ครูประจำชั้น ป.4/1	ศิลปะและนาฏศิลป์ ป.2 – 6, สังคม ป.4 (ชุมนุม, ลูกเสือ, เสริมทักษะวิชาการ, สวดมนต์ PLC) ป.4/1	21
13	นายเกียรติศักดิ์ วันโนนทอง	ภาษาไทย	ครูประจำชั้น ป.4/1	ภาษาไทย ป.4, ป.5/2, ประวัติ ป.4/1 (ชุมนุม, ลูกเสือ, เสริม ทักษะวิชาการ, สวดมนต์ PLC) ป.4/1	20
14	นางสาวพาฝัน ปลั่งปัญญา	คอมพิวเตอร์	ครูประจำชั้น ป.4/2	คอมพิวเตอร์ ป.1 – 5 ประวัติ ป.5 (ชุมนุม, ลูกเสือ, เสริม ทักษะวิชาการ, สวดมนต์ PLC) ป.4/2	19
15	นายอนุสรณ์ แก่นเพ็ชร	ชีววิทยาและ วิทยาศาสตร์ ทั่วไป	ครูประจำชั้น ป.4/2	วิทยาศาสตร์ ป.1/1, และ ป.1/2 วิทยาศาสตร์ ป.4, คณิตศาสตร์	24

ที่	ชื่อ-สกุล	วิชาเอก	ชั้นที่สอน	วิชาที่สอน	ชั่วโมง ที่สอน
				ป.4 (ชุมนุม, ลูกเสือ, เสริมอ่านเขียน, สวดมนต์ PLC) ป.4/2	
16	นางสาวลัคนา สีส่วน	คอมพิวเตอร์	ครูประจำชั้น ป.5/1	วิทยาศาสตร์ ป.5-6 คอมพิวเตอร์ ป.6 (ชุมนุม, ลูกเสือ, เสริมทักษะวิชาการ, สวดมนต์ PLC) ป.5/1	22
17	นายคธาวัช คงพันธุ์	คหกรรม	ครูประจำชั้น ป.5/2	การงานอาชีพ ป.4-6, (ชุมนุม, ลูกเสือ, เสริมทักษะวิชาการ, สวดมนต์ PLC) ป.5/2	20
19	นางสาวจิรัชญา ลือกลาง	ภาษาไทย	ครูประจำชั้น ป.6/1	ภาษาไทย ป.5/1, ป.6 (ชุมนุม, ลูกเสือ, เสริมทักษะ วิชาการ, สวดมนต์ PLC) ป.6/1	22
20	น.ส.จันทร์ธิดา กิตติพิ้งวรกุล	คณิตศาสตร์	ครูประจำชั้น ป.6/2	คณิตศาสตร์ ป.5 - ป.6 (ชุมนุม, ลูกเสือ, เสริมทักษะ วิชาการ, สวดมนต์ PLC) ป.6/2	26
21	นางสาวกรรณก ดีทา	เศรษฐศาสตร์	ครูประจำชั้น ป.6/2	สังคม ป.6 ประวัติศาสตร์ ป.6 (ชุมนุม, ลูกเสือ, เสริมทักษะ วิชาการ, สวดมนต์) ป.6/2	11
22	นายทิวากร เลาสสิงห์	ภาษาอังกฤษ	ครูประจำชั้น ป.6/3	ภาษาอังกฤษ ป.5-6 (ชุมนุม, ลูกเสือ, เสริมทักษะ วิชาการ, สวดมนต์ PLC) ป.6/3	21
23	Mrs. Rose Fese Mokube	English	ป.1-ป.6	ภาษาอังกฤษ	25

ตารางที่ 9 ผลการประเมินพัฒนาการเด็กนักเรียนชั้นอนุบาลปีที่ 3 ปีการศึกษา 2565

นักเรียนชั้นอนุบาลปีที่ 3 ที่เข้ารับการประเมิน จำนวน 52 คน

พัฒนาการ	ผลการประเมินของเด็กตามระดับคุณภาพ					
	ดี		ปานกลาง		ควรส่งเสริม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
ด้านร่างกาย	42	80.76	10	19.23	0	0.00
ด้านอารมณ์และจิตใจ	44	84.61	8	15.38	0	0.00
ด้านสังคม	43	82.69	9	17.30	0	0.00
ด้านสติปัญญา	38	73.07	14	2.69	0	0.00
ค่าเฉลี่ยพัฒนาการทั้ง 4 ด้าน		80.28		13.65		0.00

ตารางที่ 10 ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 - 6
ปีการศึกษา 2565

ระดับชั้น	จำนวน นักเรียน	ผลการประเมิน			
		ดีเยี่ยม	ดี	ผ่าน	ไม่ผ่าน
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1	64	57	7	0	0
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 2	63	53	10	0	0
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3	68	68	0	0	0
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4	79	79	0	0	0
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5	76	76	0	0	0
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6	66	65	0	0	0
รวม	416	399	17	0	0
ร้อยละ	100.00	95.91	4.08	0	0
ระดับดีขึ้นไป		100			

ตารางที่ 11 ผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียนในระดับดีขึ้นไป

ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 – 6 ปีการศึกษา 2565

ระดับชั้น	จำนวนนักเรียน	ผลการประเมิน			
		ดีเยี่ยม	ดี	ผ่าน	ไม่ผ่าน
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1	๖๔	๕๖	๖	๒	๐
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 2	๖๓	๖๑	๒	๐	๐
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3	๖๘	๖๘	๐	๐	๐
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4	๗๙	๖๙	๙	๑	๐
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5	๗๖	๗๒	๔	๔	๐
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6	๖๖	๖๖	๐	๐	๐
รวม	๔๑๖	๓๙๒	๒๑	๗	๐
ร้อยละ	100.00	๙๔.๒๓	๕.๐๕	๐.๗๒	๐
ระดับดีขึ้นไป		99.28			

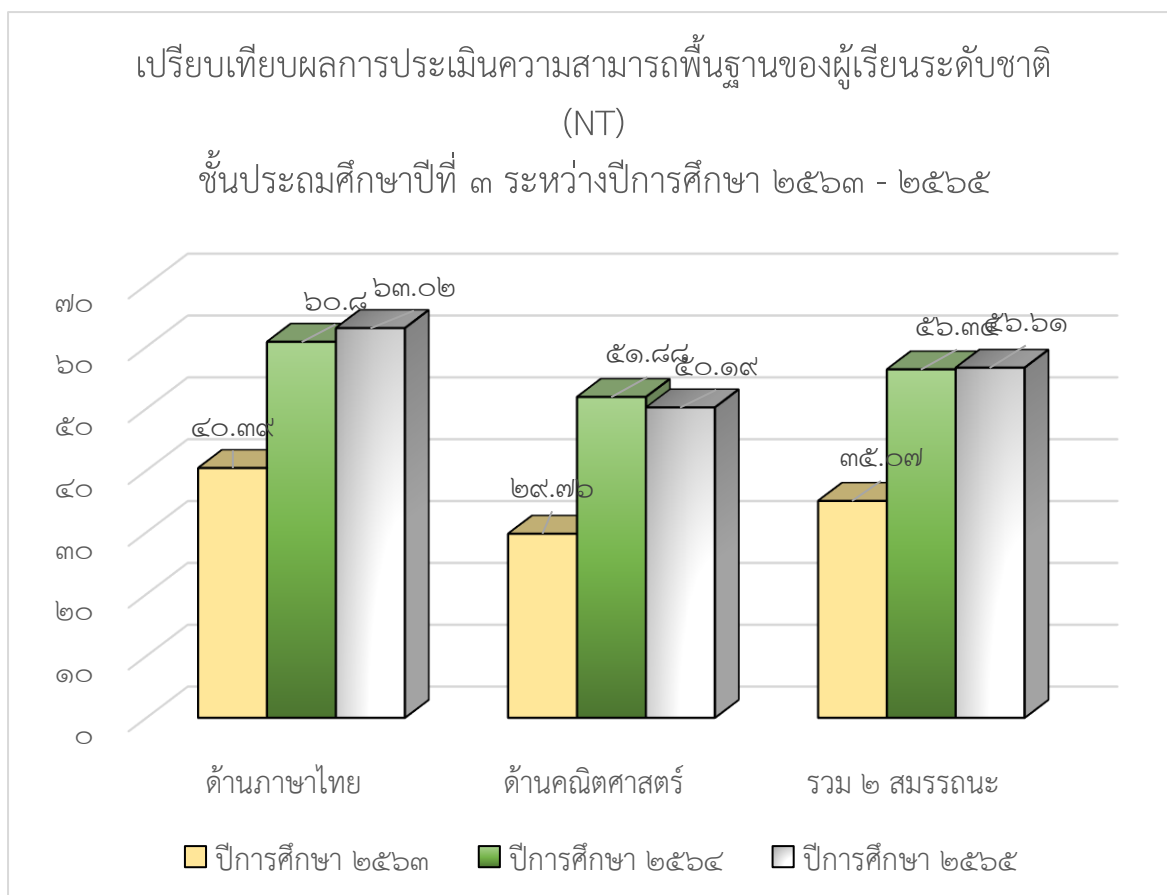
ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนระดับโรงเรียนปีการศึกษา 2565

ตารางที่ 12 ร้อยละของนักเรียนที่มีเกรดเฉลี่ยผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนแต่ละรายวิชาในระดับ 3 ขึ้นไป ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 – 6 ปีการศึกษา 2565

(ข้อมูล ณ 31 มีนาคม 2566)

ระดับชั้น	จำนวน นักเรียน	รายวิชา								
		ภาษาไทย	คณิตศาสตร์	วิทยาศาสตร์	สังคมฯ	ประวัติศาสตร์	สุขศึกษาฯ	ศิลปะ	การงานฯ	ภาษาต่างประเทศ
ป.1	64	70.31	78.13	98.44	85.94	84.38	95.31	90.63	90.63	53.13
ป.2	63	58.73	53.97	68.28	96.83	92.06	100	100	100	28.57
ป.3	68	72.06	55.88	47.06	97.06	72.06	100	100	100	70.59
ป.4	79	68.35	92.41	51.90	86.08	100	100	100	100	88.46
ป.5	76	75	42.11	55.26	78.95	92.11	98.68	100	98.68	53.95
ป.6	66	89.39	36.36	48.44	66.67	96.92	100	95.45	100	60.61
รวม	416	433.84	358.86	369.38	511.53	537.53	593.99	586.08	589.31	355.31
ร้อยละเฉลี่ย		72.31	59.81	61.56	85.26	89.59	99.00	97.68	98.22	59.22

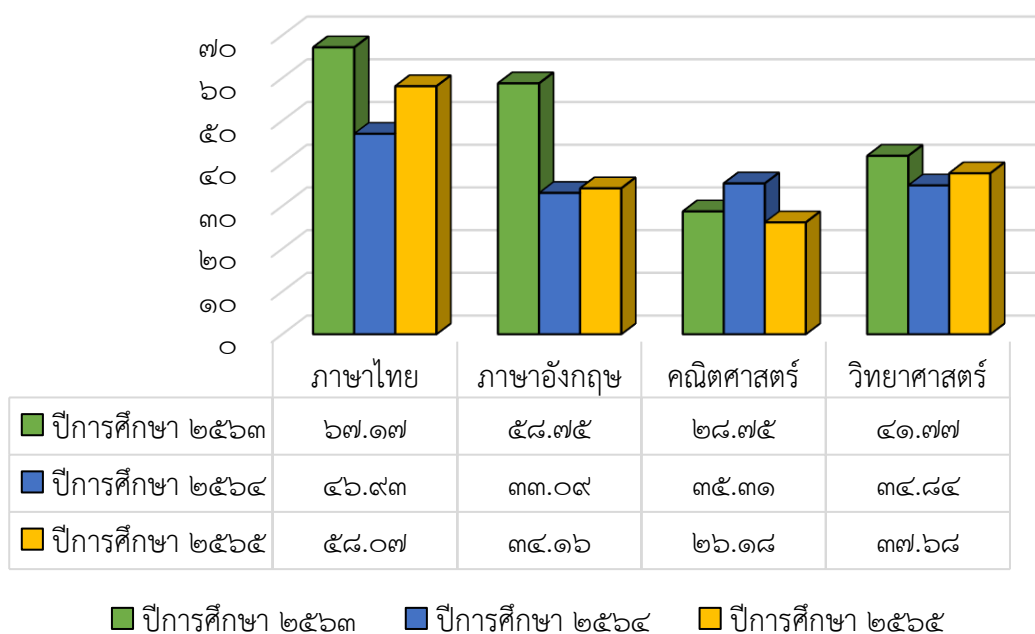
ผลการประเมินการทดสอบระดับชาติ (National Test : NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3
ปีการศึกษา 2565



ตารางที่ 13 การเปรียบเทียบผลการทดสอบระดับชาติ (NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3
ระหว่างปีการศึกษา 2563 – 2565

สมรรถนะ	ปีการศึกษา 2563	ปีการศึกษา 2564	ปีการศึกษา 2565
ด้านภาษาไทย	40.39	60.80	63.02
ด้านคณิตศาสตร์	29.76	51.88	50.19
รวม 2 สมรรถนะ	35.07	56.34	56.61

ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ (O-NET) ระดับชั้น ป. 6 ปีการศึกษา 2565



ตารางที่ 14 การเปรียบเทียบผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ (O-NET)ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ปีการศึกษา 2563 - 2565

รายวิชา	คะแนนเฉลี่ย		
	ปีการศึกษา 2563	ปีการศึกษา 2564	ปีการศึกษา 2565
ภาษาไทย	67.17	46.93	58.07
ภาษาอังกฤษ	58.75	33.09	34.16
คณิตศาสตร์	28.75	35.31	26.18
วิทยาศาสตร์	41.77	34.84	37.68
เฉลี่ย	49.11	37.54	39.02

ตารางที่ 15 ผลการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา ระดับปฐมวัย ปีการศึกษา 2565

มาตรฐานการศึกษา	คะแนนร้อยละ	ระดับคุณภาพ
มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของเด็ก	99.28	ยอดเยี่ยม
1.1 มีพัฒนาการด้านร่างกาย แข็งแรง มีสุขนิสัยที่ดี และดูแลความปลอดภัยของตนเองได้	100	ยอดเยี่ยม
1.2 มีพัฒนาการด้านอารมณ์ จิตใจ ควบคุม และแสดงออกทางอารมณ์ได้	99.55	ยอดเยี่ยม
1.3 มีพัฒนาการด้านสังคม ช่วยเหลือตนเอง และเป็นสมาชิกที่ดีของสังคม	100	ยอดเยี่ยม
1.4 มีพัฒนาการด้านสติปัญญา สื่อสารได้ มีทักษะการคิดพื้นฐาน และแสวงหาความรู้ได้	97.59	ยอดเยี่ยม
มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ	92.67	ยอดเยี่ยม
2.1 มีหลักสูตรครอบคลุมพัฒนาการทั้ง 4 ด้าน สอดคล้องกับบริบทของท้องถิ่น	93.35	ยอดเยี่ยม
2.2 จัดครูให้เพียงพอกับชั้นเรียน	96.25	ยอดเยี่ยม
2.3 ส่งเสริมให้ครูมีความเชี่ยวชาญด้านการจัดประสบการณ์	93	ดีเลิศ
2.4 จัดสภาพแวดล้อมและสื่อเพื่อการเรียนรู้ อย่างปลอดภัย และเพียงพอ	91	ดีเลิศ
2.5 ให้บริการสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อการเรียนรู้เพื่อสนับสนุนการจัดประสบการณ์	91.70	ดีเลิศ
2.6 มีระบบบริหารคุณภาพที่เปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีส่วนร่วม	90.70	ยอดเยี่ยม
มาตรฐานที่ 3 การจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ	93.85	ยอดเยี่ยม
3.1 จัดประสบการณ์ที่ส่งเสริมให้เด็กมีพัฒนาการทุกด้านอย่างสมดุลเต็มศักยภาพ	93.40	ดีเลิศ
3.2 สร้างโอกาสให้เด็กได้รับประสบการณ์ตรง เล่นและปฏิบัติอย่างมีความสุข	92	ยอดเยี่ยม
3.3 จัดบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ใช้สื่อและเทคโนโลยีที่เหมาะสมกับวัย	99	ยอดเยี่ยม
3.4 ประเมินพัฒนาการเด็กตามสภาพจริงและนำผลการประเมินพัฒนาการเด็กไปปรับปรุงการจัดประสบการณ์และพัฒนาเด็ก	91	ยอดเยี่ยม
สรุปผลการประเมินในภาพรวมของสถานศึกษา	95.27	ยอดเยี่ยม

ตารางที่ 16 ผลการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา ระดับประถมศึกษา ปีการศึกษา 2565

มาตรฐานการศึกษา	คะแนน ร้อยละ	ระดับ คุณภาพ
มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน	92.07	ยอดเยี่ยม
1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน	88.33	ดีเลิศ
1.1.1 มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ	84.65	ดีเลิศ
1.1.2 มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยน ความคิดเห็น และแก้ปัญหา	84.65	ดีเลิศ
1.1.3 มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม	92.57	ยอดเยี่ยม
1.1.4 มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	93.29	ยอดเยี่ยม
1.1.5 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา	80.32	ดีเลิศ
1.1.6 มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ	94.48	ยอดเยี่ยม
1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน	95.80	ยอดเยี่ยม
1.2.1 การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด	95.68	ยอดเยี่ยม
1.2.2 ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย	95.20	ยอดเยี่ยม
1.2.3 การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย	94.96	ยอดเยี่ยม
1.2.4 สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม	97.36	ยอดเยี่ยม
มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา	92.52	ดีเลิศ
2.1 มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน	93.56	ยอดเยี่ยม
2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา	93.33	ยอดเยี่ยม
2.3 ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้าน ตามหลักสูตรสถานศึกษา และทุกกลุ่มเป้าหมาย	93.06	ยอดเยี่ยม
2.4 พัฒนาคูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ	94.44	ยอดเยี่ยม
2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ	89.33	ดีเลิศ
2.6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการเรียนรู้	91.39	ยอดเยี่ยม
มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	92.09	ยอดเยี่ยม
3.1 การจัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริงสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิต	91.56	ยอดเยี่ยม
3.2 ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งการเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้	90	ยอดเยี่ยม
3.3 มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก	94.22	ยอดเยี่ยม
3.4 ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน	92	ยอดเยี่ยม
3.5 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการ จัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับสภาพของสถานศึกษา	92.67	ยอดเยี่ยม
สรุปผลการประเมินในภาพรวมของสถานศึกษา	92.23	ยอดเยี่ยม

การประเมินคุณภาพภายนอกรอบสี่ (พ.ศ. 2564 – 2568)

สรุปผลการประเมินคุณภาพภายนอกรายมาตรฐาน

การศึกษาขั้นพื้นฐาน : ระดับการศึกษาปฐมวัย

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของเด็ก

ตารางที่ 17 จุดเน้น พัฒนาการเด็กตามมาตรฐาน และก้าวหน้าเทคโนโลยี

ผลการพิจารณา	ตัวชี้วัด	สรุปผลประเมิน
✓	1. มีการระบุเป้าหมายคุณภาพของเด็กปฐมวัย	☐ ปรับปรุง (0-3 ข้อ) ☐ พอใช้ (4 ข้อ) ☒ ดี (5 ข้อ)
✓	2. มีการระบุวิธีพัฒนาคุณภาพของเด็กปฐมวัยอย่างเป็นระบบตามเป้าหมายการพัฒนาเด็กปฐมวัย	
✓	3. มีพัฒนาการสมวัยตามเป้าหมายการพัฒนาเด็กปฐมวัย	
✓	4. มีการนำผลประเมินคุณภาพของเด็กปฐมวัยมาพัฒนาเด็กปฐมวัยให้มีพัฒนาการสมวัย	
✓	5. มีการนำเสนอผลการประเมินคุณภาพของเด็กปฐมวัยต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง	

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

ตารางที่ 18 จุดเน้น ส่งเสริมพัฒนาการเด็กตามมาตรฐานและก้าวหน้าเทคโนโลยี

ผลการพิจารณา	ตัวชี้วัด	สรุปผลประเมิน
✓	1. มีการวางแผนการดำเนินการในแต่ละปีการศึกษา	☐ ปรับปรุง (0-3 ข้อ) ☐ พอใช้ (4 ข้อ) ☒ ดี (5 ข้อ)
✓	2. มีการนำแผนการดำเนินการไปใช้ดำเนินการ	
✓	3. มีการประเมินผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการตามแผน	
✓	4. มีการนำผลการประเมินผลไปใช้ในการปรับปรุงแก้ไขในปีการศึกษาต่อไป	
✓	5. มีการนำเสนอผลการบริหารจัดการของสถานศึกษาให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรับทราบ	

มาตรฐานที่ 3 การจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ

ตารางที่ 19 จุดเน้น จัดประสบการณ์เด็กตามมาตรฐาน พัฒนาการใช้สื่อ เทคโนโลยี

ผลการพิจารณา	ตัวชี้วัด	สรุปผลประเมิน
✓	1. ครูมีการวางแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้รายปีครบทุกหน่วยการเรียนรู้ ทุกชั้นปี	☐ ปรับปรุง (0-3 ข้อ) ☐ พอใช้ (4 ข้อ) ☒ ดี (5 ข้อ)
✓	2. ครูทุกคนมีการนำแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ไปใช้ในการจัดประสบการณ์โดยใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้	
✓	3. มีการตรวจสอบและประเมินผลการจัดประสบการณ์อย่างเป็นระบบ	

ผลการพิจารณา	ตัวชี้วัด	สรุปผลประเมิน
✓	4. มีการนำผลการประเมินมาพัฒนาการจัดประสบการณ์ของครูอย่างเป็นระบบ	
✓	5. มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลป้อนกลับเพื่อพัฒนาปรับปรุงการจัดประสบการณ์	

การประเมินคุณภาพภายนอกรอบสี่ (พ.ศ. 2564 – 2568)

สรุปผลการประเมินคุณภาพภายนอกรายมาตรฐาน

การศึกษาขั้นพื้นฐาน : ประถมศึกษา

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

ตารางที่ 20 จุดเน้น ผู้เรียนมีความรู้ ความสามารถตามหลักสูตร มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์

ผลการพิจารณา	ตัวชี้วัด	สรุปผลประเมิน
✓	1. มีการระบุเป้าหมายคุณภาพของผู้เรียน	☐ ปรับปรุง (0-3 ข้อ) ☐ พอใช้ (4 ข้อ) ☒ ดี (5 ข้อ)
✓	2. มีการระบุวิธีพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนอย่างเป็นระบบตามเป้าหมายการพัฒนาผู้เรียน	
✓	3. มีผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนตามเป้าหมายการพัฒนาผู้เรียน	
✓	4. มีการนำผลประเมินคุณภาพของผู้เรียนมาพัฒนาผู้เรียนด้านผลสัมฤทธิ์ให้สูงขึ้น	
✓	5. มีการนำเสนอผลการประเมินคุณภาพของผู้เรียนต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง	

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

ตารางที่ 21 จุดเน้น ส่งเสริมคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย

ผลการพิจารณา	ตัวชี้วัด	สรุปผลประเมิน
✓	1. มีการวางแผนการดำเนินการในแต่ละปีการศึกษา	☐ ปรับปรุง (0-3 ข้อ) ☐ พอใช้ (4 ข้อ) ☒ ดี (5 ข้อ)
✓	2. มีการนำแผนการดำเนินการไปใช้ดำเนินการ	
✓	3. มีการประเมินผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการตามแผน	
✓	4. มีการนำผลการประเมินผลไปใช้ในการปรับปรุงแก้ไขในปีการศึกษาต่อไป	
✓	5. มีการนำเสนอผลการบริหารจัดการของสถานศึกษาให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรับทราบ	

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
ตารางที่ 22 จุดเน้น ครูจัดการเรียนรู้ ผ่านกระบวนการคิด และปฏิบัติ

ผลการพิจารณา	ตัวชี้วัด	สรุปผลประเมิน
✓	1. ครูมีการวางแผนการจัดการเรียนรู้ครบทุกรายวิชา ทุกชั้นปี	☐ ปรับปรุง (0-3 ข้อ) ☐ พอใช้ (4 ข้อ) ☒ ดี (5 ข้อ)
✓	2. ครูทุกคนมีการนำแผนการจัดการเรียนรู้ไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนโดยใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้	
✓	3. มีการตรวจสอบและประเมินผลการจัดการเรียนการสอนอย่างเป็นระบบ	
✓	4. มีการนำผลการประเมินมาพัฒนาการจัดการเรียนการสอนของครูอย่างเป็นระบบ	
✓	5. มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลป้อนกลับเพื่อพัฒนาปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน	

หนังสือรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) พ.ศ.2564 - 2568



สรุปผลการดำเนินงานตามโครงการปีการศึกษา 2565

ตารางที่ 23 สรุปผลการดำเนินงานตามโครงการ งานบริหารงานวิชาการ

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการตาม โครงการ			ค่าเป้าหมาย (ร้อยละ)	ผลสำเร็จ ของงานคิด เป็นร้อยละ
		สำเร็จ	บาง ส่วน	ดำเนินการต่อ		
1	โครงการส่งเสริมการทำวิจัยและนวัตกรรมเพื่อแก้ไขปัญหาและพัฒนาการเรียนการสอน	✓		✓	80	88.33
2	โครงการยกระดับคุณภาพผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้และส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ	✓		✓	80	94.00
3	โครงการพัฒนาหลักสูตร	✓		✓	80	100
4	โครงการพัฒนาส่งเสริมศักยภาพการเรียนการสอนลูกเสือ - เนตรนารี	✓		✓	80	93.33
5	โครงการปัจฉิมนิเทศนักเรียนชั้น ป.6	✓		✓	80	87.50
6	โครงการทัศนศึกษา	✓		✓	80	90.00
7	โครงการหนึ่งห้องเรียน หนึ่งนวัตกรรม ตามรอยศาสตร์พระราชา ผู้เรียนในศตวรรษที่ 21	-	-	-	80	94.16
8	โครงการนิเทศการสอน	✓		✓	80	91.25
9	โครงการห้องสมุดสู่การเรียนรู้	✓		✓	80	85.00
10	โครงการน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่สถานศึกษา	✓		✓	80	83.75
11	โครงการจัดหาวัสดุเพื่อรองรับการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนและการจัดการศึกษาในโรงเรียน	✓		✓	80	91.66
12	โครงการวันสำคัญ	✓		✓	80	82.50
13	โครงการส่งเสริมและพัฒนาทักษะการใช้ภาษาไทย	✓		✓	80	95
14	โครงการพัฒนาส่งเสริมการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระคณิตศาสตร์	✓		✓	80	87.50

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการตาม โครงการ			ค่าเป้าหมาย (ร้อยละ)	ผลสำเร็จ ของงานคิด เป็นร้อยละ
		สำเร็จ	บาง ส่วน	ดำเนิน การต่อ		
15	โครงการพัฒนาส่งเสริมความเป็นเลิศทางคณิตศาสตร์	✓		✓	80	57.50
16	โครงการพัฒนาและส่งเสริมผู้เรียนให้มีความสามารถทางวิทยาศาสตร์	✓		✓	80	91.67
17	โครงการส่งเสริมการเรียนรู้ STEM	✓		✓	80	92.50
18	โครงการพัฒนาส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิทยาศาสตร์	✓		✓	80	93.50
19	โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ	-	-	-	-	-
20	โครงการพัฒนาทักษะการใช้ ICT เพื่อการเรียนรู้ของนักเรียน	✓		✓	80	88.75
21	โครงการเข้าค่ายภาษาอังกฤษ (English Camp)	✓		✓	80	87.50
22	โครงการส่งเสริมความสามารถในการสื่อสารภาษาอังกฤษ	✓		✓	80	93.75
23	โครงการ The Kids พิชิตการอ่าน	✓		✓	80	86.67
24	โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์	✓		✓	80	95.71
25	โครงการส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน	✓		✓	80	82.50
26	โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	✓		✓	80	100
27	โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียน กลุ่มสาระศิลปะ (ทัศนศิลป์ ดนตรี นาฏศิลป์)	✓		✓	80	90.63
28	โครงการส่งเสริมทักษะกีฬา – กรีฑาของนักเรียน	✓		✓	80	99.00
29	โครงการส่งเสริมการเรียนรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่น	✓		✓	80	90.00
เฉลี่ยร้อยละ						89.77

สรุปผลการดำเนินงาน

การดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2565 ที่สนับสนุนงานด้านวิชาการ ของสถานศึกษา จำนวน 29 โครงการ เป็นโครงการส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนทั้งก่อน ประถมและระดับประถมศึกษา ให้ได้พัฒนาอย่างเต็มศักยภาพ ทางด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคม และ สติปัญญา ให้มีความรู้ความสามารถตามหลักสูตร ส่งเสริมการอ่านออกเขียนได้ อ่านคล่องเขียนคล่อง ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทุกกลุ่มสาระ ส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน การเรียนรู้ด้วยตนเอง การแสวงหา ความรู้ทั้งภายในและภายนอก ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีทักษะกระบวนการเรียนรู้ ในศตวรรษที่ 21 การคิด วิเคราะห์ การแก้ปัญหา การปฏิบัติจริง (Active learning) ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความมั่นใจในการใช้ภาษา สื่อสารกับชาวต่างชาติ สามารถนำเทคโนโลยีมาปรับใช้ในการเรียนรู้ทั้งในห้องเรียนและนอกห้องเรียน

ผลการดำเนินงานโครงการที่สนับสนุนงานด้านวิชาการ มีผลการดำเนินงานที่บรรลุวัตถุประสงค์ ตามเป้าหมายที่วางไว้ จำนวน 28 โครงการของโครงการในงานวิชาการทั้งหมด 29 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 96.55 และส่วนโครงการที่ยังไม่บรรลุได้ตามเป้าหมายที่วางไว้ จำนวน 1 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 3.45 สรุปผลการดำเนินงานโครงการที่บรรลุเป้าหมาย ผลสำเร็จของการดำเนินงานคิดเป็นร้อยละ 89.77 อยู่ในระดับคุณภาพ ดีเลิศ จากผลการประเมินการดำเนินงานโครงการที่สนับสนุนงานด้านวิชาการ สถานศึกษาจะนำผลไปใช้ในการวิเคราะห์เพื่อปรับปรุงการจัดทำโครงการในปีการศึกษา 2566 เพื่อ พัฒนาการจัดการศึกษาต่อไป

ตารางที่ 24 สรุปผลการดำเนินงานตามโครงการงานบริหารทั่วไป

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการตาม โครงการ			ค่า เป้าหมาย (ร้อยละ)	ผลสำเร็จ ของงานคิด เป็นร้อยละ
		สำเร็จ	ยังไม่ได้ ดำเนิน การ	ดำเนิน การต่อ		
1	โครงการอนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อม ภายในโรงเรียนและชุมชน	✓	-	✓	80	82.50
2	โครงการแหล่งเรียนรู้และสภาพแวดล้อม ในโรงเรียน เพื่อเอื้อต่อการพัฒนานักเรียน	✓	-	✓	80	91.25
3	โครงการพัฒนางานสารสนเทศเพื่อระบบ บริการจัดการศึกษา	✓	-	✓	80	91.87
4	โครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของ คณะกรรมการสถานศึกษาและผู้ปกครอง	✓	-	✓	90	91.87

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการตาม โครงการ			ค่า เป้าหมาย (ร้อยละ)	ผลสำเร็จ ของงานคิด เป็นร้อยละ
		สำเร็จ	ยังไม่ได้ ดำเนิน การ	ดำเนิน การต่อ		
5	โครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	✓	-	✓	80	100
6	โครงการอนามัยโรงเรียน	✓	-	✓	80	99.00
7	โครงการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับ สถานการณ์การแพร่ระบาดเชื้อไวรัสโคโร นา COVID - 19	✓	-	✓	80	92.50
8	โครงการงานทะเบียนนักเรียน	✓	-	✓	80	90.80
เฉลี่ยร้อยละ						92.47

สรุปผลการดำเนินงาน

การดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2565 ที่สนับสนุนงานด้านบริหารทั่วไป จำนวน 8 โครงการ เป็นโครงการที่สนับสนุนการดำเนินงานการบริหารจัดการศึกษาให้มีคุณภาพพัฒนาการบริหารจัดการ โดยเน้นการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา ได้แก่โครงการการมีส่วนร่วมของคณะกรรมการสถานศึกษาและผู้ปกครอง โครงการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับสถานการณ์การแพร่ระบาดเชื้อไวรัสโคโรนา COVID – 19 ส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ได้แก่ โครงการส่งเสริมปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ความรักชาติศาสนา พระมหากษัตริย์ รักความเป็นไทย รักสิ่งแวดล้อม และดำเนินชีวิตตามหลักของปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้รับความเสมอภาคและโอกาสทางการศึกษา ได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างเต็มศักยภาพ โดยมีโครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้ได้เรียนอย่างเสมอภาคและเรียนร่วมกับนักเรียนปกติ และส่งเสริมการมีสุขภาพที่ดีของนักเรียนด้านการกีฬาและการออกกำลังกาย การสร้างภูมิคุ้มกันด้านจิตใจ ให้เข้มแข็ง โดยจัดเป็นกิจกรรมให้นักเรียนได้ร่วมทำกิจกรรมต่างๆ ร่วมกัน

ผลการดำเนินงาน โครงการที่สนับสนุนงานด้านบริหารทั่วไป มีผลการดำเนินงานที่บรรลุเป้าหมายที่วางไว้จำนวน 8 โครงการ ของโครงการในงานด้านบริหารทั่วไป จำนวน 8 โครงการคิดเป็นค่าเฉลี่ยร้อยละ 100 สรุปผลการดำเนินงานโครงการที่ดำเนินงานบรรลุเป้าหมายที่วางไว้คิดเป็นค่าเฉลี่ยร้อยละ 92.47 อยู่ในระดับคุณภาพ ยอดเยี่ยม ผลการดำเนินงานโครงการ ที่สนับสนุนงานด้านบริหารทั่วไป

สถานศึกษาจะนำผลไปวิเคราะห์ ปรับปรุงพัฒนากิจกรรมโครงการเพื่อพัฒนาคุณภาพ การจัดการศึกษาใน
ปีการศึกษา 2566 ต่อไป

ตารางที่ 25 สรุปผลการดำเนินงานตามโครงการบุคลากร

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการตามโครงการ			ค่าเป้าหมาย (ร้อยละ)	ผลสำเร็จของ งานคิดเป็น ร้อยละ
		สำเร็จ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	ดำเนินการ การต่อ		
1	โครงการพัฒนาบุคลากรในสถานศึกษา	✓	-	✓	80	87.50
2	"โครงการพัฒนาศักยภาพครูสู่ครูมืออาชีพ โครงการขับเคลื่อนกระบวนการ ชุมชนแห่งการเรียนรู้ด้านวิชาชีพ (PLC) สู่สถานศึกษา"	✓	-	✓	80	86.67
3	โครงการสร้างขวัญกำลังใจบุคลากรใน สถานศึกษา	✓	-	✓	80	100
เฉลี่ยร้อยละ						91.39

สรุปผลการดำเนินงาน

การดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2565 ที่สนับสนุนงานด้านบุคลากร มีจำนวน 3 โครงการ มุ่งเน้นให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นผู้มีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพครู ส่งเสริมการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยส่งเสริมการอบรม ศึกษาดูงาน การจัดการเรียนการสอน งานส่งเสริมพัฒนาให้ครูขับเคลื่อนการใช้ PLC ชุมชนแห่งการเรียนรู้และส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีในการเรียนการสอน

ผลการดำเนินงานโครงการที่สนับสนุนงานด้านบุคลากร ที่บรรลุตามเป้าหมายที่วางไว้ จำนวน 3 โครงการของโครงการในงานบุคลากร จำนวน 3 โครงการ คิดเป็นค่าเฉลี่ยร้อยละ 100.00 สรุปผลการดำเนินงานโครงการที่บรรลุเป้าหมาย ผลสำเร็จคิดเป็นร้อยละ 91.39 อยู่ในระดับคุณภาพ ยอดเยี่ยม จากผลการประเมินการดำเนินงานโครงการที่สนับสนุนงานด้านบุคลากร สถานศึกษาจะนำผลไปใช้ในการ

วิเคราะห์ เพื่อปรับปรุงพัฒนากิจกรรมโครงการเกี่ยวกับบุคลากรและบุคลากรทางการศึกษา ให้ได้มาตรฐานวิชาชีพครู ในปีการศึกษา 2566 ต่อไป

ตารางที่ 26 สรุปผลการดำเนินงานตามโครงการงานบริหารงบประมาณ

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการตามโครงการ			ค่าเป้าหมาย (ร้อยละ)	ผลสำเร็จของงานคิดเป็นร้อยละ
		สำเร็จ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	ดำเนินการต่อ		
1	โครงการพัฒนาระบบการเงินและการบัญชี	✓	-	✓	80	100
2	โครงการค่าสาธารณูปโภคในโรงเรียน	✓	-	✓	80	100
3	โครงการจัดหาซ่อมแซมวัสดุครุภัณฑ์และจัดระบบงานพัสดุ	✓		✓	80	94.00
เฉลี่ยร้อยละ						98.00

สรุปผลการดำเนินงาน

การดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2565 ที่สนับสนุนงานด้านงบประมาณ มีจำนวน 3 โครงการ ที่ส่งเสริมการพัฒนาระบบการเงินและการบัญชี พัฒนาระบบบริหารจัดการเน้นการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา การพัฒนาระบบการบริหารงบประมาณให้สามารถใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดและโปร่งใสถูกต้อง สร้างความเสมอภาคและโอกาสให้ผู้เรียนได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างเต็มศักยภาพ จัดหาวัสดุอุปกรณ์ สื่อ ครุภัณฑ์ สำหรับการปฏิบัติงานและการเรียนการสอน และพัฒนาปรับปรุง ซ่อมแซมวัสดุ ครุภัณฑ์ และระบบงานพัสดุ รวมถึงค่าสาธารณูปโภคภายในโรงเรียน

ผลการดำเนินงาน โครงการที่สนับสนุนงานด้านงบประมาณ ที่บรรลุตามเป้าหมายที่วางไว้ จำนวน 3 โครงการ ของโครงการในงานด้านงบประมาณทั้งหมด จำนวน 3 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 100 สรุปผลการดำเนินงานของโครงการที่บรรลุตามเป้าหมาย ผลสำเร็จของการดำเนินงานคิดเป็นร้อยละ 98.00 อยู่ในระดับคุณภาพ ยอดเยี่ยม จากผลการประเมินการดำเนินงานโครงการที่สนับสนุนงานด้านงบประมาณ สถานศึกษาจะนำผลไปใช้ในการวิเคราะห์ เพื่อปรับปรุง พัฒนาการจัดโครงการในปีการศึกษา 2566 เพื่อพัฒนาการจัดการศึกษาต่อไป

ตารางที่ 27 สรุปผลการดำเนินงานตามโครงการงานนโยบายและแผน

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการตามโครงการ			ค่าเป้าหมาย (ร้อยละ)	ผลสำเร็จของงานคิดเป็นร้อยละ
		สำเร็จ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	ดำเนินการต่อ		
1	โครงการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา	✓	-	✓	80	99.17
2	โครงการวัดผลและประเมินผล	✓	-	✓	80	96.25
เฉลี่ยร้อยละ						97.71

สรุปผลการดำเนินงาน

การดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2565 ที่สนับสนุนงานด้านนโยบายและแผน มีจำนวน 2 โครงการ ที่ส่งเสริมการพัฒนาการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา และการวัดผล ประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนให้สามารถดำเนินการจัดการพัฒนาการเรียนการสอนและประเมินผล ผู้เรียนอย่างเป็นระบบ รวดเร็วและตรวจสอบได้

ผลการดำเนินงาน โครงการที่สนับสนุนงานด้านนโยบายและแผน ที่บรรลุตามเป้าหมายที่วางไว้ จำนวน 2 โครงการ ของโครงการในงานด้านงบประมาณทั้งหมด จำนวน 2 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 100 สรุปผลการดำเนินงานของโครงการที่บรรลุตามเป้าหมาย ผลสำเร็จของการดำเนินงานคิดเป็นร้อยละ 97.71 อยู่ในระดับคุณภาพ ยอดเยี่ยม จากผลการประเมินการดำเนินงานโครงการที่สนับสนุนงานด้านนโยบายและแผน สถานศึกษาจะนำผลไปใช้ในการวิเคราะห์ เพื่อปรับปรุง พัฒนาการจัดโครงการในปีการศึกษา 2566 เพื่อพัฒนาการจัดการศึกษาต่อไป

ตารางที่ 28 สรุปผลการดำเนินงานตามโครงการระดับปฐมวัย

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการตามโครงการ			ค่าเป้าหมาย (ร้อยละ)	ผลสำเร็จของงาน คิดเป็น ร้อยละ
		สำเร็จ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	ดำเนินการต่อ		
1	โครงการห้องเรียนน่าอยู่	✓	-	✓	80	94.16
2	โครงการสื่อสร้างสรรค์ปฐมวัย	✓	-	✓	80	100
3	โครงการนิทานหรรษา	✓	-	✓	80	88.75
4	โครงการทัศนศึกษาปฐมวัย	✓	-	✓	80	97.50
5	โครงการส่งเสริมกระบวนการบริหารและการจัดการ	✓	-	✓	80	99.20
6	โครงการส่งเสริมพัฒนาการเด็กปฐมวัย	✓	-	✓	80	94.00
7	โครงการบ้านวิทยาศาสตร์น้อย	✓	-	✓	80	95.83
8	โครงการหนูน้อยนักอ่าน	✓	-	✓	80	95.00
9	โครงการ Open House	✓	-	✓	80	100
10	โครงการบัณฑิตน้อย	✓	-	✓	80	95.00
11	โครงการเด็กดีศรีบึงเขาย้อน	✓	-	✓	80	94.38
เฉลี่ยร้อยละ						95.80

สรุปผลการดำเนินงาน

การดำเนินงานโครงการตามปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2565 ที่สนับสนุนการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาการศึกษาระดับปฐมวัย จำนวน 11 โครงการ ที่ส่งเสริมการจัดกิจกรรมให้เป็นไปตามหลักสูตรปฐมวัย พุทธศักราช 2546 ที่มุ่งเน้นการพัฒนาเด็กปฐมวัยในการเตรียมความพร้อม ให้ความสมบูรณ์ทั้งร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคมและสติปัญญา มีความรู้คู่คุณธรรม จริยธรรม และวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข และส่งเสริมให้มีการพัฒนาเด็กอย่างเต็มตามศักยภาพ

ผลการดำเนินงานโครงการที่สนับสนุนการจัดการเรียนการสอน ผู้เรียนระดับปฐมวัย ที่บรรลุเป้าหมาย จำนวน 11 โครงการ จากจำนวนโครงการทั้งหมด 11 โครงการ คิดเป็นค่าเฉลี่ยร้อยละ 100

สรุปผลการดำเนินงานโครงการที่บรรลุเป้าหมาย มีผลสำเร็จของการดำเนินงาน คิดเป็นค่าเฉลี่ยร้อยละ 95.80 อยู่ในระดับคุณภาพ ยอดเยี่ยม จากผลการประเมินการดำเนินงานโครงการที่สนับสนุนกิจกรรมการจัดการเรียนการสอน การศึกษาระดับปฐมวัย สถานศึกษาจะนำผลไปใช้ในการวิเคราะห์เพื่อพัฒนา ปรับปรุงโครงการในปีการศึกษา 2566 เพื่อพัฒนาการจัดการศึกษาต่อไป

ตารางที่ 29 รายละเอียดงบประมาณ ปีงบประมาณ 2566

ที่	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
1	เงินอุดหนุนรายหัว 1.1 ชั้นอนุบาล จำนวน 101 คน 1.2 ชั้นประถมศึกษา ป.1 – 6 จำนวน 417 คน	175,134 808,146	1,734 บาท : ปี : คน 1,938 บาท : ปี : คน
2	เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายเรียนฟรี 15 ปี 2.1 ค่าเครื่องแบบนักเรียนก่อนประถมศึกษา 2.2 ค่าเครื่องแบบนักเรียนประถมศึกษา 2.3 ค่าอุปกรณ์การเรียนก่อนประถมศึกษา 2.4 ค่าอุปกรณ์การเรียนประถมศึกษา 2.5 ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียนก่อนประถมศึกษา 2.6 ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียนประถมศึกษา	32,825 173,889 29,290 183,480 44,238 203,913	325 บาท : ปี : คน 400 บาท : ปี : คน 290 บาท : ปี : คน 440 บาท : ปี : คน 438 บาท : ปี : คน 489 บาท : ปี : คน
3	เงินรายได้สถานศึกษา เงินสนับสนุนการเรียนการสอน	259,000	500 บาท : ปี : คน

ตารางที่ 30 แสดงเงินนอกงบประมาณจากองค์การบริหารส่วนตำบลคลองสี่

ที่	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
1	งบอาหารกลางวัน จำนวนนักเรียน 518 คน	2,175,600 บาท	21 บาท : คน x 200 วัน
2	งบอาหารเสริมนม		
3	งบจ้างครูสอนภาษาอังกฤษ	200,00 บาท	20,000 บาท : เดือน x 10 เดือน

ตารางที่ 31 แสดงการประมาณการรายจ่าย

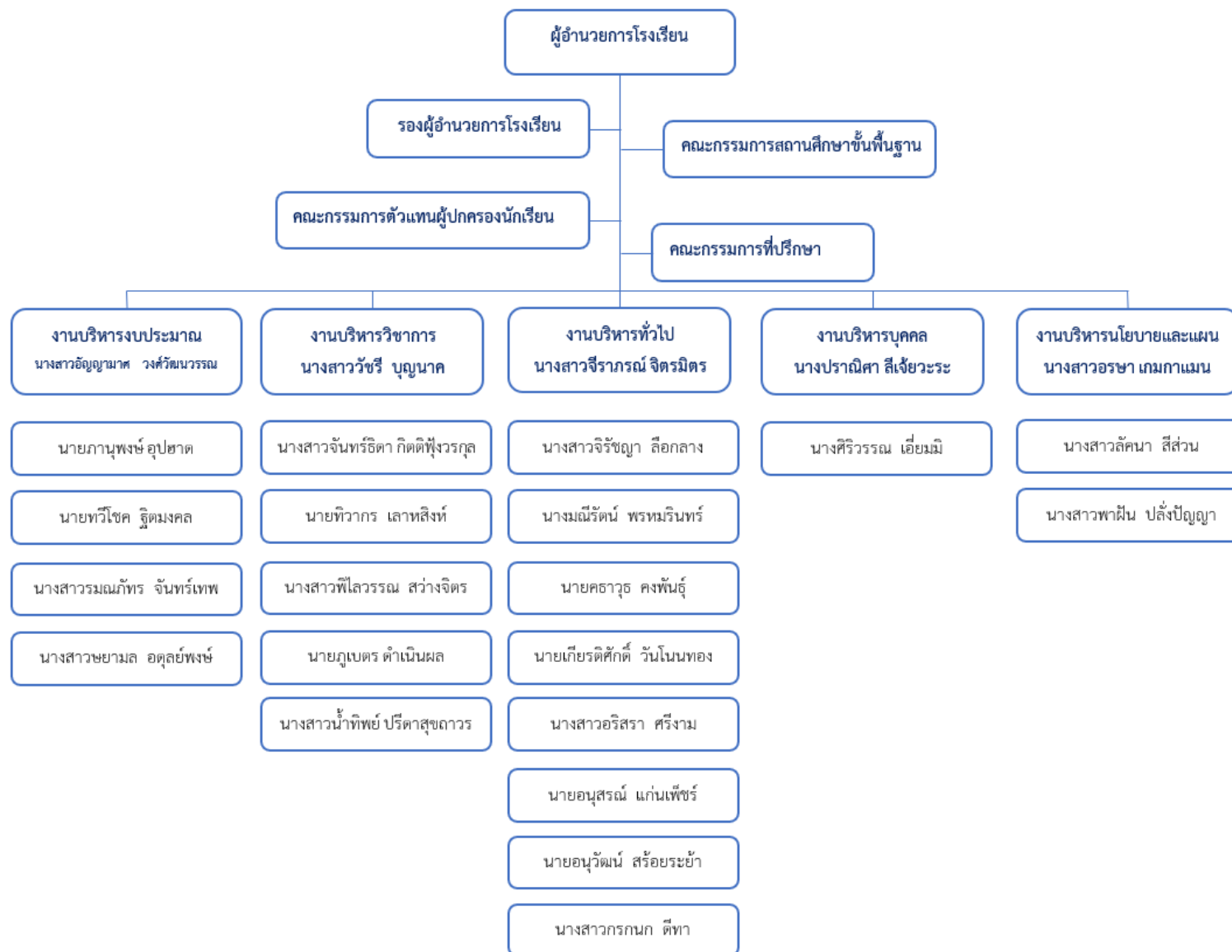
ที่	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
1	จ้างครูสอนจำนวน 1 คน	180,000 บาท	15,000 x 12 เดือน
3	จ้างธุรการจำนวน 1 คน	108,000 บาท	9,000 x 12 เดือน
4	สนับสนุนจ้างครูสอนภาษาอังกฤษ	20,000 บาท	
5	ค่าสาธารณูปโภค	350,000 บาท	

โครงสร้างขอบข่ายการบริหารงานโรงเรียนบึงเขาย้อน(คงพันธุ์อุบลรัตน์)



โครงสร้างการบริหารโรงเรียนบึงเขาย้อน(คงพันธุ์อุปถัมภ์)

35



ส่วนที่ 2

ทิศทางการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ และกลยุทธ์

วิสัยทัศน์ (Vision)

“โรงเรียนบึงเขาย้อน(คงพันธุอุปถัมภ์) มุ่งเน้นพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา พัฒนาคุณภาพครู
สู่การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้ได้มาตรฐานการศึกษา ก้าวทันเทคโนโลยี รักษาสิ่งแวดล้อม
น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ภายใต้การมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน”

พันธกิจ (Mission)

1. พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ สมรรถนะตามหลักสูตรและมาตรฐานการศึกษา
2. พัฒนาให้ผู้เรียนเป็นคนดี มีคุณธรรม จริยธรรม
3. พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถตรงตามมาตรฐานวิชาชีพ
4. พัฒนาสถานศึกษาให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ มีการบริหารจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ
5. พัฒนาการจัดการเรียนการสอนโดยใช้เทคโนโลยีให้ก้าวทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลก

เป้าประสงค์ (Goals)

1. ผู้เรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา
2. ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ มีคุณธรรม จริยธรรม
3. ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความรู้ความสามารถตามมาตรฐานวิชาชีพ
4. สถานศึกษาเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ มีการบริหารจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ
5. ผู้เรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา สถานศึกษา ก้าวทันและเข้าถึงเทคโนโลยีตามการเปลี่ยนแปลงของโลก

กลยุทธ์ระดับองค์กร (Strategy)

กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพและได้ตามมาตรฐานการศึกษา

กลยุทธ์ที่ 2 ส่งเสริมและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ

กลยุทธ์ที่ 3 เสริมสร้างประสิทธิภาพและคุณภาพการบริหารจัดการศึกษา

กลยุทธ์ที่ 4 เสริมสร้างการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาของทุกภาคส่วน

กลยุทธ์ที่ 5 เสริมสร้างการน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและพระบรมราโชบายของ
ในหลวงรัชกาลที่ 10 มาเป็นแนวทางในการดำรงชีวิต
กลยุทธ์ที่ 6 ส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

จุดเน้นสถานศึกษา

1. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน 5 กลุ่มสาระการเรียนรู้หลักได้แก่ ภาษาไทย คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และภาษาอังกฤษ มีการพัฒนาเพิ่มขึ้น
2. ผู้เรียนทุกคนมีทักษะการอ่าน การเขียนเชิงวิเคราะห์ สร้างสรรค์และใฝ่รู้ใฝ่เรียนแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง
3. ผู้เรียนเป็นผู้มีสมรรถนะสำคัญและทักษะของคนในศตวรรษที่ 21 (ทักษะชีวิต ทักษะอาชีพ ทักษะ การคิดวิเคราะห์ แก้ปัญหา)
4. ผู้เรียนทุกคนมีคุณธรรม จริยธรรม ตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ยึดมั่นการปกครองในระบอบประชาธิปไตย รักความเป็นไทย ดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และพระบรมราโชบายของในหลวงรัชกาลที่ 10
5. ผู้เรียนได้รับการพัฒนาศักยภาพในทุกด้านอย่างเท่าเทียมกันและทุกกลุ่มเป้าหมาย
6. หลักสูตรสถานศึกษาได้รับการพัฒนาและจัดกระบวนการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นนักเรียนเป็นสำคัญ จัดการวัดผลและประเมินผลที่มีคุณภาพ
7. ผู้เรียนเป็นผู้ที่มีจิตสำนึกในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
8. ผู้เรียนใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้
9. ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาให้มีสมรรถนะในการปฏิบัติหน้าที่การวิจัย การสร้างสรรค์นวัตกรรม เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา และมีจรรยาบรรณตามมาตรฐานวิชาชีพครู
10. การบริหารและการจัดการศึกษาอย่างเป็นระบบตามหลักธรรมาภิบาล มีระบบการประกันคุณภาพ ภายในสถานศึกษาที่เข้มแข็ง เพื่อรองรับการประเมินคุณภาพภายนอก และส่งเสริมการพัฒนาสิ่งแวดล้อมและ แหล่งการเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้
11. สร้างภาคีเครือข่ายเพื่อการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษาให้สอดคล้องกับความต้องการของ โรงเรียนและชุมชนกับทุกภาคส่วน

ยุทธศาสตร์ ของแผนการศึกษาแห่งชาติ 2559 – 2579

- ยุทธศาสตร์ที่ 1** การจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ
- ยุทธศาสตร์ที่ 2** การผลิตและพัฒนากำลังคน การวิจัยและนวัตกรรม เพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ
- ยุทธศาสตร์ที่ 3** การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัย และการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
- ยุทธศาสตร์ที่ 4** การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ 5 การจัดการศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ

เป้าหมายที่ 1: คนทุกช่วงวัยมีความรักสถาบันหลักของชาติ และยึดมั่นการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

เป้าหมายที่ 2: คนทุกช่วงวัยในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้และพื้นที่พิเศษได้รับการศึกษาและเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

เป้าหมายที่ 3: คนทุกช่วงวัยได้รับการศึกษา การดูแลและป้องกันภัยคุกคามในชีวิตรูปแบบใหม่

แนวทางการพัฒนา

1. พัฒนาการจัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างความมั่นคงของสถาบันหลักของชาติ และการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
2. ยกระดับคุณภาพและส่งเสริมโอกาสในการเข้าถึงการศึกษาในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้
3. ยกระดับคุณภาพและส่งเสริมโอกาสในการเข้าถึงการศึกษาในพื้นที่พิเศษ (พื้นที่สูง พื้นที่ตามแนวตะเข็บชายแดน พื้นที่เกาะแก่ง และชายฝั่งทะเล ทั้งกลุ่มชนต่างเชื้อชาติ ศาสนา และวัฒนธรรม กลุ่มชนชายขอบ และแรงงานต่างด้าว)
4. พัฒนาการจัดการศึกษาเพื่อจัดระบบการดูแลและป้องกันภัยคุกคามในรูปแบบใหม่

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การผลิตและพัฒนากำลังคน การวิจัยและนวัตกรรม

เพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

เป้าหมายที่ 1: กำลังคนมีทักษะที่สำคัญจำเป็นและมีสมรรถนะตรงตามความต้องการของ ตลาดงานและการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ

เป้าหมายที่ 2: สถาบันการศึกษาและหน่วยงานที่จัดการศึกษามีผลิตบัณฑิตที่มีความเชี่ยวชาญ และเป็นเลิศเฉพาะด้าน

เป้าหมายที่ 3: การวิจัยและพัฒนาเพื่อสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมที่สร้างผลผลิตและ มูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจ

แนวทางการพัฒนา

1. ผลิตและพัฒนากำลังคนให้มีสมรรถนะในสาขาที่ตรงตามความต้องการของ ตลาดงานและการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ
2. ส่งเสริมการผลิตและพัฒนากำลังคนที่มีความเชี่ยวชาญและเป็นเลิศเฉพาะด้าน

3. ส่งเสริมการวิจัยและพัฒนา เพื่อสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมที่สร้าง ผลผลิตและมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจ

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัย และการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

- เป้าหมายที่ 1: ผู้เรียนมีทักษะและคุณลักษณะพื้นฐานของพลเมืองไทย และทักษะและ คุณลักษณะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21
- เป้าหมายที่ 2: คนทุกช่วงวัยมีทักษะ ความรู้ความสามารถ และสมรรถนะตามมาตรฐาน การศึกษาและ มาตรฐานวิชาชีพ และพัฒนาคุณภาพชีวิตได้ตามศักยภาพ
- เป้าหมายที่ 3: สถานศึกษาทุกระดับการศึกษาสามารถจัดกิจกรรม/กระบวนการเรียนรู้ตาม หลักสูตรได้อย่างมีประสิทธิภาพและมาตรฐาน
- เป้าหมายที่ 4: แหล่งเรียนรู้ สื่อตำราเรียน นวัตกรรม และสื่อการเรียนรู้ มีคุณภาพและ มาตรฐาน และ ประชาชนสามารถเข้าถึงได้โดยไม่จำกัดเวลาและสถานที่
- เป้าหมายที่ 5: ระบบและกลไกการวัด การติดตามและประเมินผลมีประสิทธิภาพ
- เป้าหมายที่ 6: ระบบการผลิตครู อาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษาได้มาตรฐานระดับสากล
- เป้าหมายที่ 7: ครู อาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาสมรรถนะตาม มาตรฐาน

แนวทางการพัฒนา

1. ส่งเสริม สนับสนุนให้คนทุกช่วงวัยมีทักษะ ความรู้ความสามารถ และ การพัฒนาคุณภาพชีวิตอย่างเหมาะสม เติบโตตามศักยภาพในแต่ละช่วงวัย
2. ส่งเสริมและพัฒนาแหล่งเรียนรู้ สื่อตำราเรียน และสื่อการเรียนรู้ต่าง ๆ ให้มี คุณภาพมาตรฐาน และประชาชนสามารถเข้าถึงแหล่งเรียนรู้ได้โดยไม่จำกัดเวลาและสถานที่
3. สร้างเสริมและปรับเปลี่ยนค่านิยมของคนไทยให้มีวินัย จิตสาธารณะ และ พฤติกรรมที่พึงประสงค์
4. พัฒนาระบบและกลไกการติดตาม การวัดและประเมินผลผู้เรียนให้มี ประสิทธิภาพ
5. พัฒนาค้นคว้าข้อมูล สื่อ และนวัตกรรมการเรียนรู้ ที่มีคุณภาพและมาตรฐาน
6. พัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการผลิตครู อาจารย์ และบุคลากรทาง การศึกษา
7. พัฒนาคุณภาพครู อาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ 4 การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษา

- เป้าหมายที่ 1 : ผู้เรียนทุกคนได้รับโอกาสและความเสมอภาคในการเข้าถึงการศึกษาที่มี คุณภาพ
- เป้าหมายที่ 2 : การเพิ่มโอกาสทางการศึกษาผ่านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษาสำหรับ คนทุกช่วงวัย
- เป้าหมายที่ 3 : ระบบข้อมูลรายบุคคลและสารสนเทศทางการศึกษาที่ครอบคลุม ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน เพื่อการวางแผน การบริหารจัดการศึกษา การติดตาม ประเมิน และรายงานผล

แนวทางการพัฒนา

1. เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคในการเข้าถึงการศึกษาที่มีคุณภาพ
2. พัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อการศึกษาสำหรับคนทุกช่วงวัย
3. พัฒนารฐานข้อมูลด้านการศึกษาที่มีมาตรฐาน เชื่อมโยง และเข้าถึงได้

ยุทธศาสตร์ที่ 5 การจัดการศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิต ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

เป้าหมายที่ 1: คนทุกช่วงวัย มีจิตสำนึกรักษ์สิ่งแวดล้อม มีคุณธรรม จริยธรรม และ นำแนวคิดตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่การปฏิบัติ

เป้าหมายที่ 2: หลักสูตร แหล่งเรียนรู้ และสื่อการเรียนรู้ ที่ส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตร กับสิ่งแวดล้อม คุณธรรม จริยธรรม และการนำแนวคิดตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง สู่การปฏิบัติ

เป้าหมายที่ 3: การวิจัยเพื่อพัฒนาองค์ความรู้และนวัตกรรมด้านการสร้างเสริมคุณภาพชีวิต ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

แนวทางการพัฒนา

1. ส่งเสริม สนับสนุนการสร้างจิตสำนึกรักษ์สิ่งแวดล้อม มีคุณธรรม จริยธรรม และนำแนวคิดตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่การปฏิบัติในการดำเนินชีวิต
2. ส่งเสริมและพัฒนาหลักสูตร กระบวนการเรียนรู้ แหล่งเรียนรู้ และ สื่อการเรียนรู้ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
3. พัฒนาองค์ความรู้ งานวิจัย และนวัตกรรม ด้านการสร้างเสริมคุณภาพชีวิต ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา

เป้าหมายที่ 1: โครงสร้าง บทบาท และระบบการบริหารจัดการศึกษา มีความคล่องตัว ชัดเจน และสามารถตรวจสอบได้

เป้าหมายที่ 2: ระบบการบริหารจัดการศึกษามีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ส่งผลต่อ คุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

เป้าหมายที่ 3: ทุกภาคส่วนของสังคมมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาที่ตอบสนองความต้องการ ของประชาชนและพื้นที่

เป้าหมายที่ 4: กฎหมายและรูปแบบการบริหารจัดการทรัพยากรทางการศึกษารองรับ ลักษณะที่แตกต่างกันของผู้เรียน สถานศึกษา และความต้องการกำลังแรงงานของประเทศ

เป้าหมายที่ 5: ระบบบริหารงานบุคคลของครู อาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา มีความเป็นธรรม สร้างขวัญกำลังใจ และส่งเสริมให้ปฏิบัติงานได้อย่างเต็มตามศักยภาพ

แนวทางการพัฒนา

1. ปรับปรุงโครงสร้างการบริหารจัดการศึกษา
2. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการสถานศึกษา
3. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการจัดการศึกษา
4. ปรับปรุงกฎหมายเกี่ยวกับระบบการเงินเพื่อการศึกษาที่ส่งผลต่อคุณภาพและ ประสิทธิภาพการจัดการศึกษา
5. พัฒนาระบบบริหารงานบุคคลของครู อาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา

จุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ

1. การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
2. การพัฒนาการศึกษาเพื่อความมั่นคง
3. การสร้างความสามารถในการแข่งขัน
4. การสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษา
5. การจัดการศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
6. การปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการ

นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 - 2565

นโยบายที่ 1 ด้านความปลอดภัย

พัฒนาระบบและกลไกในการดูแลความปลอดภัยให้กับผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา และสถานศึกษา จากภัยพิบัติและภัยคุกคามทุกรูปแบบ รวมถึงการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการมีสุขภาวะที่ดี สามารถปรับตัวต่อโรคอุบัติใหม่และโรคอุบัติซ้ำ

นโยบายที่ 2 ด้านโอกาส

1. สนับสนุนให้เด็กปฐมวัยได้เข้าเรียนทุกคน มีพัฒนาการที่ดี ทั้งทางร่างกาย จิตใจ วินัย อารมณ์ สังคม และสติปัญญา ให้สมกับวัย

2. ดำเนินการให้เด็กและเยาวชนได้รับการศึกษาจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน อย่างมีคุณภาพตามมาตรฐาน วางรากฐานการศึกษาเพื่ออาชีพ สามารถวิเคราะห์ตนเองเพื่อการศึกษาต่อ และประกอบอาชีพตรงตามศักยภาพและความถนัดของตนเอง รวมทั้งส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษสู่ความเป็นเลิศ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

3. พัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือเด็กและเยาวชนที่อยู่ในการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อป้องกันไม่ให้ออกจากระบบการศึกษา รวมทั้งช่วยเหลือเด็กตกหล่นและเด็กออกกลางคันให้ได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างเท่าเทียมกัน

4. ส่งเสริมให้เด็กพิการและผู้ด้อยโอกาส ได้รับโอกาสทางการศึกษาที่มีคุณภาพ มีทักษะในการดำเนินชีวิต มีพื้นฐานในการประกอบอาชีพ พึ่งตนเองได้อย่างมีศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

นโยบายที่ 3 ด้านคุณภาพ

1. ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความรู้ มีทักษะการเรียนรู้และทักษะที่จำเป็นของโลกในศตวรรษที่ 21 อย่างครบถ้วน เป็นคนดี มีวินัย มีความรักในสถาบันหลักของชาติ ยึดมั่นการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข มีทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมือง

2. พัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะและทักษะด้านการอ่าน คณิตศาสตร์ การคิดขั้นสูง นวัตกรรม วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีดิจิทัล และภาษาต่างประเทศ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน และการเลือกศึกษาต่อเพื่อการมีงานทำ

3. ปรับหลักสูตรเป็นหลักสูตรฐานสมรรถนะ ที่เน้นพัฒนาสมรรถนะหลักที่จำเป็นในแต่ละระดับ จัดกระบวนการเรียนรู้แบบลงมือปฏิบัติจริง รวมทั้งส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ที่สร้างสมดุลทุกด้าน ส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาผู้ปัญญา พัฒนาระบบการวัดและประเมินผลผู้เรียนทุกระดับ

4. พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้เป็นครูยุคใหม่ มีศักยภาพในการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรฐานสมรรถนะ มีทักษะในการปฏิบัติหน้าที่ได้ดี มีความรู้ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล มีพัฒนาตนเองทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งมีจิตวิญญาณความเป็นครู

นโยบายที่ 4 ด้านประสิทธิภาพ

1. พัฒนาระบบบริหารจัดการโดยใช้พื้นที่เป็นฐาน มีนวัตกรรมเป็นกลไกหลักในการขับเคลื่อนบนฐานข้อมูลสารสนเทศที่ถูกต้อง ทันสมัย และมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน

2. พัฒนาโรงเรียนมัธยมศึกษาสู่เมือง โรงเรียนคุณภาพของชุมชน โรงเรียนขนาดเล็ก และโรงเรียนที่สามารถดำรงอยู่ได้อย่างมีคุณภาพ (Stand Alone) ให้มีคุณภาพอย่างยั่งยืน สอดคล้องกับบริบทของพื้นที่

3. บริหารจัดการโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา ที่มีจำนวนนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 – 3 น้อยกว่า 20 คน ให้ได้รับการศึกษาอย่างมีคุณภาพ สอดคล้องกับนโยบายโรงเรียนคุณภาพของชุมชน

4. ส่งเสริมการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพในสถานศึกษาที่มีวัตถุประสงค์เฉพาะ และสถานศึกษาที่ตั้งในพื้นที่ลักษณะพิเศษ

5. สนับสนุนพื้นที่นวัตกรรมการศึกษาให้เป็นต้นแบบการพัฒนาวัตกรรมการศึกษาและการเพิ่มความคล่องตัวในการบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

6. เพิ่มประสิทธิภาพการนิเทศ ติดตามและประเมินผลการศึกษาขั้นพื้นฐาน

นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

1. พัฒนาระบบและกลไกในการดูแลความปลอดภัยให้กับผู้เรียนครูและบุคลากรทางการศึกษาและสถานศึกษา จากภัยพิบัติและภัยคุกคามทุกรูปแบบ รวมถึงการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการมีสุขภาพที่ดีที่สามารถปรับตัวต่อโรคอุบัติใหม่และโรคอุบัติซ้ำ
2. สนับสนุนให้เด็กปฐมวัยได้เข้าเรียนทุกคน มีพัฒนาการที่ดี ทั้งทางร่างกาย จิตใจ วินัย อารมณ์ สังคม และสติปัญญา ให้สมกับวัย
3. ดำเนินการให้เด็กและเยาวชนได้รับการศึกษาจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างมีคุณภาพตามมาตรฐาน วางรากฐานการศึกษาเพื่ออาชีพ สามารถวิเคราะห์ตนเองเพื่อการศึกษาต่อ และประกอบอาชีพตรงตามศักยภาพและความถนัดของตนเอง รวมทั้งส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษสู่ความเป็นเลิศ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ
4. พัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือเด็ก และเยาวชนที่อยู่ในการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อป้องกันไม่ให้ออกจากจากระบบการศึกษา รวมทั้งช่วยเหลือเด็กตกหล่นและเด็กออกกลางคันให้ได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างเท่าเทียมกัน
5. ส่งเสริมให้เด็กพิการและเด็กด้อยโอกาส ให้ได้รับโอกาสทางการศึกษาที่มีคุณภาพมีทักษะในการดำเนินชีวิต มีพื้นฐานในการประกอบอาชีพ พึ่งตนเองได้อย่างมีศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
6. ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความรู้ มีทักษะการเรียนรู้และทักษะที่จำเป็นของโลกในศตวรรษที่ 21 อย่างครบถ้วน เป็นคนดี มีวินัย มีความรักในสถาบันหลักของชาติ ยึดมั่นการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมือง
7. พัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะและทักษะด้านการอ่าน คณิตศาสตร์ การคิดขั้นสูง Digital และภาษาต่างประเทศ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันและการเลือกศึกษาต่อเพื่อการมีงานทำ
8. ปรับปรุงหลักสูตรเป็นหลักสูตรฐานสมรรถนะ ที่เน้นการพัฒนาสมรรถนะหลักที่จำเป็นในแต่ละระดับ จัดกระบวนการเรียนรู้แบบลงมือปฏิบัติจริงรวมทั้งส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ที่สร้างสมดุลทุกด้านส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาพหุปัญญา พัฒนาระบบการวัดและประเมินผลผู้เรียนทุกระดับ
9. พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นครูยุคใหม่มีศักยภาพในการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรฐานสมรรถนะ มีทักษะในการปฏิบัติหน้าที่ได้ดี มีความรู้ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลมีการพัฒนาตนเองทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่องรวมทั้งมีจิตวิญญาณความเป็นครูเพิ่มประสิทธิภาพการนิเทศติดตามและประสิทธิผลการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กลยุทธ์ของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 1

- กลยุทธ์ที่ 1 ด้านการจัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างความมั่นคงของชาติ
- กลยุทธ์ที่ 2 ด้านการจัดการศึกษาเพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขันของประเทศ
- กลยุทธ์ที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรบุคคลทางการศึกษา
- กลยุทธ์ที่ 4 ด้านการสร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการการศึกษาที่มีคุณภาพมาตรฐานและลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา
- กลยุทธ์ที่ 5 ด้านการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- กลยุทธ์ที่ 6 ด้านการพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษา

มาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2561

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

- 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน
- 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
แต่ละมาตรฐานมีรายละเอียดดังนี้

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

- 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน
 - 1) มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ
 - 2) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยน ความคิดเห็น และแก้ปัญหา
 - 3) มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม
 - 4) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
 - 5) มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา
 - 6) มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ
- 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน
 - 1) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
 - 2) ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย
 - 3) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
 - 4) สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

- 2.1 มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน

- 2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
- 2.3 ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษา และทุกกลุ่มเป้าหมาย
- 2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
- 2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
- 2.6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

- 3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้
- 3.2 ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้
- 3.3 มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก
- 3.4 ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน
- 3.5 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

มาตรฐานการศึกษา ระดับปฐมวัย พ.ศ. 2561

มีจำนวน 3 มาตรฐาน ได้แก่

- มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของเด็ก
- มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
- มาตรฐานที่ 3 การจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญแต่ละมาตรฐานมีรายละเอียดดังนี้

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของเด็ก

- 1.1 มีพัฒนาการด้านร่างกาย แข็งแรง มีสุขนิสัยที่ดี และดูแลความปลอดภัยของตนเองได้
- 1.2 มีพัฒนาการด้านอารมณ์ จิตใจ ควบคุม และแสดงออกทางอารมณ์ได้
- 1.3 มีพัฒนาการด้านสังคม ช่วยเหลือตนเอง และเป็นสมาชิกที่ดีของสังคม
- 1.4 มีพัฒนาการด้านสติปัญญา สื่อสารได้ มีทักษะการคิดพื้นฐาน และแสวงหาความรู้ได้

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

- 2.1 มีหลักสูตรครอบคลุมพัฒนาการทั้ง 4 ด้าน สอดคล้องกับบริบทของท้องถิ่น
- 2.2 จัดครูให้เพียงพอกับชั้นเรียน
- 2.3 ส่งเสริมให้ครูมีความเชี่ยวชาญด้านการจัดประสบการณ์
- 2.4 จัดสภาพแวดล้อมและสื่อเพื่อการเรียนรู้ อย่างปลอดภัย และเพียงพอ
- 2.5 ให้บริการสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อการเรียนรู้เพื่อสนับสนุนการจัดประสบการณ์
- 2.6 มีระบบบริหารคุณภาพที่เปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีส่วนร่วม

มาตรฐานที่ 3 การจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ

- 3.1. จัดประสบการณ์ที่ส่งเสริมให้เด็กมีพัฒนาการทุกด้านอย่างสมดุลเต็มศักยภาพ
- 3.2 สร้างโอกาสให้เด็กได้รับประสบการณ์ตรง เล่นและปฏิบัติอย่างมีความสุข
- 3.3 จัดบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ใช้สื่อและเทคโนโลยีที่เหมาะสมกับวัย
- 3.4 ประเมินพัฒนาการเด็กตามสภาพจริงและนำผลการประเมินพัฒนาการเด็กไปปรับปรุงการจัดประสบการณ์และพัฒนาเด็ก

ค่านิยมหลักของคนไทย 12 ประการ

1. ความรักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์
2. ซื่อสัตย์ เสียสละ อดทน มีอุดมการณ์ในสิ่งที่ดีงามเพื่อส่วนรวม
3. กตัญญูต่อพ่อแม่ ผู้ปกครอง ครูบาอาจารย์
4. ใฝ่หาความรู้ หมั่นศึกษาเล่าเรียนทั้งทางตรง และทางอ้อม
5. รักษาวัฒนธรรมประเพณีไทยอันงดงาม
6. มีศีลธรรม รักษาความสัตย์ หวังดีต่อผู้อื่น เผื่อแผ่และแบ่งปัน
7. เข้าใจเรียนรู้การเป็นประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขที่ถูกต้อง
8. มีระเบียบวินัย เคารพกฎหมาย ผู้น้อยรู้จักการเคารพผู้ใหญ่
9. มีสติรู้ตัว รู้คิด รู้ทำ รู้ปฏิบัติตามพระราชดำรัสของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว
10. รู้จักดำรงตนอยู่โดยใช้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามพระราชดำรัสของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รู้จักอดออมไว้ใช้เมื่อยามจำเป็น มีไว้พอกินพอใช้ ถ้าเหลือก็แจกจ่ายจำหน่าย และพร้อมที่จะขยายกิจการเมื่อมีความพร้อม เมื่อมีภูมิคุ้มกันที่ดี
11. มีความเข้มแข็งทั้งร่างกาย และจิตใจ ไม่ยอมแพ้ต่ออำนาจฝ่ายต่ำ หรือกิเลส มีความละอายเกรงกลัวต่อบาปตามหลักของศาสนา
12. คำนึงถึงผลประโยชน์ของส่วนรวม และของชาติมากกว่าผลประโยชน์ของตนเอง

ส่วนที่ 3

ส่วนที่ 3.1 รายละเอียดของแผนงานโครงการและประมาณการงบประมาณ
 จำแนกตามโครงสร้างการบริหารงานของสถานศึกษา
 แผนการใช้งบประมาณ ปีการศึกษา 2566

ตารางที่ 32 แผนการใช้งบประมาณงานวิชาการ

ที่	ชื่อโครงการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1	โครงการส่งเสริมการทำวิจัยและนวัตกรรมเพื่อแก้ไขปัญหาและพัฒนาการเรียนการสอน	5,000	ครูพิไลวรรณ
2	โครงการยกระดับคุณภาพผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้และส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ	82,000	ครูจันทร์ธิดา
3	โครงการพัฒนาหลักสูตร	1,540	ครูจันทร์ธิดา
4	โครงการพัฒนาส่งเสริมศักยภาพการเรียนการสอนลูกเสือ - เนตรนารี	137,300	ครูทิวากร
5	โครงการปัจฉิมนิเทศนักเรียนชั้น ป.6	14,758	ครูทิวากร
6	โครงการทัศนศึกษา	103,320	ครูทิวากร
7	โครงการหนึ่งห้องเรียน หนึ่งนวัตกรรม ตามรอยศาสตร์พระราชา ผู้เรียนในศตวรรษที่ 21	16,800	ครูชยามล
8	โครงการนิเทศการสอน	-	ครูวัชรวิ
9	โครงการห้องสมุดสู่การเรียนรู้	17,765	ครูจิราภรณ์
10	โครงการน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่สถานศึกษา	19,280	ครูเกียรติศักดิ์
11	โครงการจัดหาวัสดุเพื่อรองรับการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน และการจัดการศึกษาในโรงเรียน	245,040	ครูชยามล
12	โครงการวันสำคัญ	28,500	ครูธรรณภัทร
13	โครงการวันเด็กแห่งชาติ	1,500	ครูจิรัชญา
14	โครงการส่งเสริมและพัฒนาทักษะการใช้ภาษาไทย	1,500	ครูจิรัชญา
15	โครงการพัฒนาส่งเสริมการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระคณิตศาสตร์	8,400	ครูอรุษา
16	โครงการพัฒนาส่งเสริมความเป็นเลิศทางคณิตศาสตร์	2,520	ครูจันทร์ธิดา

ที่	ชื่อโครงการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
17	โครงการพัฒนาและส่งเสริมผู้เรียนให้มีความสามารถทางวิทยาศาสตร์	28,200	ครูลัคนา
18	โครงการส่งเสริมการเรียนรู้ STEM	3,990	ครูภาณุพงศ์
19	โครงการพัฒนาส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิทยาศาสตร์	2,000	ครูอนุสรณ์
20	โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ	2,500	ครูภาณุพงศ์
21	โครงการพัฒนาทักษะการใช้ ICT เพื่อการเรียนรู้ของนักเรียน	86,550	ครูพาฝัน
22	โครงการเข้าค่ายภาษาอังกฤษ (English Camp)	37,240	ครูทิวากร
23	โครงการส่งเสริมความสามารถในการสื่อสารภาษาอังกฤษ	9,000	ครูวัชรวิ
24	โครงการส่งเสริมความสามารถในการอ่านและเขียนภาษาอังกฤษ	4,000	ครูวัชรวิ
25	โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์	56,200	ครูอริสรา
26	โครงการส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน	1,000	ครูจันทร์ธิดา
27	โครงการสถานศึกษาสีขาวปลอดยาเสพติดและอบายมุข	5,000	ครูจิรัชญา
28	โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียน กลุ่มสาระศิลปะ (ทัศนศิลป์ ดนตรี นาฏศิลป์)	60,000	ครูทวีโชค
29	โครงการส่งเสริมทักษะกีฬา – กรีฑาของนักเรียน	44,500	ครูอนุวัฒน์
30	โครงการส่งเสริมการเรียนรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่น	24,400	ครูศุภาวุธ
	รวมทั้งสิ้น	1,049,803	
หนึ่งล้านสี่หมื่นเก้าพันแปดร้อยสามบาทถ้วน			

ตารางที่ 33 แผนการใช้งบประมาณงานนโยบายและแผน

ที่	ชื่อโครงการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1	โครงการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา	7,500	ครูอรุษา
2	โครงการวัดผลและประเมินผล	27,062	ครูลัคนา
	รวมทั้งสิ้น	34,562	
สามหมื่นสี่พันห้าร้อยหกสิบสองบาทถ้วน			

ตารางที่ 34 แผนการใช้งบประมาณงานบริหารทั่วไป

ที่	ชื่อโครงการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1	โครงการอนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อมและอาคารสถานที่ภายในโรงเรียนและชุมชน	19,400	ครูเกียรติศักดิ์
2	โครงการสถานศึกษาปลอดภัย	10,000	ครูอนุสรณ์

ที่	ชื่อโครงการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
3	โครงการแหล่งเรียนรู้และสภาพแวดล้อมในโรงเรียน เพื่อเอื้อต่อการพัฒนานักเรียน	88,028	ครูเกียรติศักดิ์
4	โครงการพัฒนางานสารสนเทศเพื่อระบบบริการจัดการศึกษา	10,000	ครูจิราภรณ์
5	โครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของคณะกรรมการสถานศึกษาและผู้ปกครอง	5,000	ครูศุภาวุธ
6	โครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	7,000	ครูจิรัชญา
7	โครงการอนามัยโรงเรียน	15,000	ครูมณีนรัตน์
8	โครงการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา COVID - 19	10,500	ครูจิราภรณ์
9	โครงการงานทะเบียนนักเรียน	5,000	ครูจิราภรณ์
	รวมทั้งสิ้น	169,928	
หนึ่งแสนเจ็ดหมื่นสองพันเก้าร้อยยี่สิบแปดบาท			

ตารางที่ 35 แผนการใช้งบประมาณงานงบประมาณ

ที่	ชื่อโครงการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1	โครงการพัฒนาระบบการเงินและการบัญชี	3,500	ครูอัญญาภาศ
2	โครงการค่าสาธารณูปโภคในโรงเรียน	350,000	ครูอัญญาภาศ
3	โครงการพัฒนาระบบงานพัสดุ	60,000	ครูภาณุพงศ์
	รวมทั้งสิ้น	413,500	
สี่แสนหนึ่งหมื่นสามพันห้าร้อยบาท			

ตารางที่ 36 แผนการใช้งบประมาณงานบริหารบุคลากร

ที่	ชื่อโครงการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1	โครงการพัฒนาบุคลากรในสถานศึกษา	61,500	ครูปราณีศา
2	"โครงการพัฒนาศักยภาพครูสู่ครูมืออาชีพ โครงการขับเคลื่อนกระบวนการชุมชนแห่งการเรียนรู้ด้านวิชาชีพ (PLC) สู่สถานศึกษา"	12,000	ครูศิริวรรณ
3	โครงการสร้างขวัญกำลังใจบุคลากรในสถานศึกษา	-	ครูศิริวรรณ
	รวมทั้งสิ้น	73,500	
เจ็ดหมื่นสามพันห้าร้อยบาท			

ตารางที่ 37 แผนการใช้งบประมาณโครงการระดับปฐมวัย

ที่	ชื่อโครงการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1	โครงการห้องเรียนน้าอยู่	17,000	ครูจิราภรณ์
2	โครงการก่อสร้างสรรค์ปฐมวัย	8,000	ครูพีไลวรรณ
3	โครงการนิทานหรรษา	2,000	ครูพีไลวรรณ
4	โครงการทัศนศึกษาปฐมวัย	24,000	ครูศิริวรรณ
5	โครงการส่งเสริมกระบวนการบริหารและการจัดการ	600	ครูปราณีตา
6	โครงการส่งเสริมพัฒนาการเด็กปฐมวัย	5,100	ครูพีไลวรรณ
7	โครงการบ้านวิทยาศาสตร์น้อย	3,600	ครูศิริวรรณ
8	โครงการหนูน้อยนุกอ่าน	4,000	ครูจิราภรณ์
9	โครงการ Open House	1,900	ครูปราณีตา
10	โครงการบัณฑิตน้อย	15,000	ครูจิราภรณ์
11	โครงการเด็กดีศรีบึงเขาย้อน	3,200	ครูศิริวรรณ
12	โครงการกีฬาสี่ปฐมวัย	1,800	ครูปราณีตา
	รวมทั้งสิ้น	102,400	
หนึ่งแสนสองพันสี่ร้อยบาท			

ตารางที่ 38 แผนการใช้งบประมาณโครงการที่ได้รับจากองค์การบริหารส่วนตำบลคลองสี่

ที่	ชื่อโครงการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1	โครงการอาหารกลางวัน	2,343,200	ครูศราวุธ
2	โครงการอาหารเสริมนม	1,011,754	ครูศิริวรรณ
3	โครงการส่งเสริมกีฬา	100,000	ครูอนุวัฒน์
4	โครงการภาษาอังกฤษเพื่อทักษะชีวิต	200,000	ครูทิวากร
	รวมทั้งสิ้น	3,654,954	
สามล้านหกแสนห้าหมื่นสี่พันเก้าร้อยห้าสิบบาท			

ส่วนที่ 3.2

โครงการ/กิจกรรมประจำปีการศึกษา 2566

ตารางที่ 39 โครงการ กิจกรรมประจำปีการศึกษา 2566

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ อุดหนุน รายหัว	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	รายได้ สถาน ศึกษา	ค่า หนังสือ	อื่น ๆ อาหาร กลางวัน /อบต	ผู้รับผิดชอบ โครงการ
ฝ่ายงานวิชาการ							
1	โครงการส่งเสริมการทำวิจัย และนวัตกรรมเพื่อแก้ไข ปัญหาและพัฒนาการเรียน การสอน	5,000	-	-	-	-	ครูพิไลวรรณ
	กิจกรรมที่ 1 ส่งเสริมให้ ความรู้การทำงานวิจัย	-	-	-	-	-	ครูพิไลวรรณ
	กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมทำวิจัย ในชั้นเรียน	-	-	-	-	-	ครูพิไลวรรณ
	กิจกรรมที่ 3 กิจกรรม แสดงผลงานวิจัยและ นวัตกรรม	5,000	-	-	-	-	ครูพิไลวรรณ
2	โครงการยกระดับคุณภาพ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้และ ส่งเสริมความเป็นเลิศทาง วิชาการ	2,000	50,000	-	30,000	-	ครูจันทร์ธิดา
	กิจกรรมที่ 1 ยกระดับ คุณภาพผลสัมฤทธิ์ทางการ เรียน 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้	-	-	-	-	-	ครูจันทร์ธิดา
	กิจกรรมที่ 2 ยกระดับ คุณภาพการประเมิน	2,000	-	-	-	-	ครูณิรัตน์

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ อุดหนุน รายหัว	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	รายได้ สถาน ศึกษา	ค่า หนังสือ	อื่น ๆ อาหาร กลางวัน /อบต	ผู้รับผิดชอบ โครงการ
	ความสามารถด้านการอ่าน ของผู้เรียน (RT)						
	กิจกรรมที่ 3 ยกระดับ คุณภาพผลการทดสอบ ระดับชาติ (NT)	-	-	-	10,000	-	ครูอรุษา
	กิจกรรมที่ 4 ยกระดับ คุณภาพผลการทดสอบ ระดับชาติ (O-NET)	-	-	-	20,000	-	ครูจันทร์ธิดา
	กิจกรรมที่ 5 ส่งเสริมความ เป็นเลิศทางวิชาการ	-	50,000	-	-	-	ครูจันทร์ธิดา
3	โครงการพัฒนาหลักสูตร	1,540	-	-	-	-	ครูจันทร์ธิดา
	กิจกรรมที่ 1 พัฒนาหลักสูตร สถานศึกษา	1,000	-	-	-		ครูจันทร์ธิดา
	กิจกรรมที่ 2 ประเมินการใช้ หลักสูตร	540	-	-	-		ครูจันทร์ธิดา
4	โครงการพัฒนาส่งเสริม ศักยภาพการเรียนรู้การสอน ลูกเสือ - เนตรนารี	-	137,300	-	-	-	ครูทิวากร
	กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมพัฒนา กิจการลูกเสือ	-	9,000	-	-	-	ครูทิวากร
	กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมวัน สำคัญทางลูกเสือ	-	8,300	-	-	-	ครูทิวากร
	กิจกรรมที่ 3 เข้าค่ายลูกเสือ - เนตรนารี	-	120,000	-	-	-	ครูทิวากร
5	โครงการปฎิมนิเทศนักเรียน ชั้น ป.6	14,758	-	-	-	-	ครูทิวากร
	กิจกรรมที่ 1 ศิษย์รัก อำเภอ- อาลัย	14,758	-	-	-	-	ครูทิวากร

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ อุดหนุน รายหัว	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	รายได้ สถาน ศึกษา	ค่า หนังสือ	อื่น ๆ อาหาร กลางวัน /อบต	ผู้รับผิดชอบ โครงการ
	กิจกรรมที่ 2 สร้างอนุสรณ์ ประจำรุ่น	-	-	-	-	-	ครูทิวากร
6	โครงการทัศนศึกษาแหล่ง เรียนรู้	-	87,200	-	-	16,120	ครูทิวากร
	กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมทัศน ศึกษาของนักเรียนช่วงชั้นที่ 1	-	41,000	-	-	7,200	ครูธณภัทร
	กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมทัศน ศึกษาของนักเรียนช่วงชั้นที่ 2	-	46,200	-	-	8,920	ครูทิวากร
7	โครงการหนึ่งห้องเรียน หนึ่ง นวัตกรรม ตามรอยศาสตร์ พระราชา สู่ผู้เรียนในศตวรรษ ที่ 21	16,800	-	-	-	-	ครูชยามล
	กิจกรรมที่ 1 1 ห้องเรียน 1 นวัตกรรม	10,800	-	-	-	-	ครูชยามล
	กิจกรรมที่ 2 ประกวดผลงาน นักเรียน	4,500	-	-	-	-	ครูชยามล
	กิจกรรมที่ 3 ตลาดนัดโชว์ ผลงาน	1,500	-	-	-	-	ครูชยามล
8	โครงการนิเทศการสอน ภายในโรงเรียน ปีการศึกษา 2566	-	-	-	-	-	ครูวัชร
	กิจกรรมที่ 1 จัดเตรียม เอกสารการนิเทศ	-	-	-	-	-	ครูวัชร
	กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมนิเทศ	-	-	-	-	-	ครูวัชร
9	โครงการห้องสมุดสู่การเรียนรู้	17,765	-	-	-	-	ครูจิราภรณ์
	กิจกรรมที่ 1 เสี่ยงตามสาย หลากหลายความรู้	225	-	-	-	-	ครูจิรัชญา
	กิจกรรมที่ 2 แนะนำหนังสือดี น่าอ่าน	500	-	-	-	-	ครูจิราภรณ์

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ อุดหนุน รายหัว	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	รายได้ สถาน ศึกษา	ค่า หนังสือ	อื่น ๆ อาหาร กลางวัน /อบต	ผู้รับผิดชอบ โครงการ
	กิจกรรมที่ 3 ห้องสมุด เคลื่อนที่	300	-	-	-	-	ครูจิราภรณ์
	กิจกรรมที่ 4 ยอมนักอ่าน ประจำเดือน	500	-	-	-	-	ครูจิราภรณ์
	กิจกรรมที่ 5 ครอบครัวรัก การอ่าน	120	-	-	-	-	ครูจิรัชญา
	กิจกรรมที่ 6 นิทานพาสุนัข	1,000	-	-	-	-	ครูธณภัทร
	กิจกรรมที่ 7 มุมหนังสือที่ บ้าน	120	-	-	-	-	ครูภูเบตร
	กิจกรรมที่ 8 พัฒนาห้องสมุด	15,000	-	-	-	-	ครูจิราภรณ์
10	โครงการน้อมนำหลักปรัชญา ของเศรษฐกิจพอเพียงสู่ สถานศึกษา	19,280	-	-	-	-	ครูเกียรติศักดิ์
	กิจกรรมที่ 1 การจัดทำ แผนการเรียนรู้ตามหลัก ปรัชญาของเศรษฐกิจ พอเพียง บูรณาการ 8 กลุ่ม สาระ	6,480	-	-	-	-	ครูเกียรติศักดิ์
	กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมการใช้ แหล่งเรียนรู้ตามหลักปรัชญา ของเศรษฐกิจพอเพียง	12,000	-	-	-	-	ครูเกียรติศักดิ์
	กิจกรรมที่ 3 วันตลาดนัด พอเพียง	800	-	-	-	-	ครูเกียรติศักดิ์
	กิจกรรมที่ 4 กิจกรรมยุว เกษตร	-	-	-	-	-	ครูเกียรติศักดิ์
11	โครงการจัดทาสื่อเพื่อ รองรับการจัดกิจกรรมการ เรียนการสอนและการจัด การศึกษาในโรงเรียน	203,790	-	-	41,250	-	ครูชยามล

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ อุดหนุน รายหัว	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	รายได้ สถาน ศึกษา	ค่า หนังสือ	อื่น ๆ อาหาร กลางวัน /อบต	ผู้รับผิดชอบ โครงการ
	กิจกรรมที่ 1 จัดทำเอกสาร ประกอบการสอน	80,000	-	-	41,250	-	ครูชยามล
	กิจกรรมที่ 2 จัดหาวัสดุใน การจัดทำสื่อภายในห้องเรียน	70,500	-	-	-	-	ครูชยามล
	กิจกรรมที่ 3 จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ในการจัดการเรียน การสอนและจัดกิจกรรมทาง วิชาการ	53,290	-	-	-	-	ครูชยามล
12	โครงการวันสำคัญ	28,500	-	-	-	-	ครูรมณภัทร
	กิจกรรมที่ 1 พิธีไหว้ครู วัน กัตัญญ	1,500	-	-	-	-	ครูสาระ สังคม
	กิจกรรมที่ 2 วันเฉลิมพระ ชนมพรรษาพระนางเจ้า	1,500	-	-	-	-	ครูสาระ สังคม
	กิจกรรมที่ 3 วันสุนทรภู่และ วันภาษาไทย	5,000	-	-	-	-	ครูสาระ ภาษาไทย
	กิจกรรมที่ 4 วันสำคัญทาง พุทธศาสนา (4 วัน)	6,000	-	-	-	-	ครูเกียรติศักดิ์
	กิจกรรมที่ 5 วันเฉลิมพระ ชนมพรรษา	1,500	-	-	-	-	ครูสาระ สังคม
	กิจกรรมที่ 6 วันอาเซียน	1,500	-	-	-	-	ครูสาระ สังคม
	กิจกรรมที่ 7 วันแม่แห่งชาติ	4,000	-	-	-	-	ครูรมณภัทร
	กิจกรรมที่ 8 วันคล้ายวัน สวรรคต	1,500	-	-	-	-	ครูสาระ สังคม
	กิจกรรมที่ 9 วันลอยกระทง	6,000	-	-	-	-	ครูรมณภัทร
13	โครงการวันเด็กแห่งชาติ	1,500	-	-	-	-	ครูจิรัชญา
14	โครงการส่งเสริมและพัฒนา ทักษะการใช้ภาษาไทย	1,500	-	-	-	-	ครูจิรัชญา

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ อุดหนุน รายหัว	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	รายได้ สถาน ศึกษา	ค่า หนังสือ	อื่น ๆ อาหาร กลางวัน /อบต	ผู้รับผิดชอบ โครงการ
	กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมส่งเสริมพัฒนาผู้เรียน (พัฒนาการอ่านออก – เขียนได้)	1,500	-	-	-	-	ครูสาระภาษาไทย
	กิจกรรมที่ 2 ส่งเสริมการเขียนและการคัดลายมือ	-	-	-	-	-	ครูสาระภาษาไทย
	กิจกรรมที่ 3 การแข่งขันทักษะภาษาไทย	-	-	-	-	-	ครูสาระภาษาไทย
15	โครงการพัฒนาส่งเสริมการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระคณิตศาสตร์	8,400	-	-	-	-	ครูอรรษา
	กิจกรรมที่ 1 ท่องสูตรคูณแม่นยำ	-	-	-	-	-	ครูอรรษา
	กิจกรรมที่ 2 คิดเลขเร็ว คิดเลขคล่อง	-	-	-	-	-	ครูอรรษา
	กิจกรรมที่ 3 ส่งเสริมทักษะคิดเลขเป็น	-	-	-	-	-	ครูอรรษา
	กิจกรรมที่ 4 คณิตวิเคราะห์ โจทย์ปัญหาคณิตศาสตร์	-	-	-	-	-	ครูอรรษา
	กิจกรรมที่ 5 โครงการคณิตศาสตร์	2,400	-	-	-	-	ครูอรรษา
	กิจกรรมที่ 6 พัฒนาสื่อกลุ่มสาระการเรียนรู้วิชาคณิตศาสตร์	6,000	-	-	-	-	ครูอรรษา
16	โครงการพัฒนาส่งเสริมความเป็นเลิศทางคณิตศาสตร์	2,520	-	-	-	-	ครูจันทร์ธิดา
	กิจกรรมที่ 1 การส่งเสริมแข่งขันคณิตศาสตร์ภายในสถานศึกษา	2,520	-	-	-	-	ครูจันทร์ธิดา

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ อุดหนุน รายหัว	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	รายได้ สถาน ศึกษา	ค่า หนังสือ	อื่น ๆ อาหาร กลางวัน /อบต	ผู้รับผิดชอบ โครงการ
	กิจกรรมที่ 2 ส่งเสริมการแข่งขันทักษะคณิตศาสตร์ภายนอกสถานศึกษา	-	-	-	-	-	ครูจันทร์ธิดา
17	โครงการพัฒนาและส่งเสริมผู้เรียนให้มีความสามารถทางวิทยาศาสตร์	28,200	-	-	-	-	ครูลัดดา
	กิจกรรมที่ 1 พัฒนาห้องวิทยาศาสตร์	20,000	-	-	-	-	ครูลัดดา
	กิจกรรมที่ 2 สัปดาห์วิทยาศาสตร์	8,200	-	-	-	-	ครูลัดดา
	กิจกรรมที่ 3 นักวิทยาศาสตร์วัยเยาว์	-	-	-	-	-	ครูลัดดา
18	โครงการส่งเสริมการเรียนรู้แบบสะเต็ม (STEM Education)	3,990	-	-	-	-	ครูภาณุพงศ์
	กิจกรรมที่ 1 ต้นคิตรีเริ่มสร้างสรรค์	-	-	-	-	-	ครูภาณุพงศ์
	กิจกรรมที่ 2 นักบินน้อย	3,990	-	-	-	-	ครูภาณุพงศ์
19	โครงการพัฒนาส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิทยาศาสตร์	2,000	-	-	-	-	ครูอนุสรณ์
	กิจกรรมที่ 1 การส่งเสริมแข่งขันวิทยาศาสตร์ภายในสถานศึกษา	2,000	-	-	-	-	ครูอนุสรณ์
	กิจกรรมที่ 2 การส่งเสริมแข่งขันวิทยาศาสตร์ภายนอกสถานศึกษา(โครงการงานวิทยาศาสตร์)	-	-	-	-	-	ครูอนุสรณ์

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ อุดหนุน รายหัว	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	รายได้ สถาน ศึกษา	ค่า หนังสือ	อื่น ๆ อาหาร กลางวัน /อบต	ผู้รับผิดชอบ โครงการ
20	โครงการอนุรักษ์พันธุกรรม พืชอันเนื่องมาจาก พระราชดำริ	2,500	-	-	-	-	ครูภาณุพงศ์
	กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมการ อบรมบุคลากร	500	-	-	-	-	ครูภาณุพงศ์
	กิจกรรมที่ 2 การจัดทำรหัส ต้นไม้	500	-	-	-	-	ครูภาณุพงศ์
	กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมการ สำรวจเก็บรวบรวมพันธุ์พืชใน โรงเรียน	500	-	-	-	-	ครูภาณุพงศ์
	กิจกรรมที่ 4 จัดสวน พฤกษศาสตร์ในโรงเรียน	500	-	-	-	-	ครูภาณุพงศ์
	กิจกรรมที่ 5 กิจกรรมการ อนุรักษ์	500	-	-	-	-	ครูภาณุพงศ์
21	โครงการพัฒนาทักษะการใช้ ICT เพื่อการเรียนรู้ของ นักเรียน	44,000	42,550	-	-	-	ครูพาฝัน
	กิจกรรมที่ 1 พัฒนาห้อง คอมพิวเตอร์	9,000	39,550	-	-	-	ครูพาฝัน
	กิจกรรมที่ 2 ฝึกทักษะการใช้ งานคอมพิวเตอร์	-	-	-	-	-	ครูพาฝัน
	กิจกรรมที่ 3 กิจกรรม Coding	-	3,000	-	-	-	ครูพาฝัน
	กิจกรรมที่ 4 การพัฒนาการ เรียนการสอนยุคดิจิทัล	35,000	-	-	-	-	ครูพาฝัน
	กิจกรรมที่ 5 ส่งเสริมกิจกรรม แข่งขันภายนอก	-	-	-	-	-	ครูพาฝัน

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ อุดหนุน รายหัว	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	รายได้ สถาน ศึกษา	ค่า หนังสือ	อื่น ๆ อาหาร กลางวัน /อบต	ผู้รับผิดชอบ โครงการ
22	โครงการเข้าค่าย ภาษาอังกฤษ (English Camp)	5,000	-	-	-	32,240	ครูทิวากร
23	โครงการส่งเสริม ความสามารถในการสื่อสาร ภาษาอังกฤษ	9,000	-	-	-	-	ครูวัชร
	กิจกรรมที่ 1 Goodmorning English	-	-	-	-	-	ครูวัชร
	กิจกรรมที่ 2 Conversation	-	-	-	-	-	ครูวัชร
	กิจกรรมที่ 3 Christmas day	9,000	-	-	-	-	ครูวัชร
	กิจกรรมที่ 4 Vocabulary	-	-	-	-	-	ครูนำทิพย์
24	โครงการส่งเสริม ความสามารถในการอ่านและ เขียนภาษาอังกฤษ	4,000	-	-	-	-	ครูวัชร
	กิจกรรมที่ 1 Reading contest	2,000	-	-	-	-	ครูวัชร
	กิจกรรมที่ 2 Dictation (เขียนตามคำบอก)	2,000	-	-	-	-	ครูนำทิพย์
25	โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะที่ พึงประสงค์	-	29,800	-	-	26,400	ครูอริสรา
	กิจกรรมที่ 1 โรงเรียนสีลห้า	-	-	-	-	-	ครูจิรัชญา
	กิจกรรมที่ 2 เข้าค่ายอบรม คุณธรรมจริยธรรม	-	25,300	-	-	26,400	ครูอริสรา
	กิจกรรมที่ 3 สวดมนต์ไหว้ พระทุกวันสวดสัปดาห์	-	-	-	-	-	ครูอริสรา
	กิจกรรมที่ 4 ท่องคำนิม 12 ประการทุกวัน	-	1,000	-	-	-	ครูจิรัชญา

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ อุดหนุน รายหัว	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	รายได้ สถาน ศึกษา	ค่า หนังสือ	อื่น ๆ อาหาร กลางวัน /อบต	ผู้รับผิดชอบ โครงการ
	กิจกรรมที่ 5 โครงการ คุณธรรม	-	1,500	-	-	-	ครูอริสรา
	กิจกรรมที่ 6 โรงเรียนวิถีพุทธ	-	2,000	-	-	-	ครูอริสรา
	กิจกรรมที่ 7 Start Up ตาม รอยพ่อ (ออมทรัพย์)	-	-	-	-	-	ครูอริสรา
26	โครงการส่งเสริม ประชาธิปไตยในโรงเรียน	-	1,000	-	-	-	ครูจันทร์ธิดา
	กิจกรรมที่ 1 สภานักเรียน	-	1,000	-	-	-	ครูจันทร์ธิดา
	กิจกรรมที่ 2 เติมนรณรงค์ ส่งเสริมประชาธิปไตย	-	-	-	-	-	ครูจันทร์ธิดา
27	โครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดยาเสพติดและอบายมุข	5,000	-	-	-	-	ครูจิรัชญา
	กิจกรรมที่ 1 ห้องเรียนสีขาว	5,000	-	-	-	-	ครูจิรัชญา
	กิจกรรมที่ 2 คลินิกเสมารักษ์	-	-	-	-	-	ครูจิรัชญา
	กิจกรรมที่ 3 รณรงค์ป้องกัน ยาเสพติด	-	-	-	-	-	ครูอริสรา
	กิจกรรมที่ 4 ตำรวจแดร์พบ นักเรียน	-	-	-	-	-	ครูจิรัชญา
28	โครงการส่งเสริม ศิลปวัฒนธรรมไทย	-	40,000	-	-	20,000	ครูทวีโชค
	กิจกรรมที่ 1 ศิลปะ	-	3,000	-	-	-	ครูทวีโชค
	กิจกรรมที่ 2 ดนตรีไทย	-	19,000	-	-	-	ครูทวีโชค
	กิจกรรมที่ 3 นาฏศิลป์ไทย	-	18,000	-	-	20,000	ครูชยามล
29	โครงการส่งเสริมทักษะกีฬา – กรีฑาของนักเรียน	8,000	10,000	-	-	26,500	ครูอนุวัฒน์
	กิจกรรมที่ 1 การแข่งขันกีฬา ภายในโรงเรียน	-	-	-	-	5,500	ครูอนุวัฒน์
	กิจกรรมที่ 2 กรีฑาภายใน โรงเรียน	8,000	-	-	-	-	ครูอนุวัฒน์

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ อุดหนุน รายหัว	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	รายได้ สถาน ศึกษา	ค่า หนังสือ	อื่น ๆ อาหาร กลางวัน /อบต	ผู้รับผิดชอบ โครงการ
	กิจกรรมที่ 3การแข่งขัน สพฐ. เอ.พี.ฮอนด้า วิ่ง 31ชาสามัคคี	-	10,000	-	-	21,000	ครูอนุวัฒน์
	กิจกรรมที่ 4 เสริมสร้าง สมรรถภาพทางกาย	-	-	-	-	-	ครูอนุวัฒน์
	กิจกรรมที่ 5 แอโรบิคแดนซ์ ต้านโควิด	-	-	-	-	-	ครูอนุวัฒน์
	กิจกรรมที่ 6 ส่งเสริมทักษะ แข่งขันทางวิชาการสุขศึกษา	-	-	-	-	-	ครูอนุวัฒน์
30	โครงการส่งเสริมการเรียนรู้ ภูมิปัญญาท้องถิ่น	6,000	-	-	-	18,400	ครูศรารุช
ฝ่ายงานนโยบายและแผน							
31	โครงการประกันคุณภาพ ภายในสถานศึกษา	7,500	-	-	-	-	ครูอรุษา
	กิจกรรมที่ 1 กำหนด มาตรฐานการศึกษาของ สถานศึกษาระดับปฐมวัยและ การศึกษาขั้นพื้นฐาน	500	-	-	-	-	ครูอรุษา
	กิจกรรมที่ 2 จัดทำ แผนพัฒนาการจัดการศึกษา ที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐาน	5,000	-	-	-	-	ครูอรุษา
	กิจกรรมที่ 3 ดำเนินการตาม แผนพัฒนาการจัดการศึกษา ของสถานศึกษา	-	-	-	-	-	ครูอรุษา
	กิจกรรมที่ 4 การติดตาม ตรวจสอบคุณภาพการศึกษา	-	-	-	-	-	ครูอรุษา
	กิจกรรมที่ 5 การประเมิน คุณภาพภายในสถานศึกษา	-	-	-	-	-	ครูอรุษา
	กิจกรรมที่ 6 จัดทำรายงาน การประเมินคุณภาพภายใน (SAR)	2,000	-	-	-	-	ครูอรุษา

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ อุดหนุน รายหัว	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	รายได้ สถาน ศึกษา	ค่า หนังสือ	อื่น ๆ อาหาร กลางวัน /อบต	ผู้รับผิดชอบ โครงการ
32	โครงการวัดผลและ ประเมินผล	27,062	-	-	-	-	ครูลัดดา
	กิจกรรมที่ 1 รายงานผล พัฒนาผู้เรียน	4,632	-	-	-	-	ครูลัดดา
	กิจกรรมที่ 2 รายงาน ผลสัมฤทธิ์ (schoolmis)	19,630	-	-	-	-	ครูลัดดา
	กิจกรรมที่ 3 วัดผลการเรียน สอบปลายภาค	34,562	-	-	-	-	ครูลัดดา
ฝ่ายงานบริหารทั่วไป							
33	โครงการอนุรักษ์และพัฒนา สิ่งแวดล้อมภายในโรงเรียน และชุมชน	19,400	-	-	-	-	ครูอนุสรณ์
	กิจกรรมที่ 1 ทำความสะอาด เขตพื้นที่บริการที่รับผิดชอบ ของแต่ละระดับชั้น	4,200	-	-	-	-	ครูอนุสรณ์
	กิจกรรมที่ 2 ประกวตความ สะอาดแต่ละพื้นที่รับผิดชอบ	-	-	-	-	-	ครูจันทร์ธิดา
	กิจกรรมที่ 3 ธนาคารขยะรี ไซเคิล	2,200	-	-	-	-	ครูอนุสรณ์
	กิจกรรมที่ 4 โรงเรียนสีเขียว	6,000	-	-	-	-	ครูอนุสรณ์
	กิจกรรมที่ 5 Eco-School	7,000	-	-	-	-	ครูอนุสรณ์
34	โครงการสถานศึกษา ปลอดภัย	10,000	-	-	-	-	ครูอนุสรณ์
	กิจกรรมที่ 1 สถานศึกษา ปลอดภัย	10,000	-	-	-	-	ครูอนุสรณ์
35	โครงการแหล่งเรียนรู้และ สภาพแวดล้อมในโรงเรียน เพื่อเอื้อต่อการพัฒนา นักเรียน	91,028	-	-	-	-	ครูเกียรติศักดิ์

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ อุดหนุน รายหัว	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	รายได้ สถาน ศึกษา	ค่า หนังสือ	อื่น ๆ อาหาร กลางวัน /อบต	ผู้รับผิดชอบ โครงการ
	กิจกรรมที่ 1 ปรับปรุงภูมิทัศน์	63,028	-	-	-	-	ครูเกียรติศักดิ์
	กิจกรรมที่ 2 พัฒนาแหล่งเรียนรู้กลุ่มสาระ 8 กลุ่มสาระ	25,000	-	-	-	-	ครูเกียรติศักดิ์
	กิจกรรมที่ 3 Big Cleaning Day	3,000	-	-	-	-	ครูเกียรติศักดิ์
36	โครงการพัฒนางานสารสนเทศเพื่อระบบบริการจัดการศึกษา	10,000	-	-	-	-	ครูจิราภรณ์
	กิจกรรมที่ 1 พัฒนาระบบสารสนเทศโรงเรียน	-	-	-	-	-	ครูจิราภรณ์
	กิจกรรมที่ 2 จัดเก็บสารสนเทศ	1,500	-	-	-	-	ครูจิราภรณ์
	กิจกรรมที่ 3 งานประชาสัมพันธ์โรงเรียน	6,000	-	-	-	-	ครูพาฝัน
	กิจกรรมที่ 4 งานสารบรรณธุรการโรงเรียน	2,000	-	-	-	-	ครูกรนก
	กิจกรรมที่ 5 School Management Support System : SMSS	500	-	-	-	-	ครูพาฝัน
37	โครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของคณะกรรมการสถานศึกษาและผู้ปกครอง	5,000	-	-	-	-	ครูศุภาวุธ
	กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา	1,000	-	-	-	-	ครูอัญญา มาศ
	กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมประชุมผู้ปกครอง	4,000	-	-	-	-	ครูศุภาวุธ

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ อุดหนุน รายหัว	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	รายได้ สถาน ศึกษา	ค่า หนังสือ	อื่น ๆ อาหาร กลางวัน /อบต	ผู้รับผิดชอบ โครงการ
	กิจกรรมที่ 3 กิจกรรม เครือข่ายผู้ปกครองนักเรียน	-	-	-	-	-	ครูอัญญา มาศ
	กิจกรรมที่ 4 กิจกรรมระดม ทรัพยากรเพื่อส่งเสริมการจัด การศึกษา ร่วมกับชุมชน	-	-	-	-	-	ครูอัญญา มาศ
38	โครงการระบบดูแลช่วยเหลือ นักเรียน	-	-	-	-	-	ครูจิรัชญา
	กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมรู้จัก นักเรียนรายบุคคล	5,000	-	-	-	-	ครูจิรัชญา
	กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมการ เยี่ยมบ้าน	-	-	-	-	-	คณะครู
	กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมการ มอบทุนการศึกษา	-	-	-	-	-	ครูอนุสรณ์
	กิจกรรมที่ 4 พัฒนาคุณภาพ จัดการศึกษาเรียนรู้(เด็กเรียน ร่วม)	2,000	-	-	-	-	ครูมนิรัตน์
39	โครงการอนามัยโรงเรียน	15,000	-	-	-	-	ครูมนิรัตน์
	กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมงาน อนามัยโรงเรียน	4,500	-	-	-	-	ครูมนิรัตน์
	กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมสุขภาพ ดีชีวิมีสุข	1,000	-	-	-	-	ครูมนิรัตน์
	กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมควบคุม และป้องกันโรคติดต่อ	3,950	-	-	-	-	ครูมนิรัตน์
	กิจกรรมที่ 4 กิจกรรม อย. น้อย	480	-	-	-	-	ครูมนิรัตน์
	กิจกรรมที่ 5 กิจกรรมจัดหา จัดซื้อเวชภัณฑ์	5,070	-	-	-	-	ครูมนิรัตน์
40	โครงการเตรียมความพร้อม เพื่อรองรับสถานการณ์การ	10,500	-	-	-	-	ครูจิราภรณ์

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ อุดหนุน รายหัว	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	รายได้ สถาน ศึกษา	ค่า หนังสือ	อื่น ๆ อาหาร กลางวัน /อบต	ผู้รับผิดชอบ โครงการ
	แพร่ระบาดเชื้อไวรัสโคโรนา COVID - 19						
	กิจกรรมที่ 1 ปรับปรุงอาคาร สถานที่เพื่อรองรับ สถานการณ์การแพร่ระบาด เชื้อไวรัสโคโรนา (COVID – 19)	8,200	-	-	-	-	ครูอนุวัฒน์
	กิจกรรมที่ 2 การ ประชาสัมพันธ์เพื่อรองรับ สถานการณ์การแพร่ระบาด เชื้อไวรัสโคโรนา (COVID – 19)	2,300	-	-	-	-	ครูจิราภรณ์
41	โครงการงานทะเบียน นักเรียน	5,000	-	-	-	-	ครูจิราภรณ์
	กิจกรรมที่ 1 รับ - ย้าย นักเรียน	925	-	-	-	-	ครูจิราภรณ์
	กิจกรรมที่ 2 งานทะเบียน นักเรียน	1,470	-	-	-	-	ครูจิรัชญา
	กิจกรรมที่ 3 ลงทะเบียน นักเรียน (DMC)	2,605	-	-	-	-	ครูจิราภรณ์
ฝ่ายงานงบประมาณ							
42	โครงการพัฒนาระบบการเงิน และการบัญชี	3,500				-	ครูอัญญาภาศ
	กิจกรรมที่ 1 การพัฒนางาน บริหารการเงิน	-				-	ครูอัญญาภาศ
	กิจกรรมที่ 2 การพัฒนางาน การบริหารการบัญชี	3,500				-	ครูอัญญาภาศ
43	โครงการค่าสาธารณูปโภคใน โรงเรียน	350,000				-	ครูอัญญาภาศ

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ อุดหนุน รายหัว	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	รายได้ สถาน ศึกษา	ค่า หนังสือ	อื่น ๆ อาหาร กลางวัน /อบต	ผู้รับผิดชอบ โครงการ
	กิจกรรมที่ 1 ประชุมคณะครู และคณะกรรมการ	-	-	-	-	-	ครูอัญญา มาศ
	กิจกรรมที่ 2 ดำเนินงาน สาธารณูปโภค	350,000	-	-	-	-	ครูอัญญา มาศ
44	โครงการจัดหาซ่อมแซมวัสดุ ครุภัณฑ์และจัดระบบงาน พัสดุ	60,000	-	-	-	-	ครูภาณุพงศ์
	กิจกรรมที่ 1 การบริหาร จัดการจัดซื้อจัดจ้างงานพัสดุ	60,000	-	-	-	-	ครูภาณุพงศ์
	กิจกรรมที่ 2 พัฒนา ระบบงานพัสดุ	-	-	-	-	-	ครูภาณุพงศ์
ฝ่ายงานบริหารบุคลากร							
45	โครงการพัฒนาบุคลากรใน สถานศึกษา	-	-	61,500	-	-	ครูปราณิตา
	กิจกรรมที่ 1 ศึกษาดูงานที่ ด้านการพัฒนาคุณภาพ การศึกษา	-	-	32,500	-	-	ครูปราณิตา
	กิจกรรมที่ 2 อบรม สัมมนา ด้านการพัฒนาคุณภาพ การศึกษา	-	-	14,500	-	-	ครูปราณิตา
	กิจกรรมที่ 3 การอบรมเรื่อง การจัดทำผลงานเพื่อเลื่อน วิทยฐานะ	-	-	14,500	-	-	ครูปราณิตา
46	โครงการพัฒนาศักยภาพครูผู้ ครุมืออาชีพ ขบวนการ ขับเคลื่อนชุมชนแห่งการ เรียนรู้ด้านวิชาชีพ (PLC)	12,000	-	-	-	-	ครูศิริวรรณ
47	โครงการสร้างขวัญกำลังใจ บุคลากรในสถานศึกษา	-	-	-	-	-	ครูศิริวรรณ

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ อุดหนุน รายหัว	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	รายได้ สถาน ศึกษา	ค่า หนังสือ	อื่น ๆ อาหาร กลางวัน /อบต	ผู้รับผิดชอบ โครงการ
โครงการระดับปฐมวัย							
48	โครงการห้องเรียนน่ายู่	17,000	-	-	-	-	ครูจิราภรณ์
	กิจกรรมที่ 1 พัฒนาห้องเรียน ปฐมวัย	16,000	-	-	-	-	ครูจิราภรณ์
	กิจกรรมที่ 2 ประกวด ห้องเรียนน่ายู่	1,000	-	-	-	-	ครูจิราภรณ์
49	โครงการสื่อสร้างสรรค์ ปฐมวัย	8,000	-	-	-	-	ครูพิไลวรรณ
	กิจกรรมที่ 1 สื่อการ สร้างสรรค์ปฐมวัย	8,000	-	-	-	-	ครูพิไลวรรณ
	กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมจัดทำ ทะเบียนสื่อ	-	-	-	-	-	ครูพิไลวรรณ
50	โครงการนิทานสุขहरษา	2,000	-	-	-	-	ครูพิไลวรรณ
	กิจกรรมที่ 1 ผลิตนิทานเล่ม ใหญ่	-	-	-	-	-	ครูพิไลวรรณ
	กิจกรรมที่ 2 หนูน้อยนักเล่า	-	-	-	-	-	ครูพิไลวรรณ
51	โครงการทัศนศึกษาปฐมวัย	-	24,000	-	-	-	ครูศิริวรรณ
	กิจกรรมที่ 1 ทัศนศึกษา	-	24,000	-	-	-	ครูศิริวรรณ
52	โครงการส่งเสริมกระบวนการ บริหารและการจัดการ	600	-	-	-	-	ครูปราณิดา
	กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมพัฒนา หลักสูตรสถานศึกษาชั้น ปฐมวัย	600	-	-	-	-	ครูปราณิดา
	กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมนิเทศ ภายใน	-	-	-	-	-	ครูปราณิดา
	กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมประชุม ผู้ปกครองปฐมวัย	-	-	-	-	-	ครูปราณิดา
53	โครงการส่งเสริมพัฒนาการ เด็กปฐมวัย	5,100	-	-	-	-	ครูพิไลวรรณ

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ อุดหนุน รายหัว	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	รายได้ สถาน ศึกษา	ค่า หนังสือ	อื่น ๆ อาหาร กลางวัน /อบต	ผู้รับผิดชอบ โครงการ
	กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมหนูน้อย รักสุขภาพ	5,100	-	-	-	-	ครูพิไลวรรณ
	กิจกรรมที่ 2 กิจกรรม กระโดดโลดเต้น	-	-	-	-	-	ครูพิไลวรรณ
	กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมหนูน้อย รักสะอาด	-	-	-	-	-	ครูพิไลวรรณ
	กิจกรรมที่ 4 กิจกรรมนักข่าว รุ่นเยาว์	-	-	-	-	-	ครูพิไลวรรณ
	กิจกรรมที่ 5 กิจกรรมการวัด และประเมินพัฒนาการ 4 ด้าน	-	-	-	-	-	ครูพิไลวรรณ
54	โครงการบ้านวิทยาศาสตร์ น้อย	3,600	-	-	-	-	ครูศิริวรรณ
	กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมวัน วิทยาศาสตร์อนุบาล	600	-	-	-	-	ครูศิริวรรณ
	กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมการ ทดลองตามแผนการเรียนรู้	2,000	-	-	-	-	ครูศิริวรรณ
	กิจกรรมที่ 3 โครงการบ้าน นักวิทยาศาสตร์น้อย	1,000	-	-	-	-	ครูศิริวรรณ
55	โครงการหนูน้อยนักอ่าน (ปฐมวัย)	4,000	-	-	-	-	ครูจิราภรณ์
	กิจกรรมที่ 1 หนูน้อยนักอ่าน	4,000	-	-	-	-	ครูจิราภรณ์
56	โครงการ Open House ปฐมวัย	1,900	-	-	-	-	ครูปราณีตา
	กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมการ จัดการเรียนการสอน Project Approve	200	-	-	-	-	ครูปราณีตา
	กิจกรรมที่ 2 กิจกรรม Open House	1,700	-	-	-	-	ครูปราณีตา
57	โครงการบัณฑิตน้อย	15,000	-	-	-	-	ครูจิราภรณ์

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ อุดหนุน รายหัว	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	รายได้ สถาน ศึกษา	ค่า หนังสือ	อื่น ๆ อาหาร กลางวัน /อบต	ผู้รับผิดชอบ โครงการ
	กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมบัณฑิต น้อย	15,000	-	-	-	-	ครูจิราภรณ์
58	โครงการเด็กดีศรีบึงเขาย้อน	800	-	-	-	-	ครูศิริวรรณ
	กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมจิต ศึกษา	-	-	-	-	-	ครูศิริวรรณ
	กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมเด็กดี ศรีบึงเขาย้อนด้านทุจริต ปฐมวัย	420	-	-	-	-	ครูศิริวรรณ
	กิจกรรมที่ 3 กิจกรรม ส่งเสริมอัตลักษณ์	380	-	-	-	-	ครูศิริวรรณ
	กิจกรรมที่ 4 กิจกรรมหนู น้อยจิตสาธารณะ	-	-	-	-	-	ครูศิริวรรณ
59	โครงการกีฬาสี่ปฐมวัย	18,000	-	-	-	-	ครูปราณิศา
	กิจกรรมที่ 1 กีฬาสี่	18,000	-	-	-	-	ครูปราณิศา
โครงการที่ได้รับจากองค์การบริหารส่วนตำบลคลองสี่							
60	โครงการอาหารกลางวัน	20,000	-	-	-	2,343,200	ครูศุภาวุธ
	กิจกรรมที่ 1 อาหารดีมี ประโยชน์	-	-	-	-	2,343,200	ครูศุภาวุธ
	กิจกรรมที่ 2 สุขภาพดีเพื่อ อาหารกลางวัน	20,000	-	-	-	-	ครูศุภาวุธ
61	โครงการอาหารเสริมนม	-				1,011,754	ครูศิริวรรณ
62	โครงการส่งเสริมกีฬา	-				100,000	ครูอนุวัฒน์
63	โครงการภาษาอังกฤษเพื่อ ทักษะชีวิต	-				200,000	ครูทิวากร



โครงการส่งเสริมการทำวิจัยเพื่อแก้ไขปัญหาและพัฒนาการเรียนการสอน

- | | | |
|----|---|--|
| 1 | ชื่อโครงการ | โครงการส่งเสริมการทำวิจัยเพื่อแก้ไขปัญหาและพัฒนาการเรียนการสอน |
| 2 | กลุ่มงานที่รับผิดชอบ | บริหารงานวิชาการ |
| 3 | สอดคล้องกับจุดเน้น
กระทรวงศึกษาธิการ | การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
การสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษา |
| 4 | สอดคล้องกับนโยบาย
สพฐ. | พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นครูยุคใหม่มีศักยภาพในการจัดการเรียน
การสอนตามหลักสูตรฐานสมรรถนะ มีทักษะในการปฏิบัติหน้าที่ได้ดี มีความรู้
ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลมีการพัฒนาตนเองทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง
รวมทั้งมีจิตวิญญาณความเป็นครู |
| 5 | สอดคล้องกับกลยุทธ์
ของสพ.ปทุมธานีเขต1 | กลยุทธ์ที่ 1 ด้านการจัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างความมั่นคงของชาติ
กลยุทธ์ที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรบุคคลทางการศึกษา |
| 6 | สอดคล้องกับมาตรฐาน
การศึกษา | มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
2.3 ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตร
สถานศึกษา และทุกกลุ่มเป้าหมาย
2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้
ในชีวิตได้
3.5 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการ
จัดการเรียนรู้ |
| 7 | สอดคล้องกับกลยุทธ์
ของโรงเรียน | กลยุทธ์ที่ 2 ส่งเสริมและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพตาม
มาตรฐานวิชาชีพ |
| 8 | สอดคล้องกับพันธกิจ
ของโรงเรียน | 3. ส่งเสริมพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาใช้สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี และการ
วิจัยเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้
4. ส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาความรู้ ความสามารถตาม
มาตรฐานวิชาชีพ |
| 9 | สอดคล้องกับ
เป้าประสงค์ของ
โรงเรียน | 3. ผู้เรียนมี ทักษะการใช้งานคอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยีสารสนเทศในการสื่อสาร
แสวงหาและสร้างองค์ความรู้เต็มศักยภาพ
4. ครูมีกระบวนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและเป็นครูในศตวรรษที่ 21
5. ครูและบุคลากรทางการศึกษาพัฒนาตนเองอยู่เสมอ เป็นครูดี มีคุณภาพ |
| 10 | ลักษณะโครงการ | ต่อเนื่อง |

11 ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวพิไลวรรณ สว่างจิตร์

12 ระยะเวลาดำเนินการ ปีการศึกษา 2566

1. หลักการและเหตุผล

ตามที่พระราชบัญญัติการศึกษา พ.ศ. 2542 มีสาระสำคัญที่เน้นการปฏิรูปการศึกษา โดยเฉพาะการปฏิรูปการเรียนการสอนซึ่งเกี่ยวข้องกับครูผู้สอนโดยตรง ดังนั้นครูในยุคปัจจุบันจึงต้องปรับเปลี่ยนบทบาทให้เป็นผู้รอบรู้และสามารถทำวิจัยได้ การทำวิจัยในชั้นเรียนจึงเป็นงานที่สำคัญต่อการจัดการเรียนการสอนอย่างยิ่ง เป็นเครื่องมือที่ครูใช้เพื่อศึกษาและหาแนวทางแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นจากการเรียนการสอน ทำให้เกิดการพัฒนาเทคนิคการสอนที่มีคุณภาพยิ่งขึ้น และยังสามารถเผยแพร่ที่ผู้วิจัยได้คิดค้นให้กับคณะครูท่านอื่น ได้ใช้เป็นแนวทางแก้ไขหรือพัฒนาการเรียนการสอนได้ การทำวิจัยในชั้นเรียนเป็นการทำวิจัยไปพร้อมๆ กับการจัดการเรียนการสอน รูปแบบการเขียนรายงานการวิจัยจึงไม่เป็นการเขียนรายงานการวิจัยที่เป็นทางการมากนัก เป็นจุดเริ่มต้นที่ดีสำหรับครูในการทำวิจัยเพื่อที่จะนำข้อมูลที่พบมาปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาอย่างต่อเนื่องและเต็มศักยภาพ การทำวิจัยจึงนำไปสู่การแก้ปัญหาและพัฒนาการเรียนการสอนเพื่อจะพัฒนาให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะพึงประสงค์ เป็นคนดี มีปัญญาและมีความสุขตามศักยภาพของแต่ละคน นอกจากนี้การวิจัยในชั้นเรียนเป็นนวัตกรรมรูปแบบหนึ่ง ที่นำมาใช้เพื่อแก้ปัญหาในชั้นเรียน ประโยชน์ทำวิจัยไม่เพียงแต่จะช่วยพัฒนาการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพแต่ยังช่วยพัฒนาวิชาชีพครูให้มีความเข้มแข็งยิ่งขึ้น

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อส่งเสริมให้ครูทำวิจัยในชั้นเรียนเพื่อแก้ปัญหาพร้อมกับการจัดการเรียนการสอน
- 2.2 เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้เรียน
- 2.3 เพื่อส่งเสริมให้ครูจัดทำนวัตกรรมเพื่อใช้แก้ปัญหาผู้เรียนในการจัดการเรียนการสอน

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- 3.1 ร้อยละ ๙๕ ครูทุกคนทำวิจัยในชั้นเรียน ๑ เรื่อง ต่อ ๑ ภาคเรียน

3.2 เชิงคุณภาพ

- 3.2 ร้อยละ ๙๕ ครูสามารถแก้ปัญหาให้นักเรียนจากการทำวิจัยในชั้นเรียนได้

4. วิธีดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมส่งเสริมให้ความรู้ในการทำวิจัย ขั้นตอนการดำเนินงาน 1.1 เสนอโครงการเพื่อรอการอนุมัติ 1.2 ประชุมคณะครูผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง 1.3 มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ	เม.ย. 2566	น.ส.พิไลวรรณ ผู้บริหาร

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.4 ดำเนินการตามแผนงาน		
กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมทำวิจัยในชั้นเรียน ขั้นตอนการดำเนินงาน 2.1 ศึกษาปัญหาในห้องเรียน 2.2 กำหนดหัวข้อในการวิจัย 2.3 เก็บรวบรวมข้อมูล 2.4 สรุปผลการวิจัย 2.5 จัดทำเล่มการวิจัย	พ.ค. ๒๕๖๖ – มี.ค. ๒๕๖๗	คณะครู
กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมแสดงผลงานวิจัยและนวัตกรรม 3.1 หัวหน้าโครงการประชุมร่วมกับหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ 3.2 นำเสนองานวิจัยตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ 3.3 บุคลากรชมผลงานการวิจัยแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นและเสนอแนะการปรับปรุงและพัฒนางานวิจัย 3.4 กำกับ ติดตาม สรุป/รายงานผลการดำเนินการต่อผู้บังคับบัญชา 3.5 รับข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะจากผู้เกี่ยวข้องเป็นแนวทางในการดำเนินงาน/พัฒนางานต่อไป	ก.พ. 2566 – มี.ค. 2567	คณะครู

5. สถานที่ในการดำเนินโครงการ โรงเรียนบึงเขาย้อนคงพันธุ์อุปถัมภ์

6. งบประมาณ

6.1 งบประมาณจำนวน 5,000 บาท (ห้าพันบาทถ้วน) โดยแบ่งเป็น

☒ เงินอุดหนุนรายหัว	เป็นเงิน.....5,000.....บาท
☐ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	เป็นเงิน.....บาท
☐ เงินรายได้สถานศึกษา	เป็นเงิน.....บาท
☐ ค่าหนังสือเรียน	เป็นเงิน.....บาท
☐ ค่าอาหารกลางวัน	เป็นเงิน.....บาท

6.2 รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ	เงินงบประมาณที่จัดสรร
กิจกรรมที่ 1 ส่งเสริมให้ความรู้ในการทำวิจัย	-	
กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมทำวิจัยในชั้นเรียน	-	
กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมแสดงผลงานวิจัยและนวัตกรรม		
1.1 จัดทำฟิวเจอร์บอร์ดนำเสนองานวิจัย	5,000 บาท	เงินอุดหนุนรายหัว
1.2 กระดาษ A4		

หมายเหตุ*(ค่าใช้จ่ายถ้วยถ้วยทุกรายการ)

7. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

7.1. ปัจจัยความเสี่ยง

- 7.1.1 ครูมีภาระงานค่อนข้างมาก
- 7.1.2 นักเรียนไม่ได้รับการแก้ไขปัญหอย่างจริงจัง
- 7.1.3 ครูประจำชั้นหาปัญหาที่แท้จริงของนักเรียนไม่ได้

7.2 แนวทางการบริหารความเสี่ยง

- 7.2.1 มีการติดตามงานและให้ความช่วยเหลืออย่างสม่ำเสมอ
- 7.2.2 ให้ความสำคัญกับนักเรียนอย่างเท่าเทียม และทั่วถึง
- 7.2.3 สังเกต สัมภาษณ์ และศึกษาปัญหาของนักเรียนให้ละเอียด

8. กำหนดค่าเป้าหมายกิจกรรมของโครงการ

กิจกรรมของโครงการ	กำหนดค่าเป้าหมายร้อยละกิจกรรมโครงการ
กิจกรรมที่ 1 ส่งเสริมให้ความรู้ในการทำวิจัย	95
กิจกรรมที่ 2 ทำวิจัยในชั้นเรียน	95
กิจกรรมที่ 3 แสดงผลงานการวิจัยและนวัตกรรม	95
รวมค่าเฉลี่ยร้อยละเป้าหมายกิจกรรมตามโครงการ	95

9. การวัดและประเมินโครงการ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัด
1) ร้อยละของครูผู้สอนทำวิจัยเพื่อแก้ ปัญหาและพัฒนาการเรียนการสอน	ร้อยละ 95	สำรวจรายชื่อ และจำนวนครูที่จัดทำวิจัย	แบบสำรวจ

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 10.1 ครูผู้สอนสามารถทำวิจัยในชั้นเรียนได้
- 10.2 ครูผู้สอนสามารถนำนวัตกรรมที่เกิดจากการทำวิจัยมาใช้ประโยชน์ได้จริง
- 10.3 ครูผู้สอนสามารถนำผลการวิจัยมาใช้เพื่อแก้ปัญหการเรียนรู้การสอนให้มีประสิทธิภาพ



ลงชื่อผู้เสนอโครงการ
(นางสาวไพไลวรรณ สว่างจิตร์)
ตำแหน่งครูผู้ช่วย



ลงชื่อผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาววัชรีย์ บุญนาค)
หัวหน้างานวิชาการ



ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวไยจิตร์ สาระนิตย์)
ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบึงเขาย้อน(คงพันธุ์อุปถัมภ์)



**โครงการ ยกระดับคุณภาพผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้
และส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ**

- | | | |
|----|--|--|
| 1 | ชื่อโครงการ | ยกระดับคุณภาพผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ |
| 2 | กลุ่มงานที่รับผิดชอบ | บริหารงานวิชาการ |
| 3 | สอดคล้องกับจุดเน้น
กระทรวงศึกษาธิการ | การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ |
| 4 | สอดคล้องกับนโยบาย สพฐ. | ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้นักเรียนมีความรู้ทักษะการเรียนรู้และทักษะที่จำเป็นของโลกในศตวรรษที่ 21 อย่างครบถ้วนเป็นคนดี มีวินัยมีความรักในสถาบันหลักของชาติ ยึดมั่นการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขมีทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมือง |
| 5 | สอดคล้องกับกลยุทธ์ของ
สพป.ปทุมธานีเขต 1 | จัดการศึกษาเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของนักเรียนสู่ความเป็นเลิศ |
| 6 | สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา | มาตรฐานที่ 1 ด้านคุณภาพของนักเรียน
ตัวบ่งชี้ที่ 1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของนักเรียน |
| 7 | สอดคล้องกับกลยุทธ์ของโรงเรียน | กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพนักเรียนให้เต็มตามศักยภาพและได้ตามมาตรฐานการศึกษา
กลยุทธ์ที่ 3 เสริมสร้างประสิทธิภาพและคุณภาพการบริหารการจัดการศึกษา |
| 8 | สอดคล้องกับพันธกิจของโรงเรียน | 1. พัฒนาคุณภาพนักเรียนให้เป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ มีสมรรถนะ ตามหลักสูตรและมาตรฐานการศึกษา
7. ส่งเสริมการใช้หลักธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการศึกษา |
| 9 | สอดคล้องกับเป้าประสงค์ของ
โรงเรียน | 1. นักเรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
7. สถานศึกษามีระบบบริหารจัดการที่มีคุณภาพและประสิทธิภาพตามมาตรฐานการศึกษา |
| 10 | ลักษณะโครงการ | ต่อเนื่อง |
| 11 | ผู้รับผิดชอบโครงการ | นางสาวจันทร์ธิดา กิตติพิ้งวรกุล |
| 12 | ระยะเวลาดำเนินการ | ปีการศึกษา 2566 |

1. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากภารกิจหลักที่สำคัญของโรงเรียน คือการจัดการเรียนการสอนที่เน้นนักเรียนเป็นสำคัญ โดยจะต้องมุ่งพัฒนานักเรียนทุกคนให้ได้รับการพัฒนาอย่างเต็มตามศักยภาพ การจัดการเรียนการสอนในห้องเรียนจึงเป็นการพัฒนานักเรียนในภาพรวม โดยต้องมีการจัดกิจกรรมกระตุ้นส่งเสริมให้นักเรียนนำศักยภาพที่มีอยู่ในตนเองออกมานำเสนอด้วยวิธีการที่หลากหลายเช่น การพูด การเขียน การจัดทำชิ้นงาน ตลอดจนการประกวดและแข่งขันทักษะในด้านต่าง ๆ เพื่อให้ นักเรียนเกิดองค์ความรู้ที่ยั่งยืน สามารถนำไปใช้ในการศึกษาต่อ และประกอบอาชีพในอนาคตได้

โรงเรียนบึงเขาย้อน (คงพันธุอุปถัมภ์) จึงได้จัดทำโครงการยกระดับคุณภาพผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้และส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ เพื่อแก้ปัญหาการอ่านไม่ออกเขียนไม่ได้และเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ด้านการประเมินความสามารถด้านการอ่านของนักเรียน (RT) ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ด้านการประเมินความสามารถพื้นฐานของนักเรียนระดับชาติ (NT) ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 และการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ส่งเสริมการเรียนการสอนให้นักเรียนมีความมั่นใจในการสื่อสารภาษาอังกฤษ ส่งเสริมและสนับสนุนให้นักเรียนทุกระดับชั้นสามารถอ่านออกเขียนได้ตามช่วงวัยให้นักเรียนมีนิสัยรักการอ่าน ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ที่ให้นักเรียนได้เรียนรู้ผ่านกิจกรรมการปฏิบัติจริง (Active Learning) เน้นทักษะกระบวนการให้เกิดทักษะการคิดวิเคราะห์คิดแก้ปัญหาและคิดสร้างสรรค์

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้ นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ระดับ 3 ขึ้นไป เพิ่มสูงขึ้น
- 2.2 เพื่อให้ นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 มีผลการประเมินการทดสอบเพื่อประเมินความสามารถในการอ่าน (RT) สูงขึ้น
- 2.3 เพื่อให้ นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 มีผลการประเมินความสามารถพื้นฐานของนักเรียนระดับชาติ (NT) สูงขึ้น
- 2.4 เพื่อให้ นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 มีผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) สูงขึ้น
- 2.5 เพื่อให้ 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ นำนักเรียนออกแข่งขันทักษะทางวิชาการภายนอกสถานศึกษา

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- 1) ค่าเฉลี่ยผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ระดับ 3 ขึ้นไป ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70
- 2) ผลการประเมินการทดสอบเพื่อประเมินความสามารถในการอ่าน (RT) สูงกว่าระดับประเทศ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 2
- 3) ผลการประเมินความสามารถพื้นฐานของนักเรียนระดับชาติ (NT) ทุกกลุ่มสาระสูงกว่าระดับประเทศ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 2

4) ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินิยม (O-NET) ทุกกลุ่มสาระสูงกว่าระดับประเทศ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 2

5) 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้รำนักเรียนออกแข่งขันทักษะทางวิชาการภายนอกสถานศึกษา ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70

3.2 เชิงคุณภาพ

นักเรียนโรงเรียนบึงเขาย้อน (คงพันธุ์อุปถัมภ์) มีความรู้และทักษะตามมาตรฐานการเรียนรู้ของหลักสูตร มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเฉลี่ยทุกกลุ่มสาระเพิ่มขึ้น ผลการทดสอบระดับชาติทุกกลุ่มสาระเพิ่มขึ้น

4. วิธีดำเนินการ

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจ ขั้นตอนการดำเนินงาน จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	พ.ค. 66	ผู้บริหาร สถานศึกษา และคณะครู
2	วิเคราะห์จุดเด่น จุดด้อย การจัดการเรียนรู้ของครูผู้สอน ในภาคเรียน/ปีที่ผ่านมา		
3	กำหนดเป้าหมาย วิธีการพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทุก ระดับชั้น		
4	ขั้นตอนกิจกรรม กิจกรรมที่ 1 ยกระดับคุณภาพผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ ขั้นตอนการดำเนินงาน 1.1 เสนอโครงการเพื่อรออนุมัติ 1.2 ประชุมคณะครูผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง 1.3 มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ 1.4 ออกคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบงาน 1.5 ดำเนินการตามแผนงานดังนี้ - ประชุมหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้เพื่อวิเคราะห์สภาพปัญหา และสาเหตุผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทุก ทั้ง 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ของทุกระดับชั้น - วิเคราะห์นักเรียนรายบุคคล/รายชั้น - จัดทำนวัตกรรมเพื่อนำมาใช้ในการส่งเสริม พัฒนาผลสัมฤทธิ์ - นำนวัตกรรมที่สร้างมาใช้ในการแก้ปัญหา	พ.ค. 66 - เม.ย. 67	น.ส.จันทร์ธิดา /ผู้บริหาร/ และคณะครู

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	1.6 กำกับ ติดตาม สรุป/รายงานผลการดำเนินงานต่อ ผู้บังคับบัญชาและต่อผู้ปกครองทราบ 1.7 รับข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะจากผู้เกี่ยวข้องเป็นแนวทางใน การดำเนินงาน/พัฒนางานต่อไป		
	กิจกรรมที่ 2 ยกระดับคุณภาพการประเมินความสามารถด้าน การอ่านของนักเรียน (RT) ขั้นตอนการดำเนินงาน 2.1 ประชุมครูผู้สอนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 2.2 มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ 2.3 ออกคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบงาน 2.4 ดำเนินการตามแผนงานดังนี้ 2.4.1 วิเคราะห์ผู้เรียนรายบุคคล /รายห้อง 2.4.2 จัดกลุ่มนักเรียนแต่ละห้องโดยแบ่งออกเป็น 3 กลุ่ม เก่ง, กลาง, อ่อน 2.4.3 จัดทำนวัตกรรมเพื่อนำมาใช้ในการเรียนการสอนซ่อม เสริม 2.4.4 จัดทำใบงานใบความรู้เพื่อนำมาใช้ในการเรียนการ สอนซ่อมเสริม 3 กลุ่ม ตามระดับคุณภาพผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน 2.4.3 รวบรวมข้อสอบ RT ปีการศึกษา 2561-2563 2.4.4 จัดทำเอกสารสำหรับแจกนักเรียน 2.4.5 กำหนดระยะเวลาในการติวเข้ม RT 2.4.6 ดำเนินการตามตารางเวียนติวเข้ม/ทดสอบ RT 2.4.7 ประเมินผล/สรุปรายงานผล	พ.ค. 66 – เม.ย. 67	นางมณีรัตน์ พรหมรินทร์ และคณะครู ชั้น ประถมศึกษา ปีที่1

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	กิจกรรมที่ 3 ยกระดับคุณภาพผลการทดสอบระดับชาติ(NT) ขั้นตอนการดำเนินงาน 3.1 ประชุมครูผู้สอนชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 สองกลุ่มสาระการเรียนรู้ได้แก่กลุ่มสาระภาษาไทย และกลุ่มสาระ คณิตศาสตร์ 3.2 มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ 3.3 ออกคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบงาน 3.4 ดำเนินการตามแผนงานดังนี้ 3.4.1 วิเคราะห์ผู้เรียนรายบุคคล /รายชั้น 3.4.2 จัดกลุ่มนักเรียนโดยแบ่งออกเป็น 3 กลุ่ม ตามระดับ คุณภาพผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน 2 กลุ่มสาระการเรียนรู้ 3.4.3 รวบรวมข้อสอบ NT ปีการศึกษาต่าง ๆ 2 กลุ่มสาระ การเรียนรู้ 3.4.4 จัดทำเอกสารสำหรับแจกนักเรียน 3.4.5 กำหนดระยะเวลาในการติวเข้ม NT 3.4.6 ดำเนินการตามตารางเวียนติวเข้ม/ทดสอบ NT 3.4.7 ประเมินผล/สรุปรายงานผล	พ.ค.65 – เม.ย.66	น.ส.อรษา เกมกาแมน และคณะครู ชั้น ประถมศึกษา ปีที่ 3
	กิจกรรมที่ 4 ยกระดับคุณภาพผลการทดสอบระดับชาติ (O-NET) ขั้นตอนการดำเนินงาน 4.1 ประชุมครูผู้สอนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 สี่สาระการเรียนรู้ ได้แก่ ภาษาไทย คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และภาษาอังกฤษ 4.2 มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ 4.3 ออกคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบงาน 4.4 ดำเนินการตามแผนงานดังนี้ 4.4.1 วิเคราะห์นักเรียนรายบุคคล /รายชั้น 4.4.2 จัดกลุ่มนักเรียนตามจำนวนกลุ่มสาระการเรียนรู้ ที่ทดสอบโดยแบ่งนักเรียนออกเป็น 4 กลุ่ม ตามระดับคุณภาพ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน 4 กลุ่มสาระการเรียนรู้ 4.4.3 รวบรวมข้อสอบ O-NET ปีการศึกษาต่าง ๆ 4 กลุ่มสาระการเรียนรู้	ก.ค. 66 – เม.ย.67	น.ส.จันทร์ธิดา กิตติพิ้งวรกุล และคณะครู ชั้น ประถมศึกษา ปีที่ 6

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	กิจกรรมที่ 5 แข่งขันทักษะทางวิชาการ ขั้นตอนการดำเนินงาน 5.1 ประชุมหัวหน้ากลุ่มสาระและหัวหน้ากิจกรรมพัฒนานักเรียน 5.2 มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ 5.3 ออกคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบงาน 5.4 ดำเนินการตามแผนงานดังนี้ 5.4.1 สำรวจกิจกรรมที่จัดแข่งขันทักษะวิชาการของ 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้และกิจกรรมพัฒนานักเรียน 5.4.2 ดำเนินการฝึกซ้อมแต่ละกิจกรรมแข่งขันทักษะ วิชาการตามปฏิทิน 5.4.3 ประเมินผล/สรุปรายงานผล 5.5 กำกับ ติดตาม สรุปโครงการ/รายงานผลการดำเนินงาน 5.6 วิเคราะห์จุดอ่อนจุดแข็งของการดำเนินงาน และข้อเสนอแนะ จากผู้เกี่ยวข้อง เป็นแนวทาง ในการดำเนินงาน/พัฒนางานต่อไป	ก.ค. 66 – เม.ย.67	น.ส.จันทร์ธิดา กิตติพิ่งวรกุล และคณะ
5	การนิเทศ ติดตามตรวจสอบผลการดำเนินโครงการ	ภาคเรียนละ 1 ครั้ง	น.ส.จันทร์ธิดา กิตติพิ่งวรกุล
6	ประเมินผลการดำเนินโครงการ	มี.ค. 2567	
7	ปรับปรุง/พัฒนาการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	ตลอดปี การศึกษา	
8	สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	เม.ย. 2567	

5. สถานที่ในการดำเนินโครงการ โรงเรียนบึงเขาย้อน(คงพันธุ์อุปถัมภ์)

6. งบประมาณ

6.1 งบประมาณจำนวน 82,000 บาท (แปดหมื่นสองพันบาทถ้วน) โดยแบ่งเป็น

☒	เงินอุดหนุนรายหัว	เป็นเงิน.....2,000.....บาท
☒	เงินกิจกรรมพัฒนานักเรียน	เป็นเงิน.....50,000.....บาท
☐	เงินรายได้สถานศึกษา	เป็นเงิน.....บาท
☒	ค่าหนังสือเรียน	เป็นเงิน.....30,000.....บาท
☐	ค่าอาหารกลางวัน	เป็นเงิน.....บาท

6.2 รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ	เงินงบประมาณที่จัดสรร
กิจกรรมที่ 1 ยกระดับคุณภาพผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ ค่าใช้จ่าย 1. จัดทำนวัตกรรมเพื่อนำมาใช้ในการแก้ปัญหานักเรียนที่อ่านไม่ออก เขียนไม่ได้ กระดาษ A4 จำนวน 10 กล่อง (10 × 550) 2. สรุป/รายงานผลการดำเนินงานการต่อผู้บังคับบัญชาและผู้ปกครองทราบ กระดาษ A4 จำนวน จำนวน 1 กล่อง (1 × 550)		
กิจกรรมที่ 2 ยกระดับคุณภาพการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT) ค่าใช้จ่าย 1. จัดทำสื่อนวัตกรรมเพื่อใช้ในการเรียนการสอนซ่อมเสริมนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 เรื่องการอ่าน การเขียน ไว้นิล 20 แผ่น (20 × 100) 2. สรุป/รายงานผลการดำเนินงานการต่อผู้บังคับบัญชาและผู้ปกครองทราบ กระดาษ A4 จำนวน จำนวน 1 กล่อง	2,000 บาท	เงินอุดหนุนรายหัว
กิจกรรมที่ 3 ยกระดับคุณภาพผลการทดสอบระดับชาติ (NT) ค่าใช้จ่าย 1. จัดทำเอกสารสำหรับแจกนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 สองกลุ่มสาระการเรียนรู้ จัดทำเอกสารแบบทดสอบตัว 2. จัดทำเอกสารทบทวนเนื้อหาเพิ่มเติม กระดาษ A4 จำนวน จำนวน 4 กล่อง 3. สรุป/รายงานผลการดำเนินงานการต่อผู้บังคับบัญชาและผู้ปกครองทราบ กระดาษ A4 จำนวน จำนวน 1 กล่อง (1 × 550)	10,000 บาท	ค่าหนังสือ
กิจกรรมที่ 4 ยกระดับคุณภาพผลการทดสอบระดับชาติ (O-NET)		

กิจกรรม	งบประมาณ	เงินงบประมาณที่จัดสรร
ค่าใช้จ่าย 1. จัดทำเอกสารสำหรับแจกนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 สี่กลุ่มสาระการเรียนรู้ กระดาษ A4 จำนวน 6 กล่อง (6 × 550) 2. สรุป/รายงานผลการดำเนินงานการต่อผู้บังคับบัญชาและ ผู้ปกครองทราบ กระดาษ A4 จำนวน จำนวน 1 กล่อง (1 × 550)	20,000 บาท	ค่าหนังสือ
กิจกรรมที่ 5 ส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ ค่าใช้จ่าย 1. กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย 2. กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ 3. กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 4. กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม 5. กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา 6. กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ 7. กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ 8. กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ 9. กิจกรรมพัฒนานักเรียน 10. ปฐมวัย	50,000 บาท 5,000 บาท 5,000 บาท 5,000 บาท 5,000 บาท 5,000 บาท 5,000 บาท 5,000 บาท 5,000 บาท 5,000 บาท	เงินกิจกรรมพัฒนา นักเรียน

หมายเหตุ*(ค่าใช้จ่ายถัวจ่ายทุกรายการ)

7. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

7.1. ปัจจัยความเสี่ยง

- 7.1.1 ปัญหาทางครอบครัว ส่งผลให้ขาดการดูแล การส่งเสริมและสนับสนุนด้านการเรียน
ของนักเรียน
- 7.1.2 ปัญหาทางเศรษฐกิจ ครอบครัวยากจน ทำให้เป็นอุปสรรคต่อการฝึกทักษะ
ด้านเทคโนโลยี
- 7.1.3 ขาดความพร้อมในการเรียนรู้ของนักเรียน ทำให้เป็นอุปสรรคต่อการสื่อสาร
การอ่าน การเขียน และการคิด

7.2 แนวทางการบริหารความเสี่ยง

7.2.1 วิเคราะห์นักเรียนรายบุคคล

7.2.2 ใช้ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนในการแก้ปัญหา

7.2.3 มีการสอนซ่อมให้กับนักเรียนที่มีปัญหาอย่างตรงจุด

8. กำหนดค่าเป้าหมายกิจกรรมของโครงการ

กิจกรรมของโครงการ	กำหนดค่าเป้าหมายร้อยละกิจกรรมโครงการ
กิจกรรมที่ 1 ยกระดับคุณภาพผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้	85
กิจกรรมที่ 2 ยกระดับคุณภาพการประเมิน ความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT)	80
กิจกรรมที่ 3 ยกระดับคุณภาพผลการทดสอบ ระดับชาติ (NT)	75
กิจกรรมที่ 4 ยกระดับคุณภาพผลการทดสอบ ระดับชาติ (O-NET)	80
กิจกรรมที่ 5 ส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ	80
รวมค่าเฉลี่ยร้อยละเป้าหมายกิจกรรมตามโครงการ	80

9. การวัดและประเมินโครงการ

ตัวชี้วัด	ค่า เป้าหมาย	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัด
1) ร้อยละค่าเฉลี่ยผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียนระดับ 3 ขึ้นไป ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้	ร้อยละ 70	ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียน 8 กลุ่มสาระ การเรียนรู้	แบบประเมินผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียน 8 กลุ่มสาระ การเรียนรู้
2) ผลการประเมินระดับชาติ (RT,NT และ O-NET) ทุกกลุ่ม สาระสูงกว่าระดับประเทศ	ร้อยละ 2	ประเมินผลการทดสอบ RT,NT และ O-NET	แบบประเมินการทดสอบ RT,NT และ O-NET
3) ร้อยละของการเข้าร่วม กิจกรรมแข่งขันทักษะวิชาการ ทุกกลุ่มสาระ	ร้อยละ 70	ผลการรายงานการเข้าร่วม กิจกรรมแข่งขันทักษะ วิชาการ	แบบรายงานการเข้าร่วม กิจกรรมแข่งขันทักษะ วิชาการ

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 นักเรียนสามารถอ่านออกเขียนได้ คิดเลขเป็นและดำเนินชีวิตประจำวันได้อย่างดี
- 9.2 นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 สามารถเรียนต่อระดับมัธยมศึกษาในสถานศึกษาที่มีคุณภาพ
จำนวนมากขึ้น
- 9.3 นักเรียนมีทักษะและสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวจันทรีธิดา กิตติพงษ์วรกุล)
ตำแหน่งครู

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาววิชัย บุญนา)
หัวหน้างานวิชาการ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวไยจิตร์ สาระนิตย์)
ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบึงเขาย้อน(คงพันธุ์อุปถัมภ์)



โครงการพัฒนาหลักสูตร

1	ชื่อโครงการ	พัฒนาหลักสูตร
2	กลุ่มงานที่รับผิดชอบ	บริหารงานวิชาการ
3	สอดคล้องกับจุดเน้น กระทรวงศึกษาธิการ	ข้อที่ 1 การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ข้อที่ 4 การสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษา
4	สอดคล้องกับนโยบาย สพฐ.	ข้อที่ 8 ปรับปรุงหลักสูตรเป็นหลักสูตรฐานสมรรถนะ ที่เน้นการพัฒนาสมรรถนะ หลักที่จำเป็นในแต่ละระดับจัดกระบวนการเรียนรู้แบบลงมือปฏิบัติจริงรวมทั้ง ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ที่สร้างสมดุลทุกด้าน ส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนา พหุปัญญา พัฒนาระบบการวัดและประเมินผลผู้เรียนทุกระดับ
5	สอดคล้องกับกลยุทธ์ของ สพป.ปทุมธานีเขต 1	กลยุทธ์ที่ 1 ด้านการจัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างความมั่นคงของชาติ
6	สอดคล้องกับมาตรฐาน การศึกษา	มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตร สถานศึกษา และทุกกลุ่มเป้าหมาย
7	สอดคล้องกับกลยุทธ์ของ โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 3 เสริมสร้างประสิทธิภาพและคุณภาพการบริหารจัดการศึกษา
8	สอดคล้องกับพันธกิจของ โรงเรียน	ข้อที่ 7 ส่งเสริมการใช้หลักธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการศึกษา
9	สอดคล้องกับเป้าประสงค์ ของโรงเรียน	ข้อที่ 7 สถานศึกษามีระบบบริหารจัดการที่มีคุณภาพและประสิทธิภาพตาม มาตรฐานการศึกษา
10	ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
11	ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวจันทร์ธิดา กิตติพิ้งวรกุล
12	ระยะเวลาดำเนินการ	ปีการศึกษา 2566

1. หลักการและเหตุผล

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน มุ่งพัฒนาผู้เรียนทุกคน ซึ่งเป็นกำลังของชาติให้เป็นมนุษย์ที่มีความสมดุลทั้งด้านร่างกาย ความรู้ คุณธรรม โดยมุ่งเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ รวมถึงหลักในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานจะต้องสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม สภาพแวดล้อม และความรู้ทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเจริญก้าวหน้าอย่างรวดเร็ว เพื่อพัฒนา และเสริมสร้างศักยภาพคนของชาติให้สามารถเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ โดยการยกระดับคุณภาพการศึกษา และการเรียนรู้ให้มีคุณภาพและมาตรฐานระดับสากล สอดคล้องกับประเทศไทยยุค 4.0 และโลกในศตวรรษที่ 21กระทรวงศึกษาธิการโดยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจึงได้ดำเนินการทบทวนหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 และหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ฉบับปรับปรุง 2560 โดยนำข้อมูลจากแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 12 ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี และแผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560 - 2579 มาใช้เป็นกรอบและทิศทางในการพัฒนาหลักสูตรให้มีความเหมาะสมชัดเจนยิ่งขึ้น สามารถวิเคราะห์ปัญหา หรือสถานการณ์ได้อย่างรอบคอบและถี่ถ้วน สามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน พัฒนางานด้วยกระบวนการออกแบบเชิงวิศวกรรมที่นำไปสู่การคิดค้น สิ่งประดิษฐ์ หรือสร้างนวัตกรรมต่าง ๆ ที่เอื้อประโยชน์ต่อการดำรงชีวิต การใช้ทักษะการคิดเชิงคำนวณ ความรู้ทางด้านวิทยาการคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยี และการสื่อสาร ในการแก้ปัญหาที่พบในชีวิตจริงได้อย่างมีประสิทธิภาพ และการเปลี่ยนแปลงเพื่อนำไปสู่การจัดการและปรับใช้ในการดำรงชีวิตและการประกอบอาชีพอย่างสร้างสรรค์

จากข้างต้นที่หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 และ หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน ฉบับปรับปรุง 2560 โรงเรียนบึงเขาย้อน (คงพันธุ์อุปถัมภ์) จึงดำเนินการพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ รวมถึงปรับปรุงโครงสร้างเนื้อหาหลักสูตรในรายวิชาอื่น ๆ เพื่อให้สอดคล้องกับแนวนโยบาย ความต้องการและบริบทของนักเรียน เพื่อปรับกระบวนการให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคมและสิ่งแวดล้อม อีกทั้งสามารถพัฒนาผู้เรียนให้เกิดการเรียนรู้ และสามารถใช้ชีวิตอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างมีความสุข

2.. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษา หลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้ หลักสูตรท้องถิ่น ให้สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลาง

2.2 เพื่อพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา ให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับนโยบาย และตอบสนอง ความต้องการ ความสามารถ ความถนัดและความสนใจของผู้เรียน

2.3 เพื่อให้ครูสามารถจัดกระบวนการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับผู้เรียนในศตวรรษที่ 21

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 โรงเรียนมีการดำเนินงานพัฒนาวิชาการเน้นผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและกลุ่มเป้าหมาย ร้อยละ 100

3.1.2 โรงเรียนมีการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาเพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงและความต้องการของผู้เรียน ชุมชนและสังคมร้อยละ 100

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 โรงเรียนมีหลักสูตรสถานศึกษาครบทุกกลุ่มสาระ มีแนวการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนที่เหมาะสมและสอดคล้องกับนโยบาย สังคม และท้องถิ่น

3.2.2 ครูสามารถจัดกระบวนการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับผู้เรียนในศตวรรษที่ 21 ครบทุกกลุ่มสาระ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

4. วิธีดำเนินการ

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจ ขั้นตอนการดำเนินงาน จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	เมษายน – มิถุนายน 2566	ผู้บริหารสถานศึกษา ครูทุกคน
2	วิเคราะห์จุดเด่น จุดด้อย การดำเนินงานภาคเรียน/ปีที่ผ่านมา		ครูทุกคน
3	ชี้แจงแนวทางการปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษาระดับ การศึกษาขั้นพื้นฐานและระดับปฐมวัย		ครูทุกคน
4.	ขั้นตอนกิจกรรม <u>กิจกรรมที่ 1 พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา</u> 1.1 ประชุมเสนอโครงการ ขออนุมัติโครงการ 1.1 ประชุมแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานนำเสนอ 1.3 มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบและตัวชี้วัดให้กลุ่มผู้ที่ 1.4 ดำเนินการตามแผนงานดังนี้ - ปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษาระดับการศึกษาปฐมวัย และการศึกษาขั้นพื้นฐาน - ปรับปรุงหลักสูตร 8 กลุ่มสาระ 1.5. กำกับ ติดตาม สรุป/รายงานผลการดำเนินงาน		น.ส.จันทร์ธิดา กิตติ พืงวรกุล/หัวหน้า 8 กลุ่ม สาระ/หัวหน้ากิจกรรม พัฒนาผู้เรียนและ หัวหน้าระดับปฐมวัย
5	การนิเทศ ติดตามตรวจสอบผลการดำเนินโครงการ	ภาคเรียนละ 1 ครั้ง	คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ
6	ประเมินผลการใช้หลักสูตร	เมษายน 2567	ครูทุกคน
7	ประเมินผล สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการ	เมษายน 2567	น.ส.จันทร์ธิดา กิตติพืงวรกุล

5. สถานที่ในการดำเนินโครงการ โรงเรียนบึงเขาย้อนคงพันธุ์อุปถัมภ์

6. งบประมาณ

6.1 งบประมาณจำนวน 1,540 บาท (หนึ่งพันห้าร้อยสี่สิบบาทถ้วน) โดยแบ่งเป็น

☒ เงินอุดหนุนรายหัว	เป็นเงิน.....1,540.....บาท
☐ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	เป็นเงิน.....-.....บาท
☐ เงินรายได้สถานศึกษา	เป็นเงิน.....-.....บาท
☐ ค่าหนังสือเรียน	เป็นเงิน.....-.....บาท
☐ ค่าอาหารกลางวัน	เป็นเงิน.....-.....บาท

6.2 รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ	เงินงบประมาณที่จัดสรร
<u>กิจกรรมที่ 1</u> พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา ค่าใช้จ่าย 1.1 จัดทำหลักสูตรสถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน 1.2 จัดทำหลักสูตรสถานศึกษาระดับปฐมวัย 1.3 จัดทำหลักสูตร 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ - กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย - กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ - กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี - กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม - กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา - กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ - กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ - กลุ่มสาระการเรียนรู้วิชาภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ) - กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	1,000 บาท	เงินอุดหนุนรายหัว
<u>กิจกรรมที่ 2</u> ประเมินการใช้หลักสูตร ค่าใช้จ่าย 2.1 จัดทำเล่มประเมินหลักสูตรระดับปฐมวัยและกลุ่มสาระการเรียนรู้ 8 สาระ	540 บาท	เงินอุดหนุนรายหัว

หมายเหตุ*(ค่าใช้จ่ายถ้วยจ่ายทุกรายการ)

7. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

7.1. ปัจจัยความเสี่ยง

-

7.2 แนวทางการบริหารความเสี่ยง

-

8. กำหนดค่าเป้าหมายกิจกรรมของโครงการ

กิจกรรมของโครงการ	กำหนดค่าเป้าหมายร้อยละกิจกรรมโครงการ
กิจกรรมที่ 1 พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา	100
กิจกรรมที่ 2 ประเมินการใช้หลักสูตร	90
รวมค่าเฉลี่ยร้อยละเป้าหมายกิจกรรมตามโครงการ	95

9. การวัดและประเมินโครงการ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัด
1. ร้อยละของการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาเพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงและความต้องการของผู้เรียน ชุมชนและสังคม	ร้อยละ 90	- ประเมินการใช้หลักสูตร - ประเมินแนวทางการจัดกิจกรรมในแต่ละหลักสูตร	- แบบประเมินการใช้หลักสูตร - รายงานโครงการ
2. ร้อยละของการมีหลักสูตรสถานศึกษาครบทุกกลุ่มสาระ มีแนวทางการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนที่เหมาะสมและสอดคล้องกับนโยบาย สังคม และท้องถิ่น	ร้อยละ 100	- ประเมินการใช้หลักสูตร - ประเมินแนวทางการจัดกิจกรรมในแต่ละหลักสูตร	- รายงานโครงการ

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 โรงเรียนมีหลักสูตรสถานศึกษาครบทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ มีแนวทางการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ที่เหมาะสมและสอดคล้องกับนโยบาย สังคม และท้องถิ่น

9.2 ครูสามารถจัดกระบวนการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับผู้เรียนในศตวรรษที่ 21 ครบทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวจันทรีจิตา กิตติพิงวรกุล)

ตำแหน่งครู

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาววัชรีย์ บุญนาค)

หัวหน้างานวิชาการ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวไยจิตร์ สาระนิตย์)

ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบึงเขาย้อน(คงพันธุ์อุปถัมภ์)



โครงการ: พัฒนาส่งเสริมศักยภาพการเรียนรู้การสอนลูกเสือ-เนตรนารี

1	ชื่อโครงการ	พัฒนาส่งเสริมศักยภาพการเรียนรู้การสอนลูกเสือ- เนตรนารี
2	กลุ่มงานที่รับผิดชอบ	บริหารงานวิชาการ
3	สอดคล้องกับจุดเน้น กระทรวงศึกษาธิการ	1. การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ 2. การพัฒนาการศึกษาเพื่อความมั่นคง
4	สอดคล้องกับนโยบาย สพฐ.	ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความรู้ มีทักษะการเรียนรู้และทักษะที่จำเป็นของโลกในศตวรรษที่ 21 อย่างครบถ้วนเป็นคนดีมีวินัย มีความรักในสถาบันหลักของชาติ ยึดมั่นการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมี พระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีทัศนคติที่ดีต่อบ้านเมือง
5	สอดคล้องกับกลยุทธ์ของ สพป.ปทุมธานีเขต 1	กลยุทธ์ที่ 1 ด้านการจัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างความมั่นคงของชาติ
6	สอดคล้องกับมาตรฐาน การศึกษา	มาตรฐานที่ 1 ด้านคุณภาพผู้เรียน ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริงและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้ ตัวบ่งชี้ที่ 3.2 ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้
7	สอดคล้องกับกลยุทธ์ของ โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพและได้ตามมาตรฐานการศึกษา กลยุทธ์ที่ 3 เสริมสร้างประสิทธิภาพและคุณภาพการบริหารจัดการการศึกษา
8	สอดคล้องกับพันธกิจของ โรงเรียน	5. พัฒนาระบบบริหารการจัดการศึกษาโดยใช้เทคโนโลยีที่มีประสิทธิภาพและจัดสภาพแวดล้อม แหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ 10. ส่งเสริมการนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและพระบรมราโชบายของในหลวงรัชกาลที่ 10 มาเป็นแนวทางในการดำรงชีวิต
9	สอดคล้องกับเป้าประสงค์ ของโรงเรียน	10. ผู้เรียนมีทักษะชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและพระบรมราโชบายของในหลวงรัชกาลที่ 10
10	ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
11	ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายทิวากร เลหาสิงห์
12	ระยะเวลาดำเนินการ	ปีการศึกษา 2566

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยรัฐบาล และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้มีนโยบายในการสร้างค่านิยมของคนไทย 12 ประการ ซึ่งเป็นค่านิยมที่สอดคล้องในหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ได้กำหนดคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของนักเรียน 8 ประการ และกิจกรรมที่จะสนองตอบนโยบายในการสร้าง

ค่านิยมของคนไทย 12 ประการ คือ กิจกรรมลูกเสือ ซึ่งเป็นกิจกรรมที่มุ่งพัฒนาเยาวชนให้เป็นพลเมืองดี มีความรับผิดชอบ ช่วยสร้างสรรค์สังคมให้มีความเจริญก้าวหน้า อีกทั้งกิจกรรมลูกเสือยังเป็นกิจกรรมที่จัดขึ้นในสถานศึกษา ซึ่งจะเป็นแนวทางในการช่วยแก้ปัญหาที่เกี่ยวข้องกับเด็กและเยาวชนได้ หน่วยงานที่มีบทบาทสำคัญในการดำเนินกิจกรรมลูกเสือ คือ สถานศึกษา

ลูกเสือและเนตรนารีเป็นกิจกรรมที่ถูกพัฒนาขึ้นมาให้เหมาะกับเยาวชน โดยเป็นเครื่องมือช่วยพัฒนาความรู้และทักษะหลาย ๆ ด้าน เช่น ด้านร่างกายฝึกฝนความคล่องแคล่วว่องไว ความแข็งแรง ด้านจิตใจฝึกฝนความเมตตากรุณา ความอดทน นอกจากนี้ยังมีความรู้ต่าง ๆ ทั้งที่เกี่ยวข้องกับการดำรงชีวิต ความสัมพันธ์ระหว่างคนกับธรรมชาติ ความสัมพันธ์ระหว่างคนกับคน ภายใต้กฎและคำปฏิญาณที่ลูกเสือและเนตรนารียึดถือร่วมกันละเหตุผล หลักการจัดกิจกรรมของโรงเรียนเป็นส่วนสำคัญที่ช่วยเสริมความรู้ความสามารถของนักเรียน เป็นการพัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์

เพื่อเป็นการตอบสนองนโยบายของรัฐบาล และมาตรการและแนวทางยกระดับคุณภาพการเรียนการสอน และการจัดกิจกรรมลูกเสือในสถานศึกษา โรงเรียนบึงเขาย้อน(คงพันธุ์อุปถัมภ์) จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาส่งเสริมศักยภาพการเรียนการสอนลูกเสือ- เนตรนารี ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อดำเนินการจัดตั้งกองลูกเสือโรงเรียนให้เป็นไปตามแนวทางการพัฒนากระบวนการลูกเสือ
- 2.2 เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถและทักษะในการจัดกิจกรรมของครูผู้สอน
- 2.3 เพื่อพัฒนาการจัดกิจกรรมลูกเสือ เนตรนารีของโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพ
- 2.4 เพื่อส่งเสริม สนับสนุนการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนลูกเสือในสถานศึกษาให้เป็นไปตามหลักสูตร

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- 1) นักเรียนซึ่งเป็นลูกเสือ – เนตรนารีได้รับความรู้ และผ่านการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ร้อยละ 100 ในปีการศึกษา 2565
- 2) จัดกิจกรรมค่ายลูกเสือสำรอง ให้กองลูกเสือสำรอง อย่างน้อย 1 ครั้ง
- 3) จัดกิจกรรมค่ายพักแรมลูกเสือ เนตรนารีสามัญ อย่างน้อย 1 ครั้ง
- 4) นำลูกเสือจัดกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ 10 ชั่วโมง

3.2 เชิงคุณภาพ

- 1) ครูผู้สอนมีความรู้ความสามารถในการจัดกิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี ร้อยละ 80
- 2) นักเรียนมีความรู้ความสามารถตามหลักสูตร ร้อยละ 100
- 3) นักเรียนสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการดำเนินชีวิตได้ ร้อยละ 80

4. วิธีดำเนินการ

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจขั้นตอนการดำเนินงาน จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	พฤษภาคม 2566	ผู้บริหาร สถานศึกษา ครูทุกคน
2	วิเคราะห์จุดเด่น จุดด้อยการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรม ในปีการศึกษาที่ผ่านมา	พฤษภาคม 2566	ครูทุกคน
3	กำหนดเป้าหมาย วิธีการจัดกระบวนการจัดการเรียนการสอน ตามหลักสูตร และการจัดกิจกรรมของลูกเสือทุกระดับชั้น	พฤษภาคม 2566	ครูทุกคน
4	ขั้นดำเนินกิจกรรม กิจกรรมที่ 1. กิจกรรมพัฒนากิจการลูกเสือ ขั้นตอนการดำเนินงาน -เสนอโครงการเพื่อรออนุมัติ -ประชุมครุผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง -มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ -ออกคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ -ดำเนินงานตามแผน -กำกับ ติดตามนิเทศ -สรุปรายงาน	มิถุนายน 2566	ผู้บริหาร /นายทิวากร/คณะ ครู
	กิจกรรมที่ 2. กิจกรรมวันสำคัญทางลูกเสือ - วันคล้ายวันสถาปนาคณะลูกเสือแห่งชาติ - วันวชิราวุธ (วันมหาธีรราชเจ้า) ขั้นตอนการดำเนินงาน -เสนอโครงการ/กิจกรรมเพื่อรออนุมัติ -ประชุมครุผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง -มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ -ออกคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ -ดำเนินงานตามแผน - กำกับ ติดตาม การดำเนินงาน -ประเมินความพึงพอใจของครู/นักเรียน/ผู้ปกครอง/คณะกรรมการ สถานศึกษา - สรุปผลโครงการและรายงานผลการดำเนินโครงการ /กิจกรรม	1 กรกฎาคม 25 พฤศจิกายน พฤศจิกายน 2566	ผู้บริหารสถานศึกษา ครูทุกคน นายทิวากร

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	กิจกรรมที่ 3. กิจกรรมเข้าค่ายลูกเสือ-เนตรนารี - เข้าค่าย(ลูกเสือสำรอง) Day Camp ลูกเสือ- เนตรนารีสำรอง เป็นเวลา 1 วัน -เข้าค่ายพักแรมลูกเสือ-เนตรนารีสามัญชั้นประถมศึกษาปีที่ 4-6 เวลา 2 คืน 3 วัน ขั้นตอนการดำเนินงาน -เสนอโครงการ/กิจกรรมเพื่อรอการอนุมัติ -ประชุมครูผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง -มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ -ออกคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ -ดำเนินงานตามแผน - กำกับ ติดตาม การดำเนินงาน -ประเมินความพึงพอใจของครู/นักเรียน/ผู้ปกครอง /คณะกรรมการ สถานศึกษา -สรุปผลโครงการและรายงานผลการดำเนินโครงการ /กิจกรรม	20 มกราคม 2567 7-9 ธันวาคม 2566 มีนาคม 2567	นายทิวากร ครูทุกคน นายทิวากร ครูทุกคน นายทิวากร

5.สถานที่ในการดำเนินโครงการ โรงเรียนบึงเขาย้อน(คงพันธุ์อุปถัมภ์)

6.งบประมาณ

6.1 งบประมาณจำนวน 137,300 บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นเจ็ดพันสามร้อยบาทถ้วน)

☐ เงินอุดหนุนรายหัว	เป็นเงิน	บาท
☒ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	เป็นเงิน	137,300 บาท
☐ เงินรายได้สถานศึกษา	เป็นเงิน	บาท
☐ ค่าหนังสือเรียน	เป็นเงิน	บาท
☐ ค่าอาหารกลางวัน	เป็นเงิน	บาท

6.2 รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ	งบประมาณที่จัดสรร
กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมพัฒนากิจการลูกเสือ 1.จัดแข่งขันทักษะลูกเสือสำรอง 2.จัดแข่งขันทักษะลูกเสือสามัญ 3.จัดส่งครูเข้าอบรมให้มีวุฒิทางลูกเสือสูงขึ้น - จัดทำป้ายไวนิลการแต่งเครื่องแบบ ลูกเสือ-เนตรนารีสำรอง ลูกเสือ-เนตรนารีสามัญ ที่ถูกระเบียบ	9,000	เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

กิจกรรม	งบประมาณ	งบประมาณที่จัดสรร
- จัดซื้ออุปกรณ์ตามความจำเป็น - จัดซื้อเข็มทิศซิลวา - จัดซื้อเข็มทิศ - ปลั๊กไฟต่อพ่วงสายยาว 20 เมตร 5.ไม้ยูคาลิปตัส /และอุปกรณ์อื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการทำกิจกรรมลูกเสือ 6.จัดทำเอกสาร ใบเอกสารต่างๆงานธุรการลูกเสือชื่อกระดาศ A4 จำนวน 2 กล่อง 7.จัดซื้อกระดาศกลอสซี่อิงค์เจ็ต 180 แกรม 1 ห่อ 8. ห่อเหล็กกลม นิ้ว 9.ล้อรถเข็นแบบล้อค		
กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมวันสำคัญทางลูกเสือ -วันคล้ายวันสถาปนาคณะลูกเสือแห่งชาติ(1 กรกฎาคม ของทุกปี) - วันพระราชสมภพ รัชกาลที่ 10 -วันวิสาขบูชา (วันมหาธีรราชเจ้า 25 พฤศจิกายน ของทุกปี) - จัดทำป้ายไว้นิรวันสถาปนาลูกเสือแห่งชาติ - จัดซื้อพวงมาลา ,พวงมาลัยกร -นำลูกเสือไปเข้าร่วมพิธีทบทวน คำปฏิญาณ/ สวนสนาม -นำลูกเสือเข้าร่วมพิธีวางพวงมาลา ถวายราชสดุดี - จัดหาพาหนะสำหรับเดินทางเข้าร่วมกิจกรรมด้านลูกเสือกับหน่วยงานอื่นๆ	8,300 บาท	เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมเข้าค่ายลูกเสือ-เนตรนารี 1. เข้าค่าย(ลูกเสือสำรอง) Day Camp ลูกเสือ- เนตรนารีสำรองเป็น เวลา 1 วัน - จัดประชุมครูเพื่อกำหนดแผน การดำเนินงานกิจกรรม - จัดทำตารางฝึกและคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ/มอบหมายงานในที่ประชุม - จัดซื้อเชือกลูกเสือ 1 ม้วน - คณะกรรมการเตรียมงานตามที่ได้รับมอบหมายก่อนวันจัดกิจกรรม/ดำเนินกิจกรรมที่ได้รับมอบหมาย -วิทยากร 4 คน - รายงานผลการดำเนินงานกิจกรรม 2.เข้าค่ายพักแรมลูกเสือ-เนตรนารีสามัญชั้นประถมศึกษาปีที่ 4-6 เวลา 2 คืน 3 วัน - จัดประชุมครูเพื่อกำหนดแผน การดำเนินงานกิจกรรม	120,000 บาท	เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

กิจกรรม	งบประมาณ	งบประมาณที่จัดสรร
- จัดทำตารางฝึกและคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ/มอบหมายงานในที่ประชุม - จัดหาพาหนะเดินทาง เข้าค่ายพักแรมลูกเสือ-เนตรนารีสามัญ - คณะกรรมการเตรียมงานตาม ที่ได้รับมอบหมายก่อนวันจัดกิจกรรม/ดำเนินกิจกรรมที่ได้รับมอบหมาย - รายงานผลการดำเนินงานกิจกรรม		

หมายเหตุ*(ค่าใช้จ่ายถ้วยถ้วยทุกรายการ)

7. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

7.1. ปัจจัยความเสี่ยง

- ค่าใช้จ่ายงบประมาณ ไม่เป็นไปตามที่ตั้งไว้ อาจมีปัจจัยแทรกซ้อนไม่เป็นไปตามเป้าหมาย อาจมีการเปลี่ยนแปลงกิจกรรมเพื่อให้เหมาะสมกับสถานการณ์
- ระยะเวลาอาจไม่เป็นไปตามกำหนดเนื่องจากในโรงเรียนอาจมีภาระงานอื่นๆแทรกซ้อน

7.2. แนวทางการบริหารความเสี่ยง

- ปรับกิจกรรมให้สอดคล้องกับแผนของโครงการและงบประมาณที่ได้รับ
- ปรับกิจกรรมให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เกิดขึ้น
- เลื่อนกำหนดการจัดกิจกรรมได้เฉพาะการจัดการค่าย .

8. กำหนดค่าเป้าหมายกิจกรรมของโครงการ

กิจกรรมของโครงการ	กำหนดค่าเป้าหมายร้อยละกิจกรรมโครงการ
กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมพัฒนากิจการลูกเสือ	100
กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมวันสำคัญทางลูกเสือ	90
กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมเข้าค่ายลูกเสือ-เนตรนารี	90
รวมค่าเฉลี่ยร้อยละเป้าหมายกิจกรรมตามโครงการ	93

9. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัด
1. ร้อยละของผู้เรียนสามารถนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและพระบรมราโชบายของในหลวงรัชกาลที่ 10 มาเป็นแนวทางการดำเนินชีวิต	ร้อยละ 90	- ประเมินการจัดกิจกรรม	- รายงานโครงการ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	วิธีวัดและ ประเมินผล	เครื่องมือวัด
2. ร้อยละของนักเรียนซึ่งเป็นลูกเสือ-เนตรนารี สามารถปรับเปลี่ยนพฤติกรรมได้ตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของโรงเรียนบึงเขาย้อน และผ่านการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ในเกณฑ์ที่ดี	ร้อยละ 100	- ประเมินการจัดกิจกรรม	- รายงานโครงการ
3.ครูผู้สอนมีความรู้ความสามารถในการจัดกิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี	ร้อยละ 90	- ประเมินการจัดกิจกรรม	- รายงานโครงการ
4.นักเรียนชั้น ป.1-3 ผ่านหลักสูตรดาวดวงที่ 1 ดาวดวงที่ 2 ดาวดวงที่ 3	ร้อยละ 100	- ประเมินการจัดกิจกรรม	- รายงานโครงการ
5.นักเรียนชั้น ป.4-6 ผ่านหลักสูตรลูกเสือสามัญ ตริ โท เอก	ร้อยละ 100	- ประเมินการจัดกิจกรรม	- รายงานโครงการ
6.นักเรียนสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในชีวิตประจำวันได้	ร้อยละ 100	- ประเมินการจัดกิจกรรม	- รายงานโครงการ

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1.โรงเรียนจัดตั้งกองลูกเสือและปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับลูกเสือแห่งชาติ
- 2.ทุกกิจกรรมผู้เรียนได้รับความรู้ได้ใช้ความสามารถทักษะต่างๆ ตามกระบวนการลูกเสือ คิดเป็นทำเป็น แก้ปัญหาเป็น ใช้ชีวิตอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข มีการพัฒนาด้านร่างกาย จิตใจ สังคม อารมณ์อย่างต่อเนื่องตามวัตถุประสงค์ของคณะลูกเสือแห่งชาติ
- 3.นักเรียนได้รับการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม มีระเบียบวินัยและดำเนินชีวิตอย่างมีสติ เป็นสมาชิกที่ดีของครอบครัว ชุมชน และประเทศชาติ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นายทิวากร เลาสงห์)

ตำแหน่งครูชำนาญการ

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาววัชรีย์ บุญนาค)
หัวหน้างานวิชาการ

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวไยจิตร์ สาระนิตย์)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบึงเขาย้อน (คงพันธุ์อุปถัมภ์)



1	ชื่อโครงการ	ปัจฉิมนิเทศนักเรียน
2	กลุ่มงานที่รับผิดชอบ	บริหารงานวิชาการ
3	สอดคล้องกับจุดเน้น กระทรวงศึกษาธิการ	1. การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
4	สอดคล้องกับนโยบาย สพฐ.	ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความรู้ มีทักษะการเรียนรู้และทักษะที่จำเป็นของโลกในศตวรรษที่ 21 อย่างครบถ้วนเป็นคนดีมีวินัย มีความรักในสถาบันหลักของชาติ ยึดมั่นการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีทัศนคติที่ดีต่อบ้านเมือง
5	สอดคล้องกับกลยุทธ์ของ สพป.ปทุมธานีเขต 1	กลยุทธ์ที่ 1 ด้านการจัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างความมั่นคงของชาติ
6	สอดคล้องกับมาตรฐาน การศึกษา	มาตรฐานที่ 1 ด้านคุณภาพผู้เรียน ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน
7	สอดคล้องกับกลยุทธ์ของ โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพและได้ตามมาตรฐานการศึกษา กลยุทธ์ที่ 3 เสริมสร้างประสิทธิภาพและคุณภาพการบริหารจัดการการศึกษา
8	สอดคล้องกับพันธกิจของ โรงเรียน	10. ส่งเสริมการนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและพระบรมราโชบายของในหลวงรัชกาลที่ 10 มาเป็นแนวทางในการดำรงชีวิต
9	สอดคล้องกับเป้าประสงค์ ของโรงเรียน	10. ผู้เรียนมีทักษะชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและพระบรมราโชบายของในหลวงรัชกาลที่ 10
10	ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
11	ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายทิวากร เลหาสิงห์
12	ระยะเวลาดำเนินการ	ปีการศึกษา 2566

1. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนบึงเขาย้อน(คงพันธุอุปถัมภ์) จัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตามหลักสูตรการจัดการเรียนการสอนของการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในทุก ๆ ปีการศึกษาโรงเรียนบึงเขาย้อน(คงพันธุอุปถัมภ์) ผลิตนักเรียนให้จบการศึกษาชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ซึ่งจะต้องสำเร็จการศึกษาและเข้าศึกษาต่อในระดับมัธยมศึกษา

เพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจ และเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างครูและลูกศิษย์ ซึ่งเคยอบรม สั่งสอนกันมา โรงเรียนบึงเขาย้อน(คงพันธุอุปถัมภ์) จึงได้จัดโครงการปัจฉิมนิเทศ ให้กับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ได้เกิดความรักและความผูกพันที่เกิดขึ้นกับตนเอง พร้อมทั้งข้อคิดต่างๆจากคณะครูที่นักเรียนจะออกไปสัมผัสกับสิ่งแวดล้อมลักษณะหนึ่ง และเป็นการแสดงความรู้สึกต่างๆของนักเรียน เพื่อ

เป็นแนวทางของโรงเรียนที่จะนำไปปรับปรุงแก้ไข ตลอดจนเพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีซึ่งกันและกันระหว่างคุณครูกับนักเรียน โดยมีผู้บริหาร และคณะครู ร่วมสร้างขวัญและกำลังใจอย่างพร้อมเพรียง

2.วัตถุประสงค์

1. เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมให้นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ที่จะจบไปศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น
2. เพื่อเป็นการเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างคุณครูกับนักเรียน
3. สร้างปฏิสัมพันธ์ที่ดีระหว่างโรงเรียนกับผู้ปกครองและชุมชน
4. เพื่อให้ให้นักเรียนได้แสดงความรู้สึกรักต่าง ๆ ต่อโรงเรียน เพื่อนำมาเป็นแนวทางปรับปรุงโรงเรียน

3.เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

ร้อยละ 90 ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 เข้าร่วมโครงการโดยพร้อมเพรียงกัน

3.2 เชิงคุณภาพ

นักเรียนโรงเรียนบึงเขาย้อน(คงพันธุ์อุปถัมภ์) มีการพัฒนาความรู้ทักษะอย่างหลากหลายและเต็มศักยภาพ ผู้ปกครองนักเรียน ให้ความร่วมมือเป็นอย่างดีและมีความพึงพอใจในความสำเร็จของบุตรหลาน ๒. นักเรียนมีความรักความผูกพันต่อโรงเรียนอยู่เสมอ และนักเรียนเข้ารับการศึกษต่อทุกคน เพื่อเป็นคนดีของสังคมและประเทศชาติต่อไป

4.วิธีการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนิน	ผู้รับผิดชอบ
1.	กิจกรรมที่ 1 ศิษย์รัก อ้อลา – ออลัย ขั้นตอนการดำเนินงาน 2.1 เสนอโครงการเพื่อรออนุมัติ 2.2 ประชุมคณะครูผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง 2.3 มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ 2.4 ออกคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบงาน 2.5 ดำเนินการตามแผนงานดังนี้ • กำหนดวันเวลาในวันศิษย์รัก อ้อลา-ออลัย ปีการศึกษาละ 1 ครั้ง - จัดทำคำสั่ง - จัดทำคู่มือบัตร วิดีโอ - จัดซื้อที่ระลึก 2.6 กำกับ ติดตาม สรุป/รายงานผลการดำเนินงาน การต่อผู้บังคับบัญชา 2.7 รับข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้เกี่ยวข้อง เป็นแนวทางในการดำเนินงาน/พัฒนางานต่อไป	มีนาคม 2566	ผู้บริหาร นายทิวากร เลาห์สิงห์ และ คณะครู

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนิน	ผู้รับผิดชอบ
	2.8 ประเมินความพึงพอใจ		
2	กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมสร้างอนุสรณ์ประจำรุ่น ขั้นตอนการดำเนินงาน 2.1 ประชุมคณะกรรมการผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง 2.2 ชี้แจงนักเรียนให้ทราบหลักการและเหตุผล 2.3 มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ 2.4 นักเรียนร่วมกำหนดการมีส่วนร่วมในการพัฒนาสถานศึกษาเพื่อไว้เป็นที่ระลึก 2.5 ดำเนินการสะสมวันละ 1 บาทโดยตามความพึงพอใจ 2.6 จัดซื้อ / จัดหา / จัดทำ ของที่ระลึกไว้เป็นอนุสรณ์ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 2.7 พิธีมอบของที่ระลึกไว้เป็นอนุสรณ์ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 2.8 กำกับ ติดตาม สรุป/รายงานผลการดำเนินงาน 2.9 รับข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้เกี่ยวข้องเป็นแนวทางในการดำเนินงาน/พัฒนางานต่อไป 2.10 ประเมินความพึงพอใจและสรุปผลเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาครั้งต่อไป	มิถุนายน 2566 - เมษายน 2567	นายทิวากร และ คณะครู

5. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

มีนาคม 2567

สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนบึงเขาย้อน(คงพันธุ์อุปถัมภ์)

6. งบประมาณ

6.1 งบประมาณจำนวน. 14,758 บาท (หนึ่งหมื่นสี่พันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

6.2 รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ
กิจกรรมที่ 1 ศิษย์รัก อ้อลา – ออ้อย ค่าใช้จ่าย 2.1 กระดาษA4 80 แกรม 2.2 แผ่นซีดีจำนวน 2 แผ่น 2.3 ซองใส่แผ่นซีดี	14,758 บาท

กิจกรรม	งบประมาณ
2.4 ซองใส่เอกสารสีน้ำตาลจำนวน 6 โหล	
2.5 กระดาษ A4 จำนวน 1 แพ็ค	
2.6 ขงที่ระลึก	
2.7 ปกใส่รูปบัตร (ปกใหม่)	

หมายเหตุ*(ค่าใช้จ่ายถ้วยถ้วยทุกรายการ)

7. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

1. ปัจจัยความเสี่ยง

ค่าใช้จ่ายงบประมาณ ไม่เป็นไปตามที่ตั้งไว้

2. แนวทางการบริหารความเสี่ยง

ปรับกิจกรรมให้สอดคล้องกับแผนของโครงการและงบประมาณที่ได้รับ

8. กำหนดค่าเป้าหมายกิจกรรมของโครงการ

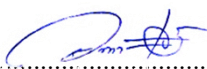
กิจกรรมของโครงการ	กำหนดค่าเป้าหมายร้อยละกิจกรรมโครงการ
กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมศิษย์รัก อ้าลา – อาลัย	90
รวมค่าเฉลี่ยร้อยละเป้าหมายกิจกรรมตามโครงการ	90

9. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัด
1. ร้อยละของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 เข้าร่วมโครงการ	ร้อยละ 90	- ประเมินการจัดกิจกรรม	- รายงานโครงการ
2. ร้อยละของนักเรียนมีความรักในสถานของตน	ร้อยละ 90	- ประเมินการจัดกิจกรรม	- รายงานโครงการ
3. ร้อยละของครู นักเรียน ผู้ปกครอง กรรมการสถานศึกษา มีความพึงพอใจในการจัดกิจกรรม	ร้อยละ 90	- ประเมินการจัดกิจกรรม	- รายงานโครงการ

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 นักเรียนมีความพึงพอใจที่ได้เข้าร่วมกิจกรรมเกิดความรัก ความผูกพันกับโรงเรียน
- 9.2 นักเรียนจะประพฤติ ปฏิบัติตนเป็นศิษย์ที่ดีของสถานศึกษา
- 9.3 โรงเรียน ชุมชน ครูและผู้ปกครองให้ความร่วมมือและประสานสัมพันธ์ต่อกัน

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นายทิวากร เล่าหสิงห์)
ตำแหน่งครูชำนาญการ

ลงชื่อ.....  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาววัชรีย์ บุญนาค)
หัวหน้างานวิชาการ

ลงชื่อ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวไยจิตร์ สาระนิตย์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบึงเขาย้อน(คงพันธุอุปถัมภ์)



โครงการทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้

1	ชื่อโครงการ	ทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้
2	กลุ่มงานที่รับผิดชอบ	บริหารงานวิชาการ
3	สอดคล้องกับจุดเน้น กระทรวงศึกษาธิการ	1. การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ 2. การสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษา 3. การจัดการศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
4	สอดคล้องกับนโยบาย สพฐ.	ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความรู้ มีทักษะการเรียนรู้และทักษะที่จำเป็นของโลก ในศตวรรษที่ 21 อย่างครบถ้วน เป็นคนดี มีวินัย มีความรักในสถาบันหลักของชาติ ยึด มั่นการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีทัศนคติ ที่ถูกต้องต่อบ้านเมือง
5	สอดคล้องกับกลยุทธ์ของ สพป.ปทุมธานีเขต 1	กลยุทธ์ที่ 4 ด้านการสร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการการศึกษาที่มีคุณภาพมาตรฐานและ ลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา
6	สอดคล้องกับมาตรฐาน การศึกษา	มาตรฐานที่ 1 ด้านคุณภาพของผู้เรียน ตัวบ่งชี้ที่ 2 มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปราย แลกเปลี่ยน ความคิดเห็น และแก้ปัญหา มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตัวบ่งชี้ที่ 1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไป ประยุกต์ใช้ในชีวิตได้
7	สอดคล้องกับกลยุทธ์ของ โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 3 เสริมสร้างประสิทธิภาพและคุณภาพการบริหารจัดการศึกษา
8	สอดคล้องกับพันธกิจของ โรงเรียน	พัฒนาระบบบริหารจัดการศึกษาโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพและจัด สภาพแวดล้อม แหล่งเรียนรู้ ที่เอื้อต่อการเรียนรู้
9	สอดคล้องกับเป้าประสงค์ ของโรงเรียน	สถานศึกษามีแหล่งเรียนรู้หลากหลายเอื้อต่อการเรียนรู้และใช้เทคโนโลยีสารสนเทศใน การบริหารจัดการศึกษา
10	ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
11	ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายทิวากร เลหาสิงห์
12	ระยะเวลาดำเนินการ	ปีการศึกษา 2566

1. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาในปัจจุบันได้มุ่งเน้นให้ผู้เรียนได้เรียนรู้เรื่องราวต่างๆ ตามสภาพแวดล้อมที่เป็นจริงจาก
ประสบการณ์ของตนเอง โดยผสมผสานความรู้ต่างๆ อย่างสมดุล มุ่งเน้นในเรื่องของความรู้ คุณธรรม กระบวนการ

เรียนรู้และบูรณาการความรู้ต่าง ๆ ตามความเหมาะสม รวมทั้งจัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง โดยผสมผสานสาระความรู้ในด้านต่างๆ อย่างได้สัดส่วนและสมดุลกัน

การศึกษาแหล่งเรียนรู้ภายนอกสถานที่ซึ่งเป็นกิจกรรมการเรียนการสอนที่สำคัญอย่างมากอย่างหนึ่งซึ่งจะช่วยให้ผู้เรียนได้มีโอกาสเรียนรู้ด้วยตนเองทำให้ได้รับความรู้ ความเข้าใจในเรื่องที่ศึกษาอย่างแท้จริง ทั้งยังเป็นการเสริมสร้างประสบการณ์การเรียนรู้ให้แก่ผู้เรียนอย่างสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น เพราะการพาผู้เรียนไปทัศนศึกษาถือว่าเป็นวิธีการที่ทำให้ผู้เรียนได้รับประสบการณ์ตรงในการเรียนรู้และสามารถพัฒนาผู้เรียนในด้านร่างกาย สติปัญญา จิตใจ อารมณ์และสังคม อีกทั้งเสริมสร้างความสามัคคีในหมู่คณะ ตลอดจนได้รับการศึกษาทั้ง 8 สาระแบบบูรณาการ จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้นเพื่อเป็นเพิ่มพูนและส่งเสริมสมรรถภาพของผู้เรียนให้ดียิ่งขึ้น

2. วัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด (ในเชิง Outcome)	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย
1. เพื่อให้นักเรียนเห็นคุณค่าในภูมิปัญญาท้องถิ่น	1. นักเรียนรู้จักภูมิปัญญาท้องถิ่น	ร้อยละ	80
2. เพื่อให้นักเรียนมีความรักชาติ ศาสน์ กษัตริย์และความเป็นไทย	2. นักเรียนรักและหวงแหนความเป็นไทย	ร้อยละ	85
3. เพื่อให้นักเรียนตระหนักถึงความสำคัญ ของแหล่งเรียนรู้	3. นักเรียนตระหนักถึงความสำคัญ ของแหล่งเรียนรู้	ร้อยละ	85

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

นักเรียนในโรงเรียนบึงเขาย้อน (คงพันธุ์อุปถัมภ์) จำนวน 502 คน เข้าร่วมโครงการ ทัศนศึกษาทุกคน

เชิงคุณภาพ

1. ผู้เข้าร่วมโครงการได้เรียนนอกห้องเรียนและเรียนรู้ในแหล่งเรียนรู้ท้องถิ่น ร้อยละ 90
2. ผู้เข้าร่วมโครงการมีความสนุกสนานกับประสบการณ์ตรงจากแหล่งเรียนรู้ ร้อยละ 90
3. ผู้เข้าร่วมโครงการตระหนักถึงความสำคัญของการอยู่ร่วมกัน และทำงานร่วมกับผู้อื่นร้อยละ 90

4. วิธีดำเนินการ

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1.	เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ	มิถุนายน 2566	ผู้บริหารสถานศึกษา นายทิวากร เลาสีสิงห์
2.	แต่งตั้งคณะกรรมการ	มิถุนายน 2566	ครูทุกคน นายทิวากร เลาสีสิงห์

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
3.	ประชุมคณะกรรมการโครงการและผู้เกี่ยวข้องเพื่อวางแผนดำเนินการ	มิถุนายน 2566	ประชุมครูทุกคน นายทิวากร เลาสีสิงห์
4.	ขั้นตอนกิจกรรม <u>กิจกรรมที่ 1</u> กิจกรรมทัศนศึกษาของนักเรียนชั้นประถมศึกษา ช่วงชั้นที่ 1 ขั้นตอนการดำเนินงาน 1.1 เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ 1.2 ประชุมคณะครูผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง 1.3 มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ 1.4 ดำเนินการตามแผนงานดังนี้ - จัดเตรียมการ ติดต่อสถานที่ ติดต่อวิทยากรรถในการเดินทาง - ประชุมคณะครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกท่าน เพื่อสร้างความเข้าใจและเป้าหมายการทำงานที่ชัดเจน - ทำแบบสอบถามความพึงพอใจ 1.5 สรุป/รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บังคับบัญชา	มิ.ย. 66 - ก.พ. 67	ผู้บริหารสถานศึกษา ครูทุกคน นายทิวากร เลาสีสิงห์

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมทัศนศึกษาของนักเรียนชั้นประถมศึกษา ช่วงชั้นที่ 2 ขั้นตอนการดำเนินงาน 1.1 เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ 1.2 ประชุมคณะครูผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง 1.3 มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ 1.4 ดำเนินการตามแผนงานดังนี้ - จัดเตรียมการ ติดต่อสถานที่ ติดต่อวิทยากรรถในการเดินทาง - ประชุมคณะครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกท่าน เพื่อสร้างความเข้าใจและเป้าหมายการทำงานที่ชัดเจน - ทำแบบสอบถามความพึงพอใจ 1.5 สรุป/รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บังคับบัญชา	มิ.ย. 65 - ก.พ. 66	ผู้บริหารสถานศึกษา ครูทุกคน นายทิวากร เลาสสิงห์
5	การนิเทศ ติดตามตรวจสอบผลการดำเนินโครงการ	ตลอดปีการศึกษา	คณะกรรมการติดตามตรวจสอบ
6	ประเมินผลการดำเนินโครงการ	มีนาคม 2567	นายทิวากร เลาสสิงห์
7	ปรับปรุง/พัฒนาการดำเนินโครงการ	ตลอดปีการศึกษา	นายทิวากร เลาสสิงห์
8	สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการ	มีนาคม 2567	นายทิวากร เลาสสิงห์

5. สถานที่ในการดำเนินโครงการ โลกแห่งความสุข (Dream World)

6. งบประมาณ

6.1 งบประมาณจำนวน 103,320 บาท (หนึ่งแสนสามพันสามร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

โดยแบ่งเป็น

☐ เงินอุดหนุนรายหัว	เป็นเงิน.....บาท
☒ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	เป็นเงิน.....87,200.....บาท
☐ เงินรายได้สถานศึกษา	เป็นเงิน.....บาท
☐ ค่าหนังสือเรียน	เป็นเงิน.....บาท
☒ ค่าอาหารกลางวัน	เป็นเงิน.....16,120.....บาท

6.2 รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ	เงินงบประมาณที่ จัดสรร
กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมทัศนศึกษาของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-3	48,200 บาท	
2.1 ค่าเข้าชมพิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติเจ้าสามพระยา นักเรียน 150 บาท X 200 คน เป็นเงิน 30,000 บาท (ค่าอาหารกลางวัน 21 บาท x 200 คน เป็นเงิน 4,000 บาท)	41,000 บาท 7,200	เงินกิจกรรมพัฒนา ผู้เรียน ค่าอาหารกลางวัน
2.2 ค่าเช่าเหมารถบัสปรับอากาศ ไป-กลับ 9,000 บาท X 4 คัน		
กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมทัศนศึกษาของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 4-6	55,120 บาท	
3.1 ค่าเข้าชมพิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติเจ้าสามพระยา 150 บาท X 222 คน เป็นเงิน 33,300 บาท (ค่าอาหารกลางวัน 21 บาท x 222 คน เป็นเงิน 4,440 บาท)	46,200 บาท 8,920 บาท	เงินกิจกรรมพัฒนา ผู้เรียน ค่าอาหารกลางวัน
3.2 ค่าเช่าเหมารถบัสปรับอากาศ ไป-กลับ 9,000 บาท X 5 คัน		
3.3 แบบสอบถามความพึงใจ กระดาษ A4 1 รีม		

หมายเหตุ* (ค่าใช้จ่ายถ้วยจ่ายทุกรายการ)

7. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

7.1 ปัจจัยความเสี่ยง

- ด้านงบประมาณ ค่าใช้จ่าย เช่น ความไม่แน่นอนและวันเวลาในการเดินทาง ความผิดพลาดด้านการคำนวณค่าใช้จ่าย

7.2 แนวทางการบริหารความเสี่ยง

- การกำหนดกิจกรรมการบริหารความเสี่ยงให้มีระดับเท่าเทียมกับ ค่าใช้จ่าย เวลา และขอบเขตของการจัดการ

8. กำหนดค่าเป้าหมายกิจกรรมของโครงการ

กิจกรรมของโครงการ	กำหนดค่าเป้าหมายร้อยละกิจกรรมโครงการ
กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมทัศนศึกษาของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-3	90
กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมทัศนศึกษาของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 4-6	90
รวมค่าเฉลี่ยร้อยละเป้าหมายกิจกรรมตามโครงการ	90.00

9. การวัดและประเมินโครงการ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัด
ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์ตรง และได้ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้	ร้อยละ 90	สอบถามความพึงพอใจของนักเรียนและครู	แบบสอบถามความพึงพอใจ

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนเกิดการเรียนรู้จากประสบการณ์นอกห้องเรียน
2. นักเรียนได้ทำงานร่วมกันกับผู้อื่น โดยได้ใช้ความคิดร่วมกันในการแก้ไขปัญหา

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นายทิวากร เลาสิงห์)
ตำแหน่งครูชำนาญการ

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาววัชรีย์ บุญนาค)
หัวหน้างานวิชาการ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวไยจิตร์ สาระนิตย์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบึงเขาย้อน(คงพันธุ์อุปถัมภ์)



โครงการ 1 ห้องเรียน 1 นวัตกรรม ตามรอยศาสตร์พระราชาสู่ผู้เรียนในศตวรรษที่ 21

1	ชื่อโครงการ	1 ห้องเรียน 1 นวัตกรรมตามรอยศาสตร์พระราชาสู่ผู้เรียนในศตวรรษที่ 21
2	กลุ่มงานที่รับผิดชอบ	งานวิชาการ
3	สอดคล้องกับจุดเน้น กระทรวงศึกษาธิการ	ข้อที่ 1 การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ข้อที่ 4 การสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษา ข้อที่ 6 การปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการ
4	สอดคล้องกับนโยบาย สพฐ.	ข้อที่ 6 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความรู้ มีทักษะการเรียนรู้และ ทักษะที่จำเป็นของโลกในศตวรรษที่ 21 อย่างครบถ้วน เป็นคนดี มีวินัย มี ความรักในสถาบันหลักของชาติ ยึดมั่นการปกครองในระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมือง
5	สอดคล้องกับกลยุทธ์ของ สพ.ปทุมธานีเขต 1	กลยุทธ์ที่ 1 ด้านการจัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างความมั่นคงของชาติ กลยุทธ์ที่ 2 ด้านการจัดการศึกษาเพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขันของ ประเทศ
6	สอดคล้องกับมาตรฐาน การศึกษา	มาตรฐานที่ 1 ด้านคุณภาพของผู้เรียน ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตาม หลักสูตรสถานศึกษา และทุกกลุ่มเป้าหมาย ตัวบ่งชี้ 2.6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการ และการจัดการเรียนรู้ มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตัวบ่งชี้ 3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำ ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้ ตัวบ่งชี้ 3.2 ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้
7	สอดคล้องกับกลยุทธ์ของ โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 5 เสริมสร้างการน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและ พระบรมราโชบายของในหลวงรัชกาลที่ 10 มาเป็นแนวทางในการดำรงชีวิต
8	สอดคล้องกับพันธกิจของ โรงเรียน	ข้อที่ 10 ส่งเสริมการนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและพระบรม ราโชบายของในหลวงรัชกาลที่ 10 มาเป็นแนวทางในการดำเนินชีวิต
9	สอดคล้องกับเป้าประสงค์ ของโรงเรียน	ข้อที่ 10 ผู้เรียนมีทักษะชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและ ตามพระบรมราโชบายของในหลวง รัชกาลที่ 10

- | | | |
|----|---------------------|------------------------|
| 10 | ลักษณะโครงการ | โครงการต่อเนื่อง |
| 11 | ผู้รับผิดชอบโครงการ | นางสาวชยามล อุดลย์พงษ์ |
| 12 | ระยะเวลาดำเนินการ | ปีการศึกษา 2566 |

1. หลักการและเหตุผล

ตามนโยบายของ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตระหนักถึงความสำคัญในการปฏิบัติงานรองรับกรอบการพัฒนาการศึกษาตามแนวทางปฏิรูปการศึกษาในทศวรรษที่สอง จึงมีนโยบายโครงการ “โรงเรียนดีประจำตำบล” เกิดขึ้น เพื่อผลักดันและส่งเสริมโรงเรียนดีประจำตำบล ให้เป็น “โรงเรียนคุณภาพ” ในท้องถิ่นเพื่อความพร้อมสามารถให้บริการทางการศึกษา โดยชุมชนมีส่วนร่วมและเกิดความรู้สึกเป็นเจ้าของ มีความเชื่อมั่น ศรัทธาและส่งบุตรหลานเข้าเรียนในโรงเรียนดังกล่าว นำไปสู่การลดค่าใช้จ่ายของผู้ปกครอง การสร้างสรรค์คุณภาพชีวิตที่ดีของประชาชน โดยโรงเรียนและชุมชนสามารถจัดกิจกรรมอันเป็นประโยชน์ เพื่อบริการความเชื่อความสัมพันธ์กับชุมชนได้อย่างต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพนำไปสู่ภาพความสำเร็จของโรงเรียนดีประจำตำบล “โรงเรียนน่าอยู่ ครูดี นักเรียนมีคุณภาพ ชุมชนร่วมใจใช้ประโยชน์ร่วมกัน”

โรงเรียนบึงเขาย้อน (คงพันธุอุปถัมภ์) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่ยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยการบูรณาการ คุณธรรม ค่านิยมที่พึงประสงค์ ให้ผู้เรียนได้มีส่วนร่วมในการปฏิบัติจริง ได้พัฒนาทักษะกระบวนการคิด วิเคราะห์ ศึกษา ค้นคว้า ทดลอง และแสวงหาความรู้ด้วยตนเองตามความถนัด ความสนใจ ด้วยวิธีการ กระบวนการ และแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลายที่เชื่อมโยงกับชีวิตจริงทั้งใน และนอกห้องเรียน เสริมทักษะงานอาชีพ นำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับจากการเรียนรู้ในห้องเรียน ไปใช้ในชีวิตประจำวันทั้งในส่วนที่เป็น อาชีพหลักหรืออาชีพเสริมได้ โดยนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่ครอบครัวและชุมชนของตนเอง เพื่อเป็นการกระตุ้นให้เกิดการพัฒนาวิชาชีพและการขับเคลื่อนงานการศึกษาอย่างต่อเนื่อง และยังสามารถเผยแพร่ผลงานของโรงเรียนที่เป็นวิธีที่ดี (Best Practices) ในลักษณะของโครงการ 1 ห้องเรียน 1 นวัตกรรม ตามรอยศาสตร์พระราชาสู่ผู้เรียนในศตวรรษที่ 21

2. วัตถุประสงค์

- 2.1. เพื่อให้ผู้เรียนได้สร้างสรรค์นวัตกรรมและกระบวนการเรียนที่เหมาะสมตามศักยภาพของผู้เรียน
- 2.2. เพื่อพัฒนาทักษะ การคิด การวิเคราะห์ การแก้ปัญหา การแลกเปลี่ยนแสดงความคิดเห็นจากการสร้างนวัตกรรม ของห้องเรียน
- 2.3. เพื่อเสริมทักษะอาชีพ และสามารถนำนวัตกรรมของห้องเรียนมาสร้างรายได้เพิ่มขึ้น

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- 3.1.1. ผู้เรียนมีการจัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไป

ประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้ร้อยละ 83

3.1.2. ผู้เรียนมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้ร้อยละ 83

3.1.3 ทุกห้องเรียนมี 1 นวัตกรรมประจำห้องเรียน ร้อยละ 100

3.1.4. โรงเรียนมีนวัตกรรม (Best Practices) ที่เป็นต้นแบบได้อย่างน้อย 6 รายการต่อปี

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1. ผู้เรียนสามารถใช้ทักษะกระบวนการคิด วิเคราะห์ ทดลอง สร้างสรรค์ผลงานนวัตกรรมที่สามารถนำไปใช้ได้จริงในชีวิตประจำวัน

3.2.2. ผู้เรียนสามารถสร้างรายได้ จากนวัตกรรมได้จริง

4. วิธีดำเนินการ

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจ ขั้นตอนการดำเนินงาน จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	พฤษภาคม 2566	ผู้บริหารสถานศึกษา ครูทุกคน
2	วิเคราะห์จุดเด่น จุดด้อย การดำเนินงาน	พฤษภาคม 2566	ครูทุกคน
3	กำหนดเป้าหมาย กำหนดกิจกรรมตามโครงการ	พฤษภาคม 2566	ครูทุกคน
4	ขั้นตอนกิจกรรม กิจกรรมที่ 1 1 ห้องเรียน 1 นวัตกรรม ขั้นตอนการดำเนินงาน 1.1 ประชุมเสนอโครงการ ขออนุมัติโครงการ 1.2 ประชุมแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 1.3 มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ 1.4 ดำเนินการตามแผนงานดังนี้ - ห้องเรียนทุกห้องเสนอนวัตกรรมประจำห้อง - ดำเนินการสร้างนวัตกรรม - นำเสนอผลงาน เพื่อพัฒนา และปรับปรุง 1.5 กำกับ ติดตาม สรุป/รายงานผลการดำเนินการ	พฤษภาคม 2566 – เมษายน 2567	นางสาวชยามล อดุลย์พงษ์/ ครูประจำชั้น
	กิจกรรมที่ 2 ประกวดผลงานนักเรียน 2.1 ประชุมแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 2.2 มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ 2.3 ดำเนินการตามแผนงานดังนี้ นำเสนอนวัตกรรม	พฤษภาคม 2566 – เมษายน 2567	นางสาวชยามล อดุลย์พงษ์/ ครูประจำชั้น

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	2.4 กำกับ ติดตาม สรุป/รายงานผลการดำเนินงานการ		
	กิจกรรมที่ 3 ตลาดนัดโชว์ผลงาน 3.1 ประชุมเสนอโครงการ ขออนุมัติโครงการ 3.2 ประชุมแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 3.3 มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ 3.4 ดำเนินการตามแผนงานดังนี้ - แสดงนวัตกรรมทุกห้องเรียน - เปิดตลาดจำหน่ายนวัตกรรม 3.5 กำกับ ติดตาม สรุป/รายงานผลการดำเนินงานการ	พฤษภาคม 2566 – เมษายน 2567	นางสาวชยามล อุดลย์พงษ์/ ครูประจำชั้น
5	การนิเทศ ติดตามตรวจสอบผลการดำเนินโครงการ	ภาคเรียนละ 1 ครั้ง	คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ
6	ประเมินผลการดำเนินโครงการ	มีนาคม 2567	ครูทุกคน
7	ปรับปรุง/พัฒนาการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	ตลอดปีการศึกษา	ครูทุกคน
8	สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	มีนาคม 2567	ครูทุกคน

5. สถานที่ในการดำเนินโครงการ โรงเรียนบึงเขาย้อน (คงพันธุ์อุปถัมภ์)

6. งบประมาณ

6.1 งบประมาณจำนวน 16,800 บาท (หนึ่งหมื่นหกพันแปดร้อยบาทถ้วน) โดยแบ่งเป็น

☒	เงินอุดหนุนรายหัว	เป็นเงิน.....16,800.....บาท
☐	เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	เป็นเงิน.....บาท
☐	เงินรายได้สถานศึกษา	เป็นเงิน.....บาท
☐	ค่าหนังสือเรียน	เป็นเงิน.....บาท
☐	ค่าอาหารกลางวัน	เป็นเงิน.....บาท

6.2 รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ	เงินงบประมาณที่ จัดสรร
กิจกรรมที่ 1 1 ห้องเรียน 1 นวัตกรรม ค่าใช้จ่าย 1.1 จัดทำคู่มือ 1 ห้องเรียน 1 นวัตกรรม กระดาษเอ 4 จำนวน 5 รีม 1.2 อุปกรณ์จัดทำคู่มือ 1.3 1 ห้องเรียน 1 นวัตกรรม ห้องเรียนละ 500 บาท จำนวน 18 ห้องเรียน	10,800 บาท	เงินอุดหนุน
กิจกรรมที่ 2 ประกวดผลงานนักเรียน ค่าใช้จ่าย 2.1 จัดทำแบบประเมิน 1 ห้องเรียน 1 นวัตกรรม กระดาษเอ 4 จำนวน 2 รีม 2.2. จัดทำป้ายไวนิลประกวด 1 ห้องเรียน 1 นวัตกรรม 2.3 จัดทำป้ายนิเทศชื่อหัวข้อ 1 ห้องเรียน 1 นวัตกรรม 2.2 รางวัล 1 ห้อง 1 นวัตกรรม	4,500 บาท	เงินอุดหนุน
กิจกรรมที่ 3 ตลาดนัดโชว์ผลงาน ค่าใช้จ่าย 3.1 จัดทำป้ายไวนิลเปิดตลาดนัด 3.2 กำกับ ติดตาม สรุปรายงานผลการดำเนินงาน กระดาษเอ 4 จำนวน 1 รีม	1,500 บาท	เงินอุดหนุน

หมายเหตุ* (ค่าใช้จ่ายถัวจ่ายทุกรายการ)

7. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

7.1. ปัจจัยความเสี่ยง

การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

1. สถานการณ์ปัจจุบันมีการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID – 19) ไม่เหมาะกับการจัดกิจกรรมร่วมกันได้

7.2 แนวทางการบริหารความเสี่ยง

ปรับปรุงแบบการจัดกิจกรรมให้เหมาะกับสถานการณ์ปัจจุบันเพื่อลดความเสี่ยงการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID – 19)

8. กำหนดค่าเป้าหมายกิจกรรมของโครงการ

กิจกรรมของโครงการ	กำหนดค่าเป้าหมายร้อยละกิจกรรมโครงการ
กิจกรรมที่ 1 1 ห้องเรียน 1 นวัตกรรม	90
กิจกรรมที่ 2 ประมวลผลงานนักเรียน	80
กิจกรรมที่ 3 ตลาดนัดโชว์ผลงาน	80
รวมค่าเฉลี่ยร้อยละเป้าหมายกิจกรรมตามโครงการ	83.33

9. การวัดและประเมินโครงการ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัด
1. ร้อยละ การจัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้	ร้อยละ 80	ประเมินจากทักษะการเรียนรู้ กระบวนการคิด และการปฏิบัติจริง	แบบประเมินทักษะการเรียนรู้ กระบวนการคิด และการปฏิบัติจริง
2. ร้อยละ ของการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับ เพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้	ร้อยละ 80	ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ของการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	แบบประเมินผลสัมฤทธิ์การแลกเปลี่ยนเรียนรู้
3. ทุกห้องเรียนมี 1 นวัตกรรมประจำห้องเรียน	ร้อยละ 90	ประเมินจากผลงานนวัตกรรม	แบบประเมินผลงานนวัตกรรม

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 10.1 ทุกห้องเรียนมีนวัตกรรมทางการศึกษาปีการศึกษาละ 1 รายการ
- 10.2 ผู้เรียนและครูมีการผลิตและใช้นวัตกรรมทางการศึกษาเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้
- 10.3 โรงเรียนมีนวัตกรรม (Best Practices) ที่เป็นต้นแบบได้น้อย 6 รายการต่อปี

ลงชื่อ ชยามล อุดลย์พงษ์ ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวชยามล อุดลย์พงษ์)

ตำแหน่งครูผู้ช่วย



ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาววัชรีย์ บุญนาค)

หัวหน้างานวิชาการ



ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวไยจิตร สาระนิตย์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบึงเขาย้อน(คงพันธุ์อุปถัมภ์)



โครงการนิเทศการเรียนการสอนภายในโรงเรียน

1	ชื่อโครงการ	นิเทศการเรียนการสอนภายในโรงเรียน ปีการศึกษา 2566
2	กลุ่มงานที่รับผิดชอบ	งานวิชาการ
3	สอดคล้องกับจุดเน้น กระทรวงศึกษาธิการ	1. การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ 4. การสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษา
4	สอดคล้องกับนโยบาย สพฐ.	3. ดำเนินการให้เด็กและเยาวชนได้รับการศึกษาจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน อย่างมีคุณภาพตามมาตรฐาน วารสารฐานการศึกษาเพื่ออาชีพ สามารถ วิเคราะห์ตนเองเพื่อการศึกษาต่อ และประกอบอาชีพตรงตามศักยภาพและ ความถนัดของตนเอง รวมทั้งส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนที่มีความสามารถ พิเศษสู่ความเป็นเลิศ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ
5	สอดคล้องกับกลยุทธ์ของ สพป.ปทุมธานีเขต 1	กลยุทธ์ที่ 1 ด้านการจัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างความมั่นคงของชาติ กลยุทธ์ที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรบุคคลทาง การศึกษา
6	สอดคล้องกับมาตรฐาน การศึกษา	มาตรฐานที่ 1 ด้านคุณภาพของผู้เรียน -ตัวบ่งชี้ที่ 1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ -ตัวบ่งชี้ที่ 3 ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตาม หลักสูตรสถานศึกษา และทุกกลุ่มเป้าหมาย -ตัวบ่งชี้ที่ 4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ -ตัวบ่งชี้ที่ 1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถ นำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้
7	สอดคล้องกับกลยุทธ์ของ โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพและได้ตามมาตรฐาน การศึกษา กลยุทธ์ที่ 2 ส่งเสริมและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพ ตามมาตรฐานวิชาชีพ
8	สอดคล้องกับพันธกิจของ โรงเรียน	1. พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ มีสมรรถนะตาม หลักสูตรและมาตรฐานการศึกษา 4. ส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาความรู้ ความสามารถตามมาตรฐานวิชาชีพ
9	สอดคล้องกับเป้าประสงค์ ของโรงเรียน	1. ผู้เรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน 4. ครูมีกระบวนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและเป็นครูในศตวรรษที่ 21

- | | | |
|----|---------------------|----------------------|
| 10 | ลักษณะโครงการ | ต่อเนื่อง |
| 11 | ผู้รับผิดชอบโครงการ | นางสาววัชรีย์ บุญนาค |
| 12 | ระยะเวลาดำเนินการ | ปีการศึกษา 2566 |

1. หลักการและเหตุผล

การนิเทศภายในโรงเรียนเป็นโครงการที่สนองนโยบายการปฏิรูปการศึกษา การนิเทศติดตาม ช่วยให้ผู้รับการนิเทศ มีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพครู มีความรู้ความสามารถที่จะปฏิบัติงานให้บรรลุผลตามมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนและมาตรฐานการศึกษาที่กำหนด รักษาไว้ซึ่งระดับคุณภาพการดำเนินกิจกรรมเป็นไปตามระบบอย่างมีขั้นตอน และมีข้อมูลสารสนเทศที่สามารถตรวจสอบได้ ช่วยให้ผู้รับการนิเทศพัฒนานตนเองให้ได้มาตรฐานวิชาชีพครู ผลการดำเนินงานในปีการศึกษา 2564 พบว่า ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ มีค่าเฉลี่ยอย่างน้อยจ้อยกว่าร้อยละ 70 ในบางระดับชั้น ในกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ และกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ และนักเรียนยังขาดทักษะกระบวนการคิดวิเคราะห์ การแก้ปัญหาด้วยตนเอง ด้วยเหตุผลดังกล่าว โรงเรียนบึงเขาย้อน (คงพันธุอุปถัมภ์) จึงได้ดำเนินการโครงการนิเทศภายในโรงเรียนต่อเนื่อง เพื่อเป็นการพัฒนาระบบการจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล อีกทั้งยังเป็นการพัฒนาระบบการจัดการด้านต่าง ๆ ให้มีแบบแผน และสอดคล้องกับสภาพปัญหาของโรงเรียนอันจะส่งผลให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์

1. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้ครูจัดกิจกรรมการเรียนการสอนตรงตามความมุ่งหมายของหลักสูตร

2.2 เพื่อให้ครูได้มีการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ด้วยเทคนิควิธีที่หลากหลาย

2.3 เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้นได้ตามเกณฑ์มาตรฐาน ของโรงเรียน

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 ครูทุกคนได้รับนิเทศภายในโรงเรียนร้อยละ 100

3.1.2 นักเรียนทุกคนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเฉลี่ยรวมร้อยละ 70

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 ครูจัดกิจกรรมการเรียนการสอนได้สอดคล้องกับจุดมุ่งหมายของหลักสูตร

3.2.2 ครูจัดกิจกรรมการเรียนการสอนแบบ Active Learning ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

3.2.3 นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเป้าหมายที่กำหนด

4. วิธีดำเนินการ

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจ ขั้นตอนการดำเนินงาน	พฤษภาคม	ผู้บริหารสถานศึกษา

6. งบประมาณ

6.1 งบประมาณจำนวน - บาท

☐ เงินอุดหนุนรายหัว	เป็นเงิน.....-.....บาท
☐ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	เป็นเงิน.....-.....บาท
☐ เงินรายได้สถานศึกษา	เป็นเงิน.....-.....บาท
☐ ค่าหนังสือเรียน	เป็นเงิน.....-.....บาท
☐ ค่าอาหารกลางวัน	เป็นเงิน.....-.....บาท

6.2 รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ
กิจกรรมที่ 1 ประชุมชี้แจงเสนอโครงการ และจัดทำเอกสารที่ใช้ ค่าใช้จ่าย 1. วัสดุ และเอกสารดำเนินการกระต่ายถ่ายเอกสาร 2. เอกสารคู่มือการนิเทศสำหรับผู้นิเทศ 3. เอกสารสำหรับผู้รับการนิเทศ 4. เข้าเล่มเอกสาร	-
กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมนิเทศ ค่าใช้จ่าย 1.2 แฟ้มสรุปผล 2 แฟ้ม	-

หมายเหตุ*(ค่าใช้จ่ายถัวจ่ายทุกรายการ)

7. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

7.1. ปัจจัยความเสี่ยง

-

7.2 แนวทางการบริหารความเสี่ยง

- ปรับกิจกรรมให้สอดคล้องกับแผนของโครงการและงบประมาณที่ได้รับ

8. กำหนดค่าเป้าหมายกิจกรรมของโครงการ

กิจกรรมของโครงการ	กำหนดค่าเป้าหมายร้อยละกิจกรรมโครงการ
กิจกรรมที่ 1 จัดเตรียมเอกสารการนิเทศ	90
กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมนิเทศ	100
รวมค่าเฉลี่ยร้อยละเป้าหมายกิจกรรมตามโครงการ	95

9. การวัดและประเมินโครงการ

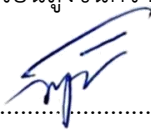
ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัด
1) ครูทุกคนได้รับนิเทศภายใน โรงเรียนร้อยละ 100	ร้อยละ 100	การนิเทศการสอน	แบบบันทึกการนิเทศ
2) ร้อยละ นักเรียนทุกคนมี ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	ร้อยละ 70	การทดสอบความรู้รายวิชา	แบบทดสอบ

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

10.1. ครูผู้สอนโรงเรียนบึงเขาย้อน (คงพันธุ์อุปถัมภ์) จัดกิจกรรมการเรียนรู้การสอนแบบ Active Learning โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญใช้เทคนิควิธีการที่หลากหลาย

10.2. ครูตระหนักถึงความสำคัญในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

10.3. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้นกว่าเดิม

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ

(นางสาววัชรีย์ บุญนาค)

ตำแหน่งครูชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาววัชรีย์ บุญนาค)

หัวหน้างานวิชาการ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวไยจิตร์ สาระนิตย์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบึงเขาย้อน(คงพันธุ์อุปถัมภ์)



โครงการ ห้องสมุดสู่การเรียนรู้

- | | | |
|----|--|---|
| 1 | ชื่อโครงการ | ห้องสมุดสู่การเรียนรู้ |
| 2 | กลุ่มงานที่รับผิดชอบ | บริหารงานวิชาการ |
| 3 | สอดคล้องกับจุดเน้น
กระทรวงศึกษาธิการ | ข้อที่ 1 การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
ข้อที่ 4 การสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษา |
| 4 | สอดคล้องกับนโยบาย สพฐ. | ข้อที่ 6 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความรู้ทักษะการเรียนรู้และทักษะที่จำเป็นของโลกในศตวรรษที่ 21 อย่างครบถ้วนเป็นคนดี มีวินัยมีความรักในสถาบันหลักของชาติยึดมั่นการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขมีทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมือง |
| 5 | สอดคล้องกับกลยุทธ์ของ
สพป.ปทุมธานีเขต 1 | กลยุทธ์ที่ 4 ด้านการสร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการการศึกษาที่มีคุณภาพมาตรฐานและลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา |
| 6 | สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา | มาตรฐานที่ 1 ด้านคุณภาพของผู้เรียน
ตัวบ่งชี้ที่ 1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน
มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
ตัวบ่งชี้ที่ 2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
ตัวบ่งชี้ 2.6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้ |
| 7 | สอดคล้องกับกลยุทธ์ของโรงเรียน | กลยุทธ์ที่ 3 เสริมสร้างการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาให้ครอบคลุม |
| 8 | สอดคล้องกับพันธกิจของโรงเรียน | ข้อที่ 4 พัฒนาสถานศึกษาให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ มีการบริหารจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ |
| 9 | สอดคล้องกับเป้าประสงค์ของโรงเรียน | ข้อที่ 4 สถานศึกษาเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ มีการบริหารจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ |
| 10 | ลักษณะโครงการ | ต่อเนื่อง |
| 11 | ผู้รับผิดชอบโครงการ | นางสาวจิราภรณ์ จิตรมิตร |
| 12 | ระยะเวลาดำเนินการ | ปีการศึกษา 2566 |

1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษา พ.ศ. 2552 แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 พ.ศ. 2545 มาตรา 6 การจัดการศึกษาต้องเป็นไปเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกายจิตใจ สติปัญญา ความรู้ และคุณธรรม มีจริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิตสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข และมาตรฐานการศึกษา ขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดให้ผู้เรียนมีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง รักการเรียนรู้ และพัฒนาตนเอง อย่างต่อเนื่อง การส่งเสริมให้ผู้เรียนมีนิสัยรักการอ่านและแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง ดังนั้น เพื่อให้นักเรียน มีนิสัยรักการอ่าน สนใจแสวงหาความรู้จากแหล่งต่าง ๆ รอบตัว ใฝ่รู้ ใฝ่เรียน สนุกกับการเรียนรู้ พัฒนา ตนเองและสามารถใช้ห้องสมุดเป็นแหล่งเรียนรู้ รู้จักการคิดวิเคราะห์ คิดสังเคราะห์อย่างสร้างสรรค์ มีนิสัยรัก การอ่าน สร้างคุณลักษณะให้นักเรียนมีทักษะในการอ่าน ฟัง ดู พูด เขียน ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินงานโครงการห้องสมุดสู่การเรียนรู้ดังกล่าวสำเร็จลุล่วงอย่างมีประสิทธิภาพ เห็นผลการพัฒนาอย่างเป็นรูปธรรม จึงควรให้มีการดำเนินงานตามกิจกรรมที่กำหนดในกลุ่มเป้าหมาย

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนโรงเรียนบึงเขาย้อน (คงพันธุ์อุปถัมภ์) มีนิสัยรักการอ่าน
2. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนโรงเรียนบึงเขาย้อน(คงพันธุ์อุปถัมภ์) เข้าใช้บริการห้องสมุด
3. เพื่อศึกษาความพึงพอใจต่อการดำเนินโครงการห้องสมุดส่งเสริมการอ่าน
4. เพื่อให้นักเรียนมีทักษะในการอ่าน ฟัง พูด เขียน และตั้งคำถามเพื่อค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติม

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

นักเรียนจำนวน 528 คน เข้าร่วมกิจกรรม

3.2 เชิงคุณภาพ

1. นักเรียนโรงเรียนบึงเขาย้อน (คงพันธุ์อุปถัมภ์) มีนิสัยรักการอ่าน
2. นักเรียนและครูโรงเรียนบึงเขาย้อน (คงพันธุ์อุปถัมภ์) เข้าใช้บริการห้องสมุด
3. นักเรียนและครูโรงเรียนบึงเขาย้อน (คงพันธุ์อุปถัมภ์) มีความพึงพอใจต่อการดำเนิน โครงการห้องสมุดส่งเสริมการอ่าน
4. นักเรียนมีทักษะในการอ่าน ฟัง พูด เขียน และตั้งคำถามเพื่อค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติม

4. วิธีดำเนินการ

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจ ขั้นตอนการดำเนินงาน จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	พฤษภาคม 2566	ผู้บริหารสถานศึกษา ครูทุกคน
2	วิเคราะห์จุดเด่น จุดด้อย การดำเนินงานห้องสมุด	พฤษภาคม	ครูทุกคน

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	ภาคเรียน/ปีที่ผ่านมา	2566	
3	กำหนดเป้าหมาย กำหนดกิจกรรมตามโครงการ	พฤษภาคม 2566	ครูทุกคน
4	ขั้นตอนกิจกรรม กิจกรรมที่ 1 เสี่ยงตามสายหลากหลายความรู้ ขั้นตอนการดำเนินงาน 1.1 ประชุมเสนอโครงการ ขออนุมัติโครงการ 1.2 ประชุมแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 1.3 มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ 1.4 ดำเนินการตามแผนงานดังนี้ - กำหนดช่วงเวลาในการดำเนินกิจกรรม - กำหนดนักเรียนที่ปฏิบัติหน้าที่ - กำหนดรูปแบบเนื้อหา ● จัดทำเนื้อหารายการ 1.5 กำกับ ติดตาม สรุป/รายงานผลการดำเนินการ	พ.ค.66 – เม.ย.67	นางสาวจิรัชญา ลือ กลาง
	กิจกรรมที่ 2 แนะนำหนังสือดีน่าอ่าน ขั้นตอนการดำเนินงาน 2.1 ประชุมแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 2.2 มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ 2.3 ดำเนินการตามแผนงานดังนี้ - กำหนดช่วงเวลาในการดำเนินกิจกรรม - กำหนดนักเรียนที่ปฏิบัติหน้าที่ - กำหนดรูปแบบเนื้อหา ● จัดทำเนื้อหารายการ 2.4 กำกับ ติดตาม สรุป/รายงานผลการดำเนินการ	พ.ค.66 – เม.ย.67	นางสาวจิราภรณ์ จิตรมิตร
	กิจกรรมที่ 3 ห้องสมุดเคลื่อนที่ ขั้นตอนการดำเนินงาน 5.1 ประชุมแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 5.2 มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ 5.3 ดำเนินการตามแผนงานดังนี้	พ.ค.66 – เม.ย.67	นางสาวจิราภรณ์ จิตรมิตร

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	- กำหนดช่วงเวลาในการดำเนินกิจกรรม - กำหนดนักเรียนที่ปฏิบัติหน้าที่ - กำหนดหนังสือและพื้นที่บริการ 5.4 กำกับ ติดตาม สรุปรายงานผลการดำเนินงานการ		
	กิจกรรมที่ 4 ยอดนักอ่านประจำเดือน ขั้นตอนการดำเนินงาน 6.1 ประชุมแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 6.2 มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ 6.3 ดำเนินการตามแผนงานดังนี้ - กำหนดช่วงเวลาในการดำเนินกิจกรรม ● สถิติการยืม ● จัดหารางวัล 6.4 กำกับ ติดตาม สรุปรายงานผลการดำเนินงานการ	พ.ค.66 – เม.ย.67	นางสาวจิราภรณ์ จิตรมิตร
	กิจกรรมที่ 5 ครอบครัวรักการอ่าน ขั้นตอนการดำเนินงาน 7.1 ประชุมแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 7.2 มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ 7.3 ดำเนินการตามแผนงานดังนี้ - กำหนดช่วงเวลาในการดำเนินกิจกรรม - รับสมัครนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม ● จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์กิจกรรม ● ทำเอกสารรับสมัคร ● รวบรวมผลงาน 7.4 กำกับ ติดตาม สรุปรายงานผลการดำเนินงานการ	พ.ค.66 – เม.ย.67	นางสาวจิรัชญา ลือ กลาง
	กิจกรรมที่ 6 นิทานพาสุนัข ขั้นตอนการดำเนินงาน 8.1 ประชุมแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 8.2 มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ 8.3 ดำเนินการตามแผนงานดังนี้ - กำหนดช่วงเวลาในการดำเนินกิจกรรม - กำหนดนักเรียนที่ปฏิบัติหน้าที่	พ.ค.66 – เม.ย.67	นางสาวรณภพร จันทร์เทพ

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	- กำหนดรูปแบบเนื้อหา 8.4 กำกับ ติดตาม สรุปรายงานผลการดำเนินงานการ		
	กิจกรรมที่ 7 มุมหนังสือที่บ้าน ขั้นตอนการดำเนินงาน 9.1 ประชุมแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 9.2 มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ 9.3 ดำเนินการตามแผนงานดังนี้ - กำหนดช่วงเวลาในการดำเนินกิจกรรม - รับสมัครนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม ● จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์กิจกรรม ● ทำเอกสารรับสมัคร ● รวบรวมผลงาน 9.4 กำกับ ติดตาม สรุปรายงานผลการดำเนินงานการ	พ.ค.66 – เม.ย.67	นายภูเบตร ดำเนิน ผล
	กิจกรรมที่ 8 พัฒนาระบบห้องสมุดโรงเรียน ขั้นตอนการดำเนินงาน 9.1 ประชุมแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 9.2 มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ 9.3 ดำเนินการตามแผนงานดังนี้ - กำหนดช่วงเวลาในการดำเนินกิจกรรม ● ลงทะเบียนหนังสือด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ● จัดหาหนังสือพิมพ์,วารสาร ● ตกแต่งห้องสมุด ● บรรณารักษ์น้อย 9.4 กำกับ ติดตาม สรุปรายงานผลการดำเนินงานการ	พ.ค.66 – เม.ย.67	นางสาวจิราภรณ์ จิตรมิตร
5	การนิเทศ ติดตามตรวจสอบผลการดำเนินโครงการ	ภาคเรียนละ 1 ครั้ง	คณะกรรมการ ติดตามตรวจสอบ
6	ประเมินผลการดำเนินโครงการ	มีนาคม 2567	ครูทุกคน
7	ปรับปรุง/พัฒนาการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	ตลอดปีการศึกษา	ครูทุกคน
8	สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	มีนาคม 2567	ครูทุกคน

5. สถานที่ในการดำเนินโครงการ โรงเรียนบึงเขาย้อน (คงพันธุ์อุปถัมภ์)

6. งบประมาณ

6.1 งบประมาณจำนวน 17,765 บาท (หนึ่งหมื่นเจ็ดพันเจ็ดร้อยหกสิบห้าบาทถ้วน) โดยแบ่งเป็น

- | | |
|---|-----------------------------|
| ☒ เงินอุดหนุนรายหัว | เป็นเงิน.....17,765.....บาท |
| ☐ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน | เป็นเงิน.....บาท |
| ☐ เงินรายได้สถานศึกษา | เป็นเงิน.....บาท |
| ☐ ค่าหนังสือเรียน | เป็นเงิน.....บาท |
| ☐ ค่าอาหารกลางวัน | เป็นเงิน.....บาท |

6.2 รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ	เงินงบประมาณที่จัดสรร
กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมเสี่ยงตามสายหลากหลายความรู้ ค่าใช้จ่าย 1.1 จัดไปข้อมูลการจัดรายการ กระดาษ เอ 4 จำนวน 1 รีม 1.2 กำกับ ติดตาม สรุป/รายงานผลการดำเนินงาน กระดาษ เอ 4 จำนวน 1 รีม 1.3 แฟ้มจัดเก็บเอกสาร 2 ห่วง 1.4 ซองถนอมเอกสาร 11 รู	225 บาท	เงินอุดหนุนรายหัว
กิจกรรมที่ 2 แนะนำหนังสือดีน่านอ่าน ค่าใช้จ่าย 2.1 จัดทำบรรณานิตค้นรายละเอียดของหนังสือ 2.3 กระดาษ เอ 4 จำนวน 1 รีม 2.3 พลาสติกเคลือบบัตร จำนวน 2 รีม (1 x 500) 2.4 กำกับ ติดตาม สรุป/รายงานผลการดำเนินงาน กระดาษ เอ 4 จำนวน 1 รีม	500 บาท	เงินอุดหนุนรายหัว
กิจกรรมที่ 3 ห้องสมุดเคลื่อนที่ ค่าใช้จ่าย 3.1 กระดาษ A4 จำนวน 1 รีม 3.2 ตะกร้าพลาสติก 2 ใบ (2x150)	300 บาท	เงินอุดหนุนรายหัว

กิจกรรม	งบประมาณ	เงินงบประมาณที่ จัดสรร
3.3 กำกับ ติดตาม สรุปรายงานผลการดำเนินงาน กระดาศ เอ 4 จำนวน 1 รีม		
กิจกรรมที่ 4 ยอดนักอ่านประจำเดือน ค่าใช้จ่าย 4.1 ขอรังวัลจำนวน 10 ชิ้น 4.2 กำกับ ติดตาม สรุปรายงานผลการดำเนินงาน กระดาศ เอ 4 จำนวน 1 รีม	500 บาท	เงินอุดหนุนรายหัว
กิจกรรมที่ 5 ครอบครัวยุคการอ่าน 5.1 กระดาศ A4 จำนวน 1 รีม 5.2 กระดาศปกเพื่อจัดทำเกียรติบัตร 1 รีม(1 x 120) 5.3 กำกับ ติดตาม สรุปรายงานผลการดำเนินงาน กระดาศ เอ 4 จำนวน 1 รีม	120 บาท	เงินอุดหนุนรายหัว
กิจกรรมที่ 6 นิทานพาสุนัข ค่าใช้จ่าย 6.1 กระดาศสี จำนวน 17 แผ่น (17 x 10) 6.2 กาวลาเท็ค จำนวน 1 กระปุก (2 x 65) 6.3 หน้มีรูปสัตว์ จำนวน 7 ตัว (7x100) 6.4 กำกับ ติดตาม สรุปรายงานผลการดำเนินงาน กระดาศ เอ 4 จำนวน 1 รีม	1,000 บาท	เงินอุดหนุนรายหัว
กิจกรรมที่ 7 มุมหนังสือที่บ้าน 7.1 กระดาศ A4 จำนวน 1 รีม 7.2 กระดาศปกเพื่อจัดทำเกียรติบัตร 1 รีม(1 x 120) 7.3 กำกับ ติดตาม สรุปรายงานผลการดำเนินงาน กระดาศ เอ 4 จำนวน 1 รีม	120 บาท	เงินอุดหนุนรายหัว
กิจกรรมที่ 8 พัฒนาระบบห้องสมุดโรงเรียน 8.1 กระดาศ A4 จำนวน 2 ลัง 8.2 เทปแลคชั่น ขนาด 1.5 นิ้ว • สีเหลือง 3 ม้วน (3 x 40) • สีแดง 3 ม้วน (3 x 40) • สีส้ม 3 ม้วน (3 x 40) • สีฟ้า 3 ม้วน (3 x 40)	15,000 บาท	เงินอุดหนุนรายหัว

กิจกรรม	งบประมาณ	เงินงบประมาณที่ จัดสรร
• สีน้ำเงิน 3 ม้วน (3 x 40) • สีเขียว 3 ม้วน (3 x 40) • สีน้ำตาล 2 ม้วน (2 x 40) • สีดำ 1 ม้วน (1 x 40) 8.3 กาวลาเท็ค 2 กระปุก (2 x 65) 8.4 เทปใส ขนาด 0.5 นิ้ว 3 ม้วน (3 x 30) 8.5 ลวดเย็บเบอร์ 35,เบอร์ 10 8.6 หนังสือพิมพ์รายวัน วันละ 2 ฉบับ จำนวน 200 วัน 8.7 อุปกรณ์ตกแต่งห้องสมุด 8.8 กำกับ ติดตาม สรุป/รายงานผลการดำเนินงาน กระดาษ เอ 4 จำนวน 1 รีม		

หมายเหตุ*(ค่าใช้จ่ายถ้วยจ่ายทุกรายการ)

7. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

7.1. ปัจจัยความเสี่ยง

การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

1. นักเรียนขาดความเข้าใจในการเข้าร่วมแต่ละกิจกรรม
2. สถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-19

7.2 แนวทางการบริหารความเสี่ยง

1. มีการประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่าง ๆ ด้วยวิธีการที่หลากหลาย และสม่ำเสมอ
2. กำหนดกิจกรรมที่สามารถทำนอกสถานที่เพื่อส่งเสริมการอ่าน

8. กำหนดค่าเป้าหมายกิจกรรมของโครงการ

กิจกรรมของโครงการ	กำหนดค่าเป้าหมายร้อยละกิจกรรมโครงการ
กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมเสี่ยงตามสายหลากหลายความรู้	85
กิจกรรมที่ 2 แนะนำหนังสือดีมาอ่าน	85
กิจกรรมที่ 3 ห้องสมุดเคลื่อนที่	85
กิจกรรมที่ 4 ยอดนักอ่านประจำเดือน	85
กิจกรรมที่ 5 ครอบครัวรักการอ่าน	85
กิจกรรมที่ 6 นิทานพาสุนัข	85
กิจกรรมที่ 7 มุมหนังสือที่บ้าน	85
กิจกรรมที่ 8 พัฒนาระบบห้องสมุดโรงเรียน	85

กิจกรรมของโครงการ	กำหนดค่าเป้าหมายร้อยละกิจกรรมโครงการ
รวมค่าเฉลี่ยร้อยละเป้าหมายกิจกรรมตามโครงการ	85

9. การวัดและประเมินโครงการ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัด
1. ร้อยละ 80 นักเรียน มินิสัย รัก การอ่านระดับดีขึ้น	ร้อยละ 80	ประเมินผลการอ่านเขียน	แบบบันทึกการอ่าน
2. ร้อยละ 80 นักเรียนเข้าใช้ ห้องสมุด	ร้อยละ 80	สถิติการเข้าใช้ห้องสมุด	โปรแกรมนับจำนวน ผู้เข้าใช้ห้องสมุด
3. นักเรียนมีความพึงพอใจต่อ การดำเนินงานโครงการ ห้องสมุด สู่การเรียนรู้ ร้อยละ 80	ร้อยละ 80	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความ พึงพอใจ
4. นักเรียนมีทักษะในการอ่าน ฟัง พูด เขียน และตั้งคำถามเพื่อ ค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติม ร้อย ละ 80	ร้อยละ 80	ประเมินผลการอ่านเขียน	แบบทดสอบการอ่าน

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 นักเรียนแสวงหาความรู้จากการอ่านโดยวิธีการที่หลากหลายทำให้มีนิสัยรักการอ่าน
- 9.2 นักเรียนมีความพึงพอใจในการเข้าใช้ห้องสมุด

ลงชื่อ *จิราภรณ์ จิตรมิตร* ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวจิราภรณ์ จิตรมิตร)
ตำแหน่งครู

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาววัชรีย์ บุญนาค)
หัวหน้างานวิชาการ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวไยจิตร สาระนิตย์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบึงเขาย้อน(คงพันธุอุปถัมภ์)



โครงการ การน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่สถานศึกษา

- | | | |
|---|--|---|
| 1 | ชื่อโครงการ | การน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่สถานศึกษา |
| 2 | กลุ่มงานที่รับผิดชอบ | บริหารงานวิชาการ |
| 3 | สอดคล้องกับจุดเน้น
กระทรวงศึกษาธิการ | 1. การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
5. การจัดการศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม |
| 4 | สอดคล้องกับนโยบาย สพฐ. | ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความรู้ทักษะการเรียนรู้และทักษะที่จำเป็นของโลกในศตวรรษที่ 21 อย่างครบถ้วนเป็นคนดี มีวินัยมีความรักในสถาบันหลักของชาติยึดมั่นการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขมีทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมือง |
| 5 | สอดคล้องกับกลยุทธ์ของ
สพป.ปทุมธานีเขต 1 | 5. จัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
6. การพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษา |
| 6 | สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา | มาตรฐานที่ 1 ด้านคุณภาพของผู้เรียน
ตัวบ่งชี้ที่ 2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน
มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
ตัวบ่งชี้ที่ 2 ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ |
| 7 | สอดคล้องกับกลยุทธ์ของโรงเรียน | กลยุทธ์ที่ 5 เสริมสร้างการน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและพระบรมราโชบายของในหลวงรัชกาลที่ 10 มาเป็นแนวทางในการดำรงชีวิต |
| 8 | สอดคล้องกับพันธกิจของโรงเรียน | 10. ส่งเสริมการนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและพระบรมราโชบายในหลวงรัชกาลที่ 10 มาเป็นแนวทางในการดำเนินชีวิต |

- | | |
|---|---|
| 9 สอดคล้องกับเป้าประสงค์ของ
โรงเรียน | 10. ผู้เรียนมีทักษะชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจ
พอเพียงและตามพระราชโบายของในหลวงรัชกาลที่ 10
ต่อเนื่อง |
| 10 ลักษณะโครงการ | |
| 11 ผู้รับผิดชอบโครงการ | นายเกียรติศักดิ์ วันโนทอง |
| 12 ระยะเวลาดำเนินการ | ปีการศึกษา 2566 |

1. หลักการและเหตุผล

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดชได้พระราชทานหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินชีวิตแก่พสกนิกรชาวไทย โดยตั้งอยู่บนพื้นฐานของทางสายกลางโดยยึดหลักความพอประมาณ ความมีเหตุผล และการสร้างภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว ตลอดจนใช้ความรู้ ความรอบคอบ และคุณธรรม ประกอบการวางแผนการตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ควรจะเป็น เพื่อให้สามารถดำรงชีวิตได้อย่างยั่งยืนภายใต้กระแสโลกาภิวัตน์

การวางรากฐานการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องปลูกฝังให้เกิดขึ้นกับทุกคนทุกระดับในสังคมไทย โดยเฉพาะอย่างยิ่งเยาวชนอันจะเป็นกำลังสำคัญเป็นอนาคตของชาติ แผนการศึกษาแห่งชาติ(พ.ศ.2560-2579) กำหนดวิสัยทัศน์ ให้คนไทยทุกคนได้รับการศึกษาและเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างมีคุณภาพ ดำรงชีวิตอย่างเป็นสุข สอดคล้องกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและการเปลี่ยนแปลงของโลกศตวรรษที่ 20 ซึ่งสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี (พ.ศ.2560-2579) และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม ฉบับที่ 12 (พ.ศ.2560-2564) และสอดคล้องกับนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในการจัดกระบวนการเรียนรู้อย่างยั่งยืน และเป็นการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ การจัดการคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และการน้อมนำแนวคิดตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงสู่การปฏิบัติในการดำเนินชีวิต โรงเรียนได้ตระหนักถึงความสำคัญของหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง จึงได้จัดทำโครงการการน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่สถานศึกษาเพื่อจัดกิจกรรมให้นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจ นำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- 2.2 เพื่อให้นักเรียนประยุกต์ใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในการดำเนินชีวิต
- 2.3 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีกระบวนการคิดและปฏิบัติจริงจากการใช้แหล่งเรียนรู้ตามหลักปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียง
- 2.4 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีพฤติกรรมแสดงออกถึงการดำเนินชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- 1) นักเรียนชั้น ป.1 – ป.6 มีความรู้ ความเข้าใจหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ร้อยละ 83
- 2) นักเรียนชั้น ป.1 - ป.6 มีความเข้าใจ ตระหนักและมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์วัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่น ร้อยละ 83
- 3) นักเรียนชั้น ป.1 - ป.6 มีทักษะกระบวนการทำงาน กระบวนการคิดและการปฏิบัติจริงในการ ใช้แหล่งเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ร้อยละ 83

3.2 เชิงคุณภาพ

- 1) นักเรียนโรงเรียนบึงเขาย้อน(คงพันธุ์อุปถัมภ์) มีหลักคิด หลักปฏิบัติและสามารถปฏิบัติตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงได้อย่างถูกต้อง มีทักษะในการทำงาน มีกระบวนการคิด คิดเป็น ทำเป็น แก้ปัญหาเป็น ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

4. วิธีดำเนินการ

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจ ขั้นตอนการดำเนินงาน จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	พฤษภาคม 2566	ผู้บริหารสถานศึกษา ครูทุกคน
2	วิเคราะห์จุดเด่น จุดด้อย การดำเนินงาน ภาคเรียน/ปีที่ผ่านมา	พฤษภาคม 2566	ครูทุกคน
3	กำหนดเป้าหมาย กำหนดกิจกรรมตามโครงการ	พฤษภาคม 2566	ครูทุกคน
4	ขั้นตอนกิจกรรม กิจกรรมที่ 1 การจัดการเรียนรู้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงบูรณาการ 8 กลุ่มสาระ ขั้นตอนการดำเนินงาน 1.1 เสนอโครงการเพื่อรออนุมัติ 1.2 ประชุมคณะครูผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง 1.3 มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ 1.4 ออกคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบงาน 1.5 ดำเนินการตามแผนงานดังนี้ - ครูทุกกลุ่มสาระวิชาเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง อย่างน้อย 1 แผนการเรียนรู้	พฤษภาคม 2566 - มกราคม 2567	นายเกียรติศักดิ์ วันโนน ทอง ครูประจำกลุ่มสาระการ เรียนรู้ทุกคน

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	- จัดการเรียนรู้การสอนตามแผนการเรียนรู้ที่ได้จัดทำ 1.6 กำกับ ติดตาม สรุป/รายงานผล การดำเนินงานต่อผู้บังคับบัญชาและต่อผู้ปกครองทราบ 1.7 รับข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะจากผู้เกี่ยวข้องเป็นแนวทางในการดำเนินงาน/พัฒนางานต่อไป		
	<u>กิจกรรมที่ 2</u> กิจกรรมการใช้แหล่งเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ขั้นตอนการดำเนินงาน 2.1 เสนอฐานกิจกรรมแหล่งเรียนรู้ 2.2 ประชุมคณะครูผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง 2.3 ออกคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบงาน 2.4 ดำเนินการตามแผนงานดังนี้ 2.4.1 จัดฐานปุ๋ยชีวภาพ 2.4.2 จัดฐานพืชผักสวนครัว 2.4.3 จัดฐานเพาะชำกล้าไม้ 2.4.4 จัดฐานโรงเพาะเห็ด 2.4.5 จัดฐานกล้วย	พฤษภาคม 2566 – มกราคม 2567	นายเกียรติศักดิ์ วันโนทอง นายทวีโชค จิตมงคล นายอนุสรณ์ แก่นเพ็ชร นายภานุพงษ์ อุปฮาด นางสาวณิรัตน์ พรหมรินทร์ นางสาวลัดดา สีส่วน นายอนุวัฒน์ สร้อยระย้า
	<u>กิจกรรมที่ 3</u> วันตลาดนัดพอเพียง ขั้นตอนการดำเนินงาน 3.1 ประชุมคณะครูผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง 3.2 มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ 3.3 ออกคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบงาน 3.4 ดำเนินการตามแผนงานดังนี้ 1 ชี้แจงให้คณะครูและนักเรียนทราบวัตถุประสงค์ของกิจกรรม และช่วงเวลาดำเนินการจัดกิจกรรมภาคเรียนละ 2 ครั้ง 2 กำหนดวัน เวลา เพื่อให้นักเรียนจัดเตรียมสินค้าเกษตรมาจำหน่าย 3 จัดกิจกรรมวันตลาดนัดพอเพียงตามวัน เวลา ที่กำหนด <u>กิจกรรมที่ 4</u> กิจกรรมยุวเกษตร ขั้นตอนการดำเนินงาน	สิงหาคม 2566 – มีนาคม 2567	นายเกียรติศักดิ์ วันโนทอง

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	4.1 ประชุมคณะกรรมการผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง 4.2 ออกคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบงาน 4.3 ดำเนินการตามแผนงานดังนี้ 1 ประชุมนักเรียนคัดเลือกกิจกรรมเกษตร 2 ดำเนินกิจกรรมตามที่คัดเลือก 3 กำหนดวัน เวลา เพื่อให้นักเรียนจัดเตรียมสินค้าเกษตรมาจำหน่าย 3.4.4 สรุปผลจากการจัดกิจกรรม	กรกฎาคม 2566 – กุมภาพันธ์ 2567	
5	การนิเทศ ติดตามตรวจสอบผลการดำเนินโครงการ	ภาคเรียน ละ 1 ครั้ง	คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ
6	ประเมินผลการดำเนินโครงการ	มีนาคม 2567	ครูทุกคน
7	ปรับปรุง/พัฒนาการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	ตลอดปี การศึกษา	ครูทุกคน
8	สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	มีนาคม 2567	ครูทุกคน

5. สถานที่ในการดำเนินโครงการ โรงเรียนบึงเขาย้อนคงพันธุ์อุปถัมภ์

6. งบประมาณ

6.1 งบประมาณจำนวน 19,280 บาท (หนึ่งหมื่นเก้าพันสองร้อยแปดสิบบาทถ้วน) โดยแบ่งเป็น

☒ เงินอุดหนุนรายหัว	เป็นเงิน.....19,280.....บาท
☐ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	เป็นเงิน.....บาท
☐ เงินรายได้สถานศึกษา	เป็นเงิน.....บาท
☐ ค่าหนังสือเรียน	เป็นเงิน.....บาท
☐ ค่าอาหารกลางวัน	เป็นเงิน.....บาท

6.2 รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ	เงินงบประมาณที่ จัดสรร
<u>กิจกรรมที่ 1</u> การจัดการเรียนรู้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจ พอเพียงบูรณาการ 8 กลุ่มสาระ ค่าใช้จ่าย	6,480 บาท	เงินอุดหนุน

กิจกรรม	งบประมาณ	เงินงบประมาณที่ จัดสรร
1. กระดาษ A4 3 ลัง 2. ปกพลาสติกพร้อมสันเย็บ 36 ชุด		
กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมการใช้แหล่งเรียนรู้ตามหลักปรัชญา ของเศรษฐกิจพอเพียง ค่าใช้จ่าย 1. จัดทำป้ายไวนิลความรู้ 5 ฐาน (800 x 5) 2. ป้ายความรู้ พิวเจอร์บอร์ด 20 แผ่น (35 x 20) 3. แผ่นพลาสติกเคลือบ 1 แผ่น (460 x 1) 4. เมล็ดพันธุ์ผัก 5. ก้อนเชื้อเห็ดนางฟ้า 1,000 ก้อน (1,000 x 10) 6. ตัว A วางก้อนเห็ด 2 ตัว (1,000 x 2) 7. ปูนขาวปรับสภาพดิน (55 x 4) 8. สแลนเขียวบังแดด 1 ม้วน (1,500 x 1) 9. แอลกอฮอล์ฆ่าเชื้อ (50 x 4) 9. ทราโยรยพื้นโรงเรือน 10. น้ำยาฆ่าเชื้อโรงเรือน 2 ขวด (150 x 6) 11. EM 2 แกลลอน (90 x 2) 12. ขี้วัว/ขี้ควาย 13. แกรบ 14. กาบมะพร้าวสับ 15. หน่อกล้วย (15 x 40) 16. บ่อเลี้ยงปลา	12,000 บาท	เงินอุดหนุน
กิจกรรมที่ 3 วันตลาดนัดพอเพียง 1. ทำป้ายไวนิลกิจกรรมตลาดนัดพอเพียง (800 x 1) 2. สรุป/รายงานผลการดำเนินงานการต่อผู้บังคับบัญชาและ ผู้ปกครองทราบ	800 บาท	เงินอุดหนุน
กิจกรรมที่ 4 กิจกรรมยุวเกษตร 1. กระดาษ A4 สำหรับทำงานกลุ่ม 1 ลัง		

กิจกรรม	งบประมาณ	เงินงบประมาณที่ จัดสรร
2. สรุป/รายงานผลการดำเนินงานการต่อผู้บังคับบัญชาและ ผู้ปกครองทราบ		

หมายเหตุ*(ค่าใช้จ่ายถ้วยถ้วยทุกรายการ)

7. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

7.1. ปัจจัยความเสี่ยง

7.1.1 นักเรียนไม่เข้าใจหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

7.1.2 ปัญหาการเกิดโรคระบาดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 อาจทำให้ไม่สามารถเข้าร่วม
กิจกรรมบางกิจกรรมได้

7.2 แนวทางการบริหารความเสี่ยง

7.2.1 ให้ความรู้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและหลักการสหกรณ์และการนำหลัก
ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงใช้ในชีวิตประจำวัน

7.2.2 การประชาสัมพันธ์ให้ผู้ปกครองทราบวัตถุประสงค์ของกิจกรรมศูนย์เศรษฐกิจ
พอเพียง ตลาดนัดพอเพียงและกิจกรรมยุวเกษตร

7.2.3 ระวังป้องกันตนเองในช่วงการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019

8. กำหนดค่าเป้าหมายกิจกรรมของโครงการ

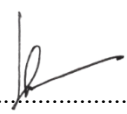
กิจกรรมของโครงการ	กำหนดค่าเป้าหมายร้อยละกิจกรรมโครงการ
กิจกรรมที่ 1 การจัดการเรียนรู้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจ พอเพียงบูรณาการ 8 กลุ่มสาระ	85
กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมการใช้แหล่งเรียนรู้ตามหลักปรัชญา ของเศรษฐกิจพอเพียง	85
กิจกรรมที่ 3 วันตลาดนัดพอเพียง	80
กิจกรรมที่ 4 กิจกรรมยุวเกษตร	85
รวมค่าเฉลี่ยร้อยละเป้าหมายกิจกรรมตามโครงการ	83.75

9. การวัดและประเมินโครงการ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัด
1) ร้อยละของผู้เรียนสามารถนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและพระบรมราโชบายของในหลวงรัชกาลที่ 10 มาเป็นแนวทางในการดำรงชีวิต	ร้อยละ 83	ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรมนักเรียน	แบบสอบถาม
2) ร้อยละของผู้เรียนเข้าใจ ตระหนัก ห่วงแทนและร่วมอนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่น	ร้อยละ 83	ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรมนักเรียน	แบบสอบถาม
3) ร้อยละของครูที่ให้จัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ จากแหล่งเรียนรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่นในการจัดการเรียนการสอน	ร้อยละ 83	สังเกตใช้แหล่งเรียนรู้	แบบบันทึกการใช้แหล่งเรียนรู้

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 10.1 นักเรียน มีความรู้ ความเข้าใจหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- 10.2 นักเรียนมีความเข้าใจ ตระหนักและมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่น
- 10.3 นักเรียน มีทักษะกระบวนการทำงาน กระบวนการคิดและการปฏิบัติจริงในการ ใช้แหล่งเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นายเกียรติศักดิ์ วันโนทอง)
ตำแหน่งครู

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาววัชรีย์ บุญนา)
หัวหน้างานวิชาการ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวไยจิตร สาระนิตย์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบึงเขาย้อน(คงพันธุ์อุปถัมภ์)



โครงการจัดท้าวสตุเพื่อรองรับการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนและการจัดการศึกษา

ในโรงเรียน

- | | | |
|----|--|---|
| 1 | ชื่อโครงการ | โครงการจัดท้าวสตุเพื่อรองรับการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนและการจัดการศึกษาในโรงเรียน |
| 2 | กลุ่มงานที่รับผิดชอบ | บริหารงานวิชาการ |
| 3 | สอดคล้องกับจุดเน้น
กระทรวงศึกษาธิการ | การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
การปรับสมดุลและพัฒนากระบวนการบริหารจัดการ |
| 4 | สอดคล้องกับนโยบาย สพฐ. | เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการนิเทศติดตามและประสิทธิผล
การศึกษาขั้นพื้นฐาน |
| 5 | สอดคล้องกับกลยุทธ์ของ
สพป.ปทุมธานีเขต 1 | 6 ด้านการพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษา |
| 6 | สอดคล้องกับมาตรฐาน
การศึกษา | มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา |
| 7 | สอดคล้องกับกลยุทธ์ของ
โรงเรียน | กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพ
และได้ตามมาตรฐานการศึกษา
กลยุทธ์ที่ 3 เสริมสร้างประสิทธิภาพและคุณภาพการ
บริหารการจัดการศึกษา |
| 8 | สอดคล้องกับพันธกิจของ
โรงเรียน | 1. พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เป็นผู้ที่มีความรู้
ความสามารถมีสมรรถนะ ตามหลักสูตรและมาตรฐานการศึกษา
5. พัฒนาระบบบริหารการจัดการศึกษาโดยใช้เทคโนโลยีที่มี
ประสิทธิภาพและจัดสภาพแวดล้อม แหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการ
เรียนรู้ |
| 9 | สอดคล้องกับเป้าประสงค์
ของโรงเรียน | 1. ผู้เรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
6. สถานศึกษามีแหล่งเรียนรู้ หลากหลายเอื้อต่อการเรียนรู้และ
เทคโนโลยีในการบริหารจัดการศึกษา |
| 10 | ลักษณะโครงการ | ต่อเนื่อง |
| 11 | ผู้รับผิดชอบโครงการ | นางสาวชยามล อุดลย์พงษ์ |
| 12 | ระยะเวลาดำเนินการ | ปีการศึกษา 2566 |

1. หลักการและเหตุผล

งานพัสดุและสินทรัพย์ เป็นงานส่วนหนึ่งของการบริหารงบประมาณ ตามนโยบายของรัฐบาลโดยมีจุดประสงค์เพื่อมุ่งเน้นให้หน่วยงานและบุคลากร ผู้รับผิดชอบ ปฏิบัติงานด้านงบประมาณให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุและสินทรัพย์ให้เป็นไปอย่างมีระบบ และเพื่อจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ ให้เพียงพอต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

ดังนั้นการดำเนินการเกี่ยวกับงานพัสดุและสินทรัพย์ จึงต้องกระทำด้วยความรอบคอบมีหลักฐานที่ชัดเจน ตรวจสอบได้ โรงเรียนบึงเขาย้อน(คงพันธุอุปถัมภ์) จึงได้จัดโครงการนี้ขึ้นเพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ที่ใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนและการตกแต่งห้องเรียน ให้เป็นไปอย่างถูกต้องรวดเร็ว มีการตรวจรับ การจัดซื้อจัดจ้าง การลงทะเบียน ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีวัสดุเพียงพอต่อความต้องการ อันจะส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนและการพัฒนาโรงเรียนให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุดอย่างต่อเนื่อง

2. วัตถุประสงค์ของโครงการ

- 2.1. เพื่อให้โรงเรียนมีระบบจัดการพัสดุของสถานศึกษา
- 2.2. เพื่อจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ ให้เพียงพอต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนและจัดกิจกรรมทางวิชาการ

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

1. โรงเรียนมีระบบจัดการพัสดุของสถานศึกษา

3.2 เชิงคุณภาพ

1. วัสดุ อุปกรณ์เพียงพอต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนและจัดกิจกรรมทางวิชาการ

4. วิธีดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนิน	ผู้รับผิดชอบ
1	ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจ ขั้นตอนการดำเนินงาน จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	พฤษภาคม 2566	นางสาวชยามล อุดลย์พงษ์ นายภานุพงศ์ อุปฮาด
2	ขั้นตอนกิจกรรม กิจกรรมที่ 1 จัดทำเอกสารประกอบการเรียนการสอน 1.1 เสนอโครงการเพื่อรออนุมัติ 1.2 ประชุมแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 1.3 สรรวจความต้องการวัสดุ อุปกรณ์ 1.4 มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ 1.5 ดำเนินการตามแผนงาน	พฤษภาคม 2566 – มีนาคม 2567	นางสาวชยามล อุดลย์พงษ์ นายภานุพงศ์ อุปฮาด

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนิน	ผู้รับผิดชอบ
	1.6 กำกับ ติดตาม สรุปรายงานผลการดำเนินงาน การ		
	กิจกรรมที่ 2 จัดหาวัสดุในการจัดทำสื่อภายใน ห้องเรียน 2.1 เสนอโครงการเพื่อรออนุมัติ 2.2 ประชุมแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 2.3 สำรวจความต้องการวัสดุ อุปกรณ์ 2.4 มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ 2.5 ดำเนินการตามแผนงาน 2.6 กำกับ ติดตาม สรุปรายงานผลการ ดำเนินงานการ	พฤษภาคม 2566 – มีนาคม 2567	นางสาวชยามล อุดลย์พงษ์ นายภานุพงศ์ อุปฮาด
	กิจกรรมที่ 3 จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ในการจัดการ เรียนการสอนและจัดกิจกรรมทางวิชาการ 3.1 เสนอโครงการเพื่อรออนุมัติ 3.2 ประชุมแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 3.3 สำรวจความต้องการวัสดุ อุปกรณ์ 3.4 มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ 3.5 ดำเนินการตามแผนงาน 3.6 กำกับ ติดตาม สรุปรายงานผลการ ดำเนินงานการ	พฤษภาคม 2566 – มีนาคม 2567	นางสาวชยามล อุดลย์พงษ์ นายภานุพงศ์ อุปฮาด
3	การนิเทศ ติดตามตรวจสอบผลการดำเนินโครงการ	กุมภาพันธ์ 2567	นางสาวชยามล อุดลย์พงษ์
4	ประเมินผลการดำเนินโครงการ	มีนาคม 2567	นางสาวชยามล อุดลย์พงษ์
5	ปรับปรุง พัฒนาดำเนินโครงการ / กิจกรรม	ตลอดปีการศึกษา	นางสาวชยามล อุดลย์พงษ์
6	สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการ / กิจกรรม	มีนาคม 2567	นางสาวชยามล อุดลย์พงษ์

5. สถานที่ในการดำเนินโครงการ โรงเรียนบึงเขาย้อน (คงพันธุ์อุปถัมภ์)

6. งบประมาณ

6.1 งบประมาณทั้งหมด

6.1 งบประมาณจำนวน 245,040 บาท (สองแสนสี่หมื่นห้าพันสี่สิบบาทถ้วน)

- | | |
|---|--------------------------------|
| ☒ เงินอุดหนุนรายหัว | เป็นเงิน203,790..... บาท |
| ☐ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน | เป็นเงินบาท |
| ☐ เงินรายได้สถานศึกษา | เป็นเงินบาท |

☒ ค่าหนังสือเรียน

เป็นเงิน41,250.....บาท

☐ ค่าอาหารกลางวัน

เป็นเงินบาท

6.2 รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ	เงินงบประมาณที่ จัดสรร
กิจกรรมที่ 1 จัดทำเอกสารประกอบการเรียนการสอน	12,250 บาท	
1.1 จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ ในการทำเอกสารประกอบการสอน		
- กระดาษ เอ4	41,250 บาท	งบค่าหนังสือเรียน
- กระดาษ A4	40,000 บาท	งบอุดหนุนรายหัว
- ค่าถ่ายเอกสาร	40,000 บาท	งบอุดหนุนรายหัว
1.2 กำกับ ติดตาม สรุป/รายงานผลการดำเนินงาน		
- กระดาษ เอ 4 จำนวน 1 กล่อง		
กิจกรรมที่ 2 จัดหาวัสดุในการจัดทำสื่อภายในห้องเรียน	70,500 บาท	งบอุดหนุนรายหัว
2.1 จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ จัดทำสื่อภายในห้องเรียน		
- ระดับชั้นอนุบาล	12,000 บาท	
- ระดับชั้นประถมศึกษา	42,000 บาท	
- งานธุรการ	1,500 บาท	
- ห้องปฏิบัติการในโรงเรียน	15,000 บาท	
2.2 กำกับ ติดตาม สรุป/รายงานผลการดำเนินงาน		
- กระดาษ เอ 4 จำนวน 1 กล่อง		
กิจกรรมที่ 3 จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ในการจัดการเรียนการสอนและจัดกิจกรรมทางวิชาการ	53,290 บาท	งบอุดหนุนรายหัว
ค่าใช้จ่าย		
3.1 จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ในการจัดการเรียนการสอนและจัดกิจกรรมทางวิชาการ		
3.4 กำกับ ติดตาม สรุป/รายงานผลการดำเนินงาน		
- กระดาษ เอ 4 จำนวน 1 กล่อง		

หมายเหตุ* (ค่าใช้จ่ายถัวจ่ายทุกรายการ)

7. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

7.1 ปัจจัยความเสี่ยง

- บุคลากรไม่วางแผนการทำงาน มีการซื้อแบบกะทันหัน โดยไม่แจ้งพัสดุ

7.2 แนวทางการบริหารความเสี่ยง

- บุคลากรมีการวางแผนการทำงานตามระยะเวลาที่กำหนดตามแผนปฏิบัติการของโรงเรียน มีวินัยในการส่งเอกสารและดำเนินการจัดซื้อจ้างตามขั้นตอน พ.ร.บ. 2560

8. กำหนดค่าเป้าหมายกิจกรรมของโครงการ

กิจกรรมของโครงการ	กำหนดค่าเป้าหมายร้อยละกิจกรรมโครงการ
กิจกรรมที่ 1 จัดทำเอกสารประกอบการเรียนการสอน	85
กิจกรรมที่ 2 จัดหาวัสดุในการจัดทำสื่อภายในห้องเรียน	85
กิจกรรมที่ 3 จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ในการจัดการเรียนการสอนและจัดกิจกรรมทางวิชาการ	80
รวมค่าเฉลี่ยร้อยละเป้าหมายกิจกรรมตามโครงการ	83.33

9. การวัดและประเมินโครงการ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัด
1.โรงเรียนมีระบบจัดการพัสดุของสถานศึกษา	ร้อยละ 80	สอบถาม	แบบสอบถาม
2. วัสดุ อุปกรณ์เพียงพอต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนและจัดกิจกรรมทางวิชาการ	ร้อยละ 80	สอบถาม	แบบสอบถาม

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

10.1 โรงเรียนมีระบบจัดการพัสดุของสถานศึกษา

10.2 วัสดุ อุปกรณ์เพียงพอต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนและจัดกิจกรรมทางวิชาการ

ลงชื่อชยามล อุดลย์พงษ์.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวชยามล อุดลย์พงษ์)

ตำแหน่งครูผู้ช่วย

ลงชื่อ[ลายเซ็น].....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาววัชรีย์ บุญนา)

หัวหน้างานวิชาการ

ลงชื่อ.....[ลายเซ็น].....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวไยจิตร สาระนิตย์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบึงเขาย้อน(คงพันธุ์อุปถัมภ์)

- 3.3 มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก
- 3.4 ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำมาพัฒนาผู้เรียน
- 3.5 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้
- 7 สอดคล้องกับกลยุทธ์ของโรงเรียน กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพ และได้ตามมาตรฐานการศึกษา
- 8 สอดคล้องกับพันธกิจของโรงเรียน 2 ส่งเสริมให้ผู้เรียนเป็นคนดี มีคุณธรรม จริยธรรม มีภาวะผู้นำ รักความเป็นไทย
- 9 สอดคล้องกับเป้าประสงค์ของโรงเรียน 2 ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ และเป็นคนดีตามค่านิยมหลัก 12 ประการ
- 10 ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง
- 11 ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวรมณภัทร จันทร์เทพ
- 12 ระยะเวลาดำเนินการ ปีการศึกษา 2566

1. หลักการและเหตุผล

การที่จะพัฒนากิจกรรมการเรียนรู้ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาตินั้น แหล่งการเรียนรู้ในท้องถิ่นเป็นสิ่งสำคัญ กล่าวคือ รัฐต้องส่งเสริมการดำเนินงานและการจัดตั้งแหล่งเรียนรู้ตลอดชีวิตทุกรูปแบบอย่างเพียงพอและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งกิจกรรมและประเพณีศิลปวัฒนธรรมที่สำคัญในท้องถิ่น ซึ่งเป็นแหล่งเรียนรู้ที่นักเรียนต้องเรียนรู้ไปกับวันสำคัญ เพื่อมุ่งให้นักเรียนได้รับการเรียนรู้จากประสบการณ์จริง ปฏิบัติจริง และเกิดการใฝ่รู้ รักและภูมิใจในท้องถิ่น จึงจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องมีกิจกรรมวันสำคัญ เพื่อให้นักเรียน และครูร่วมกิจกรรมวันสำคัญกับชุมชน

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้บุคลากรและนักเรียนในโรงเรียน ได้ร่วมกิจกรรมวันสำคัญกับชุมชน
- 2.2 เพื่อให้นักเรียนได้ตระหนักถึงความสำคัญของสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์
- 2.3 เพื่อให้นักเรียนนำความรู้จากการปฏิบัติจริง พัฒนาทักษะการเรียนรู้และสร้างจิตสำนึกในการรักท้องถิ่น

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

- 3.1.1 นักเรียน ร้อยละ 80 ได้เข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญต่าง ๆ
- 3.3.2 นักเรียน ร้อยละ 80 มีความรับผิดชอบในหน้าที่ตนเอง
- 3.3.3 ครูร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการเข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญต่าง ๆ

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- 3.2.1 นักเรียนโรงเรียนบึงเขาย้อน (คงพันธุอุปถัมภ์) มีความรู้ ความเข้าใจ ของกิจกรรมวันสำคัญวันต่าง ๆ
- 3.2.2 นักเรียนโรงเรียนบึงเขาย้อน (คงพันธุอุปถัมภ์)มีความรับผิดชอบทำให้โรงเรียนเป็นระเบียบ
- 3.2.3 นักเรียนกล้าแสดงออก ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้และเคารพในสิทธิของผู้อื่น

4. วิธีดำเนินการระยะเวลาดำเนินการ

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจ ขั้นตอนการดำเนินงาน จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	มิ.ย. 2566	ผู้บริหาร สถานศึกษา และคณะครู
2	วิเคราะห์จุดเด่น จุดด้อย การจัดกิจกรรมแหล่งการเรียนรู้วิชา คณิตศาสตร์ในภาคเรียน/ปีที่ผ่านมา		
3	กำหนดเป้าหมาย วิธีการพัฒนากิจกรรม		
4	ขั้นตอนกิจกรรม กิจกรรมที่ 1 พิธีไหว้ครู ขั้นตอนการดำเนินงาน 1.1 เสนอโครงการเพื่อรออนุมัติ 1.2 ประชุมครูผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง 1.3 ศึกษานโยบายและแนวทางของกิจกรรม 1.4 มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ 1.5 ออกคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบงาน 1.6 ดำเนินการจัดกิจกรรม	มิ.ย. 2566– มี.ค. 2567	น.ส.รณภพร จันทร์เทพ และคณะครู
	กิจกรรมที่ 2 วันเฉลิมพระชนมพรรษาพระนางเจ้า ขั้นตอนการดำเนินงาน 1.1 เสนอโครงการเพื่อรออนุมัติ 1.2 ประชุมครูผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง 1.3 ศึกษานโยบายและแนวทางของกิจกรรม	มิ.ย. 2566– มี.ค. 2567	ครูกลุ่มสาระสังคม ศึกษา

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	1.4 มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ 1.5 ออกคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบงาน 1.6 ดำเนินการจัดกิจกรรม		
	<u>กิจกรรมที่ 3 วันสุนทรภู่และวันภาษาไทย</u> ขั้นตอนการดำเนินงาน 1.1 เสนอโครงการเพื่อรออนุมัติ 1.2 ประชุมครูผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง 1.3 ศึกษานโยบายและแนวทางของกิจกรรม 1.4 มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ 1.5 ออกคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบงาน 1.6 ดำเนินการจัดกิจกรรม	ม.ย. 2566– มี.ค. 2567	ครูกลุ่มสาระ ภาษาไทย
	<u>กิจกรรมที่ 4 วันสำคัญทางศาสนา</u> ขั้นตอนการดำเนินงาน 1.1 เสนอโครงการเพื่อรออนุมัติ 1.2 ประชุมครูผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง 1.3 ศึกษานโยบายและแนวทางของกิจกรรม 1.4 มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ 1.5 ออกคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบงาน 1.6 ดำเนินการจัดกิจกรรม	ม.ย. 2566 – มี.ค. 2567	ครูเกียรติศักดิ์
	<u>กิจกรรมที่ 5 วันเฉลิมพระชนมพรรษา</u> ขั้นตอนการดำเนินงาน 1.1 เสนอโครงการเพื่อรออนุมัติ 1.2 ประชุมครูผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง 1.3 ศึกษานโยบายและแนวทางของกิจกรรม 1.4 มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ 1.5 ออกคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบงาน 1.6 ดำเนินการจัดกิจกรรม	ม.ย. 2566– มี.ค. 2567	ครูกลุ่มสาระสังคม ศึกษา
	<u>กิจกรรมที่ 6 วันอาเซียน</u> ขั้นตอนการดำเนินงาน 1.1 เสนอโครงการเพื่อรออนุมัติ 1.2 ประชุมครูผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง	ม.ย. 2566 – มี.ค. 2567	ครูกลุ่มสาระสังคม ศึกษา

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	1.3 ศึกษานโยบายและแนวทางของกิจกรรม 1.4 มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ 1.5 ออกคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบงาน 1.6 ดำเนินการจัดกิจกรรม		
	กิจกรรมที่ 7 วันแม่แห่งชาติ ขั้นตอนการดำเนินงาน 1.1 เสนอโครงการเพื่อรออนุมัติ 1.2 ประชุมครูผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง 1.3 ศึกษานโยบายและแนวทางของกิจกรรม 1.4 มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ 1.5 ออกคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบงาน 1.6 ดำเนินการจัดกิจกรรม	มิ.ย. 2566 – มี.ค. 2567	ครูรณภัทร จันทร์เทพ
	กิจกรรมที่ 8 วันคล้ายวันสวรรคต ขั้นตอนการดำเนินงาน 1.1 เสนอโครงการเพื่อรออนุมัติ 1.2 ประชุมครูผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง 1.3 ศึกษานโยบายและแนวทางของกิจกรรม 1.4 มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ 1.5 ออกคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบงาน 1.6 ดำเนินการจัดกิจกรรม	มิ.ย. 2566 – มี.ค. 2567	ครูกลุ่มสาระสังคม ศึกษา
	กิจกรรมที่ 9 วันลอยกระทง ขั้นตอนการดำเนินงาน 1.1 เสนอโครงการเพื่อรออนุมัติ 1.2 ประชุมครูผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง 1.3 ศึกษานโยบายและแนวทางของกิจกรรม 1.4 มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ 1.5 ออกคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบงาน 1.6 ดำเนินการจัดกิจกรรม	มิ.ย. 2566 – มี.ค. 2567	ครูรณภัทร จันทร์เทพ
5	การนิเทศ ติดตามตรวจสอบผลการดำเนินโครงการ	ภาคเรียน ละ ครั้ง	

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
6	ประเมินผลการดำเนินโครงการ	มี.ค. 2567	ครูทุกคน
7	ปรับปรุง/พัฒนาการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	ตลอด ปีการศึกษา	ครูทุกคน
8	สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	เม.ย. 2567	ครูทุกคน

5. สถานที่ในการดำเนินโครงการ โรงเรียนบึงเขาย้อน (คงพันธุ์อุปถัมภ์)

6. งบประมาณ

6.1 งบประมาณจำนวน 28,500 บาท (สองหมื่นแปดพันห้าร้อยบาทถ้วน) โดยแบ่งเป็น

- ☒ เงินอุดหนุนรายหัว เป็นเงิน.....28,500.....บาท
- ☐ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เป็นเงิน.....บาท
- ☐ เงินรายได้สถานศึกษา เป็นเงิน.....บาท
- ☐ ค่าหนังสือเรียน เป็นเงิน.....บาท
- ☐ ค่าอาหารกลางวัน เป็นเงิน.....บาท

6.2 รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ	เงินงบประมาณที่จัดสรร
<u>กิจกรรมที่ 1</u> พิธีไหว้ครู ค่าใช้จ่าย 1.ป้ายไวนิลไหว้ครู	1,500 บาท	เงินอุดหนุนรายหัว
<u>กิจกรรมที่ 2</u> วันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้า ค่าใช้จ่าย 1. ป้ายไวนิล	1,500 บาท	เงินอุดหนุนรายหัว
<u>กิจกรรมที่ 3</u> วันสุนทรภู่และวันภาษาไทย ค่าใช้จ่าย 1.ของรางวัลการประกวด	5,000	เงินอุดหนุนรายหัว
<u>กิจกรรมที่ 4</u> วันสำคัญทางพระพุทธศาสนา (4วัน) ค่าใช้จ่าย 1. .ป้ายไวนิล	6,000	เงินอุดหนุนรายหัว
<u>กิจกรรมที่ 5</u> วันเฉลิมพระชนมพรรษา ค่าใช้จ่าย	1,500 บาท	เงินอุดหนุนรายหัว

กิจกรรม	งบประมาณ	เงินงบประมาณที่จัดสรร
1. ป้ายไวนิล 1,500		
<u>กิจกรรมที่ 6 วันอาเซียน</u> ค่าใช้จ่าย 1.ป้ายไวนิล 2.ของรางวัล	1,500 บาท	เงินอุดหนุนรายหัว
<u>กิจกรรมที่ 7 วันแม่แห่งชาติ</u> ค่าใช้จ่าย 1.ป้ายไวนิล 2.ของรางวัล	4,000 บาท	เงินอุดหนุนรายหัว
<u>กิจกรรมที่ 8 วันคล้ายวันสวรรคต</u> ค่าใช้จ่าย 1.ป้ายไวนิล	1,500 บาท	เงินอุดหนุนรายหัว
<u>กิจกรรมที่ 9 วันลอยกระทง</u> ค่าใช้จ่าย 1.ป้ายไวนิล 2.ของรางวัลการประกวดแต่งกายนางนพมาศ	6,000 บาท	เงินอุดหนุนรายหัว

หมายเหตุ*(ค่าใช้จ่ายถัวจ่ายทุกรายการ)

7. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

7.1. ปัจจัยความเสี่ยง

การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

7.1.1 สถานการณ์ปัจจุบันมีการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID – 19) ไม่เหมาะสมกับกิจกรรมร่วมกันได้

7.2 แนวทางการบริหารความเสี่ยง

7.2.1 ปรับรูปแบบการจัดกิจกรรมให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบันเพื่อลดความเสี่ยงการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID – 19)

8. กำหนดค่าเป้าหมายกิจกรรมของโครงการ

กิจกรรมของโครงการ	กำหนดค่าเป้าหมายร้อยละกิจกรรมโครงการ
กิจกรรมที่ 1 พิธีไหว้ครู	80
กิจกรรมที่ 2 วันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้า	80
กิจกรรมที่ 3 วันสุนทรภู่และวันภาษาไทย	80

กิจกรรมของโครงการ	กำหนดค่าเป้าหมายร้อยละกิจกรรมโครงการ
กิจกรรมที่ 4 คิดวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา	80
กิจกรรมที่ 5 วันเฉลิมพระชนมพรรษา	80
กิจกรรมที่ 6 วันอาเซียน	80
กิจกรรมที่ 7 วันแม่แห่งชาติ	80
กิจกรรมที่ 8 วันคล้ายวันสวรรคต	80
กิจกรรมที่ 9 วันลอยกระทง	80
รวมค่าเฉลี่ยร้อยละเป้าหมายกิจกรรมตามโครงการ	80

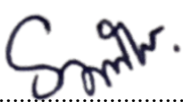
9. การวัดและประเมินโครงการ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัด
1.นักเรียน ได้เข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญต่าง ๆ	ร้อยละ 80	การสังเกตประเมินตามสภาพจริง	แบบสังเกต
1)นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมทุกวันสำคัญ	ร้อยละ 80	การสังเกตประเมินตามสภาพจริง	แบบสังเกต

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 นักเรียนและบุคลากรได้เข้าร่วมวันสำคัญ

9.2 นักเรียนได้ตระหนักถึงความสำคัญของสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวรณภัทร จันทรเทพ)

ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ..... ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาววัชรีย์ บุญนาคน)

หัวหน้างานวิชาการ

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวไยจิตร์ สาระนิตย์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบึงเขาย้อน(คงพันธุ์อุปถัมภ์)



โครงการวันเด็กแห่งชาติ

- | | | |
|----|---|---|
| 1 | ชื่อโครงการ | วันเด็กแห่งชาติ |
| 2 | กลุ่มงานที่รับผิดชอบ | บริหารงานวิชาการ |
| 3 | สอดคล้องกับจุดเน้น
กระทรวงศึกษาธิการ | 1. การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
4. การสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษา |
| 4 | สอดคล้องกับนโยบาย สพฐ. | 6 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความรู้ มีทักษะการเรียนรู้และทักษะที่จำเป็นของโลกในศตวรรษที่ 21 อย่างครบถ้วน เป็นคนดี มีวินัย มีความรักในสถาบันหลักของชาติ ยึดมั่นการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมือง |
| 5 | สอดคล้องกับกลยุทธ์ของ สพป.ปทุมธานีเขต 1 | 1. ด้านการจัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างความมั่นคงของชาติ |
| 6 | สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา | มาตรฐานที่ 1 ด้านคุณภาพของผู้เรียน
ตัวบ่งชี้ที่ 2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์
มาตรฐานที่ 3 การจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ
ตัวบ่งชี้ที่ 1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตได้
ตัวบ่งชี้ที่ 3 มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก |
| 7 | สอดคล้องกับกลยุทธ์ของโรงเรียน | 4. เสริมสร้างการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาของทุกภาคส่วน |
| 8 | สอดคล้องกับพันธกิจของโรงเรียน | 2. ส่งเสริมให้ผู้เรียนเป็นคนดี มีคุณธรรม จริยธรรม มีภาวะผู้นำ รักความเป็นไทย ภูมิใจในท้องถิ่น และมีจิตสำนึกในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม |
| 9 | สอดคล้องกับเป้าประสงค์ของโรงเรียน | 2. ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ และเป็นคนดีตามค่านิยมหลัก 12 ประการ
8. องค์กร ภาครัฐ เอกชนและชุมชน มีส่วนร่วมในการบริหารและพัฒนาสถานศึกษา |
| 10 | ลักษณะโครงการ | ต่อเนื่อง |
| 11 | ผู้รับผิดชอบโครงการ | นางสาวจิรัชญา ลือกลาง |
| 12 | ระยะเวลาดำเนินการ | ปีการศึกษา 2566 |

1. หลักการและเหตุผล

เด็กและเยาวชนเป็นหัวใจสำคัญในการพัฒนาประเทศ ถ้าหากสังคมและครอบครัวรอบข้างได้ปลูกฝังสิ่งที่ดี สิ่งสร้างสรรค์และเป็นประโยชน์ เด็กก็จะจดจำนำไปปฏิบัติ ซึ่งเด็กเปรียบเสมือนผ้าขาว ถ้าสังคมได้กระทำการสิ่งที่ดีงามให้เด็กได้เห็นเด็กก็จะจดจำ และนำสิ่งที่พบเห็นไปปฏิบัติและปรับปรุงให้ดีขึ้นในอนาคต เรียกว่าเด็กเป็นอนาคตของชาติ ซึ่งจะทำให้ประเทศชาติเจริญกว่าหน้าทศเทียมอารยประเทศ ดังนั้นรัฐบาลจึงได้กำหนดให้วันเสาร์ที่สองของเดือนมกราคมของทุกปีเป็นวันเด็กแห่งชาติ เพื่อให้เด็กและเยาวชนได้ร่วมกิจกรรมการแสดงออก และได้ประสบการณ์มากขึ้น

โรงเรียนบึงเขาย้อน(คงพันธุอุปถัมภ์) ตระหนักและให้ความสำคัญของเด็กและเยาวชน จึงได้กำหนดโครงการวันเด็กแห่งชาติประจำปี 2566 ขึ้น เพื่อเป็นการส่งเสริมให้เด็กได้มีโอกาสพบปะ แลกเปลี่ยนประสบการณ์ระหว่างกัน และส่งเสริมให้เด็กได้แสดงออกถึงความสามารถซึ่งส่งผลให้เด็กเกิดความคิดริเริ่มในการแสดงออกและมีปฏิสัมพันธ์ในการแสดงออกร่วมกับผู้อื่นมากขึ้น

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้เด็กและเยาวชนได้ตระหนักถึงความสำคัญ และรู้บทบาทหน้าที่ของเด็กและเยาวชนที่ดี
- 2.2 เพื่อเปิดโอกาสให้เด็กได้แสดงออกร่วมกับผู้อื่น ทำให้เกิดความร่วมมือและอยากเรียนรู้ร่วมกับผู้อื่นมากขึ้น อีกทั้งยังได้รับความสนุกสนานจากการแสดงกิจกรรมร่วมกัน

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

นักเรียน ร้อยละ 90 ได้เข้าร่วมกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติที่โรงเรียนจัดขึ้น

3.2 เชิงคุณภาพ

- 1) นักเรียนมีความตระหนักรู้บทบาทหน้าที่ของตนเอง
- 2) นักเรียน มีความพึงพอใจต่อกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ

4. วิธีดำเนินการ

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจ ขั้นตอนการดำเนินงาน จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	พฤษภาคม 2566	ผู้บริหารสถานศึกษา ครูทุกคน
2	วิเคราะห์จุดเด่น จุดด้อย การดำเนินงาน ภาคเรียน/ปีที่ผ่านมา	พฤษภาคม 2566	ครูทุกคน
3	กำหนดเป้าหมาย กำหนดกิจกรรมตามโครงการ	พฤศจิกายน 2566	ครูทุกคน
4	ขั้นตอนกิจกรรม		

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	<u>กิจกรรมที่ 1</u> กิจกรรมวันเด็ก ขั้นตอนการดำเนินงาน 1.1 ประชุมเสนอโครงการ ขออนุมัติโครงการ 1.2 ประชุมแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 1.3 มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ 1.4 ดำเนินการตามแผนงานดังนี้ - จัดทำจดหมายเพื่อขอรับการสนับสนุน - ทำไวน์นิลงานวันเด็กแห่งชาติ - จัดเตรียมรางวัล 1.5 กำกับ ติดตาม สรุป/รายงานผลการดำเนินงาน	พฤศจิกายน 2566 - มกราคม 2567	ครูจิรัชญา
5	การนิเทศ ติดตามตรวจสอบผลการดำเนินโครงการ	มกราคม 2567	ครูจิรัชญา
6	ประเมินผลการดำเนินโครงการ	มกราคม 2567	ครูจิรัชญา
7	ปรับปรุง/พัฒนาการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	มกราคม 2567	ครูจิรัชญา
8	สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	มกราคม 2567	ครูจิรัชญา

5. สถานที่ในการดำเนินโครงการ โรงเรียนบึงเขาย้อนคงพันธุ์อุปถัมภ์

6. งบประมาณ

6.1 งบประมาณจำนวน 1,500 บาท (หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน) โดยแบ่งเป็น

- | | |
|---|----------------------------|
| ☒ เงินอุดหนุนรายหัว | เป็นเงิน.....1,500.....บาท |
| ☐ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน | เป็นเงิน.....บาท |
| ☐ เงินรายได้สถานศึกษา | เป็นเงิน.....บาท |
| ☐ ค่าหนังสือเรียน | เป็นเงิน.....บาท |
| ☐ ค่าอาหารกลางวัน | เป็นเงิน.....บาท |

6.2 รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ	เงินงบประมาณที่จัดสรร
กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมวันเด็ก ค่าใช้จ่าย 1. ค่าวัสดุอุปกรณ์ จัดกิจกรรมและสถานที่ 2. ของรางวัล 3. ทำป้ายไวนิลวันเด็กแห่งชาติ 1 แผ่น 4. ค่าส่งเอกสารขอการสนับสนุน	1,500 บาท	

หมายเหตุ*(ค่าใช้จ่ายถัวจ่ายทุกรายการ)

7. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

7.1. ปัจจัยความเสี่ยง

ปัญหาการเกิดโรคระบาดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 อาจทำให้การทำงานเกิดความล่าช้า

7.2 แนวทางการบริหารความเสี่ยง

ให้ความรู้กับนักเรียนเพิ่มเติมในเรื่องการเฝ้าระวัง และป้องกันการติดเชื้อไวรัสโคโรนา

2019

8. กำหนดค่าเป้าหมายกิจกรรมของโครงการ

กิจกรรมของโครงการ	กำหนดค่าเป้าหมายร้อยละกิจกรรมโครงการ
กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมวันเด็ก	90
รวมค่าเฉลี่ยร้อยละเป้าหมายกิจกรรมตามโครงการ	90

9. การวัดและประเมินโครงการ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัด
1) ร้อยละของนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ	ร้อยละ 90	ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรมนักเรียน	แบบสอบถาม
2) ร้อยละของนักเรียนมีความกล้าแสดงออก กล้าคิด กล้าทำในทางสร้างสรรค์และมีส่วนร่วมในกิจกรรมตามความสามารถและความสนใจ	ร้อยละ 90	ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรมนักเรียน	แบบสอบถาม
3) ร้อยละของความพึงพอใจในกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ	ร้อยละ 90	ประเมินจากความพึงพอใจและการสังเกตการเข้าร่วมกิจกรรม	แบบประเมินความพึงพอใจ

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 10.1 นักเรียนได้เรียนรู้บทบาทหน้าที่ของเด็กและเยาวชนที่ดี
- 10.2 นักเรียนได้แสดงออกร่วมกับผู้อื่น เกิดความสนุกสนานและความสามัคคี
- 10.3 นักเรียนมีความพึงพอใจในการเข้าร่วมโครงการวันเด็กแห่งชาติที่โรงเรียนจัดขึ้น

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวจิรัชญา ลือกกลาง)
ตำแหน่งครู

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาววัชรีย์ บุญนาค)
หัวหน้างานวิชาการ

ลงชื่อ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวไยจิตร์ สาระนิตย์)
ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบึงเขาย้อน(คงพันธุอุปถัมภ์)



โครงการ ส่งเสริมและพัฒนาทักษะการใช้ภาษาไทย

1	ชื่อโครงการ	โครงการ ส่งเสริมและพัฒนาทักษะการใช้ภาษาไทย
2	กลุ่มงานที่รับผิดชอบ	บริหารงานวิชาการ
3	สอดคล้องกับจุดเน้น กระทรวงศึกษาธิการ	การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
4	สอดคล้องกับนโยบาย สพฐ.	ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความรู้ทักษะการเรียนรู้ และทักษะที่จำเป็นของโลกในศตวรรษที่ 21 อย่างครบถ้วน เป็นคนดี มีวินัยมีความรักในสถาบันหลักของชาติยึดมั่นการ ปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรง เป็นประมุขมีทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมือง
5	สอดคล้องกับกลยุทธ์ของ สพป.ปทุมธานีเขต 1	จัดการศึกษาเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของ ผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศ
6	สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ 1 ด้านคุณภาพของผู้เรียน ตัวบ่งชี้ที่ 1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน
7	สอดคล้องกับกลยุทธ์ของโรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพและ ได้ตามมาตรฐานการศึกษา กลยุทธ์ที่ 3 เสริมสร้างประสิทธิภาพและคุณภาพการ บริหารจัดการการศึกษา
8	สอดคล้องกับพันธกิจของโรงเรียน	1. พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ มีสมรรถนะ ตามหลักสูตรและมาตรฐานการศึกษา 7. ส่งเสริมการใช้หลักธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการศึกษา
9	สอดคล้องกับเป้าประสงค์ของ โรงเรียน	1. ผู้เรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน 7. สถานศึกษามีระบบบริหารจัดการที่มีคุณภาพและ ประสิทธิภาพตามมาตรฐานการศึกษา
10	ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
11	ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวนางสาวจิรัชญา ลือกลาง
12	ระยะเวลาดำเนินการ	ปีการศึกษา 2566

1. หลักการและเหตุผล

จากการติดตามผลการใช้หลักสูตรสถานศึกษา ปีการศึกษา 2551 ตามหลักสูตรแกนกลาง การศึกษา ขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 และการวัดผลประเมินผล การอ่านไม่ออก เขียนไม่ถูกต้อง ของ นักเรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-6 และการอ่านไม่คล่องเขียนไม่คล่องของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 4-6 ของโรงเรียน ปรากฏว่า มีนักเรียนจำนวนหนึ่งที่ย่านหนังสือไม่ออกเขียน ไม่ถูกต้อง และบางส่วนอ่านไม่ คล่อง เขียนไม่คล่อง ถึงแม้ว่าจะมีจำนวนน้อย แต่ก็ส่งผลกระทบต่อถึงนักเรียนส่วนใหญ่ในเรื่องผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียนของโรงเรียน และผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนภาษาไทย และกลุ่มสาระการเรียนรู้อื่นลดต่ำลง ที่ สำคัญมีผลต่อการประเมินผล ลดต่ำลงไปด้วย

ดังนั้นเพื่อเป็นการแก้ปัญหาให้นักเรียนอ่านไม่ออก เขียนไม่ถูกต้อง และอ่านไม่คล่องเขียนไม่คล่อง ของนักเรียน ทางกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย โรงเรียนบึงเขาย้อน จึงได้กำหนดให้มีโครงการแก้ปัญหา การอ่านไม่ออกเขียนไม่ถูกต้องอ่านไม่คล่องเขียนไม่คล่องของนักเรียน เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนเกิดการพัฒนา ในการอ่าน และการเขียน ซึ่งเป็นพื้นฐานในการเรียนรู้ต่อไป

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้ นักเรียนอ่านออกเขียนได้และใช้ภาษาสื่อสารได้อย่างยั่งยืน
- 2.2 เพื่อให้ นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรายวิชาภาษาไทย เพิ่มสูงขึ้น

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- 1) นักเรียนอ่านออกเขียนได้และใช้ภาษาในการสื่อสารไม่น้อยกว่าร้อยละ 70
- 2) ค่าเฉลี่ยผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาภาษาไทย เพิ่มสูงขึ้น

3.2 เชิงคุณภาพ

นักเรียนโรงเรียนบึงเขาย้อน(คงพันธุอุปถัมภ์) มีความรู้และทักษะตามมาตรฐานการเรียนรู้ของ หลักสูตร มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเฉลี่ยกลุ่มสาระภาษาไทยเพิ่มขึ้น

4. วิธีดำเนินการ

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจ ขั้นตอนการดำเนินงาน จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	พฤษภาคม 2566	ผู้บริหารสถานศึกษา ครูทุกคน
2	วิเคราะห์จุดเด่น จุดด้อย การดำเนินงานภาคเรียน/ปีที่ผ่านมา	พฤษภาคม 2566	ครูทุกคน
3	กำหนดเป้าหมาย กำหนดกิจกรรมตามโครงการ	พฤษภาคม 2566	ครูทุกคน
4	ขั้นตอนการดำเนินงาน		
	1.1 เสนอโครงการเพื่อรออนุมัติ		

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	1.2 ประชุมคณะกรรมการผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง 1.3 มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ 1.4 ออกคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบงาน 1.5 ดำเนินการตามแผนงานดังนี้ - วิเคราะห์สภาพปัญหา และสาเหตุการอ่านไม่ออกเขียนไม่ได้ การแก้ปัญหาให้นักเรียนที่อ่านไม่ออกเขียนไม่ได้ได้แก่ 1. ส่งเสริมการอ่าน - จัดทำบัญชีคำพื้นฐาน ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-6 - บันทึกการอ่าน ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 4-6 - หนังสือสื่อนักเรียนอ่าน 2. ส่งเสริมการเขียน - เขียนตามคำบอก - คัดลายมือ 3. การแข่งขันทักษะภาษาไทย 1.6 กำกับ ติดตาม สรุปรายงานผล การดำเนินงานต่อผู้บังคับบัญชาและต่อผู้ปกครองทราบ 1.7 รับข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะจากผู้เกี่ยวข้องเป็นแนวทางในการดำเนินงาน/พัฒนางานต่อไป	พ.ค.66 – เม.ย. 67	นางสาวจิรัชญา ลีกลาง ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ วิชาภาษาไทย
5	กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมส่งเสริมพัฒนาผู้เรียน (พัฒนาการอ่านออก-เขียนได้) ขั้นตอนการดำเนินงาน 1.1 ประชุมครูผู้สอนรายวิชาภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-6 1.2 มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ 1.3 ออกคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบงาน 1.4 ดำเนินการตามแผนงานดังนี้ 1.4.1 จัดทำบัญชีคำพื้นฐาน ป.1-6 ให้ครูประจำชั้นฝึกนักเรียนอ่านในตอนเช้าคาบโฮมรูม 1.4.2 จัดทำรูปเล่มบันทึกการอ่าน ป.4-6 บันทึกการอ่านทุกวัน	พ.ค.66 – เม.ย. 67	ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ วิชาภาษาไทย
6	กิจกรรมที่ 2 ส่งเสริมการเขียนและการคัดลายมือ ขั้นตอนการดำเนินงาน		

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	2.1 ประชุมครูผู้สอนกลุ่มสาระภาษาไทย และกลุ่มครูประจำชั้น 2.2 มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ 2.3 ออกคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบงาน 2.4 ดำเนินการตามแผนงานดังนี้ 2.4.1 จัดทำแบบอย่างการคัดลายมืองามตามแบบไทยให้ทุกระดับชั้น 2.4.2 จัดทำรูปเล่มการเขียนคำศัพท์ต่าง ๆ วันละ 5 คำ		
7	กิจกรรมที่ 3 การแข่งขันทักษะภาษาไทย 3.1 ประชุมครูผู้สอนกลุ่มสาระภาษาไทย และกลุ่มครูประจำชั้น 3.2 มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ 3.3 ออกคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบงาน 3.4 ดำเนินการตามแผนงานดังนี้ 3.4.1 จัดการแข่งขันเขียนตามคำบอก ระดับสายชั้น/รายสัปดาห์ 3.4.2 จัดการแข่งขันประกวดบันทึกการอ่าน ระดับสายชั้น/รายเดือน 3.4.3 จัดการแข่งขันประกวดคัดลายมือ ระดับสายชั้น/รายเดือน		
8	การนิเทศ ติดตามตรวจสอบผลการดำเนินโครงการ	ภาคเรียนละ 1 ครั้ง	คณะกรรมการติดตามตรวจสอบ
9	ประเมินผลการดำเนินโครงการ	มีนาคม 2566	ครูทุกคน
10	ปรับปรุง/พัฒนาการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	ตลอดปีการศึกษา	ครูทุกคน
11	สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	มีนาคม 2566	ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้วิชาภาษาไทย

5. สถานที่ในการดำเนินโครงการ โรงเรียนบึงเขาย้อน(คงพันธุอุปถัมภ์)

6. งบประมาณ

6.1 งบประมาณจำนวน 1,500 บาท (หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน) โดยแบ่งเป็น

☒ เงินอุดหนุนรายหัว	เป็นเงิน.....1,500.....บาท
☐ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	เป็นเงิน.....บาท
☐ เงินรายได้สถานศึกษา	เป็นเงิน.....บาท
☐ ค่าหนังสือเรียน	เป็นเงิน.....บาท

☐ ค่าอาหารกลางวัน

เป็นเงิน.....บาท

6.2 รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ	เงินงบประมาณที่ จัดสรร
กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมส่งเสริมพัฒนาผู้เรียน(พัฒนาการอ่านออก - เขียนได้) ค่าใช้จ่าย 1.2 จัดทำบันทึกการอ่าน 1.3 ของรางวัล	1,500 บาท	เงินอุดหนุนรายหัว

หมายเหตุ*(ค่าใช้จ่ายถ่วงจ่ายทุกรายการ)

7. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

7.1. ปัจจัยความเสี่ยง

7.1.1 ปัญหาทางครอบครัว ส่งผลให้ขาดการดูแล การส่งเสริมและสนับสนุนด้านการเรียนของนักเรียน

7.1.2 ความพร้อมในการเรียนรู้ของผู้เรียน ทำให้เป็นอุปสรรคต่อการสื่อสาร การอ่าน การเขียน และการคิด

7.2 แนวทางการบริหารความเสี่ยง

7.2.1 วิเคราะห์ผู้เรียนรายบุคคล

7.2.2 มีการสอนซ่อมให้กับนักเรียนที่มีปัญหาอย่างตรงจุด

8. กำหนดค่าเป้าหมายกิจกรรมของโครงการ

กิจกรรมของโครงการ	กำหนดค่าเป้าหมายร้อยละกิจกรรม โครงการ
กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมส่งเสริมพัฒนาผู้เรียน (พัฒนาการอ่านออก-เขียนได้)	70
กิจกรรมที่ 2 ส่งเสริมการเขียนและการคัดลายมือ	70
กิจกรรมที่ 3 การแข่งขันทักษะภาษาไทย	70
รวมค่าเฉลี่ยร้อยละเป้าหมายกิจกรรมตามโครงการ	70

9. การวัดและประเมินโครงการ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัด
1) ร้อยละของนักเรียนอ่านออกเขียนได้ และใช้ภาษาสื่อสารได้อย่างยั่งยืน	ร้อยละ 70	ประเมินผลการทดสอบอ่านเขียน 1 ครั้ง/ภาคเรียน	แบบประเมินการทดสอบอ่านเขียน 1 ครั้ง/ภาคเรียน
2) ร้อยละของนักเรียน มั่นใจในกระบวนการดำเนินงานโครงการห้องเรียนสีขาว ที่มีผลในการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมที่พึงประสงค์เป็นแบบอย่างที่ดีงามของสังคม	ร้อยละ 70	ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	แบบประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน กลุ่มสาระภาษาไทย

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

10.1 นักเรียนสามารถอ่านออกเขียนได้ สื่อสารและดำเนินชีวิตประจำวันได้อย่างดี

10.2 นักเรียนชั้นสามารถเรียนในระดับชั้นถัดไปในสถานศึกษาได้อย่างมีคุณภาพ

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวจิรัชญา ลือกลาง)

ตำแหน่งครู

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาววัชรีย์ บุญนาค)

หัวหน้างานวิชาการ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวไยจิตร สาระนิตย์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบึงเขาย้อน(คงพันธุ์อุปถัมภ์)



โครงการ การพัฒนาส่งเสริมการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระคณิตศาสตร์

- | | | |
|---|--|---|
| 1 | ชื่อโครงการ | การพัฒนาส่งเสริมการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระคณิตศาสตร์ |
| 2 | กลุ่มงานที่รับผิดชอบ | บริหารงานวิชาการ |
| 3 | สอดคล้องกับจุดเน้น
กระทรวงศึกษาธิการ | การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ |
| 4 | สอดคล้องกับนโยบาย สพฐ. | พัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะและทักษะด้านการอ่าน
คณิตศาสตร์ การคิดขั้นสูง Digital และภาษาต่างประเทศ
เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันและการเลือกศึกษา
ต่อเพื่อการมีงานทำ |
| 5 | สอดคล้องกับกลยุทธ์ของ
สพป.ปทุมธานีเขต 1 | กลยุทธ์ที่ 2 ด้านการจัดการศึกษาเพื่อเพิ่มความสามารถใน
การแข่งขันของประเทศ
กลยุทธ์ที่ 4 ด้านการสร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการ
การศึกษาที่มีคุณภาพมาตรฐานและลดความเหลื่อมล้ำ
ทางการศึกษา |
| 6 | สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา | มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน
ตัวบ่งชี้ที่ 1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน
มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
ตัวบ่งชี้ที่ 3 ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพ
ผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษา และทุก
กลุ่มเป้าหมาย
มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้น
ผู้เรียนเป็นสำคัญ
ตัวบ่งชี้ที่ 1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติ
จริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้ |
| 7 | สอดคล้องกับกลยุทธ์ของโรงเรียน | กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพและ
ได้ตามมาตรฐานการศึกษา |
| 8 | สอดคล้องกับพันธกิจของโรงเรียน | 1. พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ
มีสมรรถนะ ตามหลักสูตรและมาตรฐานการศึกษา |

- | | | |
|----|---------------------------------------|--|
| 9 | สอดคล้องกับเป้าประสงค์ของ
โรงเรียน | 1. ผู้เรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน |
| 10 | ลักษณะโครงการ | ต่อเนื่อง |
| 11 | ผู้รับผิดชอบโครงการ | นางสาวอรษา เกมกาแมน |
| 12 | ระยะเวลาดำเนินการ | ปีการศึกษา 2566 |

1. หลักการและเหตุผล

การจัดกิจกรรมการสอนตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542 ตามมาตรา 22 ถือว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองและถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด กระบวนการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนจะต้องมุ่งเน้นให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มศักยภาพ ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีทักษะจำเป็นสำหรับการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายและเป้าหมายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและนโยบาย Thailand 4.0 การเรียนการสอนคณิตศาสตร์เป็นการนำความรู้ทักษะ และกระบวนการทางคณิตศาสตร์ไปใช้ในการแก้ปัญหาการดำเนินชีวิต และศึกษาต่อการมีเหตุผล มีเจตคติที่ดี พัฒนาการคิดอย่างเป็นระบบและสร้างสรรค์ ด้วยเทคนิควิธีการและการใช้สื่อนวัตกรรม เป็นเครื่องมืออย่างหนึ่งที่กระตุ้นให้ผู้เรียนได้เรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งเสริมให้นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนคณิตศาสตร์สูงขึ้น

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาคณิตศาสตร์ให้สูงขึ้น
- 2.2 เพื่อให้นักเรียนเกิดทักษะทางคณิตศาสตร์และสามารถแก้ปัญหาในชีวิตประจำวันได้
- 2.3 เพื่อให้ครูผลิตสื่อและใช้สื่อการสอนในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- 3.1.1 นักเรียน ร้อยละ 80 ได้เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาการจัดการเรียนการสอนคณิตศาสตร์
- 3.3.2 นักเรียน ร้อยละ 80 เกิดทักษะทางคณิตศาสตร์และสามารถแก้ปัญหาในชีวิตประจำวันได้
- 3.3.3 ครูร้อยละ 85 ผลิตสื่อและใช้สื่อการสอนในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

3.2. เชิงคุณภาพ

- 3.2.1 นักเรียนโรงเรียนบึงเขาย้อน (คงพันธุ์อุปถัมภ์)มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาคณิตศาสตร์ให้สูงขึ้น
- 3.2.2 นักเรียนโรงเรียนบึงเขาย้อน (คงพันธุ์อุปถัมภ์)มีทักษะทางคณิตศาสตร์และสามารถแก้ปัญหาในชีวิตประจำวันได้
- 3.2.3 ครูกลุ่มสาระคณิตศาสตร์ ผลิตสื่อและใช้สื่อการสอนในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนได้

4. วิธีดำเนินการ

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจ ขั้นตอนการดำเนินงาน จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	มิ.ย. 2566	ผู้บริหาร สถานศึกษา และคณะครู
2	วิเคราะห์จุดเด่น จุดด้อย การจัดกิจกรรมแหล่งการเรียนรู้วิชา คณิตศาสตร์ในภาคเรียน/ปีที่ผ่านมา		
3	กำหนดเป้าหมาย วิธีการพัฒนากิจกรรมแหล่งการเรียนรู้วิชา คณิตศาสตร์		
4	ขั้นตอนกิจกรรม กิจกรรมที่ 1 ท่องสูตรคูณแม่นยำ ขั้นตอนการดำเนินงาน 1.1 เสนอโครงการเพื่อรออนุมัติ 1.2 ประชุมครูผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง 1.3 ศึกษานโยบายและแนวทางของกิจกรรม 1.4 มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ 1.5 ออกคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบงาน 1.6 ดำเนินการจัดกิจกรรม	มิ.ย. 2566– มี.ค. 2567	น.ส.อรษา เกมกาแมน และคณะครู
	กิจกรรมที่ 2 คัดเลขเร็ว คัดเลขคล่อง ขั้นตอนการดำเนินงาน 1.1 เสนอโครงการเพื่อรออนุมัติ 1.2 ประชุมครูผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง 1.3 ศึกษานโยบายและแนวทางของกิจกรรม 1.4 มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ 1.5 ออกคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบงาน 1.6 ดำเนินการจัดกิจกรรม	มิ.ย. 2566– มี.ค. 2567	น.ส.อรษา เกมกาแมน และคณะครู
	ขั้นตอนการดำเนินงาน 1.1 เสนอโครงการเพื่อรออนุมัติ 1.2 ประชุมครูผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง 1.3 ศึกษานโยบายและแนวทางของกิจกรรม 1.4 มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ 1.5 ออกคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบงาน 1.6 ดำเนินการจัดกิจกรรม	มิ.ย. 2566– มี.ค. 2567	น.ส.อรษา เกมกาแมน และคณะครู

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	กิจกรรมที่ 4 การวิเคราะห์โจทย์ปัญหาคณิตศาสตร์ ขั้นตอนการดำเนินงาน 1.1 เสนอโครงการเพื่อรออนุมัติ 1.2 ประชุมครูผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง 1.3 ศึกษานโยบายและแนวทางของกิจกรรม 1.4 มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ 1.5 ออกคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบงาน 1.6 ดำเนินการจัดกิจกรรม	มิ.ย. 2566 – มี.ค. 2567	น.ส.อรษา เกมกาแมน และคณะครู
	กิจกรรมที่ 5 โครงการคณิตศาสตร์ ขั้นตอนการดำเนินงาน 1.1 เสนอโครงการเพื่อรออนุมัติ 1.2 ประชุมครูผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง 1.3 ศึกษานโยบายและแนวทางของกิจกรรม 1.4 มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ 1.5 ออกคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบงาน 1.6 ดำเนินการจัดกิจกรรม	มิ.ย. 2566– มี.ค. 2567	น.ส.อรษา เกมกาแมน และคณะครู
	กิจกรรมที่ 6 พัฒนาสื่อกลุ่มสาระการเรียนรู้ ขั้นตอนการดำเนินงาน 1.1 เสนอโครงการเพื่อรออนุมัติ 1.2 ประชุมครูผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง 1.3 ศึกษานโยบายและแนวทางของกิจกรรม 1.4 มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ 1.5 ออกคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบงาน 1.6 ดำเนินการจัดกิจกรรม	มิ.ย. 2566 – มี.ค. 2567	น.ส.อรษา เกมกาแมน และคณะครู
5	การนิเทศ ติดตามตรวจสอบผลการดำเนินโครงการ	ภาคเรียนละ 1 ครั้ง	คณะกรรมการ ติดตามตรวจสอบ
6	ประเมินผลการดำเนินโครงการ	มี.ค. 2567	ครูทุกคน
7	ปรับปรุง/พัฒนาการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	ตลอด ปีการศึกษา	ครูทุกคน

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
8	สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	เม.ย. 2567	ครูทุกคน

5. สถานที่ในการดำเนินโครงการ โรงเรียนบึงเขาย้อน(คงพันธุ์อุปถัมภ์)

6. งบประมาณ

6.1 งบประมาณจำนวน 8,400 บาท (แปดพันสี่ร้อยบาทถ้วน) โดยแบ่งเป็น

- | | |
|---|----------------------------|
| ☒ เงินอุดหนุนรายหัว | เป็นเงิน.....8,400.....บาท |
| ☐ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน | เป็นเงิน.....บาท |
| ☐ เงินรายได้สถานศึกษา | เป็นเงิน.....บาท |
| ☐ ค่าหนังสือเรียน | เป็นเงิน.....บาท |
| ☐ ค่าอาหารกลางวัน | เป็นเงิน.....บาท |

6.2 รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ	เงินงบประมาณที่จัดสรร
<u>กิจกรรมที่ 1</u> ท่องสูตรคูณแม่ নয় ค่าใช้จ่าย 1.สื่ออุปกรณ์ สูตรคูณติดห้องเรียน 18 ห้องเรียน (18 x 100)		
<u>กิจกรรมที่ 2</u> คัดเลขเร็ว คัดเลขคล่อง ค่าใช้จ่าย 1. กระดาษ เอ สี่ 18 รีม (18 x 110 บาท)		
<u>กิจกรรมที่ 3</u> ส่งเสริมทักษะการคิดเลขเป็น ค่าใช้จ่าย 1.กระดาษ เอ สี่ 18 รีม (18 x 110 บาท)		
<u>กิจกรรมที่ 4</u> คัดวิเคราะห์โจทย์ปัญหา ค่าใช้จ่าย 1. .กระดาษ เอ สี่ 18 รีม (18 x 110 บาท)		
<u>กิจกรรมที่ 5</u> โครงการคณิตศาสตร์ ค่าใช้จ่าย 1.บอร์ด 3 พับ (6 x 250 บาท) 2. อุปกรณ์ กิจกรรมโครงการ (6 x 150 บาท) 3. กระดาษ เอ สี่ 5 รีม	1,500 บาท 900 บาท	เงินอุดหนุนรายหัว เงินอุดหนุนรายหัว เงินอุดหนุนรายหัว

กิจกรรม	งบประมาณ	เงินงบประมาณที่จัดสรร
กิจกรรมที่ 6 พัฒนาสื่อกลุ่มสาระการเรียนรู้ ค่าใช้จ่าย 1.สื่อการเรียนการสอน ระดับชั้นละ 1,000 บาท (6 x1,000บาท)	6,000 บาท	เงินอุดหนุนรายหัว

หมายเหตุ*(ค่าใช้จ่ายถ้วยถ้วยทุกรายการ)

7. วิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

7.1 ปัจจัยความเสี่ยง

7.1.1 สถานการณ์ปัจจุบันมีการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID – 19) ไม่เหมาะสมกับกิจกรรมร่วมกันได้

7.2 แนวทางการบริหารความเสี่ยง

7.2.1 ปรับรูปแบบการจัดกิจกรรมให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบันเพื่อลดความเสี่ยงการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID – 19)

8. กำหนดค่าเป้าหมายกิจกรรมของโครงการ

กิจกรรมของโครงการ	กำหนดค่าเป้าหมายร้อยละกิจกรรมโครงการ
กิจกรรมที่ 1 ท่องสูตรคูณแม่เก้า	85
กิจกรรมที่ 2 คิดเลขเป็นคิดเลขล่อง	85
กิจกรรมที่ 3 ส่งเสริมทักษะคิดเลขเป็น	85
กิจกรรมที่ 4 คิดวิเคราะห์โจทย์ปัญหาคณิตศาสตร์	80
กิจกรรมที่ 5 โครงงานคณิตศาสตร์	80
กิจกรรมที่ 6 พัฒนาสื่อกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	80
รวมค่าเฉลี่ยร้อยละเป้าหมายกิจกรรมตามโครงการ	82.5

9. การวัดและประเมินโครงการ

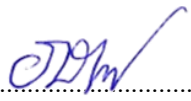
ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัด
1.ร้อยละนักเรียน ได้เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาการจัดการเรียนการสอนคณิตศาสตร์	ร้อยละ 80	ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้	แบบประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้
1)ร้อยละ นักเรียนเกิดทักษะทางคณิตศาสตร์และสามารถแก้ปัญหาในชีวิตประจำวันได้	ร้อยละ 80	ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้	แบบประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัด
2) ร้อยละครู ผลิตสื่อและใช้สื่อการสอนในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน	ร้อยละ 85	บันทึกการใช้สื่อ - ยืมสื่อ	แบบรายงานการใช้สื่อ ยืมสื่อ

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

10.1 นักเรียนผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่สูงขึ้น

10.2 นักเรียนมีทักษะและสามารถนำวิชาคณิตศาสตร์ไปใช้ในชีวิตประจำวันได้

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวอรชา เกมกาแมน)
ตำแหน่งครู

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาววัชรีย์ บุญนาค)
หัวหน้างานวิชาการ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวไยจิตร์ สาระนิตย์)
ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบึงเขาย้อน(คงพันธุ์อุปถัมภ์)



โครงการ การพัฒนาส่งเสริมความเป็นเลิศทางคณิตศาสตร์

- | | | |
|---|--|---|
| 1 | ชื่อโครงการ | การพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ |
| 2 | กลุ่มงานที่รับผิดชอบ | บริหารงานวิชาการ |
| 3 | สอดคล้องกับจุดเน้น
กระทรวงศึกษาธิการ | การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ |
| 4 | สอดคล้องกับนโยบาย สพฐ. | พัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะและทักษะด้านการอ่าน
คณิตศาสตร์ การคิดขั้นสูง Digital และภาษาต่างประเทศ
เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันและการเลือกศึกษา
ต่อเพื่อการมีงานทำ |
| 5 | สอดคล้องกับกลยุทธ์ของ
สพป.ปทุมธานีเขต 1 | กลยุทธ์ที่ 2 ด้านการจัดการศึกษาเพื่อเพิ่มความสามารถใน
การแข่งขันของประเทศ
กลยุทธ์ที่ 4 ด้านการสร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการ
การศึกษาที่มีคุณภาพมาตรฐานและลดความเหลื่อมล้ำ
ทางการศึกษา |
| 6 | สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา | มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน
ตัวบ่งชี้ที่ 1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน
มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
ตัวบ่งชี้ที่ 3 ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพ
ผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษา และทุก
กลุ่มเป้าหมาย
มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้น
ผู้เรียนเป็นสำคัญ
ตัวบ่งชี้ที่ 1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติ
จริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้ |
| 7 | สอดคล้องกับกลยุทธ์ของโรงเรียน | กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพและ
ได้ตามมาตรฐานการศึกษา |
| 8 | สอดคล้องกับพันธกิจของโรงเรียน | 1. พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ
มีสมรรถนะ ตามหลักสูตรและมาตรฐานการศึกษา |

9 สอดคล้องกับเป้าประสงค์ของโรงเรียน	1. ผู้เรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
10 ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
11 ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวจันทร์ธิดา กิตติพิงวรกุล
12 ระยะเวลาดำเนินการ	ปีการศึกษา 2566

1. หลักการและเหตุผล

คณิตศาสตร์เป็นวิชาที่มีความสำคัญยิ่งต่อการพัฒนาความคิดมนุษย์ ทำให้มนุษย์มีความคิดสร้างสรรค์ คิดอย่างมีเหตุผล เป็นระบบ ระเบียบ มีแบบแผน สามารถวิเคราะห์ปัญหาและสถานการณ์ได้อย่างถี่ถ้วนรอบคอบ ทำให้สามารถคาดการณ์ วางแผน ตัดสินใจและแก้ปัญหาได้อย่างถูกต้องเหมาะสม และเป็นเครื่องมือในการศึกษาวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี ตลอดจนศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง แต่ด้วยลักษณะของวิชาคณิตศาสตร์มีความซับซ้อนในเชิงความคิดและเป็นนามธรรม ดังนั้นนักเรียนจึงไม่ประสบความสำเร็จในการเรียนวิชาคณิตศาสตร์เท่าที่ควร โรงเรียนบึงเขาย้อน (คงพันธุอุปถัมภ์) ตระหนักถึงปัญหาดังกล่าวจึงมุ่งเน้นให้มีการจัดการเรียนการสอนผ่านกระบวนการ Active Learning เพื่อพัฒนากระบวนการคิดการเรียนรู้จากประสบการณ์จริงหรือจากประสบการณ์จำลองผ่านการลงมือปฏิบัติ และเปิดโลกทัศน์มุมมองร่วมกันของผู้เรียนและครูด้วยการจัดการเรียนการสอนในเชิงแสดงความคิดเห็นให้มากขึ้น

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ กระบวนการทางคณิตศาสตร์
- 2.2 เพื่อให้กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์นำนักเรียนออกแข่งขันทักษะทางคณิตศาสตร์ภายนอกสถานศึกษา

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- 3.1.1 ค่าเฉลี่ยผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้คณิตศาสตร์ของนักเรียนโรงเรียนบึงเขาย้อน(คงพันธุอุปถัมภ์) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70
- 3.3.2 กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์นำนักเรียนออกแข่งขันทักษะทางวิชาการภายนอกสถานศึกษาไม่น้อยกว่าร้อยละ 70

3.2. เชิงคุณภาพ

- 3.2.1 นักเรียนโรงเรียนบึงเขาย้อน (คงพันธุอุปถัมภ์) มีความรู้ ทักษะกระบวนการทางคณิตศาสตร์ และมีเจตคติที่ดีต่อวิชาคณิตศาสตร์เพิ่มขึ้นจากการเข้าใช้แหล่งเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

4. วิธีดำเนินการ

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจ ขั้นตอนการดำเนินงาน จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	มิ.ย. 2566	ผู้บริหาร สถานศึกษา และคณะครู
2	วิเคราะห์จุดเด่น จุดด้อย การจัดกิจกรรมแหล่งการเรียนรู้วิชา คณิตศาสตร์ในภาคเรียน/ปีที่ผ่านมา		
3	กำหนดเป้าหมาย วิธีการพัฒนากิจกรรมแหล่งการเรียนรู้วิชา คณิตศาสตร์		
4	ขั้นตอนกิจกรรม กิจกรรมที่ 1 การส่งเสริมแข่งขันคณิตศาสตร์ภายในโรงเรียน ขั้นตอนการดำเนินงาน 1.1 เสนอโครงการเพื่อรออนุมัติ 1.2 ประชุมครูผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง 1.3 ศึกษาการจัดแข่งขันทักษะวิชาคณิตศาสตร์ภายใน โรงเรียน 1.4 มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ 1.5 ออกคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบงาน 1.6 ดำเนินการจัดกิจกรรมแข่งขันทักษะวิชาคณิตศาสตร์ ภายในโรงเรียน	มิ.ย. 2566 – มี.ค. 2567	น.ส.จันทร์ธิดา กิตติพิงวรกุล และคณะครู
	กิจกรรมที่ 2 ส่งเสริมแข่งขันทักษะคณิตศาสตร์ภายนอก โรงเรียน ขั้นตอนการดำเนินงาน 1.1 เสนอโครงการเพื่อรออนุมัติ 1.2 ประชุมครูผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง 1.3 มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ 1.4 ออกคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบงาน 1.5 ดำเนินการจัดหา และส่งแข่งขันทักษะคณิตศาสตร์ ภายนอกโรงเรียน		
5	การนิเทศ ติดตามตรวจสอบผลการดำเนินโครงการ	ภาคเรียนละ 1 ครั้ง	น.ส.จันทร์ธิดา กิตติพิงวรกุล
6	ประเมินผลการดำเนินโครงการ	มี.ค. 2567	น.ส.จันทร์ธิดา กิตติพิงวรกุล

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
7	ปรับปรุง/พัฒนาการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	ตลอด ปีการศึกษา	น.ส.จันทร์ธิดา กิตติพิ้งวรกุล
8	สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	เม.ย. 2567	

5. สถานที่ในการดำเนินโครงการ โรงเรียนบึงเขาย้อน(คงพันธุ์อุปถัมภ์)

6. งบประมาณ

6.1 งบประมาณจำนวน 2,520 บาท (สองพันห้าร้อยยี่สิบบาทถ้วน) โดยแบ่งเป็น

- | | |
|---|----------------------------|
| ☒ เงินอุดหนุนรายหัว | เป็นเงิน.....2,520.....บาท |
| ☐ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน | เป็นเงิน.....บาท |
| ☐ เงินรายได้สถานศึกษา | เป็นเงิน.....บาท |
| ☐ ค่าหนังสือเรียน | เป็นเงิน.....บาท |
| ☐ ค่าอาหารกลางวัน | เป็นเงิน.....บาท |

6.2 รายละเอียดการใช้งบประมาณ

หมายเหตุ*(ค่าใช้จ่ายถัวจ่ายทุกรายการ)

กิจกรรม	งบประมาณ	เงินงบประมาณที่จัดสรร
กิจกรรมที่ 1 การส่งเสริมการแข่งขันทักษะทางคณิตศาสตร์ ภายในสถานศึกษา ค่าใช้จ่าย 1. กิจกรรม 24 พาเพลิน ฟิวเจอร์บอร์ด 65 x 122 ซม. (4 X 35) 2. กิจกรรม ซูโดกุ กระดานซูโดกุไม้ (2 x 500) กระดานเอสอี 1 รีม (1 x 125) 3. กิจกรรม เอแม็ท กระดานเอแม็ทพลาสติก รุ่นประถม 5 ชุด (2 x 690) 4. สรุป/รายงานผลการดำเนินงานการต่อผู้บังคับบัญชาและ ผู้ปกครองทราบ	2,520	เงินอุดหนุนรายหัว
กิจกรรมที่ 2 การส่งเสริมการแข่งขันทักษะทางคณิตศาสตร์ ภายนอกสถานศึกษา ค่าใช้จ่าย	-	-

กิจกรรม	งบประมาณ	เงินงบประมาณที่จัดสรร
1. แข่งขันทักษะวิชาการกลุ่มเครือข่ายส่งเสริมประสิทธิภาพ 2. แข่งขันทักษะวิชาการสำนักงานเขตพื้นที่ปทุมธานี เขต 1 3. แข่งขันทักษะวิชาการงานศิลปหัตถกรรม 4. สรุป/รายงานผลการดำเนินงานการต่อผู้บังคับบัญชาและ ผู้ปกครองทราบ		

7. วิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

7.1 ปัจจัยความเสี่ยง

7.1.1 สถานการณ์ปัจจุบันมีการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID – 19) ไม่เหมาะสมกับกิจกรรมร่วมกันได้

7.2 แนวทางการบริหารความเสี่ยง

7.2.1 ปรับรูปแบบการจัดกิจกรรมให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบันเพื่อลดความเสี่ยงการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID – 19)

8. กำหนดค่าเป้าหมายกิจกรรมของโครงการ

กิจกรรมของโครงการ	กำหนดค่าเป้าหมายร้อยละกิจกรรมโครงการ
กิจกรรมที่ 1 การส่งเสริมการแข่งขันทักษะทางคณิตศาสตร์ภายในสถานศึกษา	70
กิจกรรมที่ 2 การส่งเสริมการแข่งขันทักษะทางคณิตศาสตร์ภายนอกสถานศึกษา	70
รวมค่าเฉลี่ยร้อยละเป้าหมายกิจกรรมตามโครงการ	70

9. การวัดและประเมินโครงการ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัด
1) นักเรียนมีค่าเฉลี่ยผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้คณิตศาสตร์	ร้อยละ 70	ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้	แบบประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้
2) ร้อยละของการเข้าร่วมกิจกรรมแข่งขันทักษะคณิตศาสตร์	ร้อยละ 70	ผลการรายงานการเข้าร่วมกิจกรรมแข่งขันทักษะวิชาการ	แบบรายงานการเข้าร่วมกิจกรรมแข่งขันทักษะวิชาการ

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

10.1 นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อวิชาคณิตศาสตร์

10.2 ผู้ปกครองมีความพึงพอใจและให้ความไว้วางใจในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน

บึงเขาย้อน

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวจันทรธิตา กิตติพงษ์วรกุล)
ตำแหน่งครู

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาววัชรีย์ บุญนาค)
หัวหน้างานวิชาการ

ลงชื่อ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวไยจิตร์ สาระนิตย์)
ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบึงเขาย้อน(คงพันธุ์อุปถัมภ์)



โครงการ พัฒนาและส่งเสริมผู้เรียนให้มีความสามารถทางวิทยาศาสตร์

- | | | |
|---|--|--|
| 1 | ชื่อโครงการ | พัฒนาและส่งเสริมผู้เรียนให้มีความสามารถทางวิทยาศาสตร์ |
| 2 | กลุ่มงานที่รับผิดชอบ | บริหารงานวิชาการ |
| 3 | สอดคล้องกับจุดเน้น
กระทรวงศึกษาธิการ | 1. การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
2. การพัฒนาการศึกษาเพื่อความมั่นคง |
| 4 | สอดคล้องกับนโยบาย สพฐ. | 6 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียน มีทักษะการเรียนรู้
ทักษะที่จำเป็นของโลกในศตวรรษที่ 21 อย่างครบถ้วน
เป็นคนดี มีวินัย มีความรักในสถาบันหลักของชาติ ยึดมั่น
การปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมี
พระมหากษัตริย์ ทรงเป็นประมุข มีทัศนคติที่ถูกต้องต่อ
บ้านเมือง |
| 5 | สอดคล้องกับกลยุทธ์ของ
สพป.ปทุมธานีเขต 1 | 2. จัดการศึกษาเพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขันของ
ประเทศ
5. จัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับ
สิ่งแวดล้อม |
| 6 | สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา | มาตรฐานที่ 1 ด้านคุณภาพของผู้เรียน
ตัวบ่งชี้ที่ 1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน
มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
ตัวบ่งชี้ที่ 3 ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพ
ผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุก
กลุ่มเป้าหมาย
มาตรฐานที่ 3 การจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ
ตัวบ่งชี้ที่ 1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและ
ปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการดำเนิน
ชีวิต
ตัวบ่งชี้ที่ 5 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูล
สะท้อนกลับเพื่อปรับปรุงและพัฒนาการจัดการเรียนรู้ |
| 7 | สอดคล้องกับกลยุทธ์ของโรงเรียน | กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพ
และได้ตาม มาตรฐานการศึกษา |

- | | | |
|----|-----------------------------------|---|
| 8 | สอดคล้องกับพันธกิจของโรงเรียน | 1. พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ มีสมรรถนะ ตามหลักสูตรและมาตรฐานการศึกษา |
| 9 | สอดคล้องกับเป้าประสงค์ของโรงเรียน | 1. ผู้เรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน |
| 10 | ลักษณะโครงการ | ต่อเนื่อง |
| 11 | ผู้รับผิดชอบโครงการ | นางสาวลัคนา สีส่วน |
| 12 | ระยะเวลาดำเนินการ | ปีการศึกษา 2566 |

1. หลักการและเหตุผล

วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเป็นพื้นฐานที่สำคัญต่อการพัฒนาประเทศให้เจริญก้าวหน้าในทุก ๆ ด้าน การจัดการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จึงควรส่งเสริมและปลูกฝังให้เยาวชนของชาติเห็นความสำคัญ และมีเจตคติที่ดีต่อวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเห็นถึงความสำคัญดังกล่าวที่จะส่งเสริมให้นักเรียนได้ใช้กระบวนการทางวิทยาศาสตร์ในการแก้ปัญหา ส่งเสริมให้นักเรียนตระหนักถึงความสำคัญของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่มีต่อชีวิตประจำวัน รวมทั้งเป็นการพัฒนาพหุปัญญาแก่นักเรียน ทำให้นักเรียนเป็นผู้มีความสมบูรณ์ทั้งด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม และสติปัญญา ซึ่งจะสามารถเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาประเทศสืบต่อไป

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้นักเรียนได้นำกระบวนการทางวิทยาศาสตร์มาใช้ในการแก้ปัญหา
- 2.2 เพื่อส่งเสริมการค้นคว้าความรู้ความสามารถทางด้านวิทยาศาสตร์ของนักเรียน
- 2.3 เพื่อสร้างทัศนคติและจิตสำนึกที่ดีทางด้านวิทยาศาสตร์ให้กับนักเรียน
- 2.4 เพื่อบูรณาการการใช้ทักษะทางวิทยาศาสตร์ในการค้นคว้าหาความรู้ในกระบวนการเรียนการสอน

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- 1) นักเรียนทุกชั้นได้นำกระบวนการทางวิทยาศาสตร์มาใช้ในการแก้ปัญหา ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
- 2) นักเรียนทุกชั้นสามารถค้นคว้าหาความรู้ความสามารถทางด้านวิทยาศาสตร์ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
- 3) นักเรียนทุกชั้นมีทัศนคติและจิตสำนึกที่ดีต่อการเรียนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
- 4) นักเรียนทุกชั้นสามารถบูรณาการความรู้ที่ได้เรียนมาและแสดงการบูรณาการความรู้ที่ได้ เรียนในห้องเรียนกับชีวิตประจำวัน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

3.2 เชิงคุณภาพ

1) นักเรียนโรงเรียนบึงเขาย้อน(คงพันธุ์อุปถัมภ์) มีทัศนคติและเจตคติที่ดีทางการเรียนรู้ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และรู้จักบูรณาการการใช้ทักษะทางวิทยาศาสตร์มาใช้ในการบวนการเรียนรู้

4. วิธีดำเนินการ

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจ ขั้นตอนการดำเนินงาน จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	พฤษภาคม 2566	ผู้บริหารสถานศึกษา ครูทุกคน
2	วิเคราะห์จุดเด่น จุดด้อย การดำเนินกิจกรรม ในปีการศึกษา ที่ผ่านมา และกำหนดกิจกรรมที่จะดำเนินการ	พฤษภาคม 2566	ครูทุกคน
3	กำหนดเป้าหมาย กำหนดกิจกรรมตามโครงการ	มิถุนายน 2566	ครูทุกคน
4	ขั้นตอนกิจกรรม กิจกรรมที่ 1 พัฒนาห้องวิทยาศาสตร์ ขั้นตอนการดำเนินงาน 1.1 ประชุมเสนอโครงการ ขออนุมัติโครงการ 1.2 ประชุมแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 1.3 มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ 1.4 ดำเนินการตามแผนงานดังนี้ - สำรวจวัสดุอุปกรณ์ชำรุด สื่อและสารเคมี ที่ต้องการใช้ ประกอบการเรียนการสอน - จัดทำไวนิล/แผ่นความรู้วิทยาศาสตร์ - จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์วิทยาศาสตร์ และสารเคมี - จัดซื้อและติดตั้งซิงค์ล้างอุปกรณ์วิทยาศาสตร์ 1.5 กำกับ ติดตาม สรุป/รายงานผล การดำเนินงานต่อผู้บังคับบัญชาและต่อผู้ปกครองทราบ 1.6 รับข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะจากผู้เกี่ยวข้องเป็น แนวทางในการดำเนินงาน/พัฒนางานต่อไป	สิงหาคม 2566	นางสาวลัดดา สีส่วน นายภานุพงศ์ อุปฮาด นายอนุสรณ์ แก่นเพชร
	กิจกรรมที่ 2 สัปดาห์วิทยาศาสตร์ ขั้นตอนการดำเนินงาน ขั้นตอนการดำเนินงาน 2.1 ประชุมแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	สิงหาคม 2566	นางสาวลัดดา สีส่วน นายภานุพงศ์ อุปฮาด คณะครูทุกท่าน

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	2.2 มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ 2.3 ดำเนินการตามแผนงานดังนี้ 2.4 ดำเนินการตามแผนงานดังนี้ 2.4.1 จัดฐานการเรียนรู้ระดับอนุบาล 4 ฐานการเรียนรู้ 2.4.2 จัดฐานการเรียนรู้ระดับชั้นประถมศึกษา 7 ฐานการเรียนรู้		
	<u>กิจกรรมที่ 3 นักวิทยาศาสตร์รุ่นเยาว์</u> ขั้นตอนการดำเนินงาน ขั้นตอนการดำเนินงาน 3.1 ประชุมแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 3.2 มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ 3.3 ดำเนินการตามแผนงานดังนี้ 3.4 ดำเนินการตามแผนงานดังนี้ 3.4.1 รับสมัครนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม 3.4.2 มอบหมายภาระงานให้นักเรียนได้ปฏิบัติกิจกรรม		
5	การนิเทศ ติดตามตรวจสอบผลการดำเนินโครงการ	สิงหาคม 2566	นางสาวลัดดา สีส่วน
6	ประเมินผลการดำเนินโครงการ	สิงหาคม 2566	นางสาวลัดดา สีส่วน
7	ปรับปรุง/พัฒนาการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	สิงหาคม 2566	นางสาวลัดดา สีส่วน
8	สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	สิงหาคม 2566	นางสาวลัดดา สีส่วน

5. สถานที่ในการดำเนินโครงการ โรงเรียนบึงเขาย้อนคงพันธุ์อุปถัมภ์

6. งบประมาณ

6.1 งบประมาณจำนวน 28,200 บาท (สองหมื่นแปดพันสองร้อยบาทถ้วน) โดยแบ่งเป็น

- | | |
|---|-----------------------------|
| ☒ เงินอุดหนุนรายหัว | เป็นเงิน.....28,200.....บาท |
| ☐ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน | เป็นเงิน.....บาท |
| ☐ เงินรายได้สถานศึกษา | เป็นเงิน.....บาท |
| ☐ ค่าหนังสือเรียน | เป็นเงิน.....บาท |
| ☐ ค่าอาหารกลางวัน | เป็นเงิน.....บาท |

6.2 รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ	เงินงบประมาณที่ จัดสรร
<u>กิจกรรมที่ 1 พัฒนาห้องวิทยาศาสตร์</u> ค่าใช้จ่าย 1. จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์วิทยาศาสตร์ 2. จัดทำไวนิล/แผ่นความรู้วิทยาศาสตร์ 3. จัดซื้อสารเคมีทางวิทยาศาสตร์ 4. จัดซื้อและติดตั้งซึ่งค้ำล่างอุปกรณ์วิทยาศาสตร์	20,000 บาท	เงินอุดหนุนรายหัว
<u>กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมสัปดาห์วิทยาศาสตร์</u> ค่าใช้จ่าย 1. อุปกรณ์จัดฐานวิทยาศาสตร์ 4 ฐาน ระดับอนุบาล 2. อุปกรณ์จัดฐานวิทยาศาสตร์ 7 ฐาน ระดับประถมศึกษา <u>กิจกรรมที่ 3 นักวิทยาศาสตร์รุ่นเยาว์</u> ค่าใช้จ่าย 1. กระดาษ A4 5 รีม 2. กระดาษพิมพ์เกียรติบัตร 2 แผ่น	8,200 บาท	เงินอุดหนุนรายหัว

หมายเหตุ*(ค่าใช้จ่ายถัวจ่ายทุกรายการ)

7. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

7.1. ปัจจัยความเสี่ยง

- 1 นักเรียนบางส่วนอาจไม่เข้าใจในฐานการเรียนรู้วิทยาศาสตร์
- 2 ปัญหาการเกิดโรคระบาดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019

7.2 แนวทางการบริหารความเสี่ยง

- 1 มีการอธิบายในฐานการเรียนรู้เพิ่มเติมพร้อมลงมือปฏิบัติเพื่อให้เข้าใจเพิ่มมากขึ้น

8. กำหนดค่าเป้าหมายกิจกรรมของโครงการ

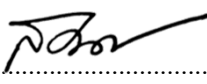
กิจกรรมของโครงการ	กำหนดค่าเป้าหมายร้อยละกิจกรรม โครงการ
กิจกรรมที่ 1 พัฒนาห้องวิทยาศาสตร์	80
กิจกรรมที่ 2 สัปดาห์วิทยาศาสตร์	80
กิจกรรมที่ 3 นักวิทยาศาสตร์รุ่นเยาว์	80

9. การวัดและประเมินโครงการ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัด
1) ร้อยละของนักเรียนทุกชั้นได้นำกระบวนการทางวิทยาศาสตร์มาใช้ในการแก้ปัญหา	ร้อยละ 80	สมุดบันทึกกิจกรรม	สมุดบันทึกกิจกรรม
2) ร้อยละของนักเรียนทุกชั้นสามารถค้นคว้าหาความรู้ความทางด้านวิทยาศาสตร์	ร้อยละ 80	สมุดบันทึกกิจกรรม	สมุดบันทึกกิจกรรม ชิ้นงาน
3) ร้อยละของนักเรียนทุกชั้นมีทัศนคติและจิตสำนึกที่ดีต่อการเรียนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ร้อยละ 80	ประเมินจากความพึงพอใจและการสังเกตการเข้าร่วมกิจกรรม	แบบประเมินความพึงพอใจ
4) ร้อยละของนักเรียนทุกชั้นสามารถบูรณาการความรู้ที่ได้เรียนมาและแสดงการบูรณาการความรู้ที่ได้เรียนในห้องเรียนกับชีวิตประจำวัน	ร้อยละ 80	ประเมินจากความพึงพอใจและการสังเกตการเข้าร่วมกิจกรรม	แบบประเมินความพึงพอใจ

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 10.1 นักเรียนทุกชั้นได้นำกระบวนการทางวิทยาศาสตร์มาใช้ในการแก้ปัญหา
- 10.2 นักเรียนทุกชั้นสามารถค้นคว้าหาความรู้ความทางด้านวิทยาศาสตร์
- 10.3 นักเรียนทุกชั้นมีทัศนคติและจิตสำนึกที่ดีต่อการเรียนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวลัคนา สีส่วน)

ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาววัชรีย์ บุญนาค)

หัวหน้างานวิชาการ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวไยจิตร์ สาระนิตย์)

ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบึงเขาย้อน(คงพันธุอุปถัมภ์)



โครงการ ส่งเสริมการเรียนรู้แบบสะเต็ม (STEM Education)

- | | | |
|---|--|--|
| 1 | ชื่อโครงการ | ส่งเสริมการเรียนรู้แบบสะเต็ม (STEM Education) |
| 2 | กลุ่มงานที่รับผิดชอบ | บริหารงานวิชาการ |
| 3 | สอดคล้องกับจุดเน้น
กระทรวงศึกษาธิการ | การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
การจัดการศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตร
กับสิ่งแวดล้อม
การปรับสมดุลและพัฒนากระบวนการบริหารจัดการ |
| 4 | สอดคล้องกับนโยบาย สพฐ. | พัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะและทักษะด้านการอ่าน
คณิตศาสตร์ การคิดขั้นสูง Digital และ
ภาษาต่างประเทศ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการ
แข่งขันและการเลือกศึกษาต่อเพื่อการมีงานทำ |
| 5 | สอดคล้องกับกลยุทธ์ของ
สพป.ปทุมธานีเขต | ด้านการจัดการศึกษาเพื่อเพิ่มความสามารถในการ
แข่งขันของประเทศ
ด้านการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตร
กับสิ่งแวดล้อม |
| 6 | สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา | มาตรฐานที่ 1 ด้านคุณภาพของผู้เรียน
ตัวบ่งชี้ที่ 1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน
มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๓ ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้น
คุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษา และ
ทุกกลุ่มเป้าหมาย |
| 7 | สอดคล้องกับกลยุทธ์ของโรงเรียน | กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพ
และได้ตามมาตรฐานการศึกษา |
| 8 | สอดคล้องกับพันธกิจของโรงเรียน | 1. พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เป็นผู้ที่มีความรู้
ความสามารถ มีสมรรถนะ ตามหลักสูตรและมาตรฐาน
การศึกษา
2. ส่งเสริมให้ผู้เรียนเป็นคนดี มีคุณธรรม จริยธรรม มี
ภาวะผู้นำ รักความเป็นไทย ภูมิใจในท้องถิ่น และมี
จิตสำนึกในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม |
| 9 | สอดคล้องกับเป้าประสงค์ของ
โรงเรียน | 1. ผู้เรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน |

10	ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
11	ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายภานุพงศ์ อุปฮาด
12	ระยะเวลาดำเนินการ	ปีการศึกษา 2566

1. หลักการและเหตุผล

ในการจัดการเรียนการสอนของครูในยุคปัจจุบันที่กำลังสู่ศตวรรษที่ ๒๑ พบว่าการนำ (STEM Education) เป็นแนวทางการศึกษาที่ได้บูรณาการผสมผสานกันการระหว่างศาสตร์วิชาต่างๆเช่นความรู้ด้านวิทยาศาสตร์,ด้านเทคโนโลยีทางวิศวกรรมและด้านคณิตศาสตร์รวมเข้าด้วยกันเป็นปรากฏการณ์ในฝึกทักษะกระบวนการรอบด้านต่างๆเช่น ทักษะความรู้ความเข้าใจในธรรมชาติ,มีทักษะการคิดวิเคราะห์,ทักษะการสร้างสรรค์,ทักษะการคำนวณ โดยกระตุ้นให้นักเรียนเป็นผู้สืบเสาะค้นหาและแสวงหาคำตอบได้หลากหลายวิธี การค้นคว้าหาคำตอบจากการสร้างสถานการณ์ต่างๆให้นักเรียนได้ลงมือปฏิบัติในการทำงาน ที่เน้นในรูปแบบของการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการของครูนำไปสู่ในการพัฒนาทักษะความรู้ความสามารถของนักเรียน ให้ได้เกิดทักษะรอบด้านที่เพิ่มประสบการณ์ตรงในการเรียนวิชานั้นๆ โดยครูเป็นผู้ถ่ายทอดให้ผู้เรียนได้ลงมือปฏิบัติตามขั้นตอนตามแบบแผนในลักษณะการเรียนรู้แบบสะเต็ม (STEM Education) ดังนั้นการดำเนินตามโครงการนี้เป็นการพัฒนาส่งเสริมการเรียนรู้ของนักเรียนให้มีระบบการวางแผนงานในรูปแบบและขั้นตอนของการทำงานเพื่อพัฒนาศักยภาพด้านการเรียนและความสามารถของนักเรียนรอบด้าน

2. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ครูผู้สอนและนักเรียนมีความรู้ความเข้าใจในเรื่อง สะเต็มศึกษา (STEM Education)
๒. เพื่อส่งเสริมการศึกษาค้นคว้าบูรณาการความรู้ทั้ง ๔ แขนง
๓. เพื่อสนับสนุนการใช้ความคิดสร้างสรรค์นำไปสู่การคิดค้นนวัตกรรมใหม่ๆ
๔. เพื่อปลูกฝังให้นักเรียนมีความสามารถในการสื่อสารและทำงานร่วมกันได้

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- ๑.จัดทำผลงานการเรียนรู้แบบสะเต็มศึกษา (STEM Education) ในระดับชั้น ป.๑-ป.๖

3.2 เชิงคุณภาพ

- ๑.จัดประสบการณ์การเรียนรู้ให้ผู้เรียนแสดงความรู้ความสามารถอย่างเต็มที่ศักยภาพและเต็มความสามารถ

๒. ผู้เรียนสร้างผลงานโครงงานให้เป็นที่ยอมรับและได้รับการยกย่อง

4. วิธีดำเนินการ

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	๑ ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจขั้นตอนการดำเนินงาน/โครงการ	มิถุนายน ๒๕๖๖	ผู้บริหาร สถานศึกษา ครูทุกคน

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๒	กำหนดเป้าหมายและวางแผนในการจัดประสบการณ์เรียนรู้แบบสะเต็ม (STEM Education)	มิถุนายน ๒๕๖๖	ครูทุกคน
๔	ขั้นตอนกิจกรรม <u>กิจกรรมที่ 1</u> กิจกรรมต้นคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ขั้นตอนการดำเนินงาน 1.1 เสนอโครงการเพื่อรอการอนุมัติ 1.2 ประชุมคณะครูผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง 1.3 มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ 1.4 ออกคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบงาน 1.5 ดำเนินการตามแผนงานดังนี้ - สร้างความตระหนักหรือกระตุ้นให้นักเรียนเข้าสู่เรื่องที่จะเรียนรู้ เช่น การประดิษฐ์สิ่งของต่าง ๆ - ระดมพลังความคิด ผู้เรียนทุกคนมีส่วนร่วมในการคิดริเริ่มสร้างสรรค์ - จัดแบ่งกลุ่มนักเรียนตามความสนใจของแต่ละคน - สร้างสรรค์ชิ้นงาน - นำเสนอผลงาน - วัดและประเมินผล 1.6 กำกับ ติดตาม สรุปรายงานผล การดำเนินงานต่อผู้บังคับบัญชาและต่อผู้ปกครองทราบ 1.7 รับข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะจากผู้เกี่ยวข้องเป็นแนวทางในการดำเนินงาน/พัฒนางานต่อไป	มิ.ย. 66 - ก.ค. 66	นายภานุพงศ์ อุปฮาด /ผู้บริหาร/ คณะครู
	<u>กิจกรรมที่ 2</u> กิจกรรมจัดสรร/สร้างงานเรียนรู้สู่การปฏิบัติ ขั้นตอนการดำเนินงาน 2.1 ประชุมครูผู้สอนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-6 2.2 มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ 2.3 ออกคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบงาน 2.4 ดำเนินการตามแผนงานดังนี้ 2.4.1 จัดทำใบความรู้สำหรับแจกนักเรียนชั้น ป.1-6 2.4.2 จัดเตรียมอุปกรณ์สำหรับประดิษฐ์เครื่องร้อน ได้แก่ 1. แผ่นโฟม 2. ดินน้ำมัน	ม.ค.67 – มี.ค.67	นายภานุพงศ์ อุปฮาด และคณะครู

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	3. กาวติดโฟม 4. มีดคัตเตอร์ 5. กรรไกร 6. เทปกาว 7. ก้านไม้กวาดดอกหญ้า 8. แผ่นรองตัด 9. ไม้บรรทัด 2.4.3 อบรมและชี้แจงวิธีการประดิษฐ์เครื่องร่อน 2.4.4 แบ่งกลุ่มในการประดิษฐ์เครื่องร่อน 2.4.5 ดำเนินการประดิษฐ์เครื่องร่อน 2.4.6 ทดลองและจัดกิจกรรมแข่งขันเครื่องร่อน 2.4.7 ประเมินผล/สรุปรายงานผล 2.5 กำกับ ติดตาม สรุปรายงาน/รายงานผล การดำเนินงาน 2.6 วิเคราะห์จุดอ่อนจุดแข็งของการดำเนินงาน และ ข้อเสนอแนะจากผู้เกี่ยวข้อง เป็นแนวทาง ในการดำเนินงาน/ พัฒนางานต่อไป		
5	การนิเทศ ติดตามตรวจสอบผลการดำเนินโครงการ	ภาคเรียนละ 1 ครั้ง	คณะกรรมการ ติดตามตรวจสอบ
6	ประเมินผลการดำเนินโครงการ	มีนาคม 2567	ครูทุกคน
7	ปรับปรุง/พัฒนาการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	ตลอดปี การศึกษา	ครูทุกคน
8	สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	มีนาคม 2567	ครูทุกคน

5. สถานที่ในการดำเนินโครงการ โรงเรียนบึงเขาย้อน (คงพันธุ์อุปถัมภ์)

6. งบประมาณ

6.1 งบประมาณจำนวน 3,990 บาท (สามพันเก้าร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) โดยแบ่งเป็น

- | | |
|---|----------------------------|
| ☒ เงินอุดหนุนรายหัว | เป็นเงิน.....3,990.....บาท |
| ☐ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน | เป็นเงิน.....บาท |
| ☐ เงินรายได้สถานศึกษา | เป็นเงิน.....บาท |
| ☐ ค่าหนังสือเรียน | เป็นเงิน.....บาท |
| ☐ ค่าอาหารกลางวัน | เป็นเงิน.....บาท |

6.2 รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ	เงินงบประมาณที่ จัดสรร
<u>กิจกรรมที่ 1</u> กิจกรรมต้นคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ค่าใช้จ่าย 1. ค่าบริการถ่ายเอกสาร	-	-
<u>กิจกรรมที่ 2</u> กิจกรรมจัดสรร/สร้างสรรค์งานเรียนรู้สู่การปฏิบัติ ค่าใช้จ่าย 1. จัดซื้ออุปกรณ์สำหรับประดิษฐ์จรวดขวดน้ำ ได้แก่ 1. แผ่นโฟมขนาด 3 มิลลิเมตร 40 แผ่น แผ่นละ 50 บาท (40 *50 บาท) 2. ดินน้ำมัน 20 ก้อน ก้อนละ 6 บาท (6*20 บาท) 3. มีดคัตเตอร์ 5 ด้าม ด้ามละ 20 บาท (5*20 บาท) 4. กรรไกร 20 ด้าม (35*20 บาท) 5. แผ่นรองตัด A3 แผ่นละ 169 บาท 20 แผ่น (169*20 บาท) 6. กาวติดโฟม 20 แท่ง แท่งละ 72 บาท (20*72 บาท) 7. ปากกาเคมี 20 ด้าม ด้ามละ 15 บาท (15*20 บาท) 8. ไม้บรรทัดเหล็ก ขนาด 40 นิ้ว 20 อัน อันละ 95 บาท (95*20 บาท) 9. ด้ามไม้กวาดดอกหญ้า 10 ด้าม ด้ามละ 40 บาท (40*10 บาท)	3,990 บาท	เงินอุดหนุนรายหัว

7. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

7.1. ปัจจัยความเสี่ยง

นักเรียนไม่เข้าใจในการจัดทำนำเสนอผลงานในกิจกรรมและการพัฒนาการเรียนรู้ได้เต็มความสามารถ

7.2 แนวทางการบริหารความเสี่ยง

มีการกำกับติดตามการนำเสนอผลงานในกิจกรรมและการพัฒนาการเรียนรู้ได้เต็มความสามารถ

๘. กำหนดค่าเป้าหมายกิจกรรมของโครงการ

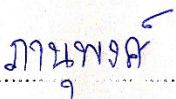
กิจกรรมของโครงการ	กำหนดค่าเป้าหมายร้อยละกิจกรรมโครงการ
กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมต้นคิดริเริ่มสร้างสรรค์	๘๐
กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมนักบินน้อย	๘๐
รวมค่าเฉลี่ยร้อยละเป้าหมายกิจกรรมตามโครงการ	๘๐

๙. การวัดและประเมินโครงการ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัด
๑) นักเรียนจัดทำนำเสนอผลงานมีความพอใจในกิจกรรม	ร้อยละ ๘๐	นำเสนอผลงาน	แบบประเมินการนำเสนอผลงาน
๒) นักเรียนมีการพัฒนาการเรียนรู้เต็มความสามารถ	ร้อยละ ๘๐	ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	แบบประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
๓) นักเรียนสร้างผลงานได้เห็นเป็นที่ประจักษ์	ร้อยละ ๘๐	ประเมินจากสิ่งประดิษฐ์	แบบประเมินสิ่งประดิษฐ์

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียนมีทักษะในการคิดวิเคราะห์สร้างสรรค์และสร้างนวัตกรรมใหม่ ๆ
๒. นักเรียนมีทักษะกระบวนการทำงานในการพัฒนาความรู้ความสามารถของตนเอง
๓. นักเรียนได้แสดงผลงานให้เป็นที่ประจักษ์ภายในโรงเรียน กลุ่มโรงเรียนและระดับเขตพื้นที่การศึกษาต่อไป

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นายภานุพงศ์ อุปฮาด)
ตำแหน่งครู

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาววัชรีย์ บุญนาค)
หัวหน้างานวิชาการ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวไยจิตร สาระนิตย์)
ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบึงเขาย้อน(คงพันธุอุปถัมภ์)



โครงการ พัฒนาส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิทยาศาสตร์

- | | | |
|---|--|--|
| 1 | ชื่อโครงการ | พัฒนาส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิทยาศาสตร์ |
| 2 | กลุ่มงานที่รับผิดชอบ | บริหารงานวิชาการ |
| 3 | สอดคล้องกับจุดเน้น
กระทรวงศึกษาธิการ | การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
การจัดการศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตร
กับสิ่งแวดล้อม

การปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการ |
| 4 | สอดคล้องกับนโยบาย สพฐ. | พัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะและทักษะด้านการอ่าน
คณิตศาสตร์ การคิดขั้นสูง Digital และ
ภาษาต่างประเทศ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการ
แข่งขันและการเลือกศึกษาต่อเพื่อการมีงานทำ |
| 5 | สอดคล้องกับกลยุทธ์ของ
สพป.ปทุมธานีเขต 1 | ด้านการจัดการศึกษาเพื่อเพิ่มความสามารถในการ
แข่งขันของประเทศ

ด้านการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตร
กับสิ่งแวดล้อม |
| 6 | สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา | มาตรฐานที่ 1 ด้านคุณภาพของผู้เรียน
ตัวบ่งชี้ที่ 1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้น
คุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษา และ
ทุกกลุ่มเป้าหมาย |
| 7 | สอดคล้องกับกลยุทธ์ของโรงเรียน | กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพ
และได้ตามมาตรฐานการศึกษา |
| 8 | สอดคล้องกับพันธกิจของโรงเรียน | 1. พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เป็นผู้ที่มีความรู้
ความสามารถ มีสมรรถนะ ตามหลักสูตรและมาตรฐาน
การศึกษา

2. ส่งเสริมให้ผู้เรียนเป็นคนดี มีคุณธรรม จริยธรรม มี
ภาวะผู้นำ รักความเป็นไทย ภูมิใจในท้องถิ่น และมี
จิตสำนึกในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม |

- | | | |
|----|---------------------------------------|--|
| 9 | สอดคล้องกับเป้าประสงค์ของ
โรงเรียน | 1. ผู้เรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน |
| 10 | ลักษณะโครงการ | ต่อเนื่อง |
| 11 | ผู้รับผิดชอบโครงการ | นายอนุสรณ์ แก่นเพ็ชร |
| 12 | ระยะเวลาดำเนินการ | ปีการศึกษา 2566 |

1. หลักการและเหตุผล

แนวการจัดการศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ ได้กำหนดให้สถานศึกษา ยึดหลักการจัดการศึกษาว่า ผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ดี และยึดว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด การจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตนเองตามธรรมชาติและเต็มศักยภาพ โครงการส่งเสริมความเป็นเลิศด้านวิทยาศาสตร์ เป็นโครงการที่รวบรวมกิจกรรมต่างๆ ด้านวิทยาศาสตร์ ที่ส่งเสริมและพัฒนาให้ผู้เรียนมีความเป็นเลิศด้านวิทยาศาสตร์ อีกทั้งเพื่อพัฒนาศักยภาพผู้เรียนที่มีความถนัดและความสนใจในด้านวิทยาศาสตร์

2. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เรียนเกิดทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์
๒. เพื่อสร้างบรรยากาศในการจัดการเรียนการสอนวิทยาศาสตร์
๓. เพื่อส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนที่มีความสนใจและความถนัดด้านวิทยาศาสตร์ให้มีความเป็นเลิศ
๔. เพื่อให้ผู้เรียนมีเจตคติที่ดีต่อการเรียนวิชาวิทยาศาสตร์

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงคุณภาพ

ผู้เรียนทุกคนได้รับการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพทางด้านวิทยาศาสตร์สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น

3.2 เชิงปริมาณ

ผู้เรียนทุกคนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในด้านวิทยาศาสตร์สูงขึ้นและผู้เรียนมีความถนัดและความสนใจทางวิทยาศาสตร์ ได้รับการพัฒนาและส่งเสริมตรงตามศักยภาพของตนเอง

4. วิธีดำเนินการ

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจขั้นตอนการดำเนินงาน/โครงการ	มิถุนายน 2566	ผู้บริหาร สถานศึกษา ครูทุกคน
2	กำหนดเป้าหมายและวางแผนในการจัดประสบการณ์เรียนรู้	มิถุนายน 2566	ครูทุกคน
3	ขึ้นดำเนินกิจกรรม		

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	<u>กิจกรรมที่ 1</u> ส่งเสริมการแข่งขันวิทยาศาสตร์ภายในสถานศึกษา ขั้นตอนการดำเนินงาน 1.1 เสนอโครงการเพื่อรออนุมัติ 1.2 ประชุมคณะกรรมการผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง 1.3 มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ 1.4 ออกคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบงาน 1.5 ดำเนินการตามแผนงาน ดังนี้ - จัดเตรียมแนวคำถามปัญหาทางวิทยาศาสตร์ โดยแบ่งเป็นระดับชั้น ป.1 – ป.6 - จัดเวลาการแข่งขันตอบปัญหาทางวิทยาศาสตร์ในช่วงเวลา 12.00 น. – 12.30 น. (ในสัปดาห์วิทยาศาสตร์) - นำเสนอผลการตัดสินจากคะแนนที่ได้ - มอบรางวัลและเกียรติบัตร 1.6 กำกับ ติดตาม สรุป/รายงานผล การดำเนินงานต่อผู้บังคับบัญชาและต่อผู้ปกครองทราบ 1.7 รับข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะจากผู้เกี่ยวข้องเป็นแนวทางในการดำเนินงาน/พัฒนางานต่อไป	สิงหาคม 2566	นายอนุสรณ์ แก่นเพชร /ผู้บริหาร/ คณะครู
	<u>กิจกรรมที่ 2</u> ส่งเสริมการแข่งขันวิทยาศาสตร์ภายนอก ขั้นตอนการดำเนินงาน 2.1 เสนอโครงการเพื่อรออนุมัติ 2.2 มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ 2.3 ออกคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบงาน 2.4 ดำเนินการตามแผนงานดังนี้ 2.4.1 ส่งเสริมการแข่งขันวิทยาศาสตร์ภายนอก ได้แก่ การประกวดโครงงานวิทยาศาสตร์ ประเภททดลอง ป.4 – ป.6, การแข่งขันเครื่องร่อนแบบเดินตาม ป.1 - ป.3 2.4.2 จัดเตรียมอุปกรณ์สำหรับการแข่งขัน ได้แก่ 1. วัสดุอุปกรณ์ในการจัดบอร์ดโครงงานวิทยาศาสตร์ 2. เอกสารต่างๆ 3. อาหารนักเรียนที่เข้าแข่งขันภายนอก	ม.ค.67 – มี.ค. 67	นายอนุสรณ์ แก่นเพชร และคณะครู

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	4. อาหารครูผู้ดูแลนักเรียนที่เข้าแข่งขัน 2.4.3 อบรมและชี้แจงกิจกรรมการแข่งขัน 2.4.4 ประเมินผล/สรุปรายงานผล 2.5 กำกับ ติดตาม สรุปโครงการ/รายงานผล การดำเนินงาน 2.6 วิเคราะห์จุดอ่อนจุดแข็งของการดำเนินงาน และ ข้อเสนอแนะจากผู้เกี่ยวข้อง เป็นแนวทางในการดำเนินงาน/ พัฒนางานต่อไป		
4	การนิเทศ ติดตามตรวจสอบผลการดำเนินโครงการ	ภาคเรียนละ 1 ครั้ง	คณะกรรมการ ติดตามตรวจสอบ
5	ประเมินผลการดำเนินโครงการ	มีนาคม 2567	ครูทุกคน
6	ปรับปรุง/พัฒนาการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	ตลอดปี การศึกษา	ครูทุกคน
7	สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	มีนาคม 2567	ครูทุกคน

5. สถานที่ในการดำเนินโครงการ โรงเรียนบึงเขาย้อน (คงพันธุ์อุปถัมภ์)

6. งบประมาณ

6.1 งบประมาณจำนวน 2,000 บาท (สองพันบาทถ้วน) โดยแบ่งเป็น

- | | |
|---|----------------------------|
| ☒ เงินอุดหนุนรายหัว | เป็นเงิน.....2,000.....บาท |
| ☐ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน | เป็นเงิน.....บาท |
| ☐ เงินรายได้สถานศึกษา | เป็นเงิน.....บาท |
| ☐ ค่าหนังสือเรียน | เป็นเงิน.....บาท |
| ☐ ค่าอาหารกลางวัน | เป็นเงิน.....บาท |

6.2 รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ	เงินงบประมาณที่ จัดสรร
<u>กิจกรรมที่ 1</u> ส่งเสริมการแข่งขันวิทยาศาสตร์ภายใน ค่าใช้จ่าย 1. ค่าวัสดุอุปกรณ์การแข่งขันการตอบปัญหา วิทยาศาสตร์ 2. ค่าเอกสาร	2,000 บาท	เงินอุดหนุนรายหัว

กิจกรรม	งบประมาณ	เงินงบประมาณที่ จัดสรร
3. ค่าของรางวัลเพื่อมอบแก่นักเรียน		
<u>กิจกรรมที่ 2</u> ส่งเสริมการแข่งขันวิทยาศาสตร์ภายนอก ค่าใช้จ่าย 1. ค่าวัสดุอุปกรณ์การประกวดโครงงานวิทยาศาสตร์ 2. ค่าเอกสาร	-	-

7. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

7.1. ปัจจัยความเสี่ยง

นักเรียนไม่เข้าใจในการจัดทำนำเสนอผลงานในกิจกรรมและการพัฒนาการเรียนรู้ได้เต็ม
ความสามารถ

7.2 แนวทางการบริหารความเสี่ยง

มีการกำกับติดตามการนำเสนอผลงานในกิจกรรมและการพัฒนาการเรียนรู้ได้เต็ม
ความสามารถ

๘. กำหนดค่าเป้าหมายกิจกรรมของโครงการ

กิจกรรมของโครงการ	กำหนดค่าเป้าหมายร้อยละกิจกรรมโครงการ
กิจกรรมที่ ๑ ส่งเสริมการแข่งขันวิทยาศาสตร์ภายใน	๘๐
กิจกรรมที่ ๒ ส่งเสริมการแข่งขันวิทยาศาสตร์ภายนอก	๘๐
รวมค่าเฉลี่ยร้อยละเป้าหมายกิจกรรมตามโครงการ	๘๐

9. การวัดและประเมินโครงการ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัด
1) นักเรียนจัดทำนำเสนอผลงานมีความพอใจในกิจกรรม	ร้อยละ 80	นำเสนอผลงาน	แบบประเมินการนำเสนอผลงาน
2) นักเรียนมีการพัฒนาการเรียนรู้เต็มความสามารถ	ร้อยละ 80	ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	แบบประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
3) นักเรียนสร้างผลงานได้เห็นเป็นที่ประจักษ์	ร้อยละ 80	ประเมินจากชิ้นงาน	แบบประเมินชิ้นงาน

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้เรียนเกิดทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์
๒. ผู้เรียนสร้างบรรยากาศในการจัดการเรียนการสอนวิทยาศาสตร์
๓. ผู้เรียนได้รับการส่งเสริมและพัฒนาให้มีความสนใจและความถนัดด้านวิทยาศาสตร์มีความเป็นเลิศ
๔. ผู้เรียนมีเจตคติที่ดีต่อการเรียนวิชาวิทยาศาสตร์


 ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
 (นายอนุสรณ์ แก่นพีชร์)
 ตำแหน่งครูผู้ช่วย


 ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
 (นางสาววัชรีย์ บุญนา)
 หัวหน้างานวิชาการ


 ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
 (นางสาวไยจิตร์ สาระนิตย์)
 ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบึงเขาย้อน(คงพันธุ์อุปถัมภ์)



โครงการ อนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

- | | | |
|---|--|--|
| 1 | ชื่อโครงการ | อนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ |
| 2 | กลุ่มงานที่รับผิดชอบ | บริหารงานทั่วไป |
| 3 | สอดคล้องกับจุดเน้น
กระทรวงศึกษาธิการ | การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
การจัดการศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตร
กับสิ่งแวดล้อม |
| 4 | สอดคล้องกับนโยบาย สพฐ. | ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความรู้ มีทักษะการ
เรียนรู้และทักษะที่จำเป็นของโลกในศตวรรษที่ 21
อย่างครบถ้วน เป็นคนดี มีวินัย มีความรักในสถาบัน
หลักของชาติ ยึดมั่นการปกครองในระบอบ
ประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มี
ทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมือง |
| 5 | สอดคล้องกับกลยุทธ์ของ
สพป.ปทุมธานีเขต 1 | กลยุทธ์ที่ 5 ด้านการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพ
ชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม |
| 6 | สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา | มาตรฐานที่ 1 ด้านคุณภาพของผู้เรียน
ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน
มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๕ จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและ
สังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้น
ผู้เรียนเป็นสำคัญ
ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและ
ปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้ |
| 7 | สอดคล้องกับกลยุทธ์ของโรงเรียน | กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพ
และได้ตามมาตรฐานการศึกษา
กลยุทธ์ที่ 6 ส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับ
สิ่งแวดล้อม |
| 8 | สอดคล้องกับพันธกิจของโรงเรียน | 2. ส่งเสริมให้ผู้เรียนเป็นคนดี มีคุณธรรม จริยธรรม มี
ภาวะผู้นำ รักความเป็นไทย ภูมิใจในท้องถิ่น และมี
จิตสำนึกในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม |

	9. ส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
9 สอดคล้องกับเป้าประสงค์ของโรงเรียน	2. ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ และเป็นคนดีตามค่านิยมหลัก 12 ประการ
	9. ส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
10 ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
11 ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายภานุพงศ์ อุปฮาด
12 ระยะเวลาดำเนินการ	ปีการศึกษา 2566

1. หลักการและเหตุผล

ตามที่สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ทรงมีพระราชดำริบางประการเกี่ยวกับการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช ซึ่งมีใจความดังต่อไปนี้

“การสอนและอบรมให้เด็กมีจิตสำนึกในการอนุรักษ์พืชพรรณนั้น ควรใช้วิธีการปลูกฝังให้เด็กเห็นความงดงาม ความสนใจ และเกิดความปิติที่จะทำการศึกษาและอนุรักษ์พืชพรรณต่อไป การให้วิธีสอน การอบรมและให้ความรู้สึกล้ำว่า หากไม่อนุรักษ์แล้วจะเกิดผลเสียเกิดอันตรายแก่ตนเอง จะทำให้เด็กเกิดความเครียด ซึ่งจะเป็นผลเสียแก่ประเทศในระยะยาว”

โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ ได้ดำเนินงานสนองพระราชดำริจัดตั้งงาน “สวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน” เพื่อเป็นสื่อในการสร้างจิตสำนึกด้านอนุรักษ์พันธุกรรมพืชโดยให้เยาวชนนั้นได้ใกล้ชิดกับพืชพรรณไม้ เห็นคุณค่าประโยชน์ ความสวยงาม อันจะก่อให้เกิดความคิดที่จะอนุรักษ์พืชพรรณต่อไป

สวนพฤกษศาสตร์ คือ แหล่งที่รวบรวมพันธุ์พืชชนิดต่างๆ ที่มีชีวิต จัดปลูกตามความเหมาะสมกับสภาพถิ่นอาศัยเดิม มีห้องสมุด สถานที่เก็บรวบรวมตัวอย่างพรรณไม้รักษาสภาพ อาจเป็นตัวอย่างแห้งหรือตัวอย่างดอง หรือเก็บรักษาด้วยวิธีอื่น ๆ พันธุ์พืชที่ทำการรวบรวมไว้นั้นจะเป็นแหล่งข้อมูลและการเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับพันธุ์ไม้ นอกจากนี้สามารถใช้เป็นแหล่งพักผ่อนหย่อนใจซึ่งสามารถดำเนินการสวนพฤกษศาสตร์ในพื้นที่ของโรงเรียน โดยมีองค์ประกอบดังกล่าว เป็นสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนใช้ในวัตถุประสงค์ดังกล่าว อีกทั้งใช้ในการศึกษาและเป็นประโยชน์ในการสอนวิชาต่าง ๆ

จากพระราชดำริและพระราโชวาทของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารีในเรื่องของสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน ซึ่งมีความสอดคล้องกับงานปกติในเรื่องของการเรียนการสอน และในเรื่องของการปฏิรูปการศึกษา ซึ่งเน้นให้นักเรียนเป็นศูนย์กลาง ดังนั้นทางโรงเรียนจึงได้มีการประชุมหารือ และเห็นพ้องต้องกันที่จะสนองพระราชดำริ ดำเนินงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน อันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ

โรงเรียนบึงเขาย้อน (คงพันธุอุปถัมภ์) จังหวัดปทุมธานี เป็นโรงเรียนที่จัดสภาพแวดล้อมทางธรรมชาติที่ร่มรื่นสวยงามและเป็นโรงเรียนที่มีพรรณไม้ธรรมชาติเป็นจำนวนมาก โรงเรียนได้เอาใจใส่ดูแลพรรณไม้เป็นอย่างดีแต่ยังขาดการสร้างจิตสำนึกให้เยาวชนมีความรักความรุ่มรื่นสวยงามของพรรณไม้เท่าที่ควร จึงมีแนวคิดสอดคล้องกับงานสวนพฤกษศาสตร์ในโรงเรียนตามแนวพระราชดำริของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ได้สมัครเข้าร่วมโครงการดังกล่าว

สวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน คือแหล่งรวบรวมพืชพรรณไม้ต่าง ๆ ที่มีชีวิต จัดปลูกตามความเหมาะสม ในสภาพที่คล้ายกับถิ่นอาศัยเดิมใช้เป็นแหล่งข้อมูลเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับพืชพรรณได้ เป็นที่พักผ่อนหย่อนใจ เพื่อเป็นสื่อให้เยาวชนนั้นได้ใกล้ชิดกับพืชพรรณไม้ เห็นคุณค่าประโยชน์ ความสวยงาม อันก่อให้เกิดความคิดที่จะอนุรักษ์พันธุ์กรรมพืชต่อไป นอกจากนี้กิจกรรมทั้งหลายสามารถดำเนินการได้ในพื้นที่โรงเรียน เพื่อประโยชน์ในการศึกษาค้นคว้าและการเรียนการสอนวิชาต่าง ๆ

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้โรงเรียนเป็นแหล่งรวบรวมตัวอย่างพรรณไม้ ข้อมูลพรรณไม้ และการเก็บรักษา
2. เพื่อประโยชน์ทางการศึกษา และเผยแพร่สู่ภายนอก
3. เพื่อให้นักเรียนแต่ละระดับได้มีส่วนร่วมในการดูแลพื้นที่รับผิดชอบตามโครงการสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน
4. เพื่อให้ให้นักเรียนได้ใช้สวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนเป็นแหล่งเรียนรู้เกี่ยวกับพรรณไม้ในโรงเรียน
5. เพื่อสร้างจิตสำนึกให้นักเรียนเห็นคุณค่าของการอนุรักษ์พันธุ์กรรมพืช อันเป็นโครงการตามพระราชดำรินในสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

1. นักเรียนโรงเรียนบึงเขาย้อน (คงพันธุอุปถัมภ์) จำนวน 530 คน ได้เรียนรู้ ดูแลสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน

3.2 เชิงคุณภาพ

1. นักเรียนทุกคนมีส่วนร่วมในการเรียนรู้ และดูแลสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน มีจิตสำนึกในคุณค่าของการอนุรักษ์พันธุ์กรรมพืช รักและภาคภูมิใจในโรงเรียน นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนดีขึ้น

4. วิธีดำเนินการ

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	ขออนุมัติโครงการ	มิถุนายน 2566	ผู้บริหาร สถานศึกษา ครูทุกคน

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
2	ชี้แจงและเชิญชวนให้บุคลากรต่าง ๆ ในโรงเรียน เห็น ความสำคัญของการจัดทำสวน พฤษศาสตร์ในโรงเรียน วางแผนการปฏิบัติงานในรอบปี	มิถุนายน 2566	ครูทุกคน
3	ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการและจัดประชุม	พฤษภาคม 2566	ครูทุกคน
4	ขั้นตอนกิจกรรม <u>กิจกรรมที่ 1</u> กิจกรรมการอบรมบุคลากร ขั้นตอนการดำเนินงาน 1.1 ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน สวนพฤษศาสตร์ โรงเรียน เพื่อจัดทำโครงการสวนพฤษศาสตร์โรงเรียน 1.2 ติดต่อประสานงานวิทยากร 1.3 จัดเตรียมเอกสาร วัสดุ อุปกรณ์ อบรม 1.4 จัดอบรมครู 5 องค์ประกอบ พืชศึกษา และ 3 สาระ 1.5 จัดอบรมนักเรียน 5 องค์ประกอบ พืชศึกษา และ 3 สาระ 1.6 ประเมินความพึงพอใจของครูและนักเรียนที่เข้าอบรม	มิ.ย. 66 – กรกฎาคม 66	นายภานุพงศ์ อุปฮาด /ผู้บริหาร/ คณะครู
	<u>กิจกรรมที่ 2</u> การจัดทำหัตถพรรณไม้ ขั้นตอนการดำเนินงาน 2.1 กำหนดพื้นที่ศึกษา 2.2 สำรวจพรรณไม้ในพื้นที่ศึกษา 2.3 ทำและ ติดป้ายรหัสประจำต้น 2.4 ตั้งชื่อหรือสอบถามชื่อและศึกษาข้อมูลพรรณไม้ 2.5 ทำผังแสดงตำแหน่งพรรณไม้ 2.6 ศึกษาและบันทึกลักษณะทางพฤกษศาสตร์ 2.7 บันทึกภาพหรือวาดภาพพฤกษศาสตร์ 2.8 ทำตัวอย่างพรรณไม้ (แห้ง/ดอง/เฉพาะส่วน) 2.9 เปรียบเทียบข้อมูลพรรณไม้ 2.10 จัดระบบข้อมูลทะเบียนพรรณไม้ 2.11 ทำร่างป้ายชื่อพรรณไม้สมบูรณ์	ก.ค.66 – ส.ค. 66	นายภานุพงศ์ อุปฮาด และคณะครูทุกคน

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	2.12 ตรวจสอบความถูกต้องทางวิชาการด้านพฤกษศาสตร์ 2.13 การจัดทำป้ายชื่อพรรณไม้ที่สมบูรณ์		
	<u>กิจกรรมที่ 3</u> กิจกรรมสำรวจเก็บรวบรวมพันธุ์พืชใน โรงเรียน ขั้นตอนการดำเนินงาน 3.1 ศึกษาข้อมูลจากผังพรรณไม้เดิมและ ศึกษาธรรมชาติของพรรณไม้ 3.2 สำรวจ ศึกษา วิเคราะห์สภาพพื้นที่ 3.3 พิจารณาคูณและสุนทรียภาพของพรรณไม้ 3.4 กำหนดการใช้ประโยชน์ในพื้นที่ 3.5 กำหนดชนิดพรรณไม้ที่จะปลูก 3.6 ทำผังภูมิทัศน์ 3.7 จัดหาพรรณไม้ วัสดุปลูก 3.8 การปลูก และดูแลรักษา 3.9 ศึกษาคุณค่าของพืชพรรณที่ปลูก ออกแบบบันทึกการ เปลี่ยนแปลง	ก.ย.66 – ต.ค. 66	นายภานุพงศ์ อุปฮาด และคณะครูทุกคน
	<u>กิจกรรมที่ 4</u> จัดสวนพฤกษศาสตร์ในโรงเรียน ขั้นตอนการดำเนินงาน 4.1 ออกคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบงาน 4.2 เลือกซื้อพรรณไม้ 4.3 ปรับหน้าดิน 4.4 กำจัดวัชพืช 4.5 กำหนดตำแหน่งการวางต้นไม้ 4.6 ปลูกต้นไม้	ธ.ค. 66	นายภานุพงศ์ อุปฮาด และคณะ ครูทุกคน
	<u>กิจกรรมที่ 5</u> กิจกรรมการอนุรักษ์ ขั้นตอนการดำเนินงาน จัดกิจกรรม 5 ฐานการเรียนรู้ โดยมีการเวียนฐานกิจกรรม ดังนี้ ฐานที่ 1 ฐานส่วนประกอบของพืช ฐานที่ 2 ฐานสำรวจพรรณไม้ ฐานที่ 3 ฐานขยายพันธุ์พืช	ม.ค. 67 – ก.พ. 67	นายภานุพงศ์ อุปฮาด และคณะ ครูทุกคน

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	ฐานที่ 4 ฐานทำป้ายรหัสประจำต้นไม้ ฐานที่ 5 ฐานการศึกษาพรรณไม้		
5	การนิเทศ ติดตามตรวจสอบผลการดำเนินโครงการ	ภาคเรียนละ 1 ครั้ง	คณะกรรมการ ติดตามตรวจสอบ
6	ประเมินผลการดำเนินโครงการ	มีนาคม 2567	ครูทุกคน
7	ปรับปรุง/พัฒนาการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	ตลอดปี การศึกษา	ครูทุกคน
8	สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	มีนาคม 2567	ครูทุกคน

5. สถานที่ในการดำเนินโครงการ โรงเรียนบึงเขาย้อนคงพันธุ์อุปถัมภ์

6. งบประมาณ

6.1 งบประมาณจำนวน 2,500 บาท (สองพันห้าร้อยบาทถ้วน) โดยแบ่งเป็น

- | | |
|---|----------------------------|
| ☒ เงินอุดหนุนรายหัว | เป็นเงิน.....2,500.....บาท |
| ☐ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน | เป็นเงิน.....บาท |
| ☐ เงินรายได้สถานศึกษา | เป็นเงิน.....บาท |
| ☐ ค่าหนังสือเรียน | เป็นเงิน.....บาท |
| ☐ ค่าอาหารกลางวัน | เป็นเงิน.....บาท |

6.2 รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ	เงินงบประมาณที่ จัดสรร
<u>กิจกรรมที่ 1</u> กิจกรรมอบรมบุคลากร ค่าใช้จ่าย 1. ค่าวิทยากร 2. กระดาษ A4 จำนวน 2 กล่อง	500 บาท	เงินอุดหนุนรายหัว
<u>กิจกรรมที่ 2</u> กิจกรรมจัดทำหัตสพรรณไม้ ค่าใช้จ่าย 2.1 กำหนดพื้นที่ศึกษา 2.2 สรรวจพรรณไม้ในพื้นที่ศึกษา 2.3 ทำและ ติดป้ายรหัสประจำต้นไม้ 2.4 ตั้งชื่อหรือสอบถามชื่อและศึกษาข้อมูลพรรณไม้	500 บาท	เงินอุดหนุนรายหัว

กิจกรรม	งบประมาณ	เงินงบประมาณที่ จัดสรร
2.5 ทำผังแสดงตำแหน่งพรรณไม้ 2.6 ศึกษาและบันทึกลักษณะทางพฤกษศาสตร์ 2.7 บันทึกภาพหรือวาดภาพพฤกษศาสตร์ 2.8 ทำตัวอย่างพรรณไม้ (แห้ง/ดอง/เฉพาะส่วน) 2.9 เปรียบเทียบข้อมูลพรรณไม้ 2.10 จัดระบบข้อมูลทะเบียนพรรณไม้ 2.11 ทำร่างป้ายชื่อพรรณไม้สมบูรณ์ 2.12 ตรวจสอบความถูกต้องทางวิชาการด้านพฤกษศาสตร์ 2.13 การจัดทำป้ายชื่อพรรณไม้ที่สมบูรณ์		
<u>กิจกรรมที่ 3</u> กิจกรรมสำรวจเก็บรวบรวมพันธุ์พืชใน โรงเรียน 3.1 ศึกษาข้อมูลจากผังพรรณไม้เดิมและ ศึกษาธรรมชาติของพรรณไม้ 3.2 สำรวจ ศึกษา วิเคราะห์สภาพพื้นที่ 3.3 พิจารณาคุณสมบัติและสุนทรียภาพของพรรณไม้ 3.4 กำหนดการใช้ประโยชน์ในพื้นที่ 3.5 กำหนดชนิดพรรณไม้ที่จะปลูก 3.6 ทำผังภูมิทัศน์ 3.7 จัดหาพรรณไม้ วัสดุปลูก 3.8 การปลูก และดูแลรักษา 3.9 ศึกษาคุณค่าของพืชพรรณที่ปลูก ออกแบบบันทึกการ เปลี่ยนแปลง	500 บาท	เงินอุดหนุนรายหัว
<u>กิจกรรมที่ 4</u> จัดสวนพฤกษศาสตร์ในโรงเรียน ขั้นตอนการดำเนินงาน 4.1 ออกคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบงาน 4.2 เลือกซื้อพรรณไม้ 4.3 ปรับหน้าดิน	500 บาท	เงินอุดหนุนรายหัว

กิจกรรม	งบประมาณ	เงินงบประมาณที่ จัดสรร
4.4 กำจัดวัชพืช 4.5 กำหนดตำแหน่งการวางต้นไม้ 4.6 ปลุกต้นไม้		
กิจกรรมที่ 5 กิจกรรมการอนุรักษ์ ขั้นตอนการดำเนินงาน จัดกิจกรรม ๕ ฐานการเรียนรู้ โดยมีการเวียนฐานกิจกรรม ดังนี้ ฐานที่ ๑ ฐานส่วนประกอบของพืช ฐานที่ ๒ ฐานสำรวจพรรณไม้ ฐานที่ ๓ ฐานขยายพันธุ์พืช ฐานที่ ๔ ฐานทำป้ายรหัสประจำต้นไม้ ฐานที่ ๕ ฐานการศึกษาพรรณไม้	500 บาท	เงินอุดหนุนรายหัว

หมายเหตุ*(ค่าใช้จ่ายถ้วยถ้วยทุกรายการ)

7. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

7.1. ปัจจัยความเสี่ยง

- 7.1.1 ครูยังขาดความรู้ความเข้าใจในงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน
- 7.1.2 ระยะเวลาไม่เพียงพอในการทำกิจกรรม
- 7.1.3 องค์ประกอบความสมบูรณ์ของพืชศึกษาไม่ตรงตามระยะเวลาที่จัดกิจกรรม

7.2 แนวทางการบริหารความเสี่ยง

- 7.2.1 จัดอบรมเชิงปฏิบัติการให้แก่ครูและบุคลากร
- 7.2.2 ขยายระยะเวลาในการทำกิจกรรมเพิ่มขึ้น
- 7.2.3 บำรุง ดูแลรักษา พืชศึกษา

๘. กำหนดค่าเป้าหมายกิจกรรมของโครงการ

กิจกรรมของโครงการ	กำหนดค่าเป้าหมายร้อยละกิจกรรมโครงการ
กิจกรรมที่ ๑ อบรมบุคลากร	๙๐
กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมจัดทำรหัสพรรณไม้	๘๐

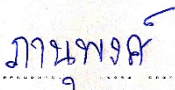
กิจกรรมของโครงการ	กำหนดค่าเป้าหมายร้อยละกิจกรรมโครงการ
กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมสำรวจเก็บรวบรวมพันธุ์พืชในโรงเรียน	๘๕
กิจกรรมที่ ๔ จัดสวนพฤกษศาสตร์ในโรงเรียน	๘๐
กิจกรรมที่ ๕ กิจกรรมการอนุรักษ์	๘๐
รวมค่าเฉลี่ยร้อยละเป้าหมายกิจกรรมตามโครงการ	๘๓

๙. การวัดและประเมินโครงการ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัด
๑) นักเรียนมีจิตสำนึก มีความรัก เห็นคุณค่าของการอนุรักษ์ พันธุ์กรรมพืช	ร้อยละ ๘๐	สังเกต	แบบสังเกต
๒) โรงเรียนมีตัวอย่างพรรณไม้ ข้อมูลพรรณไม้	ร้อยละ ๘๐	การเก็บรวบรวมพรรณไม้	ทะเบียนพรรณไม้
๓) นักเรียนร่วมการดูแลพื้นที่ รับผิดชอบของโรงเรียน	ร้อยละ ๘๐	การรายงานผลปฏิบัติ	แบบรายงาน
๔) นักเรียนได้ใช้สวนพฤกษศาสตร์ โรงเรียนเป็นแหล่ง เรียนรู้เกี่ยวกับ พรรณไม้ในโรงเรียน	ร้อยละ ๑๐๐	บันทึกการใช้สวน พฤกษศาสตร์	แบบบันทึกการใช้ สวนพฤกษศาสตร์

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑๐.๑ เกิดความร่วมมือร่วมใจภายในโรงเรียน และโรงเรียนกับชุมชน
- ๑๐.๒ เป็นแหล่งข้อมูลพืชพรรณ และภูมิปัญญาท้องถิ่น
- ๑๐.๓ เชื่อมต่อกันด้วยระบบข้อมูล
- ๑๐.๔ ศึกษาค้นคว้า เกิดผู้เชี่ยวชาญ เกิดผลงานทางวิชาการ
- ๑๐.๕ ผู้ปฏิบัติ จะรู้จักใช้สื่อกับธรรมชาติที่มีอยู่รอบตัว ในการเรียนรู้ รู้จักตั้งคำถาม หาคำตอบ ช่างสังเกต และค้นคว้า
- ๑๐.๖ มีจิตใจอ่อนโยน เห็นคุณค่า และรู้ค่า ทำให้เกิดความรักในพืชพรรณไม้ไม่คิดทำลาย และมี แนวคิดที่จะอนุรักษ์สืบไป

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นายภานุพงศ์ อุปฮาด)
ตำแหน่งครู

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาววัชรีย์ บุญนาค)
หัวหน้างานวิชาการ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวไยจิตร สาระนิตย์)
ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบึงเขาย้อน(คงพันธุ์อุปถัมภ์)



โครงการ พัฒนาทักษะการใช้ ICT เพื่อการเรียนรู้ของนักเรียน

- | | | |
|----|--|--|
| 1 | ชื่อโครงการ | พัฒนาทักษะการใช้ ICT เพื่อการเรียนรู้ของนักเรียน |
| 2 | กลุ่มงานที่รับผิดชอบ | บริหารงานทั่วไป |
| 3 | สอดคล้องกับจุดเน้น
กระทรวงศึกษาธิการ | การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
การสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษา
การปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการ |
| 4 | สอดคล้องกับนโยบาย สพฐ. | พัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะและทักษะด้านการอ่าน
คณิตศาสตร์ การคิดขั้นสูง Digital และ ภาษาต่าง
ประเทศเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันและ
การเลือกศึกษาต่อเพื่อการมีงานทำ |
| 5 | สอดคล้องกับกลยุทธ์ของ
สพป.ปทุมธานีเขต 1 | กลยุทธ์ที่ 2 ด้านการจัดการศึกษาเพื่อเพิ่มความสามารถ ใน
การแข่งขันของประเทศ
กลยุทธ์ที่ 6 ด้านการพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษา |
| 6 | สอดคล้องกับมาตรฐาน
การศึกษา | มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน
1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน
มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
2.3 ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบ
ด้านตามหลักสูตรสถานศึกษา และทุกกลุ่มเป้าหมาย
2.6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการ
บริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้ |
| 7 | สอดคล้องกับกลยุทธ์ของ
โรงเรียน | กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพและได้
ตามมาตรฐานการศึกษา |
| 8 | สอดคล้องกับพันธกิจของ
โรงเรียน | พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ มี
สมรรถนะ ตามหลักสูตรและมาตรฐานการศึกษา |
| 9 | สอดคล้องกับเป้าประสงค์ของ
โรงเรียน | ผู้เรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน |
| 10 | ลักษณะโครงการ | ต่อเนื่อง |
| 11 | ผู้รับผิดชอบโครงการ | นางสาวพาฝัน ปลั่งปัญญา |
| 12 | ระยะเวลาดำเนินการ | ปีการศึกษา 2566 |

1. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้ตระหนักถึงประโยชน์และความสำคัญในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการจัดการศึกษา จะเห็นได้จากนโยบายด้านการศึกษาได้กำหนดให้จัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคนให้มีความรู้ด้านเทคโนโลยี ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคม ซึ่งปรากฏในจุดเน้น ให้เพิ่มศักยภาพนักเรียนในด้านภาษา ด้านคณิตศาสตร์ ด้านวิทยาศาสตร์ และด้านเทคโนโลยีเพื่อพัฒนาสู่ความเป็นหนึ่งในสองของภูมิภาคเอเชียตะวันออก เอเชียใต้ (Excellence) และตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2545 หมวด 9 ว่าด้วยเทคโนโลยีการศึกษา มาตรา 66 “ผู้เรียน มีสิทธิได้รับการพัฒนาขีดความสามารถในการใช้เทคโนโลยีเพื่อการศึกษา ในโอกาสแรกที่ทำได้ เพื่อให้มีความรู้และทักษะเพียงพอที่จะใช้เทคโนโลยีเพื่อการศึกษาในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเองได้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต”

ดังนั้นสถานศึกษาจึงมีหน้าที่ดำเนินการจัดการศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐ ด้วยการส่งเสริมให้นักเรียนมีทักษะด้านคอมพิวเตอร์และสามารถใช้เทคโนโลยีเพื่อการศึกษา โดยมุ่งพัฒนากระบวนการเรียนรู้รูปแบบ Active Learning ที่เน้นให้นักเรียนเป็นสำคัญ และเน้นการมีส่วนร่วมภายในห้องเรียน เพื่อเป็นการเพิ่มทักษะการเรียนรู้ใหม่ ๆ กระบวนการคิดวิเคราะห์ การแสดงความคิดเห็น การลงมือปฏิบัติ การทำงานเป็นทีม และรวมถึงประสบการณ์ที่จำเป็นในการดำรงชีพต่อไปในอนาคต โดยจะให้มีการพัฒนาดังต่อไปนี้

- 1.1 พัฒนาห้องคอมพิวเตอร์ให้มีคอมพิวเตอร์ที่มีประสิทธิภาพสำหรับการเรียนรู้ในวิชาคอมพิวเตอร์และวิทยาการคำนวณ
- 1.2 ปรับปรุง ซ่อมแซม สื่ออุปกรณ์เทคโนโลยีในห้องคอมพิวเตอร์และทุกห้องเรียน
- 1.3 การออกแบบการเรียนรู้โดยสอดแทรกให้มีการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ (ICT)
- 1.4 จัดหาสื่อการสอน เพื่อเพิ่มทักษะการเรียนรู้ในรายวิชาคอมพิวเตอร์และวิทยาการคำนวณ
- 1.5 จัดหาสื่อเทคโนโลยี อำนาจความสะดวก เพื่อให้ครูใช้เป็นสื่อในการจัดการเรียนการสอน

2.วัตถุประสงค์ของโครงการ

- 2.1. เพื่อให้โรงเรียนมีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนรู้
- 2.2. เพื่อให้นักเรียนมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- 2.3. เพื่อให้นักเรียนมีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ และแก้ปัญหา
- 2.4. เพื่อให้ครูใช้เทคโนโลยี อำนาจความสะดวก ใช้เป็นสื่อในการจัดการเรียนการสอนได้อย่างเหมาะสม

3.เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

1. โรงเรียนมีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนรู้
2. ครูร้อยละ 80 มีการใช้เทคโนโลยี สิ่งอำนวยความสะดวก และเทคโนโลยีสารสนเทศ

3.2 เชิงคุณภาพ

1. นักเรียนร้อยละ 70 มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
2. นักเรียนร้อยละ 70 มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ และแก้ปัญหา
3. ครูสามารถใช้เทคโนโลยี สิ่งอำนวยความสะดวก และเทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการเรียนการสอนให้กับผู้เรียนในยุคดิจิทัลได้อย่างเหมาะสม

4.วิธีการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนิน	ผู้รับผิดชอบ
1	ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจ ขั้นตอนการดำเนินงาน จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	พฤษภาคม 2566	นางสาวพาฝัน ปลั่งปัญญา
2	ขั้นตอนกิจกรรม กิจกรรมที่ 1 พัฒนาห้องคอมพิวเตอร์ 1.1 เสนอโครงการเพื่อขอการอนุมัติ 1.2 ประชุมแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 1.3 มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ 1.4 ดำเนินการตามแผนงาน - ปรับปรุงห้องคอมพิวเตอร์ - ปรับปรุงอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ 1.5 กำกับ ติดตาม สรุป/รายงานผลการดำเนินการ	พฤษภาคม 2566 – มีนาคม 2567	นางสาวพาฝัน ปลั่งปัญญา
	กิจกรรมที่ 2 ฝึกทักษะการใช้งานคอมพิวเตอร์ 2.1 ประชุมแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 2.2 มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ 2.3 ดำเนินการตามแผนงานดังนี้ - จัดทำแผนการสอนแต่ละระดับชั้น - จัดทำตัวอย่างและใบงาน - จัดทำแบบทดสอบ 2.4 กำกับ ติดตาม สรุป/รายงานผลการดำเนินงาน	พฤษภาคม 2566 – มีนาคม 2567	นางสาวพาฝัน ปลั่งปัญญา
	กิจกรรมที่ 3 Coding 3.1 ประชุมแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 3.2 มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ 3.3 ดำเนินการตามแผนงานดังนี้ - จัดทำแผนการสอนแต่ละระดับชั้น	พฤษภาคม 2566 – มีนาคม 2567	นางสาวพาฝัน ปลั่งปัญญา

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนิน	ผู้รับผิดชอบ
	- จัดทำตัวอย่างและใบงาน - จัดทำแบบทดสอบ - จัดหาสื่อการสอน Coding 3.4 กำกับ ติดตาม สรุป/รายงานผลการดำเนินงานการ		
	กิจกรรมที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ยุคดิจิทัล 4.1 ประชุมแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 4.2 มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ 4.3 ดำเนินการตามแผนงานดังนี้ - วางโครงการสอน - ดำเนินการสร้างสื่อออนไลน์ - นำเสนอสื่อ เพื่อพัฒนาและปรับปรุง 4.4 กำกับ ติดตาม สรุป/รายงานผลการดำเนินงานการ	พฤษภาคม 2566 – มีนาคม 2567	นางสาวพาฝัน ปลั่งปัญญา
	กิจกรรมที่ 5 ส่งเสริมการแข่งขันคอมพิวเตอร์ภายนอกสถานศึกษา 3.1 ประชุมแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 3.2 มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ 3.3 ดำเนินการตามแผนงานดังนี้ - ส่งเสริมการแข่งขันคอมพิวเตอร์ภายนอกสถานศึกษา 3.4 กำกับ ติดตาม สรุป/รายงานผลการดำเนินงานการ	มิถุนายน 2566 – มีนาคม 2567	นางสาวพาฝัน ปลั่งปัญญา
3	การนิเทศ ติดตามตรวจสอบผลการดำเนินโครงการ	ภาคเรียนละ 1 ครั้ง	คณะกรรมการติดตามตรวจสอบ
4	ประเมินผลการดำเนินโครงการ	มีนาคม 2567	นางสาวพาฝัน ปลั่งปัญญา
5	ปรับปรุง พัฒนาดำเนินโครงการ / กิจกรรม	ตลอดปีการศึกษา	นางสาวพาฝัน ปลั่งปัญญา

5. สถานที่ในการดำเนินโครงการ ห้องคอมพิวเตอร์ โรงเรียนบึงเขาย้อน (คงพันธุ์อุปถัมภ์)

6. งบประมาณ

6.1 งบประมาณทั้งหมด

กิจกรรม	งบประมาณ	เงินงบประมาณที่ จัดสรร
กิจกรรมที่ 3 Coding ค่าใช้จ่าย 3.1 จัดซื้อสื่อการสอนวิทยาการคำนวณ - สื่อการสอน Unplugged Coding 3.2 จัดทำแผนการสอน - กระดาษ เอ 4 จำนวน 1 กล่อง 3.3 จัดทำสื่อการสอนวิทยาการคำนวณ - กระดาษ เอ 4 จำนวน 1 กล่อง 3.4 กำกับ ติดตาม สรุป/รายงานผลการดำเนินงาน - กระดาษ เอ 4 จำนวน 1 รีม	3,000 บาท	เงินกิจกรรมพัฒนา ผู้เรียน
กิจกรรมที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ยุคดิจิทัล ค่าใช้จ่าย 4.1 ไมค์ช่วยสอน อันละ 500 จำนวน 30 อัน 4.2 กล้องเว็บแคม อันละ 1,000 จำนวน 20 ตัว	35,000 บาท 15,000 บาท 20,000 บาท	เงินอุดหนุนรายหัว เงินอุดหนุนรายหัว เงินอุดหนุนรายหัว
กิจกรรมที่ ๕ ส่งเสริมการแข่งขันคอมพิวเตอร์ภายนอก สถานศึกษา ค่าใช้จ่าย ๕.๑ แข่งขันทักษะทางวิชาการกลุ่มเครือข่ายส่งเสริม ประสิทธิภาพการศึกษา ๕.๒ แข่งขันทักษะทางวิชาการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาปทุมธานีเขต ๑ ๕.๓ แข่งขันทักษะทางวิชาการงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน	-	-

หมายเหตุ* (ค่าใช้จ่ายถัวจ่ายทุกรายการ)

7. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

8. กำหนดค่าเป้าหมายกิจกรรมของโครงการ

กิจกรรมของโครงการ	กำหนดค่าเป้าหมายร้อยละกิจกรรม โครงการ
กิจกรรมที่ 1 พัฒนาห้องคอมพิวเตอร์เพื่อให้บริการนักเรียน	80
กิจกรรมที่ 2 ฝึกทักษะการใช้งานคอมพิวเตอร์	70
กิจกรรมที่ 3 Coding	70
กิจกรรมที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ยุคดิจิทัล	80
กิจกรรมที่ 5 ส่งเสริมการแข่งขันคอมพิวเตอร์ภายนอก	80

9. การวัดและประเมินโครงการ

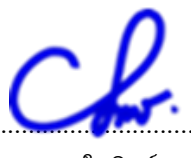
ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัด
1.โรงเรียนมีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนรู้	ร้อยละ 80	สอบถาม	แบบสอบถาม
2. นักเรียนร้อยละ 70 มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	ร้อยละ 70	ประเมิน	แบบประเมินความสามารถในการใช้เทคโนโลยีและการสื่อสาร
3. นักเรียนร้อยละ 70 มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ และแก้ปัญหา	ร้อยละ 70	ประเมิน	แบบประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
4.ครูร้อยละ 80 มีการใช้เทคโนโลยี สิ่งอำนวยความสะดวก และเทคโนโลยีสารสนเทศ	ร้อยละ 80	ประเมิน	แบบประเมินความพึงพอใจ
5.ร้อยละของการเข้าร่วมกิจกรรมแข่งขันทักษะทางคอมพิวเตอร์	ร้อยละ 80	ประเมิน	แบบรายงานการเข้าร่วมกิจกรรมแข่งขันทักษะ

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 10.๑ โรงเรียนมีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนรู้
- 10.2. นักเรียนมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- 10.3. นักเรียนมีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ และแก้ปัญหา
- 10.4. ครูผู้สอนใช้เทคโนโลยี อำนาจความสะดวกในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ อย่างมีคุณภาพ
- 10.5. นักเรียนได้รับการส่งเสริมและพัฒนาทักษะคอมพิวเตอร์

ลงชื่อ พาฝัน ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวพาฝัน ปลั่งปัญญา)
ตำแหน่งครู

ลงชื่อ.....  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาววรี บุญนาค)
หัวหน้างานวิชาการ

ลงชื่อ.....  ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวไยจิตร สาระนิตย์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบึงเขาย้อน(คงพันธุอุปถัมภ์)



โครงการ เข้าค่ายภาษาอังกฤษ (English Camp)

- | | | |
|-----|--|--|
| 1 | ชื่อโครงการ | เข้าค่ายภาษาอังกฤษ (English Camp) |
| 2 | กลุ่มงานที่รับผิดชอบ | บริหารงานวิชาการ |
| 3 | สอดคล้องกับจุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ | -การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
-การสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษา |
| 4 | สอดคล้องกับนโยบาย สพฐ. | -พัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะและทักษะด้านการอ่าน
คณิตศาสตร์ การคิดขั้นสูง Digital และ
ภาษาต่างประเทศ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการ
แข่งขันและการเลือกศึกษาต่อเพื่อการมีงานทำ |
| 5 | สอดคล้องกับกลยุทธ์ของ
สพป.ปทุมธานีเขต 1 | -ด้านการจัดการศึกษาเพื่อเพิ่มความสามารถในการ
แข่งขันของประเทศ |
| 6 | สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา | มาตรฐานที่ 1 ด้านคุณภาพของผู้เรียน
-ตัวบ่งชี้ที่ 1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน
มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
-ตัวชี้วัดที่ 3 ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพ
ผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษา และทุก
กลุ่มเป้าหมาย
มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้น
ผู้เรียนเป็นสำคัญ
-ตัวบ่งชี้ที่ 1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและ
ปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้ |
| 7. | สอดคล้องกับกลยุทธ์ของโรงเรียน | กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพ
และได้ตามมาตรฐานการศึกษา
กลยุทธ์ที่ 3 เสริมสร้างประสิทธิภาพและคุณภาพการ
บริหารการจัดการศึกษา |
| 8. | สอดคล้องกับพันธกิจของโรงเรียน | 1. พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เป็นผู้ที่มีความรู้
ความสามารถ มีสมรรถนะ ตามหลักสูตรและมาตรฐาน |
| 9. | สอดคล้องกับเป้าประสงค์ของโรงเรียน | การศึกษา |
| 10. | ลักษณะโครงการ | 1. ผู้เรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ต่อเนื่อง |

11 ผู้รับผิดชอบโครงการ

นายทิวากร เลหาสิงห์

12 ระยะเวลาดำเนินการ

ปีการศึกษา 2566

1. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันภาษาอังกฤษมีความจำเป็นมากต่อการดำรงชีวิต มีบทบาทสำคัญในด้านการติดต่อสื่อสาร ความเข้าใจในภาษาอังกฤษ จึงกลายเป็นปัจจัยสำคัญที่คนยุคนี้จำเป็นต้องได้รับการพัฒนาเพื่อใช้ในการสื่อสารระหว่างกัน จึงจัดทำโครงการ English Camp ให้นักเรียนได้มีประสบการณ์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษอย่างสนุกสนาน เน้นให้ผู้เรียนมีความสนใจและเกิดเจตคติที่ดีต่อการเรียนภาษาอังกฤษ ซึ่งจัดขึ้นโดยครูประจำวิชาภาษาอังกฤษและครูต่างชาติ เพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์ให้กับผู้เรียนให้มีความกล้าแสดงออก มีความสามารถในการสื่อสารเป็นภาษาอังกฤษทำให้ชีวิตมีคุณค่า สนุกสนาน มีสีสัน อยู่ร่วมกันได้อย่างมีความสุข และมีทักษะทางภาษาได้ดียิ่งขึ้น

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ การฟัง การพูด การอ่านและการเขียน
2. เพื่อสนับสนุนและสร้างทัศนคติที่ดีต่อวิชาภาษาอังกฤษ
3. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนกล้าแสดงออก รู้จักคิดและแก้ปัญหาได้อย่างมั่นใจ
4. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีประสบการณ์ เพื่อนำมาพัฒนาตนเอง
5. เพื่อเป็นการสร้างบรรยากาศให้นักเรียนมีความสนุกสนานในการร่วมกิจกรรม ต่าง ๆ

3. เป้าหมาย**3.1 เชิงปริมาณ**

- นักเรียนในโรงเรียนบึงเขาย้อน (คงพันธุอุปถัมภ์) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-6 จำนวน 421 คน

3.2 ด้านคุณภาพ

- นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-6 จำนวน 421 คน

3.2.1 เกิดกระบวนการเรียนรู้จากประสบการณ์ตรง**3.2.2 เกิดพัฒนาทักษะในด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาอังกฤษ****3.2.3 เกิดเจตคติที่ดีต่อภาษาอังกฤษ****3.2.4 ได้ใช้ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวันกล้าแสดงออก รู้จักคิดและแก้ปัญหาได้อย่างมั่นใจ**

- นักเรียนมีความสนุกสนานในการร่วมกิจกรรมต่าง ๆ

4. วิธีดำเนินการ

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจ ขั้นตอนการดำเนินงาน จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	พฤษภาคม 2566	ผู้บริหาร สถานศึกษา ครูทุกคน

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
2	วิเคราะห์จุดเด่น จุดด้อย การจัดการเรียนรู้ของครูผู้สอนในภาคเรียน/ปีที่ผ่านมา	พฤษภาคม 2566	ครูทุกคน
3	กำหนดเป้าหมาย วิธีการพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทุกระดับชั้น	พฤษภาคม 2566	ครูทุกคน
4	ขั้นดำเนินกิจกรรม ขั้นตอนการดำเนินงาน 1.1 เสนอโครงการเพื่อรอการอนุมัติ 1.2 ประชุมคณะครูผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง 1.3 มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ 1.4 ออกคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบงาน 1.5 ดำเนินการตามแผนงานดังนี้ - จัดเตรียม จัดทำสื่อ/วัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในการจัดกิจกรรมค่าย - จัดทำเอกสารประกอบ - จัดกิจกรรมค่ายภาษาอังกฤษ ป.1-6 1.6 กำกับ ติดตาม สรุปโครงการ/รายงานผลการดำเนินงาน	มิถุนายน 2566 กรกฎาคม 2566	ครูทิวากร เลหา สิงห์/ผู้บริหาร/ คณะครู กลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ

5. สถานที่ในการดำเนินโครงการ โรงเรียนบึงเขาย้อนคงพันธุ์อุปถัมภ์

6. งบประมาณ

6.1 งบประมาณจำนวน 37,240 บาท (สามหมื่นเจ็ดพันสองร้อยสี่สิบบาทถ้วน) โดยแบ่งเป็น

☒ เงินอุดหนุนรายหัว	เป็นเงิน.....5,000.....บาท
☐ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	เป็นเงิน.....บาท
☐ เงินรายได้สถานศึกษา	เป็นเงิน.....บาท
☐ ค่าหนังสือเรียน	เป็นเงิน.....บาท
☒ ค่าอาหารกลางวัน	เป็นเงิน.....32,240.....บาท

6.2 รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ	เงินงบประมาณที่ จัดสรร
<u>กิจกรรมเข้าค่ายภาษาอังกฤษ (English Camp)</u>	37,240 บาท	
1. ขั้นเตรียมเอกสารการสอน	5,000 บาท	เงินอุดหนุนรายหัว
1.1 กระดาษ A4 จำนวน 2 กล่อง (2 x 550)		

กิจกรรม	งบประมาณ	เงินงบประมาณที่ จัดสรร
1.2 วัสดุและอุปกรณ์ที่ใช้ในกิจกรรมฐาน 1.3 ค่าถ่ายเอกสาร (Passport) 1.4 ค่าหมึกในการจัดทำเอกสาร 2. ขั้นตอนดำเนินการ 2.1 ค่าอาหารกลางวัน((403 x 20) x 2 วัน 2.2 ค่าอาหารว่างนักเรียน (403 x 35) x 2 วัน 2.3 ค่าวิทยากร 3.ขั้นสรุป/จัดทำเล่มรายงาน 3.1 สรุป/รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บังคับบัญชา (ค่าถ่ายเอกสาร, จัดทำเอกสารรูปเล่ม)	32,240 บาท	เงินค่าอาหารกลางวัน

หมายเหตุ*(ค่าใช้จ่าย้วยจ่ายทุกรายการ)

7. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

7.1. ปัจจัยความเสี่ยง

7.1.1 ปัญหาทางบุคลากร/ผู้สอนไม่เพียงพอ ส่งผลให้การดูแล การส่งเสริมและสนับสนุนด้านการเรียนของนักเรียนไม่ทั่วถึง

7.1.2 ขาดวุฒิภาวะและความพร้อมในการเรียนรู้ของผู้เรียน ทำให้เป็นอุปสรรคต่อทักษะการสื่อสาร การอ่าน การเขียน และการคิด

7.2 แนวทางการบริหารความเสี่ยง

7.2.1 สรรหาบุคลากรเพิ่ม ให้เพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน

7.2.2 มีการสอนซ่อมให้กับนักเรียนที่มีปัญหาอย่างตรงจุด/และเสริมให้กับนักเรียนที่เก่ง

8. กำหนดค่าเป้าหมายกิจกรรมของ

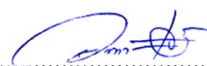
กิจกรรมของโครงการ	กำหนดค่าเป้าหมายร้อยละกิจกรรมโครงการ
กิจกรรมเข้าค่ายภาษาอังกฤษ (English Camp)	80
รวมค่าเฉลี่ยร้อยละเป้าหมายกิจกรรมตามโครงการ	80

9. การวัดและประเมินโครงการ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัด
1) ร้อยละของนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมเข้าค่ายภาษาอังกฤษ	ร้อยละ 80	ประเมินผลการเข้าร่วมกิจกรรม	แบบบันทึกการลงเวลา
2) ร้อยละของนักเรียนมีทักษะในด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาอังกฤษ	ร้อยละ 75	สังเกตจากการทำกิจกรรม	แบบบันทึกการสังเกต

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 10.1 นักเรียนมีทักษะภาษาอังกฤษ การฟัง การพูด การอ่านและการเขียนเพิ่มมากขึ้น
 10.2 นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-6 มีทัศนคติที่ดีต่อวิชาภาษาอังกฤษ
 10.3 นักเรียน กล้าแสดงออก และความสนุกสนานในการร่วมกิจกรรม

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
 (นายทิวากร เลาสิงห์)
 ตำแหน่งครูชำนาญการ

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
 (นางสาววัชรีย์ บุญนาค)
 หัวหน้างานวิชาการ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
 (นางสาวไยจิตร สารนิทย์)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนบึงเขาย้อน(คงพันธุอุปถัมภ์)



โครงการ ส่งเสริมความสามารถในการสื่อสารภาษาอังกฤษ

1	ชื่อโครงการ	ส่งเสริมความสามารถในการสื่อสารภาษาอังกฤษ
2	กลุ่มงานที่รับผิดชอบ	บริหารงานวิชาการ
3	สอดคล้องกับจุดเน้น กระทรวงศึกษาธิการ	1. การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ 4. การสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษา
4	สอดคล้องกับนโยบาย สพฐ.	7. พัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะและทักษะด้านการอ่าน คณิตศาสตร์ การคิดขั้นสูง Digital และภาษาต่างประเทศ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน และการเลือกศึกษาต่อเพื่อการมีงานทำ
5	สอดคล้องกับกลยุทธ์ของ สพป.ปทุมธานีเขต 1	2. ด้านการจัดการศึกษาเพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขันของประเทศ มาตรฐานที่ 1 ด้านคุณภาพของผู้เรียน
6	สอดคล้องกับมาตรฐาน การศึกษา	1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ 2.3 ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตร สถานศึกษา และทุกกลุ่มเป้าหมาย มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ 3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไป ประยุกต์ใช้ในชีวิตได้
7	สอดคล้องกับกลยุทธ์ของ โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพและได้ตามมาตรฐาน การศึกษา กลยุทธ์ที่ 3 เสริมสร้างประสิทธิภาพและคุณภาพการบริหารจัดการศึกษา
8	สอดคล้องกับพันธกิจ ของโรงเรียน	1. พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ มีสมรรถนะ ตาม หลักสูตรและมาตรฐานการศึกษา
9	สอดคล้องกับ เป้าประสงค์ของโรงเรียน	1. ผู้เรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
10	ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
11	ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาววัชรีย์ บุญนา
12	ระยะเวลาดำเนินการ	ปีการศึกษา 2566

1. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันนักเรียนขาดทักษะด้านการสื่อสารภาษาอังกฤษ ซึ่งภาษาอังกฤษได้เข้ามามีบทบาทความสำคัญในการดำเนินชีวิต ไม่ว่าจะเป็นด้านการประกอบอาชีพ หรือด้านการศึกษาที่ล้วนแล้วแต่มีความเกี่ยวข้องกับการสื่อสารภาษาทั้งสิ้นและเนื่องจากประเทศมีการแข่งขันกันสูงขึ้น การใช้ภาษาในการสื่อสารจึงมีความสำคัญมาก

นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ 2564-2565 พัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะและทักษะด้านการอ่าน คณิตศาสตร์ การคิดขั้นสูง Digital และภาษาต่างประเทศ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน และการเลือกศึกษาต่อเพื่อการมีงานทำ

ดังนั้น จึงเล็งเห็นความสำคัญ ได้จัดทำโครงการส่งเสริมความสามารถในการสื่อสารภาษาอังกฤษ เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งเป็นการพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะด้านภาษาอังกฤษให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของประเทศ และสามารถนำทักษะดังกล่าวไปใช้ในการดำเนินชีวิต

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ด้านคำศัพท์ภาษาอังกฤษ
- 2.2 เพื่อให้นักเรียนมีทักษะในการสื่อสารภาษาอังกฤษ
- 2.3 เพื่อให้นักเรียนเกิดเจตคติที่ดีทางการใช้ภาษาในการสื่อสาร

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- 1) นักเรียนมีความรู้ด้านคำศัพท์ภาษาอังกฤษ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70
- 2) นักเรียนมีทักษะในการสื่อสารภาษาอังกฤษ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70
- 3) นักเรียนมีเจตคติที่ดีด้านการสื่อสารภาษาอังกฤษ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70

3.2 เชิงคุณภาพ

- 1) นักเรียนโรงเรียนบึงเขาย้อน(คงพันธุ์อุปถัมภ์) มีความรู้ ความสามารถและทักษะในการสื่อสารภาษาอังกฤษดีมากขึ้น

4. วิธีดำเนินการ

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1.	เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ	พฤษภาคม 2566	ผู้บริหารสถานศึกษา นางสาววัชรีย์ บุญนาค
2.	ประชุมคณะครูผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง	พฤษภาคม 2566	นางสาววัชรีย์ บุญนาค คณะครู
3.	มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ	พฤษภาคม 2566	นางสาววัชรีย์ บุญนาค คณะครู
4.	ขั้นตอนกิจกรรม กิจกรรมที่ 1 Good morning English ขั้นตอนการดำเนินงาน 1.1 ดำเนินการจัดกิจกรรมตามแผนงาน ดังนี้	มิ.ย. 66 -	นางสาววัชรีย์ บุญนาค

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	1) ประชุมย่อยครูหมวดภาษาอังกฤษเพื่อจัดเตรียมคำศัพท์ ภาษาอังกฤษในการนำเสนอทุกเช้า 2) ครูต่างชาติและตัวแทนนักเรียนนำเสนอภาษาอังกฤษหน้า เสาธงทุกเช้า 1.2 สรุป/รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บังคับบัญชา	มี.ค. 67	
	กิจกรรมที่ 2 Conversation ขั้นตอนการดำเนินงาน 2.1 ประชุมย่อยครูหมวดภาษาอังกฤษแต่ละช่วงชั้นเพื่อออกแบบ หรือเลือกประโยค บทสนทนาให้เหมาะสมกับแต่ละชั้นในการจัด กิจกรรม Conversation 2.2 ประสานงานกับครูต่างชาติเพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการประเมินการ สนทนาภาษาอังกฤษของนักเรียน 2.3 จัดทำเอกสารประโยค บทสนทนาภาษาอังกฤษให้ เหมาะสมใน แต่ละชั้น 2.4 จัดกิจกรรมการสนทนาภาษาอังกฤษในชั้นเรียน ป.1- 6 ตาม ความเหมาะสม ดำเนินการโดยครูหมวดภาษาอังกฤษ 2.5 สรุป/รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บังคับบัญชา	มี.ย. 66 - มี.ค. 67	นางสาววัชรีย์ บุญนาค
	กิจกรรมที่ 3 Christmas Day ขั้นตอนการดำเนินงาน 3.1 ประชุมย่อย ครูหมวดภาษาอังกฤษ เพื่อออกแบบกิจกรรมวัน คริสต์มาส 3.2 ดำเนินการตามแผนงานดังนี้ 1) จัดเตรียมไวน์วันวันคริสต์มาส 2) จัดเตรียมสถานที่ 3) จัดเตรียมต้นคริสต์มาส วัสดุ อุปกรณ์ตกแต่งต้นคริสต์มาส และสำหรับใช้ในวันคริสต์มาส 4) จัดทำเอกสารเกี่ยวกับประวัติวันคริสต์มาสและเพลงเกี่ยวกับ วันคริสต์มาส 5) จัดเตรียมของรางวัลสำหรับแก่นักเรียน 6) จัดกิจกรรมวันคริสต์มาส 3.3 สรุป/รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บังคับบัญชา	ธ.ค.66 ” ” ” ” 19 ธ.ค.66 21 ธ.ค.66 25 ธ.ค.66	นางสาววัชรีย์ บุญนาค
	กิจกรรมที่ 4 Vocabulary ขั้นตอนการดำเนินงาน 4.1 ประชุมย่อย ครูหมวดภาษาอังกฤษ เพื่อออกแบบสมุดคำศัพท์ ภาษาอังกฤษ สำหรับนักเรียนชั้น ป. 1-6	ก.ค. 66	นางสาวน้ำทิพย์ ปรีดาสุขถาวร

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	4.2 จัดทำสมุดคำศัพท์ภาษาอังกฤษให้นักเรียนชั้น ป. 1-6 4.3 สรุป/รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บังคับบัญชา		
5	การนิเทศ ติดตามตรวจสอบผลการดำเนินโครงการ	ภาคเรียนละ 1 ครั้ง	นางสาววัชรีย์ บุญนาค
6	ประเมินผลการดำเนินโครงการ	มีนาคม 2566	คณะครู
7	ปรับปรุง/พัฒนาการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	ตลอดปี การศึกษา	นางสาววัชรีย์ บุญนาค
8	สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	เมษายน 2566	นางสาววัชรีย์ บุญนาค

5. สถานที่ในการดำเนินโครงการ โรงเรียนบึงเขาย้อน(คงพันธุ์อุปถัมภ์)

6. งบประมาณ

6.1 งบประมาณจำนวน 9,000 บาท (เก้าพันบาทถ้วน) โดยแบ่งเป็น

- | | |
|---|----------------------------|
| ☒ เงินอุดหนุนรายหัว | เป็นเงิน.....9,000.....บาท |
| ☐ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน | เป็นเงิน.....บาท |
| ☐ เงินรายได้สถานศึกษา | เป็นเงิน.....บาท |
| ☐ ค่าหนังสือเรียน | เป็นเงิน.....บาท |
| ☐ ค่าอาหารกลางวัน | เป็นเงิน.....บาท |

6.2 รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ	เงินงบประมาณที่ จัดสรร
<u>กิจกรรมที่ 1</u> Good morning English 1. จัดทำคำศัพท์, ประโยคภาษาอังกฤษ ตลอดปีการศึกษา - กระดาษ A4 จำนวน 1 กล่อง		
<u>กิจกรรมที่ 2</u> Conversation 1. จัดทำเอกสารประโยค บทสนทนาภาษาอังกฤษในแต่ละชั้น ป. 1- 6 - กระดาษ A4 จำนวน จำนวน 2 กล่อง		
<u>กิจกรรมที่ 3</u> Christmas Day 1. จัดเตรียม วัสดุ อุปกรณ์ตกแต่งต้นคริสต์มาส และสำหรับใช้ในวันคริสต์มาส 2.1 ต้นคริสต์มาส ขนาด 7 ฟุต จำนวน 2 ต้น (2 ต้น X 4,290 บาท) 2.2 ลูกบอลเงาตกแต่งต้นคริสต์มาส ขนาด 8 ซม. 20 ชุด (20 ชุด X 45 บาท) 2.3 Peper shoot (พลุกระดาษ) 50 ชิ้น (50 ชิ้น X 15 บาท)	9,000 บาท	เงินอุดหนุนรายหัว

กิจกรรม	งบประมาณ	เงินงบประมาณที่ จัดสรร
3. จัดทำเอกสารเกี่ยวกับประวัติวันคริสต์มาสและเพลงเกี่ยวกับวันคริสต์มาส 3.1 กระดาษ เอ 4 จำนวน 1 รีม 4. รางวัลสำหรับแก่นักเรียนในการร่วมกิจกรรมวันคริสต์มาส 550 ชิ้น (550 ชิ้น X 15 บาท)		
<u>กิจกรรมที่ 4 Vocabulary</u> ค่าใช้จ่าย 1. จัดทำสมุดคำศัพท์ภาษาอังกฤษ สำหรับนักเรียนชั้นป. 1-6 - กระดาษ A4 จำนวน 3 กล่อง		

หมายเหตุ*(ค่าใช้จ่ายถ้วยรางวัลทุกรายการ)

7. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

7.1. ปัจจัยความเสี่ยง

7.1.1 ปัญหาการแตกแยกของครอบครัว นักเรียนไม่มีผู้ปกครองคอยส่งเสริมด้านการเรียน
และกิจกรรมในโรงเรียน

7.1.2 ปัญหาด้านเศรษฐกิจ ครอบครัวยากจน

7.1.3 ปัญหาด้านการบริหารเวลา ผู้ปกครองส่วนใหญ่มีอาชีพ รับจ้าง ทำงานโรงงานไม่มี
เวลาดูแลลูกได้เต็มที่

7.2 แนวทางการบริหารความเสี่ยง

7.2.1 วิเคราะห์ผู้เรียนรายบุคคล

7.2.2 ใช้ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนในการแก้ปัญหา

7.2.3 ส่งเสริมและสนับสนุนนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษ

8. กำหนดค่าเป้าหมายกิจกรรมของโครงการ

กิจกรรมของโครงการ	กำหนดค่าเป้าหมายร้อยละกิจกรรมโครงการ
กิจกรรมที่ 1 Good morning English	80
กิจกรรมที่ 2 Conversation	75
กิจกรรมที่ 3 Christmas Day	80
กิจกรรมที่ 4 Vocabulary	75
รวมค่าเฉลี่ยร้อยละเป้าหมายกิจกรรมตามโครงการ	77.5

9. การวัดและประเมินโครงการ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัด
1) ร้อยละของนักเรียนมีความรู้ด้านคำศัพท์ภาษาอังกฤษ	ร้อยละ 75	ประเมินผลการอ่าน เขียนคำศัพท์	แบบประเมินการอ่านเขียนคำศัพท์
2) ร้อยละของนักเรียนมีทักษะด้านการสื่อสารภาษาอังกฤษ	ร้อยละ 75	ประเมินผลการพูดภาษาอังกฤษ	แบบประเมินการพูดภาษาอังกฤษ
3) ร้อยละของนักเรียนมีเจตคติที่ดีด้านการสื่อสารภาษาอังกฤษ	ร้อยละ 75	ประเมินผลเจตคติ	แบบประเมินเจตคติ

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

10.1 นักเรียนมีความรู้ด้านคำศัพท์ภาษาอังกฤษมากขึ้น

10.2 นักเรียนสามารถนำความรู้และทักษะในการสื่อสารภาษาอังกฤษไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ

(นางสาววัชรีย์ บุญนาค)

ตำแหน่งครูชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาววัชรีย์ บุญนาค)

หัวหน้างานวิชาการ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวไยจิตร สาระนิตย์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบึงเขาย้อน(คงพันธุ์อุปถัมภ์)



โครงการส่งเสริมความสามารถในการอ่านและเขียนภาษาอังกฤษ

- | | | |
|----|---|---|
| 1 | ชื่อโครงการ | ส่งเสริมความสามารถในการอ่านและเขียนภาษาอังกฤษ |
| 2 | กลุ่มงานที่รับผิดชอบ | บริหารงานวิชาการ |
| 3 | สอดคล้องกับจุดเน้น
กระทรวงศึกษาธิการ | 1. การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
4. การสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษา |
| 4 | สอดคล้องกับนโยบาย
สพฐ. | 7. พัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะและทักษะด้านการอ่าน คณิตศาสตร์ การคิดขั้นสูง Digital และภาษาต่างประเทศ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน และการเลือกศึกษาต่อเพื่อการมีงานทำ |
| 5 | สอดคล้องกับกลยุทธ์ของ
สพป.ปทุมธานี เขต 1
สอดคล้องกับมาตรฐาน | 2. ด้านการจัดการศึกษาเพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขันของประเทศ
มาตรฐานที่ 1 ด้านคุณภาพของผู้เรียน
1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน |
| 6 | การศึกษา | มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
2.3 ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษา และทุกกลุ่มเป้าหมาย
มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้ |
| 7 | สอดคล้องกับกลยุทธ์ของ
โรงเรียน | กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพและได้ตามมาตรฐานการศึกษา
กลยุทธ์ที่ 3 เสริมสร้างประสิทธิภาพและคุณภาพการบริหารจัดการการศึกษา |
| 8 | สอดคล้องกับพันธกิจของ
โรงเรียน | 1. พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ มีสมรรถนะตามหลักสูตรและมาตรฐานการศึกษา |
| 9 | สอดคล้องกับ
เป้าประสงค์ของโรงเรียน | 1. ผู้เรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน |
| 10 | ลักษณะโครงการ | ต่อเนื่อง |
| 11 | ผู้รับผิดชอบโครงการ | นางสาววชิรี บุญนา |
| 12 | ระยะเวลาดำเนินการ | ปีการศึกษา 2565 |

1. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันเด็กไทยส่วนใหญ่ยังขาดทักษะด้านภาษาอังกฤษ ไม่ว่าจะเป็นการอ่าน การเขียน รวมถึงการสื่อสาร ซึ่งภาษาอังกฤษได้เข้ามามีบทบาทความสำคัญในการดำเนินชีวิต ไม่ว่าจะเป็นด้านการประกอบอาชีพ หรือด้านการศึกษาที่ล้วนแล้วแต่มีความเกี่ยวข้องกับการใช้ภาษาทั้งสิ้นและเนื่องจากประเทศมีการแข่งขันกันสูงขึ้น การใช้ภาษาอังกฤษจึงมีความสำคัญมาก

นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ 2564-2565 พัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะและทักษะด้านการอ่าน คณิตศาสตร์ การคิดขั้นสูง Digital และภาษาต่างประเทศ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน และการเลือกศึกษาต่อเพื่อการมีงานทำ

ดังนั้น จึงเล็งเห็นความสำคัญ ได้จัดทำโครงการ The Kids พิชิตการอ่าน เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งเป็นการพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะด้านภาษาอังกฤษให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของประเทศ และสามารถนำทักษะดังกล่าวไปใช้ในการดำเนินชีวิต

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้นักเรียนมีทักษะด้านการอ่านภาษาอังกฤษ
- 2.2 เพื่อให้นักเรียนมีทักษะด้านการเขียนภาษาอังกฤษ

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- 1) นักเรียนมีทักษะด้านการอ่านภาษาอังกฤษ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70
- 2) นักเรียนมีทักษะด้านการเขียนภาษาอังกฤษ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70

3.2 เชิงคุณภาพ

- 1) นักเรียนโรงเรียนบึงเขาย้อน(คงพันธุ์อุปถัมภ์) มีทักษะและผลทดสอบด้านการอ่านและเขียนภาษาอังกฤษดีมาก

4. วิธีดำเนินการ

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1.	เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ	พฤษภาคม 2566	ผู้บริหารสถานศึกษา นางสาววัชรีย์ บุญนาค
2.	ประชุมคณะครูผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง	พฤษภาคม 2566	นางสาววัชรีย์ บุญนาค คณะครู
3	มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ	พฤษภาคม 2566	นางสาววัชรีย์ บุญนาค คณะครู
5	ขั้นตอนการดำเนินงาน กิจกรรมที่ 1 Reading contest ขั้นตอนการดำเนินงาน	ม.ค. 66	นางสาววัชรีย์ บุญนาค

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
6	2.1 ประชุมย่อยครูหมวดภาษาอังกฤษเพื่อออกแบบกิจกรรมการแข่งขันการอ่านภาษาอังกฤษ		
	2.2 จัดกิจกรรมการแข่งขันการอ่านภาษาอังกฤษโดยแยกเป็นระดับชั้น		
	2.3 สรุป/รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บังคับบัญชา		
	กิจกรรมที่ 2 Dictation(เขียนตามคำบอก) ขั้นตอนการดำเนินงาน 3.1 จัดเตรียมคำศัพท์ภาษาอังกฤษให้เหมาะสมกับระดับชั้น 3.2 จัดกิจกรรมเขียนตามคำบอกในชั้นเรียน ป.1- 6 ตามความเหมาะสม ดำเนินการโดยครูหมวดภาษาอังกฤษ 3.3 สรุป/รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บังคับบัญชา	พ.ย. 66 – ก.พ. 67	นางสาวน้ำทิพย์ ปรีดาสุขถาวร
	การนิเทศ ติดตามตรวจสอบผลการดำเนินโครงการ	ภาคเรียนละ 1 ครั้ง	นางสาววัชรีย์ บุญนาค
	ประเมินผลการดำเนินโครงการ	มีนาคม 2567	คณะครู
7	ปรับปรุง/พัฒนาการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	ตลอดปี การศึกษา	ครูกลุ่มสาระ ภาษาต่างประเทศ
8	สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	เมษายน 2567	นางสาววัชรีย์ บุญนาค

5. สถานที่ในการดำเนินโครงการ โรงเรียนบึงเขาย้อน(คงพันธุ์อุปถัมภ์)

6. งบประมาณ

6.1 งบประมาณจำนวน 4,000 บาท (สี่พันบาทถ้วน)

โดยแบ่งเป็น

☒ เงินอุดหนุนรายหัว	เป็นเงิน.....4,000.....บาท
☐ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	เป็นเงิน.....บาท
☐ เงินรายได้สถานศึกษา	เป็นเงิน.....บาท
☐ ค่าหนังสือเรียน	เป็นเงิน.....บาท
☐ ค่าอาหารกลางวัน	เป็นเงิน.....บาท

6.2 รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ	เงินงบประมาณที่ จัดสรร
กิจกรรมที่ 1 Reading contest 1.1 จัดกิจกรรมการแข่งขันการอ่านภาษาอังกฤษ - กระดาษ A4 จำนวน จำนวน 3 รีม	2,000 บาท	เงินอุดหนุนรายหัว

กิจกรรม	งบประมาณ	เงินงบประมาณที่ จัดสรร
- รางวัลสำหรับนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมการแข่งขันการอ่าน ภาษาอังกฤษ 60 ชิ้น (60 ชิ้น X 50 บาท)		
กิจกรรมที่ 2 Dictation(เขียนตามคำบอก) 2.1 จัดเตรียมคำศัพท์ภาษาอังกฤษให้เหมาะสมกับระดับชั้น - กระดาษ A4 จำนวน จำนวน 2 รีม - รางวัลสำหรับนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมการแข่งขันการอ่าน ภาษาอังกฤษ 60 ชิ้น (60 ชิ้น X 50 บาท)	2,000	เงินอุดหนุนรายหัว

หมายเหตุ*(ค่าใช้จ่ายถ้วยรางวัลทุกรายการ)

7. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

7.1. ปัจจัยความเสี่ยง

7.1.1 ปัญหาการแตกแยกของครอบครัว นักเรียนไม่มีผู้ปกครองคอยส่งเสริมด้านการเรียน
และกิจกรรมในโรงเรียน

7.1.2 ปัญหาด้านเศรษฐกิจ ครอบครัวยากจน

7.1.3 ปัญหาด้านการบริหารเวลา ผู้ปกครองส่วนใหญ่มีอาชีพ รับจ้าง ทำงานโรงงานไม่มี
เวลาดูแลลูกได้เต็มที่

7.2 แนวทางการบริหารความเสี่ยง

7.2.1 วิเคราะห์ผู้เรียนรายบุคคล

7.2.2 ใช้ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนในการแก้ปัญหา

7.2.3 ส่งเสริมและสนับสนุนนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษ

8. กำหนดค่าเป้าหมายกิจกรรมของโครงการ

กิจกรรมของโครงการ	กำหนดค่าเป้าหมายร้อยละกิจกรรมโครงการ
กิจกรรมที่ 1 Reading contest	75
กิจกรรมที่ 2 Dictation(เขียนตามคำบอก)	75
รวมค่าเฉลี่ยร้อยละเป้าหมายกิจกรรมตามโครงการ	75

9. การวัดและประเมินโครงการ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัด
1) ร้อยละของนักเรียนมีทักษะด้านการอ่านภาษาอังกฤษ	ร้อยละ 70	ประเมินผลการอ่านภาษาอังกฤษ	แบบประเมินการอ่าน
2) ร้อยละของนักเรียนมีทักษะด้านการเขียนภาษาอังกฤษ	ร้อยละ 70	ประเมินผลการเขียนภาษาอังกฤษ	แบบประเมินการเขียน

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

10.1 นักเรียนมีความรู้ด้านคำศัพท์ภาษาอังกฤษมากขึ้น

10.2 นักเรียนมีทักษะในการอ่านและเขียนภาษาอังกฤษได้ดีขึ้น

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นางสาววัชรีย์ บุญนาค)

ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาววัชรีย์ บุญนาค)
หัวหน้างานวิชาการ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวไยจิตร์ สาระนิตย์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบึงเขาย้อน(คงพันธุ์อุปถัมภ์)



โครงการ: ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

- 1 ชื่อโครงการ ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน
- 2 กลุ่มงานที่รับผิดชอบ บริหารงานวิชาการ
- 3 สอดคล้องกับจุดเน้น
กระทรวงศึกษาธิการ 1. การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
2. การพัฒนาการศึกษาเพื่อความมั่นคง
- 4 สอดคล้องกับนโยบาย
สพฐ. ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความรู้ มีทักษะการเรียนรู้และทักษะที่จำเป็นของโลกในศตวรรษที่ 21 อย่างครบถ้วนเป็นคนดีมีวินัย มีความรักในสถาบันหลักของชาติ ยึดมั่นการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีทัศนคติที่ดีต่อบ้านเมือง
- 5 สอดคล้องกับกลยุทธ์ของ
สพป.ปทุมธานีเขต 1 กลยุทธ์ที่ 1 ด้านการจัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างความมั่นคงของชาติ
- 6 สอดคล้องกับมาตรฐาน
การศึกษา มาตรฐานที่ 1 ด้านคุณภาพผู้เรียน
ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน
มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริงและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้
ตัวบ่งชี้ที่ 3.2 ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้
ตัวบ่งชี้ที่ 3.3 มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก
- 7 สอดคล้องกับกลยุทธ์ของ
โรงเรียน กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพและได้ตามมาตรฐานการศึกษา
- 8 สอดคล้องกับพันธกิจของ
โรงเรียน 2. ส่งเสริมให้ผู้เรียนเป็นคนดี มีคุณธรรม จริยธรรม มีภาวะผู้นำ รักความเป็นไทย ภูมิใจในท้องถิ่น และมีจิตสำนึกในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
- 9 สอดคล้องกับ
เป้าประสงค์ของโรงเรียน 2. ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และเป็นคนดีตามค่านิยมหลัก 12 ประการ
- 10 ลักษณะโครงการ ต่อเนื่อง
- 11 ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวอริสรา ศรีงาม
- 12 ระยะเวลาดำเนินการ ปีการศึกษา 2566

1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษา พุทธศักราช 2542 หมวด 1 บททั่วไป ความมุ่งหมายและหลักการ มาตรา 6 การจัดการศึกษาต้องเป็นไปเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้ และคุณธรรม มีจริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข หมวด 4 แนวการจัดการศึกษา มาตรา 23 การจัดการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษา นอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย ต้องเน้นความสำคัญทั้งความรู้ คุณธรรม กระบวนการเรียนรู้ และ บูรณาการตามความเหมาะสมของแต่ละระดับการศึกษาในเรื่องต่อไปนี้ (4) จัดการเรียนการสอนโดย ผสมผสานสาระความรู้ด้านต่าง ๆ อย่างได้ สดส่วนสมดุลกัน รวมทั้งปลูกฝังคุณธรรม ค่านิยมที่ดีงามและ คุณลักษณะอันพึงประสงค์ไว้ในทุกวิชา

โรงเรียนบึงเขาย้อน(คงพันธุอุปถัมภ์) เห็นถึงความสำคัญในการพัฒนาผู้เรียนจึงดำเนินการจัดทำ โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ เพื่อปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรมและ ค่านิยมที่ดีให้กับนักเรียน สร้างนิสัย ให้เป็นคนมีความซื่อสัตย์สุจริต เด็บโตขึ้นเป็นผู้ใหญ่ ที่ มีระเบียบวินัย เป็นคนดี ดำรงชีวิตอยู่ในสังคมร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุข อีกทั้งยังเป็นการตอบสนองนโยบายของ สพฐ. ในการมุ่งสร้างพลเมืองดีที่ต้นตัวและอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมพหุวัฒนธรรมได้ และทำให้การศึกษานำการ แก้ปัญหาสำคัญของสังคม

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์และค่านิยมที่ดี
- 2.2 เพื่อให้ผู้เรียนเป็นลูกที่ดีของพ่อแม่ ผู้ปกครอง
- 2.3 เพื่อให้ผู้เรียนมีนิสัยเอื้ออาทรและกตัญญูต่อผู้มีพระคุณ
- 2.4 เพื่อให้ผู้เรียนเป็นนักเรียนที่ดีของโรงเรียน

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- 1) ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์และค่านิยมที่ดีไม่ต่ำกว่า ร้อยละ80
- 2) ผู้เรียนเป็นลูกที่ดีของพ่อแม่ ผู้ปกครอง ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ80
- 3) ผู้เรียนเอื้ออาทรผู้อื่นและกตัญญูต่อผู้มีพระคุณไม่ต่ำกว่า ร้อยละ80
- 4) ผู้เรียนปฏิบัติตนเป็นนักเรียนที่ดีของโรงเรียนไม่ต่ำกว่า ร้อยละ80

3.2 เชิงคุณภาพ

- 1) ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์และค่านิยมที่ดี ได้แก่ รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์ ซื่อสัตย์ สุจริต มีวินัย ใฝ่เรียนรู้ อยู่อย่างพอเพียง มุ่งมั่นในการทำงาน รักความเป็นไทย มีจิตสาธารณะ
- 2) ผู้เรียนเป็นลูกที่ดีของพ่อแม่ ผู้ปกครอง
- 3) ผู้เรียนมีความเอื้ออาทรผู้อื่นและกตัญญูต่อผู้มีพระคุณ
- 4) ผู้เรียนปฏิบัติตนเป็นนักเรียนที่ดีของโรงเรียน

4. วิธีดำเนินการ

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	กิจกรรมที่ 1 โรงเรียนศีลห้า ขั้นตอนการดำเนินงาน 1.1 เสนอโครงการเพื่อรออนุมัติ 1.2 ประชุมคณะกรรมการผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง 1.3 มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ 1.4 ออกคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบงาน 1.5 ดำเนินการตามแผนงานดังนี้ ● มารยาทดี ศรีบึงเขาย้อน - การส่งเสริมการไหว้บ๊องไหว้พี่ ● เข้าแถวหน้าเสาธง สวดมนต์ เช้า – เย็น ● เสริมสร้างระเบียบวินัย (การเดินแถว การรับประทานอาหาร) ● บันทึกความดี ● ห้องเรียนต้นแบบ ● จิตอาสา/บำเพ็ญประโยชน์ 1.6 กำกับ ติดตาม สรุป/รายงานผลการดำเนินการงานการต่อผู้บังคับบัญชาและต่อผู้ปกครองทราบ 1.7 รับข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะจากผู้เกี่ยวข้องเป็นแนวทางในการดำเนินงาน/พัฒนางานต่อไป	ปีการศึกษา 2566	นางสาวจิรัชญา คณะครูทุกท่าน ครูประจำชั้น คณะครูทุกคน นางสาวอริสรา
	กิจกรรมที่ 2 เข้าค่ายอบรมคุณธรรมจริยธรรม ขั้นตอนการดำเนินงาน 2.1 ประชุมคณะกรรมการผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง 2.2 ชี้แจงคณะครูเกี่ยวกับการทำการอบรมคุณธรรม 2.3 ดำเนินการตามแผนงานดังนี้ ● ครูจัดอบรมคุณธรรมอย่างน้อยปีการศึกษาละ 1 เรื่อง ● นำนักเรียนชั้นอนุบาล – ป. 6 เข้าร่วมอบรมเข้าค่ายคุณธรรม 2.4 กำกับ ติดตาม สรุป/รายงานผลการดำเนินการงานการ	ปีการศึกษา 2566	ผู้บริหาร/นางสาวอริสรา คณะครู สถานักเรียน คณะครูทุกคน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	กิจกรรมที่ 3 สวดมนต์ไหว้พระทุกวันสวดสัปดาห์ 3.1 นักเรียนสวดมนต์ทุกวันสวดสัปดาห์	ปีการศึกษา 2566	นางสาวอริสรา คณะครูทุกคน
	กิจกรรมที่ 4 ท่องคำนิม 12 ประการ 4.1 นักเรียนท่องคำนิมหลังเคารพธงชาติ	ปีการศึกษา 2566	นางสาวจิรัชญา คณะครูทุกคน
	กิจกรรมที่ 5 โครงการคุณธรรม ขั้นตอนการดำเนินงาน 5.1 เสนอโครงการเพื่อรออนุมัติ 5.2 ประชุมคณะครูผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง 5.3 มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ 5.4 ออกคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบงาน 5.5 ดำเนินการตามแผนงานดังนี้ ● ศึกษากำหนดโครงการที่จะทำ ● ส่งนักเรียนแข่งประกวดโครงการคุณธรรม 5.6 กำกับ ติดตาม สรุป/รายงานผลการดำเนินการ ต่อผู้บังคับบัญชาและต่อผู้ปกครองทราบ 5.7 รับข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะจากผู้เกี่ยวข้องเป็น แนวทางในการดำเนินงาน/พัฒนางานต่อไป	ปีการศึกษา 2566	นางสาวอริสรา
	กิจกรรมที่ 6 โรงเรียนวิถีพุทธ ขั้นตอนการดำเนินงาน 1.1 เสนอโครงการเพื่อรออนุมัติ 1.2 ประชุมคณะครูผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง 1.3 มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ 1.4 ออกคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบงาน 1.5 ดำเนินการตามแผนงานดังนี้ ● กิริยามารยาทดี - การส่งเสริมการไหว้ครูและแขกผู้มาเยือน - เสริมสร้างระเบียบวินัย ● บันทึกรักความดี 1.6 กำกับ ติดตาม สรุป/รายงานผลการดำเนินการ ต่อผู้บังคับบัญชาและต่อผู้ปกครองทราบ	ปีการศึกษา 2566	นางสาวอริสรา คณะครูทุกคน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	1.7 รับข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะจากผู้เกี่ยวข้องเป็นแนวทางในการดำเนินงาน/พัฒนางานต่อไป		
	กิจกรรมที่ 7 Start Up ตามรอยพ่อ (ออมทรัพย์) ขั้นตอนการดำเนินงาน 7.1 เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ 7.2 ประชุมคณะครูผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง 7.3 มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ 7.4 จัดเตรียมห้องธนาคารเพื่อใช้รับฝากเงิน 7.5 แต่งตั้งคณะกรรมการนักเรียน (เจ้าหน้าที่ธนาคารน้อย) เพื่อช่วยแนะนำการฝากเงิน 7.6 ครูประจำชั้น ป.1-6 นำเสนอนโยบายการฝากเงินให้นักเรียนทราบ โดยนักเรียนเก็บออมเงินด้วยตนเองเป็นระยะเวลาสองสัปดาห์ 7.7 มีการรับฝากเงินโดยเจ้าหน้าที่ธนาคาร ในวันพุธที่สองของสัปดาห์ ซึ่งมีเจ้าหน้าที่ธนาคารน้อยช่วยแนะนำการรับฝากเงิน 7.8 ครูประจำชั้นทำรายงานการฝากเงินของนักเรียน 7.9 สรุป/รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บังคับบัญชา	ปีการศึกษา 2566	นางสาวอริสรา ครูประจำชั้น

5. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ ปีการศึกษา 2566 โรงเรียนบึงเขาย้อน(คงพันธุ์อุปถัมภ์)

6. งบประมาณ

6.1 งบประมาณจำนวน 56,200 บาท (ห้าหมื่นหกพันสองร้อยบาทถ้วน)

☐ เงินอุดหนุนรายหัว	เป็นเงิน.....บาท
☒ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	เป็นเงิน.....29,800.....บาท
☐ เงินรายได้สถานศึกษา	เป็นเงิน.....บาท
☐ ค่าหนังสือเรียน	เป็นเงิน.....บาท
☒ ค่าอาหารกลางวัน	เป็นเงิน.....26,400.....บาท

6.2 รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ	งบประมาณที่จัดสรร
กิจกรรมที่ 1 โรงเรียนศัลห้ - กระดาษในการทำกิจกรรม	-	-
กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมอบรมเข้าค่ายคุณธรรมจริยธรรม - ค่าจ้างเหมารถบัส - ค่าไวนิล - ค่าอาหารคนละ 50 บาท 528 x 50 (1 มื้อ 26,400 บาท 3 วัน)	51,700 บาท 25,300 บาท 26,400 บาท	เงินกิจกรรมพัฒนา ผู้เรียน เงินอาหารกลางวัน
กิจกรรมที่ 3 สวดมนต์ไหว้พระทุกวันสวดสัปดาห์	-	-
กิจกรรมที่ 4 ท่องคำนิม 12 ประการ - จัดทำป้ายสื่อตามตึกต่าง ๆ	1,000	เงินกิจกรรมพัฒนา ผู้เรียน
กิจกรรมที่ 5 โครงการงานคุณธรรมจริยธรรม - ค่ากระดาษ A4 จำนวน 2 กล่อง - ค่าวัสดุ อุปกรณ์ในการทำโครงการ	1,500	เงินกิจกรรมพัฒนา ผู้เรียน
กิจกรรมที่ 6 โรงเรียนวิถีพุทธ - ค่าไวนิล กระดาษ สื่อการเรียนรู้	2,000	เงินกิจกรรมพัฒนา ผู้เรียน
กิจกรรมที่ 7 Start Up ตามรอยพ่อ (ออมทรัพย์)	-	-

หมายเหตุ*(ค่าใช้จ่ายถ้วยถ้วยทุกรายการ)

7.การวิเคราะห์ความเสี่ยง

7.1 ปัจจัยเสี่ยง

- ระยะเวลาอาจไม่เป็นไปตามกำหนดเนื่องจากโรงเรียนอาจมีภาระงานแทรกซ้อน

7.2 แนวทางการบริหาร

- เลื่อนกำหนดการจัดกิจกรรมบางกิจกรรมให้เหมาะสมกับสถานการณ์

8. กำหนดค่าเป้าหมายกิจกรรมของโครงการ

กิจกรรมของโครงการ	กำหนดค่าเป้าหมายร้อยละกิจกรรมโครงการ
กิจกรรมที่ 1 โรงเรียนศัลห้	80
กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมอบรมเข้าค่ายคุณธรรมจริยธรรม	80
กิจกรรมที่ 3 สวดมนต์ไหว้พระทุกวันสวดสัปดาห์	80
กิจกรรมที่ 4 ท่องคำนิม 12 ประการ	80
กิจกรรมที่ 5 โครงการงานคุณธรรมจริยธรรม	80

กิจกรรมของโครงการ	กำหนดค่าเป้าหมายร้อยละกิจกรรมโครงการ
กิจกรรมที่ 6 โรงเรียนวิถีพุทธ	80
กิจกรรมที่ 7 Start Up ตามรอยพ่อ (ออมทรัพย์)	80
รวมค่าเฉลี่ยร้อยละเป้าหมายกิจกรรมตามโครงการ	80

9.การจัดและประเมินโครงการ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัด
ร้อยละของผู้เรียนมี คุณลักษณะที่พึงประสงค์ และค่านิยม 12 ประการ (ประถม)	ร้อยละ 80	ประเมินผลจากการจัดกิจกรรม ทุกกิจกรรม	-แบบประเมินความพึงพอใจ -แบบสอบถาม

10.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนโรงเรียนบึงเขาย้อน(คงพันธุอุปถัมภ์) มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์และค่านิยมที่ดี ได้แก่ รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์ ซื่อสัตย์ สุจริต มีวินัย ใฝ่เรียนรู้ อยู่อย่างพอเพียง มุ่งมั่นในการทำงาน รักความเป็นไทย มีจิตสาธารณะ เป็นลูกที่ดีของพ่อแม่ ผู้ปกครอง มีความเอื้ออาทรผู้อื่นและกตัญญูต่อผู้มีพระคุณ ปฏิบัติตนเป็นนักเรียนที่ดีของสังคมสืบไป

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวอริสรา ศรีงาม)
ตำแหน่งครูผู้ช่วย

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาววัชรีย์ บุญนา)
หัวหน้างานวิชาการ

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวไยจิตร สาระนิตย์)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบึงเขาย้อน (คงพันธุอุปถัมภ์)



โครงการ : ส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน

- | | | |
|----|--|--|
| 1 | ชื่อโครงการ | ส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน |
| 2 | กลุ่มงานที่รับผิดชอบ | งานบริหารทั่วไป |
| 3 | สอดคล้องกับจุดเน้น
กระทรวงศึกษาธิการ | 1. การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
2. การพัฒนาการศึกษาเพื่อความมั่นคง |
| 4 | สอดคล้องกับนโยบาย
สพฐ. | 6 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความรู้ มีทักษะการเรียนรู้และทักษะที่จำเป็นของโลกในศตวรรษที่ 21 อย่างครบถ้วน เป็นคนดี มีวินัย มีความรักในสถาบันหลักของชาติ ยึดมั่นการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมือง |
| 5 | สอดคล้องกับกลยุทธ์
ของสพ.ปทุมธานีเขต
1 | กลยุทธ์ที่ 1 ด้านการจัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างความมั่นคงของชาติ |
| 6 | สอดคล้องกับมาตรฐาน
การศึกษา | มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน
1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน
มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริงและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้
3.2 ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้
3.3 มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก
3.4 ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบและนำผลมาพัฒนาผู้เรียน
3.5 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้ |
| 7 | สอดคล้องกับกลยุทธ์
ของโรงเรียน | กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพและได้ตามมาตรฐานการศึกษา |
| 8 | สอดคล้องกับพันธกิจ
ของโรงเรียน | ส่งเสริมให้ผู้เรียนเป็นคนดี มีคุณธรรม จริยธรรมมีภาวะผู้นำ รักความเป็นไทย ภูมิใจในท้องถิ่น และมีจิตสำนึกในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม |
| 9 | สอดคล้องกับ
เป้าประสงค์ของ
โรงเรียน | ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ และเป็นคนดีตามค่านิยมหลัก 12 ประการ |
| 10 | ลักษณะโครงการ | โครงการต่อเนื่อง |
| 11 | ผู้รับผิดชอบโครงการ | นางสาวจันทร์ธิดา กิตติพิงวรกุล |
| 12 | ระยะเวลาดำเนินการ | ปีการศึกษา 2566 |

1. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากโรงเรียนเป็นส่วนหนึ่งของชุมชนและสังคม จึงทำให้โรงเรียนมีบทบาทในการเตรียมความพร้อมนักเรียนให้เป็นผู้ใหญ่ที่ดีในสังคม การสร้างลักษณะนิสัยให้นักเรียนรู้จักระเบียบข้อบังคับ กฎเกณฑ์ และกติกา ตลอดจนรู้จักรับผิดชอบต่อนหน้าที่ของตนเองมีต่อหมู่คณะ ชุมชนสังคมได้อย่างเหมาะสม

โรงเรียนบึงเขาย้อน (คงพันธุอุปถัมภ์) จึงเห็นสมควรที่จะนำรูปแบบประชาธิปไตยมาใช้เพื่อเป็นการวางรากฐานประชาธิปไตยจากโรงเรียนสู่สังคม เพื่อให้นักเรียนรู้จักปฏิบัติตนอย่างถูกต้องตามภาระหน้าที่และวิถีชีวิตตามหลักประชาธิปไตยสามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อการปกครองในระบอบประชาธิปไตย
- 2.2 เพื่อให้นักเรียนได้เรียนรู้และฝึกทักษะประสบการณ์จริงเกี่ยวกับการเลือกตั้งในระบอบประชาธิปไตย
- 2.3 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีความรับผิดชอบร่วมกันในการรักษาไว้ซึ่งประโยชน์ของโรงเรียน
- 2.4 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนรู้จักวิถีชีวิตแบบประชาธิปไตย
- 2.5 เพื่อให้นักเรียนมีความเป็นผู้นำ รับผิดชอบต่อนหน้าที่

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- 1) นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-6 ใช้สิทธิเลือกตั้งร้อยละ 80
- 2) นักเรียนมีความรับผิดชอบต่อนตนเองและหน้าที่ ร้อยละ 80

3.2 เชิงคุณภาพ

- 1) นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจ การปกครองในระบอบประชาธิปไตย
- 2) นักเรียนมีความรับผิดชอบต่อนตนเองและหน้าที่ ทำให้โรงเรียนเป็นระเบียบ
- 3) นักเรียนสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ และเคารพสิทธิของผู้อื่น

4. วิธีดำเนินการ

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	จัดทำโครงการเพื่อเสนอขออนุมัติจากผู้บริหารโรงเรียน	พ.ค. 66	ผู้บริหาร สถานศึกษา และคณะครู
2	ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจ ขั้นตอนการดำเนินงาน จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		
3	กำหนดเป้าหมาย และวิธีการดำเนินงาน		
4	ขั้นตอนการดำเนินงาน <u>กิจกรรมที่ 1</u> การเลือกตั้งสภานักเรียน ขั้นตอนการดำเนินงาน 1.1 เสนอโครงการเพื่อรออนุมัติ	พ.ค. 66 - มิ.ย. 66	น.ส.จันทร์ ธิดา กิตติ พุ่มารกุลและ คณะครู

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	1.2 ประชุมคณะกรรมการผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง 1.3 มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ 1.4 ออกคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบงาน 1.5 ดำเนินการตามแผนงานดังนี้ - กำหนดระยะเวลาในการจัดการเลือกตั้งสถานักเรียน - ประกาศรับสมัครสถานักเรียน - ประกาศรายชื่อผู้สมัครสถานักเรียน - กำหนดระยะเวลาหาเสียงของผู้สมัครสถานักเรียน - ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการหน่วยเลือกตั้ง - ดำเนินการเลือกตั้งและสรุปผลการเลือกตั้งผู้สมัครสถานักเรียน		
	กิจกรรมที่ 2 การเดินรณรงค์ส่งเสริมประชาธิปไตย ขั้นตอนการดำเนินงาน 1.1 เสนอโครงการเพื่อรออนุมัติ 1.2 ประชุมคณะกรรมการผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง 1.3 มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ 1.4 ออกคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบงาน 1.5 ดำเนินการตามแผนงานดังนี้ - กำหนดระยะเวลาในการเดินรณรงค์ส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน	พ.ค. 66 - มิ.ย. 66	น.ส.จันทร์ จิตา กิตติ พิงวรกุลและ คณะครู
5	การนิเทศ ติดตามตรวจสอบผลการดำเนินโครงการ	ภาคเรียน ละ 1 ครั้ง	
6	ประเมินผลการดำเนินโครงการ	เม.ย. 2567	
7	ปรับปรุง/พัฒนาการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	ตลอดปี การศึกษา	
8	สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	เม.ย. 2567	

หมายเหตุ * (ถ้วยถ่ายทอดรายการ)

5. สถานที่ในการดำเนินโครงการ

โรงเรียนบึงเขาย้อนคงพันธุ์อุปถัมภ์

6. งบประมาณ

6.1 งบประมาณจำนวน 1,000 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) โดยแบ่งเป็น

☐ เงินอุดหนุนรายหัว	เป็นเงิน.....บาท
☒ เงินกิจกรรมพัฒนานักเรียน	เป็นเงิน.....1,000.....บาท
☐ เงินรายได้สถานศึกษา	เป็นเงิน.....บาท
☐ ค่าหนังสือเรียน	เป็นเงิน.....บาท
☐ ค่าอาหารกลางวัน	เป็นเงิน.....บาท

6.2 รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ	เงินงบประมาณที่จัดสรร
กิจกรรมที่ 1 การเลือกตั้งสถานักเรียน ค่าใช้จ่าย 1. จัดทำบอร์ดประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการเลือกตั้งสถานักเรียน ไลน์ล 2 แผ่น 2. จัดทำบัตรเลือกตั้ง กระดาษเอสี่ 1 ลัง ปอกแขนสถานักเรียน 3. สรุป/รายงานผลการดำเนินงานการต่อผู้บังคับบัญชาและผู้ปกครองทราบ	1,000 บาท	เงินกิจกรรมพัฒนานักเรียน
กิจกรรมที่ 2 การเดินรณรงค์ส่งเสริมประชาธิปไตย ค่าใช้จ่าย 1. จัดทำสื่อเกี่ยวกับการเลือกตั้ง กระดาษเทาขาว 2 แผ่น พลาสติกเคลือบบัตร A4 จำนวน 1 แพ็ค 3. สรุป/รายงานผลการดำเนินงานการต่อผู้บังคับบัญชาและผู้ปกครองทราบ	-	-

หมายเหตุ*(ค่าใช้จ่ายถ่วงจ่ายทุกรายการ)

7. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

7.1. ปัจจัยความเสี่ยง

-

7.2 แนวทางการบริหารความเสี่ยง

-

8. กำหนดค่าเป้าหมายกิจกรรมของโครงการ

กิจกรรมของโครงการ	กำหนดค่าเป้าหมายร้อยละกิจกรรมโครงการ
กิจกรรมที่ 1 การเลือกตั้งสถานักเรียน	85
กิจกรรมที่ 2 การเดินรณรงค์ส่งเสริมประชาธิปไตย	85
รวมค่าเฉลี่ยร้อยละเป้าหมายกิจกรรมตามโครงการ	85

9. การวัดและประเมินโครงการ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัด
1) สถานักเรียนสามารถปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย	ร้อยละ 85	การสังเกตตามสภาพจริง	แบบสังเกต
2) นักเรียนทุกคนใช้สิทธิเลือกตั้งสถานักเรียน	ร้อยละ 85	การลงทะเบียนใช้สิทธิเลือกตั้งสถานักเรียน	แบบลงทะเบียนใช้สิทธิเลือกตั้งสถานักเรียน

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 10.1 นักเรียนได้รับประสบการณ์จริงในการใช้สิทธิเลือกตั้ง
- 10.2 นักเรียนรู้จักสิทธิและหน้าที่ของตนเอง และเคารพสิทธิของผู้อื่นในการอยู่ร่วมกันในสังคม
- 10.3 นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจในวิธีการปกครองระบอบประชาธิปไตย

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวจันทร์ธิดา กิตติพิงวกรกุล)
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาววัชรีย์ บุญนาค)
หัวหน้างานวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวไยจิตร สาระนิตย์)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบึงเขาย้อน (คงพันธุอุปถัมภ์)



โครงการสถานศึกษาสีขาวปลอดยาเสพติดและอบายมุข

1	ชื่อโครงการ	สถานศึกษาสีขาวปลอดยาเสพติดและอบายมุข
2	กลุ่มงานที่รับผิดชอบ	บริหารงานวิชาการ
3	สอดคล้องกับจุดเน้น กระทรวงศึกษาธิการ	ข้อที่ 1 การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
4	สอดคล้องกับนโยบาย สพฐ.	ข้อที่ 10 เพิ่มประสิทธิภาพการนิเทศติดตามและประสิทธิผลการศึกษาขั้นพื้นฐาน
5	สอดคล้องกับกลยุทธ์ ของ สพป.ปทุมธานีเขต 1	กลยุทธ์ที่ 4 สร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการการศึกษาที่มีคุณภาพ มีมาตรฐาน และลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา
6	สอดคล้องกับมาตรฐาน การศึกษา	มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
7	สอดคล้องกับกลยุทธ์ ของโรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 3 เสริมสร้างประสิทธิภาพและคุณภาพการบริหารจัดการการศึกษา กลยุทธ์ที่ 4 ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีในการจัดการเรียนการสอนและการบริหารงาน
8	สอดคล้องกับพันธกิจ ของโรงเรียน	ข้อที่ 4 พัฒนาสถานศึกษาให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ มีการบริหารจัดการ การศึกษาที่มีประสิทธิภาพ
9	สอดคล้องกับ เป้าประสงค์ของ โรงเรียน	ข้อที่ 4 สถานศึกษาเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ มีการบริหารจัดการศึกษาที่มี ประสิทธิภาพ
10	ลักษณะโครงการ	โครงการใหม่
11	ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวจิรัชญา ลือกลาง
12	ระยะเวลาดำเนินการ	ปีการศึกษา 2566

1. หลักการและเหตุผล

ยาเสพติดเป็นปัญหาสำคัญระดับชาติที่รัฐบาลถือเป็นนโยบายที่ต้องเร่งดำเนินการแก้ไขอย่างจริงจัง ทั้งนี้เพราะเพราะปัญหาเสพติด ที่มีการแพร่ระบาดในทุกพื้นที่ของประเทศไทย ได้ทวีความรุนแรงมากขึ้น ส่งผลกระทบต่อการพัฒนาประเทศทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งทางด้านการเมือง และความมั่นคงของประเทศพฤติกรรม ที่ไม่พึงประสงค์ในกลุ่มเยาวชน ดื่มสุรา สูบบุหรี่ เที่ยวกลางคืน การพนัน การทะเลาะวิวาท ติดเกม สื่อลามลามกอนาจาร พุ่มเฟิย และวัตถุนิยมเกินฐานะ ปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นกับ

นักเรียน นักศึกษา ซึ่งเป็นพฤติกรรมเบี่ยงเบนที่สังคมไม่ยอมรับ การป้องกันและแก้ไขปัญหาเป็นสิ่งสำคัญประการหนึ่ง ของการพัฒนาทั้งด้านร่างกาย จิตใจ และสติปัญญา

ทางโรงเรียนได้บูรณาการจัดทำแผนปฏิบัติการการร่วมกันทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง จึงได้จัดทำโครงการห้องเรียนสีขาว/แผนกสีขาว ในสถานศึกษา โดยมีเป้าหมายเพื่อให้ครูอาจารย์ที่ปรึกษา และนักเรียน ที่เป็นแกนนำเป็นผู้ให้ความรู้ ความเข้าใจในการให้คำปรึกษา ตักเตือนเพื่อน กระตุ้นเพื่อน ปลุกฝังค่านิยมที่ถูกต้องดูแลช่วยเหลือซึ่งกันและกันเพื่อให้เยาวชนของประเทศไทยเป็นเยาวชนที่มีความรู้ ควบคู่ด้วยคุณธรรม ไม่ฝักใฝ่อบายมุข และสร้างปัญหาให้กับสังคม สามารถดำรงตนอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุขเป็นพลเมืองที่มีคุณภาพพัฒนาประเทศไทยให้เจริญรุ่งเรืองต่อไป

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้ให้นักเรียน นักศึกษา ที่มีปัญหาต้องการความช่วยเหลือได้รับคำปรึกษา คำแนะนำที่ถูกต้องเหมาะสมจากผู้ที่เป็นแกนนำ และครูอาจารย์ที่ปรึกษา ครูแนะแนว

2.2 เพื่อให้มีนักเรียน นักศึกษาแกนนำในห้องเรียนดูแลช่วยเหลือซึ่งกันและกัน ตักเตือน แนะนำเพื่อนในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ปัญหาอบายมุขและปัญหาอื่น ๆ ที่เป็นสิ่งชั่วร้ายทั้งหลาย

2.3 ผู้บริหารสถานศึกษาส่งเสริมและสนับสนุนให้มีนักเรียน แกนนำประจำห้อง และครูอาจารย์ที่ปรึกษา ครูแนะแนว และเพื่อนที่ปรึกษาให้คำปรึกษาแนะนำและให้การช่วยเหลือ การบริหารจัดการการอบรม การสนับสนุนกิจกรรม และติดตามประเมินผลโดยร่วมมือกันทุกฝ่าย

2.4 เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งในการเฝ้าระวังพฤติกรรมเสี่ยง ด้วยกระบวนการสร้างเครือข่ายนักเรียน นักศึกษาแกนนำ เพื่อให้เกิดกระบวนการพัฒนาให้มีความเข้มแข็ง ต่อเนื่องและยั่งยืน

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 โรงเรียนบึงเขาย้อน(คงพันธุอุปถัมภ์) ได้เข้าร่วมโครงการห้องเรียนสีขาว/แผนกสีขาว และรับการประเมินผลการดำเนินงานประจำปี เพื่อประกาศให้เป็นห้องเรียนสีขาว

3.1.2 ผู้บริหารสถานศึกษา กรรมการสถานศึกษา ครูอาจารย์ นักเรียน นักศึกษาแกนนำ และผู้ปกครองให้การสนับสนุนส่งเสริมการดำเนินโครงการห้องเรียนสีขาว

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 นักเรียน นักศึกษา มีจิตสาธารณะรู้จักเสียสละดูแลช่วยเหลือกัน มีภาวะการเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดีมีความรู้คู่คุณธรรม

3.2.2 การมีส่วนร่วมในการดูแลช่วยเหลือระหว่างบ้านและสถานศึกษา มีผู้ปกครอง ครูอาจารย์ที่ปรึกษา และครูประจำชั้นติดตามพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์และร่วมกันแก้ไข

4. วิธีดำเนินการ

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจ ขั้นตอนการดำเนินงาน จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	พฤษภาคม 2566	ผู้บริหารสถานศึกษา ครูทุกคน
2	วิเคราะห์จุดเด่น จุดด้อย การดำเนินงานภาคเรียน/ปีที่ผ่านมา	พฤษภาคม 2566	ครูทุกคน
3	กำหนดเป้าหมาย กำหนดกิจกรรมตามโครงการ	พฤษภาคม 2566	ครูทุกคน
4	ขั้นตอนกิจกรรม กิจกรรมที่ 1 ห้องเรียนสีขาว ขั้นตอนการดำเนินงาน 1.1 ประชุมเสนอโครงการ ขออนุมัติโครงการ 1.2 ประชุมแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 1.3 มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ 1.4 ดำเนินการตามแผนงานดังนี้ - จัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือMOU - ดำเนินงานตามกลยุทธ์ 4 ด้าน - จัดการประกวดห้องเรียนสีขาว มอบรางวัล - ประเมินผลความพึงพอใจ 1.5 กำกับ ติดตาม สรุป/รายงานผลการดำเนินการ	พ.ค.66 – เม.ย. 67	นางสาวจิรัชญา ลีอกกลาง คณะครู
5	กิจกรรมที่ 2 คลินิกเสมารักษ์	พ.ค.66 – เม.ย. 67	นางสาวจิรัชญา ลีอกกลาง นางสาวอริสรา ศรีงาม
6	กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมรณรงค์ป้องกันยาเสพติด	มิถุนายน 2566	นางสาวอริสรา ศรีงาม
7	กิจกรรมที่ 4 ดำรวจแพร่พบนักเรียน	พ.ค.66 – เม.ย. 67	นางสาวจิรัชญา ลีอกกลาง นางสาวอริสรา ศรีงาม
8	การนิเทศ ติดตามตรวจสอบผลการดำเนินโครงการ	ภาคเรียนละ 1 ครั้ง	คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ
9	ประเมินผลการดำเนินโครงการ	มีนาคม 2566	ครูทุกคน
10	ปรับปรุง/พัฒนาการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	ตลอดปี การศึกษา	ครูทุกคน
11	สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	มีนาคม 2566	ครูทุกคน

5. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนบึงเขาย้อน(คงพันธุ์อุปถัมภ์)

6. งบประมาณ

6.1 งบประมาณจำนวน 5,000 บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

- | | |
|---|----------------------------|
| ☒ เงินอุดหนุนรายหัว | เป็นเงิน.....5,000.....บาท |
| ☐ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน | เป็นเงิน.....บาท |
| ☐ เงินรายได้สถานศึกษา | เป็นเงิน.....บาท |
| ☐ ค่าหนังสือเรียน | เป็นเงิน.....บาท |
| ☐ ค่าอาหารกลางวัน | เป็นเงิน.....บาท |

6.2 รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ	เงินงบประมาณที่ จัดสรร
<u>กิจกรรมที่ 1</u> ห้องเรียนสีขาว ค่าใช้จ่าย 1. แพ้ห้องเรียนสีขาว 2. ป้าย และสื่อต่างๆ 3. บอร์ดโครงการ	5,000 บาท	เงินอุดหนุนรายหัว

หมายเหตุ*(ค่าใช้จ่ายถ่วงจ่ายทุกรายการ)

7. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

7.1. ปัจจัยความเสี่ยง

การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

นักเรียนอยู่ในสภาพแวดล้อมที่มีสารเสพติดและอบายมุข

7.2 แนวทางการบริหารความเสี่ยง

ให้ความรู้เรื่องโทษของสารเสพติดและอบายมุข เพื่อให้นักเรียนรู้เท่าทันและหลีกเลี่ยง

8. กำหนดค่าเป้าหมายกิจกรรมของโครงการ

กิจกรรมของโครงการ	กำหนดค่าเป้าหมายร้อยละกิจกรรมโครงการ
กิจกรรมที่ 1 ห้องเรียนสีขาว	90
กิจกรรมที่ 2 คลินิกเสมารักษ์	90
กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมรณรงค์ป้องกันยาเสพติด	90
กิจกรรมที่ 4 ดำรวจแดร์พบนักเรียน	90
รวมค่าเฉลี่ยร้อยละเป้าหมายกิจกรรมตามโครงการ	90

9. การวัดและประเมินโครงการ

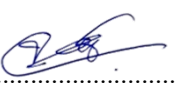
ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัด
1. เจริญปริมาณร้อยละ 90 ผู้บริหารสถานศึกษา กรรมการสถานศึกษา ครู อาจารย์ นักเรียน นักศึกษา ในสถานศึกษาที่เข้าร่วมโครงการ ห้องเรียนสีขาว/แผนกสีขาวมีความพึงพอใจ	ร้อยละ 90	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ
2. เจริญคุณภาพ ร้อยละ 90 นักเรียน มั่นใจในกระบวนการดำเนินงานโครงการห้องเรียนสีขาว ที่มีผลในการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมที่พึงประสงค์เป็นแบบอย่างที่ดีงามของสังคม	ร้อยละ 90	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

10.1 นักเรียนมีความรู้คู่คุณธรรม เด็ดขาดเป็นพลเมืองที่มีคุณภาพ ไม่ไปข้องเกี่ยวกับยาเสพติดและอบายมุข

10.2 ความร่วมมือระหว่างบ้านกับสถานศึกษามีความเข้มแข็งช่วยเหลือนักเรียน นักศึกษาให้มีพฤติกรรมพึงประสงค์ เป็นเยาวชนที่ดีของประเทศไทย

10.3 การดำเนินงานโครงการห้องเรียนสีขาว มีคุณภาพนำไปสู่ โครงการสถานศึกษาสีขาวปลอดยาเสพติดและอบายมุข

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวจิรัชญา ลือกลาง)
ตำแหน่งครู

ลงชื่อ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาววัชรีย์ บุญนาค)
หัวหน้างานวิชาการ

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวไยจิตร สาระนิตย์)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบึงเขาย้อน (คงพันธุอุปถัมภ์)



โครงการ : ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมไทย

- | | | |
|----|--|--|
| 1 | ชื่อโครงการ | ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมไทย |
| 2 | กลุ่มงานที่รับผิดชอบ | บริหารงานวิชาการ |
| 3 | สอดคล้องกับจุดเน้น
กระทรวงศึกษาธิการ | การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ |
| 4 | สอดคล้องกับนโยบาย สพฐ. | ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความรู้ มีทักษะการเรียนรู้และทักษะที่จำเป็นของโลกในศตวรรษที่ 21 อย่างครบถ้วน เป็นคนดี มีวินัย มีความรักในสถาบันหลักของชาติ ยึดมั่นการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมือง |
| 5 | สอดคล้องกับกลยุทธ์ของ
สพป.ปทุมธานีเขต 1 | ด้านการจัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างความมั่นคงของชาติ |
| 6 | สอดคล้องกับมาตรฐาน
การศึกษา | <p>มาตรฐานที่ 1 ด้านคุณภาพของผู้เรียน</p> <p>ตัวบ่งชี้ที่ 2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียนความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย</p> <p>มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษา และทุกกลุ่มเป้าหมาย</p> <p>มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญจัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้</p> |
| 7 | สอดคล้องกับกลยุทธ์ของ
โรงเรียน | <p>กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพและได้ตามมาตรฐานการศึกษา</p> <p>กลยุทธ์ที่ 3 เสริมสร้างประสิทธิภาพและคุณภาพการบริหารจัดการการศึกษา</p> |
| 8 | สอดคล้องกับพันธกิจของ
โรงเรียน | 2.ส่งเสริมให้ผู้เรียนเป็นคนดี มีคุณธรรม จริยธรรม มีภาวะผู้นำ รักความเป็นไทย ภูมิใจในท้องถิ่น และมีจิตสำนึกในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม |
| 9 | สอดคล้องกับเป้าประสงค์
ของโรงเรียน | 2.ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ และเป็นคนดีตามค่านิยมหลัก 12 ประการ |
| 10 | ลักษณะโครงการ | ต่อเนื่อง |
| 11 | ผู้รับผิดชอบโครงการ | นายทวีโชค ฐิตมงคล |
| 12 | ระยะเวลาดำเนินการ | ปีการศึกษา 2566 |

.....

1. หลักการและเหตุผล

การสร้างจิตสำนึกความเป็นไทยให้เด็ก และเยาวชน ได้ตระหนักถึงความเป็นชาติไทย สิ่งสำคัญประการหนึ่ง คือ การได้เรียนรู้ในด้านดนตรี นาฏศิลป์ กีฬาไทย และศิลปะ เพราะดนตรี นาฏศิลป์ และศิลปะ เป็นมรดกทางวัฒนธรรมที่สะท้อนวิถีชีวิต ความเป็นอยู่ของบรรพบุรุษไทยโดยได้ผสมผสาน ภูมิปัญญาในแต่ละเรื่องไว้อย่างกลมกลืน และชาวนครวัด เมื่อเด็ก และเยาวชนได้เรียนรู้ถึงความเป็นมา รู้คุณค่า และเกิดทักษะทางด้านดนตรี นาฏศิลป์และศิลปะ จะทำให้เกิดความซาบซึ้ง รักและหวงแหน เกิดการอนุรักษ์สืบทอดมรดกอันล้ำค่า ทางดนตรีไทย ดนตรี นาฏศิลป์และศิลปะ จากบรรพบุรุษให้ยั่งยืนสืบไปในสังคมไทย

ดนตรี นาฏศิลป์และศิลปะ ก่อให้เกิดความรู้สึกที่อ่อนโยน จิตใจแจ่มใส ร่าเริง มีความคิดสร้างสรรค์ตลอดจนเป็นการใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ ห่างไกล จากยาเสพติด จึงควรส่งเสริมพัฒนาศักยภาพ และสุนทรียภาพทางดนตรี นาฏศิลป์และศิลปะให้มากขึ้น ทำให้เกิดความรักในดนตรี นาฏศิลป์และศิลปะ เกิดความบันเทิงทั้งร่างกาย จิตใจ ปลุกฝังความรักความสามัคคีในหมู่คณะ และยังเป็นการพัฒนาทักษะทางดนตรีที่ถูกต้องเหมาะสมกับวัยผู้เรียน ดนตรี นาฏศิลป์และศิลปะ มีบทบาทสำคัญในกิจกรรมประเพณีที่ปรากฏในชีวิตประจำวันของคนไทย แม้ว่าในปัจจุบันสังคมและวัฒนธรรมไทยได้มีหลายสิ่งหลายอย่างเปลี่ยนแปลงไป แต่ความสำคัญของดนตรี นาฏศิลป์และศิลปะ ยังคงอยู่โดยเฉพาะคุณค่าในความเป็นมรดกภูมิปัญญาทางวัฒนธรรม ซึ่งหลายประเทศในโลกไม่มีดนตรี นาฏศิลป์และศิลปะ ที่แสดงความเป็นมรดกทางภูมิปัญญาของชาติตน ซึ่งการจะส่งเสริมและอนุรักษ์ดนตรี นาฏศิลป์และศิลปะ ให้คงอยู่คู่สังคมไทยตลอดไปนักเรียนจะต้องเข้าใจความสำคัญของดนตรี นาฏศิลป์และศิลปะ จนนำไปสู่แนวทางในการส่งเสริมและอนุรักษ์ดนตรี นาฏศิลป์และศิลปะ ต่อไป หากเราปลูกจิตสำนึกให้เยาวชนไทยตระหนักและเห็นความสำคัญของดนตรี นาฏศิลป์และศิลปะ ร่วมกัน เยาวชนไทยก็พร้อมที่จะให้ความร่วมมือร่วมใจในการสืบสานและอนุรักษ์ดนตรี นาฏศิลป์และศิลปะ เพราะถือว่าเป็นสมบัติทางวัฒนธรรมของคนไทยทุกคน โดยส่งเสริมให้เยาวชนไทยเข้าถึงดนตรี นาฏศิลป์และศิลปะ อย่างแท้จริงด้วยวิธีการให้เยาวชนไทยได้ศึกษาและเรียนรู้ข้อมูลดนตรี นาฏศิลป์และศิลปะ ทั้งด้านความหมาย คุณค่าความสำคัญและประวัติความเป็นมาของดนตรี นาฏศิลป์และศิลปะ

ด้วยเหตุนี้ ทางโรงเรียนบึงเขาย้อน(คงพันธุอุปถัมภ์) ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในการอนุรักษ์มรดกทางวัฒนธรรมที่มีคุณค่าต่อคนไทยทุกคน จึงได้จัดทำโครงการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมไทยขึ้น เพื่อส่งเสริมความสามารถพิเศษด้านดนตรี นาฏศิลป์และศิลปะ ให้นักเรียนที่ร่วมโครงการ มีความชำนาญในด้าน ที่ตนเองถนัด รู้จักใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ มีความสามัคคีในหมู่คณะ ตระหนักและรู้คุณค่าของดนตรี นาฏศิลป์และศิลปะที่ควรอนุรักษ์และสืบทอดต่อไป และยังสามารถใช้ความรู้ความสามารถในด้านดนตรี นาฏศิลป์และศิลปะมาประกอบอาชีพหรือใช้เป็นอาชีพเสริมได้ต่อไปในอนาคต

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมระหว่างโรงเรียน ชุมชนและองค์กรส่วนท้องถิ่น
- 2.2 เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนมีทักษะด้านศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์

2.3 เพื่อพัฒนาศักยภาพทางสังคมของผู้เรียนที่มีรากฐาน จากศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นให้มีความเข้มแข็งและนำไปสู่พัฒนาที่ยั่งยืน

2.4 เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนมีจิตอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมไทยและภูมิปัญญาท้องถิ่นและมีความภูมิใจในความเป็นไทย

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

1. นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 มีทักษะด้านศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์ ร้อยละ 80
2. นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 มีจิตสำนึกอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมไทย ร้อยละ 80
3. ผู้ปกครองร้อยละ 80 ให้การสนับสนุนและมีความพึงพอใจในโครงการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมไทย

3.2 เชิงคุณภาพ

1. สถานศึกษามีกิจกรรมการเรียนการสอนที่หลากหลายสอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน และชุมชน
2. นักเรียนมีความรู้ ความสามารถและกล้าแสดงออกด้านศิลปะ ดนตรีและนาฏศิลป์
3. นักเรียนมีจิตสำนึกอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมไทย

4. วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ 1 ศิลปะ 1.1 เสนอโครงการเพื่อรออนุมัติ 1.2 ประชุมคณะครูผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง 1.3 กำหนดเป้าหมายและวางแผนในการพัฒนากระบวนการเรียนการสอน โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ 1.4 รับสมัครนักเรียนที่มีความถนัดเข้าร่วมกิจกรรม 1.5 จัดกิจกรรมการเรียนการสอนนอกเวลาเรียน 1.6 วัดและประเมินผลการจัดกิจกรรมการเรียนรู้และความพึงพอใจ	พ.ค. 66 - มี.ค. 67	นายทวีโชค นางสาวชยามล ผู้บริหาร
กิจกรรมที่ 2 ดนตรีไทย ขั้นตอนการดำเนินงาน 2.1 ชี้แจงให้คณะครูและนักเรียนทราบวัตถุประสงค์ของกิจกรรมตลอดปีการศึกษา 2.2 กำหนดเป้าหมายและวางแผนในการพัฒนากระบวนการเรียนการสอน โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	พ.ค.66 - มี.ค. 67	นายทวีโชค นางสาวชยามล

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
2.3 คัดเลือกนักเรียนที่มีความสนใจเข้าร่วมกิจกรรม 2.4 จัดกิจกรรมการเรียนการสอนนอกเวลาเรียน 2.5 วัดและประเมินผลการจัดกิจกรรมการจัดกิจกรรมการเรียนรู้และความพึงพอใจ		
กิจกรรมที่ 3 นาฏศิลป์ไทย ขั้นตอนการดำเนินงาน 3.1 ชี้แจงให้คณะครูและนักเรียนทราบวัตถุประสงค์ของกิจกรรมตลอดปีการศึกษา 3.2 กำหนดเป้าหมายและวางแผนในการพัฒนากระบวนการเรียนการสอน โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ 3.3 คัดเลือกนักเรียนที่มีความสนใจเข้าร่วมกิจกรรม 3.4 จัดกิจกรรมการเรียนการสอนนอกเวลาเรียน 3.5 วัดและประเมินผลการจัดกิจกรรมการจัดกิจกรรมการเรียนรู้และความพึงพอใจ	พ.ค. 66 - มี.ค.67	นายทวีโชค นางสาวชยามล

5. สถานที่ในการดำเนินโครงการ โรงเรียนบึงเขาย้อนคงพันธุ์อุปถัมภ์

6. งบประมาณ

6.1 งบประมาณจำนวน 60,000 บาท (หกหมื่นบาทถ้วน) โดยแบ่งเป็น

☐ เงินอุดหนุนรายหัว	เป็นเงิน.....บาท
☒ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	เป็นเงิน.....40,000.....บาท
☐ เงินรายได้สถานศึกษา	เป็นเงิน.....บาท
☐ ค่าหนังสือเรียน	เป็นเงิน.....บาท
☒ ค่าอาหารกลางวัน	เป็นเงิน.....20,000.....บาท

6.2 รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ	เงินงบประมาณที่จัดสรร
กิจกรรมที่ 1 ศิลปะ	3,000 บาท	
1. สีไม้ colleen 48สี ยกลัง12กล่อง 2. สมุดวาดเขียน renaissance สีเขียวผิวเรียบ 3. สมุดวาดเขียน renaissance สีฟ้าผิวหยาบ 4. สีชอล์ค pentle 36 สี		-
กิจกรรมที่ 2 ดนตรีไทย	19,000 บาท	เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
1. ยางสนียี่ห้อโรชิน		

กิจกรรม	งบประมาณ	เงินงบประมาณที่จัดสรร
2. เครื่องจูนเนอร์ 1 ตัว 3. สายลวดจะเข้ 5 เส้น 4. สายเอกจะเข้ 5 เส้น 5. สายทุ้มจะเข้ 5 เส้น 6. ไม้ดีดจะเข้ 4 อัน 7. จัดซื้อตะโพนมอญหนังแก้ว 1 ลูก 8. จัดซื้อลูกเปิงมางคอกหนังแก้ว 1 ชุด 9. ซ่อมฆ้องมอญ 10. ขึ้นหนังกลองแขกใหม่ 1 คู่		
กิจกรรมที่ 3 นาฏศิลป์ไทย 1. เครื่องสำอวงค์ 2. อุปกรณ์ทำผม 3. เครื่องประดับครบเซต 8 เซต 4. โกะผม 8 โกะ 5. ดอกไม้ติดผม 10 ช่อ 6. สไบพริท 8 ผืน 7. สไบพลิ้วผ้าชีพอง 8 ผืน 8. ผ้าถุงพิมพ์ลาย 8 ผืน 9. รองเท้าสำหรับใส่ไปแสดงนอกสถานที่ 8 คู่ 10. กล่องใส่เครื่องประดับ 11. ลำโพง และไมโครโฟน ใช้สำหรับฝึกซ้อมการแสดง 12 .ค่าอาหารสำหรับฝึกซ้อมนอกเวลา	38,000 บาท	เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ค่าอาหารกลางวัน

หมายเหตุ*(ค่าใช้จ่ายถ้วยจ่ายทุกรายการ)

7. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

7.1. ปัจจัยความเสี่ยง

7.1.1 นักเรียนสร้างผลงานต่างๆตามที่ครูผู้สอนถ่ายทอดให้ได้ไม่ดีเท่าที่ควร

7.2 แนวทางการบริหารความเสี่ยง

7.2.1 ให้ความรู้เพิ่มเติมและฝึกทักษะด้านต่างๆในช่วงพักกลางวันและหลังเลิกเรียนโดยมีครูผู้สอนดูแลอย่างใกล้ชิดเพื่อให้ นักเรียนได้มีการฝึกฝนอย่างสม่ำเสมอ

8. กำหนดค่าเป้าหมายกิจกรรมของโครงการ

กิจกรรมของโครงการ	กำหนดค่าเป้าหมายร้อยละกิจกรรมโครงการ
กิจกรรมที่ 1 ศิลปะ	80
กิจกรรมที่ 2 ดนตรีไทย	80
กิจกรรมที่ 3 นาฏศิลป์ไทย	80
รวมค่าเฉลี่ยร้อยละเป้าหมายกิจกรรมตามโครงการ	80

9. การวัดและประเมินโครงการ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัด
1.ร้อยละของนักเรียนมีทักษะด้านศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์	ร้อยละ 80	การสังเกต	แบบสังเกต
2.ร้อยละของนักเรียนมีจิตสำนึกอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมไทยและภูมิใจในความเป็นไทย	ร้อยละ 90	การสังเกต	แบบสังเกต
3.สถานศึกษามีอุปกรณ์ศิลปะ นาฏศิลป์และเครื่องดนตรีไทยเพียงพอกับความต้องการนักเรียนและชุมชน	ร้อยละ 80	การสังเกตตามสภาพจริง	แบบบันทึกอุปกรณ์
4.ร้อยละของนักเรียนและผู้ปกครองมีความพึงพอใจในการดำเนินงานของโครงการ	ร้อยละ 80	แบบสอบถาม	แบบบันทึกความพึงพอใจ

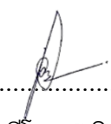
10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

10.1 นักเรียนมีการพัฒนาความรู้ ความสามารถและความถนัดของตนเอง

10.2 นักเรียนมีทักษะด้านศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์ และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาคุณภาพชีวิตแก่ตนเอง ครอบครัวและชุมชน

10.3 นักเรียนมีจิตสำนึกในการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมและมีความภูมิใจในความเป็นไทย

10.4 หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และองค์กรส่วนท้องถิ่นร่วมกันขับเคลื่อนโครงการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมไทย เพื่อสร้างความเข้มแข็งให้เกิดแก่โรงเรียน นักเรียน ชุมชนและสังคมอย่างยั่งยืน

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นายทวีโชค ฐิตมงคล)
ตำแหน่งครู

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาววัชรีย์ บุญนาค)
หัวหน้างานวิชาการ

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวไยจิตร์ สาระนิตย์)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบึงเขาย้อน (คงพันธุ์อุปถัมภ์)



โครงการ การส่งเสริมกีฬา-กรีฑาของโรงเรียน

1	ชื่อโครงการ	การส่งเสริมกีฬา-กรีฑาของโรงเรียน
2	กลุ่มงานที่รับผิดชอบ	บริหารงานวิชาการ
3	สอดคล้องกับจุดเน้น กระทรวงศึกษาธิการ	กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพและได้ตามมาตรฐาน การศึกษา
4	สอดคล้องกับนโยบาย สพฐ.	กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพและได้ตามมาตรฐาน การศึกษา
5	สอดคล้องกับกลยุทธ์ของ สพป.ปทุมธานีเขต 1	จัดการศึกษาเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศ
6	สอดคล้องกับมาตรฐาน การศึกษา	มาตรฐานที่ 1 ด้านคุณภาพของผู้เรียน ตัวบ่งชี้ที่ 1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน
7	สอดคล้องกับกลยุทธ์ของ โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพและได้ตามมาตรฐาน กลยุทธ์ที่ 3 เสริมสร้างประสิทธิภาพและคุณภาพการบริหารจัดการการศึกษา
8	สอดคล้องกับพันธกิจของ โรงเรียน	ส่งเสริมให้ผู้เรียนเป็นคนดี มีคุณธรรม จริยธรรม มีภาวะผู้นำ รักความเป็นไทย ภูมิใจในท้องถิ่น และมีจิตสำนึกในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
9	สอดคล้องกับเป้าประสงค์ ของโรงเรียน	ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ และเป็นคนดีตามค่านิยมหลัก 12 ประการ
10	ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
11	ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายอนุวัฒน์ สร้อยระย้า
12	ระยะเวลาดำเนินการ	ปีการศึกษา 2566

1. หลักการและเหตุผล

การแข่งขันกีฬาและกรีฑานักเรียนเป็นส่วนหนึ่งของวิชาพลศึกษาที่จัดสอนในโรงเรียนประถมศึกษา เพราะเป็นวิชาที่ส่งเสริมให้นักเรียนมีสุขภาพสมบูรณ์แข็งแรง มีจิตใจ ร่าเริง แจ่มใส มีน้ำใจนักกีฬา รู้แพ้ รู้ชนะ รู้อภัย ฝึกให้เป็นคนมีระเบียบวินัยในตนเอง มีทักษะการเล่นกีฬาและกรีฑา ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ ไม่พึ่งพายาเสพติด ส่งเสริมให้นักกีฬาของโรงเรียนให้มีความสามารถ ได้เข้าร่วมกิจกรรมการแข่งขัน กีฬาและกรีฑา และการเชียร์กีฬา ทางกลุ่มโรงเรียนซึ่งประกอบด้วยโรงเรียนในกลุ่ม จำนวน 11 โรงเรียน คือ 1. โรงเรียนบึงเขาย้อน 2. โรงเรียนวัดตะวันเรือง 3. โรงเรียนวัดมงคลพุการาม 4. โรงเรียนวัดสว่างภพ 5. โรงเรียนคลองห้า 6. โรงเรียนชุมชนวัดหัตถสารเกษตร 7. โรงเรียนบางซวดอนุสรณ์ 8. โรงเรียนวัดศิริ จันทาราม 9. โรงเรียนชุมชนวัดบางชัน 10. โรงเรียนวันครู 11. โรงเรียนจารุศร ได้เข้าร่วมกันจัดการแข่งขันกีฬานักเรียนขึ้นเพื่อให้แต่ละโรงเรียนได้เข้าร่วมกิจกรรม

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.3 มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ 1.4 ออกคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบงาน 1.5 ดำเนินการตามแผนงานดังนี้ 1.5.1 กำหนดวันเวลาในการแข่งขันกีฬา ในเดือนธันวาคม 2565 1.5.2 จัดเตรียมอุปกรณ์ในการฝึกซ้อม และเพื่อใช้ในการแข่งขันกีฬา 1.6 ดำเนินการแข่งขันกีฬา 1.7 กำกับ ติดตาม สรุป/รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บังคับบัญชาและ ต่อผู้ปกครองทราบ 1.8 รับข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะจากผู้เกี่ยวข้องเป็นแนวทางในการ ดำเนินงาน/พัฒนางานต่อไป		
กิจกรรมที่ 3 การแข่งขัน สพฐ.-เอ.พี. ฮอนด้า วิ่ง 31 ขา สามัคคี 1.1 เสนอโครงการเพื่อรออนุมัติ 1.2 ประชุมคณะกรรมการที่มีส่วนเกี่ยวข้อง 1.3 มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ 1.4 ออกคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบงาน 1.5 ดำเนินการตามแผนงานดังนี้ 1.5.1 จัดเตรียมอุปกรณ์ในการฝึกซ้อม และเพื่อใช้ในการแข่งขันกีฬา 1.6 ดำเนินการแข่งขันกีฬา 1.7 กำกับ ติดตาม สรุป/รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บังคับบัญชาและ ต่อผู้ปกครองทราบ 1.8 รับข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะจากผู้เกี่ยวข้องเป็นแนวทางในการ ดำเนินงาน/พัฒนางานต่อไป	ส.ค. 2566- มี.ค. 2567	นายอนุวัฒน์ สร้อยระย้า
กิจกรรมที่ 4 เสริมสร้างสมรรถภาพทางกาย 1.1 เสนอโครงการเพื่อรออนุมัติ 1.2 ประชุมคณะกรรมการที่มีส่วนเกี่ยวข้อง 1.3 มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ 1.4 ออกคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบงาน 1.5 ดำเนินการตามแผนงานดังนี้ 1.5.1 จัดเตรียมอุปกรณ์ในการเสริมสร้างสมรรถภาพทางกาย 1.6 ดำเนินการทดสอบสมรรถภาพทางกาย 1.7 กำกับ ติดตาม สรุป/รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บังคับบัญชาและ ต่อผู้ปกครองทราบ	ส.ค. 2566 - มี.ค. 2567	นายอนุวัฒน์ สร้อยระย้า

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.8 รับข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะจากผู้เกี่ยวข้องเป็นแนวทางในการดำเนินงาน/พัฒนางานต่อไป		
กิจกรรมที่ 5 แอโรบิคแดนซ์ ต้านโควิด 1.1 เสนอโครงการเพื่อรออนุมัติ 1.2 ประชุมคณะครูที่มีส่วนเกี่ยวข้อง 1.3 มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ 1.4 ออกคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบงาน 1.5 ดำเนินการฝึกแอโรบิคแดนซ์ 1.6 กำกับ ติดตาม สรุป/รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บังคับบัญชาและต่อผู้ปกครองทราบ 1.7 รับข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะจากผู้เกี่ยวข้องเป็นแนวทางในการดำเนินงาน/พัฒนางานต่อไป	ส.ค.2566 - มี.ค. 2567	นายอนุวัฒน์ สร้อยระย้า
กิจกรรมที่ 6 ส่งเสริมทักษะแข่งขันทางวิชาการสู่ศึกษา 1.1 เสนอโครงการเพื่อรออนุมัติ 1.2 ประชุมคณะครูที่มีส่วนเกี่ยวข้อง 1.3 มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ 1.4 ออกคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบงาน 1.5 ดำเนินการฝึกทักษะแข่งขันทางวิชาการสู่ศึกษา 1.6 กำกับ ติดตาม สรุป/รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บังคับบัญชาและต่อผู้ปกครองทราบ 1.7 รับข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะจากผู้เกี่ยวข้องเป็นแนวทางในการดำเนินงาน/พัฒนางานต่อไป	ส.ค.2566 - มี.ค. 2567	นายอนุวัฒน์ สร้อยระย้า

5.ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ พฤษภาคม 2566 – มีนาคม 2567

6. งบประมาณ

6.1 งบประมาณจำนวน 44,500 บาท (สี่หมื่นสี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) โดยแบ่งเป็น

☒ เงินอุดหนุนรายหัว	เป็นเงิน.....8,000.....บาท
☒ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	เป็นเงิน.....10,000.....บาท
☐ เงินรายได้สถานศึกษา	เป็นเงิน.....บาท
☐ ค่าหนังสือเรียน	เป็นเงิน.....บาท
☒ ค่าอาหารกลางวัน	เป็นเงิน.....26,500.....บาท

6.2 รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ	เงินงบประมาณที่จัดสรร
กิจกรรมที่ 1 การแข่งขันกีฬาภายในโรงเรียน 1.1 ค่าอาหารซ้อมวันหยุด สัปดาห์ละ 1 ครั้ง ครั้งละ 360 บาท ระยะเวลา 15 สัปดาห์ 360 x 15	5,500 บาท	อาหารกลางวัน
กิจกรรมที่ 2 กีฬาภายในโรงเรียน 2.1 ค่าอุปกรณ์ 2.2 ค่าเดินทางฝึกซ้อมนอกสถานที่	8,000 บาท	เงินอุดหนุน
กิจกรรมที่ 3 การแข่งขัน สพฐ.-เอ.พี. ฮอนด้า วิ่ง 31 ขา สามัคคี 3.1 ค่าอาหารนักกีฬา 3.2 เบาะลมกันกระแทก	21,000 บาท 10,000 บาท	อาหารกลางวัน เงินพัฒนาผู้เรียน
กิจกรรมที่ 4 เสริมสร้างสมรรถภาพทางกาย		
กิจกรรมที่ 5 แอโรบิคแดนซ์ ด้านโควิด		
กิจกรรมที่ 6 ส่งเสริมทักษะแข่งขันทางวิชาการสุขศึกษา		

7.หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

- 7.1 ผู้บริหารโรงเรียนบึงเขาย้อน (คงพันธุ์อุปถัมภ์)
- 7.2 คณะครูโรงเรียนบึงเขาย้อน (คงพันธุ์อุปถัมภ์)
- 7.3 นักเรียนโรงเรียนบึงเขาย้อน (คงพันธุ์อุปถัมภ์) ปีการศึกษา 2566

8. กำหนดค่าเป้าหมายกิจกรรมของโครงการ

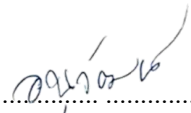
กิจกรรมของโครงการ	กำหนดค่าเป้าหมายร้อยละกิจกรรมโครงการ
กิจกรรมที่ 1 การแข่งขันกีฬาภายในโรงเรียน	80
กิจกรรมที่ 2 กีฬาภายในโรงเรียน	80
กิจกรรมที่ 3 การแข่งขัน สพฐ.-เอ.พี. ฮอนด้า วิ่ง 31 ขา สามัคคีภาค	80
กิจกรรมที่ 4 เสริมสร้างสมรรถภาพทางกาย	80
กิจกรรมที่ 5 แอโรบิคแดนซ์ ด้านโควิด	80
กิจกรรมที่ 6 ส่งเสริมทักษะแข่งขันทางวิชาการสุขศึกษา	80
รวมค่าเฉลี่ยร้อยละเป้าหมายของกิจกรรม	80

9. ระดับความสำเร็จ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
- ร้อยละของครูและนักเรียนรักการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพและสุขภาพแข็งแรง - ร้อยละนักเรียนมีสุขภาพอนามัยและบุคลิกภาพที่ดี - ร้อยละของนักเรียนได้ใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์	- การตอบแบบสอบถาม - สังเกตพฤติกรรมการสอนของครู - ผลจากการสำรวจนักเรียน	- แบบสอบถาม - แบบบันทึกการสังเกต

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 10.1 นักเรียนเห็นความสำคัญของการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ
- 10.2 นักเรียนรักกีฬา และการออกกำลังกาย
- 10.3 นักเรียนมีสุขภาพอนามัยและบุคลิกภาพที่ดี
- 10.4 นักเรียนใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ ไม่พึ่งพายาเสพติด

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นายอนุวัฒน์ สร้อยระย้า)
ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาววัชรีย์ บุญนาค)
หัวหน้างานวิชาการ

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวไยจิตร์ สารนิทย์)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบึงเขาย้อน (คงพันธุ์อุปถัมภ์)



โครงการส่งเสริมการเรียนรู้จากภูมิปัญญาท้องถิ่น

1	ชื่อโครงการ	ส่งเสริมการเรียนรู้จากภูมิปัญญาท้องถิ่น
2	กลุ่มงานที่รับผิดชอบ	บริหารงานวิชาการ
3	สอดคล้องกับจุดเน้น กระทรวงศึกษาธิการ	1 การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ 2 การพัฒนาการศึกษาเพื่อความมั่นคง
4	สอดคล้องกับนโยบาย สพฐ.	6 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความรู้มีทักษะการเรียนรู้และ ทักษะที่จำเป็น ของโลกในศตวรรษที่ 21 อย่างครบถ้วน เป็นคนดี มีวินัย มีความรักในสถาบันหลัก ของชาติ ยึดมั่นการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็น ประมุข มีทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมือง
5	สอดคล้องกับกลยุทธ์ของ สพป.ปทุมธานีเขต 1	กลยุทธ์ที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพ ทรัพยากรบุคคลทางการศึกษา กลยุทธ์ที่ 5 ด้านการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
6	สอดคล้องกับมาตรฐาน การศึกษา	มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและ ปฏิบัติจริงและสามารถนำไป ประยุกต์ใช้ในชีวิตได้
7	สอดคล้องกับกลยุทธ์ของ โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพและได้ตามมาตรฐานการศึกษา
8	สอดคล้องกับพันธกิจของ โรงเรียน	ส่งเสริมให้ผู้เรียนเป็นคนดี มีคุณธรรม จริยธรรม มีภาวะผู้นำรักความเป็นไทย ภูมิใจ ในท้องถิ่น และมีจิตสำนึกใน การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
9	สอดคล้องกับเป้าประสงค์ ของโรงเรียน	ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ และเป็นคนดีตามค่านิยมหลัก 12 ประการ
10	ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
11	ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายคธาวัธ คงพันธุ์
12	ระยะเวลาดำเนินการ	ปี 2566

1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 ได้มีข้อกำหนดเกี่ยวกับแหล่งเรียนรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่นในมาตราต่าง ๆ ดังนี้ มาตรา 7 คือ “... ส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่น ภูมิปัญญาไทย และความรู้อันเป็นสากล...” มาตรา 8 (2) “ให้สังคมมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา” มาตรา 27 “... ให้สถานศึกษาจัดทำสารของภูมิปัญญาท้องถิ่น คุณลักษณะอันพึงประสงค์...” มาตรา 29 “ให้สถานศึกษาร่วมกับบุคคล

ครอบครัว ชุมชน องค์กรชุมชน ฯลฯ ส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน เพื่อให้ชุมชนมีการจัดการศึกษาอบรม มีการเลือกแสวงหาความรู้ ข้อมูลข่าวสาร และรู้จักเลือกสรรปัญหา และวิทยาการต่าง ๆ เพื่อพัฒนาชุมชน ให้สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการ รวมทั้งวิธีการสนับสนุนให้มีการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ การพัฒนาระหว่างชุมชน” และมาตรา 57 “...ให้หน่วยงานทางการศึกษาระดับมัธยมศึกษาบุคคล ให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาโดยนำประสบการณ์ ความรอบรู้ ความชำนาญ และภูมิปัญญาท้องถิ่นของ บุคคลมาใช้เพื่อให้เกิดประโยชน์ทางการศึกษา...” (สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, 2542) ซึ่ง จะเห็นได้ว่าการจัดการศึกษาในปัจจุบันได้ให้ความสำคัญกับแหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่นมากขึ้น โดย มีการส่งเสริมการนำแหล่งเรียนรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่นเข้าสู่ระบบการศึกษาทุกระดับ การจัดการเรียนการสอนมุ่งให้ความรู้ทั้งทางด้านภูมิปัญญาท้องถิ่นและความรู้อันเป็นสากลควบคู่กันไป

ดังนั้นเพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ในการจัดการศึกษาและบริบทของโรงเรียนจึงได้จัดโครงการ ส่งเสริมการเรียนรู้จากภูมิปัญญาท้องถิ่นขึ้นเพื่อให้นักเรียนได้เรียนรู้ผ่านการถ่ายทอดความรู้โดยภูมิปัญญา ท้องถิ่น การปลูกฝังทัศนคติ ค่านิยมที่ดีต่อภูมิปัญญาไทย

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้นักเรียนได้เรียนรู้จากการคิด การปฏิบัติ โดยศึกษาหาจากภูมิปัญญาท้องถิ่น
- 2.2 เพื่อให้นักเรียนมีการเรียนรู้และบูรณาการความรู้ ภูมิปัญญาให้เข้ากับบริบทวิถีชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- 2.3 เพื่อให้นักเรียนมองเห็นคุณค่าและตระหนักถึงความสำคัญของภูมิปัญญาท้องถิ่นเกิดความภาคภูมิใจในท้องถิ่นของตน
- 2.4 เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษาระหว่างโรงเรียนกับชุมชน

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

1. นักเรียนร้อยละ 83 มีความรู้ความสามารถในการสืบทอดความรู้ จากภูมิปัญญา ท้องถิ่น และสามารถนำความรู้ไปปรับใช้ในชีวิตประจำวัน
2. นักเรียนร้อยละ 83 ของผู้เรียนมีความภูมิใจในภูมิปัญญาท้องถิ่นและความเป็นไทย
3. โรงเรียนมีการนำภูมิปัญญาท้องถิ่นมาร่วมจัดกิจกรรมการเรียนการสอนอย่างน้อย 2 ด้าน

3.2 ด้านคุณภาพ

1. นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจในสังคม สิ่งแวดล้อมประเพณีและวัฒนธรรมตลอดจนอาชีพต่าง ๆ ในท้องถิ่นที่อาศัยอยู่ นำความรู้ไปปรับใช้ในการดำรงชีวิตประจำวันเกิดความภาคภูมิใจในท้องถิ่นและภูมิใจในความเป็นไทย

4. วิธีดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
โครงการส่งเสริมการเรียนรู้จากภูมิปัญญาท้องถิ่น ขั้นตอนการดำเนินงาน 1. เสนอโครงการเพื่อรอการอนุมัติ 2. ประชุมชี้แจงครู 3. แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการดำเนินงาน 4. ดำเนินการตามแผนงานดังนี้ - จัดอบรมด้านอาชีพเพื่อนักเรียนนักเรียนชั้น ป.4 – ป.6 - เชิญวิทยากรในพื้นที่คลองสี่ - จัดตารางการอบรม - จัดทำใบลงทะเบียนการอบรม - เตรียมวัสดุอุปกรณ์ในการอบรม - จัดสถานที่ในการอบรม - เตรียมอาหารว่างให้นักเรียนจำนวน 1 มื้อ	พ.ค. 2566 - มี.ค. 2567	นายศราวุธ คงพันธุ์ คณะครู
กำกับ ติดตามและประเมินผล 1. จัดทำเครื่องมือ กำกับ ติดตามและประเมินผล 2. ดำเนินการติดตามให้บรรลุผลสำเร็จ	พ.ย. 2566 - ก.พ. 2567	นายศราวุธ คงพันธุ์ คณะกรรมการกำกับ ติดตามและประเมินผล
สรุปผลและประเมินการดำเนินงานโครงการ 1. จัดทำแบบสรุปผลและการประเมินโครงการ 2. ดำเนินการสรุปผลและประเมินการดำเนินโครงการ 3. จัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการ	มี.ค. 2567	นายศราวุธ คงพันธุ์

5. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

พฤษภาคม 2566 – มีนาคม 2567 สถานที่ โรงเรียนบึงเขาย้อน(คงพันธุ์อุปถัมภ์) และชุมชน

6. งบประมาณ

6.1 รวมงบประมาณทั้งสิ้น 24,400 บาท (สองหมื่นสี่พันสี่ร้อยบาทถ้วน) โดยแบ่งเป็น

☒ เงินอุดหนุนรายหัว	เป็นเงิน.....6,000.....บาท
☐ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	เป็นเงิน.....บาท
☐ เงินรายได้สถานศึกษา	เป็นเงิน.....บาท
☐ ค่าหนังสือเรียน	เป็นเงิน.....บาท
☒ ค่าอาหารกลางวัน	เป็นเงิน.....18,400.....บาท

6.2 รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ	
โครงการส่งเสริมการเรียนรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่น	24,000 บาท	เงินอุดหนุนรายหัว
1. ค่าวิทยากร	6,000 บาท	อาหารกลางวัน
2. ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการอบรม		
3. อุปกรณ์การจัดสถานที่		
4. ค่าอาหารและอาหารว่าง 2 มื้อ 230 คน X 80 บาท	18,400 บาท	

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายจ่ายทุกรายการ

7. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

7.1 ปัจจัยความเสี่ยง

1. การเปลี่ยนแปลงของวิทยากรในชุมชน ความเป็นอยู่ การทำมาหากิน อาชีพ ในชุมชน
2. เวลาในการจัดการเรียนการอบรม

7.2 แนวทางการบริหารความเสี่ยง

1. การเสาะหาวิทยากรในชุมชนต้องใช้ความร่วมมือกับผู้ปกครองนักเรียน
2. จัดหาเวลาในการอบรมและจัดหาเวลาเรียนที่เหมาะสม

8. กำหนดค่าเป้าหมายกิจกรรมของโครงการ

กิจกรรมของโครงการ	กำหนดค่าเป้าหมายร้อยละกิจกรรมโครงการ
กิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้จากภูมิปัญญาท้องถิ่น	83
รวมค่าเฉลี่ยร้อยละเป้าหมายกิจกรรมตามโครงการ	83

9. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัด
1. นักเรียนได้ศึกษาหาความรู้จากภูมิปัญญาท้องถิ่น	ร้อยละ 83	แบบทดสอบจากภูมิปัญญาท้องถิ่นนั้น	ผลการทดสอบ
2. โรงเรียนได้นำภูมิปัญญาท้องถิ่นมาร่วมจัดกิจกรรมการเรียนการสอนอย่างน้อย 2 ด้าน	ร้อยละ 83	ประเมินจากกิจกรรมการเรียนการสอน	ใบงานหรือผลงานนักเรียน
3. นักเรียนมีความภูมิใจในภูมิปัญญาท้องถิ่นและความเป็นไทย	ร้อยละ 83	ประเมินจากแบบสอบถามความภูมิใจในภูมิปัญญาท้องถิ่นและความเป็นไทย	แบบสอบถาม

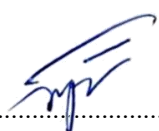
10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 10.1 นักเรียนได้ความรู้และประสบการณ์จากภูมิปัญญาท้องถิ่น
- 10.2 นักเรียนสามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้ในชีวิตประจำวัน
- 10.3 นักเรียนเกิดการเรียนรู้อย่างมีความสุข สนุกสนานและมีความสนใจที่จะเรียน ไม่เบื่อหน่าย
- 10.4 โรงเรียนกับชุมชนมีความสัมพันธ์ใกล้ชิดกัน ทำให้คนในชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาแก่บุตรหลานของตน
- 10.5 นักเรียนเห็นคุณค่าของแหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น
- 10.6 นักเรียนเกิดความรักในท้องถิ่นและเกิดความรู้ในการอนุรักษ์สิ่งที่มีคุณค่าในท้องถิ่น
- 10.7 นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อชุมชนและกระบวนการเรียนรู้

ลงชื่อ.....  ผู้เสนอโครงการ

(นายครฑาฐ คงพันธุ์)

ตำแหน่งครู

ลงชื่อ.....  ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาววัชรีย์ บุญนาค)

หัวหน้างานวิชาการ

ลงชื่อ..... ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวไยจิตร์ สาระนิตย์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบึงเขาย้อน (คงพันธุ์อุปถัมภ์)



โครงการ การประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา

- | | | |
|----|--|---|
| 1 | ชื่อโครงการ | การประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา |
| 2 | กลุ่มงานที่รับผิดชอบ | บริหารงานนโยบายและแผน |
| 3 | สอดคล้องกับจุดเน้น
กระทรวงศึกษาธิการ | ข้อที่ 1.การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
ข้อที่ 4.การสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษา
ข้อที่ 6.การปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการ |
| 4 | สอดคล้องกับนโยบาย สพฐ. | เพิ่มประสิทธิภาพการนิเทศติดตามและประเมินผลการศึกษาขั้นพื้นฐาน |
| 5 | สอดคล้องกับกลยุทธ์ของ
สพป.ปทุมธานีเขต 1 | ด้านการพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษา |
| 6 | สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา | มาตรฐานที่ 2 ด้านคุณภาพของผู้เรียน
ตัวบ่งชี้ที่ 1 มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน
ตัวบ่งชี้ที่ 2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา |
| 7 | สอดคล้องกับกลยุทธ์ของโรงเรียน | กลยุทธ์ที่ 3 เสริมสร้างประสิทธิภาพและคุณภาพการบริหารจัดการ
การศึกษา |
| 8 | สอดคล้องกับพันธกิจของโรงเรียน | ข้อที่ 7. ส่งเสริมการใช้หลักธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการศึกษา |
| 9 | สอดคล้องกับเป้าประสงค์ของ
โรงเรียน | ข้อที่ 7. สถานศึกษามีระบบบริหารจัดการที่มีคุณภาพและประสิทธิภาพ
ตามมาตรฐานการศึกษา |
| 10 | ลักษณะโครงการ | ต่อเนื่อง |
| 11 | ผู้รับผิดชอบโครงการ | นางสาวอรุษา เกมกาแมน |
| 12 | ระยะเวลาดำเนินการ | ปีการศึกษา 2566 |

1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 มาตรา 9 (3) ได้กำหนดการจัดระบบ โครงสร้างและกระบวนการจัดการศึกษาให้ยึดหลักที่สำคัญข้อหนึ่ง คือ มีการกำหนดมาตรฐานการศึกษาและจัดระบบประกันคุณภาพการศึกษาทุกระดับและประเภทการศึกษา โดยมาตรา 31 ให้กระทรวงมีอำนาจหน้าที่กำกับดูแลการศึกษาทุกระดับและทุกประเภท กำหนดนโยบาย แผน และมาตรฐานการศึกษาและมาตรา 48 ให้หน่วยงานต้นสังกัดและสถานศึกษาจัดให้มีระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาและให้ถือว่าการประกันคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยมีการจัดทำรายงานประจำปีเสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเปิดเผยต่อสาธารณชนเพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการศึกษาและเพื่อรองรับการประกันคุณภาพภายนอก

ฉะนั้นอาศัยอำนาจตามความในมาตรา 5 มาตรา 9(3) มาตรา 31 และมาตรา 48 แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ.2545 ประกอบกับมติคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในการประชุม ครั้งที่ 5 /2561 เมื่อวันที่ 11 พฤษภาคม พ.ศ. 2561 รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ประกาศให้ใช้มาตรฐานการศึกษาระดับปฐมวัย พ.ศ.2561 จำนวน 3 มาตรฐาน 14 ตัวชี้วัด และ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.2561 จำนวน 3 มาตรฐาน 13 ตัวชี้วัด ฉบับลงวันที่ 6 สิงหาคม พ.ศ.2561 เพื่อเป็นหลักในการเทียบเคียง ในการพัฒนาส่งเสริม สนับสนุน กำกับดูแลและติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา โรงเรียนบึงเขาย้อน (คงพันธุ์อุปถัมภ์) ได้เล็งเห็นความสำคัญของการมีการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา จึงได้จัดทำโครงการการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาขึ้น เพื่อให้การบริหารจัดการการศึกษาของโรงเรียน ครูและนักเรียนมีคุณภาพตามเกณฑ์ที่มาตรฐานกำหนด

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้โรงเรียนมีระบบประกันคุณภาพภายในที่มีประสิทธิภาพ
- 2.2 เพื่อให้โรงเรียน ครูและ นักเรียนได้พัฒนาตนเองให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาปฐมวัยและมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- 2.3 เพื่อให้ครู นักเรียน ผู้ปกครอง คณะกรรมการสถานศึกษาและชุมชนมีความมั่นใจต่อระบบการบริหารและการจัดการของสถานศึกษา

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- 3.1.1 โรงเรียนมีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจนและมีคุณภาพร้อยละ 83
- 3.1.2 โรงเรียนมีการจัดการศึกษาที่มีระบบการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา และมีคุณภาพที่ร้อยละ 83
- 3.1.3 โรงเรียนมีการบริหารงาน 5 ฝ่ายของสถานศึกษา บรรลุผลอย่างมีคุณภาพและประสิทธิภาพ ร้อยละ 83
- 3.1.4 โรงเรียนดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี และแผนพัฒนาคุณภาพมีผลความสำเร็จของโครงการกิจกรรมตามแผน ร้อยละ 83

3.2 เชิงคุณภาพ

โรงเรียนมีระบบประกันคุณภาพในสถานศึกษา มีการบริหารการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพได้ตามเกณฑ์มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานทั้งระดับปฐมวัยและระดับประถมศึกษาสร้างความที่มั่นใจต่อครู นักเรียน ผู้ปกครอง คณะกรรมการสถานศึกษาและชุมชน

4. วิธีดำเนินการ

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจ ขั้นตอนการดำเนินงาน จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	พฤษภาคม 2566	ผู้บริหารสถานศึกษา ครูทุกคน

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
2	วิเคราะห์จุดเด่น จุดด้อย การดำเนินงาน ภาคเรียน/ปีที่ผ่านมา	พฤษภาคม 2566	ครูทุกคน
3	ชี้แจงขั้นตอน วิธีการรวบรวมข้อมูลในแต่ละมาตรฐานเพื่อนำมาใช้สรุปเมื่อสิ้นปีการศึกษา	พฤษภาคม 2566	ครูทุกคน
4	ขั้นตอนกิจกรรม <u>กิจกรรมที่ 1</u> กำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาระดับปฐมวัยและการศึกษาขั้นพื้นฐาน 1.2 ประชุมครูและผู้ที่เกี่ยวข้องศึกษาวิเคราะห์มาตรฐานและตัวชี้วัดว่าด้วยการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาตามที่กระทรวงประกาศใช้ 1.3 กำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา 1.4 กำหนดค่าเป้าหมายสำเร็จของแต่ละมาตรฐานและตัวชี้วัด 1.5 นำเสนอมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาระดับปฐมวัยและการศึกษาขั้นพื้นฐานและค่าเป้าหมายแต่ละมาตรฐานและตัวชี้วัด ให้คณะกรรมการสถานศึกษาเห็นชอบ 1.5 ประกาศใช้มาตรฐานและค่าเป้าหมายของแต่ละมาตรฐานและตัวชี้วัดให้กลุ่มผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก รับทราบ 1.6 จัดทำเอกสารมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	เมษายน – มิถุนายน 2566	น.ส.อรษา เกมกา แมน /ผู้บริหาร/ คณะครู/ คณะกรรมการ สถานศึกษา
	<u>กิจกรรมที่ 2</u> จัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาที่มุ่งคุณภาพตาม มาตรฐาน 2.1 ศึกษาวิเคราะห์สภาพปัญหาและความต้องการที่จำเป็นของสถานศึกษา 2.2 กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายที่มุ่งเน้นคุณภาพผู้เรียนและคุณภาพความสำเร็จของการจัดการศึกษา 2.3 จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2564 ที่สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน และนโยบายของสพฐ 2.4 กำหนดแหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่นจากภายนอกที่ให้การสนับสนุนทางวิชาการ	เมษายน – มิถุนายน 2566	น.ส.อรษา เกมกา แมน /ผู้บริหาร/ คณะครู/ คณะกรรมการ สถานศึกษา

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	2.7 เสนอแผนพัฒนาการจัดการศึกษา แผนปฏิบัติการประจำปีต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานให้ความเห็นชอบ		
	<u>กิจกรรมที่ 3</u> ดำเนินการตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา 3.1 กำหนดปฏิทินการปฏิบัติงานประจำปี 3.2 ดำเนินงานกิจกรรมและโครงการ ตามแผนงานที่กำหนด 3.3 สรุปผลการดำเนินงานกิจกรรม / โครงการ 3.4 รายงานผลการดำเนินกิจกรรม/โครงการทุกโครงการ	มิถุนายน 2566 – มีนาคม 2567	น.ส.อรษา เกมกา แมน /คณะครู
	<u>กิจกรรมที่ 4</u> การติดตามและ ตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา 4.1 แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและตรวจสอบคุณภาพการศึกษา 4.2 จัดทำปฏิทินการติดตามและตรวจสอบคุณภาพการศึกษา 4.3 จัดทำเครื่องมือการติดตามและตรวจสอบคุณภาพการศึกษา 4.4 ดำเนินการติดตามและตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภาคเรียนละ 1 ครั้ง 4.5 สรุปผลการติดตามและตรวจสอบคุณภาพการศึกษา	กันยายน 2566 และ มกราคม 2567	น.ส.อรษา เกมกา แมน /คณะครู
	<u>กิจกรรมที่ 5</u> การประเมินผลการดำเนินการเพื่อพัฒนาสถานศึกษาและนำผลการติดตามไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนา 5.1 แต่งตั้งคณะกรรมการ ประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษาและการนำผลการติดตามไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนา 5.2 จัดทำเครื่องมือการ ประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษาเพื่อพัฒนาสถานศึกษาและการนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนา 5.3 สรุปผลการประเมินผลและการนำผลการติดตามไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาสถานศึกษา	มีนาคม 2567	น.ส.อรษา เกมกา แมน /คณะครู

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	กิจกรรมที่ 6 จัดทำรายงานการประเมินคุณภาพภายใน (SAR) 6.1 แต่งตั้งคณะดำเนินงานจัดทำรายงานคุณภาพภายใน (SAR) 6.2 รวบรวมข้อมูลสารสนเทศแผนปฏิบัติการข้อมูลมาตรฐานทุกด้าน 6.3 จัดทำรายงานการประเมินคุณภาพภายใน(SAR) 6.4 เสนอรายงานต่อคณะกรรมการสถานศึกษาให้ความเห็นชอบ 6.5 รายงานต่อต้นสังกัดและเผยแพร่ต่อสาธารณชน	มีนาคม 2567 - เมษายน 2567	น.ส.อรษา เกมกา แมน /คณะครู
	กิจกรรมที่ 7 การพัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพอย่างต่อเนื่อง 7.1 การนำผลจากการรายงานผลการประเมินตนเอง(SAR)ไปพัฒนาอย่างต่อเนื่อง 7.2 การนำผลจากคำแนะนำจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องไปพัฒนา	เมษายน 2567	น.ส.อรษา เกมกา แมน /คณะครู
5	การนิเทศ ติดตามตรวจสอบผลการดำเนินโครงการ	ภาคเรียนละ 1 ครั้ง	คณะกรรมการติดตามตรวจสอบ
6	ประเมินผลการดำเนินโครงการ	เมษายน 2567	ครูทุกคน
7	ปรับปรุง/พัฒนาการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	ตลอดปีการศึกษา	ครูทุกคน
8	สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	เมษายน 2567	ครูทุกคน

5. สถานที่ในการดำเนินโครงการ โรงเรียนบึงเขาย้อนคงพันธุ์อุปถัมภ์

6. งบประมาณ

6.1 งบประมาณจำนวน 7,500 บาท (เจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน) โดยแบ่งเป็น

- | | |
|---|----------------------------|
| ☒ เงินอุดหนุนรายหัว | เป็นเงิน.....7,500.....บาท |
| ☐ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน | เป็นเงิน.....-.....บาท |
| ☐ เงินรายได้สถานศึกษา | เป็นเงิน.....-.....บาท |
| ☐ ค่าหนังสือเรียน | เป็นเงิน.....-.....บาท |
| ☐ ค่าอาหารกลางวัน | เป็นเงิน.....-.....บาท |

6.2 รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ	เงินงบประมาณที่ จัดสรร
กิจกรรมที่ 1 กำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาระดับปฐมวัย และการศึกษาขั้นพื้นฐาน 1.1 จัดทำเอกสารการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา กระดาษ A 4 จำนวน 1 รีม 1.2 จัดทำป้ายไว้นิลค่าเป้าหมายมาตรฐาน ขนาด 80x120 ซม. จำนวน 2 แผ่น	500 บาท	เงินอุดหนุนรายหัว
กิจกรรมที่ 2 จัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาที่มุ่งคุณภาพตาม มาตรฐาน 2.1 จัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษา ปีการศึกษา 2566 กระดาษ A 4 จำนวน 1 รีม เข้าเล่ม 3 เล่ม (3 x 100) 2.3 จัดทำป้ายไว้นิลวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ อัตลักษณ์ 2.2 จัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2566 กระดาษ A 4 จำนวน 1 ลัง กระดาษปก จำนวน 1 แพ็ค เข้าเล่ม 3 เล่ม	5,000 บาท	เงินอุดหนุนรายหัว
กิจกรรมที่ 3 ดำเนินการตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของ สถานศึกษา 3.1 จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานประจำปี 2566 กระดาษ A 4 จำนวน 1 รีม กระดาษคละสี จำนวน 1 แพ็ค 3.2 รายงานผลการดำเนินกิจกรรม/โครงการทุกโครงการ กระดาษ A 4 จำนวน 1 ลัง	-	-
กิจกรรมที่ 4 การติดตาม ตรวจสอบคุณภาพการศึกษา 4.1 จัดทำเครื่องมือตรวจสอบคุณภาพการศึกษาและประเมินคุณภาพ ภายใน กระดาษ A 4 จำนวน 2 รีม	-	-
กิจกรรมที่ 5 การประเมินคุณภาพภายในขอสถานศึกษา 5.1 จัดทำเครื่องมือประเมินคุณภาพภายในทุกระดับการศึกษา กระดาษ A 4 จำนวน 3 รีม	-	-

กิจกรรม	งบประมาณ	เงินงบประมาณที่ จัดสรร
<u>กิจกรรมที่ 6</u> จัดทำรายงานการประเมินคุณภาพภายใน(SAR) 6.1 จัดทำรายงานการประเมินคุณภาพภายใน(SAR) ตามมาตรฐาน จัดทำ เข้าเล่ม จำนวน 6 เล่ม	2,000 บาท	เงินอุดหนุนรายหัว

หมายเหตุ*(ค่าใช้จ่ายถ้วยถ้วยทุกรายการ)

7. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

7.1. ปัจจัยความเสี่ยง

7.1.1 ผู้รับผิดชอบโครงการและงานมาตรฐานดำเนินงานล่าช้าไม่ตรงตามแผนที่กำหนดไว้

7.1.2 . ขาดการกำกับ ติดตามอย่างต่อเนื่อง

7.2 แนวทางการบริหารความเสี่ยง

7.2.1 จัดระบบการนิเทศกำกับ ติดตามอย่างต่อเนื่อง

8. กำหนดค่าเป้าหมายกิจกรรมของโครงการ

กิจกรรมของโครงการ	กำหนดค่าเป้าหมายร้อยละกิจกรรม โครงการ
กิจกรรมที่ 1 กำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาระดับ ปฐมวัยและการศึกษาขั้นพื้นฐาน	80
กิจกรรมที่ 2 จัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาที่มุ่งคุณภาพ ตามมาตรฐาน	80
กิจกรรมที่ 3 ดำเนินการตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของ สถานศึกษา	80
กิจกรรมที่ 4 การติดตาม ตรวจสอบคุณภาพการศึกษา	80
กิจกรรมที่ 5 การประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษา	80
กิจกรรมที่ 6 จัดทำรายงานการประเมินคุณภาพภายใน(SAR)	80

9. การวัดและประเมินโครงการ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัด
1.ร้อยละการมีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนด ชัดเจน (ปฐมวัยและประถม)	ร้อยละ 80	-ประเมินความพึงพอใจ -รายงานสรุปโครงการ กิจกรรม	-แบบประเมินความพึงพอใจ
2.ร้อยละการจัดการศึกษาที่มีระบบ การประกันคุณภาพภายในของ สถานศึกษา	ร้อยละ 80	-ประเมินความพึงพอใจ -รายงานสรุปโครงการ กิจกรรม	-แบบประเมินความพึงพอใจ -รายงานโครงการ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัด
3.ร้อยละการบริหารงาน 5 ฝ่าย สถานศึกษาบรรลุผลอย่างมีคุณภาพ และประสิทธิภาพ(ปฐมวัยและประถม)	ร้อยละ 80	-ประเมินความพึงพอใจ	-แบบประเมินความพึงพอใจ -รายงานโครงการ
4.ร้อยละของความสำเร็จของโครงการ กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปี	ร้อยละ 80	-รายงานสรุปโครงการ กิจกรรม	แบบประเมินความพึงพอใจ -รายงานโครงการ

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

10.1 สถานศึกษาจัดวางระบบการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียนอย่างเป็นรูปธรรม มีขั้นตอนอย่างชัดเจน และมีความเป็นไปได้ในการปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ

10.2.ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายให้ความร่วมมือในการวางระบบและดำเนินงานประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาเป็นอย่างดี

10.3 คณะกรรมการสถานศึกษา ชุมชน/ท้องถิ่น ผู้ปกครอง และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีความมั่นใจต่อระบบการบริหารและการจัดการของสถานศึกษาในระดับสูง

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวอรชา เกมกาแมน)
ตำแหน่งครูชำนาญการ

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวอรชา เกมกาแมน)
หัวหน้างานนโยบายและแผน

ลงชื่อ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวไยจิตร์ สารนิทย์)
ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน



โครงการ วัดและประเมินผล

1	ชื่อโครงการ	วัดและประเมินผล
2	กลุ่มงานที่รับผิดชอบ	นโยบายและแผน
3	สอดคล้องกับจุดเน้น กระทรวงศึกษาธิการ	ข้อที่ 1 การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
4	สอดคล้องกับนโยบาย สพฐ.	ข้อที่ 10 เพิ่มประสิทธิภาพการนิเทศติดตามและประสิทธิผลการศึกษาระดับพื้นฐาน
5	สอดคล้องกับกลยุทธ์ของ สพป.ปทุมธานีเขต 1	กลยุทธ์ที่ 6 ด้านการพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษา
6	สอดคล้องกับมาตรฐาน การศึกษา	มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตัวบ่งชี้ที่ 3.4 ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนา ผู้เรียน
7	สอดคล้องกับกลยุทธ์ของ โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 3 เสริมสร้างประสิทธิภาพและคุณภาพการบริหารจัดการศึกษา
8	สอดคล้องกับพันธกิจของ โรงเรียน	ข้อที่ 5 พัฒนาระบบบริหารจัดการศึกษาโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่มี ประสิทธิภาพและจัดสภาพแวดล้อม แหล่งเรียนรู้ ที่เอื้อต่อการเรียนรู้
9	สอดคล้องกับเป้าประสงค์ ของโรงเรียน	ข้อที่ 7 สถานศึกษามีระบบบริหารจัดการที่มีคุณภาพและประสิทธิภาพตามมาตรฐาน การศึกษา
10	ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
11	ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวลัคนา สีส่วน
12	ระยะเวลาดำเนินการ	ปีการศึกษา 2566

1. หลักการและเหตุผล

แนวนโยบายตามมาตรฐานการศึกษาแห่งชาติ ในด้านแนวทางการจัดการศึกษาซึ่งมีการจัดการศึกษาที่เน้น ผู้เรียนเป็นสำคัญ และมีการบริหารงานโดยใช้สถานศึกษาเป็นฐาน เพื่อให้ผู้รับบริการหรือผู้เกี่ยวข้องทุกกลุ่มได้รับ ความพึงพอใจต่อการบริการทางการศึกษาของสถานศึกษาและในมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ครูควรมี ความสามารถในการจัดการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพและจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ให้ผู้เรียนได้ เรียนรู้จากการลงมือฝึกปฏิบัติจริง (Active Learning) ในด้านการวัดผลประเมินผลการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับการ จัดการเรียนรู้มีการวัดผลประเมินผลอย่างหลากหลาย และครูจะนำ ผลการประเมินมาปรับเปลี่ยนวิธีการจัดการเรียนรู้ เพื่อให้ผู้เรียนได้เรียนรู้อย่างหลากหลายอย่างเต็มตามศักยภาพ สถานศึกษาจึงให้ความสำคัญในการจัดบริการข้อมูล สารสนเทศอย่างเป็นระบบให้

ครอบคลุมเพื่อให้ทันต่อการใช้งานยุคปัจจุบัน งานวัดผลประเมินผลจึงเป็นส่วนหนึ่งที่มีความสำคัญในการพัฒนาประสิทธิภาพในการบริหารจัดการของ สถานศึกษา โรงเรียนบึงเขาย้อน(คงพันธุ์อุปถัมภ์) จึงจัดทำโครงการงานวัดผลประเมินผลเพื่อสนองนโยบาย ในการทำงานให้มี ประสิทธิภาพทั้งด้านสารสนเทศและด้านการให้บริการ

2.1 วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อพัฒนาระบบการรายงานผลพัฒนาผู้เรียนให้เป็นปัจจุบันอย่างมีประสิทธิภาพ
- 2.2 เพื่อให้บริการด้านการจัดบริการข้อมูล สารสนเทศและเอกสารในงานวัดผลประเมินผลการเรียนรู้ และผู้รับบริการได้รับความพึงพอใจ

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 จัดทำและพัฒนางานระบบข้อมูลภาคเรียนละ 2 ครั้ง

3.1.2 จัดทำเอกสารงานทางการศึกษา ภาคเรียนละ 1 ครั้ง

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 สถานศึกษามีการพัฒนางานอย่างเป็นระบบครบวงจรและมีการดำเนินการอย่างต่อเนื่องไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

3.2.2 เป็นการแบ่งเบาภาระงานของครู เพื่อให้ครูมีโอกาสนในการพัฒนางานและจัดกิจกรรมการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

4. วิธีดำเนินการ

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจ ขั้นตอนการดำเนินงาน จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	พฤษภาคม 2566	ผู้บริหารสถานศึกษา ครูทุกคน
2	วิเคราะห์จุดเด่น จุดด้อย การดำเนินงานภาคเรียน/ปีที่ผ่านมา	พฤษภาคม 2566	ครูทุกคน
3	กำหนดเป้าหมาย กำหนดกิจกรรมตามโครงการ	พฤษภาคม 2566	ครูทุกคน
4	ขั้นตอนกิจกรรม กิจกรรมที่ 1 รายงานผลการพัฒนาผู้เรียน Student Junior ขั้นตอนการดำเนินงาน 1.1 ประชุมเสนอโครงการ ขออนุมัติโครงการ 1.2 ประชุมแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 1.3 ดำเนินการตามแผนงานดังนี้ - กำหนดผู้รับผิดชอบ - ออกเอกสารรายงานผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน(ปพ.6) 1.5 กำกับ ติดตาม สรุป/รายงานผลการดำเนินงานการ	พ.ค.66 – เม.ย.67	นางสาวลัคนา สีส่วน

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	กิจกรรมที่ 2 รายงานผลสัมฤทธิ์ Schoolmis ขั้นตอนการดำเนินงาน 2.1 ประชุมแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 2.2 มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ 2.3 ดำเนินการตามแผนงานดังนี้ - ดำเนินการบันทึกข้อมูลนักเรียนผ่านระบบ Schoolmis - ออกเอกสารหลักฐานทางการศึกษา (ปพ.1) - ออกเอกสารแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.3) 2.4 กำกับ ติดตาม สรุป/รายงานผลการดำเนินการ	พ.ค.66 – เม.ย.67	นางสาวลัคนา สีส่วน
	กิจกรรมที่ 3 วัดผลการเรียนสอบปลายภาค ขั้นตอนการดำเนินงาน 2.1 ประชุมแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 2.2 มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ 2.3 ดำเนินการตามแผนงานดังนี้ - ดำเนินการกำหนดปฏิทินการทดสอบ - ดำเนินการทดสอบปลายภาคเรียนที่ 1 - ดำเนินการทดสอบปลายภาคเรียนที่ 2 2.4 กำกับ ติดตาม สรุป/รายงานผลการดำเนินการ	ต.ค. 2566 มี.ค. 2567	นางสาวลัคนา สีส่วน
5	การนิเทศ ติดตามตรวจสอบผลการดำเนินโครงการ	ภาคเรียนละ 1 ครั้ง	คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ
6	ประเมินผลการดำเนินโครงการ	มีนาคม 2567	ครูทุกคน
7	ปรับปรุง/พัฒนาการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	ตลอดปีการศึกษา	ครูทุกคน

5. สถานที่ในการดำเนินโครงการ โรงเรียนบึงเขาย้อน (คงพันธุอุปถัมภ์)

6. งบประมาณ

6.1 งบประมาณจำนวน 27,062 บาท (สองหมื่นเจ็ดพันหกสิบสองบาทถ้วน) โดยแบ่งเป็น

- | | |
|---|-----------------------------|
| ☒ เงินอุดหนุนรายหัว | เป็นเงิน.....27,062.....บาท |
| ☐ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน | เป็นเงิน.....บาท |
| ☐ เงินรายได้สถานศึกษา | เป็นเงิน.....บาท |
| ☐ ค่าหนังสือเรียน | เป็นเงิน.....บาท |
| ☐ ค่าอาหารกลางวัน | เป็นเงิน.....บาท |

6.2 รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ	เงินงบประมาณที่ จัดสรร
กิจกรรมที่ 1 รายงานผลการพัฒนาผู้เรียน Student Junior ค่าใช้จ่าย 1.4 กระดาษสีทำปก สีฟ้า สีชมพู (4 x 183) 1.5 กระดาษ A4 10 รีม 1.6 ตูเหล็กเก็บเอกสาร 1 หลัง (1x3,900) 1.4 กำกับ ติดตาม สรุปรายงานผลการดำเนินงาน	4,632 บาท 732 บาท - 3,900 บาท	
กิจกรรมที่ 2 รายงานผลสัมฤทธิ์ Schoolmis ค่าใช้จ่าย 2.1 เอกสารหลักฐานทางการการศึกษากระดาษการ์ดขาว หนา120 แกรม จำนวน 2 รีม (2 x 285) 2.3 เครื่องพิมพ์เลเซอร์ 1 เครื่อง (1x 15,000) 2.4 ปพ.1 จำนวน 2 เล่ม (2x 160) 2.5 ตูเหล็กเก็บเอกสาร 1 หลัง (1x3,900) 2.6 กำกับ ติดตาม สรุปรายงานผลการดำเนินงาน กระดาษ เอ 4 จำนวน 1 รีม	19,630 บาท 570 บาท 15,000 บาท 160 บาท 3,900 บาท	
กิจกรรมที่ 3 วัดผลการเรียนสอบปลายภาค ค่าใช้จ่าย 3.1 ซองน้ำตาขนาด A4 300 ซอง (3*250) 3.2 กระดาษคำตอบ 50 ห่อ (50*25) 3.3 แล็คซีนสีขาว 20 ม้วน (20*40) 3.4 กระดาษ เอ 4 จำนวน 10 รีม 3.5 กำกับ ติดตาม สรุปรายงานผลการดำเนินงาน	2,800 บาท 750 บาท 1,250 บาท 800 บาท -	

หมายเหตุ*(ค่าใช้จ่ายถัวจ่ายทุกรายการ)

7. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

7.1. ปัจจัยความเสี่ยง

การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

-

7.2 แนวทางการบริหารความเสี่ยง

-

8. กำหนดค่าเป้าหมายกิจกรรมของโครงการ

กิจกรรมของโครงการ	กำหนดค่าเป้าหมายร้อยละกิจกรรมโครงการ
กิจกรรมที่ 1 รายงานผลการพัฒนาผู้เรียน Student Junior	80
กิจกรรมที่ 2 รายงานผลสัมฤทธิ์ Schoolmis	80
กิจกรรมที่ 3 วัดผลการเรียนสอบปลายภาค	80

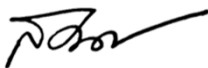
9. การวัดและประเมินโครงการ

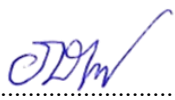
ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัด
1. ร้อยละ 80 สถานศึกษามีการพัฒนางานอย่างเป็นระบบครบวงจรและมีการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง	ร้อยละ 80	การทำรายงานพัฒนาคุณภาพผู้เรียน (ปพ.6)	โปรแกรม Student Junior
2. ร้อยละ 80 สามารถแบ่งเบาภาระงานของครู เพื่อให้ครูมีโอกาสนในการพัฒนางานและจัดกิจกรรมการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ร้อยละ 80	ประเมินความพึงพอใจของครูที่มีต่องาน	แบบวัดความพึงพอใจ
3. ร้อยละ 80 สถานศึกษามีการทดสอบปลายภาคเรียนที่เป็นระบบดำเนินการอย่างต่อเนื่อง	ร้อยละ 80	ประเมินความพึงพอใจของครูที่มีต่องาน	แบบวัดความพึงพอใจ

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

10.1 สถานศึกษามีการพัฒนาอย่างเป็นระบบครบวงจรและมีการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง

10.2 สามารถแบ่งเบาภาระงานของครู เพื่อให้ครูมีโอกาสนในการพัฒนางานและจัดกิจกรรมการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวลัคนา สีส่วน)
ตำแหน่งครู

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวอรษา เกมกาแมน)
หัวหน้างานนโยบายและแผน

ลงชื่อ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวไยจิตร์ สาระนิตย์)
ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน



โครงการ อนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อมและอาคารสถานที่ภายในโรงเรียนและชุมชน

1	ชื่อโครงการ	อนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อมและอาคารสถานที่ภายในโรงเรียนและชุมชน
2	กลุ่มงานที่รับผิดชอบ	งานบริหารทั่วไป
3	สอดคล้องกับจุดเน้น กระทรวงศึกษาธิการ	5 การจัดการศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม 6 การปรับสมดุลและพัฒนากระบวนการบริหารจัดการ
4	สอดคล้องกับนโยบาย สพฐ.	1 พัฒนาระบบและกลไกในการดูแลความปลอดภัยให้กับผู้เรียนครูและบุคลากร ทางการศึกษาและสถานศึกษา จากภัยพิบัติและภัยคุกคามทุกรูปแบบ รวมถึงการ จัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการมีสุขภาวะที่ดีสามารถปรับตัวต่อโรคอุบัติใหม่และ โรคอุบัติซ้ำ
5	สอดคล้องกับกลยุทธ์ ของสพป.ปทุมธานีเขต 1	กลยุทธ์ที่ 6 ด้านการพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษา กลยุทธ์ที่ 6 ด้านการพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษา
6	สอดคล้องกับมาตรฐาน การศึกษา	มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ 2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมี คุณภาพ 2.6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการ เรียนรู้
7	สอดคล้องกับกลยุทธ์ ของโรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพและได้ตามมาตรฐาน การศึกษา กลยุทธ์ที่ 6 ส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
8	สอดคล้องกับพันธกิจ ของโรงเรียน	2 ส่งเสริมให้ผู้เรียนเป็นคนดี มีคุณธรรม จริยธรรม มีภาวะผู้นำรักความเป็นไทย ภูมิใจในท้องถิ่น และมีจิตสำนึกในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม 9 ส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
9	สอดคล้องกับ เป้าประสงค์ของโรงเรียน	2. ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ และเป็นคนดีตามค่านิยมหลัก 12 ประการ
10	ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
11	ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายอนุสรณ์ แก่นเพ็ชร
12	ระยะเวลาดำเนินการ	พฤษภาคม 2566 – มีนาคม 2567

1. หลักการและเหตุผล

อาคารสถานที่ บรรยากาศ และสิ่งแวดล้อมของสถานศึกษา เป็นองค์ประกอบที่สำคัญต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน และเป็นปัจจัยสำคัญในการส่งเสริมการสอนของครู โรงเรียนจึงจำเป็นต้องมีการจัดสร้าง

อาคารและจัดสภาพแวดล้อม บริหารจัดการให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้เรียน ต้องทำการวางแผนอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมให้สอดคล้องกับหลักสูตร กิจกรรมการเรียนการสอน และกิจกรรมเสริมหลักสูตรต่าง ๆ ต้องจัดหาและพัฒนาอาคารสถานที่เพื่อให้เพียงพอกับความต้องการ และพัฒนาสิ่งที่มีอยู่ให้ปลอดภัย ใช้งานได้อย่างเหมาะสมกับแผนงานโครงการและกิจกรรมของโรงเรียน และผู้รับบริการมีความพึงพอใจด้วย

ปัจจุบันปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมและการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างฟุ่มเฟือยกำลังเป็นที่ให้ความสนใจของหลายฝ่าย เนื่องจากผลที่จะตามมาเกิดกับมนุษย์และผลที่เกิดเกี่ยวข้องกับการดำเนินชีวิตในแต่ละวัน ถ้าหากสิ่งแวดล้อมดีเยี่ยมส่งเสริมให้เรา มีจิตใจดี ความรู้สึกที่ดี พร้อมทั้งจะเรียนรู้ และทำกิจกรรมต่างๆได้ดี ในปัจจุบันสภาพแวดล้อมรอบตัวเรามีการเปลี่ยนแปลงไป สาเหตุหนึ่งมาจากการกระทำของมนุษย์ที่ขาดจิตสำนึกที่ดี เช่นมีความเห็นแก่ตัวทิ้งขยะไม่ถูกที่ เพื่อเป็นการปลูกฝังจิตสำนึกที่ดี มีส่วนร่วมและเรียนรู้ด้วยตนเอง เกี่ยวกับการแยกขยะและทิ้งขยะให้ถูกต้อง การมีส่วนร่วมในการดูแลลำคลอง ลดภาวะโลกร้อนและร่วมกันอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมทั้งในโรงเรียนและชุมชน ให้แก่เด็กนักเรียนผู้ซึ่งจะเป็นเยาวชนที่ดีของสังคมต่อไป

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้นักเรียนมีจิตสำนึกในการรักษาความสะอาด การทิ้งขยะให้ถูกที่และรักษาสิ่งแวดล้อมบริเวณโรงเรียนและชุมชน
2. เพื่อให้ผู้เรียนตระหนัก รู้คุณค่า ร่วมอนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อม
3. เพื่อให้ผู้เรียนเป็นสมาชิกที่ดีของชุมชน บำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคม

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1. ผู้เรียนร้อยละ 80 มีจิตสำนึกในการรักษาความสะอาด การทิ้งขยะให้ถูกที่และรักษาสิ่งแวดล้อมบริเวณโรงเรียนและชุมชน

2. ผู้เรียนร้อยละ 80 ตระหนัก รู้คุณค่า ร่วมอนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อม

3. ผู้เรียนร้อยละ 80 เป็นสมาชิกที่ดีของชุมชน บำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคม

เชิงคุณภาพ

1. เรียนมีจิตสำนึกในการรักษาความสะอาด การทิ้งขยะให้ถูกที่และรักษาสิ่งแวดล้อมบริเวณโรงเรียนและชุมชน

2. ผู้เรียนตระหนัก รู้คุณค่า ร่วมอนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อม

3. ผู้เรียนเป็นสมาชิกที่ดีของชุมชน บำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคม

4. กิจกรรมและระยะเวลาดำเนินการ

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	ศึกษาสภาพปัจจุบัน / ปัญหา ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการและผลการดำเนินการปีที่ผ่านมา	พ.ค. 2566	ผู้บริหารสถานศึกษา และคณะครู
2	ศึกษาบริบทและสภาพความเป็นไปได้ในการพัฒนาโครงการ		
3	จัดทำโครงการ นำเสนอต่อผู้บริหาร		
4	ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงโครงการ และมอบหมายภาระงาน		
5	ขั้นตอนการดำเนินงาน กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมทำความสะอาดเขตพื้นที่บริการที่รับขอ ของแต่ละชั้น ป.1-ป.6 ขั้นตอนการดำเนินงาน 1.1 เสนอโครงการเพื่อขอการอนุมัติ 1.2 ประชุมครูผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง 1.3 ศึกษานโยบายและแนวทางของกิจกรรม 1.4 มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ 1.5 ออกคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบงาน 1.6 ดำเนินการจัดกิจกรรม	พ.ค. 2566 – มี.ค. 2567	อนุสรณ์ แก่นเพ็ชร และคณะครู
	กิจกรรมที่ 2 ประกวัดความสะอาดแต่ละพื้นที่รับผิดชอบ ขั้นตอนการดำเนินงาน 1.1 เสนอโครงการเพื่อขอการอนุมัติ 1.2 ประชุมครูผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง 1.3 ศึกษา นโยบายและแนวทางของกิจกรรม 1.4 มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ 1.5 ออกคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบงาน 1.6 ดำเนินการจัดกิจกรรม	พ.ค. 2566 – มี.ค. 2567	จันทร์ธิดา กิตต พุ่มวรกุลและคณะ ครู
	กิจกรรมที่ 3 ธนาคารขยะรีไซเคิล ขั้นตอนการดำเนินงาน 1.1 เสนอโครงการเพื่อขอการอนุมัติ 1.2 ประชุมครูผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง	พ.ค. 2566 – มี.ค. 2567	อนุสรณ์ แก่นเพ็ชร และคณะครู

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	1.3 ศึกษานโยบายและแนวทางของกิจกรรม 1.4 มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ 1.5 ออกคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบงาน 1.6 ดำเนินการจัดกิจกรรม		
	กิจกรรมที่ 4 กิจกรรมโรงเรียนสีเขียว ขั้นตอนการดำเนินงาน 1.1 เสนอโครงการเพื่อรอการอนุมัติ 1.2 ประชุมครูผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง 1.3 ศึกษา นโยบายและแนวทางของกิจกรรม 1.4 มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ 1.5 ออกคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบงาน 1.6 ดำเนินการจัดกิจกรรม	พ.ค. 2566 – มี.ค. 2567	อนุสรณ์ แก่นเพ็ชร และคณะครู
	กิจกรรมที่ 5 Eco - School ขั้นตอนการดำเนินงาน 1.1 เสนอโครงการเพื่อรอการอนุมัติ 1.2 ประชุมครูผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง 1.3 ศึกษา นโยบายและแนวทางของกิจกรรม 1.4 มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ 1.5 ออกคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบงาน 1.6 ดำเนินการจัดกิจกรรม	พ.ค. 2566 – มี.ค. 2567	อนุสรณ์ แก่นเพ็ชร และคณะครู
6	การนิเทศ ติดตามตรวจสอบผลการดำเนินโครงการ	ตลอดปี การศึกษา	คณะกรรมการ ติดตามตรวจสอบ
7	ประเมินผลการดำเนินโครงการ	มี.ค. 2567	ครูทุกคน
8	ปรับปรุง/พัฒนาการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	ตลอด ปีการศึกษา	ครูทุกคน
9	สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	เม.ย. 2567	อนุสรณ์ แก่นเพ็ชร

๕. สถานที่ในการดำเนินโครงการ โรงเรียนบึงเขาย้อน(คงพันธุ์อุปถัมภ์)

6. งบประมาณ

6.1 งบประมาณจำนวน 19,400 บาท (หนึ่งหมื่นเก้าพันสี่ร้อยบาทถ้วน) โดยแบ่งเป็น

- | | |
|---|-----------------------------|
| ☒ เงินอุดหนุนรายหัว | เป็นเงิน.....19,400.....บาท |
| ☐ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน | เป็นเงิน.....บาท |
| ☐ เงินรายได้สถานศึกษา | เป็นเงิน.....บาท |
| ☐ ค่าหนังสือเรียน | เป็นเงิน.....บาท |
| ☐ ค่าอาหารกลางวัน | เป็นเงิน.....บาท |

6.2 รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ	เงินงบประมาณที่จัดสรร
กิจกรรมที่ 1 ทำความสะอาดเขตพื้นที่บริการที่รับขอของแต่ ละชั้น ป.1-ป.6 ค่าใช้จ่าย 1. ไม้กวาดทางมะพร้าว 40 ด้าม (40 x 50 บาท) 2. ไม้กวาดอ่อน 30 ด้าม (30 x 40 บาท) 3. ที่โกยขยะ 10 อัน (10 x 30 บาท) 4. ที่ขันตักน้ำ 30 ใบ (30 x 10 บาท) 5. น้ำยาขัดห้องน้ำ 2 แกลลอน (2 x 25 บาท) 6. แปรงขัดห้องน้ำ 10 อัน (10 x 15 บาท) 7. ถุงขยะพลาสติกสีดำ 5 แพ็ค (5 x 40 บาท)	4,200	เงินอุดหนุนรายหัว
กิจกรรมที่ 2 ประกวัดความสะอาดแต่ละพื้นที่รับผิดชอบ ค่าใช้จ่าย 1. 1.กระดาด เอ สี 2 รีม	-	-
กิจกรรมที่ 3 ธนาคารขยะรีไซเคิล ค่าใช้จ่าย 1.ถุงขยะพลาสติกสีดำ 5 แพ็ค (5 x 40 บาท) 2. เครื่องชั่งสปริง 1 เครื่อง (2 x 1,000 บาท) 3. กรงเหล็กเก็บขวด (1 x 600 บาท)	2,200	เงินอุดหนุนรายหัว
กิจกรรมที่ 4 กิจกรรมโรงเรียนสีเขียว ค่าใช้จ่าย 1. ป้ายไวนิล 4 แผ่น (4 x 300 บาท) 2. ต้นไม้ต่างๆ	6,000	เงินอุดหนุนรายหัว

กิจกรรม	งบประมาณ	เงินงบประมาณที่จัดสรร
กิจกรรมที่ 5 กิจกรรม Eco - School ค่าใช้จ่าย 1. ป้ายไวนิล 4 แผ่น (4 x 300 บาท) 2. บอร์ดพับได้ 4 แผ่น (4 x 200 บาท) 3. อุปกรณ์ทำกิจกรรมกลุ่ม 8 ชุด (8 x 500 บาท) 4. ต้นไม้และอื่นๆ	7,000	เงินอุดหนุนรายหัว

หมายเหตุ*(ค่าใช้จ่ายถัวจ่ายทุกรายการ)

7. วิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

7.1 ปัจจัยความเสี่ยง

7.1.1 สถานการณ์ปัจจุบันมีการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID – 19) และฝุ่น PM 2.5 ไม่เหมาะสมกับกิจกรรมร่วมกันได้

7.2 แนวทางการบริหารความเสี่ยง

7.2.1 ปรับรูปแบบการจัดกิจกรรมให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบันเพื่อลดความเสี่ยงการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID – 19)

7.2.2 สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันสิ่งไม่พึงประสงค์ต่างๆ

8. กำหนดค่าเป้าหมายกิจกรรมของโครงการ

กิจกรรมของโครงการ	กำหนดค่าเป้าหมายร้อยละกิจกรรมโครงการ
กิจกรรมที่ 1 ทำความสะอาดเขตพื้นที่บริการที่รับขอบของแต่ละชั้น ป.1-ป.6	80
กิจกรรมที่ 2 ประกวัดความสะอาดแต่ละพื้นที่รับผิดชอบ	80
กิจกรรมที่ 3 ธนาคารขยะรีไซเคิล	80
กิจกรรมที่ 4 กิจกรรมโรงเรียนสีเขียว	80
กิจกรรมที่ 5 กิจกรรม Eco - School	80
รวมค่าเฉลี่ยร้อยละเป้าหมายกิจกรรมตามโครงการ	80

9. การวัดและประเมินโครงการ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัด
1. ร้อยละนักเรียน มีจิตสำนึกในการรักษาความสะอาด การทิ้งขยะให้ถูกที่และรักษา	ร้อยละ 80	สังเกต	แบบสังเกต

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัด
สิ่งแวดล้อมบริเวณโรงเรียนและชุมชน			
2. ร้อยละ นักเรียนตระหนักรู้คุณค่า ร่วมอนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อม	ร้อยละ 80	สอบถาม	แบบสอบถาม
3. ร้อยละนักเรียนเป็นสมาชิกที่ดีของชุมชน บำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคม	ร้อยละ 85	สังเกต	แบบสังเกต

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนมีจิตสำนึกในการรักษาความสะอาด การทิ้งขยะให้ถูกที่และรักษาสิ่งแวดล้อม บริเวณโรงเรียน และชุมชน
2. ผู้เรียนตระหนักรู้คุณค่า ร่วมอนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อม
3. ผู้เรียนเป็นสมาชิกที่ดีของชุมชน บำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคม
4. พัฒนาอาคารสถานที่ของโรงเรียน ทั้งปรับปรุงซ่อมแซมและเพิ่มเติมของงานฝ่ายอาคารสถานที่

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นายอนุสรณ์ แก่นพีชร์)
ตำแหน่งครูผู้ช่วย

ลงชื่อ จิราภรณ์ จิตรมิตร ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวจิราภรณ์ จิตรมิตร)
หัวหน้างานบริหารทั่วไป

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวโยจิตร์ สารนิทย์)
ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน



โครงการสถานศึกษาปลอดภัย

1	ชื่อโครงการ	สถานศึกษาปลอดภัย
2	กลุ่มงานที่รับผิดชอบ	บริหารงานทั่วไป
3	สอดคล้องกับจุดเน้น กระทรวงศึกษาธิการ	ข้อที่ 1 การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
4	สอดคล้องกับนโยบาย สพฐ.	ข้อที่ 10 เพิ่มประสิทธิภาพการนิเทศติดตามและประสิทธิผล การศึกษาขั้นพื้นฐาน
5	สอดคล้องกับกลยุทธ์ของ สพป.ปทุมธานีเขต 1	กลยุทธ์ที่ 4 สร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการการศึกษาที่มี คุณภาพ มีมาตรฐาน และลดความ เหลื่อมล้ำทางการศึกษา
6	สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
7	สอดคล้องกับกลยุทธ์ของโรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 3 เสริมสร้างประสิทธิภาพและคุณภาพการบริหาร การจัดการศึกษา กลยุทธ์ที่ 4 ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีในการจัดการเรียนการ สอนและการบริหารงาน
8	สอดคล้องกับพันธกิจของโรงเรียน	ข้อที่ 4 พัฒนาสถานศึกษาให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ มีการ บริหารจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ
9	สอดคล้องกับเป้าประสงค์ของโรงเรียน	ข้อที่ 4 สถานศึกษาเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ มีการบริหาร จัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ
10	ลักษณะโครงการ	โครงการใหม่
11	ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายอนุสรณ์ แก่นพีชร์
12	ระยะเวลาดำเนินการ	ปีการศึกษา 2566

1. หลักการและเหตุผล

โครงการสถานศึกษาปลอดภัย เป็นหนึ่งในนโยบายหลักของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ เนื่องจากเล็งเห็นว่า หากสถานศึกษาไม่มีความปลอดภัย การเรียนการสอนก็จะมีคุณภาพไม่ได้ เพราะทั้งผู้เรียน และผู้สอนจะมีความรู้สึกลังเลถึงความไม่ปลอดภัย ทำให้มีผลกระทบต่อการเรียนการสอนอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้ จึง เป็นที่มาของโครงการ “SAFE สถานศึกษาปลอดภัย นักเรียนอุ่นใจ” และได้มอบหมายให้สำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) ดำเนินการตามนโยบาย โดยกระทรวงศึกษาธิการได้

ดำเนินการ สร้างระบบและกลไกในการดูแลความปลอดภัยที่จะเป็นช่องทางในการแก้ไขปัญหาอย่างเป็นรูปธรรม อีกทั้งใช้ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาช่วยส่งเสริมและสนับสนุน ให้เกิดความสะดวกและรวดเร็วในการบริหาร จัดการความปลอดภัยในสถานศึกษา ผ่านระบบ MOE SAFETY CENTER ที่ช่วยทำให้ทุกคนที่มีส่วนเกี่ยวข้อง กับการศึกษา ไม่ว่าจะเป็นนักเรียน ผู้ปกครอง ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคน จะได้มีเครื่องมือที่สามารถ แจ้งเหตุปัญหาที่เกิดขึ้นในสถานศึกษาหรือนอกสถานศึกษา ที่เกี่ยวข้องกับนักเรียน และบุคลากรทุกคนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

โรงเรียนบึงเขาย้อน (คงพันธุอุปถัมภ์) มีความตระหนักในความสำคัญ และเล็งเห็นความจำเป็นที่ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ทุกฝ่าย จะต้องร่วมกันหาแนวทางที่เป็นรูปธรรม ในการดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้ได้เรียนรู้ อย่างมีความสุข เป็นไปตามหลักสูตร มีทักษะชีวิตที่จะดูแลตนเองให้ปลอดภัยท่ามกลางสภาพแวดล้อมทางสังคมอุบัติเหตุและอุบัติภัยที่จะก่อให้เกิดความเสียหายแก่นักเรียน ซึ่งโรงเรียนบึงเขาย้อน (คงพันธุอุปถัมภ์) มีภารกิจและความรับผิดชอบ เพื่อให้ให้นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา ตลอดจนผู้มาติดต่อราชการ ปลอดภัยจากอุบัติเหตุ เหตุร้าย อุบัติภัย ภัยพิบัติ สิ่งที่เป็นอันตราย ทั้งต่อจิตใจ ชีวิต ทรัพย์สิน และรักษาทรัพย์สินของทางราชการ

ดังนั้น โรงเรียนบึงเขาย้อน (คงพันธุอุปถัมภ์) จึงจัดทำโครงการสถานศึกษาปลอดภัยขึ้นเพื่อให้ผู้ใช้สถานศึกษา และ ผู้มาติดต่อมีความปลอดภัยจากอุบัติเหตุ และรักษาทรัพย์สินของทางราชการรวมทั้งสร้างต้นแบบการ ดำเนินการความปลอดภัยในสถานศึกษา อันส่งผลให้การขับเคลื่อนระเบียบวาระแห่งชาติ “สถานศึกษา ปลอดภัย” บรรลุผลสำเร็จต่อไป

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้ผู้ที่รับผิดชอบและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง มีความรู้ความเข้าใจการรักษาความปลอดภัยในโรงเรียน

2.2 เพื่อให้ครู นักเรียน บุคลากร และผู้มาติดต่อราชการได้รับการปกป้องคุ้มครองความปลอดภัยจากอุบัติเหตุในโรงเรียน

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 ครู นักเรียน บุคลากรโรงเรียนทุ่งมนวิทยาคารทุกคน มีความรู้ความเข้าใจการรักษาความปลอดภัยในโรงเรียน

3.1.2 ครู นักเรียน บุคลากร และผู้มาติดต่อราชการทุกคน ได้รับการปกป้องคุ้มครองความปลอดภัย จากอุบัติเหตุในโรงเรียน

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 ครู นักเรียน บุคลากรโรงเรียนโรงเรียนบึงเขาย้อน (คงพันธุ์อุปถัมภ์) ทุกคน มีความรู้ความเข้าใจการรักษาความปลอดภัยในโรงเรียนตามมาตรการขับเคลื่อนระเบียบวาระแห่งชาติ “สถานศึกษาปลอดภัย”

3.2.2 ครู นักเรียน บุคลากร และผู้มาติดต่อราชการทุกคน ได้รับการปกป้องคุ้มครองความปลอดภัย จากอุบัติเหตุในโรงเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ

4. วิธีดำเนินการ

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจ ขั้นตอนการดำเนินงาน จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	พฤษภาคม 2566	ผู้บริหารสถานศึกษา ครูทุกคน
2	วิเคราะห์จุดเด่น จุดด้อย การดำเนินงานภาคเรียน/ปีที่ผ่านมา	พฤษภาคม 2566	ครูทุกคน
3	กำหนดเป้าหมาย กำหนดกิจกรรมตามโครงการ	พฤษภาคม 2566	ครูทุกคน
4	ขั้นตอนกิจกรรม กิจกรรมที่ 1 สถานศึกษาปลอดภัย ขั้นตอนการดำเนินงาน 1.1 เสนอโครงการเพื่อรออนุมัติ 1.2 ประชุมครูผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง 1.3 ศึกษานโยบายและแนวทางของกิจกรรม 1.4 มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ 1.5 ออกคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบงาน 1.6 ดำเนินการจัดกิจกรรม	พ.ค.66 – เม.ย. 67	นายอนุสรณ์ แก่น เพชรคณะครู
5	การนิเทศ ติดตามตรวจสอบผลการดำเนินโครงการ	ตลอดปี การศึกษา	คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ
9	ประเมินผลการดำเนินโครงการ	มีนาคม 2566	ครูทุกคน
10	ปรับปรุง/พัฒนาการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	ตลอดปี การศึกษา	ครูทุกคน
11	สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	เมษายน 2566	นายอนุสรณ์ แก่น เพชร

5. สถานที่ในการดำเนินโครงการ

โรงเรียนบึงเขาย้อน (คงพันธุ์อุปถัมภ์)

6. งบประมาณ

6.1 งบประมาณจำนวน 10,000 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) โดยแบ่งเป็น

- ☒ เงินอุดหนุนรายหัว เป็นเงิน.....10,000.....บาท
- ☐ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เป็นเงิน.....บาท
- ☐ เงินรายได้สถานศึกษา เป็นเงิน.....บาท
- ☐ ค่าหนังสือเรียน เป็นเงิน.....บาท
- ☐ ค่าอาหารกลางวัน เป็นเงิน.....บาท

6.2 รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ	เงินงบประมาณที่จัดสรร
กิจกรรมที่ 1 สถานศึกษาปลอดภัย	10,000 บาท	เงินอุดหนุนรายหัว
ค่าใช้จ่าย		
1.แฟ้มห้องเรียนสีขาว	3,000 บาท	
2.ป้าย และสื่อต่างๆ	4,000 บาท	
3.บอร์ดโครงงาน	3,000 บาท	

หมายเหตุ*(ค่าใช้จ่ายถ่วงจ่ายทุกรายการ)

7. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

7.1. ปัจจัยความเสี่ยง

การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

นักเรียนอยู่ในสภาพแวดล้อมที่อาจก่อให้เกิดความไม่ปลอดภัยในรูปแบบต่างๆ ตามสถานการณ์

7.2 แนวทางการบริหารความเสี่ยง

ให้ความรู้เรื่องภัยรูปแบบต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นในสถานศึกษาและวิธีการรักษาความปลอดภัยในโรงเรียนที่ถูกต้องเป็นไปตามมาตรฐาน เพื่อให้นักเรียนได้รับการปกป้องคุ้มครองความปลอดภัยจากอุบัติเหตุภายในโรงเรียนตามมาตรฐานที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ

8. กำหนดค่าเป้าหมายกิจกรรมของโครงการ

กิจกรรมของโครงการ	กำหนดค่าเป้าหมายร้อยละกิจกรรมโครงการ
กิจกรรมที่ 1 สถานศึกษาปลอดภัย	90
รวมค่าเฉลี่ยร้อยละเป้าหมายกิจกรรมตามโครงการ	90

9. การวัดและประเมินโครงการ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัด
5. ผู้บริหารสถานศึกษา ครู นักเรียน ในสถานศึกษาเข้าใจการรักษาความปลอดภัยภายในโรงเรียน	ร้อยละ 90	การสัมภาษณ์/ การสังเกต พฤติกรรม	แบบสัมภาษณ์/ แบบสังเกต พฤติกรรม
6. ผู้บริหารสถานศึกษา ครู นักเรียน ในสถานศึกษา และผู้ติดต่อราชการมีความปลอดภัยจากอุบัติเหตุในโรงเรียน	ร้อยละ 90	การสัมภาษณ์/ การสังเกต พฤติกรรม	แบบสัมภาษณ์/ แบบสังเกต พฤติกรรม

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

10.1 ครู นักเรียน บุคลากรโรงเรียนบึงเขาย้อน (คงพันธุ์อุปถัมภ์) ทุกคน มีความรู้ความเข้าใจการรักษาความปลอดภัยในโรงเรียนอย่างถูกต้องมากยิ่งขึ้น

10.2 ครู นักเรียน บุคลากร และผู้มาติดต่อราชการทุกคน ได้รับการปกป้องคุ้มครองความปลอดภัยจาก อุบัติเหตุในโรงเรียนอย่างถูกต้องตามมาตรฐานที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
(นายอนุสรณ์ แก่นเพ็ชร)
ตำแหน่งครูผู้ช่วย

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวจิราภรณ์ จิตรมิตร)
หัวหน้าบริหารทั่วไป

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวไยจิตร์ สาระนิตย์)
ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบึงเขาย้อน (คงพันธุ์อุปถัมภ์)



โครงการพัฒนาแหล่งเรียนรู้และสภาพแวดล้อมในโรงเรียนที่เอื้อต่อการพัฒนานักเรียน

1	ชื่อโครงการ	พัฒนาแหล่งเรียนรู้และสภาพแวดล้อมในโรงเรียน ที่เอื้อต่อการพัฒนานักเรียน
2	กลุ่มงานที่รับผิดชอบ	บริหารงานทั่วไป
3	สอดคล้องกับจุดเน้น กระทรวงศึกษาธิการ	5. การจัดการศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม 6. การปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการ
4	สอดคล้องกับนโยบาย สพฐ.	4. พัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือเด็ก และเยาวชนที่อยู่ในการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อ ป้องกันไม่ให้ออกจากจากระบบการศึกษา รวมทั้งช่วยเหลือเด็กตกหล่นและเด็ก ออกกลางคันให้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างเท่าเทียมกัน
	สอดคล้องกับกลยุทธ์ของ สพป.ปทุมธานีเขต 1	กลยุทธ์ที่ 4 ด้านการสร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการการศึกษาที่มีคุณภาพ มาตรฐานและลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา
	สอดคล้องกับมาตรฐาน การศึกษา	มาตรฐานที่ 1 ด้านคุณภาพของผู้เรียน -ตัวบ่งชี้ที่ 1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน -ตัวบ่งชี้ที่ 2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ -ตัวบ่งชี้ที่ 1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไป ประยุกต์ใช้ในชีวิตได้
	สอดคล้องกับกลยุทธ์ของ โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 3 เสริมสร้างประสิทธิภาพและคุณภาพการบริหารจัดการการศึกษา
	สอดคล้องกับพันธกิจของ โรงเรียน	7. ส่งเสริมการใช้หลักธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการศึกษา
	สอดคล้องกับเป้าประสงค์ ของโรงเรียน	7. สถานศึกษามีระบบบริหารจัดการที่มีคุณภาพและประสิทธิภาพตามมาตรฐาน การศึกษา
	ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
11	ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายเกียรติศักดิ์ วันโนนทอง
12	ระยะเวลาดำเนินการ	ปีการศึกษา 2566

1. หลักการและเหตุผล

อาคารและสถานที่ บรรยากาศ รวมทั้งสิ่งแวดล้อมภายในสถานศึกษา เป็นองค์ประกอบที่สำคัญต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน และเป็นปัจจัยสำคัญในการส่งเสริมการสอนของครู โรงเรียนจึงจำเป็นต้องจัดบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนการสอน เพื่อให้เด็กนักเรียนมีความสุข มุ่งเน้นการสอนตามธรรมชาติ และปลูกฝังเรื่องความสะอาด รักษาสิ่งแวดล้อม มุ่งเน้นการบริหารจัดการให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้เรียน จึงต้องทำการวางแผนอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมให้สอดคล้องกับหลักสูตร กิจกรรมการเรียน

การสอน และกิจกรรมเสริมหลักสูตรต่าง ๆ และพัฒนาอาคารสถานที่เพื่อให้เพียงพอและเหมาะสมกับความต้องการ และพัฒนาสิ่งที่มีอยู่ให้ปลอดภัย ใช้งานได้อย่างเหมาะสมกับแผนงานโครงการและกิจกรรมของโรงเรียน และผู้รับบริการมีความพึงพอใจด้วย

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อจัดสร้าง ปรับปรุง พัฒนา อาคารและสถานที่ ให้ทันสมัยและเอื้อต่อการเรียนรู้
2. เพื่อให้โรงเรียนมีสภาพแวดล้อมภายในที่ดี มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนรู้

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

1. ปรับปรุงสภาพแวดล้อมในโรงเรียน ให้มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการจัดการเรียนรู้
2. ครูและนักเรียนมีส่วนร่วมในการดูแลรักษาความสะอาด และ อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ และรักษาสภาพแวดล้อมในสถานศึกษา อย่างสม่ำเสมอ และต่อเนื่อง

3.2 เชิงคุณภาพ

1. ร้อยละ 83 โรงเรียนได้รับการพัฒนา ปรับปรุงสภาพแวดล้อมเอื้อต่อการเรียนการสอน ส่งผลให้นักเรียนมีคุณภาพตามมาตรฐาน
2. ร้อยละ 83 ครูและนักเรียนมีส่วนร่วมในการดูแลรักษาความสะอาด และ อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ และ รักษาสภาพแวดล้อมในสถานศึกษา อย่างสม่ำเสมอ และต่อเนื่อง

4. วิธีดำเนินการ

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจ ขั้นตอนการดำเนินงาน จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	พฤษภาคม 2566	ผู้บริหารสถานศึกษา ครูทุกคน
2	วิเคราะห์จุดเด่น จุดด้อย สภาพแวดล้อมของโรงเรียนในภาค เรียน/ปีที่ผ่านมา	พฤษภาคม 2566	ครูทุกคน
3	กำหนดเป้าหมาย วิธีการปรับปรุงพัฒนาอาคารและสถานที่	พฤษภาคม 2566	ครูทุกคน
4	ขั้นตอนกิจกรรม กิจกรรมที่ 1 ปรับปรุงภูมิทัศน์ ขั้นตอนการดำเนินงาน 1. เสนอโครงการเพื่อรออนุมัติ 2. ประชุมคณะครูผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง 3. มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ	ตลอดปี การศึกษา 2566	นายเกียรติศักดิ์ วันโนนทอง /ผู้บริหาร/ คณะครู

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	4. ออกคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบงาน 5. ดำเนินการตามแผนงานดังนี้ - สวนหย่อม - ปลุกไม้ดอกไม้ประดับ 6. กำกับ ติดตาม สรุป/รายงานผลการดำเนินการต่อผู้บังคับบัญชา กิจกรรมที่ 2 พัฒนาแหล่งเรียนรู้กลุ่มสาระ 8 กลุ่มสาระ ขั้นตอนการดำเนินงาน 1. เสนอโครงการเพื่อรออนุมัติ 2. ประชุมคณะครูผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง 3. มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ 4. ออกคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบงาน 5. ดำเนินการตามแผนงานดังนี้ - จัดทำป้ายให้ความรู้ตามจุดต่างๆ 6. กำกับ ติดตาม สรุป/รายงานผลการดำเนินการต่อผู้บังคับบัญชา กิจกรรมที่ 3 Big Cleaning Day ขั้นตอนการดำเนินงาน 1. เสนอโครงการเพื่อรออนุมัติ 2. ประชุมคณะครูผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง 3. มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ 4. ออกคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบงาน 5. ดำเนินการตามแผนงานดังนี้ - ซื้ออุปกรณ์ทำความสะอาด - ทำความสะอาดบริเวณโรงเรียน 6. กำกับ ติดตาม สรุป/รายงานผลการดำเนินการต่อผู้บังคับบัญชา	สิ้นปีการศึกษา 2566 สิ้นปีการศึกษา 2566	นายเกียรติศักดิ์ วันโนนทอง

5. สถานที่ในการดำเนินโครงการ

โรงเรียนบึงเขาย้อน(คงพันธุ์อุปถัมภ์)

6. งบประมาณ

6.1 งบประมาณจำนวน 91,028 บาท (เก้าหมื่นหนึ่งพันยี่สิบแปดบาทถ้วน) โดยแบ่งเป็น

- | | |
|---|-----------------------------|
| ☒ เงินอุดหนุนรายหัว | เป็นเงิน.....91,028.....บาท |
| ☐ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน | เป็นเงิน.....บาท |
| ☐ เงินรายได้สถานศึกษา | เป็นเงิน.....บาท |
| ☐ ค่าหนังสือเรียน | เป็นเงิน.....บาท |
| ☐ ค่าอาหารกลางวัน | เป็นเงิน.....บาท |

6.2 รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ	เงินงบประมาณที่ จัดสรร
กิจกรรมที่ 1 ปรับปรุงภูมิทัศน์ จัดทำป้ายให้ความรู้ตามจุดต่างๆ สวนหย่อมและปลูกไม้ดอกไม้ประดับ - ค่าไม้ดอกไม้ประดับ - ค่าดินปลูก - ค่าปุ๋ยคอก - หินประดับ เบอร์ 2	63,028 บาท	เงินอุดหนุนรายหัว
กิจกรรมที่ 2 พัฒนาแหล่งเรียนรู้กลุ่มสาระ 8 กลุ่มสาระ - จัดทำป้าย 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ และอุปกรณ์ ที่เกี่ยวข้อง ค่าอุปกรณ์ ต่อ 1 กลุ่มสาระ	25,000 บาท	
กิจกรรมที่ 3 Big Cleaning Day - -ซื้ออุปกรณ์ทำความสะอาด	3,000 บาท	

หมายเหตุ* *(ค่าใช้จ่ายถ้วยจ่ายทุกรายการ)

7. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

7.1. ปัจจัยความเสี่ยง

-ค่าใช้จ่ายงบประมาณ ไม่เป็นไปตามที่ตั้งไว้

7.2 แนวทางการบริหารความเสี่ยง

-ปรับกิจกรรมให้สอดคล้องกับแผนของโครงการและงบประมาณที่ได้รับ

8. กำหนดค่าเป้าหมายกิจกรรมของโครงการ

กิจกรรมของโครงการ	กำหนดค่าเป้าหมายร้อยละกิจกรรมโครงการ
กิจกรรมที่ 1 ปรับปรุงภูมิทัศน์	80
กิจกรรมที่ 2 พัฒนาแหล่งเรียนรู้กลุ่มสาระ 8 กลุ่มสาระ	80
กิจกรรมที่ 3 Big Cleaning Day	90
รวมค่าเฉลี่ยร้อยละเป้าหมายกิจกรรมตามโครงการ	83.33

9. การวัดและประเมินโครงการ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัด
1) ร้อยละของภูมิทัศน์ของโรงเรียนได้รับการพัฒนา	ร้อยละ 83	ประเมินผลจากการสังเกต	แบบประเมินการสังเกต
2) ร้อยละของครูและนักเรียนมีส่วนร่วมในการดูแลรักษาความสะอาด และ อนุรักษ์ทรัพยากร ธรรมชาติ และ รักษาสภาพแวดล้อมในสถานศึกษา อย่างสม่ำเสมอ และต่อเนื่อง	ร้อยละ 83	ประเมินผลจากการตอบแบบประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

10.1 โรงเรียนมีอาคารสถานที่ปลอดภัย สภาพแวดล้อมที่สวยงามน่าอยู่ ทำให้ผู้เรียนมีความสุขในการมาเรียน

10.2 เป็นแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

ลงชื่อผู้เสนอโครงการ

(นายเกียรติศักดิ์ วันโนนทอง)

ตำแหน่งครู

ลงชื่อ จีราภรณ์ จิตรมิตรผู้เห็นชอบโครงการ
 (นางสาวจีราภรณ์ จิตรมิตร .)
 หัวหน้างานบริหารทั่วไป

ลงชื่อ..... ผู้อนุมัติโครงการ
 (นางสาวไยจิตร์ สาระนิตย์)
 ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน



โครงการ พัฒนางานสารสนเทศเพื่อระบบบริหารจัดการศึกษา

- | | | |
|---|--|---|
| 1 | ชื่อโครงการ | พัฒนางานสารสนเทศเพื่อระบบบริหารจัดการศึกษา |
| 2 | กลุ่มงานที่รับผิดชอบ | บริหารงานทั่วไป |
| 3 | สอดคล้องกับจุดเน้น
กระทรวงศึกษาธิการ | ข้อที่ 6 การปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการ |
| 4 | สอดคล้องกับนโยบาย สพฐ. | ข้อที่ 10 เพิ่มประสิทธิภาพการนิเทศติดตามและประสิทธิผล
การศึกษาขั้นพื้นฐาน |
| 5 | สอดคล้องกับกลยุทธ์ของ
สพป.ปทุมธานีเขต 1 | กลยุทธ์ที่ 6 พัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาสู่ความเป็น
เลิศ |
| 6 | สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา | มาตรฐานที่ 1 ด้านคุณภาพของผู้เรียน
ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน
มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียน
รอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษา และทุกกลุ่มเป้าหมาย
ตัวบ่งชี้ 2.6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการ
บริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้
มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียน
เป็นสำคัญ
ตัวบ่งชี้ 3.2 ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่
เอื้อต่อการเรียนรู้ |
| 7 | สอดคล้องกับกลยุทธ์ของโรงเรียน | กลยุทธ์ที่ 3 เสริมสร้างการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา
ให้ครอบคลุม
กลยุทธ์ที่ 4 ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีในการจัดการเรียนการ
สอนและบริหารงาน |
| 8 | สอดคล้องกับพันธกิจของโรงเรียน | ข้อที่ 4 พัฒนาสถานศึกษาให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ มีการ
บริหารจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ |
| 9 | สอดคล้องกับเป้าประสงค์ของโรงเรียน | ข้อที่ 4 สถานศึกษาเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ มีการบริหาร
จัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ |

10	ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
11	ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวจิราภรณ์ จิตรมิตร
12	ระยะเวลาดำเนินการ	ปีการศึกษา 2566

1. หลักการและเหตุผล

การบริหารจัดการองค์กรเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด ผู้บริหารองค์กรจำเป็นต้องได้รับข้อมูลที่ดีเป็นปัจจุบันเพื่อประกอบการตัดสินใจ เพื่อลดความเสี่ยงในการตัดสินใจที่ไม่ถูกต้อง ซึ่งปัจจุบันเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์เข้ามามีบทบาทเป็นอย่างกว้างขวางและเป็นจำนวนมาก และระบบการทำงานส่วนใหญ่เชื่อมต่อด้วยระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ เพื่อวัตถุประสงค์ในการทำงานและการใช้ข้อมูลร่วมกัน

ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ได้เจริญก้าวหน้า และมีบทบาทในการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของสำนักงานให้มีความทันสมัย ถูกต้อง และรวดเร็ว ระบบสำนักงานในปัจจุบันมีการเปลี่ยนแปลงจากใช้แรงงานมาใช้อุปกรณ์ทางเทคโนโลยีมากขึ้น เพื่อช่วยในการทำงานด้านการประมวลผลข้อมูล (Data processing)

ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ (Management Information System: MIS) องค์กรนั้นสามารถให้ข้อมูลที่มีความสอดคล้องกับการดำเนินงานขององค์กร ซึ่งประกอบด้วย การบริหารทรัพยากรทั้งฮาร์ดแวร์ และซอฟต์แวร์ ระบบฐานข้อมูล และคลังข้อมูล ระบบการสื่อสารและเครือข่าย ระบบสนับสนุนการตัดสินใจ ระบบการวางแผนการใช้ทรัพยากร ตลอดจนระบบความปลอดภัยและสารสนเทศ เพื่อการบริหารจัดการองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้งเป็นเครื่องมือในการเพิ่มพูน ทักษะ ความสามารถของบุคลากรให้สามารถตอบสนอง เป้าหมายและนโยบายการปฏิบัติขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ การจัดการฐานข้อมูลและการจัดเก็บข้อมูลอย่างมีระบบ จะทำให้การตรวจสอบข้อมูล การเรียกขอและการรายงานข้อมูลสารสนเทศเป็นไปอย่างสะดวกรวดเร็ว โดยข้อมูลที่จัดเก็บเน้นความสมบูรณ์ถูกต้อง ทั้งนี้บุคลากรทุกคนในองค์กรต้องให้ความร่วมมือในการให้ข้อมูล เพื่อความถูกต้องและเข้าใจตรงกันในการนำเสนอข้อมูลต่างๆโดยจะให้มีการพัฒนาดังต่อไปนี้

- พัฒนาระบบการจัดข้อมูลสารสนเทศและการรายงานผลข้อมูลสารสนเทศให้มีประสิทธิภาพทั้ง 4 ฝ่ายอันได้แก่ งานบริหารวิชาการ งานบริหารบุคลากร งานบริหารการเงิน งานบริหารทั่วไป

- พัฒนาระบบการจัดเก็บข้อมูลจดหมายรับ-ส่งของโรงเรียนและหนังสือราชการ คำสั่งของโรงเรียน โดยนำหนังสือที่เกี่ยยนส่งไปยังฝ่ายต่างๆ เพื่อให้ดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนด

2. วัตถุประสงค์

2.1. เพื่อให้โรงเรียนมีระบบการจัดข้อมูลสารสนเทศและการรายงานผลข้อมูลสารสนเทศให้มีประสิทธิภาพทั้ง 4 ฝ่ายที่มีประสิทธิภาพ

2.2. เพื่อให้สามารถนำเอาข้อมูลสารสนเทศในการบริหารงานได้อย่างเหมาะสม

2.3. เพื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ความรู้ แก่นักเรียน ผู้ปกครองและชุมชนใกล้เคียงโรงเรียน

2.4 เพื่อให้โรงเรียนมีระบบการจัดเก็บข้อมูลจดหมายรับ-ส่งของโรงเรียนและหนังสือราชการ คำสั่งของโรงเรียน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

1. มีเอกสารสารสนเทศประชาสัมพันธ์รายเดือน
2. จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ ข่าวสาร ความรู้ บริเวณต่างๆภายในโรงเรียน
3. มีโปรแกรมจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศของสถานศึกษาตามนโยบายของสพฐ.
อย่างน้อย 1 โปรแกรม (Excel) โดยกรอกข้อมูลลงโปรแกรมร่วมกับกลุ่มงานวิชาการ
4. มีการปรับปรุงข้อมูลสารสนเทศของแต่ละฝ่ายอย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง
5. มีการจัดทำทะเบียน รับ - ส่ง หนังสือราชการ คำสั่ง ที่เป็นปัจจุบัน

3.2 เชิงคุณภาพ

1. เอกสารสารสนเทศ ข้อมูลมีความสมบูรณ์ถูกต้อง สามารถนำไปใช้ใน การบริหารจัดการ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. โปรแกรมจัดเก็บข้อมูลสถานศึกษามีความสมบูรณ์ ถูกต้องสามารถรายงานข้อมูลส่งต้นสังกัดได้ทันกำหนดเวลา
3. ทะเบียน รับ-ส่ง หนังสือราชการ คำสั่ง มีความถูกต้องสมบูรณ์ สามารถอ้างอิงได้
4. นักเรียน ผู้ปกครอง และชุมชนได้รับข้อมูลข่าวสารจากโรงเรียน

4. วิธีดำเนินการ

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจ ขั้นตอนการดำเนินงาน จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	พฤษภาคม 2566	ผู้บริหาร สถานศึกษา ครูทุกคน
2	วิเคราะห์จุดเด่น จุดด้อย การดำเนินงาน ภาคเรียน/ปีที่ผ่านมา	พฤษภาคม 2566	ครูทุกคน
3	กำหนดเป้าหมาย กำหนดกิจกรรมตามโครงการ	พฤษภาคม 2566	ครูทุกคน
4	ขั้นตอนกิจกรรม กิจกรรมที่ 1 พัฒนาระบบสารสนเทศโรงเรียน ขั้นตอนการดำเนินงาน 1.1 ประชุมเสนอโครงการ ขออนุมัติโครงการ 1.2 ประชุมแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	พ.ค.66 – เม.ย.67	นางสาวจิราภรณ์ จิตรมิตร

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	1.3 มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ 1.4 ดำเนินการตามแผนงานดังนี้ - พัฒนาระบบสารสนเทศโรงเรียน 4 ฝ่าย 1.5 กำกับ ติดตาม สรุป/รายงานผลการดำเนินงานการ		
	กิจกรรมที่ 2 จัดเก็บสารสนเทศ 2.1 ประชุมแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 2.2 มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ 2.3 ดำเนินการตามแผนงานดังนี้ - จัดเก็บสารสนเทศตามฝ่ายงาน 2.4 กำกับ ติดตาม สรุป/รายงานผลการดำเนินงานการ	พ.ค.66 – เม.ย.67	นางสาวจิราภรณ์ จิตรมิตร
	กิจกรรมที่ 3 งานประชาสัมพันธ์โรงเรียน 3.1 ประชุมเสนอโครงการ ขออนุมัติโครงการ 3.2 ประชุมแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 3.3 มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ 3.4 ดำเนินการตามแผนงานดังนี้ - จัดทำจดหมายข่าวประชาสัมพันธ์ - จัดซุ้มป้ายข่าวประชาสัมพันธ์ข่าวสาร ความรู้ บริเวณโรงเรียน 3.5 กำกับ ติดตาม สรุป/รายงานผลการดำเนินงานการ	พ.ค.66 – เม.ย.67	นางสาวพาฝัน ปลั่งปัญญา
	กิจกรรมที่ 4 งานสารบรรณ ธุรการโรงเรียน 4.1 ประชุมเสนอโครงการ ขออนุมัติโครงการ 4.2 ประชุมแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 4.3 มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ 4.4 ดำเนินการตามแผนงานดังนี้ - จัดทำทะเบียนรับ-ส่ง หนังสือราชการ - จัดทำทะเบียน คำสั่ง - จัดทำระบบ รับ-ส่งหนังสือราชการออนไลน์ Amass 4.5 กำกับ ติดตาม สรุป/รายงานผลการดำเนินงานการ	พ.ค.66 – เม.ย.67	นางสาวกรรณก
	กิจกรรมที่ 5 School Management Support System : SMSS	พ.ค.66 – เม.ย.67	นางสาวพาฝัน ปลั่ง ปัญญา

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
5	การนิเทศ ติดตามตรวจสอบผลการดำเนินโครงการ	ภาคเรียนละ 1 ครั้ง	คณะกรรมการ ติดตามตรวจสอบ
6	ประเมินผลการดำเนินโครงการ	มีนาคม 2567	ครูทุกคน
7	ปรับปรุง/พัฒนาการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	ตลอดปีการศึกษา	ครูทุกคน

5. สถานที่ในการดำเนินโครงการ โรงเรียนบึงเขาย้อน (คงพันธุ์อุปถัมภ์)

6. งบประมาณ

6.1 งบประมาณจำนวน 10,000 บาท (หนึ่งหมื่นสี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) โดยแบ่งเป็น

- ☒ เงินอุดหนุนรายหัว เป็นเงิน.....10,000.....บาท
- ☐ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เป็นเงิน.....บาท
- ☐ เงินรายได้สถานศึกษา เป็นเงิน.....บาท
- ☐ ค่าหนังสือเรียน เป็นเงิน.....บาท
- ☐ ค่าอาหารกลางวัน เป็นเงิน.....บาท

6.2 รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ	เงินงบประมาณที่ จัดสรร
<u>กิจกรรมที่ 1 พัฒนาระบบสารสนเทศโรงเรียน</u> ค่าใช้จ่าย 1.1 จัดทำคู่มือการดำเนินงาน 4 ฝาย กระดาษ เอ 4 จำนวน 1 กล่อง 1.2 กำกับ ติดตาม สรุปรายงานผลการดำเนินงาน กระดาษ เอ 4 จำนวน 1 รีม	-	-
<u>กิจกรรมที่ 2 จัดเก็บสารสนเทศ</u> ค่าใช้จ่าย 2.1 จัดซื้อแฟ้มจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศ (10 x 150) 2.2 กำกับ ติดตาม สรุปรายงานผลการดำเนินงาน กระดาษ เอ 4 จำนวน 1 รีม	1,500 บาท	เงินอุดหนุนรายหัว
<u>กิจกรรมที่ 3 งานประชาสัมพันธ์โรงเรียน</u> ค่าใช้จ่าย 3.1 จัดทำจดหมายข่าวประชาสัมพันธ์รายเดือน		

กิจกรรม	งบประมาณ	เงินงบประมาณที่ จัดสรร
3.2 จัดทำซุ้มป้ายประชาสัมพันธ์ข่าวสารบริเวณต่างๆภายใน โรงเรียน (2,000 x 3) 3.3 กำกับ ติดตาม สรุปรายงานผลการดำเนินงาน 3.4 กระจายเอกสาร 4 จำนวน 1 รีม	6,000 บาท	เงินอุดหนุนรายหัว
กิจกรรมที่ 4 งานสารบรรณ ชุกรการโรงเรียน ค่าใช้จ่าย 4.1 จัดทำทะเบียนรับ-ส่ง หนังสือราชการ - แฟ้มจัดเก็บข้อมูล 12 เล่ม (12 x 150) 4.2 จัดทำทะเบียน คำสั่ง สมุดทะเบียนคำสั่ง (1 x 200) 4.3 จัดทำระบบ รับ-ส่งหนังสือราชการออนไลน์ Amass 4.4 กำกับ ติดตาม สรุปรายงานผลการดำเนินงาน 3.4 กระจายเอกสาร 4 จำนวน 1 รีม	2,000 บาท 1,800 บาท 200 บาท	เงินอุดหนุนรายหัว เงินอุดหนุนรายหัว เงินอุดหนุนรายหัว
กิจกรรมที่ 5 School Management Support System : SMSS ค่าใช้จ่าย 1.1 จัดทำคู่มือการดำเนินงาน SMSS 3.4 กระจายเอกสาร 4 จำนวน 1 รีม 1.2 กำกับ ติดตาม สรุปรายงานผลการดำเนินงาน 3.4 กระจายเอกสาร 4 จำนวน 1 รีม (1 x 150)	500 บาท	เงินอุดหนุนรายหัว

หมายเหตุ*(ค่าใช้จ่ายถัวจ่ายทุกรายการ)

7. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

7.1. ปัจจัยความเสี่ยง

การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

1. เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-19 อาจทำให้การทำงานและการประสานงานเกิดความล่าช้า

7.2 แนวทางการบริหารความเสี่ยง

1. กำหนดผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน กำหนดระยะเวลา

8. กำหนดค่าเป้าหมายกิจกรรมของโครงการ

กิจกรรมของโครงการ	กำหนดค่าเป้าหมายร้อยละกิจกรรมโครงการ
กิจกรรมที่ 1 พัฒนาระบบสารสนเทศโรงเรียน	85
กิจกรรมที่ 2 จัดเก็บสารสนเทศ	85
กิจกรรมที่ 3 งานประชาสัมพันธ์โรงเรียน	85
กิจกรรมที่ 4 งานสารบรรณ ออกรายการโรงเรียน	85
กิจกรรมที่ 5 School Management Support System : SMSS School Management Support System : SMSS	85
รวมค่าเฉลี่ยร้อยละเป้าหมายกิจกรรมตามโครงการ	85

9. การวัดและประเมินโครงการ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัด
1.ข้อมูลสารสนเทศมีความสมบูรณ์ถูกต้อง สามารถนำไปใช้ใน การบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ร้อยละ 80	ความสมบูรณ์เอกสาร	แบบประเมิน
2.งานสารบรรณ ออกรายการโรงเรียน มีระบบเป็นปัจจุบัน มีความสมบูรณ์ถูกต้องสามารถนำข้อมูลไปใช้อ้างอิงได้	ร้อยละ 80	ทะเบียนคุมหนังสือราชการ	ทะเบียนคุมหนังสือราชการ

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

10.1 ข้อมูลมีความสมบูรณ์ถูกต้อง สามารถนำไปใช้ใน การบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

10.2 โปรแกรมจัดเก็บข้อมูลสถานศึกษา มีความสมบูรณ์ ถูกต้อง สามารถ

รายงานข้อมูลส่งต้นสังกัดได้ทันกำหนดเวลา

10.3 งานสารบรรณ ออกรายการโรงเรียน มีระบบเป็นปัจจุบัน มีความสมบูรณ์ถูกต้องสามารถนำข้อมูลไปใช้อ้างอิงได้

10.4

ลงชื่อ จิราภรณ์ จิตรมิตร ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวจิราภรณ์ จิตรมิตร)
ตำแหน่งครู

ลงชื่อ จิราภรณ์ จิตรมิตร ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวจิราภรณ์ จิตรมิตร)
หัวหน้างานบริหารทั่วไป

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวไยจิตร์ สาระนิตย์)
ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน



โครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ผู้ปกครองและชุมชนในการจัดการศึกษา

- | | | |
|----|--|---|
| 1 | ชื่อโครงการ | ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้ปกครองและชุมชนในการจัดการศึกษา |
| 2 | กลุ่มงานที่รับผิดชอบ | บริหารงานทั่วไป |
| 3 | สอดคล้องกับจุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ | ข้อที่ 6 การปรับสมดุลและพัฒนากระบวนการบริหารจัดการ |
| 4 | สอดคล้องกับนโยบาย สพฐ. | ข้อที่ 10 เพิ่มประสิทธิภาพการนิเทศติดตามและประสิทธิผลการศึกษาขั้นพื้นฐาน |
| 5 | สอดคล้องกับกลยุทธ์ของ
สพป.ปทุมธานีเขต 1 | กลยุทธ์ที่ 6 ด้านการพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษา |
| 6 | สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา | มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา |
| 7 | สอดคล้องกับกลยุทธ์ของโรงเรียน | กลยุทธ์ที่ 4 เสริมสร้างการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาของทุกภาคส่วน |
| 8 | สอดคล้องกับพันธกิจของโรงเรียน | ข้อที่ 5 พัฒนาระบบบริหารการจัดการศึกษาโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพและจัดสภาพแวดล้อม แหล่งเรียนรู้ ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ |
| 9 | สอดคล้องกับเป้าประสงค์ของโรงเรียน | ข้อที่ 6 สถานศึกษามีแหล่งเรียนรู้หลากหลายเอื้อต่อการเรียนรู้และใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารจัดการศึกษา |
| 10 | ลักษณะโครงการ | ต่อเนื่อง |
| 11 | ผู้รับผิดชอบโครงการ | นายคธาวัช คงพันธุ์ และ นางสาวอัญญา มาศ วงศ์วัฒนวรรณ |
| 12 | ระยะเวลาดำเนินการ | พฤษภาคม 2566 – มีนาคม 2567 |

1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2545 มีแนวทางการจัดการศึกษาตามมาตราที่ 29 ให้สถานศึกษาร่วมกับบุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กรชุมชน องค์กรท้องถิ่น เอกชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันการศึกษา สถานประกอบการและสถาบันสังคมอื่น ส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน โดยจัดกระบวนการเรียนรู้ภายในชุมชนเพื่อให้ชุมชนมีการจัดการศึกษาอบรม มีการแสวงหาความรู้ ข้อมูลข่าวสาร และรู้จักเลือกสรรภูมิปัญญาและวิทยาการต่าง ๆ เพื่อพัฒนาชุมชนให้สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความ

ต้องการ รวมทั้งวิธีการสนับสนุนให้มีการแลกเปลี่ยนประสบการณ์การพัฒนาระหว่างชุมชนกับโรงเรียน ส่งเสริมและสนับสนุนกิจการของสถานศึกษา เพื่อให้สถานศึกษามีความเข้มแข็ง บริหารงานอย่างเป็นระบบ มีประสิทธิภาพ และมีส่วนร่วมรับผิดชอบในการบริหารจัดการศึกษาสนับสนุนทรัพยากรเพื่อการศึกษา และนำไปสู่การสร้าง ความเข้มแข็งและยกระดับคุณภาพสถานศึกษาให้มีมาตรฐานที่สูงขึ้น

ทางโรงเรียนบึงเขาย้อน (คงพันธุ์อุปถัมภ์) ได้เล็งเห็นความสำคัญของการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน จึงจัดทำโครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้ปกครองและชุมชนในการจัดการศึกษาขึ้น

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อส่งเสริมให้คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้ปกครองและชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาและพัฒนาสถานศึกษา
- 2.2 เพื่อให้คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน มีการประชุม อย่างน้อย ภาคเรียนละ 1 ครั้ง
- 2.3 เพื่อให้ผู้ปกครองนักเรียนมีการประชุมร่วมกับโรงเรียน อย่างน้อย ภาคเรียนละ 1 ครั้ง
- 2.4 เพื่อให้ชุมชนเกิดความพึงพอใจ ภาคภูมิใจ ศรัทธา เชื่อมั่นในการจัดการศึกษาของโรงเรียน

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- 1) คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานเข้ามามีส่วนร่วมโดยเข้าร่วมประชุม ร้อยละ 80 ขึ้นไป
- 2) ผู้ปกครองเข้ามามีส่วนร่วมโดยมาประชุมผู้ปกครอง ร้อยละ 80 ขึ้นไป
- 3) คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครองและชุมชน มีความพึงพอใจในการจัดการศึกษาร้อยละ 80

3.2 เชิงคุณภาพ

คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้ปกครองและชุมชน มีความสัมพันธ์อันดีกับโรงเรียน มีความพึงพอใจในการจัดการศึกษาของสถานศึกษา และมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา พัฒนาสถานศึกษาทำให้สถานศึกษาประสบความสำเร็จ มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับ

4. วิธีดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้ปกครองและชุมชน ในการจัดการศึกษา	พ.ค.66 - พ.ค.67	นางสาวอัญญา มาศ วงศ์วัฒนวรรณและ นายศราวุธ คงพันธุ์ คณะครู
ขั้นตอนการดำเนินงาน		
1 เสนอโครงการเพื่อรอการอนุมัติ		
2 ประชุมคณะครูและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง		
3 แต่งตั้งมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ		
4 ดำเนินการตามแผนงานดังนี้		

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา 1.1 จัดทำหนังสือเชิญและเอกสารการประชุม 1.2 จัดประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาอย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง 1.3 จัดสถานที่ประชุม โต๊ะเก้าอี้ เครื่องเสียง 1.3 จัดเตรียม อาหารว่างและเครื่องดื่ม 1.5 จัดการประชุมปรึกษาหารือแนวทางการพัฒนาโรงเรียน 1.6 สรุปรายงานผลการดำเนินงาน	พ.ค.66 - มี.ค.67	คณะกรรมการ สถานศึกษาชั้น พื้นฐาน นางสาว อัญญา มาศ วงศ์วัฒนวรรณ คณะครู
กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมประชุมผู้ปกครองนักเรียน 2.1 จัดทำหนังสือเชิญและเอกสารการประชุม 2.2 จัดสถานที่ประชุม โต๊ะเก้าอี้ เครื่องเสียง 2.3 จัดเตรียมน้ำดื่มสำหรับครูและผู้ปกครอง 2.4 จัดการประชุมผู้ปกครองนักเรียนปรึกษาหารือแนวทางการจัดการเรียนการสอน ปัญหาการเรียนและการพัฒนาโรงเรียน 2.5 สรุปรายงานผลการดำเนินงาน	พ.ค.66 - พ.ย.67	นายศราวุธ คงพันธุ์ และคณะครู ผู้ปกครอง
กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมเครือข่ายผู้ปกครองนักเรียน 3.1 คัดเลือกตัวแทนผู้ปกครองแต่ละห้องเรียน 3.2 สร้างเครือข่ายผู้ปกครองในแต่ละห้องเรียน 3.3 จัดประชุมเครือข่ายผู้ปกครองนักเรียน 3.4 จัดสถานที่ประชุม โต๊ะเก้าอี้ เครื่องเสียง 3.5 จัดเตรียมน้ำดื่มสำหรับครูและผู้ปกครอง 3.6 สร้างไลน์กลุ่มผู้ปกครองสื่อสารกิจกรรม ประชาสัมพันธ์ประสานงานกับผู้ปกครอง 3.7 สรุปรายงานผลการดำเนินงาน	พ.ค.66 - มี.ค. 67	นางสาวอัญญา มาศ วงศ์วัฒนวรรณ และ คณะครู ผู้ปกครอง
กิจกรรมที่ 4 กิจกรรมระดมทรัพยากรเพื่อส่งเสริมการจัดการศึกษาร่วมกับชุมชน 4.1 จัดทำหนังสือเชิญและเอกสารการประชุม 4.2 จัดสถานที่ประชุม โต๊ะเก้าอี้ เครื่องเสียง 4.3 จัดเตรียมน้ำดื่มสำหรับครูและผู้ปกครอง 4.4 จัดการประชุมปรึกษาหารือการระดมทรัพยากรสนับสนุนการจัดการศึกษาปีละ 1 ครั้ง 4.5 สรุปรายงานผลการดำเนินงาน	พ.ค.66 - มี.ค. 67	คณะกรรมการ สถานศึกษาชั้น พื้นฐาน นางสาว อัญญา มาศ วงศ์วัฒนวรรณ คณะครู ผู้ปกครอง

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
6 กำกับ ติดตาม การดำเนินงาน	ก.ย.66-	นายศราวุธ คงพันธุ์
7 ประเมินผลและสรุปผลการดำเนินงาน โครงการ	มี.ค.67	

5. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ พฤษภาคม 2566 – มีนาคม 2567

6. งบประมาณ

6.1 งบประมาณจำนวน 5,000บาท (ห้าพันบาทถ้วน) โดยแบ่งเป็น

☒ เงินอุดหนุนรายหัว	เป็นเงิน.....5,000.....บาท
☐ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	เป็นเงิน.....บาท
☐ เงินรายได้สถานศึกษา	เป็นเงิน.....บาท
☐ ค่าหนังสือเรียน	เป็นเงิน.....บาท
☐ ค่าอาหารกลางวัน	เป็นเงิน.....บาท

6.2 รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ	เงินงบประมาณที่ จัดสรร
กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา ค่าใช้จ่าย 1.1 จัดทำป้ายไว้นิเทศการประชุม ขนาด 3*2เมตร 1 ผืน (1*900)	1,000 บาท	เงินอุดหนุน
กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมประชุมผู้ปกครองนักเรียน ค่าใช้จ่าย 2.1 จัดทำป้ายไว้นิเทศการประชุมผู้ปกครองขนาด 3*2.5 เมตร (1*900) 2.2 จัดเตรียมเอกสารประกอบการประชุม 2.3 เครื่องเสียงที่ใช้ในห้องประชุม 2.4 จัดเตรียมอาหารว่างและน้ำดื่ม	4,000บาท	เงินอุดหนุน
กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมเครือข่ายผู้ปกครองนักเรียน 3.1 จัดเตรียมเอกสารประชาสัมพันธ์ผู้ปกครอง	-	เงินอุดหนุน
กิจกรรมที่ 4 กิจกรรมระดมทรัพยากรเพื่อส่งเสริมการจัดการศึกษาร่วมกับชุมชน 4.1 จัดเตรียมเอกสารประกอบการประชุม	-	เงินอุดหนุน

หมายเหตุ*(ค่าใช้จ่ายทั่วจ่ายทุกรายการ)

7. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

1. ปัจจัยความเสี่ยง

1.1 การประสานงาน การประชาสัมพันธ์ติดต่อขอความร่วมมือจากโรงเรียนกับคณะกรรมการสถานศึกษาและผู้ปกครอง

1.2 คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและผู้ปกครองอาจมีภารกิจที่จำเป็นเร่งด่วนทำให้จำนวนผู้เข้าประชุมไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

2. แนวทางการบริหารความเสี่ยง

โรงเรียนต้องจัดการประชาสัมพันธ์ให้ทราบทั่วถึงถึงความสำคัญของการประชุมในแต่ละครั้ง และดำเนินการติดต่อให้รวดเร็ว

8. กำหนดค่าเป้าหมายกิจกรรมของโครงการ

กิจกรรมของโครงการ	กำหนดค่าเป้าหมายร้อยละกิจกรรมโครงการ
กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา	80
กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมประชุมผู้ปกครองนักเรียน	80
กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมเครือข่ายผู้ปกครองนักเรียน	80
กิจกรรมที่ 4 กิจกรรมระดมทรัพยากรเพื่อส่งเสริมการจัดการศึกษาร่วมกับชุมชน	80
รวมค่าเฉลี่ยร้อยละเป้าหมายกิจกรรมตามโครงการ	80

9. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
ร้อยละของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่เข้าร่วมประชุม	ร้อยละ 80
ร้อยละของผู้ปกครองที่เข้าร่วมประชุม	ร้อยละ 80
ร้อยละของห้องเรียนมีการสร้างเครือข่ายผู้ปกครอง	ร้อยละ 80
ร้อยละของกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครอง มีความพึงพอใจในการจัดการศึกษาของโรงเรียน	ร้อยละ 80

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

10.1 การพัฒนาโรงเรียน การส่งเสริมสนับสนุน และช่วยเหลือโรงเรียนอย่างมีประสิทธิภาพตรงตามความต้องการ สอดคล้องกับสภาพปัญหาของโรงเรียน

10.2 โรงเรียนเป็นที่รู้จักและได้รับความไว้วางใจจากผู้ปกครองและชุมชน

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นายชวน คงพันธุ์)
ตำแหน่งครู

ลงชื่อ จิราภรณ์ จิตรมิตร ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวจิราภรณ์ จิตรมิตร)

หัวหน้างานบริหารทั่วไป

ลงชื่อ Ch. ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวไยจิตร สาระนิตย์)

ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบึงเขาย้อน(คงพันธุอุปถัมภ์)



โครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

1	ชื่อโครงการ	โครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
2	กลุ่มงานที่รับผิดชอบ	บริหารทั่วไป
3	สอดคล้องกับจุดเน้น กระทรวงศึกษาธิการ	การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ การพัฒนาการศึกษาเพื่อความมั่นคง การสร้างโอกาสและ ความเสมอภาคทางการศึกษา
4	สอดคล้องกับนโยบาย สพฐ.	พัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือเด็ก และเยาวชนที่อยู่ใน การศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อป้องกันไม่ให้ออกจากจากระบบ การศึกษา รวมทั้งช่วยเหลือเด็กตกหล่นและเด็กออก กลางคันให้ได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างเท่าเทียมกัน
5	สอดคล้องกับกลยุทธ์ของ สพป.ปทุมธานีเขต 1	กลยุทธ์ที่ 1 ด้านการจัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างความ มั่นคงของชาติ
6	สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ 2.1 มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษา กำหนดชัดเจน 2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้น ผู้เรียนเป็นสำคัญ 3.3 มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก
7	สอดคล้องกับกลยุทธ์ของโรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 3 เสริมสร้างประสิทธิภาพและคุณภาพการ บริหารจัดการการศึกษา
8	สอดคล้องกับพันธกิจของโรงเรียน	7. ส่งเสริมการใช้หลักธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการศึกษา
9	สอดคล้องกับเป้าประสงค์ของ โรงเรียน	7. สถานศึกษามีระบบบริหารจัดการที่มีคุณภาพและ ประสิทธิภาพตามมาตรฐานการศึกษา
10	ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
11	ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวจิรัชญา ลีกลาง
12	ระยะเวลาดำเนินการ	ปีการศึกษา 2566

1. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาให้นักเรียนให้เป็นบุคคลที่มีคุณภาพทั้งทางด้านร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความสามารถ มีคุณธรรม จริยธรรมและมีวิถีชีวิตที่เป็นสุขตามที่สังคมมุ่งหวัง โดยผ่านกระบวนการทางการศึกษา นอกจากจะดำเนินการด้วยการส่งเสริมสนับสนุนนักเรียนแล้ว การป้องกันและช่วยเหลือแก้ไขปัญหาดังกล่าวที่เกิดขึ้นกับนักเรียน ก็เป็นสิ่งสำคัญของการพัฒนา เนื่องจากสภาพสังคมที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ทั้งทางด้านการสื่อสาร เทคโนโลยีต่างๆ ซึ่งการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวมีผลกับนักเรียนทั้งทางบวกและทางลบ ซึ่งผลกระทบที่เกิดขึ้นกับนักเรียน ปัญหายาเสพติด ปัญหาครอบครัว การปรับตัวหรือการเลียนแบบพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม ซึ่งส่งผลต่อสุขภาพกายและจิตใจของทุกคนที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ทางโรงเรียนตระหนักถึงความสำคัญที่จะต้องมีการช่วยเหลือนักเรียน เพื่อให้สามารถช่วยเหลือนักเรียน จึงมีการประสานงานดังกล่าวกับทุกฝ่ายที่มีส่วนเกี่ยวข้อง มีการใช้กิจกรรมและวิธีการต่างๆ เพื่อช่วยเหลือนักเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้การดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนเป็นไปอย่างมีระบบและมีประสิทธิภาพ
- 2.2 เพื่อหาวิธีการช่วยเหลือผู้เรียนที่เหมาะสมและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้เรียน
- 2.3 เพื่อหาแนวทาง และช่วยเหลือปัญหาให้กับผู้เรียน

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

เชิงปริมาณ

- 3.1 นักเรียนโรงเรียนบึงเขาย้อน (คงพันธุ์อุปถัมภ์) ร้อยละ 100 ได้รับการช่วยเหลืออย่างมีระบบและมีประสิทธิภาพ

เชิงคุณภาพ

- 3.2 นักเรียนได้รับการดูแลอย่างทั่วถึงและตรงตามสภาพปัญหา
- 3.3 สร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างนักเรียน ครู ผู้ปกครองและชุมชน
- 3.4 นักเรียนมีความสุขในการเรียน

4. วิธีดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ 1 การรู้จักนักเรียนรายบุคคล ขั้นตอนการดำเนินงาน 1.1 เสนอโครงการเพื่อขอการอนุมัติ 1.2 ประชุมคณะครูผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง 1.3 มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ 1.4 ดำเนินการ ๕ ขั้นตอนของ ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	พฤษภาคม 2566 - มีนาคม 2567	น.ส. จิรัชญา ลีกลาง

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ 2 การเยี่ยมบ้านนักเรียน 2.1 กำหนดช่วงเวลาในการเยี่ยมบ้าน 2.2 จัดทำเอกสารการเยี่ยมบ้าน 2.3 ดำเนินการเยี่ยมบ้าน 2.4 กำกับ ติดตาม สรุป/รายงานผลการดำเนินการต่อผู้บังคับบัญชา	พฤษภาคม 2566 - มีนาคม 2567	คณะครู
กิจกรรมที่ 3 การมอบทุนการศึกษา ขั้นตอนการดำเนินงาน 3.1 ทุนยากจน (นร01) คัดกรองนักเรียนที่ผู้ปกครองมีรายได้ต่ำกว่า 3000 บาท 3.2 ทุนยากจนพิเศษ (นร05) คณะกรรมการสถานศึกษา ร่วมพิจารณาการรับทุน 3.3 ดำเนินงานมอบทุนตามที่ได้รับจัดสรร 3.4 กำกับ ติดตาม สรุป/รายงานผลการดำเนินงาน 3.5 รับข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะจากผู้เกี่ยวข้องเป็นแนวทางในการดำเนินงาน/พัฒนางานต่อไป	พฤษภาคม 2566 - มีนาคม 2567	นายอนุสรณ์ แก่นพีชร์ คณะครู
กิจกรรมที่ 4 พัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาเรียนรู้ (เด็กเรียนร่วม) ขั้นตอนการดำเนินงาน 4.1 คัดกรองผู้พิการทางการศึกษา	พฤษภาคม 2566 - มีนาคม 2567	นางมนีรัตน์ พรหมรินทร์ นางสาวจิรัชญา ลีกลาง นางสาวอรษา เกมกาแมน

5. สถานที่ในการดำเนินโครงการ โรงเรียนบึงเขาย้อนคงพันธุ์อุปถัมภ์

6. งบประมาณ

6.1 งบประมาณจำนวน 7,000 บาท (เจ็ดพันบาทถ้วน) โดยแบ่งเป็น

☒ เงินอุดหนุนรายหัว	เป็นเงิน.....7,000.....บาท
☐ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	เป็นเงิน.....บาท
☐ เงินรายได้สถานศึกษา	เป็นเงิน.....บาท
☐ ค่าหนังสือเรียน	เป็นเงิน.....บาท
☐ ค่าอาหารกลางวัน	เป็นเงิน.....บาท

6.2รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	งบประมาณ	เงินงบประมาณที่จัดสรร
<u>กิจกรรมที่ 1</u> กิจกรรมรู้จักนักเรียนรายบุคคล ค่าใช้จ่าย - แพ้ประจำตัวนักเรียน	5,000 บาท	เงินอุดหนุนรายหัว
<u>กิจกรรมที่ 2</u> การเยี่ยมบ้านนักเรียน ค่าใช้จ่าย - กระดาษ เอ 4 จำนวน 1 ลัง	-	-
<u>กิจกรรมที่ 3</u> การมอบทุนการศึกษา ค่าใช้จ่าย - กระดาษ เอ 4 จำนวน 1 ลัง	-	-
<u>กิจกรรมที่ 4</u> พัฒนาศักยภาพจัดการศึกษาเรียนรู้ (เด็กเรียนร่วม) ค่าใช้จ่าย - แพ้ประจำตัวเด็กเรียนร่วม - กระดาษ เอ 4 จำนวน 1 ลัง	2,000 บาท	เงินอุดหนุนรายหัว

หมายเหตุ*(ค่าใช้จ่ายถัวจ่ายทุกรายการ)

7. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

7.1. ปัจจัยความเสี่ยง

7.1.1 ผู้ปกครองมีอาชีพรับจ้างมีรายได้ไม่แน่นอน

7.1.2 การย้ายถิ่นของผู้ปกครอง

7.1.3 การหย่าร้างของผู้ปกครอง

7.2 แนวทางการบริหารความเสี่ยง

7.2.1 มีการวิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคล และรายงานผลการปฏิบัติให้ผู้ปกครองได้ทราบอย่างทั่วถึงสม่ำเสมอ

7.2.2 ให้คำปรึกษา ช่วยเหลือ และช่วยแก้ไขปัญหาให้กับนักเรียน

7.2.3 สังเกต สัมภาษณ์ และศึกษาปัญหาของนักเรียนให้ละเอียด

8. กำหนดค่าเป้าหมายกิจกรรมของโครงการ

กิจกรรมของโครงการ	กำหนดค่าเป้าหมายร้อยละกิจกรรมโครงการ
กิจกรรมที่ 1 การรู้จักนักเรียนรายบุคคล	100
กิจกรรมที่ 2 การเยี่ยมบ้านนักเรียน	100
กิจกรรมที่ 3 การมอบทุนการศึกษา	100
กิจกรรมที่ 4 พัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาเรียนรู้ (เด็กเรียนร่วม)	100
รวมค่าเฉลี่ยร้อยละเป้าหมายกิจกรรมตามโครงการ	100

9. การวัดและประเมินโครงการ

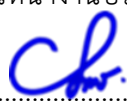
ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัด
1) นักเรียนมีการพัฒนาความสามารถทางการเรียน	ร้อยละ 100	สังเกต ทดสอบ	แบบสำรวจ แบบทดสอบ
2) นักเรียนมีสุขภาพทางร่างกายที่แข็งแรง		สัมภาษณ์ ตรวจสอบสุขภาพ	แบบสัมภาษณ์ แบบบันทึกการตรวจสุขภาพ
3) นักเรียนมีสุขภาพจิตที่ดี			สุขภาพ

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 10.1 นักเรียนได้รับการดูแลอย่างทั่วถึงและตรงสภาพปัญหา
- 10.2 สร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างนักเรียน ครู ผู้ปกครองและชุมชน
- 10.3 นักเรียนมีร่างกายที่แข็งแรงและเรียนรู้อย่างมีความสุข
- 10.4 นักเรียนมีการพัฒนาตนเอง

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวจิรัชญา ลือกลาง)
ตำแหน่งครู

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวจิราภรณ์ จิตรมิตร)
หัวหน้างานบริหารทั่วไป

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวไยจิตร สาระนิตย์)
ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน



โครงการ อนามัยโรงเรียน

- | | | |
|----|--|--|
| 1 | ชื่อโครงการ | อนามัยโรงเรียน |
| 2 | กลุ่มงานที่รับผิดชอบ | บริหารงานทั่วไป |
| 3 | สอดคล้องกับจุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ | 2. การพัฒนาการศึกษาเพื่อความมั่นคง
4. การสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษา |
| 4 | สอดคล้องกับนโยบาย สพฐ. | 1.พัฒนาระบบและกลไกในการดูแลความปลอดภัยให้กับผู้เรียนครูและบุคลากรทางการศึกษาและสถานศึกษาจากภัยพิบัติและคุกคามทุกรูปแบบ
รวมถึงการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการมีสุขภาวะที่ดีสามารถปรับตัวต่อโรคอุบัติใหม่และโรคอุบัติซ้ำ |
| 5 | สอดคล้องกับกลยุทธ์ของ
สพป.ปทุมธานีเขต 1 | 6. ด้านการพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษา
มาตรฐานที่ 1 ด้านคุณภาพของผู้เรียน |
| 6 | สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา | 1.2คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน
มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
2.6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้
มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
3.3 มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก |
| 7 | สอดคล้องกับกลยุทธ์ของโรงเรียน | กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพและได้ตามมาตรฐานการศึกษา |
| 8 | สอดคล้องกับพันธกิจของโรงเรียน | 2. ส่งเสริมให้ผู้เรียนเป็นคนดี มีคุณธรรม จริยธรรม มีภาวะผู้นำ รักความเป็นไทยภูมิใจในท้องถิ่น และมีจิตสำนึกในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม |
| 9 | สอดคล้องกับเป้าประสงค์ของโรงเรียน | 2. ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ และเป็นคนดีตามค่านิยมหลัก 12 ประการ |
| 10 | ลักษณะโครงการ | ต่อเนื่อง |
| 11 | ผู้รับผิดชอบโครงการ | นางมณีนรัตน์ พรหมรินทร์ |
| 12 | ระยะเวลาดำเนินการ | ปีการศึกษา 2566 |

1. หลักการและเหตุผล

การเสริมสร้างสุขภาพกับการศึกษาเป็นสิ่งที่ต้องดำเนินการควบคู่กันไปการพัฒนาเด็กและเยาวชนจึงอยู่ที่กระบวนการจัดการศึกษาและการสร้างสุขภาพภายใต้ความร่วมมือจากทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง นับตั้งแต่ระดับครอบครัวโรงเรียนชุมชนและองค์กรในท้องถิ่นซึ่งจะต้องมีการประสานความร่วมมือประสานประโยชน์ที่เอื้อต่อการพัฒนาเด็กให้มีสุขภาพกายสุขภาพจิตที่ดีสามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมอย่างมีความสุขและปลอดภัยสามารถรับมือกับทุกสถานการณ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพซึ่งปัจจุบันมีปัจจัยอื่นๆที่ส่งผลต่อการดำเนินชีวิตและสุขภาพอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้เกิดผลกระทบต่อการดำเนินชีวิตของพลเมืองโลกเช่นโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา2019(COVID19)เมื่อเกิดขึ้นแล้วต้องปรับการใช้ชีวิตให้เข้ากับสถานการณ์อย่างทันที่ที่โรงเรียนก็เป็นสถาบันหนึ่งของสังคมมีหน้าที่ให้ความรู้ในการรับมือจากสถานการณ์ปัจจุบันเช่นการเว้นระยะห่างทางสังคมการสวมหน้ากากอนามัยการล้างมือด้วยเจลแอลกอฮอล์เป็นประจำเพื่อความปลอดภัยของตนเองและคนรอบข้างสามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุขด้วยเหตุนี้โรงเรียนบึงเขาย้อน(คงพันธุอุปถัมภ์)จึงตระหนักและให้ความสำคัญของการดูแลสุขภาพของนักเรียนได้จัดทำโครงการอนามัยโรงเรียนขึ้นเพื่อให้นักเรียนได้เรียนรู้การดูแลสุขภาพร่างกายได้ถูกต้องรู้จักการปฐมพยาบาลเบื้องต้นในการช่วยเหลือตนเองและผู้อื่นได้นักเรียนได้เรียนรู้การป้องกันโรคและภัยอันตรายใกล้ตัวต่างๆที่อาจเกิดขึ้นกับนักเรียนได้

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้ผู้เรียนมีน้ำหนัก-ส่วนสูงและสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์รวมทั้งดูแลตนเองให้มีความปลอดภัย
- 2.2 เพื่อให้ผู้เรียนมีสุขนิสัย สุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดี
- 2.3 เพื่อส่งเสริมความร่วมมือระหว่างโรงเรียน ผู้ปกครองและชุมชนให้มีบทบาทร่วมกัน
- 2.4 เพื่อให้บริการด้านสุขภาพเบื้องต้นแก่นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียน

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- 1) นักเรียนร้อยละ 85 มีน้ำหนัก ส่วนสูง ตามเกณฑ์มาตรฐาน
- 2) นักเรียนร้อยละ 85 ได้รับการตรวจสุขภาพและแก้ไขข้อบกพร่องที่พบ
- 3) นักเรียนร้อยละ 85 มีสุขภาพกายและสุขภาพจิตดี
- 4) นักเรียนร้อยละ 85 ที่เจ็บป่วยได้รับการดูแลและรับการรักษาตามกรณี

3.2 เชิงคุณภาพ

- 1) นักเรียน บุคลากรในโรงเรียนบึงเขาย้อน(คงพันธุอุปถัมภ์) มีสุขภาพดีตามเกณฑ์มาตรฐานได้รับการบริการด้านสุขภาพเบื้องต้น

4. วิธีดำเนินการ

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑.	เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ	เมษายน ๒๕๖๖	ผู้บริหารสถานศึกษา นางมณีรัตน์ คณะครู
๒.	ประชุมคณะครูผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง	พฤษภาคม ๒๕๖๖	นางมณีรัตน์ คณะครู
๓	มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ	พฤษภาคม ๒๕๖๖	นางมณีรัตน์ คณะครู
๔.	ขั้นตอนกิจกรรม กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมงานอนามัยโรงเรียน ๑.๔ ประชุมคณะครูและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ๑.๕ ดำเนินงานตามแผนงานดังนี้ ๑) ชั่งน้ำหนัก วัดส่วนสูง นักเรียนทุกคน ๒) ตรวจสอบสุขภาพปากและฟันนักเรียน ๓) แปรงฟันหลังรับประทานอาหารกลางวันทุกวัน ๔) ฉีดวัคซีนนักเรียนตามระยะเวลาที่กำหนด ๕) คัดกรองนักเรียนที่มีภาวะโลหิตจาง เสริมธาตุเหล็กแก่นักเรียนที่มีภาวะโลหิตจาง ๖) กำจัดเหา ๗) ตรวจสอบสุขภาพนักเรียนประจำสัปดาห์ ๘) ตรวจสอบสายตาปีการศึกษาละ ๑ ครั้ง ๙) ออกกำลังกายยามเช้า ๑๐) การปฐมพยาบาลเบื้องต้น ๑.๓ สรุปรายงานผลการดำเนินงาน	มิ.ย. ๖๖ - มี.ค. ๖๗	นางมณีรัตน์ และ ครูประจำชั้น
	กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ ขั้นตอนการดำเนินงาน ๒.๑ ประชุมคณะครูและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ๒.๒ ดำเนินงานตามแผนงานดังนี้ ๑) ข่าวสารสุขภาพสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง ๒) อบรมให้ความรู้เกี่ยวกับจรรยา ๒.๓ สรุปรายงานผลการดำเนินงาน		นางมณีรัตน์ คณะครู
	กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมควบคุมและป้องกันโรคติดต่อ ขั้นตอนการดำเนินงาน		นางมณีรัตน์ คณะครู

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	๓.๑ ประชุมคณะครูและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ๓.๒ ดำเนินงานตามแผนงานดังนี้ ๑) โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ๒) โรคไข้เลือดออก ๓) โรคตาแดง ๔) โรคมือเท้าปาก ๕) โรคอื่นๆ ๓.๓ ประสานงานโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพประจำตำบล ๓.๔ คัดกรองและส่งต่อในกรณีพบความผิดปกติ ๓.๕ ให้ความรู้แก่นักเรียน และบุคลากรในโรงเรียน ๓.๖ สรุปรายงานผลการดำเนินงาน	มิ.ย. ๖๖ - มี.ค. ๖๗	บุคลากรใน ร.พ. ส่งเสริมสุขภาพ ประจำตำบล อสม.ตำบลคลองสี่
	กิจกรรมที่ ๔ กิจกรรมอ.ย.น้อย ขั้นตอนการดำเนินงาน ๔.๑ ประชุมคณะครูและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ๔.๒ แต่งตั้งนักเรียนแกนนำ อ.ย.น้อย ๔.๓ ให้ความรู้แก่นักเรียนในโรงเรียน ๔.๔ ตรวจสอบคุณภาพอาหารในโรงเรียน ๔.๕ สรุปรายงานผลการดำเนินงาน	มิ.ย. ๖๖ - มี.ค. ๖๗	นางมณีนรัตน์ นักเรียนแกนนำ อ.ย. น้อย
	กิจกรรมที่ ๕ กิจกรรมจัดหา จัดซื้อเวชภัณฑ์ ขั้นตอนการดำเนินงาน ๕.๑ ประชุมคณะครูและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ๕.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการจัดหา จัดซื้อเวชภัณฑ์ ๕.๓ จัดหา จัดซื้อเวชภัณฑ์ ๕.๔ มอบหมายเจ้าหน้าที่ดูแลประจำตู้ยาแต่ละอาคาร ๕.๕ สรุปรายงานผลการดำเนินงาน	มิ.ย. ๖๖ - มี.ค. ๖๗	นางมณีนรัตน์ นางสาวอรษา นางสาวจันทร์ธิดา
๕	การนิเทศ ติดตามตรวจสอบผลการดำเนินโครงการ	ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง	นางมณีนรัตน์
๖	ประเมินผลการดำเนินโครงการ	มีนาคม ๒๕๖๗	นางมณีนรัตน์
๗	ปรับปรุง/พัฒนาการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	ตลอดปี การศึกษา	นางมณีนรัตน์
๘	สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	เมษายน ๒๕๖๗	นางมณีนรัตน์

5. สถานที่ในการดำเนินโครงการ

โรงเรียนบึงเขาย้อน(คงพันธุ์อุปถัมภ์)

6. งบประมาณ

6.1 งบประมาณจำนวน 15,000 บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

โดยแบ่งเป็น

☒ เงินอุดหนุนรายหัว	เป็นเงิน.....15,000.....บาท
☐ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	เป็นเงิน.....บาท
☐ เงินรายได้สถานศึกษา	เป็นเงิน.....บาท
☐ ค่าหนังสือเรียน	เป็นเงิน.....บาท
☐ ค่าอาหารกลางวัน	เป็นเงิน.....บาท

6.2 รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ	เงินงบประมาณที่ จัดสรร
กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมงานอนามัยโรงเรียน ค่าใช้จ่าย 1. กำจัดเหา (ยากำจัดเหา) จำนวน 5 กล่อง (5 กล่อง x 100 บาท) 2. ตรวจสายตาปีการศึกษาละ 1 ครั้ง 3. การปฐมพยาบาลเบื้องต้น (อุปกรณ์ปฐมพยาบาลเบื้องต้น)	4,500 บาท 500 บาท - 4,000 บาท	เงินอุดหนุนรายหัว
กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมสุขภาพดีชีวิที่มีสุข (ประชาสัมพันธ์) ค่าใช้จ่าย 1. ป้ายประชาสัมพันธ์ 2. วิทยากรอบรมจรรยาจร (1 x 1,000 บาท)	1,000 บาท	เงินอุดหนุนรายหัว
กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมควบคุมและป้องกันโรคติดต่อ ค่าใช้จ่าย 1. โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) 1) น้ำยาล้างมือ จำนวน 18 ขวด (18 ขวด x 200 บาท) 2. โรคมือเท้าปาก 1) น้ำยาฆ่าเชื้อโรค (1 x 350)	3,950 บาท 3,600 บาท 350 บาท	เงินอุดหนุนรายหัว

กิจกรรม	งบประมาณ	เงินงบประมาณที่ จัดสรร
กิจกรรมที่ 4 กิจกรรมอ.ย.น้อย ค่าใช้จ่าย 1. จัดทำป้ายนิเทศ ให้ความรู้เกี่ยวกับ อ.ย.น้อย 1) กระดาษ A4 จำนวน 1 กล่อง 2) แผ่นเคลือบพลาสติกจำนวน 1 แผ่น (1 x 480บาท)	480 บาท 480 บาท	เงินอุดหนุนรายหัว เงินอุดหนุนรายหัว
กิจกรรมที่ 5 กิจกรรมจัดหา จัดซื้อเวชภัณฑ์ ค่าใช้จ่าย 1.ยาสามัญประจำบ้าน 2.ตุ้มยา จำนวน 4 ใบ (4 ใบ x 690 บาท)	5,070 บาท 2,310 บาท 2,760 บาท	เงินอุดหนุนรายหัว

หมายเหตุ*(ค่าใช้จ่ายถัวจ่ายทุกรายการ)

7. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

7.1. ปัจจัยความเสี่ยง

7.1.1 ผู้ปกครองบางท่านยังขาดความร่วมมือกับโรงเรียน

7.1.2 การเกิดโรคติดต่อที่ยังไม่แสดงอาการ

7.2 แนวทางการบริหารความเสี่ยง

7.2.1 การประสานงาน

การประชาสัมพันธ์ติดต่อขอความร่วมมือระหว่างโรงเรียนกับผู้ปกครอง

7.2.2 ครูประจำชั้นสังเกต ตรวจเช็คสุขภาพนักเรียนทุกวัน

8. กำหนดค่าเป้าหมายกิจกรรมของโครงการ

กิจกรรมของโครงการ	กำหนดค่าเป้าหมายร้อยละกิจกรรมโครงการ
กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมงานอนามัยโรงเรียน	80
กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมสุขภาพดีชีวิมีสุข (ประชาสัมพันธ์)	85
กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมควบคุมและป้องกันโรคติดต่อ	85
กิจกรรมที่ 4 กิจกรรมอ.ย.น้อย	80
กิจกรรมที่ 5 กิจกรรมจัดหา จัดซื้อเวชภัณฑ์	85
รวมค่าเฉลี่ยร้อยละเป้าหมายกิจกรรมตามโครงการ	83

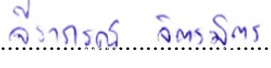
9. การวัดและประเมินโครงการ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัด
1) ร้อยละนักเรียนและบุคลากรของโรงเรียนบึงเขาย้อน(คงพันธุ์อุปถัมภ์) มีสุขภาพกายและสุขภาพจิตดี	ร้อยละ 85	ตรวจสอบสุขภาพ	บัตรสุขภาพ
2) ร้อยละของนักเรียนมีน้ำหนัก ส่วนสูง ตามเกณฑ์มาตรฐาน	ร้อยละ 85	ชั่งน้ำหนัก วัดส่วนสูง	แบบประเมินโภชนาการ
3) ร้อยละของนักเรียนได้รับการตรวจสอบสุขภาพและแก้ไขข้อบกพร่องที่พบ	ร้อยละ 85	ตรวจสอบสุขภาพ	บัตรสุขภาพ
4) ร้อยละของนักเรียนที่เจ็บป่วยได้รับการดูแลและได้รับการรักษาตามกรณี	ร้อยละ 85	รับการรักษาในสถานพยาบาล	บัตรสุขภาพ

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนและบุคลากรของโรงเรียนบึงเขาย้อน(คงพันธุ์อุปถัมภ์) มีสุขภาพกายและสุขภาพจิตดี นักเรียนมีน้ำหนัก ส่วนสูง เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน นักเรียนได้รับการตรวจสอบสุขภาพและแก้ไขข้อบกพร่อง ที่พบนักเรียนที่เจ็บป่วยได้รับการดูแลและได้รับการรักษาตามกรณี

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นางมณีรัตน์ พรหมรินทร์)
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวจิราภรณ์ จิตมิตร)
หัวหน้าบริหารทั่วไป

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวไยจิตร์ สาระนิตย์)
ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน



โครงการ เตรียมความพร้อมเพื่อรองรับการจัดการเรียนการสอนในสถานการณ์การ

แพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19)

- 1 ชื่อโครงการ เตรียมความพร้อมเพื่อรองรับการจัดการเรียนการสอนในสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19)
- 2 กลุ่มงานที่รับผิดชอบ บริหารงานทั่วไป
- 3 สอดคล้องกับจุดเน้น
กระทรวงศึกษาธิการ
 4. การสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษา
 5. การจัดการศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
 6. การปรับสมดุลและพัฒนากระบวนการบริหารจัดการ
- 4 สอดคล้องกับนโยบาย
สพฐ.
 1. พัฒนาระบบและกลไกในการดูแลความปลอดภัยให้กับผู้เรียนครูและบุคลากรทางการศึกษาและสถานศึกษาจากภัยพิบัติและภัยคุกคามทุกรูปแบบ รวมถึงการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการมีสุขภาวะที่ดีที่สามารถปรับตัวต่อโรคอุบัติใหม่และโรคอุบัติซ้ำ
- 5 สอดคล้องกับกลยุทธ์ของ
สพป.ปทุมธานีเขต 1
 - กลยุทธ์ที่ 4 สร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการการศึกษาที่มีคุณภาพ มีมาตรฐาน และลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา
- 6 สอดคล้องกับมาตรฐาน
การศึกษา
 - มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน
 - ตัวบ่งชี้ที่ 2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน
 - มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
 - ตัวบ่งชี้ที่ 5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
 - ตัวบ่งชี้ที่ 6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้
 - มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
 - ตัวบ่งชี้ที่ 3 จัดบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ใช้สื่อและเทคโนโลยีที่เหมาะสมกับวัย
- 7 สอดคล้องกับกลยุทธ์ของ
โรงเรียน
 - กลยุทธ์ที่ 3 เสริมสร้างการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาให้ครอบคลุมโรงเรียน
- สอดคล้องกับพันธกิจของ
โรงเรียน
 - ข้อที่ 4 พัฒนาสถานศึกษาให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ มีการบริหารจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ
- สอดคล้องกับเป้าประสงค์
ของโรงเรียน
 - ข้อที่ 4 สถานศึกษาเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ มีการบริหารจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ

ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวจิราภรณ์ จิตรมิตร
ระยะเวลาดำเนินการ	ปีการศึกษา 2566

1. หลักการและเหตุผล

สถานการณ์การแพร่ระบาดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID – 19) ส่งผลต่อการจัดการเรียนการสอนในปีการศึกษา 2564 เกิดความล่าช้าในการเปิดภาคเรียนที่ 1/2565 โดยทางกระทรวงศึกษาธิการให้มีการจัดรูปแบบที่หลากหลายตามความเหมาะสมกับบริบท และระดับความเสี่ยงของบริเวณพื้นที่ของโรงเรียน โดยมีหน่วยงานจากกระทรวงสาธารณสุขเป็นผู้ประเมินในการจัดการเรียนการสอนในด้านสาธารณสุขภายในโรงเรียน มีมาตรการความสะอาดความปลอดภัย ความเหมาะสม ตามที่กระทรวงสาธารณสุขได้กำหนดไว้ 6 มิติ 44 ข้อบ่งชี้ หรือไม่

ด้วยเหตุนี้ โรงเรียนบึงเขาย้อน(คงพันธุอุปถัมภ์) จึงได้จัดทำโครงการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับการจัดการเรียนการสอนในสถานการณ์การแพร่ระบาดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID – 19) เพื่อเตรียมจัดการเรียนการสอนในภาคเรียนที่ 1/2565 โดยปฏิบัติตามมาตรการที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนดไว้ ให้ทุกคนมีความปลอดภัยในสถานการณ์การแพร่ระบาดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID – 19)

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้โรงเรียนมีความพร้อมในการจัดการเรียนการสอนได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์การแพร่ระบาดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID – 19)

2.2 เพื่อให้นักเรียนเกิดความสะดวก มีสุขลักษณะที่ดี

2.3 เพื่อปรับการจัดการเรียนการสอนให้เหมาะสมกับสถานการณ์การแพร่ระบาดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID – 19)

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- 1) นักเรียนสามารถมาเรียนได้ร้อยละ 100
- 2) ความปลอดภัยในการเปิดภาคเรียนที่ 2565 ร้อยละ 90

3.2 เชิงคุณภาพ

- 1) นักเรียนโรงเรียนบึงเขาย้อน (คงพันธุอุปถัมภ์) มีความพร้อมในการเปิดเรียนได้เต็มรูปแบบ

4. วิธีดำเนินการ

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจ ขั้นตอนการดำเนินงาน จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	พ.ค. ๒๕๖๖	ผู้บริหาร สถานศึกษา

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๒	วิเคราะห์จุดเด่น จุดด้อย การเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับการจัด การเรียนการสอนในสถานการณ์การแพร่ระบาดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙)		และคณะครู
๓	กำหนดเป้าหมาย วิธีการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับการจัด การเรียนการสอนในสถานการณ์การแพร่ระบาดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙)		
๔	ขั้นตอนการดำเนินงาน กิจกรรมที่ ๑ ปรับปรุงอาคารสถานที่เพื่อรองรับสถานการณ์ การแพร่ระบาดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID – ๑๙) ขั้นตอนการดำเนินงาน ๑.๑ เสนอกิจกรรมเพื่อรออนุมัติ ๑.๒ ประชุมคณะครูผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ๑.๓ มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ ๑.๔ ออกคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบงาน ๑.๕ ดำเนินการตามแผนงานดังนี้ - วิเคราะห์สภาพปัญหา และแนวทางการขยายโรงอาหาร/ อ่างล้างมือ/อ่างล้างจาน/จัดพื้นที่จราจรในโรงเรียนเพื่อรองรับ สถานการณ์การแพร่ระบาดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID – ๑๙) ๑.๖ กำกับ ติดตาม สรุป/รายงานผลการดำเนินงาน ๑.๗ รับข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะจากผู้เกี่ยวข้องเป็นแนวทาง ในการดำเนินงาน/พัฒนางานต่อไป	พ.ค. ๒๕๖๖ – มี.ค. ๒๕๖๗	นายอนุวัฒน์ สร้อยระย้า /ผู้บริหาร/ คณะครู
	กิจกรรมที่ ๒ การประชาสัมพันธ์เพื่อรองรับสถานการณ์การ แพร่ระบาดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID – ๑๙) ขั้นตอนการดำเนินงาน ๔.๑ เสนอกิจกรรมเพื่อรออนุมัติ ๔.๒ ประชุมคณะครูผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ๔.๓ มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ ๔.๔ ออกคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบงาน ๔.๕ ดำเนินการตามแผนงานดังนี้ - วิเคราะห์สภาพปัญหาและการจัดทำสื่อ/บอร์ด ประชาสัมพันธ์/ป้ายไว้นิรณรังค์ป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อ ไวรัสโคโรนา (COVID – ๑๙) ๔.๖ กำกับ ติดตาม สรุป/รายงานผลการดำเนินงาน ๔.๗ รับข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะจากผู้เกี่ยวข้องเป็นแนวทาง ในการดำเนินงาน/พัฒนางานต่อไป	พ.ค. ๒๕๖๖ – มี.ค. ๒๕๖๗	นางสาวจิราภรณ์ จิตรมิตร /ผู้บริหาร/ คณะครู

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๕	การนิเทศ ติดตามตรวจสอบผลการดำเนินโครงการ	เดือนละ ๑ ครั้ง	คณะกรรมการ ติดตามตรวจสอบ
๖	ประเมินผลการดำเนินโครงการ	เม.ย. ๒๕๖๗	ครูทุกคน
๗	ปรับปรุง/พัฒนาการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	ตลอด ปีการศึกษา	ครูทุกคน
๘	สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	เม.ย. ๒๕๖๗	ครูทุกคน

5. สถานที่ในการดำเนินโครงการ โรงเรียนบึงเขาย้อน(คงพันธุ์อุปถัมภ์)

6. งบประมาณ

6.1 งบประมาณจำนวน 10,500 บาท (หนึ่งหมื่นห้าร้อยบาทถ้วน) โดยแบ่งเป็น

- ☒ เงินอุดหนุนรายหัว เป็นเงิน.....10,500.....บาท
- ☐ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เป็นเงิน.....บาท
- ☐ เงินรายได้สถานศึกษา เป็นเงิน.....บาท
- ☐ ค่าหนังสือเรียน เป็นเงิน.....บาท
- ☐ ค่าอาหารกลางวัน เป็นเงิน.....บาท

6.2 รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ	เงินงบประมาณที่จัดสรร
กิจกรรมที่ 1 ปรับปรุงอาคารสถานที่เพื่อรองรับสถานการณ์ การแพร่ระบาดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID – 19) ค่าใช้จ่าย	8,200 บาท	เงินอุดหนุนรายหัว
1. จัดทำจราจรโรงเรียน		
ป้ายจราจร จำนวน 6 ชุด (6 × 500)	3,000 บาท	
ป้ายจราจร(ไวนิล) จำนวน 4 ชุด (4 × 700)	2,800 บาท	
3. ทำสัญลักษณ์ทางเท้า		
สีน้ำมัน จำนวน 6 ชุด (6 × 300)	1,800 บาท	
ทินเนอร์ จำนวน 1 ชุด (1 × 300)	300 บาท	
แปรงทาสี จำนวน 5 แปรง (5 × 60)	300 บาท	
กิจกรรมที่ 2 การประชาสัมพันธ์เพื่อรองรับสถานการณ์การ แพร่ระบาดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID – 19) ค่าใช้จ่าย	2,300 บาท	เงินอุดหนุนรายหัว

กิจกรรม	งบประมาณ	เงินงบประมาณที่จัดสรร
ป้ายไว้นิรณรังค์ป้องกัน		

หมายเหตุ*(ค่าใช้จ่ายถ่วงจ่ายทุกรายการ)

7. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

7.1 ปัจจัยความเสี่ยง

7.1.1 ปริมาณอุปกรณ์การทำความสะอาดไม่เพียงพอต่อความต้องการเพราะมีการใช้ในปริมาณมากใช้แล้วหมดไป

7.1.2 สภาพแวดล้อมในโรงเรียนและระบบการบริหารจัดการยังไม่เป็นระบบสำหรับสถานการณ์การแพร่ระบาดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID – 19)

7.2 แนวทางการบริหารความเสี่ยง

7.2.1 จัดหาอุปกรณ์การทำความสะอาดและปรับใช้อุปกรณ์ที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์

7.2.2 กำหนดมาตรการ และประชาสัมพันธ์แนวทางการป้องกันในสถานการณ์การแพร่ระบาดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID – 19)

8. กำหนดค่าเป้าหมายกิจกรรมของโครงการ

กิจกรรมของโครงการ	กำหนดค่าเป้าหมายร้อยละกิจกรรมโครงการ
กิจกรรมที่ 1 ปรับปรุงอาคารสถานที่เพื่อรองรับสถานการณ์การแพร่ระบาดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID – 19)	85
กิจกรรมที่ 2 การประชาสัมพันธ์เพื่อรองรับสถานการณ์การแพร่ระบาดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID – 19)	85
รวมค่าเฉลี่ยร้อยละเป้าหมายกิจกรรมตามโครงการ	85

9. การวัดและประเมินโครงการ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัด
1) ร้อยละของโรงเรียนมีความพร้อมในการจัดการเรียนการสอนได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์การแพร่ระบาดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID – 19)	ร้อยละ 100	ผลการประเมินตนเองสำหรับสถานศึกษาในการเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียน	แบบประเมินตนเองสำหรับสถานศึกษาในการเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียน

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 10.1 โรงเรียนบึงเขาย้อน (คงพันธุอุปถัมภ์) มีความปลอดภัยในการจัดการเรียนการสอน
- 10.2 นักเรียนมีสุขอนามัยที่ดี
- 10.3 ผู้ปกครองมีความพึงพอใจและให้ความไว้วางใจในมาตรการในสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID – 19) ของโรงเรียนบึงเขาย้อน (คงพันธุอุปถัมภ์)

ลงชื่อ จิราภรณ์ จิตรมิตร ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวจิราภรณ์ จิตรมิตร)
ตำแหน่งครู

ลงชื่อ จิราภรณ์ จิตรมิตร ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวจิราภรณ์ จิตรมิตร)
หัวหน้างานบริหารทั่วไป

ลงชื่อ..... Ch.ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวไยจิตร สาระนิตย์)
ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบึงเขาย้อน(คงพันธุอุปถัมภ์)



โครงการ งานทะเบียนนักเรียน

1	ชื่อโครงการ	งานทะเบียนนักเรียน
2	กลุ่มงานที่รับผิดชอบ	บริหารงานงานบริหารทั่วไป
3	สอดคล้องกับจุดเน้น กระทรวงศึกษาธิการ	ข้อที่ 1 การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
4	สอดคล้องกับนโยบาย สพฐ.	ข้อที่ 10 เพิ่มประสิทธิภาพการนิเทศติดตามและประสิทธิผลการศึกษาขั้นพื้นฐาน
5	สอดคล้องกับกลยุทธ์ของ สพป.ปทุมธานีเขต 1	กลยุทธ์ที่ 4 สร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการการศึกษาที่มี คุณภาพ มีมาตรฐาน และลดความ เหลื่อมล้ำทางการศึกษา
6	สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
7	สอดคล้องกับกลยุทธ์ของโรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 3 เสริมสร้างประสิทธิภาพและคุณภาพการบริหาร การจัดการศึกษา กลยุทธ์ที่ 4 ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีในการจัดการเรียนการสอน และการบริหารงาน
8	สอดคล้องกับพันธกิจของโรงเรียน	ข้อที่ 4 พัฒนาสถานศึกษาให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ มีการ บริหารจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ
9	สอดคล้องกับเป้าประสงค์ของโรงเรียน	ข้อที่ 4 สถานศึกษาเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ มีการบริหาร จัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ
10	ลักษณะโครงการ	โครงการใหม่
11	ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวจิราภรณ์ จิตรมิตร
12	ระยะเวลาดำเนินการ	ปีการศึกษา 2566

1. หลักการและเหตุผล

การจัดทำงานทะเบียนของโรงเรียนมีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการพัฒนาการเรียนการสอนในปัจจุบันที่เน้นนักเรียนเป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ เป็นงานที่จัดเก็บข้อมูลต่างๆของนักเรียนในด้านผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนไว้และพร้อมที่จะออกเอกสารที่สำคัญของนักเรียนให้กับนักเรียนตลอดไป

2.1 วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อพัฒนาระบบทะเบียน การจัดเก็บเอกสารและข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอย่างมีประสิทธิภาพ

2.2 เพื่อให้บริการด้านการจัดบริการข้อมูล สารสนเทศและเอกสารในงานวัดผลประเมินผลการเรียนรู้ และผู้รับบริการได้รับความพึงพอใจ

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 จัดทำและพัฒนางานระบบข้อมูล โดยคณะทำงานเดือนละ 1 ครั้ง

3.1.2 จัดทำเอกสารงานทางการศึกษา โดยคณะทำงานเดือนละ 1 ครั้ง

3.1.3 ให้บริการเอกสารฝ่ายงานทะเบียนนักเรียน ครู และประชาชนทั่วไป ตลอดปีการศึกษา

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 สถานศึกษามีการพัฒนางานอย่างเป็นระบบครบวงจรและมีการดำเนินการ อย่างต่อเนื่อง

3.2.2 เป็นการแบ่งเบาภาระงานของครู เพื่อให้ครูมีโอกาสนในการพัฒนางานและ จัดกิจกรรม การเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3.2.3 มีการประสานงานและการให้บริการ ผู้รับบริการ ผู้เกี่ยวข้องได้รับความ สะดวกและมีความพึงพอใจ

4. วิธีดำเนินการ

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจ ขั้นตอนการดำเนินงาน จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	พฤษภาคม ๒๕๖๖	ผู้บริหาร สถานศึกษา ครูทุกคน
๒	วิเคราะห์จุดเด่น จุดด้อย การดำเนินงาน ภาคเรียน/ปีที่ผ่านมา	พฤษภาคม ๒๕๖๖	ครูทุกคน
๓	กำหนดเป้าหมาย กำหนดกิจกรรมตามโครงการ	พฤษภาคม ๒๕๖๖	ครูทุกคน
๔	ขั้นตอนกิจกรรม กิจกรรมที่ ๑ รับ – ย้ายนักเรียน ขั้นตอนการดำเนินงาน ๑.๑ ประชุมเสนอโครงการ ขออนุมัติโครงการ ๑.๒ ประชุมแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ๑.๓ มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ ๑.๔ ดำเนินการตามแผนงานดังนี้ - กำหนดคณะกรรมการรับนักเรียน - กำหนดคณะกรรมการย้ายนักเรียน - สร้างเครื่องมือวัดผลประเมินผล ๑.๕ กำกับ ติดตาม สรุป/รายงานผลการดำเนินการ	พ.ค.๖๖ – เม.ย.๖๗	นางสาวจีราภรณ์ จิตรมิตร

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	กิจกรรมที่ ๒ งานทะเบียนนักเรียน ขั้นตอนการดำเนินงาน ๒.๑ ประชุมแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ๒.๒ มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ ๒.๓ ดำเนินการตามแผนงานดังนี้ - ดำเนินการบันทึกข้อมูลนักเรียน - ปรับปรุงข้อมูลนักเรียน (ย้ายเข้า-ออก) - รวบรวมข้อมูลนักเรียน • จัดทำเนือหารายการ ๒.๔ กำกับ ติดตาม สรุป/รายงานผลการดำเนินงานการ	พ.ค.๖๕ – เม.ย.๖๖	นางสาวจิรัชญา ลือกลาง
	กิจกรรมที่ ๓ งานทะเบียนนักเรียน (DMC) ขั้นตอนการดำเนินงาน ๓.๑ ประชุมแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ๓.๒ มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ ๓.๓ ดำเนินการตามแผนงานดังนี้ - ดำเนินการบันทึกข้อมูลนักเรียน ทั้งสามระยะ - ปรับปรุงข้อมูลนักเรียน (ย้ายเข้า-ออก) - รวบรวมข้อมูลนักเรียน • จัดทำเนือหารายการ ๓.๔ กำกับ ติดตาม สรุป/รายงานผลการดำเนินงานการ	พ.ค.๖๖ – เม.ย.๖๗	นางสาวจิราภรณ์ จิตรมิตร
๕	การนิเทศ ติดตามตรวจสอบผลการดำเนินโครงการ	ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง	คณะกรรมการ ติดตามตรวจสอบ
๖	ประเมินผลการดำเนินโครงการ	มีนาคม ๒๕๖๗	ครูทุกคน
๗	ปรับปรุง/พัฒนาการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	ตลอดปีการศึกษา	ครูทุกคน
๘	สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	มีนาคม ๒๕๖๗	ครูทุกคน

5. สถานที่ในการดำเนินโครงการ โรงเรียนบึงเขาย้อน (คงพันธุ์อุปถัมภ์)

6. งบประมาณ

6.1 งบประมาณจำนวน 5,000 บาท (ห้าพันบาทถ้วน) โดยแบ่งเป็น

- | | |
|---|----------------------------|
| ☒ เงินอุดหนุนรายหัว | เป็นเงิน.....5,000.....บาท |
| ☐ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน | เป็นเงิน.....บาท |
| ☐ เงินรายได้สถานศึกษา | เป็นเงิน.....บาท |
| ☐ ค่าหนังสือเรียน | เป็นเงิน.....บาท |
| ☐ ค่าอาหารกลางวัน | เป็นเงิน.....บาท |

6.2 รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ	เงินงบประมาณที่ จัดสรร
กิจกรรมที่ 1 รับ – ย้าย นักเรียน ค่าใช้จ่าย 1.7 จัดทำแบบทดสอบและกระดาษคำตอบ กระดาษ เอ 4 จำนวน 5 ลัง 1.8 ซองใส่ข้อสอบสีน้ำตาลจำนวน 1 ห่อ (1 x 140) 1.9 ซองถนอมเอกสาร 11 รู จำนวน 1 ห่อ (1x125) 1.10 ลวดเย็บเบอร์ 35 จำนวน 1 กล่อง (1 x 260) 1.11 ตรายางโรงเรียน 1.5 กำกับ ติดตาม สรุป/รายงานผลการดำเนินงาน กระดาษ เอ 4 จำนวน 1 รีม	925 บาท 140 บาท 125 บาท 260 บาท 400 บาท	เงินอุดหนุนรายหัว
กิจกรรมที่ 2 งานทะเบียนนักเรียน ค่าใช้จ่าย 2.1 จัดทำแฟ้มจัดเก็บข้อมูลนักเรียน 6.5 นิ้ว (6 x 120) 2.2 ซองถนอมเอกสาร 11 รู จำนวน 6 ห่อ (6 x 125) 2.3 กำกับ ติดตาม สรุป/รายงานผลการดำเนินงาน กระดาษ เอ 4 จำนวน 1 รีม	1,470 บาท 720 บาท 750 บาท	เงินอุดหนุนรายหัว
กิจกรรมที่ 3 งานทะเบียนนักเรียน (DMC) ค่าใช้จ่าย 3.1 ฮาร์ดดิสสำรองข้อมูล 1TB 3.2 กำกับ ติดตาม สรุป/รายงานผลการดำเนินงาน กระดาษ เอ 4 จำนวน 1 รีม	2,605 บาท	เงินอุดหนุนรายหัว

หมายเหตุ*(ค่าใช้จ่ายถ้วยจ่ายทุกรายการ)

7. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

7.1. ปัจจัยความเสี่ยง

การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

3. สถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-19

7.2 แนวทางการบริหารความเสี่ยง

1. กำหนดตารางการดำเนินงานที่ชัดเจน

8. กำหนดค่าเป้าหมายกิจกรรมของโครงการ

กิจกรรมของโครงการ	กำหนดค่าเป้าหมายร้อยละกิจกรรมโครงการ
กิจกรรมที่ 1 รับ-ย้ายนักเรียน	85
กิจกรรมที่ 2 งานทะเบียนนักเรียน	85
กิจกรรมที่ 3 งานทะเบียนนักเรียน(DMC)	85
รวมค่าเฉลี่ยร้อยละเป้าหมายกิจกรรมตามโครงการ	85

9. การวัดและประเมินโครงการ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัด
1. ร้อยละ 80 ระบบทะเบียน การจัดเก็บเอกสารและข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอย่างมีประสิทธิภาพ	ร้อยละ 80	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ
2. นักเรียนมีความพึงพอใจต่อ การดำเนินงานโครงการทะเบียนนักเรียน	ร้อยละ 80	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

10.1 ระบบทะเบียน การจัดเก็บเอกสารและข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอย่างมีประสิทธิภาพ

10.2 ผู้รับบริการมีความพึงพอใจในงานทะเบียน

ลงชื่อ จิราภรณ์ จิตรมิตร ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวจิราภรณ์ จิตรมิตร)
ตำแหน่งครู

ลงชื่อ จิราภรณ์ จิตรมิตร ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวจิราภรณ์ จิตรมิตร)
หัวหน้างานงานบริหารทั่วไป

ลงชื่อ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวไยจิตร สาระนิตย์)
ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน



โครงการ พัฒนาระบบการเงินและการบัญชี

1	ชื่อโครงการ	พัฒนาระบบการเงินและการบัญชี
2	กลุ่มงานที่รับผิดชอบ	บริหารงานงบประมาณ
3	สอดคล้องกับจุดเน้น กระทรวงศึกษาธิการ	6. การปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการ
4	สอดคล้องกับนโยบาย สพฐ.	เพิ่มประสิทธิภาพการนิเทศติดตามและประสิทธิผลการศึกษาระดับพื้นฐาน
5	สอดคล้องกับกลยุทธ์ของ สพป.ปทุมธานีเขต 1	กลยุทธ์ที่ 6 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรบุคคลทางการศึกษา
6	สอดคล้องกับมาตรฐาน การศึกษา	มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ 2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ 2.6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้
7	สอดคล้องกับกลยุทธ์ของ โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 3 เสริมสร้างประสิทธิภาพและคุณภาพการบริหารจัดการการศึกษา
8	สอดคล้องกับพันธกิจของ โรงเรียน	7. ส่งเสริมการใช้หลักธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการศึกษา
9	สอดคล้องกับเป้าประสงค์ของ โรงเรียน	7. สถานศึกษามีระบบบริหารจัดการที่มีคุณภาพและประสิทธิภาพตามมาตรฐานการศึกษา
10	ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
11	ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวอัญญา มาศ วงศ์วัฒนวรรณ
12	ระยะเวลาดำเนินการ	ปีการศึกษา 2566

1. หลักการและเหตุผล

ด้วย รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2550 หมวด 3 มาตรา 39 “ บุคคลย่อมมีสิทธิเสมอกันในการรับการศึกษาไม่น้อยกว่าสิบสองปีที่รัฐจะต้องจัดให้อย่างทั่วถึง และมีคุณภาพ โดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย ” และพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 หมวด 2 มาตรา 10 “ การจัดการศึกษาต้องจัดให้บุคคลมีสิทธิและโอกาสเสมอกันในการรับการศึกษาขั้นพื้นฐานไม่น้อยกว่าสิบสองปีที่รัฐต้องจัดให้อย่างทั่วถึง และมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย ” และหมวด 8 มาตรา 60 (1) “ ให้รัฐจัดสรรงบประมาณแผ่นดินให้กับการศึกษาในฐานะที่มีความสำคัญสูงสุดต่อการ

พัฒนาที่ยั่งยืนของประเทศ โดยจัดสรรเป็นเงินงบประมาณเพื่อการศึกษาในลักษณะเงินอุดหนุนทั่วไปเป็นค่าใช้จ่ายรายบุคคลที่เหมาะสมแก่ผู้เรียนการศึกษาภาคบังคับและการศึกษาขั้นพื้นฐานที่จัดโดยรัฐและเอกชนให้เท่าเทียมกัน” จากบทบัญญัติดังกล่าวรัฐบาลได้จัดสรรเงินงบประมาณเพื่อเป็นเงินอุดหนุนให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในการพัฒนาการศึกษาให้มีคุณภาพและมีประสิทธิภาพ

โรงเรียนบึงเขาย้อน (คงพันธุ์อุปถัมภ์) ซึ่งมีภารกิจหลักในการจัดศึกษาตั้งแต่ระดับก่อนประถมศึกษา จนถึงระดับประถมศึกษาตอนปลาย จึงจำเป็นต้องบริหารจัดการเงินงบประมาณ งบอุดหนุนให้เกิดประโยชน์สูงสุด รวมทั้งจัดหาปัจจัยพื้นฐานที่จำเป็นต่อการดำรงชีพและเพิ่มโอกาสทางการศึกษาเพื่อช่วยเหลือนักเรียนที่ยากจน จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องดำเนินการพัฒนาระบบ การบริหารงาน งบประมาณ เพื่อให้ภารกิจการดำเนินงานการเบิกจ่ายงบประมาณตามแผนงานของโรงเรียนบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานการเงิน และการบัญชีให้สามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว โปร่งใสและถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ
- 2.2 เพื่อพัฒนาระบบข้อมูล สารสนเทศการเงินและการบัญชีให้เป็นปัจจุบัน
- 2.3 เพื่อให้มีความพร้อมในการรับการตรวจสอบ กำกับ ติดตาม การเงินและการบัญชี

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- 1) โรงเรียนมีระบบการเงิน และการบัญชีที่สามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว โปร่งใสและถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ ร้อยละ 80
- 2) โรงเรียนมีระบบข้อมูล สารสนเทศการเงินและการบัญชีปัจจุบัน ร้อยละ 80
- 3) โรงเรียน มีความพร้อมในการรับการตรวจสอบ กำกับ ติดตามการเงินและการบัญชี ร้อยละ 80

3.2 เชิงคุณภาพ

โรงเรียนบึงเขาย้อน (คงพันธุ์อุปถัมภ์) มีระบบการบริหารงานการเงินและ การบัญชีของโรงเรียนถูกต้องตามระเบียบเป็นปัจจุบันและสามารถตรวจสอบได้และมีการดำเนินงานอย่างมีคุณภาพอยู่ในระดับดี

4. วิธีดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<u>กิจกรรมที่ 1</u> การพัฒนางานการบริหารการเงิน		
ขั้นตอนการดำเนินงาน	16 พ.ค.66 – 30 มี.ค.67	น.ส.อัญญา มาศวงศ์วัฒนวรรณ ผู้บริหาร
1.1 เสนอโครงการเพื่อขอการอนุมัติ		
1.2 ประชุมคณะครูผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง		
1.3 มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ		
1.4 ออกคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบงาน		

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.5 ดำเนินการตามแผนงานดังนี้ ● งานการเงิน * การรับเงินจากเขตพื้นที่การศึกษาปทุมธานีเขต 1 - เงินอุดหนุนในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน - ค่าจัดการเรียนการสอน - ค่าอุปกรณ์การเรียน - ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน * การรับเงินจากองค์การบริหารส่วนตำบลคลองสี่ - เงินอุดหนุนงบประมาณโครงการอาหารกลางวัน - เงินอุดหนุนโครงการพัฒนาการเรียนการสอน - ภาษาอังกฤษของครูต่างชาติ * การรับเงินจากรายได้ของสถานศึกษา - เงินอนุบาลเพื่อจ้างครูอนุบาล - เงินค่าเรียนเสริมคอมพิวเตอร์ * การออกไปเสิร์ฟรับเงินเพื่อนำเงินเข้าบัญชี * การเก็บรักษาเงินและจ่ายเงินตามแผนงาน		น.ส.อัญญา มาศวงศ์วัฒนวรรณ
*การตั้งเบิกเงินสวัสดิการของข้าราชการ - ค่ารักษาพยาบาล - ค่าการศึกษาบุตร * การทำสัญญาเืมเงินโครงการอาหารกลางวันสัปดาห์ละ1ครั้ง ● การควบคุมตรวจสอบ * ตรวจสอบการเงิน เอกสาร บัญชี และเงินสด สัปดาห์ละ 1 ครั้ง ● การจัดทำและส่งรายงาน *จัดทำรายงานการเงิน การเบิก – จ่ายเงิน - ส่ง สพป.ปทุมธานี เขต 1 เดือนละ 1 ครั้ง	16 พ.ค.66 – 30 มี.ค.67 16 พ.ค.66 – 30 มี.ค.67 16 พ.ค.66– 30 มี.ค.67	น.ส.อัญญา มาศวงศ์วัฒนวรรณ น.ส.วัชรียุญนาคนายทวิโชค จิตมงคล น.ส.สรณภัทร
<u>กิจกรรมที่ 2</u> การพัฒนางานการบริหารการบัญชี ขั้นตอนการดำเนินงาน 2.1 ประชุมชี้แจงคณะครูและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง 2.2 มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ 2.4 ออกคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ 2.5 ดำเนินงานตามแผนงานดังนี้	16 พ.ค.66 – 30 มี.ค.67	น.ส.อัญญา มาศ

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
● งานการบัญชี * จัดทำทะเบียนคุมหลักฐานการขอเบิกเงินในงบประมาณ เงินงบประมาณจากสพป.ปทุมธานีเขต 1 - เงินอุดหนุนในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน - เงินอุดหนุนโครงการอาหารกลางวันจาก อบต.คลองสี่ * จัดทำทะเบียนคุมหลักฐานการขอเบิกนอกงบประมาณ เงินงบประมาณจากองค์การบริหารส่วนตำบลคลองสี่ - เงินอุดหนุนโครงการพัฒนาการเรียนการสอน ภาษาอังกฤษของครูต่างชาติ - เงินรายได้ของสถานศึกษา * จัดทำทะเบียนคุมเงินนอกงบประมาณ (บันทึกรายการตาม สัญญาเหมา) โครงการอาหารกลางวัน * จัดทำทะเบียนคุมสมุดเงินฝากเงินในงบประมาณและเงิน นอก งบประมาณ ● การควบคุมตรวจสอบหลักฐานการใช้จ่ายเงิน * ตรวจสอบทะเบียนคุมหลักฐานการใช้จ่ายเงินการจัดซื้อ จัดจ้าง 1.6 กำกับ ตรวจสอบ ติดตาม การดำเนินงานโครงการ 1.7 ประเมินและสรุปผลการดำเนินงานโครงการ	16 พ.ค.66 – 30 มี.ค.67 16 พ.ค.66 – 30 มี.ค.67 30 พ.ค.66 – 30 มี.ค.67	วงศ์วัฒนวรรณ นายคชาวุธ คงพันธุ์ น.ส.อัญญา มาศ วงศ์วัฒนวรรณ

5. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ พฤษภาคม 2566 – มีนาคม 2567

6. งบประมาณ

6.1 งบประมาณจำนวน 3,500 บาท (สามพันห้าร้อยบาทถ้วน)

- ☒ เงินอุดหนุนรายหัว เป็นเงิน3,500 .. บาท
- ☐ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เป็นเงินบาท
- ☐ เงินรายได้สถานศึกษา เป็นเงินบาท
- ☐ ค่าหนังสือเรียน เป็นเงินบาท
- ☐ ค่าอาหารกลางวัน เป็นเงินบาท

6.2 รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ	งบประมาณที่จัดสรร
กิจกรรมที่ 1 การพัฒนางานการบริหารการเงิน ค่าใช้จ่าย	-	-
1.1 งานการเงิน		

กิจกรรม	งบประมาณ	งบประมาณที่จัดสรร
* จัดเก็บเอกสารราชการเกี่ยวกับการเงิน จาก สพป.ปทุมธานีเขต 1 และองค์การบริหารส่วนตำบลคลองสี่ *การตั้งเบิกเงินสวัสดิการของข้าราชการ - ค่ารักษาพยาบาล - ค่า การศึกษาบุตร กระดาษ A4 จำนวน 1 ลัง (1 x 550) * การทำสัญญาเืมเงินโครงการอาหาร กลางวันสัปดาห์ละ1ครั้ง กระดาษ A4 จำนวน 3 รีม (3 x 110) *จัดทำรายงานการเงิน การเบิก – จ่ายเงิน ส่ง สพป.ปทุมธานี เขต 1 เดือน ละ 1 ครั้ง กระดาษ A4 จำนวน 2 รีม (2 x 110)		
กิจกรรมที่ 2 การพัฒนางานการบริหารการ บัญชี ค่าใช้จ่าย 2.1 งานการบัญชี * จัดทำทะเบียนคุมหลักฐานการขอเบิกเงิน ในงบประมาณ กระดาษ A4 จำนวน 1 รีม (1 x 110) * จัดทำทะเบียนคุมหลักฐานการขอเบิก นอกงบประมาณ กระดาษ A4 จำนวน 1 รีม (1 x 110) * จัดทำทะเบียนคุมสมุดเงินฝากเงินใน งบประมาณและเงินนอกงบประมาณ กระดาษ A4 จำนวน 1 รีม (1 x 110) * แฟ้มสันกว้าง จำนวน 6 แฟ้ม (9 x 100) * เครื่องเจาะรูกระดาษ จำนวน 1 เครื่อง (1 x 300)	3,500 บาท	เงินอุดหนุนรายหัว

กิจกรรม	งบประมาณ	งบประมาณที่จัดสรร
* ใส้แฟ้ม จำนวน 2 ลัง (2 x 350) * แม็คเย็บกระดาษ จำนวน 2 เครื่อง (2 x 200) * ลูกแม็คเย็บกระดาษ จำนวน 2 กล่องใหญ่ (2 x 150) * กาว UHU จำนวน 1 แพ็ค (1 x 300) * กระดาษสี A4 จำนวน 1 แพ็ค * หมึกเติมตรายาง จำนวน 4 ขวด (4 x 150)		

7. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

7.1. ปัจจัยความเสี่ยง

1 เจ้าหน้าที่การเงินและพัสดุ ทำงานล่าช้า ไม่รัดกุมและยังไม่เข้าใจในกฎระเบียบการเบิกจ่ายอย่างละเอียด

2 คณะครูไม่เข้าใจระบบของการดำเนินงานของการเงินและการบัญชีทำให้เกิดความยุ่งยากล่าช้า

7.2. แนวทางการบริหารความเสี่ยง

1 สอบถามผู้ที่มีความรู้ด้านการเงินและบัญชี และศึกษาจากเอกสารเกี่ยวกับการเงินและการบัญชี

2 ประชุมชี้แจงการดำเนินงานการเงินและการบัญชีให้ครูทราบขั้นตอนและปฏิบัติตามขั้นตอน

8. กำหนดค่าเป้าหมายกิจกรรมของโครงการ

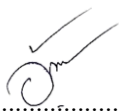
กิจกรรมของโครงการ	กำหนดค่าเป้าหมายร้อยละกิจกรรมโครงการ
กิจกรรมที่ 1 การพัฒนางานการบริหารการเงิน	80
กิจกรรมที่ 2 การพัฒนางานการบริหารการบัญชี	80
รวมค่าเฉลี่ยร้อยละเป้าหมายกิจกรรมตามโครงการ	80

9. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
ร้อยละของระบบการบริหารงานการเงิน การบัญชี มีประสิทธิภาพ รวดเร็ว โปร่งใสและถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ	ร้อยละ 80
ร้อยละของระบบข้อมูล สารสนเทศการเงินและการบัญชีเป็น	ร้อยละ 80
ร้อยละของความพร้อมในการรับการตรวจสอบ กำกับ ติดตามการเงินและการบัญชี	ร้อยละ 80

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

โรงเรียนบึงเขาย้อน (คงพันธุ์อุปถัมภ์) มีระบบการบริหารงานการเงินและ การบัญชีของโรงเรียน ถูกต้องตามระเบียบเป็นปัจจุบัน รวดเร็ว โปร่งใส ตรวจสอบได้ และบริหารการเงินได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวอัญญา มาศ วงศ์วัฒนวรรณ)
ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ.....  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวอัญญา มาศ วงศ์วัฒนวรรณ)
ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวไยจิตร สาระนิตย์)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบึงเขาย้อน (คงพันธุ์อุปถัมภ์)



โครงการสาธารณูปโภคขั้นพื้นฐาน

๑	ชื่อโครงการ	สาธารณูปโภคขั้นพื้นฐาน
๒	กลุ่มงานที่รับผิดชอบ	บริหารงานงบประมาณ
๓	สอดคล้องกับจุดเน้น กระทรวงศึกษาธิการ	๖. การปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการ
๔	สอดคล้องกับนโยบาย สพฐ.	เพิ่มประสิทธิภาพการนิเทศติดตามและประสิทธิผลการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๕	สอดคล้องกับกลยุทธ์ ของสพป.ปทุมธานีเขต ๑	กลยุทธ์ที่ ๖ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรบุคคลทางการศึกษา
๖	สอดคล้องกับมาตรฐาน การศึกษา	มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ ๒.๕ จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมี คุณภาพ ๒.๖ จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการ เรียนรู้
๗	สอดคล้องกับกลยุทธ์ ของโรงเรียน	กลยุทธ์ที่ ๓ เสริมสร้างประสิทธิภาพและคุณภาพการบริหารจัดการการศึกษา
๘	สอดคล้องกับพันธกิจ ของโรงเรียน	๗. ส่งเสริมการใช้หลักธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการศึกษา
๙	สอดคล้องกับ เป้าประสงค์ของ โรงเรียน	๗. สถานศึกษามีระบบบริหารจัดการที่มีคุณภาพและประสิทธิภาพตามมาตรฐาน การศึกษา
๑๐	ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
๑๑	ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวอัญญา มาศ วงศ์วัฒนวรรณ
๑๒	ระยะเวลาดำเนินการ	ปีการศึกษา ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนบึงเขาย้อน (คงพันธุ์อุปถัมภ์) เป็นสถานศึกษาที่จัดการศึกษาภาคบังคับและในปัจจุบันการบริหารจัดการแบบกระจายอำนาจ โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑ กระจายอำนาจสู่โรงเรียนต่างๆ ในสังกัด

ดังนั้นโรงเรียนจึงต้องบริหารจัดการภายในโรงเรียนโดยใช้งบประมาณที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด ซึ่งตลอดปีงบประมาณทางโรงเรียนจัดกิจกรรมการเรียนการสอนอย่างเต็มรูปแบบตามยุทธศาสตร์ชาติและกระทรวงศึกษาธิการบริการให้กับนักเรียน โดยจัดสภาพแวดล้อมและสาธารณูปโภคที่เอื้อต่อการเรียนการสอน มีการพัฒนาปรับปรุงในจุดต่างๆของอาคารเรียนและอาคารประกอบ ทำให้มีการใช้สาธารณูปโภค เช่น ไฟฟ้า น้ำประปา อินเทอร์เน็ต และโทรศัพท์ ในการประกอบกิจกรรมการเรียนการสอน ซึ่งระบบสาธารณูปโภคที่ดีมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่โรงเรียนต้องจัดให้กับสถานศึกษาโดยสถานศึกษารับผิดชอบค่าใช้จ่าย เพื่ออำนวยความสะดวกในการประกอบกิจกรรมของทางโรงเรียนให้ดำเนินการไปได้ อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นมาตรฐานสากล

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้มีสาธารณูปโภคที่เพียงพอและเหมาะสม อำนวยความสะดวกในการประกอบกิจกรรมของทางโรงเรียนให้ดำเนินการไปได้อย่างมีคุณภาพและเป็นมาตรฐานสากล

๒. เพื่อรับผิดชอบค่าใช้จ่ายด้านสาธารณูปโภคในแต่ละเดือน เป็นค่าไฟฟ้า น้ำประปา ค่าโทรศัพท์ และค่าอินเทอร์เน็ตพื้นฐาน เพื่ออำนวยความสะดวกในการจัดการศึกษาและทำให้การจัดกิจกรรมต่างๆ ให้มีประสิทธิภาพและเป็นมาตรฐานสากล

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๑. ค่าใช้จ่ายเป็นค่าไฟฟ้า น้ำประปา ค่าโทรศัพท์ และค่าอินเทอร์เน็ตพื้นฐานในแต่ละเดือน

๒. ค่าใช้จ่ายเป็นค่าวัสดุ – อุปกรณ์การไฟฟ้า การประปา และการสื่อสารต่างๆ

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๑. โรงเรียนจัดการศึกษาได้อย่างสะดวกและมีประสิทธิภาพ

๔. วิธีดำเนินการ/ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ ๑ ประชุมคณะครูและคณะกรรมการ ขั้นตอนการดำเนินงาน ๑.๑ ประชุม แต่งตั้งคณะกรรมการทำงานและมอบหมายงานตามหน้าที่ ๑.๒ สำรวจความเพียงพอและความเหมาะสมด้านสาธารณูปโภค	๑๖ พ.ค.๖๖	นางสาวอัญญา มาศวงศ์วัฒนวรรณ
กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมดำเนินการงานสาธารณูปโภค ขั้นตอนการดำเนินงาน ๒.๑ การขออนุมัติงบประมาณเพื่อจัดซื้อวัสดุ-อุปกรณ์ การไฟฟ้า การประปา อินเทอร์เน็ต และสารสนเทศ ๒.๒ จัดทำบันทึกข้อความทุกเดือนเพื่อ ขออนุมัติ เบิกจ่ายค่าไฟฟ้า ค่า น้ำประปา ค่าโทรศัพท์ และค่าอินเทอร์เน็ต ๒.๓ การดำเนินการเบิก-จ่าย ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ค่าโทรศัพท์ และค่าอินเทอร์เน็ต ๒.๔ จัดทำรายงานข้อมูล E-Report ๒.๕ จัดทำรายงานข้อมูลเงินคงเหลือโครงการ ๒.๖ จัดทำรายงานข้อมูลระบบสาธารณูปโภคขั้นพื้นฐาน ๒.๘ จัดทำสรุปเล่มรายงานผลการดำเนินงาน	๑๖ พ.ค.๖๖ ๓๑ พ.ค. ๖๖ ถึง ๓๐ เม.ย.๖๖	นางสาวอัญญา มาศวงศ์วัฒนวรรณ นางสาวอัญญา มาศวงศ์วัฒนวรรณ

๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

ระยะเวลา ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๖ – ๓๐ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๗

สถานที่ดำเนินงาน โรงเรียนบึงเขาย้อน (คงพันธุ์อุปถัมภ์)

6. งบประมาณ

6.1 งบประมาณ จำนวน 350,000 บาท (สามแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

☒ เงินอุดหนุนรายหัว	เป็นเงิน350,000..บาท
☐ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	เป็นเงินบาท
☐ เงินรายได้สถานศึกษา	เป็นเงินบาท
☐ ค่าหนังสือเรียน	เป็นเงินบาท
☐ ค่าอาหารกลางวัน	เป็นเงินบาท

6.2 รายละเอียดการใช้งบประมาณ ดังนี้

กิจกรรมและรายละเอียด ในการใช้งบประมาณ	งบประมาณ ที่ได้รับ	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย		
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
กิจกรรมที่ 1 ประชุมคณะครูและ คณะกรรมการ ดำเนินงาน				
1.1 ประชุมแต่งตั้งคณะกรรมการทำงานและ มอบหมายงานตามหน้าที่	-	-	-	-
1.2 สำรวจความเพียงพอและความเหมาะสม ด้านสาธารณูปโภค	-	-	-	-
กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมดำเนินการงาน สาธารณูปโภค				
2.1 ค่าวัสดุ-อุปกรณ์ การไฟฟ้า การประปา อินเทอร์เน็ต และสารสนเทศ	-	-	-	
2.2 ดำเนินการเบิก-จ่าย				
- ค่าไฟฟ้า			330,000	
- ค่าอินเทอร์เน็ต			10,000	
2.3 ค่าจ้างเหมาซ่อมระบบสาธารณูปโภคขั้น พื้นฐาน	-	-	10,000	-
2.4 เข้ารูปเล่มการสรุปโครงการแบบรายงาน การดำเนินการ และการประเมินผลงาน	-	-	-	-
รวมงบประมาณ	-	-	350,000	-

7. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

1. ปัจจัยความเสี่ยง

การรับใบแจ้งหนี้จากเจ้าหน้าที่ล่าช้า

2. แนวทางการบริหารความเสี่ยง

เจ้าหน้าที่ ขออนุมัติ เบิกจ่ายค่าไฟฟ้า ค่าประปาและค่าโทรศัพท์ เป็นปัจจุบัน

8. กำหนดค่าเป้าหมายกิจกรรมของโครงการ

กิจกรรมของโครงการ	กำหนดค่าเป้าหมายร้อยละกิจกรรมโครงการ
กิจกรรมที่ 1 ประชุมคณะครูและคณะกรรมการ	80
กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมดำเนินงานสาธารณูปโภค	100
รวมค่าเฉลี่ยร้อยละเป้าหมายกิจกรรมตามโครงการ	90

9. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

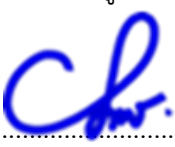
ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
1. รับผิดชอบค่าวัสดุ-อุปกรณ์ การไฟฟ้า การประปา อินเทอร์เน็ต และสารสนเทศ	100 %
2. รับผิดชอบค่าใช้จ่ายไฟฟ้า น้ำประปา และโทรศัพท์ ของโรงเรียน เป็นปัจจุบันเพื่อได้รับความสะดวกและสามารถจัดการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ	100 %

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

โรงเรียนมีสาธารณูปโภคที่เพียงพอและเหมาะสม ได้รับความสะดวกในการประกอบกิจกรรมของทางโรงเรียนให้ดำเนินการไปได้อย่างมีคุณภาพและเป็นมาตรฐานสากล

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวอัญญามาศ วงศ์วัฒนวรรณ)
ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ.....  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวอัญญามาศ วงศ์วัฒนวรรณ)
ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ.....  ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวไยจิตร สาระนิตย)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบึงเขาย้อน (คงพันธุ์อุปถัมภ์)



โครงการพัฒนาระบบงานพัสดุ

1	ชื่อโครงการ	พัฒนาระบบงานพัสดุ
2	กลุ่มงานที่รับผิดชอบ	บริหารงานงบประมาณ
3	สอดคล้องกับจุดเน้น กระทรวงศึกษาธิการ	6. การปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการ
4	สอดคล้องกับนโยบาย สพฐ.	เพิ่มประสิทธิภาพการนิเทศติดตามและประสิทธิผลการศึกษาระดับพื้นฐาน
5	สอดคล้องกับกลยุทธ์ของ สพป.ปทุมธานีเขต 1	กลยุทธ์ที่ 6 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรบุคคลทางการศึกษา
6	สอดคล้องกับมาตรฐาน การศึกษา	มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ 2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมี คุณภาพ 2.6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการ เรียนรู้
7	สอดคล้องกับกลยุทธ์ของ โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 3 เสริมสร้างประสิทธิภาพและคุณภาพการบริหารจัดการการศึกษา
8	สอดคล้องกับพันธกิจของ โรงเรียน	7. ส่งเสริมการใช้หลักธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการศึกษา
9	สอดคล้องกับเป้าประสงค์ ของโรงเรียน	7. สถานศึกษามีระบบบริหารจัดการที่มีคุณภาพและประสิทธิภาพตามมาตรฐาน การศึกษา
10	ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
11	ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายภานุพงศ์ อุปฮาด
12	ระยะเวลาดำเนินการ	ปีการศึกษา 2566

1. หลักการและเหตุผล

พัสดุเป็นเครื่องมือที่ช่วยให้บริหารงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น การบริหารพัสดุเป็นงานที่มีความสำคัญต่อการปฏิบัติราชการอย่างยิ่ง แม้ว่าการบริหารพัสดุจะได้มีระเบียบข้อบังคับของทางราชการกำหนดหลักการและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดตั้งงบประมาณการจัดหาและการจำหน่ายวัสดุครุภัณฑ์ต่างๆ ไว้แล้วก็ตาม แต่มิได้ครอบคลุมถึงกระบวนการทั้งหมดของการบริหารพัสดุที่สมบูรณ์และมักจะทำให้ประสบปัญหาในทางปฏิบัติอยู่เสมอ ได้แก่ ความล่าช้าในการจัดการพัสดุ และไม่ตรงตามความต้องการของผู้บริหาร ครู และเจ้าหน้าที่รวมทั้งการแจกจ่าย และควบคุมการบำรุงรักษา ซ่อมแซมส่วนที่สึกหรอ ขาดได้ทั่วถึงและทันเวลา นอกจากนี้พัสดุที่ขาดประสิทธิภาพล้าสมัยใช้การไม่ได้แล้วก็ไม่สามารถดำเนินการจำหน่ายออกจาก

บัญชีพัสดุได้รวดเร็ว ทำให้พัสดุซึ่งไม่มีประโยชน์ในหน่วยงานต่างๆ ของโรงเรียนมีมาก เป็นอุปสรรคต่อการที่จะให้ได้พัสดุดูอุปกรณ์ใหม่ที่ทันสมัยมาใช้ในการปฏิบัติงานแทน การบริหารพัสดุเป็นเรื่องที่ควรเอาใจใส่ โดยเฉพาะควรศึกษาให้ทราบสภาพการบริหารพัสดุในปัจจุบันว่ามีการปฏิบัติมากน้อยเพียงใด และความต้องการที่จะให้มีการปฏิบัติงานมากหรือน้อยอย่างไร ที่จะให้เป็นไปตามความต้องการของผู้บริหาร ครูและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การบริหารพัสดุในโรงเรียนมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ฉะนั้นการบริหารงานพัสดุจึงมีความสำคัญ

1.1 ด้านการซื้อวัสดุครุภัณฑ์ จัดซื้อจัดหาวัสดุและครุภัณฑ์เป็นไปตามระเบียบและถูกขั้นตอน ควรมีการวางแผนการจัดซื้อจัดจ้างอย่างรอบคอบเข้าใจวิธีการและกระบวนการของจัดซื้อจัดหาวัสดุครุภัณฑ์เพื่อป้องกันการผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้นในภายหลัง

1.2 ด้านการจ้างทำและขนวัสดุครุภัณฑ์ ขั้นตอนเนื่องจากการจัดซื้อ ฉะนั้นในการวางแผนจัดซื้อจัดหาวัสดุครุภัณฑ์ ควรกำหนดแหล่งวัสดุครุภัณฑ์ที่จะไปจัดซื้อ พร้อมกับกำหนดวิธีขนส่งวัสดุครุภัณฑ์ที่ได้รับจากการจัดซื้อไปยังโรงเรียนไว้ในแผนการจัดกาจัดหาวัสดุครุภัณฑ์ไว้ให้พร้อม เพื่อสะดวกในการปฏิบัติของผู้รับผิดชอบด้วย ทั้งนี้เพื่อป้องกันการผิดพลาดและปัญหาที่ตามมาภายหลัง

1.3 ด้านการแลกเปลี่ยนวัสดุครุภัณฑ์ ที่อยู่ในโรงเรียนบางชนิดอาจไม่เหมาะสมสำหรับการใช้ภายในโรงเรียน แต่อาจเหมาะสมสำหรับหน่วยงานอื่นหรือกิจการของบุคคลอื่น จึงควรที่จะเสาะแสวงหาหน่วยงานหรือบุคคลอื่นที่มีวัสดุครุภัณฑ์ชนิดใกล้เคียงกัน เพื่อขอแลกเปลี่ยนวัสดุครุภัณฑ์ซึ่งกัน

และกันและจะต้องปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัด เพราะอาจจะทำให้เกิดการเสียหายและถูกกล่าวหาว่าปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ

1.4 ด้านการยืมวัสดุครุภัณฑ์ ควรชี้แจงคณะครูและเจ้าหน้าที่พัสดุของโรงเรียน ทราบและถือปฏิบัติตามระเบียบเกี่ยวกับการยืมวัสดุครุภัณฑ์ของโรงเรียนอย่างเคร่งครัด เพราะอาจจะเกิดปัญหากรณีวัสดุครุภัณฑ์เกิดชำรุดหรือสูญหายแล้วหาตัวผู้รับผิดชอบไม่ได้

1.5 ด้านการควบคุมวัสดุครุภัณฑ์ บัญชีคุมวัสดุครุภัณฑ์มีความสำคัญและเป็นข้อมูลในการบริหารพัสดุมาก เพราะค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อจัดหาวัสดุครุภัณฑ์จะมากหรือน้อยขึ้นอยู่กับควบคุมใช้วัสดุครุภัณฑ์ ควรมีการติดตามการใช้วัสดุครุภัณฑ์และการลงบัญชีคุมตลอดจนกำกับให้เจ้าหน้าที่พัสดุจัดทำบัญชีคุมวัสดุครุภัณฑ์ให้เป็นปัจจุบัน จัดทำให้เป็นระบบ ตรวจสอบได้ง่าย เก็บรักษาวัสดุครุภัณฑ์ไว้เป็นสัดส่วน ที่สะดวกต่อการหยิบใช้

1.6 การจำหน่ายวัสดุครุภัณฑ์ ที่เหลือใช้หรือใช้การไม่ได้มักเป็นปัญหาแก่หน่วยงานทุกหน่วย เพราะต้องทำให้สิ้นเปลืองสถานที่และการดูแลรักษา ควรมีการวางแผนดำเนินงานด้านการจำหน่ายวัสดุครุภัณฑ์เอาไว้ให้พร้อมเพื่อสะดวกในการเสนอขอจำหน่ายไปยังผู้มีอำนาจอนุมัติจำหน่าย ข้อมูลที่ควรเก็บไว้คือ การได้มา วันเวลาที่ได้มา คุณลักษณะการใช้งานและอื่นๆของวัสดุครุภัณฑ์ไว้ให้ละเอียดและถูกต้อง

1.7 ด้านการตรวจสอบวัสดุครุภัณฑ์ ที่ได้รับการจัดซื้อจัดหามาใช้ในโรงเรียน ควรมีการติดตามผลและควบคุมการใช้ให้เป็นไปอย่างประหยัดและตามแผนงานที่วางไว้ และกำกับให้ผู้รับผิดชอบปฏิบัติงานพัสดุให้ถูกต้องตามระเบียบและกฎหมายที่วางไว้อย่างเคร่งครัด ทั้งนี้เพื่อป้องกันการปล่อยปละละเลยและทุจริตเกิดขึ้นเพราะถ้าหากมีการติดตามผลและควบคุมอยู่ตลอดเวลาจะทำให้ทราบข้อบกพร่องและสามารถ

แก้ปัญหาดังกล่าวได้ทันเวลาที่ นอกจากนี้ยังสามารถทราบข้อมูลการใช้วัสดุครุภัณฑ์ประจำปี เพื่อนำไปเป็นข้อมูลในการวางแผนการใช้วัสดุครุภัณฑ์ในปีงบประมาณต่อไปอีกด้วย

ดังนั้นการบริหารงานพัสดุมีความสำคัญ ซึ่งได้รวมถึงการจัดหา การควบคุม การบำรุงรักษา การแจกจ่าย ตลอดจนการซ่อมแซมที่สึกหรอให้ทันเวลา มิฉะนั้นจะทำให้การเรียนการสอนในโรงเรียนไม่ประสบผลสำเร็จเท่าที่ควร สถานศึกษาใดการบริหารงานพัสดุไม่ถูกต้องตามระเบียบที่กฎหมายวางไว้ ต้องรับผิดชอบวินัย เพราะการซื้อวัสดุครุภัณฑ์และอุปกรณ์จะต้องจัดซื้ออย่างรอบคอบ โดยมีการประชุมปรึกษาจากคณะครูและบุคลากรที่เกี่ยวข้องส่วนการจ้างทำ การขนย้าย การแลกเปลี่ยน การยืม การควบคุมวัสดุครุภัณฑ์ตลอดจนการจำหน่ายและการตรวจสอบ ต้องตรวจตราอย่างถี่ถ้วน เพื่อมิให้มีการทุจริตเกิดขึ้น และเพื่อจะเป็นข้อมูลเกี่ยวกับการวางแผนในการเตรียมวัสดุ ครุภัณฑ์และอุปกรณ์ในปีงบประมาณต่อไปด้วย

2.วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อพัฒนาระบบงานพัสดุ
2. เพื่อจัดซื้อ/จัดจ้าง/จัดหาวัสดุครุภัณฑ์ต่อการปฏิบัติงาน
3. เพื่อการบริหารจัดการให้เป็นไปตามระเบียบแบบแผนในความโปร่งใส มีส่วนร่วมและคุ้มค่า

3.เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

1. วัสดุและครุภัณฑ์มีเพียงพอต่อการปฏิบัติงานและการจัดการเรียนการสอน
2. วัสดุและครุภัณฑ์ได้รับการซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพดีใช้งานได้อย่างปลอดภัย
3. งานพัสดุมีการพัฒนาให้มีระบบมากขึ้น

3.2 เชิงคุณภาพ

1. มีวัสดุและครุภัณฑ์ร้อยละ 85 มีเพียงพอต่อการปฏิบัติงานและการจัดการเรียนการสอน
2. วัสดุและครุภัณฑ์ร้อยละ 85 ได้รับการซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีและปลอดภัย
3. งานพัสดุมีการพัฒนาความเป็นระบบร้อยละ 85 สามารถตรวจสอบได้

4.วิธีการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนิน	ผู้รับผิดชอบ
1	ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจ(P) ขั้นตอนการดำเนินงาน จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	เมษายน 2566	นายภานุพงศ์ อุปฮาด
2	กิจกรรมที่ 1(D) การบริหารจัดการพัสดุ 1. สำรวจความต้องการและความจำเป็นในงานการบริหารจัดวัสดุครุภัณฑ์ 2. จัดซื้อจัดหาวัสดุครุภัณฑ์ตามความจำเป็น	พฤษภาคม 2566	นายภานุพงศ์ อุปฮาด นางสาวชยามล อุดลย์พงษ์

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนิน	ผู้รับผิดชอบ
	3. จัดซื้อจัดหาซ่อมแซมบำรุงครุภัณฑ์ 4. งานทะเบียนคุมทรัพย์สิน 5. สำรวจ/ตรวจสอบ/รายงานสำรวจวัสดุครุภัณฑ์ ประจำปีส่งเขตพื้นที่ฯและสทง.จังหวัด	มิถุนายน- พฤศจิกายน 2566	
	กิจกรรมที่ 2 (C) พัฒนาระบบงานพัสดุ 1.พัฒนาระบบงานพัสดุครุภัณฑ์ประจำปีต่อไป 2. ประชุมหารือแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานวางแผนการใช้พัสดุครุภัณฑ์ปีต่อไป มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ ดำเนินการตามแผนงาน ดังนี้ - สำรวจความต้องการวัสดุครุภัณฑ์ในปีต่อไป - วางแผนทำการจัดซื้อจัดหาวัสดุครุภัณฑ์ - งานทะเบียนคุมทรัพย์สินปีต่อไป 2.4 กำกับ ติดตาม สรุป/รายงานผลการดำเนินการ	30 กันยายน 2567 – 1 ตุลาคม 2567	นายภานุพงศ์ อุปฮาด นางสาวชยามล อุดลย์พงษ์
3	การนิเทศ ติดตามตรวจสอบผลการดำเนินโครงการ	กุมภาพันธ์ 2567	นายภานุพงศ์ อุปฮาด
4	ประเมินผลการดำเนินโครงการ	มีนาคม 2567	
5	ปรับปรุง พัฒนาดำเนินโครงการ / กิจกรรม	ตลอดปี การศึกษา	
6	สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการ / กิจกรรม(A)	มีนาคม 2567	

5. สถานที่ในการดำเนินโครงการ โรงเรียนบึงเขาย้อน (คงพันธุ์อุปถัมภ์)

6. งบประมาณ

6.1 งบประมาณจำนวน 60,000 บาท (หกหมื่นบาทถ้วน)

- ☒ เงินอุดหนุนรายหัว เป็นเงิน60,000....บาท
- ☐ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เป็นเงินบาท
- ☐ เงินรายได้สถานศึกษา เป็นเงินบาท
- ☐ ค่าหนังสือเรียน เป็นเงินบาท
- ☐ ค่าอาหารกลางวัน เป็นเงินบาท

6.2 รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ	เงินงบประมาณ ที่จัดสรร
กิจกรรมที่ 1 การบริหารจัดการจัดซื้อจัดจ้างงานพัสดุ ค่าใช้จ่าย 1.1 จัดซื้อวัสดุครุภัณฑ์ตามความจำเป็น - ประเภทวัสดุคงทน เช่น กรรไกร, คัตเตอร์, หม้อ, ช้อน, ลูกบิดประตู, ปลั๊กไฟ, สายไฟฟ้า ฯลฯ - ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง เช่น กระดาษทราย, ใบมีด, ลูกแม็ก, เชือก ฯลฯ - ประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น น็อต, สกรู, หัวเทียน, แบตเตอรี่, ยางนอก ฯลฯ 1.2 งานซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ประเภทต่าง เช่น ครุภัณฑ์สำนักงาน, ครุภัณฑ์การศึกษา, ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง ฯลฯ 1.3 กำกับ ติดตาม สรุปรายงานผลการดำเนินงาน กระดาษ เอ 4 จำนวน 1 ลัง	60,000 บาท	เงินอุดหนุนรายหัว
กิจกรรมที่ 2 พัฒนาระบบงานพัสดุ ขั้นตอนดำเนินการพัฒนาระบบงานพัสดุครุภัณฑ์ประจำปีต่อไป 2.1 การเก็บ/ การบันทึก /การเบิกจ่าย 2.2 วางแผนงานด้านบริการ/จัดซื้อจัดจ้าง 2.3 การซ่อม/บำรุงรักษา/การตรวจสอบ 2.4 การจำหน่ายพัสดุที่ไม่มีความจำเป็นใช้ในหน่วยงาน	ไม่มีค่าใช้จ่าย	

หมายเหตุ* (ค่าใช้จ่ายถัวจ่ายทุกรายการ)

7. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

-ระบบการบริหารจัดการ ขาดความคล่องตัวไม่โปร่งใส และการตรวจสอบจะทำได้ไม่พิจารณาในการดำเนินงานที่ใช้บางส่วนตัวสำรองจ่ายไปก่อนแล้วนำบิลเงินสดมาให้ทางพัสดุตั้งเรื่องเบิกงบให้ เนื่องจากหลักฐานในการตั้งเบิกไม่สมบูรณ์ ขาดเอกสารประกอบในขอเบิกจากงบประมาณ

8. กำหนดค่าเป้าหมายกิจกรรมของโครงการ

กิจกรรมของโครงการ	กำหนดค่าเป้าหมายร้อยละกิจกรรมโครงการ
กิจกรรมที่ 1 การบริหารจัดการจัดซื้อจัดจ้างงานพัสดุ ค่าใช้จ่าย	85
กิจกรรมที่ 2 พัฒนาระบบงานพัสดุ	85
รวมค่าเฉลี่ยร้อยละเป้าหมายกิจกรรมตามโครงการ	85

9. การวัดและประเมินโครงการ

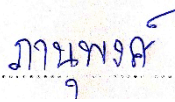
ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัด
1.การจัดซื้อจัดหาวัสดุครุภัณฑ์มีเพียงพอและโปร่งใส ที่มีการตรวจสอบได้ในการบริหารและจัดการ	ร้อยละ 85	สอบถาม	แบบสอบถาม
2. มีการพัฒนาระบบบริหารงานพัสดุและการจัดการที่ต่อเนื่อง	ร้อยละ 85	สอบถาม	

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

10.1 งานพัสดุมีการพัฒนาและมีความเป็นระบบมากขึ้น

10.2 งานบริหารและการจัดการต้องเป็นไปตามกฎระเบียบจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ

พ.ศ.2560

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นายภานุพงศ์ อุปฮาด)
ตำแหน่งครู

ลงชื่อ.....  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวอัญญา มาศ วงศ์วัฒนวรรณ)
หัวหน้างานงบประมาณ

ลงชื่อ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวไยจิตร สาระนิตย์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบึงเขาย้อน(คงพันธุ์อุปถัมภ์)



โครงการ พัฒนาบุคลากรในสถานศึกษา

1	ชื่อโครงการ	พัฒนาบุคลากรในสถานศึกษา
2	กลุ่มงานที่รับผิดชอบ	บริหารงานบุคลากร
3	สอดคล้องกับจุดเน้น กระทรวงศึกษาธิการ	6. การปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการ
4	สอดคล้องกับนโยบาย สพฐ.	9. พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นครูยุคใหม่มีศักยภาพในการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรฐานสมรรถนะ มีทักษะในการปฏิบัติหน้าที่ได้ดี มีความรู้ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลมีการพัฒนาตนเองทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่องรวมทั้งมีจิตวิญญาณความเป็นครู
5	สอดคล้องกับกลยุทธ์ของสพป. ปทุมธานีเขต 1	กลยุทธ์ที่ 6 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรบุคคลทางการศึกษา
6	สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ 2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา 2.6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้
7	สอดคล้องกับกลยุทธ์ของโรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 2 ส่งเสริมครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถตรงตามมาตรฐานวิชาชีพ
8	สอดคล้องกับพันธกิจของโรงเรียน	7. พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถตรงตามมาตรฐานวิชาชีพ
9	สอดคล้องกับเป้าประสงค์ของโรงเรียน	3.ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความรู้ความสามารถตามมาตรฐานวิชาชีพ 4.สถานศึกษาเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ มีการบริหารจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ 5.ผู้เรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา สถานศึกษา ก้าวทันและเข้าถึงเทคโนโลยีตามการเปลี่ยนแปลงของโลก

10	ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
11	ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางปราณีตา ลีเจี้ยวระ
12	ระยะเวลาดำเนินการ	ปีการศึกษา 2566

1. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2545 ตามหมวด 7 ครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา ที่มุ่งเน้นให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นผู้มีคุณภาพตามมาตรฐานสากลที่เหมาะสมกับการเป็นวิชาชีพชั้นสูง มีความพร้อมและเข้มแข็งในการเตรียมบุคลากรใหม่และการพัฒนาบุคลากรประจำการอย่างต่อเนื่องให้เทียบเคียงมาตรฐานสากล ประกอบกับการพัฒนาให้เป็นไปตามคุณภาพและมาตรฐานวิชาชีพ เพื่อรองรับการประเมินภายนอก เพื่อให้โรงเรียนบึงเขาย้อน (คงพันธุ์อุปถัมภ์) เป็นโรงเรียนที่มีคุณภาพสูงขึ้นตามความมุ่งหวังของการจัดการศึกษาแห่งชาติ

การจัดการศึกษาให้มีคุณภาพต้องใช้องค์ประกอบหลายอย่าง ซึ่งบุคลากรทางการศึกษาเป็นส่วนสำคัญที่จะทำให้การจัดการศึกษามีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผลตามเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้ บุคลากรทางการศึกษาจึงสมควรได้รับโอกาสในการพัฒนาและส่งเสริมที่หลากหลาย เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน อันจะเป็นผลให้การจัดการเรียนการสอนมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผลที่ดีต่อไป

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้บุคลากรในสถานศึกษา ได้รับการพัฒนาศักยภาพครูสู่มืออาชีพ
- 2.2 เพื่อให้บุคลากรในสถานศึกษาได้เรียนรู้ พัฒนาตนเองและนำไปจัดกิจกรรมการเรียนการสอน และพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพ

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

- 3.1.1 ร้อยละ 100 บุคลากรทุกคนของสถานศึกษาได้รับการพัฒนาตนเอง
- 3.1.2 ร้อยละ 100 บุคลากรได้นำความรู้จากการพัฒนาตนเองไปใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนและพัฒนาผู้เรียน

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

บุคลากรในสถานศึกษามีศักยภาพ ในการเรียนการสอนส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียนให้ได้ประสิทธิภาพตามเกณฑ์มาตรฐานการศึกษาและเป็นที่ยอมรับของชุมชน

4. วิธีดำเนินการ

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจ ขั้นตอนการดำเนินงาน จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	เมษายน 2566	นางปราณิศา คณะครูโรงเรียน
2	วิเคราะห์จุดเด่น จุดด้อย การจัดการเรียนรู้ของครูผู้สอนใน ภาคเรียน/ปีที่ผ่านมา	เมษายน 2566	นางปราณิศา คณะครูโรงเรียน
3	กำหนดเป้าหมาย วิธีการพัฒนาผลการประเมินพัฒนาการ เด็กปฐมวัยในปีที่ผ่านมา	เมษายน 2566	นางปราณิศา คณะครูโรงเรียน
4	ขั้นตอนกิจกรรม กิจกรรมที่ 1 ศึกษาดูงานที่ด้านการพัฒนาคุณภาพ การศึกษา 1.1 ประชุมแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 1.2 มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ 1.3 ดำเนินการตามแผนงาน 1.3.1 ศึกษาดูงาน - วิทยากร - จัดทำเอกสาร - จัดเตรียมสถานที่สำหรับการไปศึกษาดูงาน - จัดเตรียมอาหาร+เครื่องดื่ม+อาหารว่าง - ค่าพาหนะในการเดินทาง 1.4 กำกับ ติดตาม สรุป/รายงานผล การดำเนินงานต่อผู้บังคับบัญชาและต่อผู้ปกครองทราบ 1.5 รับข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะจากผู้เกี่ยวข้องเป็น แนวทางในการดำเนินงาน/พัฒนางานต่อไป	พฤษภาคม 2566 - มกราคม 2567	นางปราณิศา คณะครูโรงเรียน
	กิจกรรมที่ 2 อบรม สัมนาด้านการพัฒนาคุณภาพ การศึกษา ขั้นตอนการดำเนินงาน 2.1 ประชุมแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 2.2 มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ	พฤษภาคม 2566 - มกราคม 2567	นางปราณิศา คณะครูโรงเรียน

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	2.3 ดำเนินการตามแผนงาน 2.4 ดำเนินการตามแผนงานดังนี้ - เชิญวิทยากร (ทำหนังสือเชิญวิทยากร) - จัดทำเอกสาร - จัดเตรียมสถานที่สำหรับการอบรมในโรงเรียน - จัดเตรียมอาหาร+เครื่องดื่ม + อาหารว่าง 2.5 กำกับ ติดตาม สรุป/รายงานผลการดำเนินการ 2.6 ประเมินผล/สรุปรายงานผล		
	กิจกรรมที่ 3 การอบรมเรื่องการจัดทำผลงานเพื่อเลื่อนวิทยฐานะ ขั้นตอนการดำเนินงาน 2.1 ประชุมแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 2.2 มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ 2.3 ดำเนินการตามแผนงาน 2.4 ดำเนินการตามแผนงานดังนี้ - เชิญวิทยากร (ทำหนังสือเชิญวิทยากร) - จัดทำเอกสาร - จัดเตรียมสถานที่สำหรับการอบรมในโรงเรียน - จัดเตรียมอาหาร+เครื่องดื่ม +อาหารว่าง 2.5 กำกับ ติดตาม สรุป/รายงานผลการดำเนินการ 2.6 ประเมินผล/สรุปรายงานผล	พฤษภาคม 2566 – มกราคม 2567	
5	การนิเทศ ติดตามตรวจสอบผลการดำเนินโครงการ	ภาคเรียนละ 1 ครั้ง	คณะกรรมการ ติดตามตรวจสอบ
6	ประเมินผลการดำเนินโครงการ	มีนาคม 2567	นางปราณิศา คณะครูโรงเรียน
7	ปรับปรุง/พัฒนาการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	ตลอดปีการศึกษา	
8	สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	มีนาคม 2567	

5. สถานที่ในการดำเนินโครงการ

โรงเรียนบึงเขาย้อน (คงพันธุ์อุปถัมภ์)

6. งบประมาณ

6.1 งบประมาณจำนวน 61,500 บาท (หกหมื่นหนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน) โดยแบ่งเป็น

- ☐ เงินอุดหนุนรายหัว เป็นเงิน.....บาท
- ☐ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เป็นเงิน.....บาท
- ☒ เงินรายได้สถานศึกษา เป็นเงิน...61,500.....บาท
- ☐ ค่าหนังสือเรียน เป็นเงิน..... บาท
- ☐ ค่าอาหารกลางวัน เป็นเงิน.....บาท

6.2 รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ	เงินงบประมาณที่ จัดสรร
กิจกรรมที่ 1 ศึกษาดูงานที่ด้านการพัฒนาคุณภาพ การศึกษา	32,500 บาท	เงินรายได้ สถานศึกษา
ค่าใช้จ่าย		
1.1 ค่าตอบแทนวิทยากร	2,000 บาท	
1.2 จัดทำเอกสาร 30 เล่ม (30*50)	1,500 บาท	
1.3 ค่าสถานที่ ที่ใช้สำหรับอบรม (1 * 2500)	2,500 บาท	
1.4 ค่าอาหารข้าวกล่อง 30 กล่อง (30 * 80) + เครื่องดื่ม+ อาหารว่าง (30*70)	4,500 บาท	
1.5 ค่าพาหนะ	4,000 บาท	
1.6 ค่าที่พัก 600*30	18,000 บาท	
กิจกรรมที่ 2 อบรม สัมนาด้านการพัฒนาคุณภาพการศึกษา	14,500 บาท	เงินรายได้ สถานศึกษา
ค่าใช้จ่าย		
1.1 ค่าตอบแทนวิทยากร	2,000 บาท	
1.2 จัดทำเอกสาร 30 เล่ม (30*50)	1,500 บาท	
1.3 ค่าสถานที่ ที่ใช้สำหรับอบรม (1 * 2500)	2,500 บาท	
1.4 ค่าอาหารข้าวกล่อง 30 กล่อง (30 * 80) + เครื่องดื่ม+ อาหารว่าง (30*70)	4,500 บาท	
1.5 ค่าพาหนะ	4,000 บาท	
กิจกรรมที่ 3 การอบรมเรื่องการจัดทำผลงานเพื่อเลื่อน วิทยะฐานะ	14,500 บาท	เงินรายได้ สถานศึกษา

กิจกรรม	งบประมาณ	เงินงบประมาณที่ จัดสรร
ค่าใช้จ่าย		
1.1 ค่าตอบแทนวิทยากร	2,000 บาท	
1.2 จัดทำเอกสาร 30 เล่ม (30*50)	1,500 บาท	
1.3 ค่าสถานที่ ที่ใช้สำหรับอบรม (1 * 2500)	2,500 บาท	
1.4 ค่าอาหารข้าวกล่อง 30 กล่อง (30 * 80) + เครื่องดื่ม+ อาหารว่าง (30*70)	4,500 บาท	
1.5 ค่าพาหนะ	4,000 บาท	

หมายเหตุ*(ค่าใช้จ่ายถ้วยจ่ายทุกรายการ)

7. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

7.1. ปัจจัยความเสี่ยง

7.1.1 สถานการณ์โรคโควิด-19 ระบาดอาจจะงดกิจกรรมการศึกษาดูงานและการอบรมต่าง ๆ หากโรคนี้ยังมีอยู่

7.2 แนวทางในการบริหารความเสี่ยง

7.2.1 ติดตามสถานการณ์ และป้องกันตนเองอย่างดีที่สุด

8. กำหนดค่าเป้าหมายกิจกรรมของโครงการ

กิจกรรมของโครงการ	กำหนดค่าเป้าหมายร้อยละกิจกรรม โครงการ
กิจกรรมที่ 1 ศึกษาดูงานที่ด้านการพัฒนาคุณภาพการศึกษา	100
กิจกรรมที่ 2 อบรม สัมมนาด้านการพัฒนาคุณภาพการศึกษา	100
กิจกรรมที่ 3 การอบรมเรื่องการจัดทำผลงานเพื่อเลื่อน วิทยะฐานะ	100
รวมค่าเฉลี่ยร้อยละเป้าหมายกิจกรรมตามโครงการ	100

9. การวัดและประเมินโครงการ

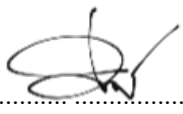
ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัด
1. ร้อยละของบุคลากรในสถานศึกษา ได้รับการพัฒนาศักยภาพของตนเอง	ร้อยละ 100	การประเมินการอบรม	แบบประเมินการ อบรม

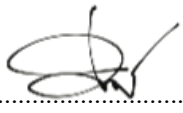
ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัด
2. ร้อยละของบุคลากรในสถานศึกษา นำการพัฒนาตนเองมาใช้ในการจัด กิจกรรมการเรียนการสอนเพื่อพัฒนา ผู้เรียน	ร้อยละ 100	การนิเทศ	แบบการนิเทศ

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

10.1 ครูและบุคลากรทุกคนของสถานศึกษามีความเชี่ยวชาญในวิชาชีพ มีความรู้ความสามารถและทักษะตามมาตรฐานตำแหน่ง จนเป็นที่ยอมรับของชุมชน

10.2 นักเรียนโรงเรียนบึงเขาย้อน (คงพันธุ์อุปถัมภ์) มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่สูงขึ้น

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นางปราณิดา ลีเจียวระระ)
ตำแหน่งครูชำนาญการ

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางปราณิดา ลีเจียวระระ)
หัวหน้างานบริหารงานบุคคลากร

ลงชื่อ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวไยจิตร สาระนิตย์)
ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน



**โครงการ พัฒนาศักยภาพครูผู้มีโอกาสวิชาชีพขบวนการขับเคลื่อนชุมชนแห่งการเรียนรู้
ด้านวิชาชีพ (PLC) สู่อสถานศึกษา**

- | | | |
|---|--|---|
| 1 | ชื่อโครงการ | พัฒนาศักยภาพครูผู้มีโอกาสวิชาชีพขบวนการขับเคลื่อนชุมชนแห่งการเรียนรู้ด้านวิชาชีพ (PLC) สู่อสถานศึกษา |
| 2 | กลุ่มงานที่รับผิดชอบ | บริหารงานบุคลากร |
| 3 | สอดคล้องกับจุดเน้น
กระทรวงศึกษาธิการ | 5. การส่งเสริมสนับสนุนวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา |
| 4 | สอดคล้องกับนโยบาย สพฐ. | 4.3 ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาโรงเรียนคุณภาพ ใช้พื้นที่เป็นฐานในนวัตกรรมในการขับเคลื่อน บริหารจัดการโดยใช้ทรัพยากรร่วมกันและแสวงหาการมีส่วนร่วมของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทุกระดับเพื่อให้ประสบผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม |
| 5 | สอดคล้องกับกลยุทธ์ของสพป.
ปทุมธานีเขต 1 | ส่งเสริมสนับสนุน พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นครูยุคใหม่ มีศักยภาพในการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรฐานสมรรถนะ มีทักษะในการปฏิบัติหน้าที่ได้ดี มีความรู้ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล มีการพัฒนาตนเองทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่องและมีจิตวิญญาณความเป็นครู |
| 6 | สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา | มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
2.2 จัดครูให้เพียงพอกับชั้นเรียน
2.3 ส่งเสริมให้ครูมีความเชี่ยวชาญด้านการจัดประสบการณ์ |
| 7 | สอดคล้องกับกลยุทธ์ของโรงเรียน | กลยุทธ์ที่ 2 ส่งเสริมและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถตรงตามมาตรฐานวิชาชีพ
กลยุทธ์ที่ 3 เสริมสร้างการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาให้ครอบคลุม |
| 8 | สอดคล้องกับพันธกิจของโรงเรียน | 3.พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถตรงตามมาตรฐานวิชาชีพ |

- | | |
|---|---|
| | 4. พัฒนาสถานศึกษาให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ มี
การบริหารจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ |
| 9 สอดคล้องกับเป้าประสงค์ของ
โรงเรียน | 3. ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความรู้ความสามารถ
ตามมาตรฐานวิชาชีพ
4. สถานศึกษาเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ มีการบริหาร
จัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ |
| 10 ลักษณะโครงการ | ต่อเนื่อง |
| 11 ผู้รับผิดชอบโครงการ | นางศิริวรรณ เอี่ยมมิ |
| 12 ระยะเวลาดำเนินการ | ปีการศึกษา 2566 |

1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พุทธศักราช 2545 มาตรา 22 ระบุถึงหลักการจัดการศึกษาว่า ผู้เรียนทุกคนสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ ต้องจัดการศึกษา ที่พัฒนาผู้เรียนตามธรรมชาติและเต็มศักยภาพ ซึ่งครูทุกคนมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องแสวงหาวิธีการที่จะ ช่วยให้นักเรียนทุกคนสามารถเรียนรู้ได้ตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัตินี้ดังกล่าว ซึ่งนวัตกรรมใหม่ที่ครู จะต้องทราบคือ Professional Learning Community (PLC) เป็นการรวมตัวกันทำงาน พัฒนาทักษะและ การเรียนรู้เพื่อปฏิบัติหน้าที่ ครูเพื่อศิษย์บนพื้นฐานวัฒนธรรมความสัมพันธ์แบบกัลยาณมิตร มีวิสัยทัศน์ คุณค่า เป้าหมาย และภารกิจร่วมกัน โดยทำงานร่วมกันแบบทีม เรียนรู้ที่ครูเป็นผู้นำร่วมกัน และผู้บริหารแบบผู้ดูแล สนับสนุน ส่งการเรียนรู้และพัฒนาวิชาชีพเปลี่ยนแปลงคุณภาพตนเองสู่คุณภาพการจัดการเรียนรู้ที่เน้น ความสำเร็จหรือประสิทธิผลของผู้เรียนเป็นสำคัญ และความสุขของการทำงานร่วมกันของสมาชิกในชุมชนการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้และพัฒนาศักยภาพของผู้เรียน รวมถึงพัฒนาศักยภาพครูสู่มีมืออาชีพ และสนองต่อจุดเน้นนโยบายรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ และนโยบายของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาปทุมธานีเขต 1 โดยกลุ่มบริหารบุคคลากร จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพครูสู่ครูมืออาชีพแบบ PLC (Professional Learning Community) “ชุมชนการเรียนรู้ทาง วิชาชีพ” ขึ้น

2.วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้ครูมีความรู้สึกรู้สึกผูกพันต่อพันธกิจและเป้าหมายของโรงเรียนมากขึ้น โดยเพิ่มความสะดวกหรือวันที่จะปฏิบัติให้บรรลุพันธกิจอย่างยั่งยืน

2.2 เพื่อให้ครูเกิดสิ่งที่เรียกว่า พลังการเรียนรู้ (Power of Learning) ส่งผลให้การปฏิบัติการสอนใน ชั้นเรียนของตนเองมีผลดียิ่งขึ้น และมีความรับผิดชอบต่อพัฒนาการโดยรวมของนักเรียนและร่วมกัน รับผิดชอบเป็นกลุ่มต่อผลสำเร็จของนักเรียน

2.3 เพื่อให้ครูรับทราบข้อมูลสารสนเทศต่างๆ ที่จำเป็นต่อวิชาชีพได้อย่างกว้างขวางและรวดเร็ว
ขึ้น ส่งผลดีต่อการปรับปรุงพัฒนางานวิชาชีพของตนได้ตลอดเวลา เกิดแนวทางที่จะสร้างแรงบันดาลใจต่อ
การ เรียนรู้ให้นักเรียนต่อไป

3.เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

3.1.1 ร้อยละ 80 ครูทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่ร่วมโครงการ

3.1.2 ร้อยละ 80 ครูมีความรู้เรื่องกระบวนการ PLC (Professional Learning Community)

“ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ” เพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้และพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

3.2.1 ครูแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ได้รับการส่งเสริมและพัฒนาให้มีความรู้ ความสามารถในการ
จัดกิจกรรมการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพและเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยใช้รูปแบบ PLC (Professional
Learning Community) “ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ”

3.2.2 นักเรียนกลุ่มทุกคนเกิดความรู้ ความเข้าใจ ทักษะกระบวนการ และเจตคติที่ดีต่อการ เรียนรู้
จากการเป็นครูมืออาชีพ แบบ PLC (Professional Learning Community) “ชุมชนการเรียนรู้ทาง
วิชาชีพ”

4. วิธีดำเนินการ

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจ ขั้นตอนการดำเนินงาน จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	เมษายน ๒๕๖๖	นางศิริวรรณ คณะครูโรงเรียน
๒	วิเคราะห์จุดเด่น จุดด้อย การจัดการเรียนรู้ของครูผู้สอนใน ภาคเรียน/ปีที่ผ่านมา	เมษายน ๒๕๖๖	นางศิริวรรณ คณะครูโรงเรียน
๓	กำหนดเป้าหมาย วิธีการพัฒนาผลการประเมินพัฒนาการ เด็กปฐมวัยในปีที่ผ่านมา	เมษายน ๒๕๖๖	นางศิริวรรณ คณะครูโรงเรียน
๔	ขั้นตอนกิจกรรม กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมการเรียนรู้แบบ PLC ๔.๑ สร้างวิสัยทัศน์ร่วมกัน ๔.๒ การเรียนรู้ร่วมกันเป็นทีม ๔.๓ การจัดการเรียนรู้สู่นักเรียน	พฤษภาคม – สิงหาคม ๒๕๖๖	คณะครูโรงเรียน
๕	การนิเทศ ติดตามตรวจสอบผลการดำเนินโครงการ	ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง	คณะกรรมการ ติดตามตรวจสอบ นางศิริวรรณ
๖	ประเมินผลการดำเนินโครงการ	มีนาคม ๒๕๖๗	
๗	ปรับปรุง/พัฒนาการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	ตลอดปีการศึกษา	

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๘	สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	มีนาคม ๒๕๖๗	คณะครูโรงเรียน

5. สถานที่ในการดำเนินโครงการ โรงเรียนบึงเขาย้อน (คงพันธุ์อุปถัมภ์)

6. งบประมาณ

6.1 งบประมาณจำนวน 12,000 บาท (หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน) โดยแบ่งเป็น

- ☒ เงินอุดหนุนรายหัว เป็นเงิน.....12,000.....บาท
- ☐ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เป็นเงิน.....บาท
- ☐ เงินรายได้สถานศึกษา เป็นเงิน.....บาท
- ☐ ค่าหนังสือเรียน เป็นเงิน..... บาท
- ☐ ค่าอาหารกลางวัน เป็นเงิน.....บาท

6.2 รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ	เงินงบประมาณที่ จัดสรร
๑. ครูแต่ละระดับชั้นมีการสร้างวิสัยทัศน์ร่วมกัน เรียนรู้ ร่วมกันเป็นทีม และจัดการ เรียนรู้สู่ผู้เรียนระดับชั้นละ 4,000	12,000	เงินอุดหนุนรายหัว
๒. ครูรายงานผลการ ดำเนินการตาม กระบวนการ PLC เป็น รายบุคคล พร้อมทั้งสรุปผลและ รายงานผลการดำเนินการขับเคลื่อน ชุมชนแห่งการเรียนรู้	-	

หมายเหตุ*(ค่าใช้จ่ายถ้วยจ่ายทุกรายการ)

7. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

7.1. ปัจจัยความเสี่ยง

7.1.1 ระยะเวลาในการทำกิจกรรมไม่เพียงพอ

7.1.2 ครูยังไม่เข้าใจกระบวนการทำงาน PLC

7.2 แนวทางในการบริหารความเสี่ยง

7.2.1 จัดคาบให้ครูแต่ละกลุ่มสาระเวียนได้พบปะกัน สัปดาห์ละ 2 ครั้ง คือ คาบ 9 ของวัน
พุธ และ วันศุกร์

7.2.2 จัดให้ตัวแทนครูแต่ละกลุ่มสาระเข้ารับการ อบรมกิจกรรม PLC

8. กำหนดค่าเป้าหมายกิจกรรมของโครงการ

กิจกรรมของโครงการ	กำหนดค่าเป้าหมายร้อยละกิจกรรมโครงการ
กิจกรรมที่ 1 การเรียนรู้แบบ PLC	80
รวมค่าเฉลี่ยร้อยละเป้าหมายกิจกรรมตามโครงการ	80

9. การวัดและประเมินโครงการ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัด
1. ร้อยละของบุคลากรในสถานศึกษา ได้รับการพัฒนาศักยภาพครูผู้มีความเชี่ยวชาญด้านการขับเคลื่อนชุมชนแห่งการเรียนรู้ด้านวิชาชีพ (PLC) สู่สถานศึกษา	ร้อยละ 80	การประเมินการอบรม	แบบประเมินการอบรม
2. ร้อยละของบุคลากรในสถานศึกษา นำการพัฒนาตนเองมาใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาผู้เรียน	ร้อยละ 80	การนิเทศ	แบบการนิเทศ

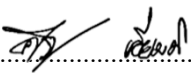
10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

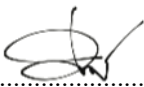
10.1 ครูมีความรู้สึผูกพันต่อพันธกิจและเป้าหมายของโรงเรียนมากขึ้น โดยเพิ่มความกระตือรือร้นที่จะปฏิบัติให้บรรลุพันธกิจอย่างเข้มข้น

10.2 ครูเกิดสิ่งที่เรียกว่า พลังการเรียนรู้ (Power of Learning) ส่งผลให้การปฏิบัติการสอนในชั้นเรียนของตนเองมีผลดียิ่งขึ้น และมีความรับผิดชอบต่อการพัฒนาการโดยรวมของนักเรียนและร่วมกันรับผิดชอบ

10.3 ครูรับทราบข้อมูลสารสนเทศต่างๆ ที่จำเป็นต่อวิชาชีพได้อย่างกว้างขวางและรวดเร็วขึ้น ส่งผลดีต่อการปรับปรุงพัฒนางานวิชาชีพของตนได้ตลอดเวลา เกิดแนวทางที่จะสร้างแรงบันดาลใจต่อการเรียนรู้ให้นักเรียนต่อไป

10.4 นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและผลการสอบวัดความรู้ระดับชาติกลุ่มเป้าหมายในรายวิชาหลัก 5 วิชา ได้แก่ วิชาภาษาไทย สังคมศึกษา คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ ภาษาอังกฤษ รวมทั้งเพิ่มผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนใน 3 รายวิชาที่ไม่ได้สอบวัดความรู้ระดับชาติ

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
 (นางศิริวรรณ เอี่ยมมิ)
 ตำแหน่งครูชำนาญการ

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
 (นางปราณิตา ลีเจียวัระะ)
 หัวหน้างานบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ..... ผู้อนุมัติโครงการ
 (นางสาวไยจิตร์ สาระนิตย์)
 ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน



โครงการ สร้างขวัญและกำลังใจบุคลากรในสถานศึกษา

- 1 ชื่อโครงการ สร้างขวัญและกำลังใจบุคลากรในสถานศึกษา
- 2 กลุ่มงานที่รับผิดชอบ บริหารงานบุคลากร
- 3 สอดคล้องกับจุดเน้น
กระทรวงศึกษาธิการ 1. การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
- 4 สอดคล้องกับนโยบาย สพฐ. 9. พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นครูยุคใหม่
มีศักยภาพในการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตร
ฐานสมรรถนะ มีทักษะในการปฏิบัติหน้าที่ได้ดี มี
ความรู้ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลมีการ
พัฒนาตนเองทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่องรวมทั้งมีจิต
วิญญาณความเป็นครู
- 5 สอดคล้องกับกลยุทธ์ของสพป.
ปทุมธานีเขต 1 กลยุทธ์ที่ 6 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพ
ทรัพยากรบุคคลทางการศึกษา
- 6 สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความ
เชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
- 7 สอดคล้องกับกลยุทธ์ของโรงเรียน กลยุทธ์ที่ 2 ส่งเสริมครูและบุคลากรทางการศึกษาให้
ได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถตรงตามมาตรฐาน
วิชาชีพ
- 8 สอดคล้องกับพันธกิจของโรงเรียน 7. พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ได้รับการ
พัฒนาความรู้ความสามารถตรงตามมาตรฐานวิชาชีพ
- 9 สอดคล้องกับเป้าประสงค์ของ
โรงเรียน 4.สถานศึกษาเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ มีการบริหารจัดการ
การศึกษาที่มีประสิทธิภาพ
5.ผู้เรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา สถานศึกษา ก้าวทัน
และเข้าถึงเทคโนโลยีตามการเปลี่ยนแปลงของโลก
- 10 ลักษณะโครงการ ต่อเนื่อง
- 11 ผู้รับผิดชอบโครงการ นางศิริวรรณ เอี่ยมมิ
- 12 ระยะเวลาดำเนินการ ปีการศึกษา 2566

1. หลักการและเหตุผล

ในการจัดการศึกษาของโรงเรียน บุคลากรเป็นปัจจัยหลักของความสำเร็จในการพัฒนาทุกด้านของการศึกษา เพราะบุคลากรเป็นผู้มีบทบาทสำคัญในการสนับสนุนการเรียนการสอนและการพัฒนาผู้เรียน การบริหารงานโดยการจัดให้ร่วมทำงานกันเป็นทีมและด้วยความพึงพอใจ ขวัญและกำลังใจมีอิทธิพลต่อการปฏิบัติงานอย่างมาก เพราะเป็นสภาพจิตใจและพฤติกรรมของบุคคลที่แสดงให้เห็นถึงลักษณะและความรู้สึกที่มีต่อการปฏิบัติงานข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาจึงเป็นส่วนสำคัญที่ทำให้โรงเรียนบรรลุวัตถุประสงค์ตามแผนปฏิบัติการและนโยบายที่กำหนดไว้ การสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จะทำให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเกิดความรู้ ความสามารถในด้านต่าง ๆ ที่จะส่งผลให้องค์กรนั้นเป็นองค์กรที่มีคุณภาพ และรู้สึกเกิดความประทับใจต่อโรงเรียน อันก่อให้เกิดกำลังใจในการปฏิบัติงานเต็มกำลังความสามารถและเกิดสัมพันธภาพที่ดีต่อโรงเรียน

ดังนั้น โรงเรียนบึงเขาย้อน (คงพันธุอุบลมภ์) ได้ตระหนักและเห็นถึงความสำคัญของการสร้างขวัญและกำลังใจ จึงได้จัดทำโครงการขวัญและกำลังใจบุคลากรทางการศึกษาขึ้น

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- 2.2 เพื่อเป็นการสร้างความสัมพันธ์อันดีซึ่งกันและกัน เกิดความประทับใจและมีเจตคติที่ดีต่อโรงเรียน
- 2.3 เพื่อยกย่องและเชิดชูเกียรติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- 2.4 เพื่อเป็นแรงจูงใจให้บุคลากรได้ปฏิบัติงานได้อย่างเต็มศักยภาพ

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

3.1.1 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ 100 มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานเต็มความสามารถ

3.1.2 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ 100 มีความประทับใจและเจตคติที่ดีต่อโรงเรียน

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

3.2.1 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการสร้างขวัญและกำลังใจ

3.2.2 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีความประทับใจและเจตคติที่ดีต่อโรงเรียน

4. วิธีดำเนินการ

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจ ขั้นตอนการดำเนินงาน จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	เมษายน ๒๕๖๖	นางศิริวรรณ เอี่ยมมิและ คณะครูโรงเรียน

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๒	วิเคราะห์จุดเด่น จุดด้อย การจัดการเรียนรู้ของครูผู้สอนใน ภาคเรียน/ปีที่ผ่านมา	เมษายน ๒๕๖๖	นางศิริวรรณ เอี่ยมมิและ คณะครูโรงเรียน
๓	กำหนดเป้าหมาย วิธีการพัฒนาผลการประเมินพัฒนาการ เด็กปฐมวัยในปีที่ผ่านมา	เมษายน ๒๕๖๖	นางศิริวรรณ เอี่ยมมิและ คณะครูโรงเรียน
๔	ขั้นดำเนินการกิจกรรม กิจกรรมที่ ๑ สร้างขวัญและกำลังใจ ๔.๑ ทำประกาศชื่นชมต่อผู้ที่มีผลงานหรือทำความดี ๔.๒ มอบช่อดอกไม้ รางวัลในวันสำคัญ ๔.๓ มอบเกียรติบัตร	พฤษภาคม ๒๕๖๖ - มีนาคม ๒๕๖๗	คณะครูโรงเรียน
๕	การนิเทศ ติดตามตรวจสอบผลการดำเนินโครงการ	ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง	คณะกรรมการ ติดตามตรวจสอบ
๖	ประเมินผลการดำเนินโครงการ	มีนาคม ๒๕๖๗	นางศิริวรรณ เอี่ยมมิ คณะครูโรงเรียน
๗	ปรับปรุง/พัฒนาการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	ตลอดปีการศึกษา	
๘	สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	มีนาคม ๒๕๖๗	

5. สถานที่ในการดำเนินโครงการ โรงเรียนบึงเขาย้อน (คงพันธุ์อุปถัมภ์)

6. งบประมาณ

6.1 งบประมาณจำนวน ...-.....บาท โดยแบ่งเป็น

☐ เงินอุดหนุนรายหัว	เป็นเงิน.....-.....บาท
☐ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	เป็นเงิน.....-.....บาท
☐ เงินรายได้สถานศึกษา	เป็นเงิน.....-.....บาท
☐ ค่าหนังสือเรียน	เป็นเงิน.....-.....บาท
☐ ค่าอาหารกลางวัน	เป็นเงิน.....-.....บาท

กิจกรรม	งบประมาณ	เงินงบประมาณที่ จัดสรร
กิจกรรมสร้างขวัญและกำลังใจ ตลอดปีการศึกษา 2566	-	-

หมายเหตุ*(ค่าใช้จ่ายถ้วยรางวัลทุกรายการ)

7. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

7.1. ปัจจัยความเสี่ยง

-

7.2 แนวทางในการบริหารความเสี่ยง

-

8. กำหนดค่าเป้าหมายกิจกรรมของโครงการ

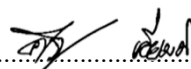
กิจกรรมของโครงการ	กำหนดค่าเป้าหมายร้อยละกิจกรรมโครงการ
กิจกรรมที่ 1 สร้างขวัญและกำลังใจ	100
รวมค่าเฉลี่ยร้อยละเป้าหมายกิจกรรมตามโครงการ	100

9. การวัดและประเมินโครงการ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัด
1. ร้อยละของบุคลากรในสถานศึกษา มีขวัญและกำลังใจในการทำงาน	ร้อยละ ๑๐๐	การสอบถามความพึงพอใจ	แบบสอบถามความพึงพอใจ
2. ร้อยละของบุคลากรในสถานศึกษา เกิดความประทับใจและมีเจตคติที่ดีต่อโรงเรียน	ร้อยละ ๑๐๐	การสอบถามความพึงพอใจ	แบบสอบถามความพึงพอใจ

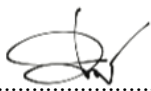
10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 10.1 ครู และบุคลากรในโรงเรียน มีความสุข ความรัก ความผูกพัน ในการทำงานร่วมกันในโรงเรียน
- 10.2 ครูและบุคลากรมีความสามัคคีในการทำงานร่วมกันเป็นอย่างดี
- 10.3 ครูและบุคลากรแสดงความยินดี ยกย่องเชิดชู ยินดีในทางที่ดีร่วมกัน
- 10.4 ครูและบุคลากรมีกำลังใจที่ดีในการทำงานร่วมกัน

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ

(นางศิริวรรณ เอี่ยมมิ)

ตำแหน่งครูชำนาญการ

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางปราณศา ลีเจียวระระ)
หัวหน้างานบริหารงานบุคคลากร

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวโยจิตร์ สาระนิตย์)
ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน



โครงการ ห้องเรียนนออยู่ (ปฐมวัย)

- | | | |
|----|--|--|
| 1 | ชื่อโครงการ | ห้องเรียนนออยู่ |
| 2 | กลุ่มงานที่รับผิดชอบ | บริหารงานทั่วไป |
| 3 | สอดคล้องกับจุดเน้น
กระทรวงศึกษาธิการ | ข้อที่ 1 การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ |
| 4 | สอดคล้องกับนโยบาย สพฐ. | ข้อที่ 1 พัฒนาระบบและกลไกในการดูแลความปลอดภัยให้กับผู้เรียนครูและบุคลากรทางการศึกษาและสถานศึกษาจากภัยพิบัติและภัยคุกคามทุกรูปแบบ รวมถึงการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการมีสุขภาวะที่ดีที่สามารถปรับตัวต่อโรคอุบัติใหม่และโรคอุบัติซ้ำ |
| 5 | สอดคล้องกับกลยุทธ์ของ
สพป.ปทุมธานีเขต 1 | กลยุทธ์ที่ 4 สร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการการศึกษาที่มีคุณภาพ มีมาตรฐาน และลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา |
| 6 | สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา | มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
ตัวบ่งชี้ที่ 2.4 จัดสภาพแวดล้อมและสื่อเพื่อการเรียนรู้ อย่างปลอดภัย และเพียงพอ
มาตรฐานที่ 3 การจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ
ตัวบ่งชี้ที่ 3.3 จัดบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ใช้สื่อและเทคโนโลยีที่เหมาะสมกับวัย |
| 7 | สอดคล้องกับกลยุทธ์ของโรงเรียน | กลยุทธ์ที่ 3 เสริมสร้างการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาให้ครอบคลุม |
| 8 | สอดคล้องกับพันธกิจของโรงเรียน | ข้อที่ 4 พัฒนาสถานศึกษาให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ มีการบริหารจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ |
| 9 | สอดคล้องกับเป้าประสงค์ของโรงเรียน | ข้อที่ 4 สถานศึกษาเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ มีการบริหารจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ |
| 10 | ลักษณะโครงการ | โครงการต่อเนื่อง |
| 11 | ผู้รับผิดชอบโครงการ | นางสาวจิราภรณ์ จิตรมิตร |
| 12 | ระยะเวลาดำเนินการ | ปีการศึกษา 2566 |

1. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนเป็นสถานศึกษาที่ให้การศึกษแก่เยาวชน เพื่ออบรมบ่มนิสัยให้ทุกคนเป็นคนดีมีความรู้มีคุณธรรมจริยธรรมสามารถอยู่ ในสังคมได้อย่างมีความสุขโดยเฉพาะนักเรียนระดับปฐมวัยเป็นเด็กที่ต้อง

เตรียมความพร้อมที่จะต้องศึกษาในขั้นต่อไปครูจำเป็นต้องสร้างองค์ความรู้เพื่อพัฒนาเด็กทั้งด้านร่างกาย อารมณ์จิตใจและสติปัญญาการจัดสภาพแวดล้อมของห้องเรียนและรอบๆบริเวณห้องเรียนก็เป็นส่วนสำคัญ ส่วนหนึ่งที่ทำให้การพัฒนาต่างๆของนักเรียนได้พัฒนาอย่างสมบูรณ์ทั้งยังเอื้อให้การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเกิดประโยชน์สูงสุดต่อนักเรียนและทางราชการเพราะสภาพแวดล้อมดีมีผลต่อการจัดการเรียนการสอนเป็นอย่างมากตลอดจนมีผลต่อการพัฒนาทางด้านร่างกายจิตใจสติปัญญาอารมณ์และสังคมด้วยโรงเรียนบึงเขาย้อน(คงพันธุอุปถัมภ์)จึงได้ทำโครงการห้องเรียนน่าอยู่ขึ้น เพื่อจัดหาสื่อเพื่อการเรียนการสอนและวัสดุอุปกรณ์ตกแต่งห้องเรียนและบริเวณรอบห้องเรียนมีบรรยากาศที่ดีน่าอยู่ตลอดจนเกิดประโยชน์ใช้สอยทั้งด้านการเรียนการสอนและกิจกรรมเสริมทักษะ

2.1 วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้การใช้ห้องต่างๆได้เต็มประสิทธิภาพ มีระเบียบในการใช้อย่างชัดเจน
- 2.2 เพื่อจัดห้องและสถานที่สนับสนุนการเรียนการสอนได้กับความต้องการของครูและนักเรียน
- 2.3 เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนโดยใช้สื่อวัสดุที่ตรงตามมาตรฐานการเรียนรู้
- 2.4 เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในสวัสดิภาพด้านต่างๆสำหรับนักเรียน
- 2.5 เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น
- 2.6 ส่งเสริมให้นักเรียนมีสุขภาพกายและจิตที่ดี

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

1. ห้องอนุบาลและบริเวณรอบๆห้องเรียน มีความสวยงาม ปลอดภัย เหมาะสมกับกิจกรรมการเรียนการสอน และถูกสุขลักษณะ 80 %
2. มีศูนย์การเรียนรู้ปฐมวัยที่ได้มาตรฐาน มีความสวยงาม ปลอดภัย เหมาะสมกับกิจกรรมการเรียนการสอน เป็นแหล่งเรียนรู้และถูกสุขลักษณะ 80 %
3. ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจ 80 %

3.2 เชิงคุณภาพ

ห้องอนุบาล ศูนย์ปฐมวัยและรอบๆห้องเรียนอนุบาลโรงเรียนบึงเขาย้อน(คงพันธุอุปถัมภ์)มีความสวยงาม ใช้ประโยชน์ได้เต็มที่และเอื้อต่อการเรียนการสอนและความปลอดภัยของนักเรียนและบุคลากรในโรงเรียน

4. วิธีดำเนินการ

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจ ขั้นตอนการดำเนินงาน จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	พฤษภาคม 2566	ผู้บริหารสถานศึกษา ครูสายชั้นปฐมวัยทุกคน
2	วิเคราะห์จุดเด่น จุดด้อย การดำเนินงาน	พฤษภาคม 2566	ครูสายชั้นปฐมวัยทุกคน

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	ภาคเรียน/ปีที่ผ่านมา		
3	กำหนดเป้าหมาย กำหนดกิจกรรมตามโครงการ	พฤษภาคม 2566	ครูสายชั้นปฐมวัยทุกคน
4	ขั้นตอนกิจกรรม		
5	กิจกรรมที่ 1 พัฒนาห้องเรียนปฐมวัย ขั้นตอนการดำเนินงาน 1.1 ประชุมเสนอโครงการ ขออนุมัติโครงการ 1.2 ประชุมแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 1.3 มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ 1.4 ดำเนินการตามแผนงานดังนี้ - กำหนดเกณฑ์การพัฒนาห้องเรียนปฐมวัย - จัดหาจัดอุปกรณ์ตกแต่งห้องเรียน - จัดหาสื่อการเรียนการสอน 1.5 กำกับ ติดตาม สรุป/รายงานผลการดำเนินงาน	พ.ค.66 – เม.ย. 67	นางสาวจิราภรณ์ จิตร มิตร
	กิจกรรมที่ 2 ประกวัดห้องเรียนน่ายู่ ขั้นตอนการดำเนินงาน 2.1 ประชุมแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 2.2 มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ 2.3 ดำเนินการตามแผนงานดังนี้ - แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินห้องเรียนน่ายู่ - กำหนดปฏิทินการประเมิน - รายงานผลการประกวด ● มอบรางวัล 2.4 กำกับ ติดตาม สรุป/รายงานผลการดำเนินงานการ	พ.ค.66 – เม.ย. 67	นางสาวจิราภรณ์ จิตร มิตร
	การนิเทศ ติดตามตรวจสอบผลการดำเนินโครงการ	ภาคเรียนละ 1 ครั้ง	คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ
6	ประเมินผลการดำเนินโครงการ	มีนาคม 2567	ครูทุกคน
7	ปรับปรุง/พัฒนาการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	ตลอดปีการศึกษา	ครูทุกคน
8	สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	มีนาคม 2567	ครูทุกคน

5. สถานที่ในการดำเนินโครงการ โรงเรียนบึงเขาย้อน (คงพันธุ์อุปถัมภ์)

6. งบประมาณ

6.1 งบประมาณจำนวน 17,000 บาท (หนึ่งหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน) โดยแบ่งเป็น

- ☒ เงินอุดหนุนรายหัว เป็นเงิน.....17,000.....บาท
- ☐ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เป็นเงิน.....บาท
- ☐ เงินรายได้สถานศึกษา เป็นเงิน.....บาท
- ☐ ค่าหนังสือเรียน เป็นเงิน.....บาท
- ☐ ค่าอาหารกลางวัน เป็นเงิน.....บาท

6.2 รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ	เงินงบประมาณที่ จัดสรร
กิจกรรมที่ 1 พัฒนาห้องเรียนปฐมวัย ค่าใช้จ่าย 1.12 อุปกรณ์ตกแต่งห้องเรียน จำนวน 4 ห้อง ห้องละ 2,000 บาท (4 × 2,000) 1.13 อุปกรณ์ตกแต่งห้องกิจกรรมอนุบาล (4 × 1,000) 1.14 สื่อการเรียนการสอน จำนวน 4 ห้อง ห้องละ 1,000 บาท (4 × 1,000) 1.3 กำกับ ติดตาม สรุปรายงานผลการดำเนินงาน กระดาด เอ 4 จำนวน 1 รีม	16,000 บาท 8,000 บาท 4,000 บาท 4,000 บาท	เงินอุดหนุนรายหัว
กิจกรรมที่ 2 ประกวดห้องเรียนน่ายู่ ค่าใช้จ่าย 2.3 ขอรังวัล 1 รังวัล 2.2 กำกับ ติดตาม สรุปรายงานผลการดำเนินงาน กระดาด เอ 4 จำนวน 1 รีม	1,000 บาท	เงินอุดหนุนรายหัว

หมายเหตุ*(ค่าใช้จ่ายถ้วยถ้วยทุกรายการ)

7. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

7.1. ปัจจัยความเสี่ยง

การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

1. สถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-19

7.2 แนวทางการบริหารความเสี่ยง

1. เพิ่มระยะห่างในการจัดกิจกรรม

8. กำหนดค่าเป้าหมายกิจกรรมของโครงการ

กิจกรรมของโครงการ	กำหนดค่าเป้าหมายร้อยละกิจกรรมโครงการ
กิจกรรมที่ 1 พัฒนาห้องเรียนปฐมวัย	85
กิจกรรมที่ 2 ประกวดห้องเรียนน่ายู่	85
รวมค่าเฉลี่ยร้อยละเป้าหมายกิจกรรมตามโครงการ	85

9. การวัดและประเมินโครงการ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัด
1.ห้องอนุบาลและบริเวณรอบๆ ห้องเรียน มีความสวยงาม ปลอดภัย เหมาะสมกับกิจกรรมการ เรียนการสอน และถูกสุขลักษณะ	ร้อยละ 80	ประเมินผลการนิเทศ ห้องเรียน	แบบประเมิน ห้องเรียน
2. ร้อยละของผู้ใช้บริการมีความพอใจ	ร้อยละ 80	สำรวจและประเมินผล	แบบสอบถามความ พึงพอใจ

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

10.1 นักเรียนได้รับความสะดวก ปลอดภัยในการใช้วัสดุอุปกรณ์ในห้องเรียน

10.2 ห้องเรียนอนุบาลทั้งภายในและภายนอกที่มีความสวยงาม ร่มรื่น เหมาะแก่การเรียนรู้และประกอบกิจกรรมต่าง ๆ

ลงชื่อ จิราภรณ์ จิตรมิตร ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวจิราภรณ์ จิตรมิตร)

ตำแหน่งครู

ลงชื่อ จิราภรณ์ จิตรมิตร ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวจิราภรณ์ จิตรมิตร)

หัวหน้างานบริหารทั่วไป

ลงชื่อ..... Ch.ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวไยจิตร สาระนิตย)

ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน



โครงการ : สื่อสร้างสรรค์ปฐมวัย

- | | | |
|---|--|--|
| 1 | ชื่อโครงการ | สื่อสร้างสรรค์ปฐมวัย |
| 2 | กลุ่มงานที่รับผิดชอบ | บริหารงานวิชาการ(ปฐมวัย) |
| 3 | สอดคล้องกับจุดเน้น
กระทรวงศึกษาธิการ | 5. การจัดการศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็น
มิตรกับสิ่งแวดล้อม |
| 4 | สอดคล้องกับนโยบายสพฐ. | 2. สนับสนุนให้เด็กปฐมวัยได้เข้าเรียนทุกคน มี
พัฒนาการที่ดี ทั้งทางร่างกาย จิตใจ วินัย อารมณ์
สังคมและสติปัญญา ให้สมกับวัย |
| 5 | สอดคล้องกับกลยุทธ์ของ
สพป.ปทุมธานีเขต 1 | กลยุทธ์ที่ 2 สร้างโอกาสและความเสมอภาคทาง
การศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน

เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์ |
| 6 | สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา | มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
2.4 จัดสภาพแวดล้อมและสื่อเพื่อการเรียนรู้ อย่าง
ปลอดภัย และเพียงพอ
2.5 ให้บริการสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อการ
เรียนรู้เพื่อสนับสนุนการจัดประสบการณ์
มาตรฐานที่ 3 การจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ
3.1. จัดประสบการณ์ที่ส่งเสริมให้เด็กมีพัฒนาการ
ทุกด้านอย่างสมดุลเต็มศักยภาพ
3.2 สร้างโอกาสให้เด็กได้รับประสบการณ์ตรง เล่น
และปฏิบัติอย่างมีความสุข
3.3 จัดบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ใช้สื่อและ
เทคโนโลยีที่เหมาะสมกับวัย |
| 7 | สอดคล้องกับกลยุทธ์ของโรงเรียน | กลยุทธ์ที่ 3 เสริมสร้างการพัฒนาคุณภาพการจัด
การศึกษาให้ครอบคลุม |

- | | | |
|----|-----------------------------------|--|
| 8 | สอดคล้องกับพันธกิจของโรงเรียน | 1. พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถ สมรรถนะตามหลักสูตรและมาตรฐานการศึกษา |
| 9 | สอดคล้องกับเป้าประสงค์ของโรงเรียน | 1. ผู้เรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา
5. ผู้เรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา สถานศึกษา ก้าวทันและเข้าถึงเทคโนโลยีตามการเปลี่ยนแปลงของโลกต่อเนื่อง |
| 10 | ลักษณะโครงการ | ต่อเนื่อง |
| 11 | ผู้รับผิดชอบโครงการ | นางสาวพิไลวรรณ สว่างจิตร์ |
| 12 | ระยะเวลาดำเนินการ | ปีการศึกษา ๒๕๖๖ |

1. หลักการและเหตุผล

เด็กระดับปฐมวัยเป็นวัยซึ่งมีพัฒนาการเป็นไปอย่างรวดเร็วและต่อเนื่อง ประสบการณ์ต่าง ๆ ที่เด็กได้รับในช่วงอายุนี้นี้จะมีผลอย่างยิ่งต่อพัฒนาการของเด็กในช่วงต่อไป ทางโรงเรียนจึงส่งเสริมให้มีการเตรียมความพร้อมเด็กทั้งร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคมและสติปัญญา เพื่อพัฒนาเด็กให้เต็มศักยภาพได้ จัดทำแผนการจัดประสบการณ์ และผลิตสื่อการเรียนการสอน เพื่อนำมาพัฒนาการเรียนการสอนให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด เพราะสื่อการเรียนการสอนทำให้เด็กได้เรียนรู้จากสิ่งที่เป็นนามธรรมมาเป็นรูปธรรม ได้รับประสบการณ์ตรงได้ใช้ประสาทสัมผัสทั้ง 5 นำให้เกิดความรู้ทักษะ คุณธรรม จริยธรรม ส่งเสริมจินตนาการ สร้างความอยากรู้อยากเห็นอยากที่จะเรียนรู้ สร้างความคิดสร้างสรรค์และมีพัฒนาการสมวัย

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้เด็กเรียนรู้และเข้าใจง่ายมากขึ้น
- 2.2 เพื่อกระตุ้นความสนใจให้เด็กได้เรียนรู้มากขึ้น
- 2.3 เพื่อให้เด็กเกิดการเรียนรู้โดยใช้ประสาทสัมผัสทั้ง 5
- 2.4 เพื่อส่งเสริมให้เด็กเกิดทักษะทางสังคม ทักษะทางภาษาคุณธรรม จริยธรรม จินตนาการ และความคิดสร้างสรรค์

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

- 3.1.1 ร้อยละ 90 ของเด็กปฐมวัยเกิดทักษะด้านต่าง ๆ และมีพัฒนาการสมวัย
- 3.1.2 ร้อยละ 90 ของเด็กปฐมวัยมีความรู้ความเข้าใจ มีความสุข และสนใจในการร่วมกิจกรรมที่คุณครูจัด
- 3.1.3 ร้อยละ 90 ของครูปฐมวัยมีการผลิตสื่อสร้างสรรค์อย่างน้อย 4 ชิ้น / 1 ภาคเรียน

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

3.2.1 เด็กปฐมวัย โรงเรียนบึงเขาย้อน (คงพันธุ์อุปถัมภ์) ได้รับการเรียนรู้จากสื่อที่มีความน่าสนใจ

3.2.2 ครูปฐมวัยโรงเรียนบึงเขาย้อน (คงพันธุ์อุปถัมภ์) ได้ฝึกทักษะการสร้างสื่อการเรียนการสอน เกิดความคิดสร้างสรรค์และสามารถนำมาปรับใช้ให้ตรงกับหน่วยการสอน

4. วิธีการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนิน	ผู้รับผิดชอบ
๑	ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจ ขั้นตอนการดำเนินงาน จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	พฤษภาคม ๒๕๖๖	พิไลวรรณ สว่างจิตร์ และคณะครูปฐมวัย
๒	วิเคราะห์จุดเด่น จุดด้อย การจัดการเรียนรู้ของครู ผู้สอนในภาคเรียน/ปีที่ผ่านมา	พฤษภาคม ๒๕๖๖	พิไลวรรณ สว่างจิตร์ และคณะครูปฐมวัย
๓	กำหนดเป้าหมาย ข วิธีการพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทุกระดับชั้น	พฤษภาคม ๒๕๖๖	พิไลวรรณ สว่างจิตร์ และคณะครูปฐมวัย
๔.	ขั้นตอนกิจกรรม กิจกรรมที่ ๑ สื่อสร้างสรรค์ปฐมวัย ขั้นตอนการดำเนินงาน ๑. เสนอโครงการเพื่อรออนุมัติ ๒. ประชุมคณะครูปฐมวัย ๓. ดำเนินการตามแผนงานดังนี้ - นำสื่อของครูแต่ละคนจัดแสดงโชว์ไว้มุมห้องเรียนเพื่อให้เด็กได้ใช้สื่ออย่างทั่วถึง - สื่อที่แต่ละคนสามารถนำมาหมุนเวียนให้ครูท่านอื่นได้ใช้สื่อที่หลากหลาย ๔. กำกับ ติดตาม สรุป/รายงานผลการดำเนินการ ต่อผู้บังคับบัญชาและต่อผู้ปกครองทราบ ๕. รับข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะจากผู้เกี่ยวข้องเป็นแนวทางในการดำเนินงาน/พัฒนางานต่อไป	เมษายน ๒๕๖๖ – มีนาคม ๒๕๖๗	พิไลวรรณ สว่างจิตร์ และคณะครูปฐมวัย
	กิจกรรมที่ ๒ จัดทำทะเบียนสื่อ ขั้นตอนการดำเนินงาน ๑. เสนอโครงการเพื่อรออนุมัติ ๒. ประชุมคณะครูปฐมวัย ๓. ดำเนินการตามแผนงานดังนี้ - จัดเตรียมแบบฟอร์มการลงทะเบียนสื่อของปีการศึกษา ๒๕๖๖ - ครูแต่ละคนลงทะเบียนสื่อที่จัดทำขึ้นให้เป็นปัจจุบัน	เมษายน ๒๕๖๖ – มีนาคม ๒๕๖๗	พิไลวรรณ สว่างจิตร์ และคณะครูปฐมวัย

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนิน	ผู้รับผิดชอบ
	๔. กำกับ ติดตาม สรุปรายงานผลการดำเนินงานการ ต่อผู้บังคับบัญชาและต่อผู้ปกครองทราบ ๕. รับข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะจากผู้เกี่ยวข้องเป็น แนวทางในการดำเนินงาน/พัฒนางานต่อไป		
๕	การนิเทศ ติดตามตรวจสอบผลการดำเนินโครงการ	ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง	คณะกรรมการ ติดตามตรวจสอบ
๖	ประเมินผลการดำเนินโครงการ	มีนาคม ๒๕๖๗	พิไลวรรณ สว่างจิตร และคณะครูปฐมวัย
๗	ปรับปรุง/พัฒนาการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	ตลอดปีการศึกษา	พิไลวรรณ สว่างจิตร
๘	สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	มีนาคม ๒๕๖๖	พิไลวรรณ สว่างจิตร

5. สถานที่ในการดำเนินโครงการ โรงเรียนบึงเขาย้อนคงพันธุ์อุปถัมภ์

6. งบประมาณ

6.1 งบประมาณจำนวน 8,000 บาท (แปดพันบาทถ้วน) โดยแบ่งเป็น

- ☒ เงินอุดหนุนรายหัว เป็นเงิน.....8,000.....บาท
- ☐ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เป็นเงิน.....บาท
- ☐ เงินรายได้สถานศึกษา เป็นเงิน.....บาท
- ☐ ค่าหนังสือเรียน เป็นเงิน.....บาท
- ☐ ค่าอาหารกลางวัน เป็นเงิน.....บาท

6.2 รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ	เงินงบประมาณที่ จัดสรร
กิจกรรมที่ 1 สื่อสร้างสรรค์ปฐมวัย ค่าใช้จ่าย 1. อุปกรณ์ต่าง ๆ ในการจัดทำสื่อการสอนในปีการศึกษา 2566 ห้องเรียนละ 2,000 บาท รวม 4 ห้องเรียน 2. สรุปรายงานผลการดำเนินงานการต่อผู้บังคับบัญชา	8000 บาท	เงินอุดหนุนรายหัว
กิจกรรมที่ 2 จัดทำทะเบียนสื่อ ค่าใช้จ่าย -	-	-

หมายเหตุ*(ค่าใช้จ่ายถ้วยจ่ายทุกรายการ)

7. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

7.1 ปัจจัยความเสี่ยง

7.1.1 เรื่องของเวลาและภาระงานที่เข้ามากลางครั้น อาจจะส่งผลกระทบที่ไม่มีเวลาที่จะผลิตสื่อการสอนให้ได้จำนวนครบทุกหน่วยการสอน

7.2 แนวทางในการบริหารความเสี่ยง

7.2.1 จัดสรรเวลา เลือกทำสื่อที่ไม่ยากจนเกินไปแต่สามารถใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

8. กำหนดค่าเป้าหมายกิจกรรมของโครงการ

กิจกรรมของโครงการ	กำหนดค่าเป้าหมายร้อยละกิจกรรมโครงการ
กิจกรรมที่ 1 สื่อสร้างสรรค์ปฐมวัย	85
กิจกรรมที่ 2 จัดทำทะเบียนสื่อ	85
รวมค่าเฉลี่ยร้อยละเป้าหมายกิจกรรมตามโครงการ	85

9. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัด
1. ร้อยละ ของเด็กปฐมวัยเกิดทักษะด้านต่าง ๆ และมีพัฒนาการสมวัย	ร้อยละ 90	การประเมินพัฒนาการเด็กปฐมวัย	แบบประเมินพัฒนาการเด็กปฐมวัย
2. ร้อยละ ของเด็กปฐมวัยมีความรู้ความเข้าใจ มีความสุข และสนใจในการทำกิจกรรมที่คุณครูจัด	ร้อยละ 90	การประเมินพัฒนาการเด็กปฐมวัย	แบบประเมินพัฒนาการเด็กปฐมวัย
3. ร้อยละ ของครูปฐมวัยมีการผลิตสื่อสร้างสรรค์อย่างน้อย 4 ชิ้น / 1 ภาคเรียน	ร้อยละ 90	การประเมินการใช้สื่อ	แบบประเมินการใช้สื่อ

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 10.1 เด็กเข้าใจ และสนุกสนานกับการเรียนรู้ผ่านสื่อสร้างสรรค์ที่ครูจัดทำขึ้น
- 10.2 ครูมีพัฒนาการและมีความสามารถในการสร้างสรรค์สื่อการเรียนรู้
- 10.3 เด็กใช้ประสาทสัมผัสทั้ง 5 ได้ดีและถูกต้อง
- 10.4 เด็กมีจินตนาการและความคิดสร้างสรรค์ได้ดีและถูกต้อง

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวพิไลวรรณ สว่างจิตร์)

ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาววัชรี บุญนาค)
กลุ่มงานบริหารวิชาการ

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวไยจิตร์ สาระนิตย์)
ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน



โครงการ นิทานสุขहरษา

1	ชื่อโครงการ	นิทานสุขहरษา
2	กลุ่มงานที่รับผิดชอบ	บริหารงานวิชาการ (ปฐมวัย)
3	สอดคล้องกับจุดเน้น กระทรวงศึกษาธิการ	การยกระดับคุณภาพการศึกษา
4	สอดคล้องกับนโยบาย สพฐ.	ส่งเสริมสนับสนุนให้เด็กปฐมวัยที่มีอายุ 3-6 ปีทุกคนเข้าสู่ระบบการศึกษาสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้และการดูแลปกป้อง เพื่อให้มีพัฒนาการครบทุกด้าน
5	สอดคล้องกับกลยุทธ์ของ สพป.ปทุมธานีเขต 1	กลยุทธ์ที่ 2 สร้างโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน
6	สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ 2.4 จัดสภาพแวดล้อมและสื่อเพื่อการเรียนรู้ อย่างปลอดภัย และเพียงพอ 2.5 ให้บริการสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อการเรียนรู้เพื่อสนับสนุนการจัดประสบการณ์ มาตรฐานที่ 3 การจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ 3.1. จัดประสบการณ์ที่ส่งเสริมให้เด็กมีพัฒนาการทุกด้านอย่างสมดุลเต็มศักยภาพ 3.2 สร้างโอกาสให้เด็กได้รับประสบการณ์ตรง เล่นและปฏิบัติอย่างมีความสุข 3.3 จัดบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้
7	สอดคล้องกับกลยุทธ์ของโรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 3 เสริมสร้างการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาให้ครอบคลุม
8	สอดคล้องกับพันธกิจของโรงเรียน	1. พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถ สมรรถนะตามหลักสูตรและมาตรฐานการศึกษา
9	สอดคล้องกับเป้าประสงค์ของ โรงเรียน	1. ผู้เรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา 2. ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ มีคุณธรรมจริยธรรม

- | | | |
|----|---------------------|---------------------------|
| 10 | ลักษณะโครงการ | ต่อเนื่อง |
| 11 | ผู้รับผิดชอบโครงการ | นางสาวพิไลวรรณ สว่างจิตร์ |
| 12 | ระยะเวลาดำเนินการ | ปีการศึกษา 2566 |

1. หลักการและเหตุผล

การศึกษาปฐมวัยเป็นการพัฒนาเด็กตั้งแต่แรกเกิดถึง 5 ปี ให้มีพัฒนาการสมวัยอย่างสมดุลทั้งทางร่างกาย อารมณ์ สังคมและสติปัญญา บนพื้นฐานการอบรมเลี้ยงดูและการส่งเสริมกระบวนการการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อธรรมชาติและการพัฒนาการของเด็กแต่ละคนตามศักยภาพ ภายใต้บริบทสังคม วัฒนธรรมที่เด็กอาศัยอยู่ เน้นการมีส่วนร่วมของชุมชนจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ของเด็กด้วยความเข้าใจ ความรัก ความเอื้ออาทรของทุกคน เพื่อสร้างรากฐานคุณภาพชีวิตให้เด็กพัฒนาไปสู่ความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์เกิดคุณค่าต่อตนเองและสังคม

ในการพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้เพื่อให้ผู้เรียนบรรลุตามจุดประสงค์การเรียนรู้และให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้อย่างมีความสุขและสนุกสนาน ดังนั้น จึงจัดให้มีกิจกรรมการเล่นทวน เพราะเป็นกิจกรรมที่ผู้เรียนชอบและให้ความสนใจเป็นอย่างยิ่ง ช่วยส่งเสริมพัฒนาการทั้ง 4 ด้าน และเพื่อปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรมให้แก่ผู้เรียนได้อย่างเหมาะสมกับวัย

3. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อส่งเสริมพัฒนาการทั้ง 4 ด้าน เหมาะสมกับวัยของผู้เรียน
- 2.2 เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนมีจินตนาการและความคิดสร้างสรรค์
- 2.3 เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนรักการอ่านตั้งแต่เล็ก

4. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

1. เด็กปฐมวัยร้อยละ 85 มีการส่งเสริมพัฒนาการทั้ง 4 ด้าน
2. เด็กปฐมวัยร้อยละ 85 มีจินตนาการและความคิดสร้างสรรค์ได้ดี

3.2 เชิงคุณภาพ

1. นักเรียนระดับชั้นอนุบาลทุกคนได้มีการพัฒนาทั้ง 4 ด้าน
2. นักเรียนระดับชั้นอนุบาลมีการกล้าแสดงออก และมีจินตนาการและความคิดสร้างสรรค์ที่ดีขึ้น

4. วิธีดำเนินการ

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจ ขั้นตอนการดำเนินงาน จัดทำ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	พฤษภาคม 2566	นางสาวพิไลวรรณ สว่างจิตร์ และครูปฐมวัย
2	วิเคราะห์จุดเด่น จุดด้อย การจัดการเรียนรู้ของโครงการใน ภาคเรียน/ปีที่ผ่านมา	พฤษภาคม 2566	นางสาวพิไลวรรณ สว่างจิตร์ และครูปฐมวัย
3	กำหนดเป้าหมาย และหน้าที่รับผิดชอบ	พฤษภาคม 2566	นางสาวพิไลวรรณ สว่างจิตร์ และครูปฐมวัย
4	<u>กิจกรรมที่ 1</u> ผลิตหนังสือเล่มนิทานเล่มใหญ่ ขั้นตอนการดำเนินงาน 1.1 เสนอโครงการเพื่อรอการอนุมัติ 1.2 ประชุมคณะครูผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง 1.3 มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ 1.4 ชื้อวัสดุ อุปกรณ์ในการจัดทำหนังสือ 1.5 ชื้อกระดาษ ตกแต่งให้สวยงาม 1.6 ระดับชั้นอนุบาล 2 และ 3 ร่วมกันทำหนังสือนิทาน ห้องละ 1 เล่ม 1.7 ให้นักเรียนออกมาสลับเล่านิทานในห้องตนเองใน ผลงานที่เขาทำเล่มหนังสือนิทาน 1.8 กำกับ ติดตาม สรุป/รายงานผลการดำเนินการต่อ ผู้บังคับบัญชา 1.9 รับข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้เกี่ยวข้องเป็นแนว ทางในการดำเนินงาน/พัฒนางานต่อไป	พฤษภาคม 2566 - มีนาคม 2567	นางสาวพิไลวรรณ สว่างจิตร์ และครูปฐมวัย
	<u>กิจกรรมที่ 2</u> หนูน้อยนักเล่า 2.1 ประชุมครูปฐมวัยเพื่อจัดเตรียมการวางแผน 2.2 มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ 2.3 จัดเตรียมตารางเวรในการทำกิจกรรมนักเล่า 2.4 ทุกวันศุกร์จัดกิจกรรมหนูน้อยนักเล่าในแต่ละห้อง 2.5 ครูจัดทำรางวัลให้หนูน้อยนักเล่าและผู้แสดงทุกคนให้แต่ ละอาทิตย์ 2.6 กำกับ ติดตาม สรุป/รายงานผลการดำเนินการต่อ ผู้บังคับบัญชา	พฤษภาคม 2566 - มีนาคม 2567	นางสาวพิไลวรรณ สว่างจิตร์ และครูปฐมวัย

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	2.7 รับข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้เกี่ยวข้องเป็น แนวทางในการดำเนินงาน/พัฒนางานต่อไป		
5	การนิเทศ ติดตามตรวจสอบผลการดำเนินโครงการ	ภาคเรียนละ 1 ครั้ง	คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ
6	ประเมินผลการดำเนินโครงการ	มีนาคม 2566	นางสาวไพไลวรรณ สว่าง จิตรและครูปฐมวัย
7	ปรับปรุง/พัฒนาการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	ตลอดปี การศึกษา	นางสาวไพไลวรรณ สว่าง จิตรและครูปฐมวัย
8	สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	มีนาคม 2566	นางสาวไพไลวรรณ สว่าง จิตรและครูปฐมวัย

5. สถานที่ในการดำเนินโครงการ โรงเรียนบึงเขาย้อน (คงพันธุ์อุปถัมภ์)

6. งบประมาณ

6.1 งบประมาณจำนวน 2,000 บาท (สองพันบาทถ้วน) โดยแบ่งเป็น

- ☒ เงินอุดหนุนรายหัว เป็นเงิน.....2,000..... บาท
- ☐ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เป็นเงิน..... บาท
- ☐ เงินรายได้สถานศึกษา เป็นเงิน.....บาท
- ☐ ค่าหนังสือเรียน เป็นเงิน.....บาท
- ☐ ค่าอาหารกลางวัน เป็นเงิน.....บาท

6.2 รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ	เงินงบประมาณที่ จัดสรร
กิจกรรมที่ 1 ผลิตหนังสือเล่มนิทานเล่มใหญ่ ค่าใช้จ่าย 1. จัดทำหนังสือเล่มนิทาน - กระดาษ 100 ปอนด์แผ่นละ 22 บาท จำนวน 32 แผ่น $(22 \times 32) = 704$ บาท - สีเขียนจัมโบ้ 12 กล่อง กล่องละ 25 บาท $(25 \times 12) = 300$ บาท - สติกเกอร์ใสแผ่นใหญ่ 53x70 ซม. แผ่นละ 25 บาท	2,000 บาท	เงินอุดหนุนรายหัว

กิจกรรม	งบประมาณ	เงินงบประมาณที่ จัดสรร
(25×32) = 800 บาท - ปากกาเคมีสีดำ 12 แท่ง แท่งละ 15 บาท (15×12) = 180 บาท		
<u>กิจกรรมที่ 2</u> หนุนนักร้อง	-	-

หมายเหตุ* (ค่าใช้จ่ายทั่วจ่ายทุกรายการ)

7. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

7.1 ปัจจัยความเสี่ยง

7.1.1 ปัญหาความสามารถของเด็กอาจไม่เท่ากันในการจัดทำหนังสือนิทาน

7.1.2 ปัญหาการเล่าและการแสดงออกของแต่ละคนไม่เหมือนกัน

7.2 แนวทางการบริหารความเสี่ยง

7.2.1 ต้องหาสิ่งที่เด็กถนัด และทำได้ สนใจ ไม่บังคับเด็กเกินไป

7.2.2 ให้โอกาสเด็กในการเล่าได้ครบทุกคน

8. กำหนดค่าเป้าหมายกิจกรรมของโครงการ

กิจกรรมของโครงการ	กำหนดค่าเป้าหมายร้อยละกิจกรรมโครงการ
กิจกรรมที่ 1 ผลิตหนังสือเล่มนิทานเล่มใหญ่	85
กิจกรรมที่ 2 หนุนนักร้อง	85
รวมค่าเฉลี่ยร้อยละเป้าหมายกิจกรรมตามโครงการ	85

9. การวัดและประเมินโครงการ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัด
1) ร้อยละของเด็กปฐมวัยมีการส่งเสริมพัฒนาการทั้ง 4 ด้าน	ร้อยละ 85	การประเมินพัฒนาการเด็กปฐมวัย	แบบประเมินพัฒนาการเด็กปฐมวัย
2) ร้อยละของเด็กปฐมวัยมีจินตนาการและความคิดสร้างสรรค์	ร้อยละ 85	การประเมินพัฒนาการเด็กปฐมวัย	แบบประเมินพัฒนาการเด็กปฐมวัย

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 10.1 เด็กมีพัฒนาการทั้ง 4 ด้านได้อย่างมีความสุข และสนุกสนานเหมาะสมกับวัย
- 10.2 เด็กมีจินตนาการและความคิดสร้างสรรค์ได้ดีและถูกต้อง
- 10.3 เด็กมีนิสัยรักการอ่านได้มากขึ้นตั้งแต่ยังเล็ก



ลงชื่อผู้เสนอโครงการ

(นางสาวพิไลวรรณ สว่างจิตร)

ตำแหน่งครูผู้ช่วย



ลงชื่อผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาววัชรีย์ บุญนาค)

หัวหน้างานวิชาการ



ลงชื่อผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวไยจิตร์ สาระนิตย์)

ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบึงเขาย้อน (คงพันธุ์อุปถัมภ์)



โครงการทัศนศึกษาปฐมวัย

- | | | |
|----|--|---|
| 1 | ชื่อโครงการ | ทัศนศึกษาปฐมวัย |
| 2 | กลุ่มงานที่รับผิดชอบ | บริหารงานวิชาการ |
| 3 | สอดคล้องกับจุดเน้น
กระทรวงศึกษาธิการ | 1. การจัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัย
2. การยกระดับคุณภาพการศึกษา
3. การสร้างโอกาสความเสมอภาคและความเท่าเทียมทางการศึกษาทุกช่วงวัย |
| 4 | สอดคล้องกับนโยบาย สพฐ. | พัฒนาผู้เรียนให้เกิดสมรรถนะที่เหมาะสมตามช่วงวัย สามารถจัดการตนเองมีการคิดขั้นสูง มีความสามารถในการสื่อสาร สามารถจัดระบบและกระบวนการทำงานของตนเองและร่วมกับผู้อื่น โดยใช้การรวมพลังทำงานเป็นทีม เป็นพลเมืองที่ดี มีศีลธรรม และอยู่ร่วมกับธรรมชาติและวิทยาการอย่างยั่งยืนรวมทั้งมีความจงรักภักดีต่อสถาบันหลักของชาติ ยึดมั่นการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข |
| 5 | สอดคล้องกับกลยุทธ์ของ
สพป.ปทุมธานีเขต 1 | กลยุทธ์ที่ 3.3 ส่งเสริม สนับสนุนพัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะหลักที่จำเป็นในแต่ละระดับตามหลักสูตรฐานสมรรถนะกำหนด ผ่านกระบวนการเรียนรู้แบบลงมือปฏิบัติจริง รวมทั้งส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ที่สร้างสมดุลทุกด้าน ส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพพัฒนาระบบการวัดและประเมินผู้เรียน |
| 6 | สอดคล้องกับมาตรฐาน
การศึกษา | มาตรฐานที่ 1 ด้านคุณภาพของเด็ก
ตัวบ่งชี้ที่ 1.3 มีพัฒนาการด้านสังคม ช่วยเหลือตนเอง และเป็นสมาชิกที่ดีของสังคม
มาตรฐานที่ 3 การจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ
ตัวบ่งชี้ที่ 3.2 สร้างโอกาสให้เด็กได้รับประสบการณ์ตรง เล่นและปฏิบัติอย่างมีความสุข |
| 7 | สอดคล้องกับกลยุทธ์ของ
โรงเรียน | กลยุทธ์ที่ 3 เสริมสร้างการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาให้ครอบคลุม |
| 8 | สอดคล้องกับพันธกิจของ
โรงเรียน | พัฒนาสถานศึกษาให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ มีการบริหารจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ |
| 9 | สอดคล้องกับเป้าประสงค์ของ
โรงเรียน | สถานศึกษาเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ มีการบริหารจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ |
| 10 | ลักษณะโครงการ | ใหม่ |
| 11 | ผู้รับผิดชอบโครงการ | นางศิริวรรณ เอี่ยมมิ |
| 12 | ระยะเวลาดำเนินการ | ปีการศึกษา 2566 |
-

1. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาในปัจจุบันได้มุ่งเน้นให้เด็กปฐมวัยได้เรียนรู้เรื่องราวต่างๆ ตามสภาพแวดล้อมที่เป็นจริงจากประสบการณ์ตรง โดยผสมผสานความรู้ต่างๆ อย่างสมดุล มุ่งเน้นในเรื่องของความรู้ คุณธรรม กระบวนการเรียนรู้และบูรณาการความรู้ต่าง ๆ ตามความเหมาะสม รวมทั้งจัดกิจกรรมให้เด็กปฐมวัยได้เรียนรู้ สร้างโอกาสให้เด็กได้รับประสบการณ์ตรง เล่นและปฏิบัติได้อย่างมีความสุข

การศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกสถานที่จึงเป็นกิจกรรมการเรียนรู้ที่สำคัญอย่างมากอย่างหนึ่งซึ่งจะช่วยให้เด็กปฐมวัยได้มีโอกาสเรียนรู้ด้วยตนเองทำให้ได้รับความรู้ ประสบการณ์ตรงเรื่องที่ศึกษาอย่างแท้จริง ทั้งยังเป็นการเสริมสร้างประสบการณ์การเรียนรู้ให้แก่เด็กปฐมวัยอย่างสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น เพราะการพาเด็กปฐมวัยไปทัศนศึกษาถือว่าเป็นวิธีการที่ทำให้เด็กได้รับประสบการณ์ตรงในการเรียนรู้และสามารถพัฒนาเด็กในด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคม และสติปัญญา อีกทั้งยังเสริมสร้างความสามัคคีในหมู่คณะ จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้นเพื่อเพิ่มพูนและส่งเสริมสมรรถภาพของเด็กปฐมวัยให้ดียิ่งขึ้น

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้เด็กเกิดการเรียนรู้จากประสบการณ์ตรง รู้จักการสังเกตและสอบถาม
- 2.2 เพื่อให้เด็กได้รู้จักและมีโอกาสไปศึกษานอกสถานที่
- 2.3 เพื่อปลูกฝังและสร้างจิตสำนึกที่ดี

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

1. ร้อยละ 80 ของเด็กปฐมวัย เข้าร่วมโครงการทัศนศึกษา

3.2 เชิงคุณภาพ

1. นักเรียนระดับชั้นอนุบาลมีความพึงพอใจในกระบวนการจัดการโครงการ
2. นักเรียนระดับชั้นอนุบาลมีความพึงพอใจต่อประโยชน์ที่ได้รับ

4. วิธีดำเนินการ

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ	กุมภาพันธ์ 2566	ผู้บริหารสถานศึกษา นางศิริวรรณ เอี่ยมมิ
2	แต่งตั้งคณะกรรมการ	กุมภาพันธ์ 2566	ครูทุกคน นางศิริวรรณ เอี่ยมมิ
3.	ประชุมคณะกรรมการโครงการและผู้เกี่ยวข้องเพื่อวางแผน ดำเนินการ	กุมภาพันธ์ 2566	ประชุมครูทุกคน นางศิริวรรณ เอี่ยมมิ

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
4	ขั้นตอนกิจกรรม กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมทัศนศึกษาของนักเรียนชั้นอนุบาล 2-3 ขั้นตอนการดำเนินงาน 1.1 เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ 1.2 ประชุมคณะกรรมการผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง 1.3 มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ 1.4 ดำเนินการตามแผนงานดังนี้ - จัดเตรียมการ ติดต่อสถานที่ ติดต่อวิทยากร รถในการเดินทาง - ประชุมคณะครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกท่าน เพื่อสร้างความเข้าใจและเป้าหมายการทำงานที่ชัดเจน - ทำแบบสอบถามความพึงพอใจ 1.5 สรุป/รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บังคับบัญชา	ม.ย. 66 - ก.พ. 67	ผู้บริหารสถานศึกษา ครูทุกคน นางศิริวรรณ เอี่ยมมิ
5	การนิเทศ ติดตามตรวจสอบผลการดำเนินโครงการ	ตลอดปี การศึกษา	คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ
6	ประเมินผลการดำเนินโครงการ	มีนาคม 2567	นางศิริวรรณ เอี่ยมมิ
7	ปรับปรุง/พัฒนาการดำเนินโครงการ	ตลอดปี การศึกษา	นางศิริวรรณ เอี่ยมมิ
8	สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการ	มีนาคม 2567	นางศิริวรรณ เอี่ยมมิ

5. สถานที่ในการดำเนินโครงการ อพวช คลองห้า

6. งบประมาณ

6.1 งบประมาณจำนวน 24,000 บาท (สองหมื่นสี่พันบาทถ้วน) โดยแบ่งเป็น

- | | |
|--|-----------------------------|
| ☐ เงินอุดหนุนรายหัว | เป็นเงิน.....บาท |
| ☒ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน | เป็นเงิน.....24,000.....บาท |
| ☐ เงินรายได้สถานศึกษา | เป็นเงิน.....บาท |
| ☐ ค่าหนังสือเรียน | เป็นเงิน.....บาท |
| ☐ ค่าอาหารกลางวัน | เป็นเงิน.....บาท |

6.2 รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ	เงินงบประมาณที่ จัดสรร
กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมทัศนศึกษาของนักเรียนชั้นอนุบาล 2-3 1.1 ค่าเข้าชมอพยพของนักเรียน 150 บาท X 113 คน (15,000 บาท รวมค่าอาหารกลางวัน) 1.2 ค่าเช่าเหมารถบัสปรับอากาศ ไป-กลับ	24,000	เงินกิจกรรมพัฒนา ผู้เรียน
สรุป/รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บังคับบัญชา	24,000	เงินกิจกรรมพัฒนา ผู้เรียน

หมายเหตุ* (ค่าใช้จ่ายถัวจ่ายทุกรายการ)

7. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

7.1 ปัจจัยความเสี่ยง

- ด้านงบประมาณ ค่าใช้จ่าย เช่น ความไม่แน่นอนและวันเวลาในการเดินทาง ความผิดพลาดด้าน

การคำนวณค่าใช้จ่าย

7.2 แนวทางการบริหารความเสี่ยง

- การกำหนดกิจกรรมการบริหารความเสี่ยงให้มีระดับเท่าเทียมกับ ค่าใช้จ่าย เวลา และขอบเขต

ของการจัดการ

8. กำหนดค่าเป้าหมายกิจกรรมของโครงการ

กิจกรรมของโครงการ	กำหนดค่าเป้าหมายร้อยละกิจกรรมโครงการ
กิจกรรมที่ 1 ทัศนศึกษาของนักเรียนชั้นอนุบาล 2-3	80
รวมค่าเฉลี่ยร้อยละเป้าหมายกิจกรรมตามโครงการ	80

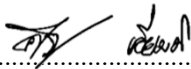
9. การวัดและประเมินโครงการ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัด
1 ร้อยละของเด็กปฐมวัยได้รู้จักเรียนรู้จากประสบการณ์ตรง	ร้อยละ 80	การประเมินพัฒนาการเด็กปฐมวัย	แบบประเมินพัฒนาการเด็กปฐมวัย
2 ร้อยละของเด็กปฐมวัยมีการปลูกฝังและสร้างจิตสำนึกที่ดี	ร้อยละ 80	การประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

10.1 เด็กได้ฝึกฝนและเกิดการเรียนรู้จากประสบการณ์ตรงได้มากขึ้น

10.2 เด็กได้เห็นตัวอย่างที่ดีในการดำเนินชีวิต และเป็นผู้ที่มีจิตสำนึกที่ดีตระหนักถึงความสำคัญของแหล่งเรียนรู้

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นางศิริวรรณ เอี่ยมมิ)
ตำแหน่งครู

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาววัชรีย์ บุญนาค
หัวหน้างานบริหารวิชาการ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวไยจิตร์ สาระนิตย์)
ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน



โครงการ ส่งเสริมกระบวนการบริหารและการจัดการ

1	ชื่อโครงการ	ส่งเสริมกระบวนการบริหารและการจัดการ
2	กลุ่มงานที่รับผิดชอบ	บริหารงานวิชาการ(ปฐมวัย)
3	สอดคล้องกับจุดเน้น กระทรวงศึกษาธิการ	1. การปรับสมดุลและพัฒนากระบวนการบริหารจัดการ
4	สอดคล้องกับนโยบาย สพฐ.	8. ปรับปรุงหลักสูตรเป็นหลักสูตรฐานสมรรถนะ ที่ เน้นการพัฒนาสมรรถนะหลักที่จำเป็นในแต่ละระดับ จัดกระบวนการเรียนรู้แบบลงมือปฏิบัติจริงรวมทั้ง ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ที่สร้างสมดุลทุกด้านส่งเสริม การจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาหุปัญญา พัฒนาระบบการ วัดและประเมินผลผู้เรียนทุกระดับ
5	สอดคล้องกับกลยุทธ์ของสพป. ปทุมธานีเขต 1	กลยุทธ์ที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์
6	สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ 2.1 มีหลักสูตรครอบคลุมพัฒนาการทั้ง 4 ด้าน สอดคล้องกับบริบทของท้องถิ่น 2.5 ให้บริการสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อการ เรียนรู้เพื่อสนับสนุนการจัดประสบการณ์
7	สอดคล้องกับกลยุทธ์ของโรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 3 เสริมสร้างการพัฒนาคุณภาพการจัด การศึกษาให้ครอบคลุม
8	สอดคล้องกับพันธกิจของโรงเรียน	4. พัฒนาสถานศึกษาให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ มี การบริหารจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ
9	สอดคล้องกับเป้าประสงค์ของ โรงเรียน	4. สถานศึกษาเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ มีการบริหาร จัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ
10	ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
11	ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางปราณิศา ลีเจียวระ
12	ระยะเวลาดำเนินการ	ปีการศึกษา 2566

1. หลักการและเหตุผล

เนื่องด้วยปรัชญาการศึกษาปฐมวัย ต้องจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาเด็กตั้งแต่แรกเกิดถึง ๕ ปี บนพื้นฐานการอบรมเลี้ยงดูและการส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ที่สนองต่อธรรมชาติและพัฒนาการของเด็กแต่ละคน ตามศักยภาพ ภายใต้บริบทสังคม วัฒนธรรมที่เด็กอาศัยอยู่ด้วยความรัก ความเอื้ออาทรและความเข้าใจของทุกคน เพื่อสร้างรากฐานคุณภาพชีวิตให้เด็กพัฒนาไปสู่ความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ เกิดคุณค่าต่อตนเองและสังคม การจัดการศึกษาปฐมวัยต้องใช้หลักสูตรการศึกษาปฐมวัยเป็นกลไกขับเคลื่อนพร้อมกับการจัดสภาพแวดล้อม กระบวนการจัดการเรียนรู้ รวมถึงการสร้างปฏิสัมพันธ์ที่ดีระหว่างครูกับผู้ปกครองหรือครอบครัวของเด็ก

ดังนั้น โรงเรียนได้จัดทำและใช้หลักสูตรสถานศึกษาระดับปฐมวัย ในการเตรียมความพร้อมให้นักเรียนชั้นอนุบาลปีที่ 2 และนักเรียนชั้นอนุบาลปีที่ 3 โดยมีการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้มีความเหมาะสมกับผู้เรียนและท้องถิ่น และยังมีความสำคัญต่อการจัดประสบการณ์เพื่อเตรียมความพร้อมให้กับเด็กปฐมวัยเป็นอย่างมาก พร้อมกันนี้หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๖๐ กำหนดหลักสำคัญในการจัดประสบการณ์การเรียนรู้จะต้องยึดหลักการอบรมเลี้ยงดูเด็กควบคู่กับการให้การศึกษา โดยต้องคำนึงถึงความสนใจและความต้องการของเด็กทุกคน เพื่อให้เด็กมีพัฒนาการคุณลักษณะที่พึงประสงค์ครบทุกด้านด้วย จึงได้จัดกิจกรรมที่หลากหลาย โดยบูรณาการออกแบบกระบวนการเรียนรู้ตามแนวทางการเรียนรู้โดยใช้สมองเป็นฐาน Brain Based Learning เพื่อให้เด็กแต่ละคนมีโอกาสพัฒนาตนเองตามลำดับขั้นสูงสุดตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ สามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างมีความสุข เป็นคนเก่งและเป็นคนดีของสังคม

จึงมีความจำเป็นที่โรงเรียนจะต้องพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาและจัดกิจกรรมที่หลากหลายระดับปฐมวัย ให้มีความเหมาะสมกับผู้เรียนและท้องถิ่น สู่ความเป็นเลิศทางวิชาการให้มีคุณภาพและมาตรฐาน เพื่อเป็นแบบอย่างแก่โรงเรียนอื่นๆ อย่างมีระบบและมีความต่อเนื่อง จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อปรับปรุงหลักสูตรและพัฒนาหน่วยการเรียนรู้ของหลักสูตรสถานศึกษาระดับปฐมวัย ให้เหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงและนโยบายต้นสังกัด

2.2 เพื่อให้ครูจัดทำแผนการจัดประสบการณ์ที่สอดคล้องกับหลักสูตรการศึกษาปฐมวัยและสามารถจัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่หลากหลาย สอดคล้องกับความแตกต่างระหว่างบุคคล

2.3 เพื่อให้ครูใช้เครื่องมือการวัดและประเมินพัฒนาการนักเรียน ทั้ง 4 ด้าน อย่างหลากหลาย และสรุปรายงานผลพัฒนาการของเด็กแก่ผู้ปกครอง

2.4 เพื่อให้ครูผู้ปกครองและชุมชน เข้ามีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

3.1.1 โรงเรียนมีหลักสูตรและหน่วยการเรียนรู้ของหลักสูตรสถานศึกษาระดับปฐมวัย เหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงและนโยบายต้นสังกัดร้อยละ 90

3.1.2 ครูร้อยละ 90 จัดทำแผนการจัดประสบการณ์ที่สอดคล้องกับหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย และสามารถจัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่หลากหลาย สอดคล้องกับความแตกต่างระหว่างบุคคล

3.1.3 ครูปฐมวัยทุกคนใช้เครื่องมือการวัดและประเมินพัฒนาการนักเรียน ทั้ง 4 ด้าน อย่างหลากหลายและสรุป รายงานผลพัฒนาการของเด็กแก่ผู้ปกครอง และต้นสังกัด

3.1.4 ผู้ปกครองร้อยละ 80 ให้ความร่วมมือและมีส่วนร่วมการประชุมผู้ปกครอง

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

3.2.1 โรงเรียนมีหลักสูตรและหน่วยการเรียนรู้ของหลักสูตรสถานศึกษาระดับปฐมวัย เหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงและนโยบายต้นสังกัด

3.2.2 ครูจัดทำแผนการจัดประสบการณ์ที่สอดคล้องกับหลักสูตรการศึกษาปฐมวัยและ สามารถจัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่หลากหลาย สอดคล้องกับความแตกต่างระหว่างบุคคล

3.2.3 ครูนำเครื่องมือการวัดและประเมินพัฒนาการนักเรียน ทั้ง 4 ด้าน อย่างหลากหลายและสรุปรายงานผลพัฒนาการของเด็กแก่ผู้ปกครอง

3.2.4 ผู้ปกครองให้ความร่วมมือกับการจัดการเรียนการสอน

4. วิธีดำเนินการ

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจ ขั้นตอนการดำเนินงาน จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	เมษายน 2566	นางปราณศา คณะครูปฐมวัย
2	วิเคราะห์จุดเด่น จุดด้อย การจัดการเรียนรู้ของครูผู้สอนใน ภาคเรียน/ปีที่ผ่านมา	เมษายน 2566	นางปราณศา คณะครูปฐมวัย
3	กำหนดเป้าหมาย วิธีการพัฒนาผลการประเมินพัฒนาการ เด็กปฐมวัยในปีที่ผ่านมา	เมษายน 2566	นางปราณศา คณะครูปฐมวัย
4	ขั้นตอนกิจกรรม กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาระดับชั้น ปฐมวัย 1.1 ประชุมแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 1.2 มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ 1.3 ดำเนินการตามแผนงาน 1.4 ดำเนินการตามแผนงานดังนี้ - วิเคราะห์หลักสูตรร่วมกัน - ปรับปรุงเพิ่มเติมในเนื้อหาหลักสูตร	พฤษภาคม 2566 - มกราคม 2567	นางปราณศา คณะครูปฐมวัย

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	- ส่งผู้บริหารตรวจสอบก่อนเข้าเล่ม		
	1.5 กำกับ ติดตาม สรุป/รายงานผล การดำเนินงานต่อผู้บังคับบัญชาและต่อผู้ปกครองทราบ 1.6 รับข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะจากผู้เกี่ยวข้องเป็น แนวทางในการดำเนินงาน/พัฒนางานต่อไป	พฤษภาคม 2566 - มกราคม 2567	นางปราณิศา คณะครูปฐมวัย
	กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมนิเทศภายใน ขั้นตอนการดำเนินงาน 2.1 ประชุมแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 2.2 มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ 2.3 ดำเนินการตามแผนงาน 2.4 ดำเนินการตามแผนงานดังนี้ 2.4.1 กำหนดตารางนิเทศการสอน 2.4.2 ดำเนินงานตามแผน 2.5 กำกับ ติดตาม สรุป/รายงานผลการดำเนินงานการ 2.6 ประเมินผล/สรุปรายงานผล	พฤษภาคม 2566 - มกราคม 2567	นางปราณิศา คณะครูปฐมวัย
	กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมประชุมผู้ปกครองปฐมวัย ขั้นตอนการดำเนินงาน 3.1 ประชุมแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 3.2 มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ 3.3 ดำเนินการตามแผนงาน 3.4 ดำเนินการตามแผนงานดังนี้ 3.4.1 กำหนดวันประชุมในปีการศึกษา 3.4.2 ดำเนินการตามแผนและแผนประชุมสัมพันธ์ 3.5 กำกับ ติดตาม สรุป/รายงานผลการดำเนินงานการ 3.6 ประเมินผล/สรุปรายงานผล	พฤษภาคม 2566	นางปราณิศา คณะครูปฐมวัย
5	การนิเทศ ติดตามตรวจสอบผลการดำเนินโครงการ	ภาคเรียนละ 1 ครั้ง	คณะกรรมการ ติดตามตรวจสอบ
6	ประเมินผลการดำเนินโครงการ	มีนาคม 2567	นางปราณิศา คณะครูปฐมวัย
7	ปรับปรุง/พัฒนาการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	ตลอดปี การศึกษา	
8	สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	มีนาคม 2567	

5. สถานที่ในการดำเนินโครงการ โรงเรียนบึงเขาย้อน (คงพันธุ์อุปถัมภ์)

6. งบประมาณ

6.1 งบประมาณจำนวน 600 บาท (หกร้อยบาทถ้วน) โดยแบ่งเป็น

- ☒ เงินอุดหนุนรายหัว เป็นเงิน.....600..... บาท
- ☐ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เป็นเงิน.....บาท
- ☐ เงินรายได้สถานศึกษา เป็นเงิน.....บาท
- ☐ ค่าหนังสือเรียน เป็นเงิน..... บาท
- ☐ ค่าอาหารกลางวัน เป็นเงิน.....บาท

6.2 รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ	เงินงบประมาณที่ จัดสรร
<u>กิจกรรมที่ 1</u> กิจกรรมปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษา ระดับชั้นปฐมวัย ค่าใช้จ่าย 1.1 กระดาษดับเบิลเอ 2 รีม 1.2 เข้าเล่มสันกาว 4 เล่ม ($150 \times 4 = 600$)	600 บาท	เงินอุดหนุนรายหัว
<u>กิจกรรมที่ 2</u> กิจกรรมนิเทศภายใน	-	-
<u>กิจกรรมที่ 3</u> กิจกรรมประชุมผู้ปกครอง	-	-

หมายเหตุ*(ค่าใช้จ่ายถ้วยจ่ายทุกรายการ)

7. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

7.1. ปัจจัยความเสี่ยง

7.1.1 ภาระงานอื่นที่เข้ามากลางครันส่งผลให้งานไม่เสร็จไปตามเป้าหมายที่กำหนดวันเวลาไว้

7.1.2 ผู้ปกครองมีงานประจำบางส่วนไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ตามวันเวลาดังกล่าว

7.2 แนวทางการบริหารความเสี่ยง

7.2.1 หาเวลาในการประชุมร่วมกันและทำงานร่วมกันให้มากขึ้น

7.2.2 พยายามหาวันที่ลงตัวและจัดกิจกรรมในช่วงวันเสาร์ หรืออาทิตย์ เพื่อความสะดวกของ

ผู้ปกครองจะได้เข้ามาชื่นชมผลงานของบุตรหลาน

8. กำหนดค่าเป้าหมายกิจกรรมของโครงการ

กิจกรรมของโครงการ	กำหนดค่าเป้าหมายร้อยละกิจกรรมโครงการ
กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษาระดับชั้นปฐมวัย	90
กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมนิเทศภายใน	90
กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมประชุมผู้ปกครอง	90
รวมค่าเฉลี่ยร้อยละเป้าหมายกิจกรรมตามโครงการ	90

9. การวัดและประเมินโครงการ

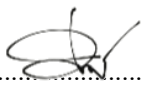
ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัด
1. โรงเรียนมีหลักสูตรและหน่วยการเรียนรู้ของหลักสูตรสถานศึกษาระดับปฐมวัย เหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงและนโยบายต้นสังกัด	ร้อยละ 100	การประเมินการใช้หลักสูตร	แบบประเมินการใช้หลักสูตร
2. ครูจัดทำแผนการจัดประสบการณ์ที่สอดคล้องกับหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย และสามารถจัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่หลากหลาย สอดคล้องกับความต้องการระหว่างบุคคล	ร้อยละ 100	การประเมินการจัดทำแผนการจัดประสบการณ์	แบบประเมินการจัดทำแผนการจัดประสบการณ์
3.ครูทุกคนใช้เครื่องมือการวัดและประเมินพัฒนาการนักเรียน ทั้ง 4 ด้าน อย่างหลากหลายและสรุป รายงานผลพัฒนาการของเด็กแก่ผู้ปกครอง และต้นสังกัด	ร้อยละ 100	การนิเทศการสอน	แบบนิเทศการสอน
4. ผู้ปกครองให้ความร่วมมือและมีส่วนร่วมการประชุมผู้ปกครอง	ร้อยละ 100	การประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

10.1 โรงเรียนมีหลักสูตรและหน่วยการเรียนรู้ของหลักสูตรสถานศึกษาระดับปฐมวัย เหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงและนโยบายต้นสังกัด

10.2 ครูจัดทำแผนการจัดประสบการณ์ที่สอดคล้องกับหลักสูตรการศึกษาปฐมวัยและ สามารถจัด
ประสบการณ์การเรียนรู้ที่หลากหลาย สอดคล้องกับความแตกต่างระหว่างบุคคล

10.3 ครูนำเครื่องมือการวัดและประเมินพัฒนานักเรียนทั้ง 4 ด้าน อย่างหลากหลายและสรุป
รายงานผลพัฒนาการของเด็ก

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นางปราณศา ลีเจียวระะ)
ตำแหน่งครูชำนาญการ

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาววัชรีย์ บุญนา)
หัวหน้างานบริหารวิชาการ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวไยจิตร์ สาระนิตย์)
ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน



โครงการ ส่งเสริมพัฒนาการเด็กปฐมวัย

- | | | |
|----|--|---|
| 1 | ชื่อโครงการ | ส่งเสริมพัฒนาการเด็กปฐมวัย |
| 2 | กลุ่มงานที่รับผิดชอบ | บริหารงานวิชาการ (ปฐมวัย) |
| 3 | สอดคล้องกับจุดเน้น
กระทรวงศึกษาธิการ | 6. การปรับสมดุลและพัฒนากระบวนการบริหารจัดการ |
| 4 | สอดคล้องกับนโยบาย สพฐ. | 2. สนับสนุนให้เด็กปฐมวัยได้เข้าเรียนทุกคน มี
พัฒนาการ
ที่ดี ทั้งทางร่างกาย จิตใจ วินัย อารมณ์ สังคม และ
สติปัญญา ให้สมกับวัย |
| 5 | สอดคล้องกับกลยุทธ์ของ สพป.
ปทุมธานี เขต 1 | กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความ
ปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ |
| 6 | สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา | มาตรฐานที่ 1 ด้านคุณภาพของผู้เรียน
1.1 มีพัฒนาการด้านร่างกาย
1.2 มีพัฒนาการด้านอารมณ์ จิตใจ ควบคุม
1.3 มีพัฒนาการด้านสังคม
1.4 มีพัฒนาการด้านสติปัญญา
มาตรฐานที่ 3 ด้านการจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็น
สำคัญ
3.1 จัดประสบการณ์ที่ส่งเสริมให้เด็กมีพัฒนาการ
ทุกด้านอย่างสมดุลเต็มศักยภาพ |
| 7 | สอดคล้องกับกลยุทธ์ของโรงเรียน | กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพ
และได้ตามมาตรฐานการศึกษา |
| 8 | สอดคล้องกับพันธกิจของโรงเรียน | 1. พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เป็นผู้ที่มีความรู้
ความสามารถ สมรรถนะตามหลักสูตรและมาตรฐาน
การศึกษา |
| 9 | สอดคล้องกับเป้าประสงค์ของ
โรงเรียน | 1. ผู้เรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
2. ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ มีคุณธรรม
จริยธรรม |
| 10 | ลักษณะโครงการ | ต่อเนื่อง |
| 11 | ผู้รับผิดชอบโครงการ | นางสาวพิไลวรรณ สว่างจิตร |
| 12 | ระยะเวลาดำเนินการ | ปีการศึกษา 2566 |

1. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาเป็นกระบวนการเรียนรู้เพื่อความเจริญงอกงามของบุคคลและสังคม โดยการถ่ายทอดความรู้ การฝึก การอบรม การสืบสานทางวัฒนธรรม การสร้างสรรค์ความก้าวหน้าทางวิชาการ การสร้างองค์ความรู้ขึ้นเกิดจากการจัดสภาพแวดล้อม สังคมแห่งการเรียนรู้ และปัจจัยเกื้อหนุนให้บุคคลเกิดการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต อีกทั้งรัฐบาลดำเนินกลยุทธ์เรียนฟรี 15 ปี อย่างมีคุณภาพ โดยการจัดสรรงบประมาณให้โรงเรียนจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน 4 กิจกรรมคือ กิจกรรมหนุนน้อมรักสุขภาพ กิจกรรมกระโดดโลดเต้น กิจกรรมนักข่าวรุ่นเยาว์ กิจกรรมหนุนน้อมรักสะอาด

ในการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ จะต้องยึดหลักการอบรมเลี้ยงดูควบคู่กับการให้การศึกษา โดยต้องคำนึงถึงความสนใจและความต้องการของเด็กทุกคน เพื่อให้เด็กพัฒนาทุกด้านทั้งด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคมและสติปัญญาอย่างสมดุล โดยจัดกิจกรรมที่หลากหลาย บูรณาการผ่านการเล่นและเป็นกิจกรรมที่เป็นประสบการณ์ตรงผ่านประสาทสัมผัสทั้งห้า เหมาะสมกับวัย และความแตกต่างระหว่างบุคคล

โรงเรียนบึงเขาย้อน (คงพันธุอุปถัมภ์) ในระดับปฐมวัย จึงได้จัดทำโครงการนี้เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้ทุกคนได้รับโอกาสทางการศึกษาอย่างเต็มศักยภาพของแต่ละบุคคล โดยกำหนดให้ดำเนินการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมพัฒนาการเด็กปฐมวัย ดังนั้นจึงได้จัดทำโครงการส่งเสริมพัฒนาการเด็กปฐมวัยขึ้น เพื่อสร้างเสริมประสบการณ์ตรงให้กับนักเรียน และเพื่อให้นักเรียนมีความรู้และประสบการณ์อย่างกว้างขวาง เกิดความคิดรวบยอดเกี่ยวกับสิ่งต่างๆ ที่เกิดจากประสบการณ์ตรง และมีความสุขกับการเรียนรู้

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อส่งเสริมเด็กด้านการดูแลสุขภาพร่างกายให้แข็งแรงและปลอดภัยจากโรคระบาด
- 2.2 เพื่อให้เด็กมีรู้จักการดูแลรักษาความสะอาดต่อตนเองและผู้อื่น
- 2.3 เพื่อให้เด็กมีความกล้าแสดงออก เป็นผู้นำและผู้ตามได้
- 2.4 เพื่อให้เด็กมีความรับผิดชอบ
- 2.5 เพื่อดำเนินการวัดพัฒนาการทั้ง 4 ด้าน ของเด็กปฐมวัย

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 ร้อยละ 80 ของเด็กปฐมวัยมีพัฒนาการที่ดี ทั้งด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคม สติปัญญา และคุณธรรม

3.1.2 ร้อยละ 80 ของเด็กปฐมวัยมีพัฒนาการตรงตามค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 เด็กปฐมวัย โรงเรียนบึงเขาย้อน (คงพันธุอุปถัมภ์) มีพัฒนาการที่ดี ทั้งด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคม สติปัญญา และคุณธรรม

3.2.2 เด็กปฐมวัยโรงเรียนบึงเขาย้อน (คงพันธุอุปถัมภ์) มีพัฒนาการตรงตามค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้

4. วิธีดำเนินการ

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจ ขั้นตอนการดำเนินงาน จัดทำ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	เมษายน ๒๕๖๖	พิไลวรรณ สว่างจิตร์ และคณะครูปฐมวัย
๒	วิเคราะห์จุดเด่น จุดด้อย การจัดการเรียนรู้ของครูผู้สอนใน ภาคเรียน/ปีที่ผ่านมา	เมษายน ๒๕๖๖	พิไลวรรณ สว่างจิตร์ และคณะครูปฐมวัย
๓	กำหนดเป้าหมาย วิธีการพัฒนาผลการประเมินพัฒนาการเด็ก ปฐมวัยในปีที่ผ่านมา	เมษายน ๒๕๖๖	พิไลวรรณ สว่างจิตร์ และคณะครูปฐมวัย
๔	ขั้นตอนกิจกรรม กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมหนูน้อยรักสุขภาพ ขั้นตอนการดำเนินงาน ๑.๑ ประชุมเสนอโครงการ ขออนุมัติโครงการ ๑.๒ ประชุมแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ๑.๓ มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ ๑.๔ ดำเนินการตามแผนงานดังนี้ - วิเคราะห์สภาพปัญหาของการดูแลรักษาสุขภาพอนามัย ของเด็กปฐมวัย - นำปัญหามาจัดทำเป็นกิจกรรมส่งเสริม เช่น วิธีการ แปรงฟันที่ถูกต้อง ,การเลือกรับประทานอาหารที่มีประโยชน์, การดูแลรักษาผม, การล้างมือ, การดูแลตนเองในช่วงยุคโรค ระบาด โควิด-๑๙ - จัดทำแบบบันทึกการดูแลสุขภาพร่างกาย - จัดกิจกรรมประกวดหนูน้อยฟันสวย, หนูน้อยแต่งกาย สะอาด, หนูน้อยไร้เหา โดยมีรางวัลให้กับหนูน้อยที่รักสุขภาพ ในแต่ละกิจกรรม ห้องละ ๒ คน / เทอม ๑.๕ กำกับ ติดตาม สรุป/รายงานผล การดำเนินงานต่อ ผู้บังคับบัญชาและต่อผู้ปกครองทราบ ๑.๖ รับข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะจากผู้เกี่ยวข้องเป็นแนว ทางในการดำเนินงาน/พัฒนางานต่อไป	พฤษภาคม ๒๕๖๖ – มีนาคม ๒๕๖๗	พิไลวรรณ สว่างจิตร์ และคณะครูปฐมวัย
	กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมกระโดดโลดเต้น ขั้นตอนการดำเนินงาน ๒.๑ ประชุมแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ๒.๒ มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ ๒.๓ ดำเนินการตามแผนงาน ๒.๔ ดำเนินการตามแผนงานดังนี้ ๒.๔.๑ จัดตารางกิจกรรมกระโดดโลดเต้น ห้องปฐมวัย ๒.๔.๒ แต่ละห้องเรียนใช้ห้องกิจกรรมปฐมวัยในการ	พฤษภาคม ๒๕๖๖ – มีนาคม ๒๕๖๗	พิไลวรรณ สว่างจิตร์ คณะครูปฐมวัย

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	แสดงกิจกรรมกระโดดโลดเต้นของห้องตนเอง ตามตาราง ๒.๕ กำกับ ติดตาม สรุปรายงานผลการดำเนินการ ๒.๖ ประเมินผล/สรุปรายงานผล		
	กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมนักข่าวรุ่นเยาว์ ขั้นตอนการดำเนินงาน ๓.๑ ประชุมแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ๓.๒ มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ ๓.๓ ดำเนินการตามแผนงานดังนี้ ๓.๓.๑ จัดตารางการนำเสนอข่าวแต่ละวันประจำห้องเรียน ๓.๓.๒ ดำเนินกิจกรรมตามตาราง ๓.๔ ประเมินผล/สรุปรายงานผล ๓.๕ กำกับ ติดตาม สรุปรายงานผลการดำเนินการ	พฤษภาคม ๒๕๖๖ – มีนาคม ๒๕๖๗	
	กิจกรรมที่ ๔ กิจกรรมหนูน้อยรักสะอาด ขั้นตอนการดำเนินงาน ๔.๑ ประชุมแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ๔.๒ มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ ๔.๓ ดำเนินการตามแผนงานดังนี้ ๔.๓.๑ แบ่งเขตพื้นที่บริการของเด็กปฐมวัย ๔.๓.๒ ทำความสะอาดและดูแลเขตพื้นที่ของห้องตนเอง ในแต่ละวัน ๔.๔ กำกับ ติดตาม สรุปรายงานผลการดำเนินการ	พฤษภาคม ๒๕๖๖ – มีนาคม ๒๕๖๗	พิไลวรรณ สว่างจิตร คณะครูปฐมวัย
	กิจกรรมที่ ๕ กิจกรรมการวัดและประเมินพัฒนาการ ๕ ด้าน ๕.๑ ประชุมแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ๕.๒ มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ ๕.๓ ดำเนินการตามแผนงานดังนี้ ๕.๓.๑ กำหนดตารางการวัดและประเมินพัฒนาการแต่ละกิจกรรม ๕.๓.๒ ดำเนินการตามกำหนดตาราง โดยใช้เครื่องมือการประเมินพัฒนาการที่สร้างขึ้น ๕.๔ กำกับ ติดตาม สรุปรายงานผลการดำเนินการ	พฤษภาคม ๒๕๖๖ – มีนาคม ๒๕๖๗	
๕	การนิเทศ ติดตามตรวจสอบผลการดำเนินโครงการ	ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง	คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ
๖	ประเมินผลการดำเนินโครงการ	มีนาคม ๒๕๖๗	

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๗	ปรับปรุง/พัฒนาการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	ตลอดปี การศึกษา	พิไลวรรณ สว่างจิตร์ คณะครูปฐมวัย
๘	สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	มีนาคม ๒๕๖๗	

5. สถานที่ในการดำเนินโครงการ โรงเรียนบึงเขาย้อนคงพันธุ์อุปถัมภ์

6. งบประมาณ

6.1 งบประมาณจำนวน 5,100 บาท (ห้าพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) โดยแบ่งเป็น

☒ เงินอุดหนุนรายหัว	เป็นเงิน.....5,100.....บาท
☐ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	เป็นเงิน.....บาท
☐ เงินรายได้สถานศึกษา	เป็นเงิน.....บาท
☐ ค่าหนังสือเรียน	เป็นเงิน.....บาท
☐ ค่าอาหารกลางวัน	เป็นเงิน.....บาท

6.2 รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ	เงินงบประมาณที่ จัดสรร
<u>กิจกรรมที่ 1</u> กิจกรรมหนูน้อยรักสุขภาพ ค่าใช้จ่าย 1. แปรงสีฟัน 110 อัน ($110 \times 10 = 1,100$ บาท) 2. ยาสีฟัน 110 หลอด ($110 \times 21 = 2,310$ บาท) 3. แก้วน้ำ 110 ใบ ($110 \times 15 = 1,650$ บาท)	5,100	เงินอุดหนุนรายหัว
<u>กิจกรรมที่ 2</u> กิจกรรมกระโดดโลดเต้น	-	-
<u>กิจกรรมที่ 3</u> กิจกรรมหนูน้อยรักสะอาด 1. ถูขยະ		
<u>กิจกรรมที่ 4</u> กิจกรรมนักข่าวรุ่นเยาว์	-	-
<u>กิจกรรมที่ 5</u> กิจกรรมการวัดและประเมินพัฒนาการ 4 ด้าน 1. กระดาษ A 4 1 รีม	-	-

หมายเหตุ* (ค่าใช้จ่ายทั่วจ่ายทุกรายการ)

7. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

7.1. ปัจจัยความเสี่ยง

7.1.1 ปัญหาทางครอบครัว เช่น ไม่ได้อยู่กับพ่อแม่ หรือที่บ้านมีเด็กหลายคน ส่งผลให้ขาดการดูแลในเรื่องของสุขภาพร่างกายการรักษาความสะอาดร่างกายที่บ้าน

7.1.2 ปัญหาทางเศรษฐกิจ ครอบครัวยากจน

7.2 แนวทางการบริหารความเสี่ยง

7.2.1 วิเคราะห์ผู้เรียนรายบุคคล

7.2.2 ใช้ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนในการแก้ปัญหา

8. กำหนดค่าเป้าหมายกิจกรรมของโครงการ

กิจกรรมของโครงการ	กำหนดค่าเป้าหมายร้อยละกิจกรรมโครงการ
กิจกรรมที่ 1 หนูน้อยรักสุขภาพ	80
กิจกรรมที่ 2 กระโดดโลดเต้น	80
กิจกรรมที่ 3 หนูน้อยรักสะอาด	80
กิจกรรมที่ 4 นักข่าวรุ่นเยาว์	80
กิจกรรมที่ 5 การวัดและประเมินพัฒนาการ 4 ด้าน	80
รวมค่าเฉลี่ยร้อยละเป้าหมายกิจกรรมตามโครงการ	80

9. การวัดและประเมินโครงการ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัด
1. ร้อยละของเด็กมีการดูแลสุขภาพร่างกายให้แข็งแรงและปลอดภัยจากโรคระบาด	ร้อยละ 80	การประเมินกิจวัตรประจำวัน	แบบประเมินสุขภาพประจำวัน
2. ร้อยละของเด็กรู้จักการดูแลรักษาความสะอาดต่อตนเองและผู้อื่น	ร้อยละ 80	การประเมินกิจวัตรประจำวัน	แบบประเมินสุขภาพประจำวัน
3. ร้อยละของเด็กมีความกล้าแสดงออกเป็นผู้นำและผู้ตามได้	ร้อยละ 80	การประเมินพัฒนาการเด็กปฐมวัย	แบบประเมินพัฒนาการเด็กปฐมวัย
4. ร้อยละของเด็กมีความรับผิดชอบ	ร้อยละ 80	การประเมินพัฒนาการเด็กปฐมวัย	แบบประเมินพัฒนาการเด็กปฐมวัย

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	วิธีวัดและ ประเมินผล	เครื่องมือวัด
5. ร้อยละของเด็กปฐมวัยที่มีพัฒนาการ ทั้ง 4 ด้านอยู่ในเกณฑ์ยอดเยี่ยม	ร้อยละ 80	การประเมิน พัฒนาการเด็ก ปฐมวัย	แบบประเมิน พัฒนาการเด็ก ปฐมวัย

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

10.1 เด็กปฐมวัยโรงเรียนบึงเขาย้อน (คงพันธุ์อุปถัมภ์) มีพัฒนาการทั้ง 4 ด้านโดยรวมอยู่ในเกณฑ์

10.2 ผู้ปกครองให้ความสนใจในการเข้าเรียนปฐมวัยที่โรงเรียนบึงเขาย้อน (คงพันธุ์อุปถัมภ์)

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวพิไลวรรณ สว่างจิตร)
ตำแหน่งครูผู้ช่วย

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาววัชรีย์ บุญนาค)
หัวหน้างานวิชาการ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวไยจิตร สารณิตย์)
ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน



โครงการ บ้านวิทยาศาสตร์น้อย

- | | | |
|---|--|--|
| 1 | ชื่อโครงการ | บ้านวิทยาศาสตร์น้อย |
| 2 | กลุ่มงานที่รับผิดชอบ | บริหารงานวิชาการ(ปฐมวัย) |
| 3 | สอดคล้องกับจุดเน้น
กระทรวงศึกษาธิการ | การยกระดับคุณภาพการศึกษา |
| 4 | สอดคล้องกับนโยบาย สพฐ. | ส่งเสริมสนับสนุนให้เด็กปฐมวัยที่มีอายุ3-6ปีทุกคนเข้าสู่ระบบการศึกษาสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้และการดูแลปกป้องเพื่อให้มีพัฒนาการครบทุกด้านโดยการมีส่วนร่วมของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง |
| 5 | สอดคล้องกับกลยุทธ์ของ
สพป.ปทุมธานีเขต 1 | ส่งเสริมสนับสนุน พัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะหลักที่กำหนดผ่านกระบวนการเรียนรู้แบบลงมือปฏิบัติจริงรวมทั้งส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ที่สร้างสมดุลทุกด้านส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาพหุปัญญาพัฒนาระบบการวัดและประเมินผลผู้เรียน |
| 6 | สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา | มาตรฐานที่ 1 ด้านคุณภาพของเด็ก
ตัวบ่งชี้ที่ 1.4 มีพัฒนาการด้านสติปัญญา สื่อสารได้ มีทักษะการคิดพื้นฐาน และแสวงหาความรู้ได้
มาตรฐานที่ 3 การจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ
ตัวบ่งชี้ที่ 3.2 สร้างโอกาสให้เด็กได้รับประสบการณ์ตรง เล่นและปฏิบัติอย่างมีความสุข |
| 7 | สอดคล้องกับกลยุทธ์ของโรงเรียน | กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้ได้ตามมาตรฐานการศึกษา |
| 8 | สอดคล้องกับพันธกิจของโรงเรียน | 1. พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถ สมรรถนะตามหลักสูตรและมาตรฐานการศึกษา |
| 9 | สอดคล้องกับเป้าประสงค์ของ
โรงเรียน | 1. ผู้เรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา
5. ผู้เรียน ครู บุคลากรทางการศึกษาสถานศึกษา ก้าวทันและเข้าถึงเทคโนโลยีตามการเปลี่ยนแปลงของโลก |

10	ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
11	ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางศิริวรรณ เอี่ยมมิ
12	ระยะเวลาดำเนินการ	ปีการศึกษา 2566

1. หลักการและเหตุผล

การจัดประสบการณ์การเรียนรู้ควรเน้นให้ผู้เรียนเป็นศูนย์กลางเปิดโอกาสให้ได้มีส่วนร่วมในการทำกิจกรรม มีประสบการณ์ตรงโดยมีครูเป็นผู้ตอบสนองความสนใจของเด็กและส่งเสริมการจัดโครงสร้างความคิดจากประสบการณ์เพื่อพัฒนามุมมองและความเข้าใจ ความคิดเป็นเหตุเป็นผล คิดสร้างสรรค์ คิดวิเคราะห์ วิวิจารณ์ มีทักษะ ที่สำคัญในการค้นคว้าหาความรู้ มีความสามารถในการแก้ปัญหาอย่างเป็นระบบ

วิทยาศาสตร์มีบทบาทสำคัญอย่างยิ่งในการดำรงชีวิตประจำวันของมนุษย์ โรงเรียนเล็งเห็นความสำคัญของการพัฒนาการจัดประสบการณ์การเรียนรู้วิทยาศาสตร์ในระดับปฐมวัยจึงจัดทำโครงการขึ้นได้นำแนวทางการจัดการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ปฐมวัยตามหลักสูตร การศึกษาปฐมวัย 2546 และสอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้การศึกษาขั้นพื้นฐาน กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีพุทธศักราช 2554 ความรู้ทางวิทยาศาสตร์ช่วยให้คนมีความเข้าใจเกี่ยวกับธรรมชาติและเทคโนโลยีที่มนุษย์สร้างขึ้น รวมถึงการนำความรู้ไปใช้อย่างสร้างสรรค์ มีเหตุผล มีคุณธรรม มีความรับผิดชอบที่จะรักษาสິงต่างๆที่อยู่รอบตัวอย่างเหมาะสมตามวัย

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อส่งเสริมกระบวนการคิด การใช้ประสาทสัมผัสในการเรียนรู้ การสำรวจ ตรวจสอบ จำแนก
- 2.2 เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมความอยากรู้อยากเห็น ความต้องการในการตั้งคำถามของเด็ก
- 2.3 เพื่อส่งเสริมจินตนาการและความคิดสร้างสรรค์ทางวิทยาศาสตร์

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- 1) เด็กปฐมวัยร้อยละ 80 มีการสืบเสาะหาความรู้ได้ง่ายๆด้วยตนเองและแลกเปลี่ยนสิ่งที่ค้นพบกับผู้อื่นได้
- 2) เด็กปฐมวัยร้อยละ 80 มีจิตวิทยาศาสตร์มีคุณธรรมจริยธรรม และค่านิยมในการใช้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีอย่างสร้างสรรค์

3.2 เชิงคุณภาพ

- 1) นักเรียนระดับชั้นอนุบาล ดำเนินการสืบเสาะหาความรู้แบบง่ายๆด้วยตนเอง อย่างเสรี และตามแบบที่กำหนดให้ รวมทั้งทำกิจกรรมตามคำแนะนำ
- 2) นักเรียนระดับชั้นอนุบาล มีจิตวิทยาศาสตร์ มีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมในการใช้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีอย่างสร้างสรรค์

4. วิธีดำเนินการ

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจ ขั้นตอนการดำเนินงาน จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	พฤษภาคม 2566	นางศิริวรรณ เอี่ยมมิ และครูปฐมวัย
2	วิเคราะห์จุดเด่น จุดด้อย การจัดการเรียนรู้ของโครงการใน ภาคเรียน/ปีที่ผ่านมา	พฤษภาคม 2566	นางศิริวรรณ เอี่ยมมิ และครูปฐมวัย
3	กำหนดเป้าหมาย และหน้าที่รับผิดชอบ	พฤษภาคม 2566	นางศิริวรรณ เอี่ยมมิ และครูปฐมวัย
4	ขั้นตอนกิจกรรม <u>กิจกรรมที่ 1</u> กิจกรรมวันวิทยาศาสตร์อนุบาล ขั้นตอนการดำเนินงาน 1.1 เสนอโครงการเพื่อรอการอนุมัติ 1.2 ประชุมคณะครูผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง 1.3 มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ 1.4 ออกคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบงาน 1.5 ดำเนินการตามแผนงานดังนี้ • กำหนดวันเวลาในวันวิทยาศาสตร์ - จัดทำเอกสารงานวันวิทยาศาสตร์ของแต่ละห้อง - กำหนดกิจกรรมเข้าฐานสำหรับอนุบาลห้องละ 1 ฐาน เด็ก ผลัดเปลี่ยนหมุนเวียนกันแต่ละห้อง - จัดทำรวบรวมเล่มส่งเขต 1.6 กำกับ ติดตาม สรุปรายงานผล การดำเนินงานต่อผู้บังคับบัญชาและต่อผู้ปกครองทราบ 1.7 รับข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะจากผู้เกี่ยวข้องเป็น แนวทางในการดำเนินงาน/พัฒนางานต่อไป	ก.ค.66 - ส.ค.66	นางศิริวรรณ เอี่ยมมิ และครูปฐมวัย
	<u>กิจกรรมที่ 2</u> กิจกรรมการทดลองตามแผนการเรียนรู้ ขั้นตอนการดำเนินงาน 2.1 ประชุมครูผู้สอนระดับชั้นปฐมวัย 2.2 มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ 2.3 ออกคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบงาน 2.4 ดำเนินการตามแผนงานดังนี้	ก.ย.66-ธ.ค.66	นางศิริวรรณ เอี่ยมมิ และครูปฐมวัย

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	2.4.1 ใช้อุปกรณ์ในการทดลองกิจกรรมวิทยาศาสตร์ 2.4.2 เลือกหัวข้อกิจกรรมในการทดลอง 20 กิจกรรม โดยแบ่งระดับชั้นอนุบาล 2 ทำการทดลอง 10 การทดลองและระดับชั้นอนุบาล 3 ทำการทดลอง 10 การทดลอง 2.4.3 สรุปผลการทดลองโดยให้นักเรียนวาดรูปตามความเข้าใจของตนเองแล้วสามารถบอกได้และนำมาเสนอหน้าชั้นเรียนให้เพื่อนฟังได้ 2.4.4 รวบรวมเข้าเล่มรายงานเพื่อส่งเขต 2.4.5 ประเมินผล/สรุปรายงานผล		
	<u>กิจกรรมที่ 3</u> <u>โครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย</u> ขั้นตอนการดำเนินงาน 3.1 ประชุมครูผู้สอนระดับชั้นปฐมวัย 3.2 มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ 3.3 ออกคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบงาน 3.4 ดำเนินการตามแผนงานดังนี้ 3.4.1 ครูจัดกิจกรรมการเรียนรู้ กระตุ้นให้เด็กตั้งคำถามว่าสิ่งนี้คืออะไร และมันทำได้ไหม สามารถทำเป็นอย่างอื่นได้ไหม 3.4.2 เด็กก็ได้ทำกิจกรรมที่เขาอยากเรียนรู้และสนใจ พร้อมทั้งบันทึกผลเห็นความแตกต่าง 3.4.3 เด็กได้เรียนรู้ตนเอง และลงมือปฏิบัติด้วยตนเอง และนำเสนอผลงานให้เพื่อนและน้องได้ 3.4.4 รวบรวมเข้าเล่มรายงานเพื่อส่งเขต 3.5 กำกับ ติดตาม สรุปโครงการ/รายงานผล การดำเนินงาน 3.6 วิเคราะห์จุดอ่อนจุดแข็งของการดำเนินงาน และ ข้อเสนอแนะจากผู้เกี่ยวข้อง เป็นแนวทาง ในการดำเนินงาน/ พัฒนางานต่อไป	พ.ย.2566 – ธ.ค. 2566	นางศิริวรรณ เอี่ยมมิ และครูปฐมวัย
5	การนิเทศ ติดตามตรวจสอบผลการดำเนินโครงการ	ภาคเรียนละ 1 ครั้ง	คณะกรรมการ ติดตามตรวจสอบ

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
6	ประเมินผลการดำเนินโครงการ	มีนาคม 2567	นางศิริวรรณ เอี่ยมมิ และครูปฐมวัย
7	ปรับปรุง/พัฒนาการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	ตลอดปี การศึกษา	นางศิริวรรณ เอี่ยมมิ และครูปฐมวัย
8	สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	มีนาคม 2567	นางศิริวรรณ เอี่ยมมิ และครูปฐมวัย

5. สถานที่ในการดำเนินโครงการ โรงเรียนบึงเขาย้อน(คงพันธุอุปถัมภ์)

6. งบประมาณ

6.1 งบประมาณจำนวน 3,600 บาท (สามพันหกร้อยบาทถ้วน) โดยแบ่งเป็น

- ☒ เงินอุดหนุนรายหัว เป็นเงิน.....3,600.....บาท
- ☐ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เป็นเงิน.....บาท
- ☐ เงินรายได้สถานศึกษา เป็นเงิน.....บาท
- ☐ ค่าหนังสือเรียน เป็นเงิน.....บาท
- ☐ ค่าอาหารกลางวัน เป็นเงิน.....บาท

6.2 รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ	เงินงบประมาณที่ จัดสรร
<u>กิจกรรมที่ 1</u> กิจกรรมวันวิทยาศาสตร์อนุบาล ค่าใช้จ่าย 1. จัดซื้อวัสดุ-อุปกรณ์ในการทำฐานแต่ละห้อง 2. สรุป/รายงานผลการดำเนินงานการต่อผู้บังคับบัญชาและ รวบรวมส่งเขต	600 บาท	เงินอุดหนุนรายหัว
<u>กิจกรรมที่ 2</u> กิจกรรมการทดลองตามแผนการเรียนรู้ ค่าใช้จ่าย 1. จัดซื้อวัสดุ-อุปกรณ์ในการทดลองแต่ละห้อง ห้องละ 500 (4×500) 2. สรุป/รายงานผลการดำเนินงานการต่อผู้บังคับบัญชาและ รวบรวมส่งเขต	2,000 บาท	เงินอุดหนุนรายหัว
<u>กิจกรรมที่ 3</u> โครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย	1,000 บาท	เงินอุดหนุนรายหัว

กิจกรรม	งบประมาณ	เงินงบประมาณที่ จัดสรร
1. จัดซื้อวัสดุ-อุปกรณ์ในการทำโครงการ 1 โครงการ (1000) กระดาษ A4 จำนวน จำนวน 1 รีม (1 × 120) กระดาษเทาขาว 2 แผ่น (2 × 30) 3. สรุป/รายงานผลการดำเนินงานการต่อผู้บังคับบัญชาและ รวบรวมส่งเขต กระดาษ A4 จำนวน จำนวน 1 รีม (1 × 120)		

หมายเหตุ*(ค่าใช้จ่ายถ้วยถ้วยรายการ)

7. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

7.1 ปัจจัยความเสี่ยง

7.1.1 ครูยังขาดการทักษะการทดลองอยู่ ยังไม่ชำนาญ

7.1.2 ขาดอุปกรณ์และความพร้อมในการเรียนรู้ของเด็ก

7.2 แนวทางการบริหารความเสี่ยง

7.2.1 สนับสนุนให้ครูทุกคนได้รับการอบรมเชิงปฏิบัติการด้านวิทยาศาสตร์

7.2.2 ทำความเข้าใจ และหากิจกรรมที่เด็กชอบและมีความสุข

8. กำหนดค่าเป้าหมายกิจกรรมของโครงการ

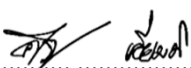
กิจกรรมของโครงการ	กำหนดค่าเป้าหมายร้อยละกิจกรรมโครงการ
กิจกรรมที่ 1 วันวิทยาศาสตร์อนุบาล	80
กิจกรรมที่ 2 การทดลองตามแผนการเรียนรู้	80
กิจกรรมที่ 3 บ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย	80
รวมค่าเฉลี่ยร้อยละเป้าหมายกิจกรรมตามโครงการ	80

9. การวัดและประเมินโครงการ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัด
1) ร้อยละของเด็กปฐมวัยแสหา ความรู้ได้ง่ายด้วยตนเอง	ร้อยละ 80	การประเมินพัฒนาการเด็ก ปฐมวัย	แบบประเมิน พัฒนาการเด็กปฐมวัย
2) ร้อยละเด็กปฐมวัยมีจิต วิทยาศาสตร์ มีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมในการใช้วิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยีอย่างสร้างสรรค์	ร้อยละ 80	การประเมินพัฒนาการเด็ก ปฐมวัย	แบบประเมิน พัฒนาการเด็กปฐมวัย

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 10.1 เด็กได้ฝึกฝนการจัดโครงสร้างความคิดจากประสบการณ์ที่ได้รับ
- 10.2 เด็กได้พัฒนาคุณลักษณะตามวัยทั้ง ๔ ด้าน
- 10.3 เด็กได้ใช้จินตนาการและความคิดสร้างสรรค์ทางวิทยาศาสตร์ในการออกแบบและสร้างสรรค์สิ่งประดิษฐ์ตลอดจนคิดแก้ปัญหาต่างๆเต็มศักยภาพผ่านการเล่นทางวิทยาศาสตร์

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นางศิริวรรณ เอี่ยมมิ)
ตำแหน่งครูชำนาญการ

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาววัชรีย์ บุญนาค)
หัวหน้างานบริหารวิชาการ

ลงชื่อ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวไยจิตร์ สาระนิตย์)
ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบึงเขาย้อน(คงพันธุ์อุปถัมภ์)



โครงการ หนูน้อยยอดนักอ่าน (ปฐมวัย)

1	ชื่อโครงการ	หนูน้อยยอดนักอ่าน
2	กลุ่มงานที่รับผิดชอบ	บริหารงานวิชาการ
3	สอดคล้องกับจุดเน้น กระทรวงศึกษาธิการ	ข้อที่ 1 การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ข้อที่ 4 การสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษา
4	สอดคล้องกับนโยบาย สพฐ.	ข้อที่ 6 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความรู้ทักษะการเรียนรู้และทักษะที่จำเป็นของโลกในศตวรรษที่ 21 อย่างครบถ้วนเป็นคนดี มีวินัยมีความรักในสถาบันหลักของชาติยึดมั่นการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขมีทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมือง
5	สอดคล้องกับกลยุทธ์ของ สพป.ปทุมธานีเขต 1	กลยุทธ์ที่ 2 จัดการศึกษาเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศ
6	สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ 3 การจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ ตัวบ่งชี้ที่ 3.3 จัดบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ใช้สื่อและเทคโนโลยีที่เหมาะสมกับวัย
7	สอดคล้องกับกลยุทธ์ของโรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้ได้ตามมาตรฐานการศึกษา
8	สอดคล้องกับพันธกิจของโรงเรียน	ข้อที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถ สมรรถนะตามหลักสูตรและมาตรฐานการศึกษา
9	สอดคล้องกับเป้าประสงค์ของโรงเรียน	ข้อที่ 1 ผู้เรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา
10	ลักษณะโครงการ	โครงการใหม่
11	ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวจิราภรณ์ จิตรมิตร
12	ระยะเวลาดำเนินการ	ปีการศึกษา 2566

1. หลักการและเหตุผล

ตามความมุ่งหมายของการพัฒนาการศึกษานั้น การพัฒนาด้านสติปัญญาของเด็กปฐมวัย มีความสำคัญมาก เมื่อได้มีการพัฒนาการด้านสติปัญญาที่สมวัย ซึ่งหมายถึง เด็กมีลักษณะพฤติกรรมที่สามารถ แสดงออกตามขั้นการพัฒนาด้านสติปัญญาได้อย่างเหมาะสมกับวัย มีการเปลี่ยนแปลงทางความสามารถ ทางการเรียนรู้ การคิด โดยพัฒนาจากรับรู้ด้วยประสาทสัมผัสทั้งห้า รวมถึงการพัฒนาการคิดโดยมีรายละเอียด เพิ่มขึ้น กิจกรรมการส่งเสริมทักษะทางภาษาและการคิด ได้จัดกิจกรรมนี้ขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาการ เรียนการสอนทางด้านภาษาและคณิตศาสตร์สำหรับเด็กปฐมวัย เพื่อมุ่ง

วางรากฐานการเรียนรู้ที่ส่งเสริมให้ นักเรียนได้ฝึกทักษะทางภาษา ฟัง พูด อ่าน เขียน การสื่อสาร ทักษะด้านการคิดด้วยกระบวนการทาง คณิตศาสตร์ เพื่อการพัฒนาศักยภาพของสมองและการรู้คิดของเด็กปฐมวัยในศตวรรษที่ 21

2.1 วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อพัฒนาเด็กในการอ่าน การสื่อสารและการเรียนรู้ได้รอบด้านได้เหมาะสมตามวัย
- 2.2 เพื่อให้เด็กมีนิสัยรักการอ่าน และมีทักษะในการใช้ประสาทสัมผัสทั้งห้า
- 2.3 เพื่อพัฒนาให้เด็กมีความสามารถในการคิด การแก้ปัญหา รู้จักสังเกตและจดจำสิ่งต่างๆ มีความคิดรวบ ย่อได้ตามวัย
- 2.4 เพื่อพัฒนาให้เด็กมีความรู้และทักษะเบื้องต้นมีจินตนาการและความคิดสร้างสรรค์
- 2.5 เพื่อให้เด็กมีเจตคติที่ดีต่อการเรียนรู้และมีทักษะในการแสวงหาความรู้ได้จากธรรมชาติและสิ่งต่างๆ รอบตัว
- 2.6 เพื่อให้เด็กมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์และช่วยเหลือตนเอง เรียนรู้เกี่ยวกับตัวเองได้

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

1. เด็กพัฒนาในการอ่าน การสื่อสารและการเรียนรู้ได้รอบด้านได้เหมาะสมตามวัย ระดับดีขึ้นไป ร้อยละ 80
2. เด็กมีนิสัยรักการอ่าน และมีทักษะในการใช้ประสาทสัมผัสทั้งห้า ระดับดีขึ้นไป ร้อยละ 80
3. เด็กมีความสามารถในการคิด การแก้ปัญหา รู้จักสังเกตและจดจำสิ่งต่างๆ มีความคิดรวบ ย่อได้ตามวัยระดับดีขึ้นไป ร้อยละ 80
4. เด็กมีความรู้และทักษะเบื้องต้น มีจินตนาการและความคิดสร้างสรรค์ระดับดีขึ้นไป ร้อยละ 80
5. เด็กมีเจตคติที่ดีต่อการเรียนรู้และมีทักษะในการแสวงหาความรู้ได้จากธรรมชาติและสิ่งต่างๆ รอบตัว ระดับดีขึ้นไป ร้อยละ 80
6. เด็กมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์และช่วยเหลือตนเอง เรียนรู้เกี่ยวกับตัวเอง ระดับดีขึ้นไป ร้อยละ 80

3.2 เชิงคุณภาพ

เด็กพัฒนาในการอ่าน การสื่อสารและการเรียนรู้ได้รอบด้านได้เหมาะสมตามวัย เด็กมีนิสัยรักการอ่าน และมีทักษะในการใช้ประสาทสัมผัสทั้งห้า มีความสามารถในการคิด การแก้ปัญหา รู้จักสังเกตและจดจำสิ่งต่างๆ มีความคิดรวบ มีความรู้และทักษะเบื้องต้น มีจินตนาการและความคิดสร้างสรรค์มีเจตคติที่ดีต่อการเรียนรู้และมีทักษะในการแสวงหาความรู้ได้จากธรรมชาติและสิ่งต่างๆ รอบตัว มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์และช่วยเหลือตนเอง เรียนรู้เกี่ยวกับตัวเอง ตามเกณฑ์ เป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด

4. วิธีดำเนินการ

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจ ขั้นตอนการดำเนินงาน จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	พฤษภาคม 2566	ผู้บริหารสถานศึกษา ครูสายชั้นปฐมวัยทุกคน
2	วิเคราะห์จุดเด่น จุดด้อย การดำเนินงาน ภาคเรียน/ปีที่ผ่านมา	พฤษภาคม 2566	ครูสายชั้นปฐมวัยทุกคน
3	กำหนดเป้าหมาย กำหนดกิจกรรมตามโครงการ	พฤษภาคม 2566	ครูสายชั้นปฐมวัยทุกคน
4	ขั้นตอนกิจกรรม กิจกรรมที่ 1 หนูน้อยนักอ่าน ขั้นตอนการดำเนินงาน 1.1 ประชุมเสนอโครงการ ขออนุมัติโครงการ 1.2 ประชุมแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 1.3 มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ 1.4 ดำเนินการตามแผนงานดังนี้ - กำหนดเกณฑ์การพัฒนาการอ่าน - จัดหาจัดอุปกรณ์ส่งเสริมการอ่าน - จัดหาสื่อการเรียนการสอน 1.5 กำกับ ติดตาม สรุป/รายงานผลการดำเนินการ	พ.ค.66 – เม.ย. 67	นางสาวจิราภรณ์ จิตรมิตร
5	การนิเทศ ติดตามตรวจสอบผลการดำเนินโครงการ	ภาคเรียนละ 1 ครั้ง	คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ
6	ประเมินผลการดำเนินโครงการ	มีนาคม 2567	ครูทุกคน
7	ปรับปรุง/พัฒนาการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	ตลอดปีการศึกษา	ครูทุกคน
8	สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	มีนาคม 2567	ครูทุกคน

5. สถานที่ในการดำเนินโครงการ โรงเรียนบึงเขาย้อน (คงพันธุ์อุปถัมภ์)

6. งบประมาณ

6.1 งบประมาณจำนวน 4,000 บาท (สี่พันบาทถ้วน) โดยแบ่งเป็น

- ☒ เงินอุดหนุนรายหัว เป็นเงิน.....4,000.....บาท
- ☐ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เป็นเงิน.....บาท
- ☐ เงินรายได้สถานศึกษา เป็นเงิน.....บาท

☐ ค่าหนังสือเรียน

เป็นเงิน.....บาท

☐ ค่าอาหารกลางวัน

เป็นเงิน.....บาท

6.2 รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ	เงินงบประมาณที่ จัดสรร
กิจกรรมที่ 1 พัฒนาห้องเรียนปฐมวัย ค่าใช้จ่าย	4,000 บาท	เงินอุดหนุนรายหัว
1.15 อุปกรณ์ส่งเสริมการอ่าน จำนวน 4 ห้อง ห้องละ 500 บาท (4 x 500)	2,000 บาท	
1.16 สื่อการเรียนการสอน จำนวน 4 ห้อง ห้องละ 500 บาท (4 x 500)	2,000 บาท	
1.4 กำกับ ติดตาม สรุป/รายงานผลการดำเนินงาน กระดาช เอ 4 จำนวน 1 รีม		

หมายเหตุ*(ค่าใช้จ่ายถัวจ่ายทุกรายการ)

7. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

7.1. ปัจจัยความเสี่ยง

การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

1. สถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-19

7.2 แนวทางการบริหารความเสี่ยง

1. เพิ่มระยะห่างในการจัดกิจกรรม

8. กำหนดค่าเป้าหมายกิจกรรมของโครงการ

กิจกรรมของโครงการ	กำหนดค่าเป้าหมายร้อยละกิจกรรมโครงการ
กิจกรรมที่ 1 พัฒนาห้องเรียนปฐมวัย	85
รวมค่าเฉลี่ยร้อยละเป้าหมายกิจกรรมตามโครงการ	85

9. การวัดและประเมินโครงการ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัด
1. เด็กพัฒนาในการอ่าน การ สื่อสารและการเรียนรู้ได้รอบ ด้านได้เหมาะสมตามวัย ระดับดี ขึ้นไป	ร้อยละ 80	การอ่านบัญชีคำพื้นฐาน	แบบบันทึกการอ่าน

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัด
2. เด็กมีนิสัยรักการอ่าน และมีทักษะในการใช้ประสาทสัมผัสทั้งห้า ระดับดีขึ้น	ร้อยละ 80	การสังเกตอ่าน นิทาน/หนังสือที่ตนเองสนใจ	แบบบันทึกการสังเกต พฤติกรรม/ผลงานนักเรียน
3. เด็กมีความสามารถในการคิด การแก้ปัญหา รู้จักสังเกต และจดจำสิ่งต่างๆ มีความคิดรวบยอดได้ตามวัยระดับดีขึ้น	ร้อยละ 80	การสังเกต/ ผลงานนักเรียน	แบบบันทึกการสังเกต พฤติกรรม/ผลงานนักเรียน
4. เด็กมีความรู้และทักษะเบื้องต้น มีจินตนาการและ ความคิดสร้างสรรค์ระดับดีขึ้น	ร้อยละ 80	การสังเกต/ ผลงานนักเรียน	แบบบันทึกการสังเกต พฤติกรรม/ผลงานนักเรียน
5. เด็กมีเจตคติที่ดีต่อการเรียนรู้ และมีทักษะในการแสวงหาความรู้ ได้จากธรรมชาติและสิ่งต่างๆ รอบตัวระดับดีขึ้น	ร้อยละ 80	การสังเกต/ ผลงานนักเรียน	แบบบันทึกการสังเกต พฤติกรรม/ผลงานนักเรียน
6. เด็กมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ และช่วยเหลือตนเอง เรียนรู้เกี่ยวกับตัวเอง ระดับดีขึ้น	ร้อยละ 80	การสังเกต/ ผลงานนักเรียน	แบบบันทึกการสังเกต พฤติกรรม/ผลงานนักเรียน

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

10.1 เด็กพัฒนาในการอ่าน การสื่อสารและการเรียนรู้ได้รอบด้านได้เหมาะสมตามวัย

10.2 เด็กมีเจตคติที่ดีต่อการเรียนรู้และมีทักษะในการแสวงหาความรู้ ได้จากธรรมชาติและสิ่งต่างๆ รอบตัว

ลงชื่อ ...จิราภรณ์.....จิตรมิตร..... ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวจิราภรณ์ จิตรมิตร)

ตำแหน่งครู

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาววัชรีย์ บุญนาค)
หัวหน้างานวิชาการ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวไยจิตร์ สาระนิตย์)
ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน



โครงการ Open House ปฐมวัย	
1 ชื่อโครงการ	Open House ปฐมวัย
2 กลุ่มงานที่รับผิดชอบ	บริหารงานวิชาการ(ปฐมวัย)
3 สอดคล้องกับจุดเน้น กระทรวงศึกษาธิการ	1.การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
4 สอดคล้องกับนโยบาย สพฐ.	1.สนับสนุนให้เด็กปฐมวัยได้เข้าเรียนทุกคน มีพัฒนาการที่ดังทางร่างกาย จิตใจ วินัย อารมณ์ สังคม และสติปัญญา ให้สมกับวัย
5 สอดคล้องกับกลยุทธ์ของสพป. ปทุมธานีเขต 1	กลยุทธ์ที่ 2 สร้างโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน
6 สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ 1 ด้านคุณภาพของผู้เรียน 1.1 มีพัฒนาการด้านร่างกาย 1.2 มีพัฒนาการด้านอารมณ์ จิตใจ ควบคุม 1.3 มีพัฒนาการด้านสังคม 1.4 มีพัฒนาการด้านสติปัญญา มาตรฐานที่ 3 การจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ 3.1 จัดประสบการณ์ที่ส่งเสริมให้เด็กมีพัฒนาการทุกด้านอย่างสมดุลเต็มศักยภาพ
7 สอดคล้องกับกลยุทธ์ของโรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 3 เสริมสร้างการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาให้ครอบคลุม
8 สอดคล้องกับพันธกิจของโรงเรียน	1.พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถ สมรรถนะตามหลักสูตรและมาตรฐานการศึกษา 2.พัฒนาให้ผู้เรียนเป็นคนดี มีคุณธรรม จริยธรรม
9 สอดคล้องกับเป้าประสงค์ของโรงเรียน	1. ผู้เรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา
10 ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
11 ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางปราณีตา ลีเจียวระ
12 ระยะเวลาดำเนินการ	ปีการศึกษา 2566

1. หลักการและเหตุผล

ฝ่ายปฐมวัยได้ดำเนินการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในด้านต่าง ๆ เช่น การจัดทำนวัตกรรมการโปรเจกต์แอปโฟรฟ นวัตกรรมผลงานทั้งของผู้เรียนและครูผู้สอน เพื่อแสดงให้เห็นถึงความก้าวหน้าทางด้านการจัดกิจกรรมการสอนของโรงเรียน ดังนั้น เพื่อกระตุ้นให้นักเรียนเห็นความสำคัญของการศึกษาและสามารถค้นคว้าหาความรู้ด้วยตนเอง อีกทั้งยังเป็นการประชาสัมพันธ์กิจกรรมด้านการจัดการเรียนรู้ของโรงเรียนทางฝ่ายปฐมวัย จึงได้จัดกิจกรรมวันวิชาการปฐมวัยขึ้น

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้นักเรียนได้มีการพัฒนาทางร่างกาย อารมณ์ สังคม สติปัญญา และจิตใจ
2. เพื่อให้นักเรียนพัฒนาทักษะด้านวิชาการอย่างหลากหลาย
3. เพื่อให้นักเรียนมีความคิดรวบยอด คิดแก้ปัญหา และคิดริเริ่มสร้างสรรค์
4. เพื่อให้ฝ่ายปฐมวัยจัดหลักสูตรและจัดประสบการณ์ที่หลากหลาย

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

3.1.1 ร้อยละ 80 ของเด็กปฐมวัยมีการพัฒนาทางร่างกาย อารมณ์ สังคม สติปัญญา และจิตใจ
เหมาะสมกับวัย

3.1.2 ร้อยละ 80 ของเด็กปฐมวัยพัฒนาทักษะด้านวิชาการอย่างหลากหลาย

3.1.3 ร้อยละ 80 ของเด็กปฐมวัยมีความคิดรวบยอด คิดแก้ปัญหา และคิดริเริ่มสร้างสรรค์

3.1.4 ร้อยละ 80 หลักสูตรและจัดประสบการณ์ที่หลากหลาย

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

3.2.1 เด็กปฐมวัย โรงเรียนบึงเขาย้อน (คงพันธุอุปถัมภ์) ได้รับการพัฒนาความพร้อมพัฒนาการทั้ง 4 ด้านอย่างสมดุลทั้งตามมาตรฐานการศึกษาปฐมวัย

4. วิธีดำเนินการ

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจ ขั้นตอนการดำเนินงาน จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	เมษายน 2566	นางปราณิศา คณะครูปฐมวัย
2	วิเคราะห์จุดเด่น จุดด้อย การจัดการเรียนรู้ของครูผู้สอนใน ภาคเรียน/ปีที่ผ่านมา	เมษายน 2566	นางปราณิศา คณะครูปฐมวัย
3	กำหนดเป้าหมาย วิธีการพัฒนาผลการประเมินพัฒนาการ เด็กปฐมวัยในปีที่ผ่านมา	เมษายน 2566	นางปราณิศา คณะครูปฐมวัย
	กิจกรรมที่ 1 การจัดการสอนตามแนว Project Approve ขั้นตอนการดำเนินงาน	พฤษภาคม 2566 —	

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	1. ประชุมแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 2. มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ 3. ดำเนินการตามแผนงาน 4. ดำเนินการตามแผนงานดังนี้ 4.1 แต่ละห้องเรียนเลือกหัวข้อที่จะทำโปรเจค 4.2 ดำเนินการศึกษาค้นคว้าตามหัวข้อที่เลือก 5. กำกับ ติดตาม สรุปรายงานผลการดำเนินการ 6. ประเมินผล/สรุปรายงานผล	มกราคม 2567	นางปราณีศา คณะครูปฐมวัย
	กิจกรรมที่ 2 จัด งานOpen House ปฐมวัย ขั้นตอนการดำเนินงาน 1. ประชุมแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 2. มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ 3. ดำเนินการตามแผนงาน 4. ดำเนินการตามแผนงานดังนี้ 4.1 จัดทำแผ่นพับประชาสัมพันธ์ล่วงหน้า 1 สัปดาห์ 4.2 จัดฐานกิจกรรม โชว์ผลงานแต่ละห้องเรียน 5. กำกับ ติดตาม สรุปรายงานผลการดำเนินการ 6. ประเมินผล/สรุปรายงานผล	พฤษภาคม 2566 – มกราคม 2567	นางปราณีศา คณะครูปฐมวัย
5	การนิเทศ ติดตามตรวจสอบผลการดำเนินโครงการ	ภาคเรียนละ 1 ครั้ง	คณะกรรมการ ติดตามตรวจสอบ
6	ประเมินผลการดำเนินโครงการ	มีนาคม 2567	คณะกรรมการ ติดตามตรวจสอบ
7	ปรับปรุง/พัฒนาการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	ตลอดปีการศึกษา	นางปราณีศา คณะครูปฐมวัย
8	สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	มีนาคม 2567	

5. สถานที่ในการดำเนินโครงการ

โรงเรียนบึงเขาย้อน (คงพันธุ์อุปถัมภ์)

6. งบประมาณ

6.1 งบประมาณจำนวน 1,900 บาท (หนึ่งพันเก้าร้อยบาทถ้วน) โดยแบ่งเป็น

☒ เงินอุดหนุนรายหัว	เป็นเงิน.....1,900.....บาท
☐ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	เป็นเงิน.....บาท
☐ เงินรายได้สถานศึกษา	เป็นเงิน.....บาท
☐ ค่าหนังสือเรียน	เป็นเงิน..... บาท
☐ ค่าอาหารกลางวัน	เป็นเงิน.....บาท

6.2 รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ	เงินงบประมาณ ที่จัดสรร
กิจกรรมที่ 3 การจัดการสอนตามแนว Project Approve 1. กระดาษบุรูป 40 แผ่น แผ่นละ 5 บาท	200	เงินอุดหนุนรายหัว
กิจกรรมที่ 2 จัด งานOpen House ปฐมวัย 1. กระดาษ สี 100 แผ่น แผ่นละ 5 ราคา 500 บาท 2. กระดาษบุรูปแสดงผลงาน ห้องละ 20 แผ่น แผ่นละ 5 บาท 80 * 5 3. พิวเจอร์บอร์ดขนาดกลาง ห้องละ 10 แผ่น แผ่นละ 20 บาท 40 * 20	500 400 800	เงินอุดหนุนรายหัว

หมายเหตุ*(ค่าใช้จ่ายถ้วยถ้วยทุกรายการ)

7. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

7.1. ปัจจัยความเสี่ยง

- 7.1.1 ภาระงานอื่นที่เข้ามากลางครั้นส่งผลให้งานไม่เสร็จไปตามเป้าหมายที่กำหนดวันเวลาไว้
- 7.1.2 ผู้ปกครองมีงานประจำส่วนใหญ่ไม่สะดวกเข้ามาชมผลงานในวันที่จัดกิจกรรม

7.2 แนวทางการบริหารความเสี่ยง

- 7.2.1 หาเวลาในการประชุมร่วมกันและทำงานร่วมกันให้มากขึ้น
- 7.2.2 พยายามหาวันที่ลงตัวและจัดกิจกรรมในช่วงวันเสาร์ หรืออาทิตย์ เพื่อความสะดวกของผู้ปกครองจะได้เข้ามาชื่นชมผลงานของบุตรหลาน

8. กำหนดค่าเป้าหมายกิจกรรมของโครงการ

กิจกรรมของโครงการ	กำหนดค่าเป้าหมายร้อยละกิจกรรม โครงการ
กิจกรรมที่ 1 การจัดการสอนตามแนว Project Approve	90

กิจกรรมของโครงการ	กำหนดค่าเป้าหมายร้อยละกิจกรรมโครงการ
กิจกรรมที่ 2 จัด งานOpen House ปฐมวัย	90
รวมค่าเฉลี่ยร้อยละเป้าหมายกิจกรรมตามโครงการ	90

9. การวัดและประเมินโครงการ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัด
1.ร้อยละเด็กปฐมวัยได้พัฒนาทักษะทั้ง 4 ด้าน	ร้อยละ 90	การประเมินกิจวัตรประจำวัน	แบบประเมินพัฒนาการ

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

10.1 โรงเรียนบึงเขาย้อน (คงพันธุอุปถัมภ์) มีกิจกรรมที่สะท้อนให้เห็นถึงคุณภาพความสามารถของเด็กปฐมวัย ตามหลักสูตรตามวัยและตามคุณลักษณะที่พึงประสงค์

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นางปราณิศา ลีเจียรระ)
ตำแหน่งครูชำนาญการ

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาววัชรีย์ บุญนาค)
หัวหน้างานบริหารวิชาการ

ลงชื่อ.....  ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวไยจิตร์ สาระนิตย์)
ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน



โครงการ บัณฑิตน้อย

- | | | |
|----|--|---|
| 1 | ชื่อโครงการ | บัณฑิตน้อย |
| 2 | กลุ่มงานที่รับผิดชอบ | บริหารงานวิชาการ |
| 3 | สอดคล้องกับจุดเน้น
กระทรวงศึกษาธิการ | ข้อที่ 4 การสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษา |
| 4 | สอดคล้องกับนโยบาย สพฐ. | ข้อที่ 3 ดำเนินการให้เด็กและเยาวชนได้รับการศึกษาจนจบ
การศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างมีคุณภาพตามมาตรฐาน
วางรากฐานการศึกษาเพื่ออาชีพ สามารถวิเคราะห์ตนเองเพื่อ
การศึกษาต่อ และประกอบอาชีพตรงตามศักยภาพและความ
ถนัดของตนเอง รวมทั้งส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนที่มี
ความสามารถพิเศษสู่ความเป็นเลิศ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถ
ในการแข่งขันของประเทศ |
| 5 | สอดคล้องกับกลยุทธ์ของ
สพป.ปทุมธานีเขต 1 | กลยุทธ์ที่ 4 ด้านการสร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการ
การศึกษาที่มีคุณภาพมาตรฐานและลดความเหลื่อมล้ำ
ทางการศึกษา |
| 6 | สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา | มาตรฐานที่ 3 การจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ
ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 จัดประสบการณ์ที่ส่งเสริมให้เด็กมีพัฒนาการ
ทุกด้านอย่างสมดุลเต็มศักยภาพ |
| 7 | สอดคล้องกับกลยุทธ์ของโรงเรียน | กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพและ
ได้ตามมาตรฐานการศึกษา |
| 8 | สอดคล้องกับพันธกิจของโรงเรียน | ข้อที่ 1. พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เป็นผู้ที่มีความรู้
ความสามารถ สมรรถนะตามหลักสูตรและมาตรฐาน
การศึกษา
ข้อที่ 2 พัฒนาให้ผู้เรียนเป็นคนดี มีคุณธรรม จริยธรรม |
| 9 | สอดคล้องกับเป้าประสงค์ของโรงเรียน | ข้อที่ 1 ผู้เรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ข้อที่ 2 ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ มีคุณธรรม
จริยธรรม |
| 10 | ลักษณะโครงการ | โครงการต่อเนื่อง |
| 11 | ผู้รับผิดชอบโครงการ | นางสาวจิราภรณ์ จิตรมิตร |
| 12 | ระยะเวลาดำเนินการ | ปีการศึกษา 2566 |

1. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนบึงเขาย้อน(คงพันธุ์อุปถัมภ์) จัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตามหลักสูตรการจัดการเรียนการสอนของการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในทุก ๆ ปีการศึกษาโรงเรียนบึงเขาย้อน(คงพันธุ์อุปถัมภ์) ผลิตรายการให้นักเรียนให้จบการศึกษาชั้นอนุบาล 3 เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจ และเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างครูและลูกศิษย์ ซึ่งเคยอบรม สั่สอนกันมา โรงเรียนบึงเขาย้อน(คงพันธุ์อุปถัมภ์) จึงได้จัดโครงการปัจฉิมนิเทศ ให้กับนักเรียนชั้น อนุบาล 3 (บัณฑิตน้อย) การศึกษาปฐมวัยเป็นการพัฒนาเด็กตั้งแต่แรกเกิดถึง 5 ปี ให้มีพัฒนาการสมวัยอย่างสมดุลทั้งทางร่างกาย อารมณ์ สังคมและสติปัญญา บนพื้นฐานการอบรมเลี้ยงดูและการส่งเสริมกระบวนการการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อธรรมชาติและสภาพพัฒนาการของเด็กแต่ละคนตามศักยภาพ ภายใต้บริบทสังคม วัฒนธรรมที่ได้ก่อกำเนิดอยู่ เน้นการมีส่วนร่วมของชุมชนจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ของเด็กด้วยความเข้าใจ ความรัก ความเอื้ออาทรของทุกคนเพื่อสร้างรากฐานคุณภาพชีวิตให้เด็กพัฒนาไปสู่ความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์เกิดคุณค่าต่อตนเองและสังคม

2.1 วัตถุประสงค์

1. เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมให้นักเรียนชั้นอนุบาลปีที่ 3 ที่จะจบไปศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น
2. เพื่อเป็นการเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างคุณครูกับนักเรียน
3. สร้างปฏิสัมพันธ์ที่ดีระหว่างโรงเรียนกับผู้ปกครองและชุมชน
4. เพื่อให้นักเรียนได้แสดงความรู้สึกรักต่าง ๆ ต่อโรงเรียน เพื่อนำมาเป็นแนวทางปรับปรุงโรงเรียน

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

1. ร้อยละ 80 ของเด็กปฐมวัยเข้าร่วมกิจกรรมรับประกาศนียบัตรอย่างพร้อมเพียง
2. ร้อยละ 80 ของผู้เข้าร่วมกิจกรรมเกิดความพึงพอใจ

3.2 เชิงคุณภาพ

นักเรียนโรงเรียนบึงเขาย้อน(คงพันธุ์อุปถัมภ์) มีการพัฒนาความรู้ทักษะอย่างหลากหลายและเต็มศักยภาพ ผู้ปกครองนักเรียน ให้ความร่วมมือเป็นอย่างดีและมีความพึงพอใจในความสามารถของบุตรหลาน นักเรียนมีความรักความผูกพันต่อโรงเรียนอยู่เสมอ ศึกษาต่อทุกคนเป็นคนดีของสังคมและประเทศชาติต่อไป

4. วิธีดำเนินการ

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจ ขั้นตอนการดำเนินงาน จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	พฤษภาคม 2566	ผู้บริหารสถานศึกษา ครูสายชั้นปฐมวัยทุกคน
2	วิเคราะห์จุดเด่น จุดด้อย การดำเนินงาน	พฤษภาคม 2566	ครูสายชั้นปฐมวัยทุกคน

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	ภาคเรียน/ปีที่ผ่านมา		
3	กำหนดเป้าหมาย กำหนดกิจกรรมตามโครงการ	พฤษภาคม 2566	ครูสายชั้นปฐมวัยทุกคน
4	ขั้นตอนกิจกรรม กิจกรรมที่ 1 บัณฑิตน้อย ขั้นตอนการดำเนินงาน 1.1 ประชุมคณะครูผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง 1.2 มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ 1.3 ออกคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบงาน 1.4 ดำเนินการตามแผนงานดังนี้ - กำหนดวันเวลาในวันรับบัณฑิตน้อย - ปีการศึกษาละ 1 ครั้ง - จัดทำหนังสือเชิญประชุม - จัดทำคำสั่งสำหรับแจกครู - จัดทำคู่มือวีดิโอ ถ่ายรูปบัณฑิตน้อย - ชื่อมการแสดงของอนุบาลและชื่อมรับใบประกาศนียบัตร - จัดเตรียมของที่将会ใช้ในการแสดงของนักเรียน - เตรียมชุดบัณฑิตน้อยให้ครบ - จัดเตรียมทำดอกไม้ - จัดเวที ป้ายเวที ชื่อมบัณฑิตน้อย - จัดเตรียมเครื่องขยายเสียง - จัดเตรียมน้ำดื่ม ขนม สำหรับครูผู้ปกครอง 1.6 กำกับ ติดตาม สรุป/รายงานผลการดำเนินการ	พฤษภาคม 2566– เมษายน 2567	นางสาวจิราภรณ์ จิตร มิตร
5	การนิเทศ ติดตามตรวจสอบผลการดำเนินโครงการ	ภาคเรียนละ 1 ครั้ง	คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ
6	ประเมินผลการดำเนินโครงการ	มีนาคม 2567	ครูทุกคน
7	ปรับปรุง/พัฒนาการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	ตลอดปีการศึกษา	ครูทุกคน
8	สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	มีนาคม 2567	ครูทุกคน

5. สถานที่ในการดำเนินโครงการ

โรงเรียนบึงเขาย้อน (คงพันธุ์อุปถัมภ์)

6. งบประมาณ

6.1 งบประมาณจำนวน 15,000 บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) โดยแบ่งเป็น

- ☒ เงินอุดหนุนรายหัว เป็นเงิน.....15,000.....บาท
- ☐ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เป็นเงิน.....บาท
- ☐ เงินรายได้สถานศึกษา เป็นเงิน.....บาท
- ☐ ค่าหนังสือเรียน เป็นเงิน.....บาท
- ☐ ค่าอาหารกลางวัน เป็นเงิน.....บาท

6.2 รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ	เงินงบประมาณที่ จัดสรร
กิจกรรมที่ 1 บัณฑิตน้อย	15,000 บาท	เงินอุดหนุนรายหัว
ค่าใช้จ่าย		
1.17 อุปกรณ์ประกอบการแสดง ชุดละ 1,500 บาท (3 x 1,200)	3,600 บาท	
1.18 อุปกรณ์ตกแต่งเวที 1,800 บาท	1,800 บาท	
1.19 ชุมนถ่ายภาพ จำนวน 3 ชุมน (3 x 1,000)	3,000 บาท	
1.20 ชองน้ำตาล (1 x 150)	150 บาท	
1.21 กระดาษการ์ดกลิ้งหอมสำหรับทำประกาศนียบัตร(1 x 150)	150 บาท	
1.22 จ้างอัดรูป (60 x 15)	900 บาท	
1.23 อาหารว่าง จำนวน 60 ชุด (60 x 40)	2,400 บาท	
1.24 อาหารกลางวัน จำนวน 60 ชุด(60 x 50)	3,000 บาท	
1.8 กำกับ ติดตาม สรุปรายงานผลการดำเนินงาน กระดาด เอ 4 จำนวน 1 รีม		

หมายเหตุ*(ค่าใช้จ่ายถ้วยรางวัลทุกรายการ)

7. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

7.1. ปัจจัยความเสี่ยง

การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

4. สถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-19

7.2 แนวทางการบริหารความเสี่ยง

1. เพิ่มระยะห่างในการจัดกิจกรรม หรือ มอบประกาศนียบัตรออนไลน์

8. กำหนดค่าเป้าหมายกิจกรรมของโครงการ

กิจกรรมของโครงการ	กำหนดค่าเป้าหมายร้อยละกิจกรรมโครงการ
กิจกรรมที่ 1 บัณฑิตน้อย	85
รวมค่าเฉลี่ยร้อยละเป้าหมายกิจกรรมตามโครงการ	85

9. การวัดและประเมินโครงการ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัด
1. ร้อยละของเด็กปฐมวัยเข้าร่วมกิจกรรมรับประกาศนียบัตรอย่างพร้อมเพียง	ร้อยละ 80	สถิติการเข้าร่วมกิจกรรม	ใบลงทะเบียน
2. ร้อยละของครู นักเรียน ผู้ปกครอง กรรมการ สถานศึกษา มีความพึงพอใจในการจัดกิจกรรม	ร้อยละ 80	สำรวจและประเมินผล	แบบสอบถามความพึงพอใจ

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

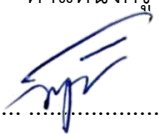
10.1 นักเรียนมีความพึงพอใจที่ได้เข้าร่วมกิจกรรมเกิดความรัก ความผูกพันกับโรงเรียน

10.2 โรงเรียน ชุมชน ครูและผู้ปกครองให้ความร่วมมือและประสานสัมพันธ์ต่อกัน

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวจิราภรณ์ จิตรมิตร)

ตำแหน่งครู

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาววัชรีย์ บุญนา)

หัวหน้างานบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวไยจิตร์ สาระนิตย์)

ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน



โครงการ ปฐมวัยเด็กดีศรีบึงเขาย้อน (หลักสูตรด้านทุจริตปฐมวัย)

1	ชื่อโครงการ	ปฐมวัยเด็กดีศรีบึงเขาย้อน (หลักสูตรด้านทุจริตปฐมวัย)
2	กลุ่มงานที่รับผิดชอบ	บริหารงานวิชาการ
3	สอดคล้องกับจุดเน้น กระทรวงศึกษาธิการ	การจัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัย
4	สอดคล้องกับนโยบาย สพฐ.	ส่งเสริมสนับสนุนให้เด็กปฐมวัยที่มีอายุ 3-6ปีทุกคน เข้าสู่ระบบการศึกษาสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้และการดูแลปกป้องเพื่อให้มีพัฒนาการครบทุกด้าน โดยการมีส่วนร่วมของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
5	สอดคล้องกับกลยุทธ์ของ สพป.ปทุมธานีเขต 1	ส่งเสริมสนับสนุนพัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนดี มีวินัย มีจิตอาสา มีความรักในสถาบันหลักของชาติยึดมั่นการปกครองในระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีคุณธรรม และดำรงชีวิตบนพื้นฐานความเป็นไทยด้วยศาสตร์พระราชา
6	สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ 1 ด้านคุณภาพของเด็ก ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 มีพัฒนาการด้านอารมณ์ จิตใจควบคุมและแสดงออกทางอารมณ์ได้ ตัวบ่งชี้ที่ 1.3 มีพัฒนาการด้านสังคม ช่วยเหลือตนเองและเป็นสมาชิกที่ดีของสังคม มาตรฐานที่ 3 การจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ ตัวบ่งชี้ที่ 3.2 สร้างโอกาสให้เด็กได้รับประสบการณ์ตรง เล่นและปฏิบัติอย่างมีความสุข
7	สอดคล้องกับกลยุทธ์ของโรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้ได้ตามมาตรฐานการศึกษา
8	สอดคล้องกับพันธกิจของโรงเรียน	2.พัฒนาให้ผู้เรียนเป็นคนดีมีคุณธรรมจริยธรรม
9	สอดคล้องกับเป้าประสงค์ของโรงเรียน	1. ผู้เรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา 2. ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ มีคุณธรรมจริยธรรม

10	ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
11	ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางศิริวรรณ เอี่ยมมิ
12	ระยะเวลาดำเนินการ	ปีการศึกษา 2566

1. หลักการและเหตุผล

การศึกษาเป็นกระบวนการที่สำคัญยิ่งในการพัฒนาคนให้มีคุณภาพมีความสามารถที่จะปรับตัวได้อย่างรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงต่างๆ และมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามความเหมาะสมตามกาลเวลาและของสังคมไทย ดังปรากฏจากนโยบายทางการปฏิรูปการศึกษาให้ความสำคัญสูงสุดกับการปฏิรูปการเรียนรู้ โดยยึดผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง มีการจัดกระบวนการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับความสนใจและความถนัดของผู้เรียน เน้นการปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม เพื่อให้คนสามารถพัฒนาสู่การเป็นคนที่ดี สมบูรณ์ คือ เป็นคนดี คนเก่ง และมีความสุขอย่างแท้จริง

การส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมในเด็กปฐมวัย จึงเป็นภารกิจหน้าที่สำคัญส่วนหนึ่งของโรงเรียนที่ต้องจัดกิจกรรมสนับสนุนส่งเสริมให้การดำเนินการเป็นไปตามเจตนารมณ์ของหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช 2560 การพัฒนาเด็กปฐมวัยโดยการจัดกิจกรรมการเรียนรู้เพื่อส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เป็นแนวทางของสังคมในการเตรียมความพร้อมให้เด็กอย่างเต็มศักยภาพ สอดคล้องกับการพัฒนาเด็กอย่างเป็นองค์รวมทั้งการพัฒนาร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคม สติปัญญา และในทางสังคมของเด็ก โดยเฉพาะการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมที่มุ่งเน้นในการเตรียมความพร้อมให้เด็กตามธรรมชาติอย่างเต็มศักยภาพและสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาปฐมวัย อันจะนำไปสู่การสร้างวินัยและวัฒนธรรมการอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุขเป็นการพัฒนามนุษย์อย่างยั่งยืนและป้องกันปัญหาสังคมในระยะยาว

จากเหตุผลดังกล่าว โรงเรียนบึงเขาย้อน จึงได้จัดทำโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช 2560 ขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้และพัฒนาเด็กให้เติบโตมีพัฒนาการทุกด้านอย่างสมดุล เหมาะสมกับวัย เป็นคนดี คนเก่ง และสามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมอย่างมีความสุข ซึ่งเป็นพื้นฐานที่ดีของเด็กในอนาคต

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้เด็กปฐมวัยมีคุณธรรม จริยธรรม และมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช 2560
- 2.2 เพื่อให้เด็กปฐมวัยสามารถปฏิบัติตามหลักสูตรด้านทศจริต
- 2.3 เพื่อปลูกฝังให้เด็กปฐมวัยสามารถปฏิบัติตามมารยาทไทยได้
- 2.4 เพื่อส่งเสริมเด็กมีคุณธรรมจริยธรรม และจิตสาธารณะต่อส่วนรวม

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- 1) เด็กปฐมวัยร้อยละ 90 มีคุณธรรม จริยธรรม และมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช 2560 ในระดับดีขึ้น

- 2) เด็กปฐมวัยร้อยละ 90 สามารถปฏิบัติตามหลักสูตรด้านทฤษฎี ที่เหมาะสมกับวัยได้ในระดับดีขึ้น
- 3) เด็กปฐมวัยร้อยละ 90 ปฏิบัติตามมารยาทไทยได้ในระดับดีขึ้น
- 4) เด็กปฐมวัยร้อยละ 90 มีคุณธรรมจริยธรรม และจิตสาธารณะต่อส่วนรวมในระดับดีขึ้น

3.2 เชิงคุณภาพ

1) เด็กปฐมวัยโรงเรียนบึงเขาย้อน (คงพันธุอุปถัมภ์) ทุกคน ได้รับการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย หลักสูตรด้านทฤษฎี ในทุกกิจกรรมตามที่โครงการกำหนด

4. วิธีดำเนินการ

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจ ขั้นตอนการดำเนินงาน จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	พฤษภาคม 2566	นางศิริวรรณ เอี่ยมมิ และครูปฐมวัย
2	วิเคราะห์จุดเด่น จุดด้อย การจัดการเรียนรู้ของโครงการใน ภาคเรียน/ปีที่ผ่านมา	พฤษภาคม 2566	นางศิริวรรณ เอี่ยมมิ และครูปฐมวัย
3	กำหนดเป้าหมาย และหน้าที่รับผิดชอบ	พฤษภาคม 2566	นางศิริวรรณ เอี่ยมมิ และครูปฐมวัย
4	ขั้นตอนกิจกรรม <u>กิจกรรมที่ 1</u> กิจกรรมหนูน้อยเข้าวัด ขั้นตอนการดำเนินงาน 1.1 เสนอโครงการเพื่อรออนุมัติ 1.2 ประชุมคณะครูผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง 1.3 มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ 1.4 ออกคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบงาน 1.5 ดำเนินการตามแผนงานดังนี้ • กำหนดวันเวลาในการเข้าวัดในวันสำคัญต่างๆ - เด็กอนุบาลได้เข้าร่วมกิจกรรมกับพี่ประถมในวันแห่งเทียน พรรษา - ทุกวันศุกร์ตอนเช้าให้เด็กสวดมนต์ยาว และนั่งสมาธิทำจิตใจ ให้สงบ 1.6 กำกับ ติดตาม สรุป/รายงานผล การดำเนินงานต่อผู้บังคับบัญชาและต่อผู้ปกครองทราบ 1.7 รับข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะจากผู้เกี่ยวข้องเป็น แนวทางในการดำเนินงาน/พัฒนางานต่อไป	ก.ค.66 - ก.ย.67	นางศิริวรรณ เอี่ยมมิ และครูปฐมวัย

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	<u>กิจกรรมที่ 2</u> กิจกรรมเด็กดีศรีบึงเขาย้อนด้านทุจริตปฐมวัย ขั้นตอนการดำเนินงาน 2.1 ประชุมครูผู้สอนระดับชั้นปฐมวัย 2.2 มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ 2.3 ออกคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบงาน 2.4 ดำเนินการตามแผนงานดังนี้ 2.4.1 จัดหาซื้อเมล็ดพืช และดินในการมาปลูกผักเพื่อให้ เด็กรู้จักเศรษฐกิจพอเพียง 2.4.2 จัดหาสื่อทำแผ่นภาพป้ายสิ่งที่ไม่ดี ที่เป็นอบายมุข เพื่อให้เด็กได้รับรู้และไม่ไปยุ่งเกี่ยวกับสิ่งเหล่านั้นและสามารถ ไปบอกผู้ปกครองได้ 2.4.3 ประเมินผล/สรุปรายงานผล	ก.ย.66-ธ.ค.66	นางศิริวรรณ เอี่ยมมิ และครูปฐมวัย
	<u>กิจกรรมที่ 3</u> กิจกรรมส่งเสริมอัตลักษณ์ ขั้นตอนการดำเนินงาน 3.1 ประชุมครูผู้สอนระดับชั้นปฐมวัย 3.2 มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ 3.3 ออกคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบงาน 3.4 ดำเนินการตามแผนงานดังนี้ 3.4.1 จัดกิจกรรมอนุบาลบึงเขาย้อน ยิ้มไหว้ แต่งกาย สะอาด มารยาทงามโดยคัดเลือกตัวแทนของแต่ละห้องมา ประกวดในระดับชั้น เพื่อเป็นการเสริมแรงให้กับเด็กด้วย 3.5 กำกับ ติดตาม สรุปรโครงการ/รายงานผล การดำเนินงาน 3.6 วิเคราะห์จุดอ่อนจุดแข็งของการดำเนินงาน และ ข้อเสนอแนะจากผู้เกี่ยวข้อง เป็นแนวทาง ในการดำเนินงาน/ พัฒนางานต่อไป	มิ.ย.2566 – ก.พ. 2567	นางศิริวรรณ เอี่ยมมิ และครูปฐมวัย
	<u>กิจกรรมที่ 4</u> กิจกรรมหนูน้อยจิตสาธารณะ ขั้นตอนการดำเนินงาน 4.1 ประชุมครูผู้สอนระดับชั้นปฐมวัย 4.2 มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ	มิ.ย.2566 – ก.พ. 2567	นางศิริวรรณ เอี่ยมมิ และครูปฐมวัย

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	4.3 ออกคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบงาน 4.4 ดำเนินการตามแผนงานดังนี้ 4.4.1 ซื่อสัตย์ อนุรักษ์ในการทำกิจกรรมนอกห้องเรียน 4.4.2 เด็กอนุบาล ร่วมกันเก็บขยะ และรดน้ำต้นไม้ได้ 4.4.3 ทุกวันศุกร์จะมีการให้ดาวของแต่ละห้องว่าห้องไหนจะทำกิจกรรมได้พร้อมเพียงและสะอาดที่สุด		
5	การนิเทศ ติดตามตรวจสอบผลการดำเนินโครงการ	ภาคเรียนละ 1 ครั้ง	คณะกรรมการ ติดตามตรวจสอบ
6	ประเมินผลการดำเนินโครงการ	มีนาคม 2567	นางศิริวรรณ เอี่ยมมิ และครูปฐมวัย
7	ปรับปรุง/พัฒนาการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	ตลอดปี การศึกษา	นางศิริวรรณ เอี่ยมมิ และครูปฐมวัย
8	สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	มีนาคม 2567	นางศิริวรรณ เอี่ยมมิ และครูปฐมวัย

5. สถานที่ในการดำเนินโครงการ โรงเรียนบึงเขาย้อน(คงพันธุ์อุปถัมภ์)

6. งบประมาณ

6.1 งบประมาณจำนวน 800 บาท (แปดร้อยบาทถ้วน) โดยแบ่งเป็น

- ☒ เงินอุดหนุนรายหัว เป็นเงิน.....800 บาท
☐ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เป็นเงิน.....บาท
☐ เงินรายได้สถานศึกษา เป็นเงิน.....บาท
☐ ค่าหนังสือเรียน เป็นเงิน..... บาท
☐ ค่าอาหารกลางวัน เป็นเงิน..... บาท

6.2 รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ	เงินงบประมาณที่ จัดสรร
กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมจิตศึกษา	-	-
กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมเด็กดีศรีบึงเขาย้อนด้าน ทุจริตปฐมวัย ค่าใช้จ่าย	420	เงินอุดหนุนรายหัว

กิจกรรม	งบประมาณ	เงินงบประมาณที่ จัดสรร
1. จัดซื้อเมล็ดพืช 4 ซอง (4 × 35) และดินร่วน 8 ถัง (8 × 10) 2. แผ่นป้ายภาพประชาสัมพันธ์ 1 × 1 เมตร จำนวน 1 ผืน (1 × 200)		
กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมส่งเสริมอัตลักษณ์ ค่าใช้จ่าย ๑.รางวัลชุดเครื่องเขียน ๔ ชุด ชุดละ๙๕ (๔×๙๕)	380	เงินอุดหนุนรายหัว
กิจกรรมที่ ๔ กิจกรรมหนูน้อยจิตสาธารณะ	-	-

หมายเหตุ*(ค่าใช้จ่ายถัวจ่ายทุกรายการ)

7. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

7.1 ปัจจัยความเสี่ยง

7.1.1 โรงเรียนกับวัดอยู่ห่างกันพอสมควร ทำให้ไม่สะดวกที่จะพาเด็กอนุบาลไปวัดในวันสำคัญต่าง ๆ

7.2 แนวทางการบริหารความเสี่ยง

7.2.1 ปรับกิจกรรมเมื่อมีโอกาสให้ผู้ปกครองพาเด็ก ๆ เข้าวัดและบันทึกภาพส่งคุณครูและให้เด็กได้ออกมาเล่าประสบการณ์ตรงหน้าชั้นเรียน

8. กำหนดค่าเป้าหมายกิจกรรมของโครงการ

กิจกรรมของโครงการ	กำหนดค่าเป้าหมายร้อยละกิจกรรมโครงการ
กิจกรรมที่ 1 จิตศึกษา	90
กิจกรรมที่ 2 เด็กดีศรีบึงเขาย้อนด้านทุจริตปฐมวัย	90
กิจกรรมที่ 3 ส่งเสริมอัตลักษณ์	90
กิจกรรมที่ 4 หนูน้อยจิตสาธารณะ	90
รวมค่าเฉลี่ยร้อยละเป้าหมายกิจกรรมตามโครงการ	90

9. การวัดและประเมินโครงการ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัด
1.เด็กปฐมวัย มีคุณธรรม จริยธรรม และมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช 2560 ในระดับดีขึ้น	ร้อยละ 90	การประเมินพัฒนาการเด็ก	แบบประเมินพัฒนาการเด็ก

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัด
2.เด็กปฐมวัย สามารถปฏิบัติตนตามหลักสูตรด้านทุจริต ที่เหมาะสมกับวัยได้ในระดับดีขึ้น	ร้อยละ 90	การประเมินพัฒนาการเด็ก	แบบประเมินพัฒนาการเด็ก
3.เด็กปฐมวัยปฏิบัติตนตามมารยาทไทยได้ในระดับดีขึ้น	ร้อยละ 90	การประเมินพัฒนาการเด็ก	แบบประเมินพัฒนาการเด็ก
4.เด็กปฐมวัย มีคุณธรรมจริยธรรม และจิตสาธารณะต่อส่วนรวมในระดับดีขึ้น	ร้อยละ 90	การประเมินกิจวัตรประจำวัน	แบบประเมินกิจวัตรประจำวัน

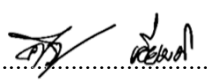
10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

10.1 เด็กปฐมวัย มีคุณธรรม จริยธรรม และมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช 2560 ที่ดีขึ้นได้

10.2 เด็กปฐมวัย สามารถปฏิบัติตนตามหลักสูตรด้านทุจริต ที่เหมาะสมกับวัยได้

10.3 เด็กปฐมวัยปฏิบัติตนตามมารยาทไทย แต่งกายสะอาดได้อย่างถูกต้อง สวยงามได้

๑๐.๔ เด็กปฐมวัย มีคุณธรรมจริยธรรม และจิตสาธารณะต่อส่วนรวมได้

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นางศิริวรรณ เอี่ยมมิ)
ตำแหน่งครูชำนาญการ

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาววัชรีย์ บุญนาค)
หัวหน้างานบริหารวิชาการ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวไยจิตร์ สารนิตย์)
ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบึงเขาย้อน(คงพันธุ์อุปถัมภ์)



โครงการ กีฬาสีปฐมวัย

1	ชื่อโครงการ	กีฬาสีปฐมวัย
2	กลุ่มงานที่รับผิดชอบ	บริหารงานวิชาการ(ปฐมวัย)
3	สอดคล้องกับจุดเน้น กระทรวงศึกษาธิการ	1.การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
4	สอดคล้องกับนโยบาย สพฐ.	1.สนับสนุนให้เด็กปฐมวัยได้เข้าเรียนทุกคน มีพัฒนาการที่ตรงทางร่างกาย จิตใจ วินัย อารมณ์ สังคม และสติปัญญา ให้สมกับวัย
5	สอดคล้องกับกลยุทธ์ของสพป. ปทุมธานีเขต 1	กลยุทธ์ที่ 2 สร้างโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน
6	สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ 1 ด้านคุณภาพของผู้เรียน 1.1 มีพัฒนาการด้านร่างกาย 1.2 มีพัฒนาการด้านอารมณ์ จิตใจ ควบคุม 1.3 มีพัฒนาการด้านสังคม 1.4 มีพัฒนาการด้านสติปัญญา มาตรฐานที่ 3 การจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ 3.1 จัดประสบการณ์ที่ส่งเสริมให้เด็กมีพัฒนาการทุกด้านอย่างสมดุลเต็มศักยภาพ
7	สอดคล้องกับกลยุทธ์ของโรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 3 เสริมสร้างการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาให้ครอบคลุม
8	สอดคล้องกับพันธกิจของโรงเรียน	1.พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถ สมรรถนะตามหลักสูตรและมาตรฐานการศึกษา 2.พัฒนาให้ผู้เรียนเป็นคนดี มีคุณธรรม จริยธรรม
9	สอดคล้องกับเป้าประสงค์ของโรงเรียน	1. ผู้เรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา
10	ลักษณะโครงการ	ใหม่
11	ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางปราณิศา ลีไฉยวระ
12	ระยะเวลาดำเนินการ	ปีการศึกษา 2566

1. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนบึงเขาย้อน (คงพันธุอุปถัมภ์) เปิดทำการเรียนการสอน ออกเป็น 2 ระดับ คือระดับปฐมวัย และระดับประถมศึกษา เพื่อเป็นการส่งเสริมการศึกษา พัฒนาด้านร่างกายและจิตใจ สร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างครอบครัว พ่อ แม่ ลูกและยังเป็นการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่าง ผู้ปกครอง นักเรียนและคณะครู บุคลากรในโรงเรียน และชุมชน เพื่อให้ให้นักเรียนกล้าคิด กล้าแสดงออก อย่างสร้างสรรค์และถูกวิธี รู้จักการแบ่งปันการอยู่รวมกันกับคนอื่นเป็นสังคม การทำกิจกรรมร่วมกัน รู้จักเคารพกฎกติกา โดยการใช้กีฬาเป็นเครื่องมือหนึ่งในการพัฒนาและสร้างสรรค์ การทำให้นักเรียน รู้จักมีน้ำใจนักกีฬา รู้จักการให้อภัยและเสียสละ ฝึกภาวะผู้นำ อันจะนำซึ่งสุขภาวะที่ดีและมีพัฒนาการทั้งทางด้านร่างกายและจิตใจ

โรงเรียนบึงเขาย้อน (คงพันธุอุปถัมภ์) ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการทำกิจกรรมดังกล่าวจึงได้จัดกิจกรรมโครงการ แข่งขันกีฬาระดับปฐมวัย เพื่อสร้างความรักความสัมพันธ์ระหว่าง ครอบครัว โรงเรียนและชุมชนขึ้น

2.วัตถุประสงค์

1. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนรู้จักสามัคคีและเคารพกติกา
2. เพื่อส่งเสริมการทำกิจกรรมแบบเป็นทีม
3. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนได้รู้จักคิดเป็น เกิดการวางแผนและมีทักษะพัฒนาการทางด้านร่างกาย
4. เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างครอบครัว โรงเรียนและชุมชน

3.เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

- 3.1.1 ร้อยละ 80 ของเด็กปฐมวัยมีนักเรียนรู้จักสามัคคีและเคารพกติกา
- 3.1.2 ร้อยละ 80 ของเด็กปฐมวัยได้ทำกิจกรรมแบบเป็นทีม
- 3.1.3 ร้อยละ 80 ของเด็กปฐมวัยรู้จักคิดเป็น เกิดการวางแผนและมีทักษะพัฒนาการทางด้านร่างกาย
- 3.1.4 ร้อยละ 80 ของเด็กปฐมวัยมีความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างครอบครัว โรงเรียนและชุมชน

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- 3.2.1 เด็กปฐมวัย โรงเรียนบึงเขาย้อน (คงพันธุอุปถัมภ์) ได้รับการพัฒนาความพร้อมพัฒนาการทั้ง ๔ ด้านอย่างสมดุลทั้งตามมาตรฐานการศึกษาปฐมวัย

4. วิธีดำเนินการ

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจ ขั้นตอนการดำเนินงาน จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	เมษายน 2566	นางปราณีศา คณะครูปฐมวัย

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
2	วิเคราะห์จุดเด่น จุดด้อย การจัดการเรียนรู้ของครูผู้สอนใน ภาคเรียน/ปีที่ผ่านมา	เมษายน 2566	นางปราณิกา คณะครูปฐมวัย
3	กำหนดเป้าหมาย วิธีการพัฒนาผลการประเมินพัฒนาการ เด็กปฐมวัยในปีที่ผ่านมา	เมษายน 2566	นางปราณิกา คณะครูปฐมวัย
	ขั้นตอนการดำเนินงาน 1. ประชุมแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 2. มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ 3. ดำเนินการตามแผนงาน 4. ดำเนินการตามแผนงานดังนี้ 4.1 กำหนดปฏิทินการดำเนินกิจกรรม 4.2 ฝึกซ้อมกิจกรรม แบ่งตามสีที่กำหนด 5. กำกับ ติดตาม สรุปรายงานผลการดำเนินการ 6. ประเมินผล/สรุปรายงานผล	พฤษภาคม 2566 - มกราคม 2567	นางปราณิกา คณะครูปฐมวัย
5	การนิเทศ ติดตามตรวจสอบผลการดำเนินโครงการ	ภาคเรียนละ 1 ครั้ง	คณะกรรมการ ติดตามตรวจสอบ
6	ประเมินผลการดำเนินโครงการ	มีนาคม 2567	คณะกรรมการ ติดตามตรวจสอบ
7	ปรับปรุง/พัฒนาการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	ตลอดปี การศึกษา	นางปราณิกา
8	สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	มีนาคม 2567	คณะครูปฐมวัย

5. สถานที่ในการดำเนินโครงการ โรงเรียนบึงเขาย้อน (คงพันธุ์อุปถัมภ์)

6. งบประมาณ

6.1 งบประมาณจำนวน บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน) โดยแบ่งเป็น

- | | |
|---|-----------------------------|
| ☒ เงินอุดหนุนรายหัว | เป็นเงิน.....18,000.....บาท |
| ☐ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน | เป็นเงิน.....บาท |
| ☐ เงินรายได้สถานศึกษา | เป็นเงิน.....บาท |
| ☐ ค่าหนังสือเรียน | เป็นเงิน..... บาท |
| ☐ ค่าอาหารกลางวัน | เป็นเงิน.....บาท |

6.2 รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ	เงินงบประมาณที่ จัดสรร
กิจกรรมกีฬา 1.อุปกรณ์ในการจัดกิจกรรม 4 สี สีละ 4500*4 บาท	18,000	เงินอุดหนุนรายหัว

หมายเหตุ*(ค่าใช้จ่ายถ้วยถ้วยทุกรายการ)

7. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

7.1. ปัจจัยความเสี่ยง

7.1.1 ภาระงานอื่นที่เข้ามากลางครั้นส่งผลให้งานไม่เสร็จไปตามเป้าหมายที่กำหนดวันเวลาไว้

7.1.2 ผู้ปกครองมีงานประจำส่วนใหญ่ไม่สะดวกเข้ามาชมผลงานในวันที่จัดกิจกรรม

7.2 แนวทางการบริหารความเสี่ยง

7.2.1 หาเวลาในการประชุมร่วมกันและทำงานร่วมกันให้มากขึ้น

7.2.2 พยายามหาวันที่ลงตัวและจัดกิจกรรมในช่วงวันเสาร์ หรืออาทิตย์ เพื่อความสะดวกของ

ผู้ปกครองจะได้เข้ามาชื่นชมผลงานของบุตรหลาน

8. กำหนดค่าเป้าหมายกิจกรรมของโครงการ

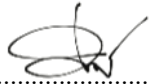
กิจกรรมของโครงการ	กำหนดค่าเป้าหมายร้อยละกิจกรรม โครงการ
กิจกรรมกีฬา	90
รวมค่าเฉลี่ยร้อยละเป้าหมายกิจกรรมตามโครงการ	90

9. การวัดและประเมินโครงการ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัด
1.ร้อยละเด็กปฐมวัยได้พัฒนา ทักษะทั้ง 4 ด้าน	ร้อยละ 90	การประเมินกิจกรรม กีฬา	แบบประเมินพัฒนาการ

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

10.1 โรงเรียนบึงเขาย้อน (คงพันธุ์อุปถัมภ์) มีกิจกรรมที่สะท้อนให้เห็นถึงคุณภาพความสามารถของเด็ก
ปฐมวัย ตามหลักสูตรตามวัยและตามคุณลักษณะที่พึงประสงค์

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
 (นางปราณศา ลีเจียวระะ)
 ตำแหน่งครูชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
 (นางสาววัชรีย์ บุญนาค)
 หัวหน้างานวิชาการ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
 (นางสาวไยจิตร์ สาระนิตย์)
 ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน



โครงการอาหารกลางวัน

- | | | |
|----|--|---|
| 1 | ชื่อโครงการ | อาหารกลางวัน |
| 2 | กลุ่มงานที่รับผิดชอบ | บริหารงบประมาณ (ได้รับจากองค์การบริหารส่วนตำบลคลองสี่) |
| 3 | สอดคล้องกับจุดเน้น
กระทรวงศึกษาธิการ | 1. การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
2. การพัฒนาการศึกษาเพื่อความมั่นคง |
| 4 | สอดคล้องกับนโยบาย สพฐ. | พัฒนาระบบและกลไกในการดูแลความปลอดภัยให้กับผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษาและสถานศึกษาจากภัยพิบัติและภัยคุกคามทุกรูปแบบ รวมถึงการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการมีสุขภาวะที่ดีสามารถปรับตัวต่อโรคอุบัติใหม่และโรคอุบัติซ้ำ |
| 5 | สอดคล้องกับกลยุทธ์ของ
สพป.ปทุมธานีเขต 1 | กลยุทธ์ที่ 4 ด้านการสร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการการศึกษาที่มีคุณภาพมาตรฐานและลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา |
| 6 | สอดคล้องกับมาตรฐาน
การศึกษา | มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน
ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน |
| 7 | สอดคล้องกับกลยุทธ์ของ
โรงเรียน | กลยุทธ์ที่ 4 เสริมสร้างการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาของทุกภาคส่วน |
| 8 | สอดคล้องกับพันธกิจของ
โรงเรียน | ส่งเสริม สนับสนุน การมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาของชุมชนและองค์กรต่างๆ
ทุกภาคส่วน |
| 9 | สอดคล้องกับเป้าประสงค์
ของโรงเรียน | ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ และเป็นคนดีตามค่านิยมหลัก 12 ประการ |
| 10 | ลักษณะโครงการ | ต่อเนื่อง |
| 11 | ผู้รับผิดชอบโครงการ | นายคราวัธ คงพันธุ์ และ นางสาวอัญญา มาศ วงศ์วัฒนวรรณ |
| 12 | ระยะเวลาดำเนินการ | ปีการศึกษา 2566 |

1. หลักการและเหตุผล

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีนโยบายให้ดำเนินการโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียน เพื่อให้บริการนักเรียนได้รับประทานอาหารกลางวันอย่างเพียงพอ ได้รับสารอาหารที่ครบถ้วน มีคุณค่าทางโภชนาการ อันจะช่วยให้เด็กนักเรียนมีสุขภาพร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์ มีภูมิคุ้มกันโรค และเมื่อนักเรียนมีสุขภาพพลานามัยที่สมบูรณ์ย่อมส่งผลให้มีการพัฒนาการด้านร่างกายจิตใจและสติปัญญาดีขึ้นด้วย นักเรียนสามารถเข้าร่วมกิจกรรมได้อย่างเต็มศักยภาพ

ดังนั้นโรงเรียนบึงเขาย้อน (คงพันธุ์อุปถัมภ์) จึงได้จัดทำโครงการอาหารกลางวัน โดยของประมาณ สนับสนุนโครงการอาหารกลางวันสำหรับนักเรียนระดับชั้น อนุบาล – ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ในปีการศึกษา 2565 ในอัตราคนละ 21 บาท จำนวน 200 วัน (จัดสรร 100%) จำนวน 520 คน

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้เด็กนักเรียนได้รับประทานอาหารกลางวันครบ 100% ทุกวันอย่างทั่วถึง ร้อยละ 100
- 2.2 เพื่อให้เด็กได้รับประทานอาหารถูกหลักโภชนาการครบทั้ง 5 หมู่
- 2.3 เพื่อให้เด็กนักเรียนมีสุขภาพร่างกายแข็งแรง
- 2.4 เพื่อให้เด็กนักเรียนมีผลการเรียนรู้ที่ดีขึ้น
- 2.5 เพื่อให้เด็กนักเรียนมีน้ำหนัก ส่วนสูงตามเกณฑ์มาตรฐาน

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

1. ผู้เรียนร้อยละ 80 มีสุขนิสัยที่ดีในการรับประทานอาหาร
2. ผู้เรียนร้อยละ 100 ได้รับประทานอาหารที่มีคุณค่าทางโภชนาการ

3.2 ด้านคุณภาพ

1. นักเรียนรับประทานอาหารกลางวันครบทุกคนและได้รับประทานอาหารที่มีคุณค่าทางโภชนาการทำให้สุขภาพพลานามัยสมบูรณ์ แข็งแรง ทั้งทางด้านร่างกายและจิตใจที่ดี ส่งผลให้นักเรียนมีน้ำหนัก ส่วนสูง มีสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์มาตรฐาน สามารถเข้าร่วมกิจกรรมการเรียนรู้ได้อย่างมีความสุข

4. วิธีดำเนินการ

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	<u>กิจกรรมที่ 1</u> อาหารดีมีประโยชน์ ขั้นตอนการดำเนินงาน 1.1 จัดทำโครงการเสนอต่อฝ่ายบริหาร 1.2 ครุระดับชั้นวางแผนร่วมกัน - กำหนดจุดประสงค์ - กำหนดรายการอาหารในแต่ละวัน 1.3 บันทึกเสนอขออนุมัติใช้งบประมาณตามโครงการ 1.4 จัดทำอาหารกลางวันให้นักเรียนตามรายการอาหาร 1.5 ติดตามการดำเนินกิจกรรม 1.5 ติดตามการดำเนินกิจกรรมและคอยอำนวยความสะดวกในการดำเนินงานให้เหมาะสมตามภาระงานที่โครงการกำหนด	พฤษภาคม 2566 - มีนาคม 2567	นายคชาวุธ คงพันธุ์ น.ส.อัญญา มาศ วงศ์วัฒนวรรณ

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	1.6 ประเมินผลการดำเนินงาน 1.7 สรุปโครงการรายงานผล		
2	กิจกรรมที่ 2 สุขาภิบาลเพื่ออาหารกลางวัน ขั้นตอนการดำเนินงาน 1.1 จัดทำโครงการเสนอต่อฝ่ายบริหาร 1.2 ครูหัวหน้าโครงการอาหารกลางวันสำรวจอุปกรณ์ - อุปกรณ์และภาชนะในการประกอบอาหาร - อุปกรณ์ในการทำความสะดวก 1.3 บันทึกเสนอขออนุมัติใช้งบประมาณตามโครงการ 1.4 จัดทำรายการจัดซื้อ 1.5 ติดตามการดำเนินกิจกรรม 1.5 ติดตามการดำเนินกิจกรรมและคอยอำนวยความสะดวก สะดวกในการดำเนินงานให้เหมาะสมตามภาระงานที่ โครงการกำหนด 1.6 ประเมินผลการดำเนินงาน 1.7 สรุปโครงการรายงานผล	พฤษภาคม 2566 - มีนาคม 2567	นายธราวุธ คงพันธุ์

5. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

- 5.1 ภาคเรียนที่ 1 – 2 ปีการศึกษา 2566
- 5.2 องค์การบริหารส่วนตำบลคลองสี่
- 5.3 ผู้บริหารสถานศึกษาโรงเรียนบึงเขาย้อน (คงพันธุ์อุปถัมภ์)
- 5.4 เจ้าหน้าที่โครงการอาหารกลางวันโรงเรียนบึงเขาย้อน (คงพันธุ์อุปถัมภ์)
- 5.5 นักเรียนโรงเรียนบึงเขาย้อน (คงพันธุ์อุปถัมภ์)

6. งบประมาณในการดำเนินการ

6.1 งบประมาณโครงการอาหารกลางวัน 2,343,200 บาท (สองล้านสามแสนสี่หมื่นสามพันสองร้อย บาทถ้วน) สนับสนุนจาก อบต.

☒ เงินอุดหนุนรายหัว	เป็นเงิน.....20,000.....บาท
☐ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	เป็นเงิน.....บาท
☐ เงินรายได้สถานศึกษา	เป็นเงิน.....บาท
☐ ค่าหนังสือเรียน	เป็นเงิน.....บาท
☒ ค่าอาหารกลางวัน	เป็นเงิน.....2,343,200.....บาท

7. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

7.1 ปัจจัยความเสี่ยง

1. งบประมาณ อาจไม่เป็นไปตามที่ตั้งไว้ อาจมีปัจจัยแทรกซ้อนขึ้นมาทำให้ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

2. อาจมีการเปลี่ยนแปลงกิจกรรมเพื่อให้เหมาะสมกับสถานการณ์

7.2 แนวทางการบริหารความเสี่ยง

1. อาจมีรายการอาหารที่เปลี่ยนแปลงเนื่องจากวัตถุดิบในแต่ละฤดูจะหมุนเวียนไปเรื่อยๆ

2. ปรับกิจกรรมให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เกิดขึ้น

8. กำหนดค่าเป้าหมายกิจกรรมของโครงการ

กิจกรรมของโครงการ	กำหนดค่าเป้าหมายร้อยละกิจกรรมโครงการ
กิจกรรมที่ 1 อาหารดีมีประโยชน์	85
กิจกรรมที่ 2 สุขภาพดีเพื่ออาหารกลางวัน	85
รวมค่าเฉลี่ยร้อยละเป้าหมายกิจกรรมตามโครงการ	85

9. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัด
ด้านปริมาณ 1. ผู้เรียน มีสุขนิสัยที่ดีในการรับประทานอาหาร ในกิจกรรมต่อไปนี้	ร้อยละ 80	สัมภาษณ์	แบบสัมภาษณ์ แบบสังเกต
ด้านคุณภาพ 1. นักเรียนรับประทานอาหารกลางวันครบทุกคนและได้รับประทานอาหารที่มีคุณค่าทางโภชนาการทำให้สุขภาพพลานามัยสมบูรณ์ แข็งแรง ทั้งทางด้านร่างกายและจิตใจที่ดี ส่งผลให้นักเรียนมีน้ำหนักส่วนสูง มีสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์มาตรฐาน สามารถเข้าร่วมกิจกรรมการเรียนรู้ได้อย่างมีความสุข	ร้อยละ 80	ประเมินผล	แบบประเมินผล

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เรียนมีน้ำหนัก ส่วนสูงตามเกณฑ์มาตรฐานและสามารถร่วมกิจกรรมการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ผู้เรียนสุขภาพพลานามัยสมบูรณ์แข็งแรง ทางด้านร่างกายและจิตใจ มีผลการเรียนที่ดีขึ้นทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้

ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นายคราฐ คงพันธุ์)

หัวหน้าโครงการอาหารกลางวัน

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวอัญญา มาศ วงศ์วัฒนวรรณ)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณ

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวไยจิตร สาระนิตย์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบึงเขาย้อน (คงพันธุ์อุปถัมภ์)



โครงการ อาหารเสริม(นม)

1	ชื่อโครงการ	อาหารเสริมนม
2	กลุ่มงานที่รับผิดชอบ	บริหารทั่วไป
3	สอดคล้องกับจุดเน้น กระทรวงศึกษาธิการ	การจัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัย
4	สอดคล้องกับนโยบาย สพฐ.	ส่งเสริมการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการมีสุขภาวะที่ดี และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
5	สอดคล้องกับกลยุทธ์ของ สพป.ปทุมธานีเขต 1	พัฒนาระบบและกลไกในการดูแลความปลอดภัยให้กับ ผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษาและสถานศึกษา จากภัยพิบัติและภัยคุกคามทุกรูปแบบ รวมถึงการจัด สภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการมีสุขภาวะที่ดีสามารถ ปรับตัวต่อโรคอุบัติใหม่และโรคอุบัติซ้ำ
6	สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน 1.2.4 สุขภาวะทางร่างกายและจิตสังคม
7	สอดคล้องกับกลยุทธ์ของโรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 3 เสริมสร้างการพัฒนาคุณภาพการจัด การศึกษาให้ครอบคลุม
8	สอดคล้องกับพันธกิจของโรงเรียน	2. พัฒนาให้ผู้เรียนเป็นคนดี มีคุณธรรม จริยธรรม 4 พัฒนาการศึกษาให้เป็นองค์แห่งการเรียนรู้ มีการ บริหารจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ
9	สอดคล้องกับเป้าประสงค์ของ โรงเรียน	4.สถานศึกษาเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ มีการบริหาร จัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ
10	ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
11	ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางศิริวรรณ เอี่ยมมิ
12	ระยะเวลาดำเนินการ	ปีการศึกษา 2566

1.หลักการและเหตุผล

โครงการอาหารเสริม (นม) โรงเรียน เป็นโครงการที่รัฐบาลจัดตั้งขึ้นเมื่อปีงบประมาณ 2535 เพื่อแก้ปัญหาการขาดสารอาหาร และภาวะทุโภชนาการในเด็ก ด้วยเห็นว่า เด็กควรจะได้ดื่มนมซึ่งเป็นอาหารธรรมชาติที่มีความสมบูรณ์ และมีคุณค่าทางโภชนาการสูงอันจะส่งผลให้พัฒนาการด้านต่างๆของเด็กเป็นไป

อย่างเต็มศักยภาพประกอบกับระยะเวลาดังกล่าวรัฐบาลมีนโยบายส่งเสริมเกษตรกรผู้เลี้ยงโคนม ให้สามารถขายน้ำนมดิบได้ และเป็นการส่งเสริมการใช้ผลผลิตภายในประเทศ จึงได้มีการส่งเสริมและสนับสนุนให้เด็กนักเรียนได้ดื่มนมอย่างจริงจัง

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อพัฒนาร่างกายของนักเรียนให้มีสุขภาพพลานามัยที่สมบูรณ์ แข็งแรงและมีน้ำหนัก ส่วนสูงเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานของกระทรวงสาธารณสุข

2.2 เพื่อเป็นการปลูกฝังการดื่มนมในเด็กและเยาวชน อีกทั้งยังช่วยเป็นอาหารเสริมในการพัฒนาร่างกายและสติปัญญา

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- 1) นักเรียนร้อยละ 80 ทุกคนได้ดื่มนมที่สะอาด
- 2) นักเรียนร้อยละ 80 มีสุขภาพร่างกายที่แข็งแรงอย่างสมบูรณ์เหมาะสมตามวัย

3.2 เชิงคุณภาพ

- 1) นักเรียนทุกระดับชั้นได้ดื่มนมไว้ดื่มที่สะอาดปลอดภัย
- 2) นักเรียนทุกคนได้มีพัฒนาการร่างกายให้มีสุขภาพพลานามัยที่สมบูรณ์แข็งแรงและมีน้ำหนักส่วนสูงเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานของกระทรวงสาธารณสุข

4. วิธีดำเนินการ

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจ ขั้นตอนการดำเนินงาน จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	พฤษภาคม 2566	นางศิริวรรณ เอี่ยมมิ ผู้บริหารและคณะครู
2	วิเคราะห์จุดเด่น จุดด้อย การจัดการเรียนรู้ของโครงการ ในภาคเรียน/ปีที่ผ่านมา	พฤษภาคม 2566	นางศิริวรรณ เอี่ยมมิ ผู้บริหารและคณะครู
3	กำหนดเป้าหมาย และหน้าที่รับผิดชอบ	พฤษภาคม 2566	นางศิริวรรณ เอี่ยมมิ ผู้บริหารและคณะครู
4	<u>กิจกรรมที่ 1</u> สถานศึกษาจัดซื้อจัดจ้างตามสภาพของ แต่ละท้องถิ่นทั้งประเภท ชนิดของนมโดยคำนึงถึงหลัก ให้นักเรียนได้ดื่มนมที่มีคุณภาพทางโภชนาการสูงที่สุด ขั้นตอนการดำเนินงาน 1.1 เสนอโครงการเพื่อรออนุมัติ 1.2 ประชุมคณะครูผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง 1.3 มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ	1 กรกฎาคม 2566	นางศิริวรรณ เอี่ยมมิ ผู้บริหารและคณะครู

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	1.4 ออกคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบงาน 1.5 ดำเนินการตามแผนงานดังนี้ - การจัดส่งนม สถานศึกษาควรควบคุมดูแลเก็บรักษาที่เหมาะสมตามชนิดของนม - สถานศึกษาควบคุมดูแลการบริโภค ให้นักเรียน กลุ่มเป้าหมายได้ดื่มนมที่มีคุณภาพครบทุกคน 1.6 กำกับ ติดตาม สรุป/รายงานผลการดำเนินการต่อผู้บังคับบัญชา 1.7 รับข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้เกี่ยวข้องเป็นแนวทางในการดำเนินงาน/พัฒนางานต่อไป		
5	การนิเทศ ติดตามตรวจสอบผลการดำเนินโครงการ	ภาคเรียนละ 1 ครั้ง	คณะกรรมการ ติดตามตรวจสอบ
6	ประเมินผลการดำเนินโครงการ	มีนาคม 2567	นางศิริวรรณ เอี่ยมมิ ผู้บริหารและคณะครู
7	ปรับปรุง/พัฒนาการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	ตลอดปีการศึกษา	นางศิริวรรณ เอี่ยมมิ ผู้บริหารและคณะครู
8	สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	มีนาคม 2567	นางศิริวรรณ เอี่ยมมิ ผู้บริหารและคณะครู

5. สถานที่ในการดำเนินโครงการ โรงเรียนบึงเขาย้อน(คงพันธุ์อุปถัมภ์)

6. งบประมาณ

6.1 งบประมาณจำนวน 1,011,754 บาท (หนึ่งล้านหนึ่งหมื่นหนึ่งพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน) โดยได้รับจากองค์การบริหารส่วนตำบลคลองสี

6.2 รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ	เงินงบประมาณที่จัดสรร
<u>กิจกรรมที่ 1</u> สถานศึกษาจัดซื้อจัดจ้างตามสภาพของแต่ละท้องถิ่นทั้งประเภท ชนิดของนมโดยคำนึงถึงหลักให้นักเรียนได้ดื่มนมที่มีคุณภาพทางโภชนาการสูงที่สุด	1,011,754	งบประมาณที่ได้รับจัดสรรจากองค์การบริหารส่วนตำบลคลองสี ค่าอาหารเสริม (นม)

7. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

7.1 ปัจจัยความเสี่ยง

7.1.1 การรักษาอุณหภูมิของนม

7.2 แนวทางการบริหารความเสี่ยง

7.2.1 สถานศึกษาควรมีห้องควบคุมดูแลเก็บรักษาที่เหมาะสม

8. กำหนดค่าเป้าหมายกิจกรรมของโครงการ

กิจกรรมของโครงการ	กำหนดค่าเป้าหมายร้อยละกิจกรรมโครงการ
กิจกรรมที่ 1 สถานศึกษาจัดซื้อจัดจ้างตามสภาพของแต่ละท้องถิ่นทั้งประเภท ชนิดของนมโดยคำนึงถึงหลักให้นักเรียนได้ดื่มนมที่มีคุณภาพทางโภชนาการสูงสุด	80
รวมค่าเฉลี่ยร้อยละเป้าหมายกิจกรรมตามโครงการ	80

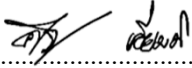
9. การวัดและประเมินโครงการ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัด
1. ร้อยละของนักเรียนทุกคนได้ดื่มนมที่สะอาด	ร้อยละ 80	การประเมินการดื่มนม	แบบประเมินการดื่มนม
2. ร้อยละของนักเรียนมีสุขภาพร่างกายที่แข็งแรงอย่างสมบูรณ์เหมาะสม	ร้อยละ 80	การประเมินน้ำหนัก-ส่วนสูงของเด็ก	แบบประเมินน้ำหนัก-ส่วนสูงของเด็ก

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

10.1 นักเรียนมีสุขภาพแข็งแรงสมบูรณ์

10.2 นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจในการเลือกดื่มนมที่ช่วยพัฒนาร่างกายให้เจริญเติบโตได้สมวัย

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นางศิริวรรณ เอี่ยมมิ)
ตำแหน่งครูชำนาญการ

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาววัชรีย์ บุญนาค)
หัวหน้างานวิชาการ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวไยจิตร สาระนิตย์)
ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบึงเขาย้อน(คงพันธุ์อุปถัมภ์)



โครงการการส่งเสริมกีฬา

- | | | |
|----|--|---|
| 1 | ชื่อโครงการ | การส่งเสริมกีฬา |
| 2 | กลุ่มงานที่รับผิดชอบ | บริหารงบประมาณ (ได้รับจากองค์การบริหารส่วนตำบลคลองสี่) |
| 3 | สอดคล้องกับจุดเน้น
กระทรวงศึกษาธิการ | กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพและได้ตามมาตรฐาน
การศึกษา |
| 4 | สอดคล้องกับนโยบาย
สพฐ. | พัฒนาระบบและกลไกในการดูแลความปลอดภัยให้กับผู้เรียน ครู และบุคลากร
ทางการศึกษาและสถานศึกษาจากภัยพิบัติและภัยคุกคามทุกรูปแบบ รวมถึงการ
จัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการมีสุขภาวะที่ดีสามารถปรับตัวต่อโรคอุบัติใหม่และ
โรคอุบัติซ้ำ |
| 5 | สอดคล้องกับกลยุทธ์ของ
สพป.ปทุมธานีเขต 1 | กลยุทธ์ที่ 4 ด้านการสร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการการศึกษาที่มีคุณภาพ
มาตรฐานและลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา |
| 6 | สอดคล้องกับมาตรฐาน
การศึกษา | มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน
ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน |
| 7 | สอดคล้องกับกลยุทธ์ของ
โรงเรียน | กลยุทธ์ที่ 4 เสริมสร้างการมีส่วนร่วมในการจัด การศึกษาของทุกภาคส่วน |
| 8 | สอดคล้องกับพันธกิจของ
โรงเรียน | ส่งเสริม สนับสนุน การมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาของชุมชนและองค์กรต่างๆ
ทุกภาคส่วน |
| 9 | สอดคล้องกับเป้าประสงค์
ของโรงเรียน | 2. ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ และเป็นคนดีตามค่านิยมหลัก 12 ประการ |
| 10 | ลักษณะโครงการ | ต่อเนื่อง |
| 11 | ผู้รับผิดชอบโครงการ | นายอนุวัฒน์ สร้อยระย้า |
| 12 | ระยะเวลาดำเนินการ | ปีการศึกษา 2566 |

1. หลักการและเหตุผล

การแข่งขันกีฬานักเรียนเป็นส่วนหนึ่งของวิชาพลศึกษาที่จัดสอนในโรงเรียนประถมศึกษา เพราะเป็นวิชาที่ส่งเสริมให้นักเรียนมีสุขภาพสมบูรณ์แข็งแรง มีจิตใจ ร่าเริง แจ่มใส มีน้ำใจนักกีฬา รู้แพ้ รู้ชนะ รู้
อภัย ฝึกให้เป็นคนมีระเบียบวินัยในตนเอง มีทักษะการเล่นกีฬา ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ ไม่พึงพ่าย
เสียดิต ส่งเสริมให้นักกีฬาของโรงเรียนให้มีความสามารถ ได้เข้าร่วมกิจกรรมการแข่งขันกีฬา และการเชียร์
กีฬา ทางกลุ่มโรงเรียนซึ่งประกอบด้วยโรงเรียนในกลุ่ม จำนวน 12 โรงเรียน คือ 1. โรงเรียนวัดเพิ่มทวน 2.
โรงเรียนบึงเขาย้อน 3. โรงเรียนวัดตะวันเรือง 4. โรงเรียนวัดมงคลพุทธาราม 5. โรงเรียนวัดสว่างภพ 6.

โรงเรียนคลองห้า 7. โรงเรียนชุมชนวัดหัตถสารเกษตร 8. โรงเรียนบางซวดอนุสรณ์ 9. โรงเรียนวัดศิริจันทราธรรม 10. โรงเรียนชุมชนวัดบางขัน 11. โรงเรียนวันครู 12. โรงเรียนจารุศร ได้เข้าร่วมกันจัดการแข่งขันกีฬานักเรียนขึ้นเพื่อให้แต่ละโรงเรียนได้เข้าร่วมกิจกรรม

2. วัตถุประสงค์

- 2.1. เพื่อให้ให้นักเรียนมีทักษะในการเล่นกีฬา
- 2.2. เพื่อให้แต่ละโรงเรียนได้เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาและการเชียร์กีฬา
- 2.3. เพื่อให้ให้นักเรียนใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ไม่พึงพายาเสพติด
- 2.4. เพื่อฝึกนักเรียนมีความสามัคคี มีน้ำใจนักกีฬาและมีความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน
- 2.5. นักเรียนเห็นคุณค่าของการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ

3. เป้าหมาย

- 3.1. ด้านปริมาณ
 - 3.1.1 นักเรียนโรงเรียนบึงเขาย้อน (คงพันธุ์อุปถัมภ์) ปีการศึกษา 2566
 - 3.1.2 ครูและบุคลากรในโรงเรียนบึงเขาย้อน (คงพันธุ์อุปถัมภ์)
- 3.2. ด้านคุณภาพ

ครูและบุคลากรในโรงเรียนบึงเขาย้อน (คงพันธุ์อุปถัมภ์) มีความสามารถในการเล่นกีฬาได้อย่างถูกต้องตามกติกา มีความสามัคคี มีน้ำใจนักกีฬา ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ ไม่พึงพายาเสพติด

4.วิธีดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ 1 การแข่งขันกีฬา ขั้นตอนดำเนินงาน 1.1 เสนอโครงการเพื่อรออนุมัติ 1.2 ประชุมคณะครูที่มีส่วนเกี่ยวข้อง 1.3 มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ 1.4 ออกคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบงาน 1.5 ดำเนินการตามแผนงานดังนี้ 1.5. กำหนดวันเวลาในการแข่งขันกีฬา ในระหว่างวันที่ 7-9 สิงหาคม 2564 1.5.2 จัดเตรียมอุปกรณ์ในการฝึกซ้อม และเพื่อใช้ในการแข่งขันกีฬา 1.6ดำเนินการแข่งขันกีฬา 1.7 กำกับ ติดตาม สรุป/รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บังคับบัญชาและต่อผู้ปกครองทราบ	พ.ศ. 2566 ส.ค. 2566	นายอนุวัฒน์ สร้อยระย้า คณะครูทุกท่าน นายอนุวัฒน์ สร้อยระย้า และคณะครูทุกท่าน

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.8 รับข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะจากผู้เกี่ยวข้องเป็นแนวทางในการดำเนินงาน/พัฒนางานต่อไป		
กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ 2 การแข่งขันกีฬาระดับความสัมพันธ์ <u>ขั้นตอนการดำเนินงาน</u> 3.1 ได้เข้าร่วมกิจกรรมกีฬากลุ่มโรงเรียน ซึ่งในกลุ่มประกอบด้วย จำนวน 12 โรงเรียน	7-9 ส.ค. 2566	นายอนุวัฒน์ สร้อยระย้า

5.ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ พฤษภาคม 2566 – มีนาคม 2567

6. งบประมาณ

6.1 งบประมาณการแข่งขันกีฬา 100,000 บาท (หนึ่งแสนบาท) สนับสนุนจาก อบต.

กิจกรรม	งบประมาณ
กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมการแข่งขันกีฬาระดับความสัมพันธ์ ได้รับงบประมาณสนับสนุนจาก อบต. -ค่าถ้วยรางวัล 30,000 บาท -ค่าอาหารกลางวันเลี้ยงนักกีฬาและกรรมการ 30,000 บาท -ค่ากรรมการ 10,000 บาท -ค่าสถานที่ 30,000 บาท	100,000 บาท

7.หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

- 7.1 ผู้บริหารโรงเรียนบึงเขาย้อน (คงพันธุ์อุปถัมภ์)
- 7.2 คณะครูโรงเรียนบึงเขาย้อน (คงพันธุ์อุปถัมภ์)
- 7.3 นักเรียนโรงเรียนบึงเขาย้อน (คงพันธุ์อุปถัมภ์) ปีการศึกษา 2566

8. กำหนดค่าเป้าหมายกิจกรรมของโครงการ

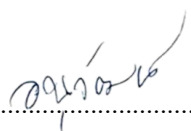
กิจกรรมของโครงการ	กำหนดค่าเป้าหมายร้อยละกิจกรรมโครงการ
กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมการแข่งขันกีฬาระดับความสัมพันธ์	80
รวมค่าเฉลี่ยร้อยละเป้าหมายของกิจกรรม	80

9. ระดับความสำเร็จ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
- ร้อยละของครูและนักเรียนรักการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพและสุขภาพแข็งแรง - นักเรียนได้รางวัลจากการแข่งขัน และสามารถพัฒนาทักษะกีฬาได้ดี	- การตอบแบบสอบถาม - สังเกตพฤติกรรมการสอนของครู - ผลจากการสำรวนักเรียน	- แบบสอบถาม - แบบบันทึกการสังเกต

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 10.1 นักเรียนเห็นความสำคัญของการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ
- 10.2 นักเรียนสามารถสร้างชื่อเสียงให้กับโรงเรียน
- 10.3 นักเรียนมีความสามารถในการเล่นกีฬาได้อย่างถูกต้องตามกติกา มีความสามัคคี มีน้ำใจนักกีฬา
- 10.4 นักเรียนใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ ไม่พึ่งพายาเสพติด

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ

(นายอนันต์ สร้อยระย้า)

ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวจิราภรณ์ จิตรมิตร)

ตำแหน่ง หัวหน้างานบริหารทั่วไป

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวไยจิตร สาระนิตย์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบึงเขาย้อน (คงพันธุอุปถัมภ์)



โครงการ ส่งเสริมทักษะทางภาษาอังกฤษ สู่ทักษะชีวิต

สนองกลยุทธ์ของโรงเรียนที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพและได้ตามมาตรฐานการศึกษา

ผู้รับผิดชอบโครงการ: นายทิวากร เลหาสิงห์

ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินการ: ตุลาคม 2566 – กันยายน 2567

1. หลักการและเหตุผล

การเปลี่ยนแปลงของสังคมโลกในยุคปัจจุบัน ส่งผลให้ประชากรในประเทศต่างๆ มีการติดต่อสื่อสารระหว่างกันมากขึ้น ความเข้าใจในภาษาอังกฤษ จึงกลายเป็นปัจจัยสำคัญที่คนยุคนี้จำเป็นต้องได้รับการพัฒนา ภาษาอังกฤษเพื่อใช้ในการสื่อสารระหว่างกัน การเรียนภาษาอังกฤษแตกต่างจากการเรียนสาระการเรียนรู้อื่น เนื่องจากผู้เรียนไม่ได้เรียนภาษาเพื่อสามารถใช้ภาษาเป็นเครื่องมือในการติดต่อสื่อสารกับผู้อื่นได้ตามต้องการในสถานการณ์ต่างๆ ทั้งในชีวิตประจำวัน และการงานอาชีพ การที่ผู้เรียนจะได้ใช้ภาษาได้ถูกต้องคล่องแคล่วและเหมาะสมนั้น ขึ้นอยู่กับการใช้ทักษะทางภาษา ทั้ง 4 ด้าน คือ ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน ดังนั้นการเรียนภาษาที่ดีผู้เรียนจะต้องมีโอกาสได้ฝึกทักษะการใช้ภาษาให้มากที่สุด ทั้งในห้องเรียนและนอกห้องเรียน การจัดกระบวนการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับลักษณะเฉพาะของการเรียนภาษาจึงควรประกอบไปด้วยกิจกรรมที่หลากหลาย

การจัดการศึกษาภาษาอังกฤษจึงมีความสำคัญเพื่อให้ผู้เรียนมีความสามารถสูงสุด มีทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ สอดคล้องกับความถนัดและความสนใจของผู้เรียน จึงจัดทำโครงการส่งเสริมทักษะทางภาษาอังกฤษสู่ทักษะชีวิต ที่เน้นการฝึกทักษะทางให้แก่ผู้เรียน เพื่อเป็นประตูไปสู่อาชีพการงานที่ก้าวหน้า กว้างไกลในอนาคต มีความสามารถในการสื่อสารที่เป็นภาษาอังกฤษทำให้ชีวิตมีคุณค่า สนุกสนาน มีสีสัน และอยู่ร่วมกันได้อย่างมีความสุข

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อยกระดับความสามารถทางภาษาอังกฤษของผู้เรียน
2. เพื่อฝึกทักษะภาษาอังกฤษ การฟัง การพูด การอ่านและการเขียน
3. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนกล้าแสดงออก รู้จักคิดและแก้ปัญหาได้อย่างมั่นใจ
4. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีประสบการณ์ เพื่อนำมาพัฒนาตนเองและสามารถนำไปใช้ได้

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

- นักเรียนในโรงเรียนบึงเขาย้อน (คงพันธุอุปถัมภ์) ชั้นอนุบาล 2-3 และชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-6

3.2 ด้านคุณภาพ

- นักเรียนโรงเรียนบึงเขาย้อน (คงพันธุอุปถัมภ์) มีทักษะการฟัง การพูด การอ่านและการเขียน ภาษาอังกฤษมากขึ้น และกล้าแสดงออก รู้จักใช้ประสบการณ์ในชีวิตประจำวัน

4. วิธีดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ฝ่ายรับผิดชอบ
1.	ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา	เมษายน 2566	ฝ่ายวิชาการ
2.	จัดทำโครงการภาษาอังกฤษเพื่อทักษะชีวิต	พฤษภาคม 2566	ครูทิวากร
3.	เสนอโครงการเพื่อขอรับอุดหนุนงบประมาณจาก องค์การบริหารส่วนตำบลคลองสี่ ประจำปีงบประมาณ 2564	พฤษภาคม 2566	ผอ.โยจิตร
4.	องค์การบริหารส่วนตำบลคลองสี่ แจ้งผลการขอรับเงิน อุดหนุน	พฤษภาคม 2566 ตลอดปีการศึกษา	อบต.คลองสี่
5.	จัดหาครูผู้สอน	พฤษภาคม 2566 ตลอดปีการศึกษา	โรงเรียน
6.	จัดกิจกรรมการเรียนการสอน	ตลอดปีการศึกษา	กลุ่มสาระ ภาษาต่างประเทศ
7.	สรุปติดตามประเมินผล	ตุลาคม 2567	กลุ่มสาระ ภาษาต่างประเทศ

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ฝ่ายรับผิดชอบ
8	ส่งรายงานและหลักฐานการใช้จ่ายเงินอุดหนุนพร้อม รายงานการดำเนินการ ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ โครงการแล้วเสร็จ	ตุลาคม 2567	กลุ่มสาระ ภาษาต่างประเทศ/ โรงเรียน

5. ระยะเวลาในการดำเนินการ

ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566

ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567

6. สถานที่ดำเนินโครงการ

โรงเรียนบึงเขาย้อน (คงพันธุอุปถัมภ์)

7. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ โรงเรียนบึงเขาย้อน (คงพันธุอุปถัมภ์)

- | | | |
|------------------|------------|-------------------------|
| 1. นายทิวากร | เลาห์สิงห์ | ตำแหน่งครูชำนาญการ |
| 2. นางสาววัชรีย์ | บุญนาถ | ตำแหน่งครูชำนาญการพิเศษ |

8. งบประมาณ

งบประมาณของโรงเรียน เป็นเงิน 20,000 บาท

งบประมาณอุดหนุนจากองค์การบริหารส่วนตำบลคลองสี่ เป็นเงิน 200,000 บาท

รายละเอียด	งบประมาณ			รวม
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้ สอย	ค่าวัสดุ	
1. ค่าจ้างครูสอนภาษาอังกฤษ	200,000			200,000
2. ค่าเอกสาร และสื่อการสอน			10,000	
3. ค่าส่งเสริมทักษะภาษาอังกฤษ		10,000		
	200,000	10,000	10,000	220,000

8.1 ขอรับเงินอุดหนุนจากองค์การบริหารส่วนตำบลคลองสี่ จำนวน 200,000 บาท (สองแสนบาทถ้วน) รายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายปรากฏตามเอกสารแนบท้าย

8.2 งบประมาณในส่วนของตนเองร่วมสมทบ จำนวน 20,000 บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)

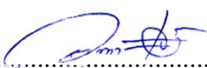
9. ประโยชน์ที่ได้รับ

9.1 นักเรียนได้พัฒนาความสามารถทางภาษาอังกฤษด้านการฟัง การพูด การอ่านและเขียนจากประสบการณ์โดยตรงและสามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้

9.2 นักเรียนได้รับโอกาสทางการศึกษาภาษาอังกฤษ และเพิ่มศักยภาพที่ดีในการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ

9.3 นักเรียนได้รับความรู้ภาษาอังกฤษจากกิจกรรมที่หลากหลาย มีสื่อการสอน นอกหลักสูตร

9.4 นักเรียนมีเจตคติที่ดีและกล้าแสดงออกอย่างเหมาะสม

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ

(นายทิวากร เลาสิงห์)

ตำแหน่งครูชำนาญการ

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาววัชร บุษยนาค)

ตำแหน่งครูชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวไยจิตร สาระนิตย์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบึงเขาย้อน (คงพันธุ์อุปถัมภ์)

รายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายแนบท้าย
โครงการส่งเสริมทักษะทางภาษาอังกฤษสู่ทักษะชีวิต

ลำดับที่	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน(บาท)
๑	ค่าจ้างครูต่างชาติ	๒๐๐,๐๐๐
๒	ค่าสื่อ/เอกสารการสอนภาษาอังกฤษ	๑๐,๐๐๐
๓	ค่าส่งเสริมทักษะภาษาอังกฤษ	๑๐,๐๐๐
รวม		๒๒๐,๐๐๐

จำนวนเงิน ๒๒๐,๐๐๐ บาท (สองแสนสองหมื่นบาทถ้วน)



คำสั่งโรงเรียนบึงเขาย้อน (คงพันธุ์อุปถัมภ์)

ที่ ๓๔ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ด้วยโรงเรียนบึงเขาย้อน (คงพันธุ์อุปถัมภ์) จะดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เพื่อให้การใช้งบประมาณดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพเป็นไปตามมาตรฐาน สอดคล้องกับนโยบาย มาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน วิสัยทัศน์ พันธกิจและเป้าประสงค์ของโรงเรียน พัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานตามยุทธศาสตร์ชาติ นโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑. นางสาวไยจิตร์	สาระนิตย์	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวปราณิดา	ลีเจียวระระ	หัวหน้างานฝ่ายบุคลากร	กรรมการ
๓. นางสาวอัญญา มาศ	วงศ์วัฒนวรรณ	หัวหน้างานฝ่ายการเงิน	กรรมการ
๔. นางสาวจิราภรณ์	จิตรมิตร	หัวหน้างานฝ่ายบริหารทั่วไป	กรรมการ
๕. นางสาววัชรี	บุญนาถ	หัวหน้างานฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
๖. นางสาวอรุษา	เกมกาแมน	หัวหน้างานนโยบายและแผน	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. อำนวยความสะดวกในการปฏิบัติหน้าที่และให้คำปรึกษา แก้ไขปัญหาต่าง ๆ ให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๒. มอบหมาย แบ่งภาระงาน ให้บุคลากรรับผิดชอบดำเนินงานตามบทบาทหน้าที่อย่างเต็มศักยภาพ และมีประสิทธิภาพ

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๑. นางสาวอรุษา	เกมกาแมน	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวอัญญา มาศ	วงศ์วัฒนวรรณ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓. นางสาววัชรี	บุญนาถ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นางสาวปราณิดา	ลีเจียวระระ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕. นายทิวากร	เลาหสิงห์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๖. นางสาวศิริวรรณ	เอี่ยมมี	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๗. นางสาวจิราภรณ์	จิตรมิตร	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๘. นายทวีโชค	ฐิตมงคล	ครู	กรรมการ
๙. นางสาวจันทร์ธิดา	กิตติพงษ์วรกุล	ครู	กรรมการ

๑๐. นายภานุพงศ์	อุปฮาด	ครู	กรรมการ
๑๑. นางมณีนันท์	พรหมรินทร์	ครู	กรรมการ
๑๒. นางสาวจิรัชญา	ลือกลาง	ครู	กรรมการ
๑๓. นายศธาวัธ	คงพันธ์	ครู	กรรมการ
๑๔. นางสาวพาฝัน	ปลั่งปัญญา	ครู	กรรมการ
๑๕. นางสาวรณภัก	จันทร์เทพ	ครู	กรรมการ
๑๖. นางสาวพิไลวรรณ	สว่างจิตร	ครู ผู้ช่วย	กรรมการ
๑๗. นางสาวชยามล	อดุลย์พงษ์	ครู ผู้ช่วย	กรรมการ
๑๘. นางสาวอริสรา	ศรีงาม	ครู ผู้ช่วย	กรรมการ
๑๙. นายอนุสรณ์	แก่นเพ็ชร	ครู ผู้ช่วย	กรรมการ
๒๐. นายภูเบตร	ดำเนินผล	ครู อัตราจ้าง	กรรมการ
๒๑. นายอนุวัฒน์	สร้อยระย้า	ครู ผู้ช่วย	กรรมการ
๒๒. นางสาวกรกนก	ดีทา	ธุรการ	กรรมการ
๒๓. นางสาวลัคนา	สีส่วน	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. เตรียมข้อมูล วางแผนการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
๒. ประสานงานกลุ่มบริหาร กลุ่มสาระการเรียนรู้
๓. พิจารณาโครงการ กิจกรรมตามกรอบแผนพัฒนาคุณภาพของโรงเรียน
๔. ประสานงานการประเมินผลและสรุปผลการดำเนินงาน รายงานผลการดำเนินงานของแผนงาน/โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ของโรงเรียนตามงานที่รับผิดชอบ

๔. คณะกรรมการจัดพิมพ์ และจัดทำรูปเล่ม

๑. นางสาวอรุษา	เกมกาแมน	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวพาฝัน	ปลั่งปัญญา	ครู	กรรมการ
๓. นางสาวลัคนา	สีส่วน	ครู	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ประสานงานการจัดพิมพ์ และจัดทำรูปเล่มแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสียสละ รับผิดชอบเพื่อให้บังเกิดผลดีต่อทางราชการ
ตั้งแต่วันที่

สั่ง ณ วันที่ ๘ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางสาวไยจิตร สารนิตย์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบึงเขาย้อน(คงพันธ์อุปถัมภ์)



โรงเรียนบึงเขาย้อน(คงพันธุ์อุปถัมภ์)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ