



แผนปฏิบัติการประจำปี ปีการศึกษา 2565



โรงเรียนบึงเขาย้อน (คงพันธุอุปถัมภ์)

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 1

สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ



บันทึกการให้ความเห็นชอบแผนการปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2565
ของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนบึงเขาย้อน (คงพันธุ์อุปถัมภ์)

คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนบึงเขาย้อน (คงพันธุ์อุปถัมภ์) มีมติเห็นชอบแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2565 ที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาระยะ 4 ปี (พ.ศ. 2565 – 2568) แผนพัฒนาการศึกษาแห่งชาติ (พ.ศ.2560 – 2579) นโยบายและ จุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ปีงบประมาณ 2563-2564 และนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานปีการศึกษา 2565 และสอดคล้องกับการประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา ซึ่งการดำเนินงานจัดทำแผนปฏิบัติการ ปีการศึกษา 2565 เกิดจากความร่วมมือของคณะครู บุคลากรทางการศึกษา คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนบึงเขาย้อน (คงพันธุ์อุปถัมภ์) ที่เห็นว่าเป็นประโยชน์แก่นักเรียนและโรงเรียนเป็นอย่างมาก

คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ขออนุมัติให้ใช้แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2565 เป็นกรอบแนวทางและเป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการและพัฒนาคุณภาพการศึกษาโรงเรียนบึงเขาย้อน (คงพันธุ์อุปถัมภ์) ในปีการศึกษา 2565 ให้บรรลุวัตถุประสงค์เป้าหมายที่กำหนดไว้ ซึ่งจะส่งผลให้ผู้เรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานและมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานจึงขอขอบคุณคณะดำเนินงานจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2565 และขอให้ให้นำแผนปฏิบัติการนี้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาการศึกษาและสถานศึกษาต่อไป

(ลงชื่อ)ผู้เห็นชอบ

(นายวสันต์ คงพันธุ์)

ประธานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

โรงเรียนบึงเขาย้อน (คงพันธุ์อุปถัมภ์)

คำนำ

แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2565 ของโรงเรียนบึงเขาย้อน (คงพันธุ์อุปถัมภ์) เป็นแผนที่จัดทำขึ้นเพื่อกำหนดทิศทางการปฏิบัติงานในการจัดการศึกษาให้มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2560 – 2579) แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560 – 2579 และจุดเน้นรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงาน มุ่งมั่นพัฒนาการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานให้ผู้เรียนเป็นคน ดีมีวินัย ภูมิใจในชาติและมีความรับผิดชอบต่อครอบครัวชุมชน สังคม และประเทศชาติด้วยการบริหารจัดการ แบบมีส่วนร่วมบูรณาการการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของความรับผิดชอบต่อที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล การศึกษาเป็นสิทธิขั้นพื้นฐานของคนไทยทุกคน ที่รัฐต้องจัดให้เพื่อพัฒนาคนไทยทุกช่วงวัย ให้มีความเจริญ งามทุกด้าน เพื่อเป็นต้นทุนทางปัญญาที่สำคัญในการพัฒนาทักษะ คุณลักษณะ และสมรรถนะในการ ประกอบสัมมาชีพ และการดำรงชีวิตร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างเป็นสุข อันจะนำไปสู่เสถียรภาพ และความ มั่นคงของสังคมและประเทศชาติที่ต้องพัฒนาให้เจริญก้าวหน้า ทัดเทียมนานาประเทศในเวทีโลกท่ามกลาง กระแสการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของโลกศตวรรษที่ 21

เพื่อวางกรอบเป้าหมายและทิศทางการจัดการศึกษาของประเทศ โดยมุ่งจัดการศึกษาให้คน ไทยทุกคนเข้าถึงโอกาสและความเสมอภาคในการศึกษาที่มีคุณภาพ พัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาที่มี ประสิทธิภาพ พัฒนากำลังคนให้มีสมรรถนะในการทำงานที่สอดคล้องกับความต้องการของตลาดงานและการ พัฒนาประเทศ เพื่อให้สถานศึกษามีการพัฒนาทั้งด้านผู้เรียน ครูผู้สอนและระบบบริหารจัดการ ให้ได้ มาตรฐานการศึกษา โดยให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายของโรงเรียน อันก่อให้เกิดประโยชน์ สูงสุดต่อผู้เรียนและสถานศึกษา

แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2565 ฉบับนี้ได้รับความร่วมมือจากข้าราชการครูและ บุคลากรในกลุ่มงานวิชาการ งบประมาณการเงิน บุคลากร และบริหารงานทั่วไป จัดทำแผนการใช้ งบประมาณในการจัดทำโครงการ/กิจกรรม ให้สำเร็จตามเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล ขอขอบคุณทุกท่านที่ร่วมกันจัดทำแผนปฏิบัติการจนสำเร็จเรียบร้อยสามารถนำไปปฏิบัติงานได้ต่อไป

นางสาวไยจิตร สาระนิตย์

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบึงเขาย้อน (คงพันธุ์อุปถัมภ์)

สารบัญ

บันทึกการให้ความเห็นชอบ.....	ก
คำนำ.....	ข
สารบัญ.....	ค
สารบัญตาราง.....	ช
ส่วนที่ 1 บทนำ	
ข้อมูลพื้นฐาน.....	1
ประวัติโรงเรียนโดยย่อ.....	1
แผนผังโรงเรียนบึงเขาย้อน(คงพันธุอุปถัมภ์).....	5
สภาพปัจจุบัน.....	6
ข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา.....	7
ข้อมูลนักเรียน.....	10
ผลการประเมินพัฒนาการเด็กนักเรียนชั้นอนุบาลปีที่ 3 ปีการศึกษา 2564.....	15
ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ปีการศึกษา 2564.....	15
ผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน.....	16
ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ปีการศึกษา 2564.....	17
ผลการประเมินการทดสอบระดับชาติ NT ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 ปีการศึกษา 2564.....	18
ผลการทดสอบระดับชาติ O-Net ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ปีการศึกษา 2564.....	19
ผลการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา ปีการศึกษา 2564.....	20
การประเมินคุณภาพภายนอก รอบสี่ (พ.ศ.2564-2568).....	22
สรุปผลการดำเนินงานตามโครงการปีการศึกษา 2564.....	25
รายละเอียดงบประมาณ ปีงบประมาณ 2565.....	33
โครงสร้างขอบข่ายการบริหารงาน.....	34
โครงสร้างการบริหารโรงเรียน.....	35
ส่วนที่ 2 ทิศทางการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา	
วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ และกลยุทธ์.....	41
จุดเน้นสถานศึกษา.....	42
ยุทธศาสตร์ของแผนการศึกษาแห่งชาติ 2559-2579.....	42
จุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ.....	46
นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ.2564 – 2565.....	48
กลยุทธ์ของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 1.....	49

สารบัญ (ต่อ)

มาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.2561.....	49
ส่วนที่ 3	
ส่วนที่ 3.1 รายละเอียดของแผนงานโครงการและประมาณการงบประมาณ	
แผนการใช้งบประมาณ ปีการศึกษา 2565.....	52
ส่วนที่ 3.2 โครงการ/กิจกรรมประจำปีการศึกษา 2565	
โครงการ งานบริหารงานวิชาการ	
1. โครงการส่งเสริมการทำวิจัยและนวัตกรรมเพื่อแก้ไขปัญหาและพัฒนาการเรียนการสอน.....	71
2. โครงการยกระดับคุณภาพผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน8 กลุ่มสาระการเรียนรู้และส่งเสริม ความเป็นเลิศทางวิชาการ.....	76
3. โครงการพัฒนาหลักสูตร.....	86
4. โครงการพัฒนาส่งเสริมศักยภาพการเรียนการสอนลูกเสือ – เนตรนารี.....	91
5. โครงการปัจฉิมนิเทศนักเรียนชั้น ป.6.....	98
6. โครงการทัศนศึกษา.....	102
7. โครงการหนึ่งห้องเรียน หนึ่งนวัตกรรม ตามรอยศาสตร์พระราชา สู่ผู้เรียนในศตวรรษที่ 21.....	108
8. โครงการนิเทศการสอน.....	114
9. โครงการห้องสมุดสู่การเรียนรู้.....	119
10. โครงการน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่สถานศึกษา.....	128
11. โครงการจัดท้าวสดุเพื่อรองรับการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนและการจัดการศึกษาในโรงเรียน.....	136
12. โครงการวันสำคัญ.....	141
13. โครงการส่งเสริมและพัฒนาทักษะการใช้ภาษาไทย.....	149
14. โครงการพัฒนาส่งเสริมการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระคณิตศาสตร์.....	157
15. โครงการพัฒนาส่งเสริมความเป็นเลิศทางคณิตศาสตร์.....	164
16. โครงการพัฒนาและส่งเสริมผู้เรียนให้มีความสามารถทางวิทยาศาสตร์.....	170
17. โครงการส่งเสริมการเรียนรู้ STEM.....	177
18. โครงการพัฒนาส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิทยาศาสตร์.....	183
19. โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ.....	189
20. โครงการพัฒนาทักษะการใช้ ICT เพื่อการเรียนรู้ของนักเรียน.....	198
21. โครงการเข้าค่ายภาษาอังกฤษ (English Camp).....	205

สารบัญ (ต่อ)

22. โครงการส่งเสริมความสามารถในการสื่อสารภาษาอังกฤษ.....	210
23. โครงการ The Kids พิชิตการอ่าน.....	216
24. โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์.....	222
25. โครงการส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน.....	229
26. โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด.....	233
27. โครงการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมไทย.....	238
28. โครงการส่งเสริมทักษะกีฬา – กรีฑาของนักเรียน.....	244
29. โครงการส่งเสริมการเรียนรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่น.....	250

โครงการงานบริหารงานทั่วไป

1. โครงการอนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อมภายในโรงเรียนและชุมชน.....	255
2. โครงการแหล่งเรียนรู้และสภาพแวดล้อมในโรงเรียน เพื่อเอื้อต่อการพัฒนานักเรียน.....	262
3. โครงการพัฒนางานสารสนเทศเพื่อระบบบริการจัดการศึกษา.....	266
4. โครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของคณะกรรมการสถานศึกษาและผู้ปกครอง.....	272
5. โครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน.....	277
6. โครงการอนามัยโรงเรียน.....	281
7. โครงการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา COVID – 19.....	288
8. โครงการงานทะเบียนนักเรียน.....	294

โครงการงานบริหารงานงบประมาณ

1. โครงการพัฒนาระบบการเงินและการบัญชี.....	299
2. โครงการค่าสาธารณูปโภคในโรงเรียน.....	305
3. โครงการพัฒนาระบบงานพัสดุ.....	309

โครงการงานบริหารงานบุคลากร

1. โครงการพัฒนาบุคลากรในสถานศึกษา.....	314
2. โครงการพัฒนาศักยภาพครูสู่ครูมืออาชีพ ขบวนการขับเคลื่อนชุมชนแห่งการเรียนรู้ ด้านวิชาชีพ (PLC).....	321
3. โครงการสร้างขวัญกำลังใจบุคลากรในสถานศึกษา.....	326

โครงการบริหารงานฝ่ายนโยบายและแผน

1. โครงการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา.....	330
2. โครงการวัดผลและประเมินผล.....	337

สารบัญ (ต่อ)

โครงการระดับปฐมวัย

1. โครงการห้องเรียนน้าอยู่.....	342
2. โครงการสื่อสร้างสรรค์ปฐมวัย.....	348
3. โครงการนิทานหรรษา.....	354
4. โครงการทัศนศึกษาปฐมวัย.....	360
5. โครงการส่งเสริมกระบวนการบริหารและการจัดการ.....	364
6. โครงการส่งเสริมพัฒนาการเด็กปฐมวัย.....	370
7. โครงการบ้านวิทยาศาสตร์น้อย.....	377
8. โครงการหนูน้อยนักอ่าน.....	384
9. โครงการ Open House.....	389
10. โครงการบันทึกดินน้อย.....	394
11. โครงการปฐมวัยเด็กดีศรีบึงเขาย้อย(หลักสูตรด้านทุจริตปฐมวัย).....	399

โครงการที่ได้รับจากองค์การบริหารส่วนตำบลคลองสี่

1. โครงการอาหารกลางวัน.....	406
2. โครงการอาหารเสริมนม.....	411
3. โครงการส่งเสริมกีฬา.....	415
4. โครงการภาษาอังกฤษเพื่อทักษะชีวิต.....	419

สารบัญตาราง

ตารางที่ 1 จำนวนข้าราชการครู จำแนกตามอันดับ สาขาที่จบ/วุฒิการศึกษา ปีการศึกษา 2565.....	7
ตารางที่ 2 จำแนกครูอัตราจ้าง จำแนกตามวุฒิการศึกษา.....	8
ตารางที่ 3 จำนวนบุคลากรทางการศึกษาจำแนกตามเพศและวุฒิการศึกษา.....	8
ตารางที่ 4 ด้านอาคารสถานที่ โรงเรียนบึงเขาย้อน (คงพันธุ์อุปถัมภ์) มีอาคารเรียนอาคารประกอบ.....	9
ตารางที่ 5 แสดงการเปรียบเทียบจำนวนนักเรียนแยกรายชั้น ปีการศึกษา 2562 – 2564.....	10
ตารางที่ 6 จำนวนนักเรียน/อัตราครูต่อนักเรียน ปีการศึกษา 2565.....	11
ตารางที่ 7 บัญชีจัดชั้นเรียนระดับชั้นปฐมวัย ปีการศึกษา 2565.....	12
ตารางที่ 8 บัญชีจัดชั้นเรียนระดับชั้นประถมศึกษา ปีการศึกษา 2565.....	12
ตารางที่ 9 ผลการประเมินพัฒนาการเด็กนักเรียนชั้นอนุบาลปีที่ 3 ปีการศึกษา 2564.....	15
ตารางที่ 10 ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์.....	15
ตารางที่ 11 ผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียนในระดับชั้นขึ้นไป.....	16
ตารางที่ 12 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนระดับโรงเรียน ปีการศึกษา 2564.....	17
ตารางที่ 13 การเปรียบเทียบผลการทดสอบระดับชาติ (NT)ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3.....	18
ตารางที่ 14 การเปรียบเทียบผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ (O-NET).....	19
ตารางที่ 15 ผลการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา ระดับปฐมวัย ปีการศึกษา 2564.....	20
ตารางที่ 16 ผลการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา ระดับประถมศึกษา ปีการศึกษา 2564.....	21
ตารางที่ 17 จุดเน้น พัฒนาการเด็กตามมาตรฐาน และก้าวหน้าเทคโนโลยี.....	22
ตารางที่ 18 จุดเน้น ส่งเสริมพัฒนาการเด็กตามมาตรฐานและก้าวหน้าเทคโนโลยี.....	22
ตารางที่ 19 จุดเน้น จัดประสบการณ์เด็กตามมาตรฐาน พัฒนาการใช้สื่อ เทคโนโลยี.....	22
ตารางที่ 20 จุดเน้น ผู้เรียนมีความรู้ ความสามารถตามหลักสูตร มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์.....	23
ตารางที่ 21 จุดเน้น ส่งเสริมคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย.....	23
ตารางที่ 22 จุดเน้น ครูจัดการเรียนรู้ ผ่านกระบวนการคิด และปฏิบัติ.....	24
ตารางที่ 23 สรุปผลการดำเนินงานตามโครงการ งานบริหารงานวิชาการ.....	25
ตารางที่ 24 สรุปผลการดำเนินงานตามโครงการงานบริหารทั่วไป.....	27
ตารางที่ 25 สรุปผลการดำเนินงานตามโครงการบุคลากร.....	30
ตารางที่ 26 สรุปผลการดำเนินงานตามโครงการงานบริหารงบประมาณ.....	31
ตารางที่ 27 สรุปผลการดำเนินงานตามโครงการระดับปฐมวัย.....	32
ตารางที่ 28 รายละเอียดงบประมาณ ปีงบประมาณ 2565.....	33
ตารางที่ 29 แสดงเงินนอกงบประมาณจากองค์การบริหารส่วนตำบลคลองสี.....	37
ตารางที่ 30 แสดงการประมาณการรายจ่าย.....	38
ตารางที่ 31 แผนการใช้งบประมาณงานวิชาการ.....	52

สารบัญตาราง (ต่อ)

ตารางที่ 32 แผนการใช้งบประมาณงานบริหารทั่วไป.....	53
ตารางที่ 33 แผนการใช้งบประมาณงานงบประมาณ.....	54
ตารางที่ 34 แผนการใช้งบประมาณงานบริหารบุคลากร.....	54
ตารางที่ 35 แผนการใช้งบประมาณงานนโยบายและแผน.....	54
ตารางที่ 36 แผนการใช้งบประมาณโครงการระดับปฐมวัย.....	55
ตารางที่ 37 แผนการใช้งบประมาณโครงการที่ได้รับจากองค์การบริหารส่วนตำบลคลองสี.....	55
ตารางที่ 38 โครงการ กิจกรรมประจำปีการศึกษา 2565.....	56

ส่วนที่ 1

บทนำ

ข้อมูลพื้นฐาน

โรงเรียนบึงเขาย้อน (คงพันธุ์อุปถัมภ์)



ชื่อโรงเรียน	บึงเขาย้อน (คงพันธุ์อุปถัมภ์)
สถานที่ตั้ง	เลขที่ 11/ 11 หมู่ที่ 7 ตำบลคลองสี่ อำเภอลองหลวง จังหวัดปทุมธานี
อักษรย่อ	บ.ย.
เปิดทำการสอน	เมื่อปีการศึกษา 2482
เนื้อที่	14 ไร่ 1 งาน 54 ตารางวา
สีประจำโรงเรียน	น้ำเงิน – แดง
ปรัชญาโรงเรียน	ปัญญา โลกสมิ ปชโชโต (ปัญญา เป็นแสงสว่างในโลก)
คำขวัญประจำโรงเรียน	เรียนดี กีฬาเด่น เน้นคุณธรรม ก้าวนำไปสู่สังคม
ผู้บริหารสถานศึกษา	นางสาวไยจิตร สาระนิตย์

ประวัติโรงเรียนโดยย่อ

โรงเรียนบึงเขาย้อน (คงพันธุ์อุปถัมภ์) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ปทุมธานี เขต 1 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ รหัสไปรษณีย์ 12120 email bky2552@hotmail.com เว็บไซต์ของโรงเรียน www.by.ac.th เป็นโรงเรียนขนาดกลาง ตั้งอยู่เลขที่ 11/11หมู่ 7 ตำบลคลองสี่ อำเภอลองหลวง จังหวัดปทุมธานี มีพื้นที่ 14 ไร่ 1 งาน 54 ตารางวา ทิศ

ตะวันออกติดสถานีขนส่งสายเหนือ เขตบริการของโรงเรียนนักเรียนที่อยู่หมู่ 6 - 8 และ 9 (บ้านเลขที่ 9 - 30) เปิดทำการสอน เมื่อวันที่ 10 กรกฎาคม พุทธศักราช 2482 โดยขุนนิกร นรรัักษ์ เป็นนายอำเภอ นายจุน พันธุ์เฒ่า เป็นศึกษาธิการอำเภอ นายดอน สุขภาสี เป็นผู้ใหญ่บ้านร่วมกับ นายพัน ชั่งโต จัดสร้างอาคารไม้ไผ่ ในสวนของ นายพัน ชั่งโต โดยมีนายแจ้ง น้อยศักดิ์ เป็นครูใหญ่คนแรก ต่อมาได้งบประมาณเพิ่มเติม โรงเรียน บึงเขาย้อน(คงพันธุ์อุปถัมภ์) ได้ทำการสร้างโรงเรียนหลังใหม่ขึ้น เป็นอาคารไม้ได้ถุนเดี่ยว ฝาโล่ง 4 ห้องเรียน นายละออง สัตย์ธรรม เป็นครูใหญ่

พ.ศ.2512 ได้รับบริจาคที่ดินจาก นายธีระ คงพันธุ์ จำนวน 6 ไร่

พ.ศ.2512 ได้งบประมาณจากรัฐบาล 155,000 บาท สร้างอาคารเรียนแบบ ป.1ข จำนวน 4 ห้องเรียน จึงได้ทำการย้ายโรงเรียนจากที่เดิมมาที่แห่งใหม่ คือที่อยู่ปัจจุบันซึ่งอยู่ทางทิศเหนือของที่ตั้งเดิม

พ.ศ.2519 ได้รับงบประมาณและเงินสมทบ 200,000 บาท ต่อเติมอาคารเรียนแบบ ป.1 ข จำนวน 3 ห้องเรียน

พ.ศ.2514 ได้รับงบประมาณจากสภาตำบล 140,000 บาท สร้างห้องสมุดสภาตำบล กว้าง 10 เมตร ยาว 16 เมตร

พ.ศ.2516 ได้รับงบประมาณจากรัฐบาล 80,000 บาท สร้างบ้านพักครูแบบกรมสามัญ จำนวน 2 ห้อง

พ.ศ.2519 ได้รับงบประมาณจากรัฐบาล 45,000 บาท สร้างบ้านพักครูแบบกรมสามัญ จำนวน 2 ห้อง

พ.ศ.2519 ได้รับงบประมาณจากรัฐบาล 80,000 บาท สร้างบ้านพักครูแบบกรมสามัญ จำนวน 2 ห้อง

2520 ได้รับงบประมาณ 950,000 บาท สร้างอาคารเรียนแบบ 004 อีก 6 ห้องเรียน 2 ห้องพิเศษ

พ.ศ.2525 ได้รับบริจาคที่ดินเพิ่มจาก นายธีระ คงพันธุ์ อีก 6 ไร่ รวมเป็น 12 ไร่

พ.ศ.2527 ได้รับงบประมาณ 350,000 บาท สร้างอาคารอเนกประสงค์ แบบ สปช.203/36 จำนวน 1 หลัง

พ.ศ.2538 ได้รับงบประมาณ 99,000 บาท สร้างส้วมแบบ สปช. จำนวน 1 หลัง 9 ที่นั่ง

พ.ศ.2541 ได้รับงบประมาณ 100,000 บาท สร้างสนามวอลเลย์บอล

พ.ศ.2549 ได้รับงบประมาณจากส่วนราชการอื่น 4,497,000 บาท สร้างอาคารเรียนแบบ อบจ. ปทุมธานีสองชั้น ได้ถุนโล่ง จำนวน 6 ห้องเรียน

พ.ศ.2551 ได้รับงบประมาณจาก อบต. 177,770 บาท สร้างส้วมแบบ อบต. คลองสี่ จำนวน 1 หลัง 8 ที่นั่ง

พ.ศ.2555 ได้รับงบประมาณจากต้นสังกัด 233,600 บาท สร้างส้วมแบบ สปช, 603/29 จำนวน 1 หลัง 4 ที่นั่ง

พ.ศ.2556 ได้รับงบบริจาคสร้างโรงอาหาร 658,000 บาท จากบริษัท आयिโนะโมะโตะ จำนวน 1 หลัง

- พ.ศ.2559 ได้รับงบประมาณจาก อบต. คลองสี่ 2,700,000 สร้างลานกีฬาอเนกประสงค์
- พ.ศ.2559 ได้รับงบประมาณจากต้นสังกัด 7,470,000 บาท สร้างอาคารเรียน แบบ 108ล/30 จำนวน 8 ห้องเรียน
- พ.ศ.2559 ได้รับงบประมาณสมทบ 499,000 บาท ต่อเติมอาคารเรียน แบบ 108ล/30 จำนวน 8 ห้องเรียน
- พ.ศ.2561 ได้รับงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) จากงบ 2,700,000 สร้างอาคารห้องสมุด
- พ.ศ.2562 นายธีระ คงพันธุ์ ได้มอบที่ดินเพิ่มอีก 2 ไร่ 1 งาน 54 ตารางวา ปัจจุบันรวมเป็นที่ดินที่ได้รับบริจาคทั้งสิ้น 14 ไร่ 1 งาน 54 ตารางวา
- พ.ศ.2563 ได้รับงบประมาณจากต้นสังกัด 413,280 บาท สร้างส้วมนักเรียนชาย แบบ 4/49 จำนวน 1 หลัง
- พ.ศ.2563 ได้รับงบประมาณจากต้นสังกัด 341,280 บาท สร้างส้วมนักเรียนหญิง แบบ 4/49 จำนวน 1 หลัง

รายชื่อผู้บริหารโรงเรียนตามลำดับ

นายแจ้ง น้อยศักดิ์	เป็นครูใหญ่	พ.ศ. 2482 – 2486
นายละออง สัตย์ธรรม	เป็นครูใหญ่	พ.ศ. 2486 – 2496
นายวรรณ นาคธน	เป็นครูใหญ่	พ.ศ. 2497 – 2511
นายประสิทธิ์ บางขวด	เป็นครูใหญ่	พ.ศ. 2511 – 2517
นายพล หลอดอ่อน	เป็นอาจารย์ใหญ่	พ.ศ. 2517 – 2538
นายประทีป แซ่เตีย	เป็นอาจารย์ใหญ่	พ.ศ. 2538 – 2542
นายมานพ ตุ่มโหมด	เป็นผู้อำนวยการ	พ.ศ. 2542 – 2560
นายวุฒิชัย จำปาหวาย	เป็นผู้อำนวยการ	พ.ศ. 2561 – 2563
นางสาวไยจิตร สาระนิตย	เป็นผู้อำนวยการ	พ.ศ. 2563 – ปัจจุบัน



ความหมายของตราประจำโรงเรียน

แสงสว่างแห่งปัญญาย่อมนำมาซึ่งพลังอำนาจที่เข้มแข็งเป็นหนึ่งเดียว

สีประจำโรงเรียน

แดง – น้ำเงิน

ความหมายของสีประจำโรงเรียน

สีแดง หมายถึง ความเข้มแข็งมีพลังอำนาจและความเป็นหนึ่งเดียว

สีน้ำเงิน หมายถึง ความปลอดภัย จริ่งใจ มั่นคง และความร่วมมือกัน

สีเหลือง หมายถึง แสงสว่างแห่งปัญญา

คำขวัญโรงเรียน

“ เรียนดี กีฬาเด่น เน้นคุณธรรม ก้าวนำไปสู่สังคม ”

ปรัชญาของโรงเรียน

“ปัญญา โลกสมิ ปชโชโต - ปัญญา เป็นแสงสว่างในโลก”

ภาพความสำเร็จ

“เรียนรู้ชีวิตที่ดี”

อัตลักษณ์ของโรงเรียน (B – Good Manners)

“มารยาทดีศรีบึงเขาย้อน”

B หมายถึง โรงเรียนบึงเขาย้อน (คงพันธุ์อุปถัมภ์)

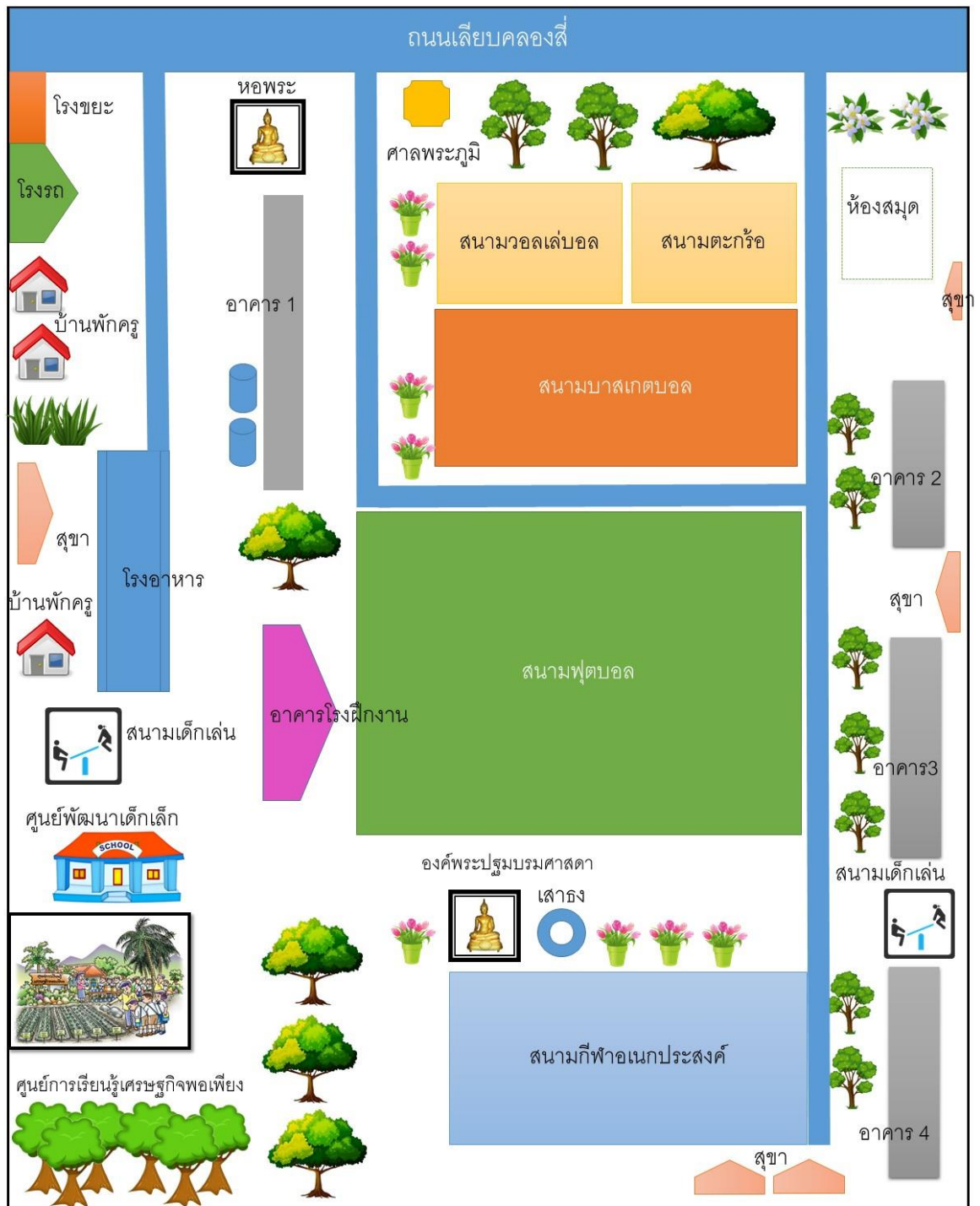
Good Manners หมายถึง ผู้มีมารยาทดี

(พูดจาไพเราะ มีวินัย ใฝ่สอยงาม)

เอกลักษณ์

องค์พระใหญ่ ศูนย์รวมใจ สร้างวินัย ใฝ่คุณธรรม

แผนผังโรงเรียนบึงเขาย้อน(คงพันธุ์อุปถัมภ์)



สภาพปัจจุบัน

ที่ตั้งของโรงเรียน

โรงเรียนบึงเขาย้อน (คงพันธุ์อุปถัมภ์) ตั้งอยู่ที่เลขที่ 11/11 หมู่ที่ 7 ตำบลคลองสี่ อำเภอกลองหลวง จังหวัดปทุมธานี จัดการศึกษาตั้งแต่ระดับการศึกษาปฐมวัยถึงการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ชั้นอนุบาลถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ 6) สถานที่ตั้งของโรงเรียนมีเส้นทางคมนาคมผ่านไปมาสะดวก ใกล้กับสถานที่สำคัญทางราชการหลายแห่งเช่น สถานีขนส่งคลองหลวง กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดนภาค 1 สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย หอศิลปวัฒนธรรม ห้า วัดพระธรรมกาย ที่ว่าการอำเภอกลองหลวงและสถานีตำรวจอำเภอกลองหลวง ยังเป็นโรงเรียนที่ตั้งอยู่จุดกึ่งกลางของสถานที่ประกอบพิธีกรรมทางศาสนา อันได้แก่วัดเพิ่มทาน วัดตะวันเรือง วัดหัตถสารเกษตร วันคลองแอน และวัดกลางคลองสาม อีกทั้งอยู่ใกล้แหล่งอุตสาหกรรมขนาดกลางอีกหลายแห่งได้แก่ บริษัทสาลี บริษัทในเขตสมหวัง บริษัทสยามวิศวกรรม ตลาดแพปลาคลองสี่ และธุรกิจขนาดย่อมอีกเป็นจำนวนมาก

ประชากร

ประชากรส่วนใหญ่มีอาชีพรับจ้าง เกษตรกรรม ค้าขายและอื่นๆ หลากหลายอาชีพ ภาพโดยรวมส่วนใหญ่มีฐานะยากจนรวมทั้งเป็นผู้ที่ย้ายถิ่นฐานเพื่อการประกอบอาชีพอีกเป็นจำนวนมาก นักเรียนมีการย้ายเข้าออกระหว่างปีการศึกษา เป็นระยะๆ เพื่อติดตามผู้ปกครอง

ภูมิประเทศ

โรงเรียนตั้งอยู่ติดถนนเลียบคลองระบายน้ำที่สี่ ประชากรมีที่อยู่อาศัยเลียบตามริมคลอง และมีขอย่อยๆตั้งฉากกับคลองตลอดสาย มีโรงงานอุตสาหกรรมทั้งขนาดเล็กและขนาดใหญ่ในชุมชนหลายแห่ง นักเรียนที่มาเรียนมีทั้งในเขตพื้นที่และนอกเขตพื้นที่บริการ

การคมนาคม

โรงเรียนบึงเขาย้อน (คงพันธุ์อุปถัมภ์) อยู่ห่างจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปทุมธานี เขต 1 ไปทางทิศตะวันตก เป็นระยะทางประมาณ 42 กิโลเมตร

สามารถเดินทางได้ทุกฤดูกาล มีถนนลาดยางผ่านหน้าโรงเรียนการเดินทางใช้รถยนต์หรือรถจักรยานยนต์ได้โดยสะดวก ไม่มีรถโดยสารประจำทาง

ข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ตารางที่ 1 จำนวนข้าราชการครู จำแนกตามอันดับ สาขาที่จบ/วุฒิการศึกษา ปีการศึกษา 2565

ที่	ข้าราชการครูประจำการ	ตำแหน่ง	อันดับ	อายุ ราชการ	วุฒิการศึกษา			
					สามัญ	ครู	วุฒิ	สาขา/วิชาเอก
1	นางสาวไยจิตร สาระนิตย์	ผอ.	คศ.2	20	ม.6	ศษ.ม.	ปริญญาโท	บริหารการศึกษา
2	นางสาวอัญญามาศ วงศ์ วัฒนวรรณ	ครู	คศ.3	12	ม.6	ศษ.ม.	ปริญญาโท	บริหารการศึกษา
3	นางสาววัชรีย์ บุญนาค	ครู	คศ.3	9	ม.6	ศษ.ม.	ปริญญาโท	บริหารการศึกษา
4	นางสาวอารีวรรณ เขียวงาม	ครู	คศ.2	16	ม.6	ศษ.ม.	ปริญญาโท	บริหารการศึกษา
5	นายทิวากร เลาสงห์	ครู	คศ.2	14	ม.6	ศษ.ม.	ปริญญาโท	บริหารการศึกษา
6	นางนิษฐา โอภาสสุริยะ	ครู	คศ.2	11	ม.ศ.5	พธ.ม.	ปริญญาโท	บริหารการศึกษา
7	นางปราณีตา ลีเจียะระ	ครู	คศ.2	10	ม.6	ศษ.ม.	ปริญญาโท	บริหารการศึกษา
8	นางสาวอรษา เกมกาแมน	ครู	คศ.2	10	ม.6	ศษ.ม.	ปริญญาโท	วิจัยและพัฒนา หลักสูตร
9	นางศิริวรรณ เอี่ยมมิ	ครู	คศ.2	10	ม.6	ศษ.ม.	ปริญญาโท	บริหารการศึกษา
10	นายทวีโชค ชิตมงคล	ครู	คศ.1	9	ม.6	ค.บ.	ปริญญาตรี	ดนตรีศึกษา
11	นางสาวลัดดา สีส่วน	ครู	คศ.1	8	ม.6	บธ.บ.	ปริญญาตรี	การจัดการ สารสนเทศและ คอมพิวเตอร์
12	นางสาวจิราภรณ์ จิตรมิตร	ครู	คศ.1	6	ม.6	ศษ.ม.	ปริญญาโท	การพัฒนา หลักสูตรฯ
13	นางสาวจันทร์ธิดา กิตติพิ้ง วรกุล	ครู	คศ.1	4	ม.6	ค.บ.	ปริญญาตรี	คณิตศาสตร์
14	นายเจษฎา สุวรรณโน	ครู	คศ.1	3	ม.6	ค.บ.	ปริญญาตรี	สังคมศาสตร์
15	นายภาณุพงศ์ อุปฮาด	ครู	คศ.1	3	ม.6	ค.บ.	ปริญญาตรี	ฟิสิกส์
16	นางมณีนรัตน์ พรหมรินทร์	ครู	คศ.1	2	ม.6	ค.บ.	ปริญญาตรี	คหกรรมศาสตร์
17	นางสาวจิรัชญา ลือกลาง	ครู	คศ.1	2	ม.6	ค.บ.	ปริญญาตรี	ภาษาไทย
18	นายศราวุธ คงพันธุ์	ครู	ผู้ช่วย	1	ม.6	คศ.บ	ปริญญาตรี	คหกรรมศาสตร์
19	นางสาวรณภัทร จันทร์เทพ	ครู	ผู้ช่วย	1	ม.6	ค.บ.	ปริญญาตรี	ภาษาไทย
20	นางสาวพาฝัน ปลั่งปัญญา	ครู	ผู้ช่วย	1	ม.6	ศษ.ม	ปริญญาโท	หลักสูตรและ การสอน
21	นางสาวพิไลวรรณ สว่างจิตร	ครู	ผู้ช่วย	1	ม.6	คศ.บ.	ปริญญาตรี	พัฒนาการ ครอบครัวและ เด็ก

ที่	ข้าราชการครูประจำการ	ตำแหน่ง	อันดับ	อายุราชการ	วุฒิการศึกษา			
					สามัญ	ครู	วุฒิ	สาขา/วิชาเอก
22	นายอนุสรณ์ แก่นเพ็ชร	ครู	ผู้ช่วย	1	ม.6	ค.บ.	ปริญญาตรี	ชีววิทยาและวิทยาศาสตร์ทั่วไป
23	นางสาวอริสรา ศรีงาม	ครู	ผู้ช่วย	1	ม.6	ค.บ.	ปริญญาตรี	สังคมศึกษา
24	นางสาวชยามล อดุลย์พงษ์	ครู	ผู้ช่วย	1	ม.6	ศษ.บ.	ปริญญาตรี	นาฏศิลป์ไทยศึกษา

ตารางที่ 2 จำแนกครูอัตราจ้าง จำแนกตามวุฒิการศึกษา

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	อายุทำงาน (ปี)	วุฒิการศึกษา			
				สามัญ	ครู	วุฒิ	สาขา/วิชาเอก
1	นายอนุวัฒน์ สร้อยระย้า	งบ โรงเรียน	5	ม.6	ศษ.บ.	ปริญญาตรี	พลศึกษา
2	นายภูเบตร ดำเนินผล	งบ อบจ.	2	ม.6	ค.บ.	ปริญญาตรี	ภาษาไทย
3	Mrs.Mokube Rose Fese	งบ อบต.	3	ม.6	วท.บ.	ปริญญาตรี	ชีววิทยา
4	นางสาวกรรณก ดิธา	ธุรการ	1	ม.6	ศ.บ.	ปริญญาตรี	เศรษฐศาสตร์
5	นายนิจศักดิ์ ปัดลี	นักการ	4	ม.6	-	-	-

ตารางที่ 3 จำนวนบุคลากรทางการศึกษาจำแนกตามเพศและวุฒิการศึกษา

ประเภทบุคลากร	จำนวน			วุฒิการศึกษา		
	ชาย	หญิง	รวม	ปริญญาโท	ปริญญาตรี	ต่ำกว่าปริญญา
1. ผู้บริหารสถานศึกษา						
- ผู้อำนวยการโรงเรียน	-	1	1	1	-	-
- รองผู้อำนวยการโรงเรียน	-	-	-	-	-	-
2. ครูผู้สอน						
- ข้าราชการครูประจำ	6	17	23	10	13	-
- ครูอัตราจ้าง (สพฐ.)	-	-	-	-	-	-
- ครูอัตราจ้าง (อบจ.)	1	-	1	-	1	-

ประเภทบุคลากร	จำนวน			วุฒิการศึกษา		
	ชาย	หญิง	รวม	ปริญญาโท	ปริญญาตรี	ต่ำกว่าปริญญา
- ครูจ้างสอน (โรงเรียน + อบต)	-	1	1	-	1	-
- ครูจ้างสอน (โรงเรียน)	1	-	1	-	1	-
- เจ้าหน้าที่ธุรการ	-	1	1	-	1	-
3. บุคลากร						
- นักการภารโรง	1	-	1	-	-	1
- ครูพี่เลี้ยงเด็กพิการ	-	-	-	-	-	-
รวมทั้งสิ้น	9	20	29	11	17	1

ตารางที่ 4 ด้านอาคารสถานที่ โรงเรียนบึงเขาย้อน (คงพันธุ์อุปถัมภ์) มีอาคารเรียนอาคารประกอบ

ประเภทอาคาร	หลัง/แห่ง	ห้อง	ใช้การได้		ชำรุด		หมายเหตุ
			หลัง	ห้อง	หลัง	ห้อง	
1. อาคารเรียน	4	27	4	27	-	-	
2. อาคารอเนกประสงค์	1	1	-	-	1	1	
3. ห้องส้วม	3	21	3	21	-	-	
4. บ้านพักครู	3	6	3	6	-	-	
5. สนามวอลเลย์บอล	1	-	1	-	-	-	
6. สนามฟุตบอล	1	-	1	-	-	-	
7. สนามกีฬาอเนกประสงค์	1	-	1	-	-	-	
8. โรงอาหาร	1	-	1	-	-	-	

ข้อมูลนักเรียน

ตารางที่ 5 แสดงการเปรียบเทียบจำนวนนักเรียนแยกรายชั้น ปีการศึกษา 2562 – 2564

ชั้น/ห้อง	ปีการศึกษา 2563 10 มิถุนายน 2563			ปีการศึกษา 2564 25 มิถุนายน 2564			ปีการศึกษา 2565 10 มิถุนายน 2565		
	จำนวนนักเรียน			จำนวนนักเรียน			จำนวนนักเรียน		
	ชาย	หญิง	รวม	หญิง	ชาย	รวม	หญิง	ชาย	รวม
อ.2/1	12	11	23	14	14	28	11	13	24
อ.2/2	13	10	23	11	15	26	10	14	24
อ.3/1	13	13	26	13	11	24	14	13	27
อ.3/2	9	16	25	14	9	23	15	9	24
รวมอนุบาล	47	50	97	52	49	101	50	49	99
ป.1/1	11	13	24	9	14	23	12	11	23
ป.1/2	9	15	24	10	12	22	9	11	20
ป.1/3	12	11	23	11	11	22	12	10	22
รวม	32	39	71	30	36	67	33	32	65
ป.2/1	20	19	39	11	13	24	14	9	23
ป.2/2	20	17	37	10	15	25	12	8	20
ป.2/3	-	-	-	11	11	22	10	12	22
รวม	40	36	76	32	39	71	36	29	65
ป.3/1	19	20	39	11	15	26	14	8	22
ป.3/2	24	15	39	12	14	26	14	8	22
ป.3/3	-	-	-	18	8	26	11	11	22
รวม	43	35	78	41	37	78	39	27	66
ป.4/1	8	26	34	14	13	27	15	11	26
ป.4/2	19	14	33	14	13	27	14	13	27
ป.4/3	-	-	-	16	9	25	10	17	27
รวม	27	40	67	44	35	79	39	41	80
ป.5/1	14	26	40	7	18	25	14	13	27
ป.5/2	24	12	36	9	16	25	11	14	25
ป.5/3	-	-	-	15	7	22	11	13	24

ชั้น/ห้อง	ปีการศึกษา 2563 10 มิถุนายน 2563			ปีการศึกษา 2564 25 มิถุนายน 2564			ปีการศึกษา 2565 10 มิถุนายน 2565		
	จำนวนนักเรียน			จำนวนนักเรียน			จำนวนนักเรียน		
	ชาย	หญิง	รวม	หญิง	ชาย	รวม	หญิง	ชาย	รวม
รวม	38	38	76	31	41	72	36	40	76
ป.6/1	11	18	29	8	17	25	17	6	23
ป.6/2	13	13	26	14	11	25	14	8	22
ป.6/3	11	0	11	14	11	25	8	12	20
รวม	35	31	66	36	39	75	39	26	65
รวมประถม	215	219	434	214	228	442	222	195	417
รวมทั้งสิ้น	262	269	531	266	277	543	272	244	516

ตารางที่ 6 จำนวนนักเรียน/อัตราครูต่อนักเรียน ปีการศึกษา 2565

ระดับชั้นเรียน	จำนวนห้อง	เพศ		รวม	เฉลี่ย/ห้อง
		ชาย	หญิง		
อนุบาล 2	2	27	21	48	1 : 24
อนุบาล 3	2	22	29	51	1 : 26
รวมชั้นอนุบาล	4	49	50	99	1 : 24
ประถมศึกษาปีที่ 1	3	32	33	65	1 : 22
ประถมศึกษาปีที่ 2	3	29	36	65	1 : 22
ประถมศึกษาปีที่ 3	3	27	39	66	1 : 22
ประถมศึกษาปีที่ 4	3	41	39	80	1 : 27
ประถมศึกษาปีที่ 5	3	40	36	76	1 : 26
ประถมศึกษาปีที่ 6	3	26	39	65	1 : 22
รวมชั้น ป.1 - 6	18	195	222	417	1 : 24
รวมทั้งหมด	22	244	272	516	1 : 24

ตารางที่ 7 บัญชีจัดชั้นเรียนระดับชั้นปฐมวัย ปีการศึกษา 2565

ที่	ชั้น	ชื่อ - สกุล	วิชาเอก	จำนวนนักเรียน		
				ชาย	หญิง	รวม
1	อนุบาล 2/1	น.ส.ปราณिता ลีเจียะระ	ปฐมวัย/บริหาร	13	11	24
2	อนุบาล 2/2	น.ส.พิไลวรรณ สว่างจิตร	พัฒนาการครอบครัวและเด็ก	14	10	24
3	อนุบาล 3/1	น.ส.จิราภรณ์ จิตรมิตร	ปฐมวัย/การพัฒนาหลักสูตรฯ	13	14	27
4	อนุบาล 3/2	นางศิริวรรณ เอี่ยมมิ	ปฐมวัย/บริหาร	9	15	24
รวม						

ตารางที่ 8 บัญชีจัดชั้นเรียนระดับชั้นประถมศึกษา ปีการศึกษา 2565

ที่	ชื่อ-สกุล	วิชาเอก	ชั้นที่สอน	วิชาที่สอน	ชั่วโมงที่สอน
1	นางมณีนีรัตน์ พรหมรินทร์	คหกรรม	ครูประจำชั้น ป.1/1	คณิต ไทย สังคม ประวัติ สุขศึกษา ศิลปะ การงาน (ชุมนุม, ลูกเสือ, เสริมอ่านเขียน, สวดมนต์) ป.1/1	21
2	นางสาวอัญญามาศ วงศ์สุวรรณ	สุขศึกษา	ครูประจำชั้น ป.1/2	คณิต ไทย สังคม ประวัติ สุขศึกษา ศิลปะ การงาน (ชุมนุม, ลูกเสือ, เสริมอ่านเขียน, สวดมนต์) ป.1/2	21
3	นางสาวอารีวรรณ เขียวงาม	ประถมศึกษา	ครูประจำชั้น ป.1/3	คณิต ไทย สังคม ประวัติ สุขศึกษา ศิลปะ การงาน (ชุมนุม, ลูกเสือ, เสริมอ่านเขียน, สวดมนต์) ป.1/3	21
4	นางสาววัชรีย์ บุญนาค	ภาษาอังกฤษ	ครูประจำชั้น ป.2/1	ภาษาอังกฤษ ป.1 – 2 (ชุมนุม, ลูกเสือ, เสริมอ่านเขียน, สวด มนต์)	23
5	นายภูเบตร ดำเนินผล	ภาษาไทย	ครูประจำชั้น ป.2/1	ไทย ป.2 คณิต ป.2/2 (ชุมนุม, ลูกเสือ, เสริมอ่านเขียน, สวด มนต์)	25
6	นายทวีโชค ฐิตมงคล	ดนตรีศึกษา	ครูประจำชั้น ป.2/2	แนะแนว (ดนตรี) ป.1 – 6 (ชุมนุม, ลูกเสือ, เสริมอ่านเขียน, สวดมนต์)	23

ที่	ชื่อ-สกุล	วิชาเอก	ชั้นที่สอน	วิชาที่สอน	ชั่วโมง ที่สอน
7	นายอนุสรณ์ แก่นเพ็ชร	ชีววิทยาและ วิทยาศาสตร์ ทั่วไป	ครูประจำชั้น ป.2/3	วิทยาศาสตร์ ป.1, ป.2/1, คณิตศาสตร์ ป.4 (ชุมนุม, ลูกเสือ, เสริมอ่านเขียน, สวด มนต์)	25
8	นายอนุวัฒน์ สร้อยระย้า	พลศึกษา	ครูประจำชั้น ป.2/3	สุขศึกษา ป.2 - 6 (ชุมนุม, ลูกเสือ สวดมนต์)	27
9	นางสาวอรษา เกมกาแมน	คณิตศาสตร์	ครูประจำชั้น ป.3/1	คณิตศาสตร์ ป.2/1,ป.3 (ชุมนุม, ลูกเสือ, เสริมอ่านเขียน, สวดมนต์)	27
10	นางสาวรณภักดิ์ จันทร์เทพ	ภาษาไทย	ครูประจำชั้น ป.3/2	ไทย ป.3, การงาน ป.3, (ชุมนุม, ลูกเสือ, เสริมอ่านเขียน, สวดมนต์)	23
11	นายภาณุพงศ์ อุปฮาด	ฟิสิกส์	ครูประจำชั้น ป.3/3	วิทยาศาสตร์ ป.2/2 – ป.2/3, วิทยาศาสตร์ ป.3, ประวัติ ป. 3/3, คณิตศาสตร์ ป.2/3 (ชุมนุม, ลูกเสือ, เสริมอ่านเขียน, สวดมนต์)	21
12	นางนิชุลญา โอภาสสุริยะ	นาฏศิลป์	ครูประจำชั้น ป.4/1	ศิลปะ-นาฏศิลป์ ป.4-6 (ชุมนุม ลูกเสือ, เสริมทักษะวิชาการ, ทักษะชีวิต, สวดมนต์)	15
13	นางสาวขยامل อุดลย์พงษ์	นาฏศิลป์ไทย ศึกษา	ครูประจำชั้น ป.4/1	การงาน ป.2, ศิลปะและ นาฏศิลป์ ป.2 – 4, ภาษาไทย ป.5 (ชุมนุม, ลูกเสือ, เสริม ทักษะวิชาการ, ทักษะชีวิต, สวด มนต์)	22
14	นายศราวุธ คงพันธุ์	คหกรรม	ครูประจำชั้น ป.4/2	การงานอาชีพ ป.4-6, (ชุมนุม, ลูกเสือ, เสริมทักษะวิชาการ, ทักษะชีวิต, สวดมนต์)	24
15	นายเกียรติศักดิ์ วันโนนทอง	ภาษาไทย	ครูประจำชั้น ป.4/3	ภาษาไทย ป.4, ป.5, สังคม ป.4 (ชุมนุม, ลูกเสือ, เสริมทักษะ วิชาการ, ทักษะชีวิต, สวดมนต์)	24

ที่	ชื่อ-สกุล	วิชาเอก	ชั้นที่สอน	วิชาที่สอน	ชั่วโมง ที่สอน
16	นางสาวลักขณา สีส่วน	คอมพิวเตอร์	ครูประจำชั้น ป.5/1	วิทยาศาสตร์ ป.4-6 (ชุมนุม, ลูกเสือ, เสริมทักษะวิชาการ, ทักษะชีวิต, สวดมนต์)	24
17	นางสาวพาฝัน ปลั่งปัญญา	คอมพิวเตอร์	ครูประจำชั้น ป.5/2	คอมพิวเตอร์ ป.1 – 6 (ชุมนุม, ลูกเสือ, เสริมทักษะวิชาการ, ทักษะชีวิต, สวดมนต์)	24
18	นายเจษฎา สุวรรณโน	สังคม	ครูประจำชั้น ป.5/3	สังคม ป.4-6, ประวัติ ป.6 (ชุมนุม, ลูกเสือ, เสริมทักษะ วิชาการ, ทักษะชีวิต, สวดมนต์)	25
19	นางสาวจิรัชญา ลีอกลาง	ภาษาไทย	ครูประจำชั้น ป.6/1	ภาษาไทย ป.5/1, ป.6 (ชุมนุม, ลูกเสือ, เสริมทักษะ วิชาการ, ทักษะชีวิต, สวดมนต์)	22
20	น.ส.จันทร์ธิดา กิติพิงวรกุล	คณิตศาสตร์	ครูประจำชั้น ป.6/2	คณิตศาสตร์ ป.5/1, ป.6 (สวดมนต์)	25
21	นางสาวอริสรา ศรีงาม	สังคมศึกษา	ครูประจำชั้น ป.6/2	สังคม ป.2 – 3, ประวัติ ป.2 - 3 ,ป.5 (ชุมนุม, ลูกเสือ, เสริม ทักษะวิชาการ, ทักษะชีวิต)	25
22	นายทิวากร เลาสสิงห์	ภาษาอังกฤษ	ครูประจำชั้น ป.6/3	ภาษาอังกฤษ ป.5-6 (ชุมนุม, ลูกเสือ, เสริมทักษะ วิชาการ, ทักษะชีวิต)	24
23	นางสาวน้ำทิพย์ ปรีดาสุขถาวร	ภาษาอังกฤษ	ครูประจำชั้น ป.4/1	ภาษาอังกฤษ ป.3 – 4, (ชุมนุม, ลูกเสือ, สวดมนต์)	24
24	Mrs. Rose Fese Mokube	English	อนุบาล-ป.6	ภาษาอังกฤษ	22

ตารางที่ 9 ผลการประเมินพัฒนาการเด็กนักเรียนชั้นอนุบาลปีที่ 3 ปีการศึกษา 2564

นักเรียนชั้นอนุบาลปีที่ 3 ที่เข้ารับการประเมิน จำนวน 46 คน

พัฒนาการ	ผลการประเมินของเด็กตามระดับคุณภาพ					
	ดี		ปานกลาง		ควรส่งเสริม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
ด้านร่างกาย	40	83.37	6	9.77	0	0.00
ด้านอารมณ์และจิตใจ	43	93.37	3	8.14	0	0.00
ด้านสังคม	36	74.38	10	17.77	0	0.00
ด้านสติปัญญา	42	86.80	4	9.44	0	0.00
ค่าเฉลี่ยพัฒนาการทั้ง 4 ด้าน		84.48		11.28		0.00

ตารางที่ 10 ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 – 6

ปีการศึกษา 2564

ระดับชั้น	จำนวน นักเรียน	ผลการประเมิน			
		ดีเยี่ยม	ดี	ผ่าน	ไม่ผ่าน
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1	63	49	14	0	0
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 2	68	68	0	0	0
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3	79	79	0	0	0
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4	78	78	0	0	0
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5	70	0	70	0	0
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6	76	65	11	0	0
รวม	434	339	95	0	0
ร้อยละ	100.00	78.11	21.89	0	0
ระดับดีขึ้นไป		100			

ตารางที่ 11 ผลการประเมินการอ่าน คติวิเคราะห์ และเขียนในระดับดีขึ้นไป

ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 – 6 ปีการศึกษา 2564

ระดับชั้น	จำนวนนักเรียน	ผลการประเมิน			
		ดีเยี่ยม	ดี	ผ่าน	ไม่ผ่าน
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1	63	6	57	0	0
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 2	68	0	68	0	0
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3	79	0	79	0	0
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4	78	78	0	0	0
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5	70	0	70	0	0
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6	76	0	76	0	0
รวม	434	84	350	0	0
ร้อยละ	100.00	19.35	80.65	0	0
ระดับดีขึ้นไป		100			

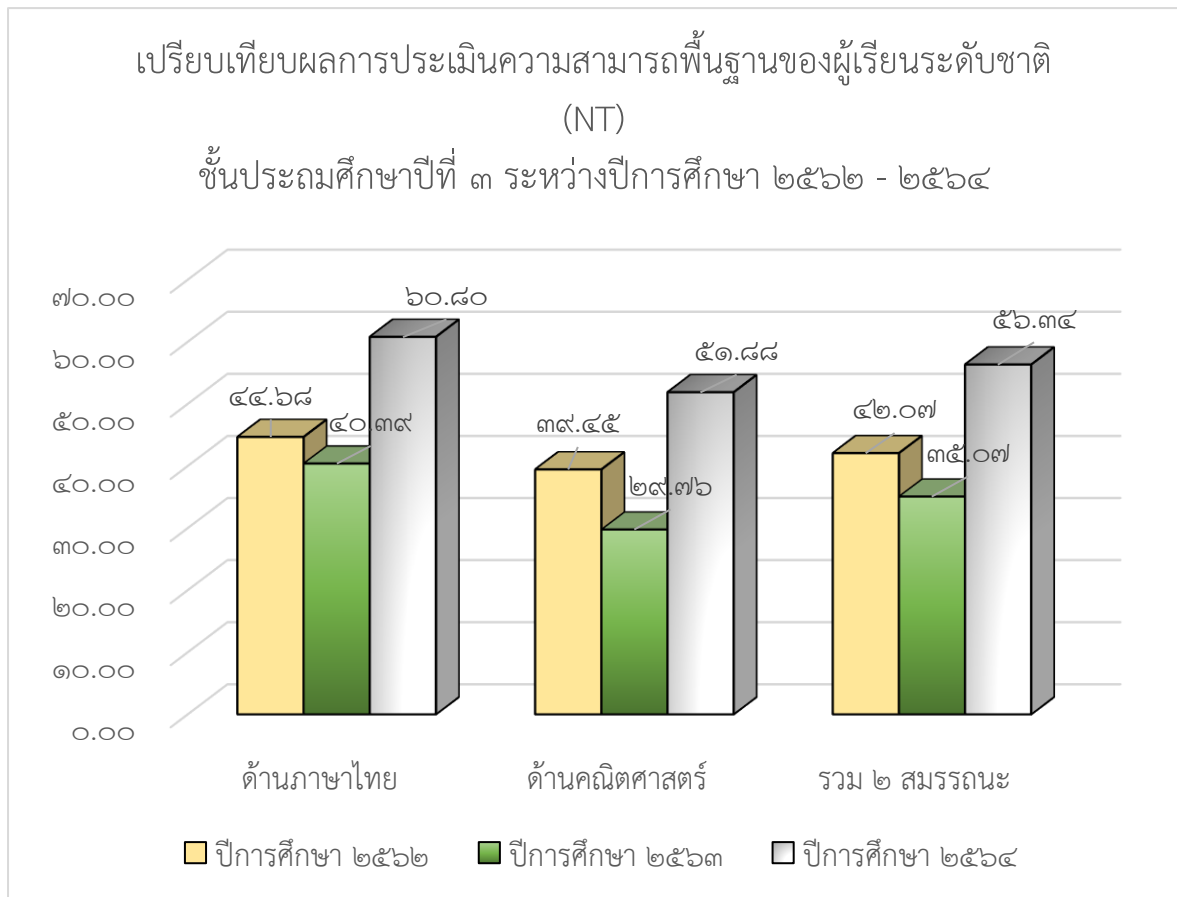
ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนระดับโรงเรียนปีการศึกษา 2564

ตารางที่ 12 ร้อยละของนักเรียนที่มีเกรดเฉลี่ยผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนแต่ละรายวิชาในระดับ 3 ขึ้นไป ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 – 6 ปีการศึกษา 2564

(ข้อมูล ณ 31 มีนาคม 2565)

ระดับชั้น	จำนวน นักเรียน	รายวิชา								
		ภาษาไทย	คณิตศาสตร์	วิทยาศาสตร์	สังคมฯ	ประวัติศาสตร์	สุขศึกษาฯ	ศิลปะ	การงานฯ	ภาษาต่างประเทศ
ป.1	63	69.84	68.25	93.65	88.89	100.00	100.00	98.41	100.00	100.00
ป.2	68	80.88	60.29	63.24	91.18	100.00	98.53	100.00	100.00	77.94
ป.3	79	93.67	63.29	67.09	100.00	100.00	100.00	96.20	100.00	51.90
ป.4	78	33.33	37.18	57.69	98.72	89.74	100.00	100.00	100.00	48.72
ป.5	70	40.00	41.43	61.43	92.86	97.14	100.00	100.00	100.00	52.86
ป.6	76	42.11	18.42	43.42	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	42.11
รวม	434	359.83	288.86	386.52	571.65	586.88	598.53	594.61	600	373.53
ร้อยละเฉลี่ย		59.97	48.14	64.42	95.28	97.81	99.76	99.10	100.00	62.26

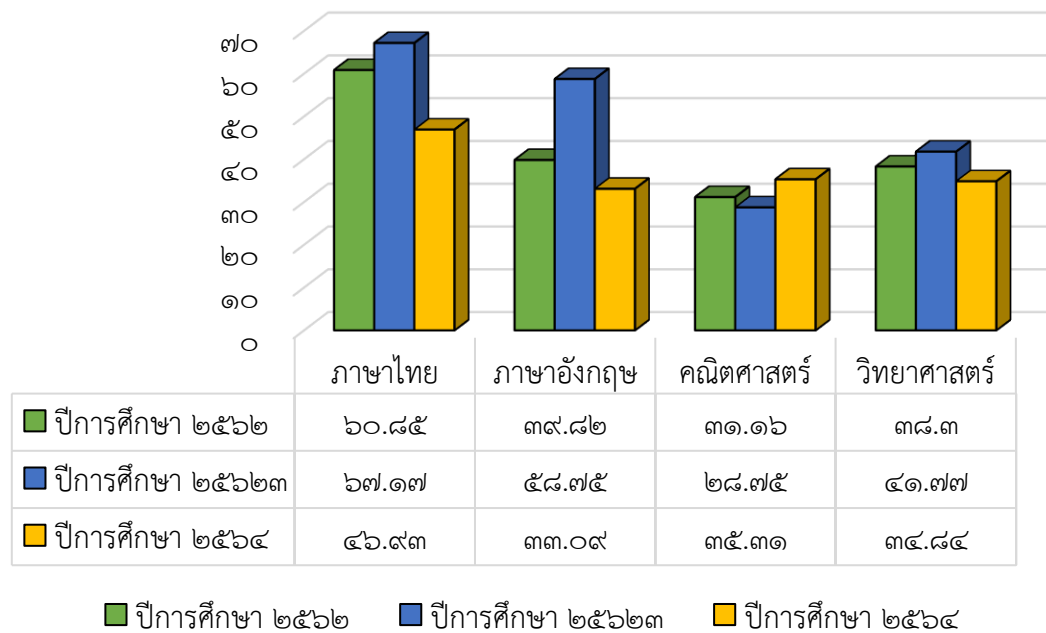
ผลการประเมินการทดสอบระดับชาติ (National Test : NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3
ปีการศึกษา 2564



ตารางที่ 13 การเปรียบเทียบผลการทดสอบระดับชาติ (NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3
ระหว่างปีการศึกษา 2562 – 2564

สมรรถนะ	ปีการศึกษา 2562	ปีการศึกษา 2563	ปีการศึกษา 2564
ด้านภาษาไทย	44.68	40.39	60.80
ด้านคณิตศาสตร์	39.45	29.76	51.88
รวม 2 สมรรถนะ	42.07	35.07	56.34

ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ (O-NET) ระดับชั้น ป. 6 ปีการศึกษา 2563



ตารางที่ 14 การเปรียบเทียบผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ (O-NET) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ปีการศึกษา 2562 - 2564

รายวิชา	คะแนนเฉลี่ย		
	ปีการศึกษา 2562	ปีการศึกษา 2563	ปีการศึกษา 2564
ภาษาไทย	60.85	67.17	46.93
ภาษาอังกฤษ	39.82	58.75	33.09
คณิตศาสตร์	31.16	28.75	35.31
วิทยาศาสตร์	38.30	41.77	34.84
เฉลี่ย	42.53	49.11	37.54

ตารางที่ 15 ผลการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา ระดับปฐมวัย ปีการศึกษา 2564

มาตรฐานการศึกษา	คะแนนร้อยละ	ระดับคุณภาพ
มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของเด็ก	99.82	ยอดเยี่ยม
1.1 มีพัฒนาการด้านร่างกาย แข็งแรง มีสุขนิสัยที่ดี และดูแลความปลอดภัยของตนเองได้	100	ยอดเยี่ยม
1.2 มีพัฒนาการด้านอารมณ์ จิตใจ ควบคุม และแสดงออกทางอารมณ์ได้	100	ยอดเยี่ยม
1.3 มีพัฒนาการด้านสังคม ช่วยเหลือตนเอง และเป็นสมาชิกที่ดีของสังคม	100	ยอดเยี่ยม
1.4 มีพัฒนาการด้านสติปัญญา สื่อสารได้ มีทักษะการคิดพื้นฐาน และแสวงหาความรู้ได้	96.28	ยอดเยี่ยม
มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ	87.08	ดีเลิศ
2.1 มีหลักสูตรครอบคลุมพัฒนาการทั้ง 4 ด้าน สอดคล้องกับบริบทของท้องถิ่น	92.55	ยอดเยี่ยม
2.2 จัดครูให้เพียงพอกับชั้นเรียน	96.25	ยอดเยี่ยม
2.3 ส่งเสริมให้ครูมีความเชี่ยวชาญด้านการจัดประสบการณ์	89	ดีเลิศ
2.4 จัดสภาพแวดล้อมและสื่อเพื่อการเรียนรู้ อย่างปลอดภัย และเพียงพอ	88	ดีเลิศ
2.5 ให้บริการสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อการเรียนรู้เพื่อสนับสนุนการจัดประสบการณ์	86.65	ดีเลิศ
2.6 มีระบบบริหารคุณภาพที่เปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีส่วนร่วม	90.75	ยอดเยี่ยม
มาตรฐานที่ 3 การจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ	90.00	ยอดเยี่ยม
3.1 จัดประสบการณ์ที่ส่งเสริมให้เด็กมีพัฒนาการทุกด้านอย่างสมดุลเต็มศักยภาพ	85	ดีเลิศ
3.2 สร้างโอกาสให้เด็กได้รับประสบการณ์ตรง เล่นและปฏิบัติอย่างมีความสุข	92	ยอดเยี่ยม
3.3 จัดบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ใช้สื่อและเทคโนโลยีที่เหมาะสมกับวัย	94	ยอดเยี่ยม
3.4 ประเมินพัฒนาการเด็กตามสภาพจริงและนำผลการประเมินพัฒนาการเด็กไปปรับปรุงการจัดประสบการณ์และพัฒนาเด็ก	92	ยอดเยี่ยม
สรุปผลการประเมินในภาพรวมของสถานศึกษา	92.30	ยอดเยี่ยม

ตารางที่ 16 ผลการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา ระดับประถมศึกษา ปีการศึกษา 2564

มาตรฐานการศึกษา	คะแนน ร้อยละ	ระดับ คุณภาพ
มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน	86.81	ดีเลิศ
1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน	83.70	ดีเลิศ
1.1.1 มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ	81.80	ดีเลิศ
1.1.2 มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยน ความคิดเห็น และแก้ปัญหา	82.95	ดีเลิศ
1.1.3 มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม	82.95	ดีเลิศ
1.1.4 มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	85.71	ดีเลิศ
1.1.5 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา	80.75	ดีเลิศ
1.1.6 มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ	88.02	ดีเลิศ
1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน	89.92	ดีเลิศ
1.2.1 การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด	92.40	ยอดเยี่ยม
1.2.2 ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย	92.17	ยอดเยี่ยม
1.2.3 การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย	88.25	ดีเลิศ
1.2.4 สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม	86.87	ดีเลิศ
มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา	88.99	ดีเลิศ
2.1 มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน	92.67	ยอดเยี่ยม
2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา	92.67	ยอดเยี่ยม
2.3 ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้าน ตามหลักสูตรสถานศึกษา และทุกกลุ่มเป้าหมาย	87.78	ดีเลิศ
2.4 พัฒนาคูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ	87.17	ดีเลิศ
2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ	85.67	ดีเลิศ
2.6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการเรียนรู้	90.22	ยอดเยี่ยม
มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	88.98	ดีเลิศ
3.1 การจัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริงสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิต	86.44	ดีเลิศ
3.2 ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งการเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้	86.44	ดีเลิศ
3.3 มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก	91.11	ยอดเยี่ยม
3.4 ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน	90.00	ยอดเยี่ยม
3.5 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการ จัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับสภาพของสถานศึกษา	90.89	ยอดเยี่ยม
สรุปผลการประเมินในภาพรวมของสถานศึกษา	88.26	ดีเลิศ

การประเมินคุณภาพภายนอกรอบสี่ (พ.ศ. 2564 – 2568)

สรุปผลการประเมินคุณภาพภายนอกรายมาตรฐาน

การศึกษาขั้นพื้นฐาน : ระดับการศึกษาปฐมวัย

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของเด็ก

ตารางที่ 17 จุดเน้น พัฒนาการเด็กตามมาตรฐาน และก้าวหน้าเทคโนโลยี

ผลการพิจารณา	ตัวชี้วัด	สรุปผลประเมิน
✓	1. มีการระบุเป้าหมายคุณภาพของเด็กปฐมวัย	☐ ปรับปรุง (0-3 ข้อ) ☐ พอใช้ (4 ข้อ) ☒ ดี (5 ข้อ)
✓	2. มีการระบุวิธีพัฒนาคุณภาพของเด็กปฐมวัยอย่างเป็นระบบตามเป้าหมายการพัฒนาเด็กปฐมวัย	
✓	3. มีพัฒนาการสมวัยตามเป้าหมายการพัฒนาเด็กปฐมวัย	
✓	4. มีการนำผลประเมินคุณภาพของเด็กปฐมวัยมาพัฒนาเด็กปฐมวัยให้มีพัฒนาการสมวัย	
✓	5. มีการนำเสนอผลการประเมินคุณภาพของเด็กปฐมวัยต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง	

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

ตารางที่ 18 จุดเน้น ส่งเสริมพัฒนาการเด็กตามมาตรฐานและก้าวหน้าเทคโนโลยี

ผลการพิจารณา	ตัวชี้วัด	สรุปผลประเมิน
✓	1. มีการวางแผนการดำเนินการในแต่ละปีการศึกษา	☐ ปรับปรุง (0-3 ข้อ) ☐ พอใช้ (4 ข้อ) ☒ ดี (5 ข้อ)
✓	2. มีการนำแผนการดำเนินการไปใช้ดำเนินการ	
✓	3. มีการประเมินผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการตามแผน	
✓	4. มีการนำผลการประเมินผลไปใช้ในการปรับปรุงแก้ไขในปีการศึกษาต่อไป	
✓	5. มีการนำเสนอผลการบริหารจัดการของสถานศึกษาให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรับทราบ	

มาตรฐานที่ 3 การจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ

ตารางที่ 19 จุดเน้น จัดประสบการณ์เด็กตามมาตรฐาน พัฒนาการใช้สื่อ เทคโนโลยี

ผลการพิจารณา	ตัวชี้วัด	สรุปผลประเมิน
✓	1. ครูมีการวางแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้รายปีครบทุกหน่วยการเรียนรู้ ทุกชั้นปี	☐ ปรับปรุง (0-3 ข้อ) ☐ พอใช้ (4 ข้อ) ☒ ดี (5 ข้อ)
✓	2. ครูทุกคนมีการนำแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ไปใช้ในการจัดประสบการณ์โดยใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้	
✓	3. มีการตรวจสอบและประเมินผลการจัดประสบการณ์อย่างเป็นระบบ	

ผลการพิจารณา	ตัวชี้วัด	สรุปผลประเมิน
✓	4. มีการนำผลการประเมินมาพัฒนาการจัดประสบการณ์ของครูอย่างเป็นระบบ	
✓	5. มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลป้อนกลับเพื่อพัฒนาปรับปรุงการจัดประสบการณ์	

การประเมินคุณภาพภายนอกรอบสี่ (พ.ศ. 2564 – 2568)

สรุปผลการประเมินคุณภาพภายนอกรายมาตรฐาน

การศึกษาขั้นพื้นฐาน : ประถมศึกษา

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

ตารางที่ 20 จุดเน้น ผู้เรียนมีความรู้ ความสามารถตามหลักสูตร มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์

ผลการพิจารณา	ตัวชี้วัด	สรุปผลประเมิน
✓	1. มีการระบุเป้าหมายคุณภาพของผู้เรียน	☐ ปรับปรุง (0-3 ข้อ) ☐ พอใช้ (4 ข้อ) ☒ ดี (5 ข้อ)
✓	2. มีการระบุวิธีพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนอย่างเป็นระบบตามเป้าหมายการพัฒนาผู้เรียน	
✓	3. มีผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนตามเป้าหมายการพัฒนาผู้เรียน	
✓	4. มีการนำผลประเมินคุณภาพของผู้เรียนมาพัฒนาผู้เรียนด้านผลสัมฤทธิ์ให้สูงขึ้น	
✓	5. มีการนำเสนอผลการประเมินคุณภาพของผู้เรียนต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง	

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

ตารางที่ 21 จุดเน้น ส่งเสริมคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย

ผลการพิจารณา	ตัวชี้วัด	สรุปผลประเมิน
✓	1. มีการวางแผนการดำเนินการในแต่ละปีการศึกษา	☐ ปรับปรุง (0-3 ข้อ) ☐ พอใช้ (4 ข้อ) ☒ ดี (5 ข้อ)
✓	2. มีการนำแผนการดำเนินการไปใช้ดำเนินการ	
✓	3. มีการประเมินผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการตามแผน	
✓	4. มีการนำผลการประเมินผลไปใช้ในการปรับปรุงแก้ไขในปีการศึกษาต่อไป	
✓	5. มีการนำเสนอผลการบริหารจัดการของสถานศึกษาให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรับทราบ	

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
ตารางที่ 22 จุดเน้น ครูจัดการเรียนรู้ ผ่านกระบวนการคิด และปฏิบัติ

ผลการพิจารณา	ตัวชี้วัด	สรุปผลประเมิน
✓	1. ครูมีการวางแผนการจัดการเรียนรู้ครบทุกรายวิชา ทุกชั้นปี	☐ ปรับปรุง (0-3 ข้อ) ☐ พอใช้ (4 ข้อ) ☒ ดี (5 ข้อ)
✓	2. ครูทุกคนมีการนำแผนการจัดการเรียนรู้ไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนโดยใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้	
✓	3. มีการตรวจสอบและประเมินผลการจัดการเรียนการสอนอย่างเป็นระบบ	
✓	4. มีการนำผลการประเมินมาพัฒนาการจัดการเรียนการสอนของครูอย่างเป็นระบบ	
✓	5. มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลป้อนกลับเพื่อพัฒนาปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน	

หนังสือรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) พ.ศ.2564 - 2568



สรุปผลการดำเนินงานตามโครงการปีการศึกษา 2564

ตารางที่ 23 สรุปผลการดำเนินงานตามโครงการ งานบริหารงานวิชาการ

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการตาม โครงการ			ค่าเป้าหมาย (ร้อยละ)	ผลสำเร็จ ของงานคิด เป็นร้อยละ
		สำเร็จ	บาง ส่วน	ดำเนินการต่อ		
1	โครงการยกระดับคุณภาพผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้	✓		✓	80	98
2	โครงการห้องสมุดสู่การเรียนรู้	✓		✓	80	76
3	โครงการการน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่สถานศึกษา	✓		✓	80	92
4	โครงการพัฒนาทักษะการใช้ ICT. เพื่อการเรียนรู้ของนักเรียน	✓		✓	80	90
5	โครงการส่งเสริมการเรียนรู้แบบเต็มสะเต็ม (STEM Education)	✓		✓	80	96
6	โครงการส่งเสริมความสามารถในการสื่อสารภาษาอังกฤษ	✓		✓	65	90
7	โครงการเข้าค่ายภาษาอังกฤษ	-	-	-	-	-
8	โครงการพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์		✓	✓	70	78
9	โครงการส่งเสริมการเรียนรู้จากภูมิปัญญาท้องถิ่น	✓		✓	80	92
10	โครงการส่งเสริมการทำวิจัยเพื่อแก้ไขปัญหาและพัฒนาการเรียนการสอน	✓		✓	80	100
11	โครงการส่งเสริมการจัดกิจกรรมลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้	✓		✓	80	92
12	โครงการสัปดาห์วันวิทยาศาสตร์	✓		✓	80	90
13	โครงการส่งเสริมการจัดกิจกรรมการเรียนรู้สู่อาเซียน	✓		✓	80	92
14	โครงการนิเทศการเรียนการสอนภายในโรงเรียน	✓		✓	80	84

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการตาม โครงการ			ค่าเป้าหมาย (ร้อยละ)	ผลสำเร็จ ของงานคิด เป็นร้อยละ
		สำเร็จ	บาง ส่วน	ดำเนิน การต่อ		
15	โครงการทัศนศึกษา	✓		✓	80	84
16	โครงการปัจฉิมนิเทศนักเรียน	✓		✓	80	84
17	โครงการการประกันคุณภาพภายในของ สถานศึกษา	✓		✓	80	96
18	โครงการพัฒนาหลักสูตร	✓		✓	80	96
19	โครงการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมไทย	✓		✓	80	92
20	โครงการห้องเรียนยกกำลังสอง		✓	✓	80	36
21	โครงการจัดหาวัสดุเพื่อรองรับการจัด กิจกรรมการเรียนการสอนและการจัด การศึกษาในโรงเรียน	✓		✓	80	92
22	โครงการการพัฒนาส่งเสริมกิจกรรมลูกเสือ - เนตรนารี	✓		✓	80	89
23	โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและ คุณลักษณะที่พึงประสงค์	✓		✓	80	86
24	โครงการส่งเสริมกีฬา - กรีฑาของโรงเรียน	✓		✓	80	92
25	โครงการวันเด็กแห่งชาติ	✓		✓	80	91
26	โครงการเปิดบ้านวิชาการ	✓		✓	80	90
27	โครงการพัฒนาระบบวัดผลประเมินผล	✓		✓	80	92
28	โครงการการพัฒนาการเรียนการสอนยุค ดิจิทัล	✓		✓	80	90
เฉลี่ยร้อยละ						88.15

สรุปผลการดำเนินงาน

การดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2564 ที่สนับสนุนงานด้านวิชาการ ของสถานศึกษา จำนวน 28 โครงการ เป็นโครงการส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนทั้งก่อน ประถมและระดับประถมศึกษา ให้ได้พัฒนาอย่างเต็มศักยภาพ ทางด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคม และ สติปัญญา ให้มีความรู้ความสามารถตามหลักสูตร ส่งเสริมการอ่านออกเขียนได้ อ่านคล่องเขียนคล่อง ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทุกกลุ่มสาระ ส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน การเรียนรู้ด้วยตนเอง การแสวงหา ความรู้ทั้งภายในและภายนอก ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีทักษะกระบวนการเรียนรู้ ในศตวรรษที่ 21 การคิด วิเคราะห์ การแก้ปัญหา การปฏิบัติจริง (Active learning) ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความมั่นใจในการใช้ภาษา สื่อสารกับชาวต่างชาติ สามารถนำเทคโนโลยีมาปรับใช้ในการเรียนรู้ทั้งในรูปแบบการเรียนรู้แบบ On Line , On Hand และ On Demand

ผลการดำเนินงานโครงการที่สนับสนุนงานด้านวิชาการ มีผลการดำเนินงานที่บรรลุวัตถุประสงค์ ตามเป้าหมายที่วางไว้ จำนวน 27 โครงการของโครงการในงานวิชาการทั้งหมด 28 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 96.43 และส่วนโครงการที่ยังไม่บรรลุได้ตามเป้าหมายที่วางไว้ จำนวน 1 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 3.57 สรุปผลการดำเนินงานโครงการที่บรรลุเป้าหมาย ผลสำเร็จของการดำเนินงานคิดเป็นร้อยละ 88.15 อยู่ในระดับคุณภาพ ดีเลิศ จากผลการประเมินการดำเนินงานโครงการที่สนับสนุนงานด้านวิชาการ สถานศึกษาจะนำผลไปใช้ในการวิเคราะห์เพื่อปรับปรุงการจัดทำโครงการในปีการศึกษา 2565 เพื่อ พัฒนาการจัดการศึกษาต่อไป

ตารางที่ 24 สรุปผลการดำเนินงานตามโครงการงานบริหารทั่วไป

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการตาม โครงการ			ค่า เป้าหมาย (ร้อยละ)	ผลสำเร็จ ของงานคิด เป็นร้อยละ
		สำเร็จ	ยังไม่ได้ ดำเนิน การ	ดำเนิน การต่อ		
1	โครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของ คณะกรรมการสถานศึกษาและผู้ปกครอง	✓	-	✓	80	92.00
2	โครงการพัฒนางานสารสนเทศเพื่อระบบ บริหารจัดการศึกษา	✓	-	✓	80	90.00
3	โครงการรณรงค์ขยริไซเคิล	✓	-	✓	80	89.00
4	โครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	✓	-	✓	90	98.00

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการตาม โครงการ			ค่า เป้าหมาย (ร้อยละ)	ผลสำเร็จ ของงานคิด เป็นร้อยละ
		สำเร็จ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	ดำเนิน การต่อ		
5	โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	✓	-	✓	80	80.60
6	โครงการ Start Up ตามรอยพ่อ (ออมทรัพย์)	✓	-	✓	80	98.00
7	โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอัน เนื่องมาจากพระราชดำริ	-	-	-	-	-
8	โครงการส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน	✓	-	✓	80	84.00
9	โครงการอนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อม ภายในโรงเรียนและชุมชน	✓	-	✓	90	95.00
10	โครงการพัฒนาแหล่งเรียนรู้และ สภาพแวดล้อมในโรงเรียนเพื่อเอื้อต่อการ พัฒนานักเรียน	✓	-	✓	80	86.00
11	โครงการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา เรียนร่วม (สำหรับเด็กที่มีความต้องการ พิเศษ)	✓	-	✓	80	86.00
12	โครงการอนามัยโรงเรียน	✓	-	✓	80	84.00
13	โครงการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับ สถานการณ์การแพร่ระบาดเชื้อไวรัส โคโรนา (COVID19)	✓	-	✓	80	98.00
เฉลี่ยร้อยละ						90.05

สรุปผลการดำเนินงาน

การดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2564 ที่สนับสนุนงานด้านบริหารทั่วไป จำนวน 13 โครงการ เป็นโครงการที่สนับสนุนการดำเนินงานการบริหารจัดการศึกษาให้มีคุณภาพพัฒนาการบริหารจัดการ โดยเน้นการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา ได้แก่โครงการการมีส่วนร่วมของคณะกรรมการสถานศึกษาและผู้ปกครอง ส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ได้แก่ โครงการพัฒนาส่งเสริมกิจกรรมลูกเสือ – เนตรนารี ลูกเสือจิตอาสาพระราชทาน โครงการส่งเสริมปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ความรักชาติศาสนา พระมหากษัตริย์ รักความเป็นไทย รักสิ่งแวดล้อม และดำเนินชีวิตตามหลักของปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้รับความเสมอภาคและโอกาสทางการศึกษา ได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างเต็มศักยภาพ โดยมีระบบดูแลช่วยเหลือการจัดการศึกษาเรียนร่วม (สำหรับเด็กที่มีความต้องการพิเศษ) ให้ได้เรียนอย่างเสมอภาคและเรียนร่วมกับนักเรียนปกติ และส่งเสริมการมีสุขภาพที่ดีของนักเรียนด้านการกีฬาและการออกกำลังกาย การสร้างภูมิคุ้มกันด้านจิตใจ ให้เข้มแข็ง โดยจัดเป็นกิจกรรมในรูปแบบออนไลน์ให้นักเรียนได้ร่วมทำกิจกรรมต่างๆ ร่วมกัน

ผลการดำเนินงาน โครงการที่สนับสนุนงานด้านบริหารทั่วไป มีผลการดำเนินงานที่บรรลุเป้าหมายที่วางไว้จำนวน 12 โครงการ ของโครงการในงานด้านบริหารทั่วไป จำนวน 13 โครงการคิดเป็นค่าเฉลี่ยร้อยละ 92.31 สรุปผลการดำเนินงานโครงการที่ดำเนินงานบรรลุเป้าหมายที่วางไว้คิดเป็นค่าเฉลี่ยร้อยละ 7.69 อยู่ในระดับคุณภาพ ยอดเยี่ยม ผลการดำเนินงานโครงการ ที่สนับสนุนงานด้านบริหารทั่วไป สถานศึกษาจะนำผลไปวิเคราะห์ ปรับปรุงพัฒนากิจกรรมโครงการเพื่อพัฒนาคุณภาพ การจัดการศึกษาในปีการศึกษา 2565 ต่อไป

ตารางที่ 25 สรุปผลการดำเนินงานตามโครงการบุคลากร

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการตามโครงการ			ค่าเป้าหมาย (ร้อยละ)	ผลสำเร็จของ งานคิดเป็น ร้อยละ
		สำเร็จ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	ดำเนินการ การต่อ		
1	โครงการพัฒนาบุคลากรในสถานศึกษา	✓	-	✓	80	86.00
2	โครงการพัฒนาศักยภาพสู่ครูมืออาชีพ โดยการขับเคลื่อนกระบวนการชุมชน แห่งการเรียนรู้ด้านวิชาชีพ(PLC) สู่ สถานศึกษา	✓	-	✓	80	86.00
เฉลี่ยร้อยละ						86.00

สรุปผลการดำเนินงาน

การดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2564 ที่สนับสนุนงานด้านบุคลากร มีจำนวน 2 โครงการ มุ่งเน้นให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นผู้มีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพครู ส่งเสริมการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยส่งเสริมการอบรม ศึกษาดูงาน การจัดการเรียนการสอน งานส่งเสริมพัฒนาให้ครูขับเคลื่อนการใช้ PLC ชุมชนแห่งการเรียนรู้และส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีในการเรียนการสอน

ผลการดำเนินงานโครงการที่สนับสนุนงานด้านบุคลากร ที่บรรลุตามเป้าหมายที่วางไว้ จำนวน 2 โครงการของโครงการในงานบุคลากร จำนวน 2 โครงการ คิดเป็นค่าเฉลี่ยร้อยละ 100.00 สรุปผลการดำเนินงานโครงการที่บรรลุเป้าหมาย ผลสำเร็จคิดเป็นร้อยละ 86.00 อยู่ในระดับคุณภาพ ดีเลิศ จากผลการประเมินการดำเนินงานโครงการที่สนับสนุนงานด้านบุคลากร สถานศึกษาจะนำผลไปใช้ในการวิเคราะห์ เพื่อปรับปรุงพัฒนากิจกรรมโครงการเกี่ยวกับบุคลากรและบุคลากรทางการศึกษา ให้ได้มาตรฐานวิชาชีพครู ในปีการศึกษา 2565 ต่อไป

ตารางที่ 26 สรุปผลการดำเนินงานตามโครงการงานบริหารงบประมาณ

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการตามโครงการ			ค่าเป้าหมาย (ร้อยละ)	ผลสำเร็จของงานคิดเป็นร้อยละ
		สำเร็จ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	ดำเนินการต่อ		
1	โครงการจัดหาซ่อมแซมวัสดุครุภัณฑ์และจัดระบบงานพัสดุให้มีประสิทธิภาพ	✓	-	✓	80	88.00
2	โครงการพัฒนาระบบการเงินและการบัญชี	✓	-	✓	80	90
3	โครงการค่าสาธารณูปโภคในโรงเรียน	✓		✓	80	90
เฉลี่ยร้อยละ						89.33

สรุปผลการดำเนินงาน

การดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2564 ที่สนับสนุนงานด้านงบประมาณ มีจำนวน 3 โครงการ ที่ส่งเสริมการพัฒนาระบบการเงินและการบัญชี พัฒนาระบบบริหารจัดการเน้นการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา การพัฒนาระบบการบริหารงบประมาณให้สามารถใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดและโปร่งใสถูกต้อง สร้างความเสมอภาคและโอกาสให้ผู้เรียนได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างเต็มศักยภาพ จัดหาวัสดุอุปกรณ์ สื่อ ครุภัณฑ์ สำหรับการปฏิบัติงานและการเรียนการสอน และพัฒนาปรับปรุง ซ่อมแซมวัสดุ ครุภัณฑ์ และระบบงานพัสดุ รวมถึงค่าสาธารณูปโภคภายในโรงเรียน

ผลการดำเนินงาน โครงการที่สนับสนุนงานด้านงบประมาณ ที่บรรลุตามเป้าหมายที่วางไว้ จำนวน 3 โครงการ ของโครงการในงานด้านงบประมาณทั้งหมด จำนวน 3 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 100 สรุปผลการดำเนินงานของโครงการที่บรรลุตามเป้าหมาย ผลสำเร็จของการดำเนินงานคิดเป็นร้อยละ 89.33 อยู่ในระดับคุณภาพ ดีเลิศ จากผลการประเมินการดำเนินงานโครงการที่สนับสนุนงานด้านงบประมาณ สถานศึกษาจะนำผลไปใช้ในการวิเคราะห์ เพื่อปรับปรุง พัฒนาการจัดโครงการในปีการศึกษา 2565 เพื่อพัฒนาการจัดการศึกษาต่อไป

ตารางที่ 27 สรุปผลการดำเนินงานตามโครงการระดับปฐมวัย

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการตามโครงการ			ค่าเป้าหมาย (ร้อยละ)	ผลสำเร็จ ของงาน คิดเป็น ร้อยละ
		สำเร็จ	ยังไม่ได้ ดำเนิน การ	ดำเนิน การต่อ		
1	โครงการพัฒนาคุณภาพเด็กปฐมวัยสู่มาตรฐานการศึกษา	✓	-	✓	80	86.00
2	โครงการOpen House ปฐมวัย	✓	-	✓	80	86.00
3	โครงการผลิตสื่อสร้างสรรค์ตามหน่วยการเรียนรู้ปฐมวัยปีการศึกษา2564	✓	-	✓	80	86.00
4	โครงการส่งเสริมกระบวนการบริหารและการจัดการ	✓	-	✓	80	86.00
5	โครงการนิทานสุขหรรษา	✓	-	✓	80	84.00
6	โครงการบ้านวิทยาศาสตร์น้อย	✓	-	✓	80	82.00
7	โครงการปฐมวัยเด็กดีศรีบึงเขาย้อน (หลักสูตรต้านทุจริตปฐมวัย)	✓	-	✓	80	82.00
8	โครงการบัณฑิตน้อย	✓	-	✓	80	88.00
9	โครงการห้องเรียนน่าอยู่	✓	-	✓	80	86.00
เฉลี่ยร้อยละ						85.11

สรุปผลการดำเนินงาน

การดำเนินงานโครงการตามปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2564 ที่สนับสนุนการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาการศึกษาระดับปฐมวัย จำนวน 9 โครงการ ที่ส่งเสริมการจัดกิจกรรมให้เป็นไปตามหลักสูตรปฐมวัย พุทธศักราช 2546 ที่มุ่งเน้นการพัฒนาเด็กปฐมวัยในการเตรียมความพร้อม ให้มีความสมบูรณ์ทั้งร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคมและสติปัญญา มีความรู้คุณธรรม จริยธรรม และวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข และส่งเสริมให้มีการพัฒนาเด็กอย่างเต็มตามศักยภาพ

ผลการดำเนินงานโครงการที่สนับสนุนการจัดการเรียนการสอน ผู้เรียนระดับปฐมวัย ที่บรรลุเป้าหมาย จำนวน 9 โครงการ จากจำนวนโครงการทั้งหมด 9 โครงการ คิดเป็นค่าเฉลี่ยร้อยละ 100

สรุปผลการดำเนินงานโครงการที่บรรลุเป้าหมาย มีผลสำเร็จของการดำเนินงาน คิดเป็นค่าเฉลี่ยร้อยละ 85.11 อยู่ในระดับคุณภาพดีเลิศ จากผลการประเมินการดำเนินงานโครงการที่สนับสนุนกิจกรรมการจัดการเรียนการสอน การศึกษาระดับปฐมวัย สถานศึกษาจะนำผลไปใช้ในการวิเคราะห์เพื่อพัฒนา ปรับปรุงโครงการในปีการศึกษา 2565 เพื่อพัฒนาการจัดการศึกษาต่อไป

ตารางที่ 28 รายละเอียดงบประมาณ ปีงบประมาณ 2565

ที่	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
1	เงินอุดหนุนรายหัว 1.1 ชั้นอนุบาล จำนวน 99 คน 1.2 ชั้นประถมศึกษา ป.1 – 6 จำนวน 417 คน	168,300 792,300	1,700 บาท : ปี : คน 1,900 บาท : ปี : คน
2	เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายเรียนฟรี 15 ปี 2.1 ค่าเครื่องแบบนักเรียนก่อนประถมศึกษา 2.2 ค่าเครื่องแบบนักเรียนประถมศึกษา 2.3 ค่าอุปกรณ์การเรียนก่อนประถมศึกษา 2.4 ค่าอุปกรณ์การเรียนประถมศึกษา 2.5 ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียนก่อนประถมศึกษา 2.6 ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียนประถมศึกษา	29,700 150,120 19,800 162,630 42,570 200,160	300 บาท : ปี : คน 360 บาท : ปี : คน 200 บาท : ปี : คน 390 บาท : ปี : คน 430 บาท : ปี : คน 480 บาท : ปี : คน
3	เงินรายได้สถานศึกษา เงินสนับสนุนการเรียนการสอน	258,000	500 บาท : ปี : คน

ตารางที่ 29 แสดงเงินนอกงบประมาณจากองค์การบริหารส่วนตำบลคลองสี่

ที่	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
1	งบอาหารกลางวัน จำนวนนักเรียน 516 คน	2,167,200 บาท	21 บาท : คน x 200 วัน
2	งบอาหารเสริมนม		
3	งบจ้างครูสอนภาษาอังกฤษ	200,00 บาท	20,000 บาท : เดือน x 10 เดือน

ตารางที่ 30 แสดงการประมาณการรายจ่าย

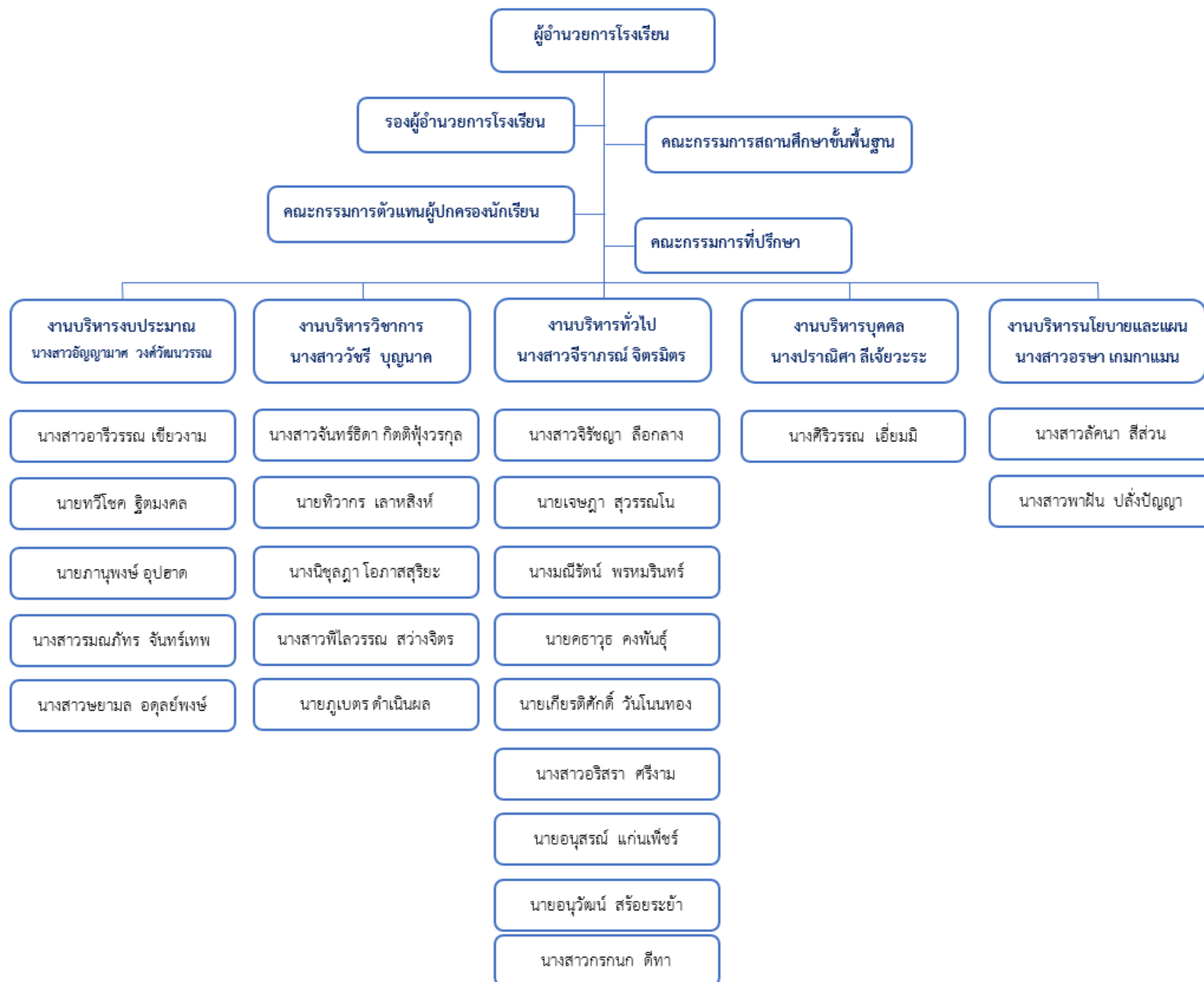
ที่	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
1	จ้างครูสอนจำนวน 1 คน	180,000 บาท	15,000 x 12 เดือน
2	สนับสนุนจ้างครูสอนภาษาอังกฤษ	20,000 บาท	
3	ค่าสาธารณูปโภค	350,000 บาท	

โครงสร้างขอบข่ายการบริหารงานโรงเรียนบึงเขาย้อน(คงพันธุ์อุบลรัตน์)



โครงสร้างการบริหารโรงเรียนบึงเขาย้อน(คงพันธุ์อุปถัมภ์)

35



ส่วนที่ 2

ทิศทางการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ และกลยุทธ์

วิสัยทัศน์ (Vision)

“โรงเรียนบึงเขาย้อน(คงพันธุอุปถัมภ์) มุ่งเน้นพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา พัฒนาคุณภาพครู
สู่การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้ได้มาตรฐานการศึกษา ก้าวทันเทคโนโลยี รักรักษาสิ่งแวดล้อม
น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ภายใต้การมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน”

พันธกิจ (Mission)

1. พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ สมรรถนะตามหลักสูตรและมาตรฐานการศึกษา
2. พัฒนาให้ผู้เรียนเป็นคนดี มีคุณธรรม จริยธรรม
3. พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถตรงตามมาตรฐานวิชาชีพ
4. พัฒนาสถานศึกษาให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ มีการบริหารจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ
5. พัฒนาการจัดการเรียนการสอนโดยใช้เทคโนโลยีให้ก้าวทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลก

เป้าประสงค์ (Goals)

1. ผู้เรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา
2. ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ มีคุณธรรม จริยธรรม
3. ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความรู้ความสามารถตามมาตรฐานวิชาชีพ
4. สถานศึกษาเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ มีการบริหารจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ
5. ผู้เรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา สถานศึกษา ก้าวทันและเข้าถึงเทคโนโลยีตามการเปลี่ยนแปลงของโลก

กลยุทธ์ระดับองค์กร (Strategy)

- กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพและได้ตามมาตรฐานการศึกษา
- กลยุทธ์ที่ 2 ส่งเสริมและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ
- กลยุทธ์ที่ 3 เสริมสร้างประสิทธิภาพและคุณภาพการบริหารจัดการศึกษา
- กลยุทธ์ที่ 4 เสริมสร้างการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาของทุกภาคส่วน

กลยุทธ์ที่ 5 เสริมสร้างการน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและพระบรมราโชบายของ

ในหลวงรัชกาลที่ 10 มาเป็นแนวทางในการดำรงชีวิต

กลยุทธ์ที่ 6 ส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

จุดเน้นสถานศึกษา

1. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน 5 กลุ่มสาระการเรียนรู้หลักได้แก่ ภาษาไทย คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และภาษาอังกฤษ มีการพัฒนาเพิ่มขึ้น
2. ผู้เรียนทุกคนมีทักษะการอ่าน การเขียนเชิงวิเคราะห์ สร้างสรรค์และใฝ่รู้ใฝ่เรียนแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง
3. ผู้เรียนเป็นผู้มีสมรรถนะสำคัญและทักษะของคนในศตวรรษที่ 21 (ทักษะชีวิต ทักษะอาชีพ ทักษะ การคิดวิเคราะห์ แก้ปัญหา)
4. ผู้เรียนทุกคนมีคุณธรรม จริยธรรม ตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ยึดมั่นการปกครองในระบอบประชาธิปไตย รักความเป็นไทย ดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และพระบรมราโชบายของในหลวงรัชกาลที่ 10
5. ผู้เรียนได้รับการพัฒนาศักยภาพในทุกด้านอย่างเท่าเทียมกันและทุกกลุ่มเป้าหมาย
6. หลักสูตรสถานศึกษาได้รับการพัฒนาและจัดกระบวนการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นนักเรียนเป็นสำคัญ จัดการวัดผลและประเมินผลที่มีคุณภาพ
7. ผู้เรียนเป็นผู้ที่มีจิตสำนึกในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
8. ผู้เรียนใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้
9. ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาให้มีสมรรถนะในการปฏิบัติหน้าที่การวิจัย การสร้างสรรค์นวัตกรรม เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา และมีจรรยาบรรณตามมาตรฐานวิชาชีพครู
10. การบริหารและการจัดการศึกษาอย่างเป็นระบบตามหลักธรรมาภิบาล มีระบบการประกันคุณภาพ ภายในสถานศึกษาที่เข้มแข็ง เพื่อรองรับการประเมินคุณภาพภายนอก และส่งเสริมการพัฒนาสิ่งแวดล้อมและ แหล่งการเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้
11. สร้างภาคีเครือข่ายเพื่อการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษาให้สอดคล้องกับความต้องการของ โรงเรียนและชุมชนกับทุกภาคส่วน

ยุทธศาสตร์ ของแผนการศึกษาแห่งชาติ 2559 – 2579

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การผลิตและพัฒนากำลังคน การวิจัยและนวัตกรรม เพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัย และการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

ยุทธศาสตร์ที่ 4 การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ 5 การจัดการศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ

เป้าหมายที่ 1: คนทุกช่วงวัยมีความรักสถาบันหลักของชาติ และยึดมั่นการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

เป้าหมายที่ 2: คนทุกช่วงวัยในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้และพื้นที่พิเศษได้รับการศึกษาและเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

เป้าหมายที่ 3: คนทุกช่วงวัยได้รับการศึกษา การดูแลและป้องกันภัยคุกคามในชีวิตรูปแบบใหม่

แนวทางการพัฒนา

1. พัฒนาการจัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างความมั่นคงของสถาบันหลักของชาติ และการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
2. ยกระดับคุณภาพและส่งเสริมโอกาสในการเข้าถึงการศึกษาในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้
3. ยกระดับคุณภาพและส่งเสริมโอกาสในการเข้าถึงการศึกษาในพื้นที่พิเศษ (พื้นที่สูง พื้นที่ตามแนวตะเข็บชายแดน พื้นที่เกาะแก่ง และชายฝั่งทะเล ทั้งกลุ่มชนต่างเชื้อชาติ ศาสนา และวัฒนธรรม กลุ่มชนชายขอบ และแรงงานต่างด้าว)
4. พัฒนาการจัดการศึกษาเพื่อจัดระบบการดูแลและป้องกันภัยคุกคามในรูปแบบใหม่

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การผลิตและพัฒนากำลังคน การวิจัยและนวัตกรรม

เพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

เป้าหมายที่ 1: กำลังคนมีทักษะที่สำคัญจำเป็นและมีสมรรถนะตรงตามความต้องการของ ตลาดงานและการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ

เป้าหมายที่ 2: สถาบันการศึกษาและหน่วยงานที่จัดการศึกษามีผลิตบัณฑิตที่มีความเชี่ยวชาญ และเป็นเลิศเฉพาะด้าน

เป้าหมายที่ 3: การวิจัยและพัฒนาเพื่อสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมที่สร้างผลผลิตและ มูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจ

แนวทางการพัฒนา

1. ผลิตและพัฒนากำลังคนให้มีสมรรถนะในสาขาที่ตรงตามความต้องการของ ตลาดงานและการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ
2. ส่งเสริมการผลิตและพัฒนากำลังคนที่มีความเชี่ยวชาญและเป็นเลิศเฉพาะด้าน

3. ส่งเสริมการวิจัยและพัฒนา เพื่อสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมที่สร้าง ผลผลิตและมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจ

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัย และการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

- เป้าหมายที่ 1: ผู้เรียนมีทักษะและคุณลักษณะพื้นฐานของพลเมืองไทย และทักษะและ คุณลักษณะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21
- เป้าหมายที่ 2: คนทุกช่วงวัยมีทักษะ ความรู้ความสามารถ และสมรรถนะตามมาตรฐาน การศึกษาและ มาตรฐานวิชาชีพ และพัฒนาคุณภาพชีวิตได้ตามศักยภาพ
- เป้าหมายที่ 3: สถานศึกษาทุกระดับการศึกษาสามารถจัดกิจกรรม/กระบวนการเรียนรู้ตาม หลักสูตรได้ อย่างมีคุณภาพและมาตรฐาน
- เป้าหมายที่ 4: แหล่งเรียนรู้ สื่อตำราเรียน นวัตกรรม และสื่อการเรียนรู้ มีคุณภาพและ มาตรฐาน และ ประชาชนสามารถเข้าถึงได้โดยไม่จำกัดเวลาและสถานที่
- เป้าหมายที่ 5: ระบบและกลไกการวัด การติดตามและประเมินผลมีประสิทธิภาพ
- เป้าหมายที่ 6: ระบบการผลิตครู อาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษาได้มาตรฐานระดับสากล
- เป้าหมายที่ 7: ครู อาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาสมรรถนะตาม มาตรฐาน

แนวทางการพัฒนา

1. ส่งเสริม สนับสนุนให้คนทุกช่วงวัยมีทักษะ ความรู้ความสามารถ และ การพัฒนาคุณภาพชีวิตอย่างเหมาะสม เติบโตตามศักยภาพในแต่ละช่วงวัย
2. ส่งเสริมและพัฒนาแหล่งเรียนรู้ สื่อตำราเรียน และสื่อการเรียนรู้ต่าง ๆ ให้มี คุณภาพมาตรฐาน และประชาชนสามารถเข้าถึงแหล่งเรียนรู้ได้โดยไม่จำกัดเวลาและสถานที่
3. สร้างเสริมและปรับเปลี่ยนค่านิยมของคนไทยให้มีวินัย จิตสาธารณะ และ พฤติกรรมที่พึงประสงค์
4. พัฒนาระบบและกลไกการติดตาม การวัดและประเมินผลผู้เรียนให้มี ประสิทธิภาพ
5. พัฒนาค้นคว้าข้อมูล สื่อ และนวัตกรรมการเรียนรู้ ที่มีคุณภาพและมาตรฐาน
6. พัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการผลิตครู อาจารย์ และบุคลากรทาง การศึกษา
7. พัฒนาคุณภาพครู อาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ 4 การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษา

- เป้าหมายที่ 1 : ผู้เรียนทุกคนได้รับโอกาสและความเสมอภาคในการเข้าถึงการศึกษาที่มี คุณภาพ
- เป้าหมายที่ 2 : การเพิ่มโอกาสทางการศึกษาผ่านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษาสำหรับ คนทุกช่วงวัย
- เป้าหมายที่ 3 : ระบบข้อมูลรายบุคคลและสารสนเทศทางการศึกษาที่ครอบคลุม ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน เพื่อ การวางแผน การบริหารจัดการศึกษา การติดตาม ประเมิน และรายงานผล

แนวทางการพัฒนา

1. เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคในการเข้าถึงการศึกษาที่มีคุณภาพ
2. พัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อการศึกษาสำหรับคนทุกช่วงวัย
3. พัฒนารฐานข้อมูลด้านการศึกษาที่มีมาตรฐาน เชื่อมโยง และเข้าถึงได้

ยุทธศาสตร์ที่ 5 การจัดการศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิต ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

เป้าหมายที่ 1: คนทุกช่วงวัย มีจิตสำนึกรักษ์สิ่งแวดล้อม มีคุณธรรม จริยธรรม และ นำแนวคิดตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่การปฏิบัติ

เป้าหมายที่ 2: หลักสูตร แหล่งเรียนรู้ และสื่อการเรียนรู้ ที่ส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตร กับสิ่งแวดล้อม คุณธรรม จริยธรรม และการนำแนวคิดตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง สู่การปฏิบัติ

เป้าหมายที่ 3: การวิจัยเพื่อพัฒนาองค์ความรู้และนวัตกรรมด้านการสร้างเสริมคุณภาพชีวิต ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

แนวทางการพัฒนา

1. ส่งเสริม สนับสนุนการสร้างจิตสำนึกรักษ์สิ่งแวดล้อม มีคุณธรรม จริยธรรม และนำแนวคิดตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่การปฏิบัติในการดำเนินชีวิต
2. ส่งเสริมและพัฒนาหลักสูตร กระบวนการเรียนรู้ แหล่งเรียนรู้ และ สื่อการเรียนรู้ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
3. พัฒนาองค์ความรู้ งานวิจัย และนวัตกรรม ด้านการสร้างเสริมคุณภาพชีวิต ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา

เป้าหมายที่ 1: โครงสร้าง บทบาท และระบบการบริหารจัดการศึกษา มีความคล่องตัว ชัดเจน และสามารถตรวจสอบได้

เป้าหมายที่ 2: ระบบการบริหารจัดการศึกษามีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ส่งผลต่อ คุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

เป้าหมายที่ 3: ทุกภาคส่วนของสังคมมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาที่ตอบสนองความต้องการ ของประชาชนและพื้นที่

เป้าหมายที่ 4: กฎหมายและรูปแบบการบริหารจัดการทรัพยากรทางการศึกษารองรับ ลักษณะที่แตกต่างกันของผู้เรียน สถานศึกษา และความต้องการกำลังแรงงานของประเทศ

เป้าหมายที่ 5: ระบบบริหารงานบุคคลของครู อาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา มีความเป็นธรรม สร้างขวัญกำลังใจ และส่งเสริมให้ปฏิบัติงานได้อย่างเต็มตามศักยภาพ

แนวทางการพัฒนา

1. ปรับปรุงโครงสร้างการบริหารจัดการศึกษา
2. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการสถานศึกษา
3. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการจัดการศึกษา
4. ปรับปรุงกฎหมายเกี่ยวกับระบบการเงินเพื่อการศึกษาที่ส่งผลต่อคุณภาพและ ประสิทธิภาพการจัดการศึกษา
5. พัฒนาระบบบริหารงานบุคคลของครู อาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา

จุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ

1. การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
2. การพัฒนาการศึกษาเพื่อความมั่นคง
3. การสร้างความสามารถในการแข่งขัน
4. การสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษา
5. การจัดการศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
6. การปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการ

นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 - 2565

นโยบายที่ 1 ด้านความปลอดภัย

พัฒนาระบบและกลไกในการดูแลความปลอดภัยให้กับผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา และสถานศึกษา จากภัยพิบัติและภัยคุกคามทุกรูปแบบ รวมถึงการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการมีสุขภาวะที่ดี สามารถปรับตัวต่อโรคอุบัติใหม่และโรคอุบัติซ้ำ

นโยบายที่ 2 ด้านโอกาส

1. สนับสนุนให้เด็กปฐมวัยได้เข้าเรียนทุกคน มีพัฒนาการที่ดี ทั้งทางร่างกาย จิตใจ วินัย อารมณ์ สังคม และสติปัญญา ให้สมกับวัย

2. ดำเนินการให้เด็กและเยาวชนได้รับการศึกษาจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน อย่างมีคุณภาพตามมาตรฐาน วางรากฐานการศึกษาเพื่ออาชีพ สามารถวิเคราะห์ตนเองเพื่อการศึกษาต่อ และประกอบอาชีพตรงตามศักยภาพและความถนัดของตนเอง รวมทั้งส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษสู่ความเป็นเลิศ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

3. พัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือเด็กและเยาวชนที่อยู่ในการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อป้องกันไม่ให้ออกจากระบบการศึกษา รวมทั้งช่วยเหลือเด็กตกหล่นและเด็กออกกลางคันให้ได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างเท่าเทียมกัน

4. ส่งเสริมให้เด็กพิการและผู้ด้อยโอกาส ได้รับโอกาสทางการศึกษาที่มีคุณภาพ มีทักษะในการดำเนินชีวิต มีพื้นฐานในการประกอบอาชีพ พึ่งตนเองได้อย่างมีศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

นโยบายที่ 3 ด้านคุณภาพ

1. ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความรู้ มีทักษะการเรียนรู้และทักษะที่จำเป็นของโลกในศตวรรษที่ 21 อย่างครบถ้วน เป็นคนดี มีวินัย มีความรักในสถาบันหลักของชาติ ยึดมั่นการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข มีทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมือง

2. พัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะและทักษะด้านการอ่าน คณิตศาสตร์ การคิดขั้นสูง นวัตกรรม วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีดิจิทัล และภาษาต่างประเทศ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน และการเลือกศึกษาต่อเพื่อการมีงานทำ

3. ปรับหลักสูตรเป็นหลักสูตรฐานสมรรถนะ ที่เน้นพัฒนาสมรรถนะหลักที่จำเป็นในแต่ละระดับ จัดกระบวนการเรียนรู้แบบลงมือปฏิบัติจริง รวมทั้งส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ที่สร้างสมดุลทุกด้าน ส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาผู้ปัญญา พัฒนาระบบการวัดและประเมินผลผู้เรียนทุกระดับ

4. พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้เป็นครูยุคใหม่ มีศักยภาพในการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรฐานสมรรถนะ มีทักษะในการปฏิบัติหน้าที่ได้ดี มีความรู้ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล มีพัฒนาตนเองทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งมีจิตวิญญาณความเป็นครู

นโยบายที่ 4 ด้านประสิทธิภาพ

1. พัฒนาระบบบริหารจัดการโดยใช้พื้นที่เป็นฐาน มีนวัตกรรมเป็นกลไกหลักในการขับเคลื่อนบนฐานข้อมูลสารสนเทศที่ถูกต้อง ทันสมัย และมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน

2. พัฒนาโรงเรียนมัธยมศึกษาสู่เมือง โรงเรียนคุณภาพของชุมชน โรงเรียนขนาดเล็ก และโรงเรียนที่สามารถดำรงอยู่ได้อย่างมีคุณภาพ (Stand Alone) ให้มีคุณภาพอย่างยั่งยืน สอดคล้องกับบริบทของพื้นที่

3. บริหารจัดการโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา ที่มีจำนวนนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 – 3 น้อยกว่า 20 คน ให้ได้รับการศึกษาอย่างมีคุณภาพ สอดคล้องกับนโยบายโรงเรียนคุณภาพของชุมชน

4. ส่งเสริมการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพในสถานศึกษาที่มีวัตถุประสงค์เฉพาะ และสถานศึกษาที่ตั้งในพื้นที่ลักษณะพิเศษ

5. สนับสนุนพื้นที่นวัตกรรมการศึกษาให้เป็นต้นแบบการพัฒนาวัตกรรมการศึกษาและการเพิ่มความคล่องตัวในการบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

6. เพิ่มประสิทธิภาพการนิเทศ ติดตามและประเมินผลการศึกษาขั้นพื้นฐาน

นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

1. พัฒนาระบบและกลไกในการดูแลความปลอดภัยให้กับผู้เรียนครูและบุคลากรทางการศึกษาและสถานศึกษา จากภัยพิบัติและภัยคุกคามทุกรูปแบบ รวมถึงการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการมีสุขภาพที่ดีที่สามารถปรับตัวต่อโรคอุบัติใหม่และโรคอุบัติซ้ำ
2. สนับสนุนให้เด็กปฐมวัยได้เข้าเรียนทุกคน มีพัฒนาการที่ดี ทั้งทางร่างกาย จิตใจ วินัย อารมณ์ สังคม และสติปัญญา ให้สมกับวัย
3. ดำเนินการให้เด็กและเยาวชนได้รับการศึกษาจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างมีคุณภาพตามมาตรฐาน วางรากฐานการศึกษาเพื่ออาชีพ สามารถวิเคราะห์ตนเองเพื่อการศึกษาต่อ และประกอบอาชีพตรงตามศักยภาพและความถนัดของตนเอง รวมทั้งส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษสู่ความเป็นเลิศ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ
4. พัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือเด็ก และเยาวชนที่อยู่ในการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อป้องกันไม่ให้ออกจากจากระบบการศึกษา รวมทั้งช่วยเหลือเด็กตกหล่นและเด็กออกกลางคันให้ได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างเท่าเทียมกัน
5. ส่งเสริมให้เด็กพิการและเด็กด้อยโอกาส ให้ได้รับโอกาสทางการศึกษาที่มีคุณภาพมีทักษะในการดำเนินชีวิต มีพื้นฐานในการประกอบอาชีพ พึ่งตนเองได้อย่างมีศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
6. ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความรู้ มีทักษะการเรียนรู้และทักษะที่จำเป็นของโลกในศตวรรษที่ 21 อย่างครบถ้วน เป็นคนดี มีวินัย มีความรักในสถาบันหลักของชาติ ยึดมั่นการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมือง
7. พัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะและทักษะด้านการอ่าน คณิตศาสตร์ การคิดขั้นสูง Digital และภาษาต่างประเทศ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันและการเลือกศึกษาต่อเพื่อการมีงานทำ
8. ปรับปรุงหลักสูตรเป็นหลักสูตรฐานสมรรถนะ ที่เน้นการพัฒนาสมรรถนะหลักที่จำเป็นในแต่ละระดับ จัดกระบวนการเรียนรู้แบบลงมือปฏิบัติจริงรวมทั้งส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ที่สร้างสมดุลทุกด้านส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาพหุปัญญา พัฒนาระบบการวัดและประเมินผลผู้เรียนทุกระดับ
9. พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นครูยุคใหม่มีศักยภาพในการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรฐานสมรรถนะ มีทักษะในการปฏิบัติหน้าที่ได้ดี มีความรู้ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลมีการพัฒนาตนเองทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่องรวมทั้งมีจิตวิญญาณความเป็นครูเพิ่มประสิทธิภาพการนิเทศติดตามและประสิทธิผลการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กลยุทธ์ของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 1

- กลยุทธ์ที่ 1 ด้านการจัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างความมั่นคงของชาติ
- กลยุทธ์ที่ 2 ด้านการจัดการศึกษาเพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขันของประเทศ
- กลยุทธ์ที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรบุคคลทางการศึกษา
- กลยุทธ์ที่ 4 ด้านการสร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการการศึกษาที่มีคุณภาพมาตรฐานและลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา
- กลยุทธ์ที่ 5 ด้านการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- กลยุทธ์ที่ 6 ด้านการพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษา

มาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2561

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

- 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน
- 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
แต่ละมาตรฐานมีรายละเอียดดังนี้

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

- 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน
 - 1) มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ
 - 2) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยน ความคิดเห็น และแก้ปัญหา
 - 3) มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม
 - 4) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
 - 5) มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา
 - 6) มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ
- 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน
 - 1) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
 - 2) ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย
 - 3) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
 - 4) สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

- 2.1 มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน

- 2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
- 2.3 ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษา และทุกกลุ่มเป้าหมาย
- 2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
- 2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
- 2.6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

- 3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้
- 3.2 ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้
- 3.3 มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก
- 3.4 ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน
- 3.5 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

มาตรฐานการศึกษา ระดับปฐมวัย พ.ศ. 2561

มีจำนวน 3 มาตรฐาน ได้แก่

- มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของเด็ก
- มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
- มาตรฐานที่ 3 การจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญแต่ละมาตรฐานมีรายละเอียดดังนี้

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของเด็ก

- 1.1 มีพัฒนาการด้านร่างกาย แข็งแรง มีสุขนิสัยที่ดี และดูแลความปลอดภัยของตนเองได้
- 1.2 มีพัฒนาการด้านอารมณ์ จิตใจ ควบคุม และแสดงออกทางอารมณ์ได้
- 1.3 มีพัฒนาการด้านสังคม ช่วยเหลือตนเอง และเป็นสมาชิกที่ดีของสังคม
- 1.4 มีพัฒนาการด้านสติปัญญา สื่อสารได้ มีทักษะการคิดพื้นฐาน และแสวงหาความรู้ได้

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

- 2.1 มีหลักสูตรครอบคลุมพัฒนาการทั้ง 4 ด้าน สอดคล้องกับบริบทของท้องถิ่น
- 2.2 จัดครูให้เพียงพอกับชั้นเรียน
- 2.3 ส่งเสริมให้ครูมีความเชี่ยวชาญด้านการจัดประสบการณ์
- 2.4 จัดสภาพแวดล้อมและสื่อเพื่อการเรียนรู้ อย่างปลอดภัย และเพียงพอ
- 2.5 ให้บริการสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อการเรียนรู้เพื่อสนับสนุนการจัดประสบการณ์
- 2.6 มีระบบบริหารคุณภาพที่เปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีส่วนร่วม

มาตรฐานที่ 3 การจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ

- 3.1. จัดประสบการณ์ที่ส่งเสริมให้เด็กมีพัฒนาการทุกด้านอย่างสมดุลเต็มศักยภาพ
- 3.2 สร้างโอกาสให้เด็กได้รับประสบการณ์ตรง เล่นและปฏิบัติอย่างมีความสุข
- 3.3 จัดบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ใช้สื่อและเทคโนโลยีที่เหมาะสมกับวัย
- 3.4 ประเมินพัฒนาการเด็กตามสภาพจริงและนำผลการประเมินพัฒนาการเด็กไปปรับปรุงการจัดประสบการณ์และพัฒนาเด็ก

ค่านิยมหลักของคนไทย 12 ประการ

1. ความรักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์
2. ซื่อสัตย์ เสียสละ อดทน มีอุดมการณ์ในสิ่งที่ดีงามเพื่อส่วนรวม
3. กตัญญูต่อพ่อแม่ ผู้ปกครอง ครูบาอาจารย์
4. ใฝ่หาความรู้ หมั่นศึกษาเล่าเรียนทั้งทางตรง และทางอ้อม
5. รักษาวัฒนธรรมประเพณีไทยอันงดงาม
6. มีศีลธรรม รักษาความสัตย์ หวังดีต่อผู้อื่น เผื่อแผ่และแบ่งปัน
7. เข้าใจเรียนรู้การเป็นประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขที่ถูกต้อง
8. มีระเบียบวินัย เคารพกฎหมาย ผู้น้อยรู้จักการเคารพผู้ใหญ่
9. มีสติรู้ตัว รู้คิด รู้ทำ รู้ปฏิบัติตามพระราชดำรัสของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว
10. รู้จักดำรงตนอยู่โดยใช้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามพระราชดำรัสของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รู้จักอดออมไว้ใช้เมื่อยามจำเป็น มีไว้พอกินพอใช้ ถ้าเหลือก็แจกจ่ายจำหน่าย และพร้อมที่จะขยายกิจการเมื่อมีความพร้อม เมื่อมีภูมิคุ้มกันที่ดี
11. มีความเข้มแข็งทั้งร่างกาย และจิตใจ ไม่ยอมแพ้ต่ออำนาจฝ่ายต่ำ หรือกิเลส มีความละอายเกรงกลัวต่อบาปตามหลักของศาสนา
12. คำนึงถึงผลประโยชน์ของส่วนรวม และของชาติมากกว่าผลประโยชน์ของตนเอง

ส่วนที่ 3

ส่วนที่ 3.1 รายละเอียดของแผนงานโครงการและประมาณการงบประมาณ
 จำแนกตามโครงสร้างการบริหารงานของสถานศึกษา
 แผนการใช้งบประมาณ ปีการศึกษา 2565

ตารางที่ 31 แผนการใช้งบประมาณงานวิชาการ

ที่	ชื่อโครงการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1	โครงการส่งเสริมการทำวิจัยและนวัตกรรมเพื่อแก้ไขปัญหาและพัฒนาการเรียนการสอน	10,000	ครูวัชร
2	โครงการยกระดับคุณภาพผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้และส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ	76,900	ครูจันทร์ธิดา
3	โครงการพัฒนาหลักสูตร	3,080	ครูจันทร์ธิดา
4	โครงการพัฒนาส่งเสริมศักยภาพการเรียนการสอนลูกเสือ - เนตรนารี	219,500	ครูทิวากร
5	โครงการปัจฉิมนิเทศนักเรียนชั้น ป.6	17,900	ครูทิวากร
6	โครงการทัศนศึกษา	152,740	ครูทิวากร
7	โครงการหนึ่งห้องเรียน หนึ่งนวัตกรรม ตามรอยศาสตร์พระราชา ผู้เรียนในศตวรรษที่ 21	18,000	ครูชยามล
8	โครงการนิเทศการสอน	1,960	ครูวัชร
9	โครงการห้องสมุดสู่การเรียนรู้	27,400	ครูจิราภรณ์
10	โครงการน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่สถานศึกษา	33,660	ครูเกียรติศักดิ์
11	โครงการจัดหาวัสดุเพื่อรองรับการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน และการจัดการศึกษาในโรงเรียน	347,440	ครูพาฝัน
12	โครงการวันสำคัญ	6,000	ครูเจษฎา
13	โครงการส่งเสริมและพัฒนาทักษะการใช้ภาษาไทย	209,250	ครูจิรัชญา
14	โครงการพัฒนาส่งเสริมการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระคณิตศาสตร์	8,400	ครูอรุษา
15	โครงการพัฒนาส่งเสริมความเป็นเลิศทางคณิตศาสตร์	13,200	ครูจันทร์ธิดา
16	โครงการพัฒนาและส่งเสริมผู้เรียนให้มีความสามารถทางวิทยาศาสตร์	36,500	ครูลัคนา

ที่	ชื่อโครงการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
17	โครงการส่งเสริมการเรียนรู้ STEM	9,940	ครูภานุพงศ์
18	โครงการพัฒนาส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิทยาศาสตร์	9,000	ครูอนุสรณ์
19	โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ	17,000	ครูภานุพงศ์
20	โครงการพัฒนาทักษะการใช้ ICT เพื่อการเรียนรู้ของนักเรียน	62,050	ครูพาฝัน
21	โครงการเข้าค่ายภาษาอังกฤษ (English Camp)	60,310	ครูทิวากร
22	โครงการส่งเสริมความสามารถในการสื่อสารภาษาอังกฤษ	18,480	ครูวัชร
23	โครงการ The Kids พิชิตการอ่าน	193,890	ครูวัชร
24	โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์	51,972	ครูอริสรา
25	โครงการส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน	450	ครูเจษฎา
26	โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	1,300	ครูอริสรา
27	โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียน กลุ่มสาระศิลปะ (ทัศนศิลป์ ดนตรี นาฏศิลป์)	128,890	ครูทวีโชค
28	โครงการส่งเสริมทักษะกีฬา – กรีฑาของนักเรียน	70,080	ครูอนุวัฒน์
29	โครงการส่งเสริมการเรียนรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่น	33,200	ครูศุภาวุธ
	รวมทั้งสิ้น	1,838,492	
หนึ่งล้านแปดแสนสามหมื่นแปดพันสี่ร้อยเก้าสิบสองบาทถ้วน			

ตารางที่ 32 แผนการใช้งบประมาณงานบริหารทั่วไป

ที่	ชื่อโครงการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1	โครงการอนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อมภายในโรงเรียนและชุมชน	223,100	ครูเจษฎา
2	โครงการแหล่งเรียนรู้และสภาพแวดล้อมในโรงเรียน เพื่อเอื้อต่อการพัฒนานักเรียน	31,500	ครูเกียรติศักดิ์
3	โครงการพัฒนางานสารสนเทศเพื่อระบบบริการจัดการศึกษา	14,900	ครูจิราภรณ์
4	โครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของคณะกรรมการสถานศึกษาและผู้ปกครอง	1,900	ครูศุภาวุธ
5	โครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	11,180	ครูจิรัชญา
6	โครงการอนามัยโรงเรียน	40,800	ครูมนิรัตน์
7	โครงการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา COVID - 19	18,200	ครูจิราภรณ์
8	โครงการงานทะเบียนนักเรียน	7,970	ครูจิราภรณ์

ที่	ชื่อโครงการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
	รวมทั้งสิ้น	349,550	
สามแสนสี่หมื่นเก้าพันห้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน			

ตารางที่ 33 แผนการใช้งบประมาณงานงบประมาณ

ที่	ชื่อโครงการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1	โครงการพัฒนาระบบการเงินและการบัญชี	3,500	ครูอัญญา มาศ
2	โครงการค่าสาธารณูปโภคในโรงเรียน	350,000	ครูอัญญา มาศ
3	โครงการจัดหาซ่อมแซมวัสดุครุภัณฑ์และจัดระบบงานพัสดุ	88,000	ครูอารีวรรณ
	รวมทั้งสิ้น	441,500	
สี่แสนสี่หมื่นหนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน			

ตารางที่ 34 แผนการใช้งบประมาณงานบริหารบุคลากร

ที่	ชื่อโครงการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1	โครงการพัฒนาบุคลากรในสถานศึกษา	43,500	ครูปราณี ศา
2	"โครงการพัฒนาศักยภาพครูสู่ครูมืออาชีพ โครงการขับเคลื่อนกระบวนการชุมชนแห่งการเรียนรู้ด้านวิชาชีพ (PLC) สู่สถานศึกษา"	5,000	ครูศิริวรรณ
3	โครงการสร้างขวัญกำลังใจบุคลากรในสถานศึกษา	-	ครูพีไลวรรณ
	รวมทั้งสิ้น	48,500	
สี่หมื่นแปดพันห้าร้อยบาทถ้วน			

ตารางที่ 35 แผนการใช้งบประมาณงานนโยบายและแผน

ที่	ชื่อโครงการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1	โครงการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา	11,100	ครูอรุษา
2	โครงการวัดผลและประเมินผล	15,550	ครูลักขณา
	รวมทั้งสิ้น	26,650	
สองหมื่นหกพันหกร้อยห้าสิบบาทถ้วน			

ตารางที่ 36 แผนการใช้งบประมาณโครงการระดับปฐมวัย

ที่	ชื่อโครงการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1	โครงการห้องเรียนน้าอยู่	30,500	ครูจิราภรณ์
2	โครงการก่อสร้างสรรค์ปฐมวัย	8,000	ครูปราณีตา
3	โครงการนิทานหรรษา	4,920	ครูพีไลวรรณ
4	โครงการทัศนศึกษาปฐมวัย	24,000	ครูศิริวรรณ
5	โครงการส่งเสริมกระบวนการบริหารและการจัดการ	3,600	ครูปราณีตา
6	โครงการส่งเสริมพัฒนาการเด็กปฐมวัย	4,000	ครูพีไลวรรณ
7	โครงการบ้านวิทยาศาสตร์น้อย	4,080	ครูศิริวรรณ
8	โครงการหนูน้อยนุกอ่าน	12,000	ครูจิราภรณ์
9	โครงการ Open House	1,900	ครูปราณีตา
10	โครงการบัณฑิตน้อย	14,100	ครูจิราภรณ์
11	โครงการเด็กดีศรีบึงเขาย้อน	3,200	ครูศิริวรรณ
	รวมทั้งสิ้น	110,330	
หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นสามร้อยบาทถ้วน			

ตารางที่ 37 แผนการใช้งบประมาณโครงการที่ได้รับจากองค์การบริหารส่วนตำบลคลองสี่

ที่	ชื่อโครงการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1	โครงการอาหารกลางวัน	2,204,000	ครูศุภาวุธ
2	โครงการอาหารเสริมนม	-	ครูศิริวรรณ
3	โครงการส่งเสริมกีฬา	100,000	ครูอนุวัฒน์
4	โครงการภาษาอังกฤษเพื่อทักษะชีวิต	200,000	ครูทิวากร
	รวมทั้งสิ้น	2,504,000	
สองล้านห้าแสนสี่พันบาท			

ส่วนที่ 3.2

โครงการ/กิจกรรมประจำปีการศึกษา 2565

ตารางที่ 38 โครงการ กิจกรรมประจำปีการศึกษา 2565

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ อุดหนุน กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน ค่าหนังสือ	รายได้ สถานศึกษา อาหาร กลางวัน	อื่น ๆ อบต	ผู้รับผิดชอบ โครงการ
งานบริหารงานวิชาการ					
1	โครงการส่งเสริมการทำวิจัยและนวัตกรรมเพื่อแก้ไขปัญหาและพัฒนาการเรียนการสอน	10,000	-	-	ครูวัชร
	กิจกรรมที่ 1 ส่งเสริมความรู้การทำงานวิจัย	-	-	-	ครูวัชร
	กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมทำวิจัยในชั้นเรียน	-	-	-	ครูวัชร
	กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมแสดงผลงานวิจัยและนวัตกรรม	10,000	-	-	ครูวัชร
2	โครงการยกระดับคุณภาพผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน8 กลุ่มสาระการเรียนรู้และส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ	25,900	-	-	ครูจันทร์ธิดา
	กิจกรรมที่ 1 ยกระดับคุณภาพผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้	-	-	-	ครูจันทร์ธิดา
	กิจกรรมที่ 2 ยกระดับคุณภาพการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT)	1,900	-	-	ครูณัฏฐ์รัตน์
	กิจกรรมที่ 3 ยกระดับคุณภาพผลการทดสอบระดับชาติ (NT)		25,000	-	ครูอรุษา
	กิจกรรมที่ 4 ยกระดับคุณภาพผลการทดสอบระดับชาติ (O-NET)		26,000	-	ครูจันทร์ธิดา

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ อุดหนุน กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน ค่าหนังสือ	รายได้ สถานศึกษา อาหาร กลางวัน	อื่น ๆ อบต	ผู้รับผิดชอบ โครงการ
	กิจกรรมที่ 5 แข่งขันทักษะวิชาการ	24,000	-	-	ครูจันทร์ธิดา
3	โครงการพัฒนาหลักสูตร	3,080	-	-	ครูจันทร์ธิดา
4	โครงการพัฒนาส่งเสริมศักยภาพการ เรียนการสอนลูกเสือ - เนตรนารี	219,500	-	-	ครูทิวากร
	กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมพัฒนากิจการ ลูกเสือ	30,100	-	-	ครูทิวากร
	กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมวันสำคัญทาง ลูกเสือ	5,000	-	-	ครูทิวากร
	กิจกรรมเข้าค่ายลูกเสือ - เนตรนารี	184,400	-	-	ครูทิวากร
5	โครงการปฎิบัตินิเทศนักเรียนชั้น ป.6	17,900	-	-	ครูทิวากร
6	โครงการทัศนศึกษา	144,300	-	-	ครูทิวากร
	กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมทัศนศึกษาของ นักเรียนช่วงชั้นที่ 1	66,000	-	-	ครูทิวากร
	กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมทัศนศึกษาของ นักเรียนช่วงชั้นที่ 2	78,000	-	-	ครูทิวากร
7	โครงการหนึ่งห้องเรียน หนึ่งนวัตกรรม ตามรอยศาสตร์พระราชา สู่ผู้เรียนใน ศตวรรษที่ 21	18,000	-	-	ครูชยามล
	กิจกรรมที่ 1 1 ห้องเรียน 1 นวัตกรรม	9,000	-	-	ครูชยามล
	กิจกรรมที่ 2 ประกวดผลงานนักเรียน	7,500	-	-	ครูชยามล
	กิจกรรมที่ 3 ตลาดนัดโชว์ผลงาน	1,500	-	-	ครูชยามล
8	โครงการนิเทศการสอน	1,960	-	-	ครูวัชร
9	โครงการห้องสมุดสู่การเรียนรู้	27,400	-	-	ครูจิราภรณ์
	กิจกรรมที่ 1 เสี่ยงตามสายหลากหลาย ความรู้	250	-	-	ครูจิรัชญา
	กิจกรรมที่ 2 แนะนำหนังสือดีที่น่าอ่าน	500	-	-	ครูจิราภรณ์
	กิจกรรมที่ 3 ห้องสมุดเคลื่อนที่	300	-	-	ครูจิราภรณ์

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ อุดหนุน กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน ค่าหนังสือ	รายได้ สถานศึกษา อาหาร กลางวัน	อื่น ๆ อบต	ผู้รับผิดชอบ โครงการ
	กิจกรรมที่ 4 ยอดนักอ่านประจำเดือน	300	-	-	ครูจิราภรณ์
	กิจกรรมที่ 5 ครอบครัวยุครักการอ่าน	120	-	-	ครูจิรัชญา
	กิจกรรมที่ 6 นิทานพาสุนัข	700	-	-	ครูธรมณภัทร
	กิจกรรมที่ 7 มุมหนังสือที่บ้าน	130	-	-	ครูภูเบตร
	กิจกรรมที่ 8 พัฒนาห้องสมุด	25,100	-	-	ครูจิราภรณ์
10	โครงการน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่สถานศึกษา	33,660	-	-	ครูเกียรติศักดิ์
	กิจกรรมที่ 1 การจัดทำแผนการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง บูรณาการ 8 กลุ่มสาระ	-	-	-	ครูเกียรติศักดิ์
	กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมการใช้แหล่งเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	32,860	-	-	ครูเกียรติศักดิ์
	กิจกรรมที่ 3 วันตลาดนัดพอเพียง	800	-	-	ครูเกียรติศักดิ์
	กิจกรรมที่ 4 กิจกรรมยุวเกษตร	-	-	-	ครูเกียรติศักดิ์
11	โครงการจัดหาวัสดุเพื่อรองรับการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนและการจัดการศึกษาในโรงเรียน	347,440	-	-	ครูพาฝัน
	กิจกรรมที่ 1 จัดหาวัสดุอุปกรณ์ในการจัดทำเอกสารประกอบการสอน	182,500	-	-	ครูพาฝัน
	กิจกรรมที่ 2 จัดหาวัสดุในการจัดทำสื่อภายในห้องเรียน	81,000	-	-	ครูพาฝัน
	กิจกรรมที่ 3 จัดหาวัสดุอุปกรณ์ในการจัดการเรียนการสอนและจัดกิจกรรมทางวิชาการ	83,940	-	-	ครูพาฝัน
12	โครงการวันสำคัญ	6,000	-	-	ครูเจษฎา
	กิจกรรมที่ 1 พิธีไหว้ครู	500	-	-	ครูสาระสังคม

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ อุดหนุน กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน ค่าหนังสือ	รายได้ สถานศึกษา อาหาร กลางวัน	อื่น ๆ อบต	ผู้รับผิดชอบ โครงการ
	กิจกรรมที่ 2 วันเฉลิมพระชนมพรรษา พระนางเจ้า	500	-	-	ครูสาระสังคม
	กิจกรรมที่ 3 วันสุนทรภู่	500	-	-	ครูสาระภาษาไทย
	กิจกรรมที่ 4 วันเข้าพรรษา	500	-	-	ครูสาระสังคม
	กิจกรรมที่ 5 วันพระบรมราชสมภพ	500	-	-	ครูสาระสังคม
	กิจกรรมที่ 6 วันภาษาไทย	500	-	-	ครูสาระภาษาไทย
	กิจกรรมที่ 7 วันอาเซียน	500	-	-	ครูสาระสังคม
	กิจกรรมที่ 8 วันแม่	500	-	-	ครูสาระสังคม
	กิจกรรมที่ 9 วันคล้ายวันสวรรคต	500	-	-	ครูสาระสังคม
	กิจกรรมที่ 10 วันลอยกระทง	500	-	-	ครูสาระสังคม
	กิจกรรมที่ 11 วันชาติ	500	-	-	ครูสาระสังคม
	กิจกรรมที่ 12 วันเด็ก	500	-	-	ครูจริยญา
13	โครงการส่งเสริมและพัฒนาทักษะการ ใช้ภาษาไทย	209,250	-	-	ครูจริยญา
	กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมส่งเสริมพัฒนา ผู้เรียน (พัฒนาการอ่านออก – เขียนได้)	194,250			ครูสาระ ภาษาไทย
	กิจกรรมที่ 2 ส่งเสริมการเขียนและ การคัดลายมือ	-			ครูสาระภาษาไทย
	กิจกรรมที่ 3 การแข่งขันทักษะภาษาไทย	15,000			ครูสาระภาษาไทย
14	โครงการพัฒนาส่งเสริมการจัดการ เรียนรู้กลุ่มสาระคณิตศาสตร์	8,400			ครูอรุษา
	กิจกรรมที่ 1 ท่องสูตรคูณแม่ নয়	-			ครูอารีวรรณ
	กิจกรรมที่ 2 คัดเลขเร็ว คัดเลขคล่อง	-			ครูอารีวรรณ
	กิจกรรมที่ 3 ส่งเสริมทักษะคิดเลขเป็น	-			ครูอรุษา
	กิจกรรมที่ 4 คัดวิเคราะห์โจทย์ปัญหา คณิตศาสตร์	-			ครูอรุษา
	กิจกรรมที่ 5 โครงการคณิตศาสตร์	2,400			ครูอรุษา

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ อุดหนุน กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน ค่าหนังสือ	รายได้ สถานศึกษา อาหาร กลางวัน	อื่น ๆ อบต	ผู้รับผิดชอบ โครงการ
	กิจกรรมที่ 6 พัฒนาสื่อกลุ่มสาระการ เรียนวิชาคณิตศาสตร์	6,000			ครูอรุษา
15	โครงการพัฒนาส่งเสริมความเป็นเลิศทาง คณิตศาสตร์	13,200			ครูจันทร์ธิดา
	กิจกรรมที่ 1 การส่งเสริมแข่งขัน คณิตศาสตร์ภายในสถานศึกษา	7,200			ครูจันทร์ธิดา
	กิจกรรมที่ 2 ส่งเสริมการแข่งขันทักษะ คณิตศาสตร์ภายนอกสถานศึกษา	6,000			ครูจันทร์ธิดา
16	โครงการพัฒนาและส่งเสริมผู้เรียนให้มี ความสามารถทางวิทยาศาสตร์	36,500			ครูลัดดา
	กิจกรรมที่ 1 พัฒนาห้องวิทยาศาสตร์	24,000			ครูลัดดา
	กิจกรรมที่ 2 สัปดาห์วิทยาศาสตร์	12,500			ครูลัดดา
	กิจกรรมที่ 3 นักวิทยาศาสตร์วัยเยาว์	-			ครูลัดดา
17	โครงการส่งเสริมการเรียนรู้ STEM	9,940			ครูภาณุพงศ์
	กิจกรรมที่ 1 คัดริเริ่มสร้างสรรค์ วิทยาศาสตร์	-			ครูภาณุพงศ์
	กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมนักบินน้อย	9,940			ครูภาณุพงศ์
18	โครงการพัฒนาส่งเสริมความเป็นเลิศ ทางวิทยาศาสตร์	9,000	-		ครูอนุสรณ์
	กิจกรรมที่ 1 การส่งเสริมแข่งขัน วิทยาศาสตร์ภายในสถานศึกษา	3,000	-		ครูอนุสรณ์
	กิจกรรมที่ 2 การส่งเสริมแข่งขัน วิทยาศาสตร์ภายนอกสถานศึกษา	6,000	-		ครูอนุสรณ์
19	โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอัน เนื่องมาจากพระราชดำริ	17,000	-		ครูภาณุพงศ์
	กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมการอบรม บุคลากร	1,000	-		ครูภาณุพงศ์

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ อุดหนุน กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน ค่าหนังสือ	รายได้ สถานศึกษา อาหาร กลางวัน	อื่น ๆ อบต	ผู้รับผิดชอบ โครงการ
	กิจกรรมที่ 2 การจัดทำรหัสต้นไม้	5,000	-		ครูภาณุพงศ์
	กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมการสำรวจเก็บรวบรวมพันธุ์พืชในโรงเรียน	3,000	-		ครูภาณุพงศ์
	กิจกรรมที่ 4 จัดสวนพฤกษศาสตร์ในโรงเรียน	3,000	-		ครูภาณุพงศ์
	กิจกรรมที่ 5 กิจกรรมการอนุรักษ์	5,000	-		ครูภาณุพงศ์
20	โครงการพัฒนาทักษะการใช้ ICT เพื่อการเรียนรู้ของนักเรียน	62,050	-		ครูพาฝัน
	กิจกรรมที่ 1 พัฒนาห้องคอมพิวเตอร์	44,050	-		ครูพาฝัน
	กิจกรรมที่ 2 ฝึกทักษะการใช้งานคอมพิวเตอร์	-	-		ครูพาฝัน
	กิจกรรมที่ 3 กิจกรรม Coding	3,000	-		ครูพาฝัน
	กิจกรรมที่ 4 การพัฒนาการเรียนการสอนยุคดิจิทัล	15,000	-		ครูพาฝัน
21	โครงการเข้าค่ายภาษาอังกฤษ (English Camp)	14,000	46,310		ครูทิวากร
22	โครงการส่งเสริมความสามารถในการสื่อสารภาษาอังกฤษ	18,480	-		ครูวัชรวิ
	กิจกรรมที่ 1 Goodmorning English	-	-		ครูวัชรวิ
	กิจกรรมที่ 2 Conversation	-	-		ครูวัชรวิ
	กิจกรรมที่ 3 Christmas day	18,480	-		ครูวัชรวิ
	กิจกรรมที่ 4 Vocabulary	-	-		ครูวัชรวิ
23	โครงการ The Kids พิชิตการอ่าน	193,890	-	-	ครูวัชรวิ
	กิจกรรมที่ 1 การจัดซื้อแบบฝึกและสื่อภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาความสามารถทางการอ่านและการเขียน	192,990	-	-	ครูวัชรวิ
	กิจกรรมที่ 2 Reading contest	900	-	-	ครูวัชรวิ

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ อุดหนุน กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน ค่าหนังสือ	รายได้ สถานศึกษา อาหาร กลางวัน	อื่น ๆ อบต	ผู้รับผิดชอบ โครงการ
	กิจกรรมที่ 3 Dictation (เขียนตามคำบอก)	-	-	-	ครูวัชร
24	โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์	24,000	-	-	ครูอริสรา
	กิจกรรมที่ 1 โรงเรียนสีลห้า	-	-	-	ครูจิรัชญา
	กิจกรรมที่ 2 เข้าค่ายอบรมคุณธรรมจริยธรรม	18,000	-	-	ครูอริสรา
	กิจกรรมที่ 3 สวดมนต์ไหว้พระทุกวัน สดสัปดาห์	-	-	-	ครูอริสรา
	กิจกรรมที่ 4 ท่องคำนิยาม 12 ประการทุกวัน	1,000	-	-	ครูเจษฎา
	กิจกรรมที่ 5 โครงการคุณธรรม	3,000	-	-	ครูอริสรา
	กิจกรรมที่ 6 โรงเรียนวิถีพุทธ	2,000	-	-	ครูอริสรา
	กิจกรรมที่ 7 Start Up ตามรอยพ่อ (อ้อมทรัพย์)	-	-	-	ครูอริสรา
25	โครงการส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน	450	-	-	ครูเจษฎา
	กิจกรรมที่ 1 สภานักเรียน	450	-	-	ครูเจษฎา
	กิจกรรมที่ 2 เติมนรณรงค์ส่งเสริมประชาธิปไตย	-	-	-	ครูเจษฎา
26	โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	1,300	-	-	ครูอริสรา
	กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมรณรงค์ป้องกันยาเสพติด	1,300	-	-	ครูอริสรา
	กิจกรรมที่ 2 ตำรวจแดร์พบนักเรียน	-	-	-	ครูอริสรา
27	โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียน กลุ่มสาระศิลปะ (ทัศนศิลป์ ดนตรี นาฏศิลป์)	88,890	40,000	-	ครูทวีโชค

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ อุดหนุน กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน ค่าหนังสือ	รายได้ สถานศึกษา อาหาร กลางวัน	อื่น ๆ อบต	ผู้รับผิดชอบ โครงการ
	กิจกรรมที่ 1 ศิลปะ	-	-	-	ครูทวีโชค
	กิจกรรมที่ 2 ดนตรี	40,590	20,000		ครูทวีโชค
	กิจกรรมที่ 3 นาฏศิลป์ไทย	48,300	20,000		ครูชยามล
	กิจกรรมที่ 4 ส่งเสริมทักษะแข่งขันทาง วิชาการ ระดับกลุ่มเครือข่าย ระดับเขต พื้นที่ ระดับภาค	-	-	-	ครูชยามล
28	โครงการส่งเสริมทักษะกีฬา – กรีฑา ของนักเรียน	33,500	36,580	-	ครูอนุวัฒน์
	กิจกรรมที่ 1 การแข่งขันกีฬาภายใน โรงเรียน	-	5,500	-	ครูอนุวัฒน์
	กิจกรรมที่ 2 กรีฑาภายในโรงเรียน	13,500	10,080	-	ครูอนุวัฒน์
	กิจกรรมที่ 3 การแข่งขัน สพฐ.เอ.พี. ฮอนด้า วิ่ง 31 ขาสამัคคี	20,000	21,000	-	ครูอนุวัฒน์
	กิจกรรมที่ 4 เสริมสร้างสมรรถภาพทางกาย	-	-	-	ครูอนุวัฒน์
	กิจกรรมที่ 5 แอโรบิคแดนซ์ ต้านโควิด	-	-	-	ครูอนุวัฒน์
	กิจกรรมที่ 6 ส่งเสริมทักษะแข่งขันทาง วิชาการสุขศึกษา	-	-	-	ครูอนุวัฒน์
29	โครงการส่งเสริมการเรียนรู้ภูมิปัญญา ท้องถิ่น	14,800	18,400	-	ครูศุภารุช
งานบริหารงานทั่วไป					
30	โครงการอนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อม ภายในโรงเรียนและชุมชน	167,100	56,000	-	ครูเจษฎา
	กิจกรรมที่ 1 ทำความสะอาดเขตพื้นที่ บริการที่รับผิดชอบของแต่ละระดับชั้น	3,100	-	-	ครูเจษฎา
	กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมพัฒนาอาคาร สถานที่และสภาพแวดล้อมภายใน โรงเรียน	40,600	-	-	ครูเจษฎา

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ อุดหนุน กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน ค่าหนังสือ	รายได้ สถานศึกษา อาหาร กลางวัน	อื่น ๆ อบต	ผู้รับผิดชอบ โครงการ
	กิจกรรมที่ 3 ประกวความสะอาดแต่ ละพื้นที่รับผิดชอบ	-	-	-	ครูเจษฎา
	กิจกรรมที่ 4 Big Cleaning Day	2,000	-	-	ครูเจษฎา
	กิจกรรมที่ 5 ประกวห้องเรียนสะอาด		-	-	ครูเจษฎา
	กิจกรรมที่ 6 ปรับปรุงภูมิทัศน์และ สิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้	50,000	56,000		ครูเจษฎา
	กิจกรรมที่ 7 ธนาคารขยะรีไซเคิล	3,400	-	-	ครูเจษฎา
	กิจกรรมที่ 8 ปรับปรุงภูมิทัศน์และ สิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้	68,000	-	-	ครูเจษฎา
31	โครงการแหล่งเรียนรู้และ สภาพแวดล้อมในโรงเรียน เพื่อเอื้อต่อ การพัฒนานักเรียน	31,500	-	-	ครูเกียรติศักดิ์
	กิจกรรมที่ 1 ปรับปรุงภูมิทัศน์	9,500	-	-	ครูเกียรติศักดิ์
	กิจกรรมที่ 2 พัฒนาแหล่งเรียนรู้กลุ่ม สาระ 8 กลุ่มสาระ	22,000	-	-	ครูเกียรติศักดิ์
32	โครงการพัฒนางานสารสนเทศเพื่อ ระบบบริการจัดการศึกษา	14,900	-	-	ครูจิราภรณ์
	กิจกรรมที่ 1 พัฒนาระบบสารสนเทศ โรงเรียน		-	-	ครูจิราภรณ์
	กิจกรรมที่ 2 จัดเก็บสารสนเทศ	1,500	-	-	ครูจิราภรณ์
	กิจกรรมที่ 3 งานประชาสัมพันธ์ โรงเรียน	8,000	-	-	ครูพาฝัน
	กิจกรรมที่ 4 งานสารบรรณ อุดการ โรงเรียน	5,400	-	-	ครูกรนก
33	โครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของ คณะกรรมการสถานศึกษาและ ผู้ปกครอง	1,900	-	-	ครูศุภาวุธ

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ อุดหนุน กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน ค่าหนังสือ	รายได้ สถานศึกษา อาหาร กลางวัน	อื่น ๆ อบต	ผู้รับผิดชอบ โครงการ
	กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมประชุม คณะกรรมการสถานศึกษา	1,000	-	-	ครูอัญญา มาศ
	กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมประชุมผู้ปกครอง	900	-	-	ครูศุภาวุธ
	กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมเครือข่าย ผู้ปกครองนักเรียน	-	-	-	ครูศุภาวุธ
	กิจกรรมที่ 4 กิจกรรมระดมทรัพยากร เพื่อส่งเสริมการจัดการศึกษาร่วมกับ ชุมชน	-	-	-	ครูอัญญา มาศ
34	โครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	11,180	-	-	ครูจิรัชญา
	กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมรู้จักนักเรียน รายบุคคล	9,180	-	-	ครูจิรัชญา
	กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมการเยี่ยมบ้าน	-	-	-	ครูจิรัชญา
	กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมการมอบ ทุนการศึกษา	-	-	-	ครูอนุสรณ์
	กิจกรรมที่ 4 พัฒนาคุณภาพจัด การศึกษาเรียนรู้(เด็กเรียนร่วม)	2,000	-	-	ครูมนิรัตน์
35	โครงการอนามัยโรงเรียน	40,800	-	-	ครูมนิรัตน์
	กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมงานอนามัย โรงเรียน	11,200	-	-	ครูมนิรัตน์
	กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมสุขภาพดีชีวิที่มีสุข	3,500	-	-	ครูมนิรัตน์
	กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมควบคุมและ ป้องกันโรคติดต่อ	20,000	-	-	ครูมนิรัตน์
	กิจกรรมที่ 4 กิจกรรมคุ้มครองผู้บริโภค		-	-	ครูพิไลวรรณ
	กิจกรรมที่ 5 กิจกรรมจัดหา จัดซื้อ เวชภัณฑ์	6,100	-	-	ครูพิไลวรรณ

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ อุดหนุน กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน ค่าหนังสือ	รายได้ สถานศึกษา อาหาร กลางวัน	อื่น ๆ อบต	ผู้รับผิดชอบ โครงการ
36	โครงการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับ สถานการณ์การแพร่ระบาดเชื้อไวรัสโค โรนา COVID - 19	18,200	-	-	ครูจิราภรณ์
	กิจกรรมที่ 1 ปรับปรุงอาคารสถานที่ เพื่อรองรับสถานการณ์การแพร่ระบาด เชื้อไวรัสโคโรนา (COVID - 19)	13,700	-	-	ครูอนุวัฒน์
	กิจกรรมที่ 2 การประชาสัมพันธ์เพื่อ รองรับสถานการณ์การแพร่ระบาดเชื้อ ไวรัสโคโรนา (COVID - 19)	4,500	-	-	ครูจิราภรณ์
	กิจกรรมที่ 3 การจัดเตรียมเอกสารใบ งาน ความรู้เพื่อรองรับสถานการณ์การ แพร่ระบาดเชื้อไวรัสโคโรนา(COVID - 19)		-	-	ครูวัชร
37	โครงการงานทะเบียนนักเรียน	7,970	-	-	ครูจิราภรณ์
	กิจกรรมที่ 1 รับ- ย้าย นักเรียน	600	-	-	ครูจิราภรณ์
	กิจกรรมที่ 2 ลงทะเบียนนักเรียน	5,370	-	-	ครูจิรัชญา
	กิจกรรมที่ 3 ลงทะเบียนนักเรียน(DMC)	2,000	-	-	ครูจิราภรณ์
งานบริหารงานงบประมาณ					
38	โครงการพัฒนาระบบการเงินและการ บัญชี	3,500	-	-	ครูอัญญาภาศ
	กิจกรรมที่ 1 การพัฒนางานบริหาร การเงิน	-	-	-	ครูอัญญาภาศ
	กิจกรรมที่ 2 การพัฒนางานการบริหร การบัญชี	3,500	-	-	ครูอัญญาภาศ
39	โครงการค่าสาธารณูปโภคในโรงเรียน	350,000	-	-	ครูอัญญาภาศ
40	โครงการจัดหาซ่อมแซมวัสดุครุภัณฑ์ และจัดระบบงานพัสดุ	88,000	-	-	ครูอารีวรรณ

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ อุดหนุน กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน ค่าหนังสือ	รายได้ สถานศึกษา อาหาร กลางวัน	อื่น ๆ อบต	ผู้รับผิดชอบ โครงการ
	กิจกรรมที่ 1 การบริหารจัดการจัดซื้อ จัดจ้างงานพัสดุ	88,000	-	-	ครูอารีวรรณ
	กิจกรรมที่ 2 พัฒนาระบบงานพัสดุ	-	-	-	ครูอารีวรรณ
งานบริหารงานบุคคลากร					
41	โครงการพัฒนาบุคลากรในสถานศึกษา	-	43,500	-	ครูปราณิตา
	กิจกรรมที่ 1 ศึกษาดูงานที่ด้านการ พัฒนาคุณภาพการศึกษา	-	14,500	-	ครูปราณิตา
	กิจกรรมที่ 2 อบรมพัฒนาศักยภาพ บุคลากรการประกันคุณภาพภายใน และภายนอก สมศ.	-	14,500	-	ครูปราณิตา
	กิจกรรมที่ 3 การอบรมเรื่องการจัดทำ ผลงานเพื่อเลื่อนวิทยฐานะ	-	14,500	-	ครูปราณิตา
42	โครงการพัฒนาศักยภาพครูผู้ครุมือ อาชีพ ขบวนการขับเคลื่อนชุมชนแห่ง การเรียนรู้ด้านวิชาชีพ (PLC)	5,000	-	-	ครูศิริวรรณ
43	โครงการสร้างขวัญกำลังใจบุคลากรใน สถานศึกษา	-	-	-	ครูพิไลวรรณ
บริหารงานฝ่ายนโยบายและแผน					
44	โครงการประกันคุณภาพภายใน สถานศึกษา	11,100	-	-	ครูอรุษา
	กิจกรรมที่ 1 กำหนดมาตรฐาน การศึกษาของสถานศึกษาระดับปฐมวัย และการศึกษาขั้นพื้นฐาน	500	-	-	ครูอรุษา
	กิจกรรมที่ 2 จัดทำแผนพัฒนาการจัด การศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐาน	8,000	-	-	ครูอรุษา

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ อุดหนุน กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน ค่าหนังสือ	รายได้ สถานศึกษา อาหาร กลางวัน	อื่น ๆ อบต	ผู้รับผิดชอบ โครงการ
	กิจกรรมที่ 3 ดำเนินการตาม แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของ สถานศึกษา	-	-	-	ครูอรุษา
	กิจกรรมที่ 4 การติดตาม ตรวจสอบ คุณภาพการศึกษา	-	-	-	ครูอรุษา
	กิจกรรมที่ 5 การประเมินคุณภาพ ภายในสถานศึกษา	-	-	-	ครูอรุษา
	กิจกรรมที่ 6 จัดทำรายงานการประเมิน คุณภาพใน (SAR)	2,600	-	-	ครูอรุษา
45	โครงการวัดผลและประเมินผล	15,550	-	-	ครูลัดดา
	กิจกรรมที่ 1 รายงานผลพัฒนาผู้เรียน	4,700	-	-	ครูลัดดา
	กิจกรรมที่ 2 รายงานผลสัมฤทธิ์ (schoolmis)	10,850	-	-	ครูลัดดา
โครงการระดับปฐมวัย					
46	โครงการห้องเรียนน้าอยู่	30,500	-	-	ครูจิราภรณ์
	กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมพัฒนาห้องเรียน น้าอยู่	12,000	-	-	ครูจิราภรณ์
	กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมห้องเรียนน้าอยู่	500	-	-	ครูจิราภรณ์
	กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมพัฒนาศูนย์การ เรียนปฐมวัย	18,000	-	-	ครูจิราภรณ์
47	โครงการก่อสร้างสรรค์ปฐมวัย	8,000	-	-	ครูปราณีศา
	กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมจัดทำสื่อการสอน ปฐมวัย	8,000	-	-	ครูปราณีศา
	กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมจัดทำทะเบียนสื่อ	-	-	-	ครูปราณีศา
48	โครงการนิทานหรรษา	4,920	-	-	ครูพิไลวรรณ
	กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมผลิตนิทานเล่มใหญ่	3,600	-	-	ครูพิไลวรรณ
	กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมหนูน้อยนักเล่า	1,320	-	-	ครูพิไลวรรณ

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ อุดหนุน กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน ค่าหนังสือ	รายได้ สถานศึกษา อาหาร กลางวัน	อื่น ๆ อบต	ผู้รับผิดชอบ โครงการ
49	โครงการทัศนศึกษาปฐมวัย	24,000	-	-	ครูศิริวรรณ
	กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมทัศนศึกษา	24,000	-	-	ครูศิริวรรณ
50	โครงการส่งเสริมกระบวนการบริหาร และการจัดการ	3,600	-	-	ครูปราณีศา
	กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมพัฒนาหลักสูตร สถานศึกษาปฐมวัย	600	-	-	ครูปราณีศา
	กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมนิเทศภายใน	-	-	-	ครูปราณีศา
	กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมประชุมผู้ปกครอง ปฐมวัย	3,000	-	-	ครูปราณีศา
51	โครงการส่งเสริมพัฒนาการเด็กปฐมวัย	4,000	-	-	ครูพีไลวรรณ
	กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมหนูน้อยรัก สุขภาพ	2,700	-	-	ครูพีไลวรรณ
	กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมหนูน้อยรักความ สะอาด	-	-	-	ครูพีไลวรรณ
	กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมการจัดและ ประเมินพัฒนา	1,300	-	-	ครูพีไลวรรณ
	กิจกรรมที่ 4 กิจกรรมนักข่าวรุ่นเยาว์	-	-	-	ครูพีไลวรรณ
52	โครงการบ้านวิทยาศาสตร์น้อย	4,080	-	-	ครูศิริวรรณ
	กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมการทดลอง วิทยาศาสตร์ 20 การทดลอง	1,420	-	-	ครูศิริวรรณ
	กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมโครงงานบ้าน นักวิทยาศาสตร์ 1 โครงงาน	1,600	-	-	ครูศิริวรรณ
53	โครงการหนูน้อยนักอ่าน	12,000	-	-	ครูจิราภรณ์
	กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมส่งเสริมคำ พื้นฐานปฐมวัย	12,000	-	-	ครูจิราภรณ์
54	โครงการ Open House	1,900	-	-	ครูปราณีศา

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ อุดหนุน กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน ค่าหนังสือ	รายได้ สถานศึกษา อาหาร กลางวัน	อื่น ๆ อบต	ผู้รับผิดชอบ โครงการ
	กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมการจัดการเรียน การสอน Project Approve	200	-	-	ครูปราณิตา
	กิจกรรมที่ 2 กิจกรรม Open House	1,700	-	-	ครูปราณิตา
55	โครงการบัณฑิตน้อย	14,100	-	-	ครูจิราภรณ์
	กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมพื้หมอบใบ ประกาศนียบัตร	3,200	-	-	ครูจิราภรณ์
56	โครงการเด็กดีศรีบึงเขาย้อน	3,200	-	-	ครูศิริวรรณ
	กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมหนูน้อยเข้าวัด	1,800	-	-	ครูศิริวรรณ
	กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมเด็กดีศรีบึงเขา ย้อนด้านทุจริตปฐมวัย	620	-	-	ครูศิริวรรณ
	กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมส่งเสริมอัตลักษณ์	300	-	-	ครูศิริวรรณ
	กิจกรรมที่ 4 กิจกรรมหนูน้อยจิต สาธารณะ	480	-	-	ครูศิริวรรณ
โครงการที่ได้รับจากองค์การบริหารส่วนตำบลคลองสี่					
57	โครงการอาหารกลางวัน	-	20,000	2,184,000	ครูศุภาวุธ
	กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมดำเนินการอาหาร กลางวัน	-	-	2,184,000	ครูศุภาวุธ
	กิจกรรมที่ 2 สุขภาพิบาลเพื่ออาหาร กลางวัน	-	20,000	-	ครูศุภาวุธ
58	โครงการอาหารเสริมนม	-	-	-	ครูศิริวรรณ
59	โครงการส่งเสริมกีฬา	-	-	100,000	ครูอนุวัฒน์
60	โครงการภาษาอังกฤษเพื่อทักษะชีวิต	-	-	200,000	ครูทิวากร



โครงการส่งเสริมการทำวิจัยเพื่อแก้ไขปัญหาและพัฒนาการเรียนการสอน

- | | | |
|----|--|--|
| 1 | ชื่อโครงการ | โครงการส่งเสริมการทำวิจัยเพื่อแก้ไขปัญหาและพัฒนาการเรียนการสอน |
| 2 | กลุ่มงานที่รับผิดชอบ | บริหารงานวิชาการ |
| 3 | สอดคล้องกับจุดเน้น
กระทรวงศึกษาธิการ | การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
การสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษา |
| 4 | สอดคล้องกับนโยบาย
สพฐ. | พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นครูยุคใหม่มีศักยภาพในการจัดการเรียน
การสอนตามหลักสูตรฐานสมรรถนะ มีทักษะในการปฏิบัติหน้าที่ได้ดี มีความรู้
ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลมีการพัฒนาตนเองทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง
รวมทั้งมีจิตวิญญาณความเป็นครู |
| 5 | สอดคล้องกับกลยุทธ์
ของ สพ.ป.พุมธานีเขต | กลยุทธ์ที่ 1 ด้านการจัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างความมั่นคงของชาติ
กลยุทธ์ที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรบุคคลทางการศึกษา |
| 6 | 1
สอดคล้องกับมาตรฐาน
การศึกษา | มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
2.3 ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตร
สถานศึกษา และทุกกลุ่มเป้าหมาย
2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้
ในชีวิตได้
3.5 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการ
จัดการเรียนรู้ |
| 7 | สอดคล้องกับกลยุทธ์ | กลยุทธ์ที่ 2 ส่งเสริมและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพตาม
มาตรฐานวิชาชีพ |
| 8 | ของโรงเรียน
สอดคล้องกับพันธกิจ
ของโรงเรียน | 3. ส่งเสริมพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาใช้สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี และการ
วิจัยเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้ |
| 9 | สอดคล้องกับ
เป้าประสงค์ของ
โรงเรียน | 4. ส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาความรู้ ความสามารถตาม
มาตรฐานวิชาชีพ
3. ผู้เรียนมี ทักษะการใช้งานคอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยีสารสนเทศในการสื่อสาร
แสวงหาและสร้างองค์ความรู้เต็มศักยภาพ |
| 10 | ลักษณะโครงการ | 4. ครูมีกระบวนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและเป็นครูในศตวรรษที่ 21
5. ครูและบุคลากรทางการศึกษาพัฒนาตนเองอยู่เสมอ เป็นครูดี มีคุณภาพ
ต่อเนื่อง |

11 ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาววัชรีย์ บุญนาค

12 ระยะเวลาดำเนินการ ปีการศึกษา 2565

1. หลักการและเหตุผล

ตามที่พระราชบัญญัติการศึกษา พ.ศ. 2542 มีสาระสำคัญที่เน้นการปฏิรูปการศึกษา โดยเฉพาะการปฏิรูปการเรียนการสอน ซึ่งเกี่ยวข้องกับครูผู้สอนโดยตรง ดังนั้นครูในยุคปัจจุบันจึงต้องปรับเปลี่ยนบทบาทให้เป็นผู้รอบรู้และสามารถทำวิจัยได้ การทำวิจัยในชั้นเรียนจึงเป็นงานที่สำคัญต่อการจัดการเรียนการสอนอย่างยิ่ง เป็นเครื่องมือที่ครูใช้เพื่อศึกษาและหาแนวทางแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นจากการเรียนการสอน ทำให้เกิดการพัฒนาเทคนิคการสอนที่มีคุณภาพยิ่งขึ้น และยังสามารถเผยแพร่ที่ผู้วิจัยได้คิดค้นให้กับคณะครูท่านอื่น ได้ใช้เป็นแนวทางแก้ไขหรือพัฒนาการเรียนการสอนได้ การทำวิจัยในชั้นเรียนเป็นการทำวิจัยไปพร้อมๆ กับการจัดการเรียนการสอน รูปแบบการเขียนรายงานการวิจัยจึงไม่เป็นการเขียนรายงานการวิจัยที่เป็นทางการมากนัก เป็นจุดเริ่มต้นที่ดีสำหรับครูในการทำวิจัยเพื่อที่จะนำข้อมูลที่พบมาปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาอย่างต่อเนื่องและเต็มศักยภาพ การทำวิจัยจึงนำไปสู่การแก้ปัญหาและพัฒนาการเรียนการสอนเพื่อจะพัฒนาให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะพึงประสงค์ เป็นคนดี มีปัญญาและมีความสุขตามศักยภาพของแต่ละคน นอกจากนี้การวิจัยในชั้นเรียนเป็นนวัตกรรมรูปแบบหนึ่ง ที่นำมาใช้เพื่อแก้ปัญหาในชั้นเรียน ประโยชน์ทำวิจัยไม่เพียงแต่จะช่วยพัฒนาการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพแต่ยังช่วยพัฒนาวิชาชีพครูให้มีความเข้มแข็งยิ่งขึ้น

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อส่งเสริมให้ครูทำวิจัยในชั้นเรียนเพื่อแก้ไขปัญหาพร้อมกับการจัดการเรียนการสอน
- 2.2 เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้เรียน
- 2.3 เพื่อส่งเสริมให้ครูจัดทำนวัตกรรมเพื่อใช้แก้ปัญหาผู้เรียนในการจัดการเรียนการสอน

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- 3.1 ครูทุกคนทำวิจัยในชั้นเรียน 1 เรื่อง ต่อ 1 ภาคเรียน

3.2 เชิงคุณภาพ

- 3.2 ครูสามารถแก้ไขปัญหานักเรียนจากการทำวิจัยในชั้นเรียนได้

4. วิธีดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมส่งเสริมให้ความรู้ในการทำวิจัย ขั้นตอนการดำเนินงาน 1.1 เสนอโครงการเพื่อรออนุมัติ 1.2 ประชุมคณะครูผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง 1.3 มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ	มิ.ย. 2565	น.ส. วัชรีย์ บุญนาค ผู้บริหาร

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.4 ดำเนินการตามแผนงาน		
<u>กิจกรรมที่ 2</u> กิจกรรมทำวิจัยในชั้นเรียน ขั้นตอนการดำเนินงาน 2.1 ศึกษาปัญหาในห้องเรียน 2.2 กำหนดหัวข้อในการวิจัย 2.3 เก็บรวบรวมข้อมูล 2.4 สรุปผลการวิจัย 2.5 จัดทำเล่มการวิจัย	ก.ค. 2565 – ก.พ. 2566	คณะครู
<u>กิจกรรมที่ 3</u> กิจกรรมแสดงผลงานวิจัยและนวัตกรรม 3.1 หัวหน้าโครงการประชุมร่วมกับหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ 3.2 นำเสนองานวิจัยตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ 3.3 บุคลากรชมผลงานการวิจัยแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นและเสนอแนะการปรับปรุงและพัฒนางานวิจัย 3.4 กำกับ ติดตาม สรุป/รายงานผลการดำเนินการต่อผู้บังคับบัญชา 3.5 รับข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะจากผู้เกี่ยวข้องเป็นแนวทางในการดำเนินงาน/พัฒนางานต่อไป	ก.พ. 2566 – มี.ค. 2566	คณะครู

5. สถานที่ในการดำเนินโครงการ โรงเรียนบึงเขาย้อนคงพันธุ์อุปถัมภ์

6. งบประมาณ

6.1 งบประมาณจำนวน 10,000 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) โดยแบ่งเป็น

☒ เงินอุดหนุนรายหัว	เป็นเงิน.....10,000.....บาท
☐ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	เป็นเงิน.....บาท
☐ เงินรายได้สถานศึกษา	เป็นเงิน.....บาท
☐ ค่าหนังสือเรียน	เป็นเงิน.....บาท
☐ ค่าอาหารกลางวัน	เป็นเงิน.....บาท

6.2 รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ	เงินงบประมาณที่จัดสรร
กิจกรรมที่ 1 ส่งเสริมให้ความรู้ในการทำวิจัย	-	
กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมทำวิจัยในชั้นเรียน	-	
กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมแสดงผลงานวิจัยและนวัตกรรม		
1.1 จัดทำฟิวเจอร์บอร์ดนำเสนองานวิจัย	10,000 บาท	เงินอุดหนุนรายหัว
1.2 กระดาษ A4		

หมายเหตุ*(ค่าใช้จ่ายถ้วยถ้วยทุกรายการ)

7. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

7.1. ปัจจัยความเสี่ยง

- 7.1.1 ครูมีภาระงานค่อนข้างมาก
- 7.1.2 นักเรียนไม่ได้รับการแก้ไขปัญหอย่างจริงจัง
- 7.1.3 ครูประจำชั้นหาปัญหาที่แท้จริงของนักเรียนไม่ได้

7.2 แนวทางการบริหารความเสี่ยง

- 7.2.1 มีการติดตามงานและให้ความช่วยเหลืออย่างสม่ำเสมอ
- 7.2.2 ให้ความสำคัญกับนักเรียนอย่างเท่าเทียม และทั่วถึง
- 7.2.3 สังเกต สัมภาษณ์ และศึกษาปัญหาของนักเรียนให้ละเอียด

8. การวัดและประเมินโครงการ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัด
1) ร้อยละของครูผู้สอนทำวิจัยเพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาการเรียนการสอน	ร้อยละ 83	สำรวจรายชื่อ และจำนวนครูที่จัดทำวิจัย	แบบสำรวจ

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 ครูผู้สอนสามารถทำวิจัยในชั้นเรียนได้
- 9.2 ครูผู้สอนสามารถนำนวัตกรรมที่เกิดจากการทำวิจัยมาใช้ประโยชน์ได้จริง
- 9.3 ครูผู้สอนสามารถนำผลการวิจัยมาใช้เพื่อแก้ปัญหาการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ

(นางสาววัชรีย์ บุญนา)

ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาววัชรีย์ บุญนา)

หัวหน้างานวิชาการ

ลงชื่อ..... ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวไยจิตร์ สาระนิตย์)

ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบึงเขาย้อน(คงพันธุอุปถัมภ์)



**โครงการ ยกระดับคุณภาพผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้
และส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ**

- | | | |
|----|--|--|
| 1 | ชื่อโครงการ | ยกระดับคุณภาพผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ |
| 2 | กลุ่มงานที่รับผิดชอบ | บริหารงานวิชาการ |
| 3 | สอดคล้องกับจุดเน้น
กระทรวงศึกษาธิการ | การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ |
| 4 | สอดคล้องกับนโยบาย สพฐ. | ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้นักเรียนมีความรู้ทักษะการเรียนรู้และทักษะที่จำเป็นของโลกในศตวรรษที่ 21 อย่างครบถ้วนเป็นคนดี มีวินัยมีความรักในสถาบันหลักของชาติ ยึดมั่นการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขมีทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมือง |
| 5 | สอดคล้องกับกลยุทธ์ของ
สพป.ปทุมธานีเขต 1 | จัดการศึกษาเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของนักเรียนสู่ความเป็นเลิศ |
| 6 | สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา | มาตรฐานที่ 1 ด้านคุณภาพของนักเรียน
ตัวบ่งชี้ที่ 1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของนักเรียน |
| 7 | สอดคล้องกับกลยุทธ์ของโรงเรียน | กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพนักเรียนให้เต็มตามศักยภาพและได้ตามมาตรฐานการศึกษา
กลยุทธ์ที่ 3 เสริมสร้างประสิทธิภาพและคุณภาพการบริหารจัดการศึกษา |
| 8 | สอดคล้องกับพันธกิจของโรงเรียน | 1. พัฒนาคุณภาพนักเรียนให้เป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ มีสมรรถนะ ตามหลักสูตรและมาตรฐานการศึกษา
7. ส่งเสริมการใช้หลักธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการศึกษา |
| 9 | สอดคล้องกับเป้าประสงค์ของ
โรงเรียน | 1. นักเรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
7. สถานศึกษามีระบบบริหารจัดการที่มีคุณภาพและประสิทธิภาพตามมาตรฐานการศึกษา |
| 10 | ลักษณะโครงการ | ต่อเนื่อง |
| 11 | ผู้รับผิดชอบโครงการ | นางสาวจันทร์ธิดา กิตติรุ่งวรกุล |
| 12 | ระยะเวลาดำเนินการ | ปีการศึกษา 2565 |

1. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนบึงเขาย้อน (คงพันธุ์อุปถัมภ์) ได้จัดทำโครงการยกระดับคุณภาพผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ เพื่อแก้ปัญหาการอ่านไม่ออกเขียนไม่ได้ และเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ด้านการประเมินความสามารถด้านการอ่านของนักเรียน (RT) นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ด้านการประเมินความสามารถพื้นฐานของนักเรียนระดับชาติ (NT) ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 และการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินักเรียนขั้นพื้นฐาน (O-NET) ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ส่งเสริมการเรียนรู้ให้นักเรียนมีความมั่นใจในการสื่อสารภาษาอังกฤษ ส่งเสริมและสนับสนุนให้นักเรียนทุกระดับชั้นสามารถอ่านออกเขียนได้ตามช่วงวัยให้นักเรียนมีนิสัยรักการอ่าน ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ที่ให้นักเรียนได้เรียนรู้ผ่านกิจกรรมการปฏิบัติจริง (Active Learning) เน้นทักษะกระบวนการให้เกิดทักษะการคิดวิเคราะห์คิดแก้ปัญหาและคิดสร้างสรรค์ และมุ่งเน้นฐานคิดของหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน (หลักสูตรฐานสมรรถนะ) 1. ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนรายบุคคล (Personalization) การเป็นเจ้าของการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง 2. พัฒนาให้ผู้เรียนเกิดสุขภาวะ (Well-being) ทั้งในด้านสุขภาพ ความฉลาดรู้ สังคมและอารมณ์อย่างสมดุล รอบด้านและเป็นองค์รวม โดยยึดหลักความเสมอภาค 3. พัฒนาสมรรถนะที่จำเป็นเพื่อใช้ในการดำรงชีวิตการแก้ปัญหา ในสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน และการสร้างประโยชน์ต่อสังคม 4. พัฒนาผู้เรียนให้รู้เท่าทันและสามารถปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงของสภาพสังคมและความก้าวหน้าทางวิทยาการ โดยสมรรถนะหลัก 6 ด้านที่โรงเรียนจะมุ่งเน้นคือ สมรรถนะการจัดการตนเอง สมรรถนะการคิดขั้นสูง สมรรถนะการสื่อสาร สมรรถนะการรวมพลังทำงานเป็นทีม สมรรถนะการเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง สมรรถนะการอยู่ร่วมกับธรรมชาติและวิทยาการอย่างยั่งยืน

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ระดับ 3 ขึ้นไป เพิ่มขึ้น
- 2.2 เพื่อให้นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 มีผลการประเมินการทดสอบเพื่อประเมินความสามารถในการอ่าน (RT) สูงขึ้น
- 2.3 เพื่อให้นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 มีผลการประเมินความสามารถพื้นฐานของนักเรียนระดับชาติ (NT) สูงขึ้น
- 2.4 เพื่อให้นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 มีผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินักเรียนขั้นพื้นฐาน (O-NET) สูงขึ้น
- 2.5 เพื่อให้ 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้มีนักเรียนออกแข่งขันทักษะทางวิชาการภายนอกสถานศึกษา

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- 1) ค่าเฉลี่ยผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ระดับ 3 ขึ้นไป ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70
- 2) ผลการประเมินการทดสอบเพื่อประเมินความสามารถในการอ่าน (RT) สูงกว่าระดับประเทศ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 2

- 3) ผลการประเมินความสามารถพื้นฐานของนักเรียนระดับชาติ (NT) ทุกกลุ่มสาระสูงกว่าระดับประเทศ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 2
- 4) ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินี้พื้นฐาน (O-NET) ทุกกลุ่มสาระสูงกว่าระดับประเทศ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 2
- 5) 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ นำนักเรียนออกแข่งขันทักษะทางวิชาการภายนอกสถานศึกษา ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70

3.2 เชิงคุณภาพ

นักเรียนโรงเรียนบึงเขาย้อน (คงพันธุ์อุปถัมภ์) มีความรู้และทักษะตามมาตรฐานการเรียนรู้ของหลักสูตร มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเฉลี่ยทุกกลุ่มสาระเพิ่มขึ้น ผลการทดสอบระดับชาติทุกกลุ่มสาระเพิ่มขึ้น

4. วิธีดำเนินการ

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจ ขั้นตอนการดำเนินงาน จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	มิ.ย. 65	ผู้บริหาร สถานศึกษา และคณะครู
2	วิเคราะห์จุดเด่น จุดด้อย การจัดการเรียนรู้ของครูผู้สอน ในภาคเรียน/ปีที่ผ่านมา		
3	กำหนดเป้าหมาย วิธีการพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทุก ระดับชั้น		
4	ขั้นตอนกิจกรรม กิจกรรมที่ 1 ยกระดับคุณภาพผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ ขั้นตอนการดำเนินงาน 1.1 เสนอโครงการเพื่อรออนุมัติ 1.2 ประชุมคณะครูผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง 1.3 มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ 1.4 ออกคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบงาน 1.5 ดำเนินการตามแผนงานดังนี้ - ประชุมหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้เพื่อวิเคราะห์สภาพ ปัญหา และสาเหตุผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทุก ทั้ง 8 กลุ่มสาระการ เรียนรู้ของทุกระดับชั้น - วิเคราะห์นักเรียนรายบุคคล/รายชั้น	มิ.ย. 65 - ก.ค. 65	น.ส.จันทร์ธิดา /ผู้บริหาร/ และคณะครู

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	- จัดทำนวัตกรรมเพื่อนำมาใช้ในการส่งเสริม พัฒนา ผลสัมฤทธิ์ - นำนวัตกรรมที่สร้างมาใช้ในการแก้ปัญหา 1.6 กำกับ ติดตาม สรุป/รายงานผลการดำเนินงานต่อ ผู้บังคับบัญชาและต่อผู้ปกครองทราบ 1.7 รับข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะจากผู้เกี่ยวข้องเป็นแนวทางใน การดำเนินงาน/พัฒนางานต่อไป		
	กิจกรรมที่ 2 ยกระดับคุณภาพการประเมินความสามารถด้าน การอ่านของนักเรียน (RT) ขั้นตอนการดำเนินงาน 2.1 ประชุมครูผู้สอนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 2.2 มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ 2.3 ออกคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบงาน 2.4 ดำเนินการตามแผนงานดังนี้ 2.4.1 วิเคราะห์ผู้เรียนรายบุคคล /รายห้อง 2.4.2 จัดกลุ่มนักเรียนแต่ละห้องโดยแบ่งออกเป็น 3 กลุ่ม เก่ง, กลาง, อ่อน 2.4.3 จัดทำนวัตกรรมเพื่อนำมาใช้ในการเรียนการสอนซ่อม เสริม 2.4.4 จัดทำใบงานใบความรู้เพื่อนำมาใช้ในการเรียนการ สอนซ่อมเสริม 3 กลุ่ม ตามระดับคุณภาพผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน 2.4.3 รวบรวมข้อสอบ RT ปีการศึกษา 2561-2563 2.4.4 จัดทำเอกสารสำหรับแจกนักเรียน 2.4.5 กำหนดระยะเวลาในการติวเข้ม RT 2.4.6 ดำเนินการตามตารางเวียนติวเข้ม/ทดสอบ RT 2.4.7 ประเมินผล/สรุปรายงานผล	พ.ค. 65 – เม.ย. 66	นางมณีรัตน์ พรหมรินทร์ และคณะครู ชั้น ประถมศึกษา ปีที่1

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	กิจกรรมที่ 3 ยกระดับคุณภาพผลการทดสอบระดับชาติ(NT) ขั้นตอนการดำเนินงาน 3.1 ประชุมครูผู้สอนชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 สองกลุ่มสาระการเรียนรู้ได้แก่กลุ่มสาระภาษาไทย และกลุ่มสาระ คณิตศาสตร์ 3.2 มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ 3.3 ออกคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบงาน 3.4 ดำเนินการตามแผนงานดังนี้ 3.4.1 วิเคราะห์ผู้เรียนรายบุคคล /รายชั้น 3.4.2 จัดกลุ่มนักเรียนโดยแบ่งออกเป็น 3 กลุ่ม ตามระดับ คุณภาพผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน 2 กลุ่มสาระการเรียนรู้ 3.4.3 รวบรวมข้อสอบ NT ปีการศึกษาต่าง ๆ 2 กลุ่มสาระ การเรียนรู้ 3.4.4 จัดทำเอกสารสำหรับแจกนักเรียน 3.4.5 กำหนดระยะเวลาในการติวเข้ม NT 3.4.6 ดำเนินการตามตารางเวียนติวเข้ม/ทดสอบ NT 3.4.7 ประเมินผล/สรุปรายงานผล	พ.ค.65 – เม.ย.66	น.ส.อรษา เกมกาแมน และคณะ
	กิจกรรมที่ 4 ยกระดับคุณภาพผลการทดสอบระดับชาติ (O-NET) ขั้นตอนการดำเนินงาน 4.1 ประชุมครูผู้สอนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 สี่สาระการเรียนรู้ ได้แก่ ภาษาไทย คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และภาษาอังกฤษ 4.2 มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ 4.3 ออกคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบงาน 4.4 ดำเนินการตามแผนงานดังนี้ 4.4.1 วิเคราะห์นักเรียนรายบุคคล /รายชั้น 4.4.2 จัดกลุ่มนักเรียนตามจำนวนกลุ่มสาระการเรียนรู้ ที่ทดสอบโดยแบ่งนักเรียนออกเป็น 4 กลุ่ม ตามระดับคุณภาพ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน 4 กลุ่มสาระการเรียนรู้ 4.4.3 รวบรวมข้อสอบ O-NET ปีการศึกษาต่าง ๆ 4 กลุ่มสาระการเรียนรู้	ก.ค. 65 – เม.ย.66	น.ส.จันทร์ธิดา กิตติรุ่งวรกุล และคณะ

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	4.4.4 จัดทำเอกสารสำหรับแจกนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 จำนวน 80 ชุด 4.4.5 กำหนดระยะเวลาในการติวเข้ม O-NET (จัดตารางเรียนเวียนสอน) 4.4.6 ดำเนินการตามตารางเวียนติวเข้ม/ทดสอบ O-NET 4.4.7 ประเมินผล/สรุปรายงานผล 4.5 กำกับ ติดตาม สรุปโครงการ/รายงานผลการดำเนินงาน 4.6 วิเคราะห์จุดอ่อนจุดแข็งของการดำเนินงาน และข้อเสนอแนะจากผู้เกี่ยวข้อง เป็นแนวทาง ในการดำเนินงาน/พัฒนางานต่อไป		
	กิจกรรมที่ 5 แข่งขันทักษะทางวิชาการ ขั้นตอนการดำเนินงาน 5.1 ประชุมหัวหน้ากลุ่มสาระและหัวหน้ากิจกรรมพัฒนานักเรียน 5.2 มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ 5.3 ออกคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบงาน 5.4 ดำเนินการตามแผนงานดังนี้ 5.4.1 สำรวจกิจกรรมที่จัดแข่งขันทักษะวิชาการของ 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้และกิจกรรมพัฒนานักเรียน 5.4.2 ดำเนินการฝึกซ้อมแต่ละกิจกรรมแข่งขันทักษะวิชาการตามปฏิทิน 5.4.3 ประเมินผล/สรุปรายงานผล 5.5 กำกับ ติดตาม สรุปโครงการ/รายงานผลการดำเนินงาน 5.6 วิเคราะห์จุดอ่อนจุดแข็งของการดำเนินงาน และข้อเสนอแนะจากผู้เกี่ยวข้อง เป็นแนวทาง ในการดำเนินงาน/พัฒนางานต่อไป	ก.ค. 65 – เม.ย.66	น.ส.จันทร์ธิดา กิตติพิ้งวรกุล และคณะ
5	การนิเทศ ติดตามตรวจสอบผลการดำเนินโครงการ	ภาคเรียนละ 1 ครั้ง	คณะกรรมการ ติดตาม ตรวจสอบ
6	ประเมินผลการดำเนินโครงการ	มี.ค. 2565	ครูทุกคน
7	ปรับปรุง/พัฒนาการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	ตลอดปี การศึกษา	ครูทุกคน
8	สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	เม.ย. 2565	ครูทุกคน

กิจกรรม	งบประมาณ	เงินงบประมาณที่จัดสรร
- กาวลาเท็กซ์ 1 กระปุก (1 x 55) 3. สรุป/รายงานผลการดำเนินงานการต่อผู้บังคับบัญชาและ ผู้ปกครองทราบ กระดาษ A4 จำนวน จำนวน 1 กล่อง	55 บาท	เงินอุดหนุนรายหัว
กิจกรรมที่ 3 ยกระดับคุณภาพผลการทดสอบระดับชาติ (NT) ค่าใช้จ่าย 1.จัดทำเอกสารสำหรับแจกนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 สอง กลุ่มสาระการเรียนรู้ จัดทำเอกสารแบบทดสอบตัว 2.จัดทำเอกสารทบทวนเนื้อหาเพิ่มเติม กระดาษ A4 จำนวน จำนวน 4 กล่อง 3. ค่าอาหารตัว (NT) นักเรียนวันเสาร์ สัปดาห์ละ 2,500 บาท ระยะเวลาตัว 10 สัปดาห์ (10 x 2,500) 4. สรุป/รายงานผลการดำเนินงานการต่อผู้บังคับบัญชาและ ผู้ปกครองทราบ กระดาษ A4 จำนวน จำนวน 1 กล่อง (1 x 550)	25,000 บาท	ค่าอาหารกลางวัน
กิจกรรมที่ 4 ยกระดับคุณภาพผลการทดสอบระดับชาติ (O-NET) ค่าใช้จ่าย 1. จัดทำเอกสารสำหรับแจกนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 สี่กลุ่มสาระการเรียนรู้ กระดาษ A4 จำนวน 6 กล่อง (6 x 550) 2. ค่าอาหารตัว (O-NET) นักเรียนวันเสาร์ – อาทิตย์ สัปดาห์ ละ 2,000 บาท ระยะเวลาตัว 13 สัปดาห์ (13 x 2,000) 3. สรุป/รายงานผลการดำเนินงานการต่อผู้บังคับบัญชาและ ผู้ปกครองทราบ กระดาษ A4 จำนวน จำนวน 1 กล่อง (1 x 550)	26,000 บาท	ค่าอาหารกลางวัน
กิจกรรมที่ 5 แข่งขันทักษะวิชาการ ค่าใช้จ่าย 1. กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย 2. กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	2,700 บาท 2,650 บาท	

กิจกรรม	งบประมาณ	เงินงบประมาณที่จัดสรร
3. กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	2,700 บาท	เงินกิจกรรมพัฒนา นักเรียน
4. กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	2,650 บาท	
	2,650 บาท	
5. กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา	2,650 บาท	
6. กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ	2,700 บาท	
7. กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ	2,650 บาท	
8. กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	2,650 บาท	
9. กิจกรรมพัฒนานักเรียน		

หมายเหตุ*(ค่าใช้จ่ายถ้วยถ้วยทุกรายการ)

7. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

7.1. ปัจจัยความเสี่ยง

7.1.1 ปัญหาทางครอบครัว ส่งผลให้ขาดการดูแล การส่งเสริมและสนับสนุนด้านการเรียนของนักเรียน

7.1.2 ปัญหาทางเศรษฐกิจ ครอบครัวยากจน ทำให้เป็นอุปสรรคต่อการฝึกทักษะด้านเทคโนโลยี

7.1.3 ขาดความพร้อมในการเรียนรู้ของนักเรียน ทำให้เป็นอุปสรรคต่อการสื่อสาร การอ่าน การเขียน และการคิด

7.1.4 สถานการณ์ปัจจุบันเกิดการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID – 19) ทำให้การจัดการเรียนการสอนได้ไม่เต็มที่ ยังคงปฏิบัติตามแนวทางของกรมสาธารณสุขเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID – 19)

7.2 แนวทางการบริหารความเสี่ยง

7.2.1 วิเคราะห์นักเรียนรายบุคคล

7.2.2 ใช้ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนในการแก้ปัญหา

7.2.3 มีการสอนซ่อมให้กับนักเรียนที่มีปัญหาอย่างตรงจุด

7.2.4 เลือกรูปแบบการจัดการเรียนการสอนที่เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน

8. การวัดและประเมินโครงการ

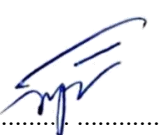
ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัด
1) ร้อยละค่าเฉลี่ยผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับ 3 ขึ้นไป ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้	ร้อยละ 70	ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้	แบบประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัด
2) ผลการประเมินระดับชาติ (RT,NT และ O-NET) ทุกกลุ่มสาระสูงกว่าระดับประเทศ	ร้อยละ 2	ประเมินผลการทดสอบ RT,NT และ O-NET	แบบประเมินการทดสอบ RT,NT และ O-NET
3) ร้อยละของการเข้าร่วมกิจกรรมแข่งขันทักษะวิชาการ ทุกกลุ่มสาระ	ร้อยละ 70	ผลการรายงานการเข้าร่วมกิจกรรมแข่งขันทักษะวิชาการ	แบบรายงานการเข้าร่วมกิจกรรมแข่งขันทักษะวิชาการ
4) ร้อยละของการเข้าร่วมกิจกรรมแข่งขันทักษะวิชาการ ทุกกลุ่มสาระ	ร้อยละ 70	ผลการรายงานการเข้าร่วมกิจกรรมแข่งขันทักษะวิชาการ	แบบรายงานการเข้าร่วมกิจกรรมแข่งขันทักษะวิชาการ

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 นักเรียนสามารถอ่านออกเขียนได้ คิดเลขเป็นและดำเนินชีวิตประจำวันได้อย่างดี
- 9.2 นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 สามารถเรียนต่อระดับมัธยมศึกษาในสถานศึกษาที่มีคุณภาพจำนวนมากขึ้น
- 9.3 ผู้ปกครองมีความพึงพอใจและให้ความไว้วางใจในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนบึงเขาย้อน (คงพันธุอุปถัมภ์)

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวจันทร์ธิดา กิตติพวงกุล)
ตำแหน่งครู

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาววิชี บุญนา)
หัวหน้างานวิชาการ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวไยจิตร สาระนิตย์)
ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบึงเขาย้อน(คงพันธุอุปถัมภ์)



โครงการพัฒนาหลักสูตร

1	ชื่อโครงการ	พัฒนาหลักสูตร
2	กลุ่มงานที่รับผิดชอบ	บริหารงานวิชาการ
3	สอดคล้องกับจุดเน้น กระทรวงศึกษาธิการ	ข้อที่ 1 การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ข้อที่ 4 การสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษา
4	สอดคล้องกับนโยบาย สพฐ.	ข้อที่ 8 ปรับปรุงหลักสูตรเป็นหลักสูตรฐานสมรรถนะ ที่เน้นการพัฒนาสมรรถนะหลักที่จำเป็นในแต่ละระดับจัดกระบวนการเรียนรู้แบบลงมือปฏิบัติจริงรวมทั้งส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ที่สร้างสมดุลทุกด้าน ส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาพหุปัญญา พัฒนาระบบการวัดและประเมินผลผู้เรียนทุกระดับ
5	สอดคล้องกับกลยุทธ์ของ สพป.ปทุมธานีเขต 1	กลยุทธ์ที่ 1 ด้านการจัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างความมั่นคงของชาติ
6	สอดคล้องกับมาตรฐาน การศึกษา	มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษา และทุกกลุ่มเป้าหมาย
7	สอดคล้องกับกลยุทธ์ของ โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 3 เสริมสร้างประสิทธิภาพและคุณภาพการบริหารจัดการศึกษา
8	สอดคล้องกับพันธกิจของ โรงเรียน	ข้อที่ 7 ส่งเสริมการใช้หลักธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการศึกษา
9	สอดคล้องกับเป้าประสงค์ ของโรงเรียน	ข้อที่ 7 สถานศึกษามีระบบบริหารจัดการที่มีคุณภาพและประสิทธิภาพตาม มาตรฐานการศึกษา
10	ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
11	ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวจันทร์ธิดา กิตติพิ้งวรกุล
12	ระยะเวลาดำเนินการ	ปีการศึกษา 2565

1. หลักการและเหตุผล

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน มุ่งพัฒนาผู้เรียนทุกคน ซึ่งเป็นกำลังของชาติให้เป็นมนุษย์ที่มีความสมดุลทั้งด้านร่างกาย ความรู้ คุณธรรม โดยมุ่งเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ รวมถึงหลักในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานจะต้องสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม สภาพแวดล้อม และความรู้ทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเจริญก้าวหน้าอย่างรวดเร็ว เพื่อพัฒนา และเสริมสร้างศักยภาพคนของชาติให้สามารถเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ โดยการยกระดับคุณภาพการศึกษา และการเรียนรู้ให้มีคุณภาพและมาตรฐานระดับสากล สอดคล้องกับประเทศไทยยุค 4.0 และโลกในศตวรรษที่ 21กระทรวงศึกษาธิการโดยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจึงได้ดำเนินการทบทวนหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 และหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ฉบับปรับปรุง 2560 โดยนำข้อมูลจากแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 12 ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี และแผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560 - 2579 มาใช้เป็นกรอบและทิศทางในการพัฒนาหลักสูตรให้มีความเหมาะสมชัดเจนยิ่งขึ้น สามารถวิเคราะห์ปัญหา หรือสถานการณ์ได้อย่างรอบคอบและถี่ถ้วน สามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน พัฒนางานด้วยกระบวนการออกแบบเชิงวิศวกรรมที่นำไปสู่การคิดค้น สิ่งประดิษฐ์ หรือสร้างนวัตกรรมต่าง ๆ ที่เอื้อประโยชน์ต่อการดำรงชีวิต การใช้ทักษะการคิดเชิงคำนวณ ความรู้ทางด้านวิทยาการคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยี และการสื่อสาร ในการแก้ปัญหาที่พบในชีวิตจริงได้อย่างมีประสิทธิภาพ และการเปลี่ยนแปลงเพื่อนำไปสู่การจัดการและปรับใช้ในการดำรงชีวิตและการประกอบอาชีพอย่างสร้างสรรค์

จากข้างต้นที่หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 และ หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน ฉบับปรับปรุง 2560 โรงเรียนบึงเขาย้อน (คงพันธุ์อุปถัมภ์) จึงดำเนินการพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ รวมถึงปรับปรุงโครงสร้างเนื้อหาหลักสูตรในรายวิชาอื่น ๆ เพื่อให้สอดคล้องกับแนวนโยบาย ความต้องการและบริบทของนักเรียน เพื่อปรับกระบวนการให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคมและสิ่งแวดล้อม อีกทั้งสามารถพัฒนาผู้เรียนให้เกิดการเรียนรู้ และสามารถใช้ชีวิตอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างมีความสุข

2.. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษา หลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้ หลักสูตรท้องถิ่น ให้สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลาง

2.2 เพื่อพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา ให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับนโยบาย และตอบสนอง ความต้องการ ความสามารถ ความถนัดและความสนใจของผู้เรียน

2.3 เพื่อให้ครูสามารถจัดกระบวนการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับผู้เรียนในศตวรรษที่ 21

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 โรงเรียนมีการดำเนินงานพัฒนาวิชาการเน้นผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและกลุ่มเป้าหมาย ร้อยละ 100

3.1.2 โรงเรียนมีการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาเพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงและความต้องการของผู้เรียน ชุมชนและสังคมร้อยละ 100

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 โรงเรียนมีหลักสูตรสถานศึกษาครบทุกกลุ่มสาระ มีแนวการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนที่เหมาะสมและสอดคล้องกับนโยบาย สังคม และท้องถิ่น

3.2.2 ครูสามารถจัดกระบวนการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับผู้เรียนในศตวรรษที่ 21 ครบทุกกลุ่มสาระ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

4. วิธีดำเนินการ

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจ ขั้นตอนการดำเนินงาน จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	เมษายน – มิถุนายน 2565	ผู้บริหารสถานศึกษา ครูทุกคน
2	วิเคราะห์จุดเด่น จุดด้อย การดำเนินงานภาคเรียน/ปีที่ผ่านมา		ครูทุกคน
3	ชี้แจงแนวทางการปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษาระดับ การศึกษาขั้นพื้นฐานและระดับปฐมวัย		ครูทุกคน
4.	ขั้นตอนกิจกรรม <u>กิจกรรมที่ 1 พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา</u> 1.1 ประชุมเสนอโครงการ ขออนุมัติโครงการ 1.1 ประชุมแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานนำเสนอ 1.3 มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบและตัวชี้วัดให้กลุ่มผู้ 1.4 ดำเนินการตามแผนงานดังนี้ - ปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษาระดับการศึกษาปฐมวัย และการศึกษาขั้นพื้นฐาน - ปรับปรุงหลักสูตร 8 กลุ่มสาระ 1.5. กำกับ ติดตาม สรุป/รายงานผลการดำเนินงาน		น.ส.จันทรีธิดา กิตติ พึงวรกุล/หัวหน้า 8 กลุ่ม สาระ/หัวหน้ากิจกรรม พัฒนาผู้เรียนและ หัวหน้าระดับปฐมวัย
5	การนิเทศ ติดตามตรวจสอบผลการดำเนินโครงการ	ภาคเรียนละ 1 ครั้ง	คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ
6	ประเมินผลการดำเนินโครงการ	เมษายน 2565	ครูทุกคน
7	ปรับปรุง/พัฒนาการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	ตลอดปีการศึกษา	ครูทุกคน
8	สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	เมษายน 2565	ครูทุกคน

5. สถานที่ในการดำเนินโครงการ โรงเรียนบึงเขาย้อนคงพันธุ์อุปถัมภ์

6. งบประมาณ

6.1 งบประมาณจำนวน 3,080 บาท (สามพันแปดสิบบาทถ้วน) โดยแบ่งเป็น

☒ เงินอุดหนุนรายหัว	เป็นเงิน 3,080.....บาท
☐ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	เป็นเงิน.....บาท
☐ เงินรายได้สถานศึกษา	เป็นเงิน.....บาท
☐ ค่าหนังสือเรียน	เป็นเงิน.....บาท
☐ ค่าอาหารกลางวัน	เป็นเงิน.....บาท

6.2 รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ	เงินงบประมาณที่จัดสรร
กิจกรรมที่ 1 พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา ค่าใช้จ่าย 1.1 จัดทำหลักสูตรสถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน และหลักสูตรกลุ่มสาระ กระดาษ เอสี่ จำนวน 33 รีม เข้าเล่ม 44 เล่ม (44 x 70) กลุ่มสาระละ 4 เล่ม	- 3,080 บาท	 เงินอุดหนุนรายหัว

หมายเหตุ*(ค่าใช้จ่ายถ่วงจ่ายทุกรายการ)

7. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

7.1. ปัจจัยความเสี่ยง

-

7.2 แนวทางการบริหารความเสี่ยง

-

8. การวัดและประเมินโครงการ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัด
1. ร้อยละการดำเนินงานพัฒนางานพัฒนาวิชาชีพที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษา และทุกกลุ่มเป้าหมาย	ร้อยละ 100	- ประเมินการใช้ หลักสูตร - ประเมินแนวทางการจัดกิจกรรมในแต่ละหลักสูตร	- แบบประเมินการใช้หลักสูตร
2. ร้อยละของการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาเพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงและความต้องการของผู้เรียน ชุมชนและสังคม	ร้อยละ 100	ประเมินการใช้ หลักสูตร - ประเมินแนวทางการจัดกิจกรรมในแต่ละหลักสูตร	- แบบประเมินความพึงพอใจ - รายงานโครงการ

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 โรงเรียนมีหลักสูตรสถานศึกษาครบทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ มีแนวทางการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ที่เหมาะสมและสอดคล้องกับนโยบาย สังคม และท้องถิ่น

9.2 ครูสามารถจัดกระบวนการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับผู้เรียนในศตวรรษที่ 21 ครบทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวจันทรีธิดา กิตติพงษ์กุล)
ตำแหน่งครู

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาววัชรีย์ บุญนาค)
หัวหน้างานวิชาการ

ลงชื่อ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวไยจิตร์ สาระนิตย์)
ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบึงเขาย้อน(คงพันธุ์อุปถัมภ์)



โครงการ: พัฒนาส่งเสริมศักยภาพการเรียนรู้การสอนลูกเสือ-เนตรนารี

1	ชื่อโครงการ	พัฒนาส่งเสริมศักยภาพการเรียนรู้การสอนลูกเสือ- เนตรนารี
2	กลุ่มงานที่รับผิดชอบ	บริหารงานวิชาการ
3	สอดคล้องกับจุดเน้น กระทรวงศึกษาธิการ	1. การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ 2. การพัฒนาการศึกษาเพื่อความมั่นคง
4	สอดคล้องกับนโยบาย สพฐ.	ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความรู้ มีทักษะการเรียนรู้และทักษะที่จำเป็นของ โลกในศตวรรษที่ 21 อย่างครบถ้วนเป็นคนดีมีวินัย มีความรักในสถาบันหลักของชาติ ยึด มั่นการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมี พระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มี ทัศนคติที่ดีต่อบ้านเมือง
5	สอดคล้องกับกลยุทธ์ของ สพป.ปทุมธานีเขต 1	กลยุทธ์ที่ 1 ด้านการจัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างความมั่นคงของชาติ
6	สอดคล้องกับมาตรฐาน การศึกษา	มาตรฐานที่ 1 ด้านคุณภาพผู้เรียน ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริงและสามารถนำไป ประยุกต์ใช้ในชีวิตได้ ตัวบ่งชี้ที่ 3.2 ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้
7	สอดคล้องกับกลยุทธ์ของ โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพและได้ตามมาตรฐานการศึกษา กลยุทธ์ที่ 3 เสริมสร้างประสิทธิภาพและคุณภาพการบริหารจัดการการศึกษา
8	สอดคล้องกับพันธกิจของ โรงเรียน	5. พัฒนาระบบบริหารการจัดการศึกษาโดยใช้เทคโนโลยีที่มีประสิทธิภาพและจัด สภาพแวดล้อม แหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ 10. ส่งเสริมการนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและพระบรมราโชบายของใน หลวงรัชกาลที่ 10 มาเป็นแนวทางในการดำรงชีวิต
9	สอดคล้องกับเป้าประสงค์ ของโรงเรียน	10. ผู้เรียนมีทักษะชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและพระบรมราโชบาย ของในหลวงรัชกาลที่ 10
10	ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
11	ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายทิวากร เลาสสิงห์
12	ระยะเวลาดำเนินการ	ปีการศึกษา 2565

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยรัฐบาล และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้มีนโยบายในการสร้างค่านิยมของคนไทย
12 ประการ ซึ่งเป็นค่านิยมที่สอดคล้องในหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ได้
กำหนดคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของนักเรียน 8 ประการ และกิจกรรมที่จะสนองตอบนโยบายในการสร้าง

ค่านิยมของคนไทย 12 ประการ คือ กิจกรรมลูกเสือ ซึ่งเป็นกิจกรรมที่มุ่งพัฒนาเยาวชนให้เป็นพลเมืองดี มีความรับผิดชอบ ช่วยสร้างสรรค์สังคมให้มีความเจริญก้าวหน้า อีกทั้งกิจกรรมลูกเสือยังเป็นกิจกรรมที่จัดขึ้นในสถานศึกษา ซึ่งจะเป็นแนวทางในการช่วยแก้ปัญหาที่เกี่ยวข้องกับเด็กและเยาวชนได้ หน่วยงานที่มีบทบาทสำคัญในการดำเนินกิจกรรมลูกเสือ คือ สถานศึกษา

ลูกเสือและเนตรนารีเป็นกิจกรรมที่ถูกพัฒนาขึ้นมาให้เหมาะกับเยาวชน โดยเป็นเครื่องมือช่วยพัฒนาความรู้และทักษะหลาย ๆ ด้าน เช่น ด้านร่างกายฝึกฝนความคล่องแคล่วว่องไว ความแข็งแรง ด้านจิตใจฝึกฝนความเมตตากรุณา ความอดทน นอกจากนี้ยังมีความรู้ต่าง ๆ ทั้งที่เกี่ยวข้องกับการดำรงชีวิต ความสัมพันธ์ระหว่างคนกับธรรมชาติ ความสัมพันธ์ระหว่างคนกับคน ภายใต้กฎและคำปฏิญาณที่ลูกเสือและเนตรนารียึดถือร่วมกันละเหตุผล หลักการจัดกิจกรรมของโรงเรียนเป็นส่วนสำคัญที่ช่วยเสริมความรู้ความสามารถของนักเรียน เป็นการพัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์

เพื่อเป็นการตอบสนองนโยบายของรัฐบาล และมาตรการและแนวทางยกระดับคุณภาพการเรียนการสอน และการจัดกิจกรรมลูกเสือในสถานศึกษา โรงเรียนบึงเขาย้อน(คงพันธุ์อุปถัมภ์) จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาส่งเสริมศักยภาพการเรียนการสอนลูกเสือ- เนตรนารี ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อดำเนินการจัดตั้งกองลูกเสือโรงเรียนให้เป็นไปตามแนวทางการพัฒนากระบวนการลูกเสือ
- 2.2 เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถและทักษะในการจัดกิจกรรมของครูผู้สอน
- 2.3 เพื่อพัฒนาการจัดกิจกรรมลูกเสือ เนตรนารีของโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพ
- 2.4 เพื่อส่งเสริม สนับสนุนการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนลูกเสือในสถานศึกษาให้เป็นไปตามหลักสูตร

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- 1) นักเรียนซึ่งเป็นลูกเสือ – เนตรนารีได้รับความรู้ และผ่านการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ร้อยละ 100 ในปีการศึกษา 2565
- 2) ส่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเข้ารับการอบรมผู้กำกับลูกเสืออย่างน้อย 4 คน
- 3) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนลูกเสือให้เป็นไปตามหลักสูตร 30 ชั่วโมง
- 4) จัดกิจกรรมค่ายลูกเสือสำรอง ให้กองลูกเสือสำรอง อย่างน้อย 1 ครั้ง
- 5) จัดกิจกรรมค่ายพักแรมลูกเสือ เนตรนารีสามัญ อย่างน้อย 1 ครั้ง
- 6) นำลูกเสือจัดกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ 10 ชั่วโมง

3.2 เชิงคุณภาพ

- 1) ครูผู้สอนมีความรู้ความสามารถในการจัดกิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี ร้อยละ 80
- 2) นักเรียนมีความรู้ความสามารถตามหลักสูตร ร้อยละ 100
- 3) นักเรียนสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการดำเนินชีวิตได้ ร้อยละ 80

4. วิธีดำเนินการ

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจขั้นตอนการดำเนินงาน จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	พฤษภาคม 2565	ผู้บริหาร สถานศึกษา ครูทุกคน
2	วิเคราะห์จุดเด่น จุดด้อยการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรม ในปีการศึกษาที่ผ่านมา	พฤษภาคม 2565	ครูทุกคน
3	กำหนดเป้าหมาย วิธีการจัดกระบวนการจัดการเรียนการสอน ตามหลักสูตร และการจัดกิจกรรมของลูกเสือทุกระดับชั้น	พฤษภาคม 2565	ครูทุกคน
4	ขั้นตอนกิจกรรม กิจกรรมที่ 1. กิจกรรมพัฒนากิจการลูกเสือ ขั้นตอนการดำเนินงาน -เสนอโครงการเพื่อรออนุมัติ -ประชุมครูผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง -มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ -ออกคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ -ดำเนินงานตามแผน -กำกับ ติดตามนิเทศ -สรุปรายงาน	มิถุนายน 2565	ผู้บริหาร /นายทิวากร/คณะ ครู
	กิจกรรมที่ 2. กิจกรรมวันสำคัญทางลูกเสือ - วันคล้ายวันสถาปนาคณะลูกเสือแห่งชาติ - วันวิสาขบูชา (วันมหาธีรราชเจ้า) ขั้นตอนการดำเนินงาน -เสนอโครงการ/กิจกรรมเพื่อรออนุมัติ -ประชุมครูผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง -มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ -ออกคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ -ดำเนินงานตามแผน - กำกับ ติดตาม การดำเนินงาน -ประเมินความพึงพอใจของครู/นักเรียน/ผู้ปกครอง/คณะกรรมการ สถานศึกษา - สรุปผลโครงการและรายงานผลการดำเนินโครงการ /กิจกรรม	1 กรกฎาคม 25 พฤศจิกายน พฤศจิกายน 2565	ผู้บริหารสถานศึกษา ครูทุกคน นายทิวากร
	กิจกรรมที่ 3. กิจกรรมเข้าค่ายลูกเสือ-เนตรนารี	20 มกราคม 2566	นายทิวากร ครูทุกคน

กิจกรรม	งบประมาณ	งบประมาณที่จัดสรร
- จัดซื้ออุปกรณ์ตามความจำเป็น - จัดซื้อเข็มทิศซิลวา จำนวน 6 อัน 1,800X6 - จัดซื้อเข็มทิศ 30 อัน x 100 บาท - ปลั๊กไฟต่อพ่วงสายยาว 20 เมตร	2,000 10,800 3,000 1,800	เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
5. ไม้ยูคาลิปตัส / และอุปกรณ์อื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการทำกิจกรรมลูกเสือ		
6. จัดทำเอกสาร ใบเอกสารต่างๆงานธุรการลูกเสือซื้อกระดาษ A4 จำนวน 2 กล่อง		เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
7. จัดซื้อกระดาษกลอสซีอิงค์เจ็ต 180 แกรม 1 ห่อ		เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
8. ท่อเหล็กกลม นิ้ว	2,000	เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
9. ล้อรถเข็นแบบล้อค	3,500	เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
กิจกรรมที่ 2. กิจกรรมวันสำคัญทางลูกเสือ - วันคล้ายวันสถาปนาคณะลูกเสือแห่งชาติ (1 กรกฎาคม ของทุกปี) - วันพระราชสมภพ รัชกาลที่ 10 - วันวิสาขบูชา (วันมหาธีรราชเจ้า 25 พฤศจิกายน ของทุกปี) - จัดทำป้ายไว้นิวันสถาปนาลูกเสือแห่งชาติ - จัดซื้อพวงมาลา , พวงมาลัยกร - นำลูกเสือไปเข้าร่วมพิธีทบทวน คำปฏิญาณ/ สวนสนาม - นำลูกเสือเข้าร่วมพิธีวางพวงมาลา ถวายราชสดุดี - จัดหาพาหนะสำหรับเดินทางเข้าร่วมกิจกรรมด้านลูกเสือกับหน่วยงานอื่นๆ	1,000 1,500 2,500	เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
กิจกรรมที่ 3. กิจกรรมเข้าค่ายลูกเสือ-เนตรนารี 1. เข้าค่าย(ลูกเสือสำรอง) Day Camp ลูกเสือ- เนตรนารีสำรองเป็นเวลา 1 วัน - จัดประชุมครูเพื่อกำหนดแผน การดำเนินงานกิจกรรม - จัดทำตารางฝึกและคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ/มอบหมายงานในที่ประชุม - จัดซื้อเชือกลูกเสือ 1 ม้วน - คณะกรรมการเตรียมงานตามที่ได้รับมอบหมายก่อนวันจัดกิจกรรม/ดำเนินกิจกรรมที่ได้รับมอบหมาย	5,500 800 6,000	เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
2. เข้าค่ายพักแรมลูกเสือ-เนตรนารีสามัญชั้นประถมศึกษาปีที่ 4-6 เวลา 2 คืน 3 วัน (222 x 550)	122,100	เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
- จัดประชุมครูเพื่อกำหนดแผน การดำเนินงานกิจกรรม		

กิจกรรม	งบประมาณ	งบประมาณที่จัดสรร
- จัดทำตารางฝึกและคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ/มอบหมายงานในที่ประชุม - จัดหาพาหนะเดินทาง เข้าค่ายพักแรมลูกเสือ-เนตรนารีสามัญ $5 \times 10,000 = 50,000$ - คณะกรรมการเตรียมงานตาม ที่ได้รับมอบหมายก่อนวันจัดกิจกรรม/ดำเนินกิจกรรมที่ได้รับมอบหมาย - รายงานผลการดำเนินงานกิจกรรม	50,000	เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

หมายเหตุ*(ค่าใช้จ่ายถ้วยถ้วยทุกรายการ)

7. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

7.1. ปัจจัยความเสี่ยง

- ค่าใช้จ่ายงบประมาณ ไม่เป็นไปตามที่ตั้งไว้ อาจมีปัจจัยแทรกซ้อนไม่เป็นไปตามเป้าหมาย อาจมีการเปลี่ยนแปลงกิจกรรมเพื่อให้เหมาะสมกับสถานการณ์
- ระยะเวลาอาจไม่เป็นไปตามกำหนดเนื่องจากในโรงเรียนอาจมีภาระงานอื่นๆแทรกซ้อน

7.2. แนวทางการบริหารความเสี่ยง

- ปรับกิจกรรมให้สอดคล้องกับแผนของโครงการและงบประมาณที่ได้รับ
- ปรับกิจกรรมให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เกิดขึ้น
- เลื่อนกำหนดการจัดกิจกรรมได้เฉพาะการจัดการค่าย

8. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
1. ร้อยละของผู้เรียนสามารถนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและพระบรมราโชบายของในหลวงรัชกาลที่ 10 มาเป็นแนวทางการดำเนินชีวิต	ร้อยละ 100
2. ร้อยละของนักเรียนซึ่งเป็นลูกเสือ-เนตรนารี สามารถปรับเปลี่ยนพฤติกรรมได้ตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของโรงเรียนบึงเขาย้อน และผ่านการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ในเกณฑ์ที่ดี	ร้อยละ 100
3. ครูผู้สอนมีความรู้ความสามารถในการจัดกิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี	ร้อยละ 80
4. โรงเรียนมีหลักสูตรลูกเสือสำรองและหลักสูตรลูกเสือสามัญ	ครบทุกระดับชั้น
5. นักเรียนชั้น ป.1-3 ผ่านหลักสูตร ดาวดวงที่ 1 ดาวดวงที่ 2 ดาวดวงที่ 3	ร้อยละ 100
6. นักเรียนชั้น ป.4-6 ผ่านหลักสูตรลูกเสือสามัญ ตรี โท เอก	ร้อยละ 100
7. นักเรียนสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในชีวิตประจำวันได้	ร้อยละ 80

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. โรงเรียนจัดตั้งกองลูกเสือและปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับลูกเสือแห่งชาติ
2. ทุกกิจกรรมผู้เรียนได้รับความรู้ได้ใช้ความสามารถทักษะต่างๆ ตามกระบวนการลูกเสือ คิดเป็น ทำเป็น แก้ปัญหาเป็น ใช้ชีวิตอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข มีการพัฒนาด้านร่างกาย จิตใจ สังคม อารมณ์อย่างต่อเนื่องตามวัตถุประสงค์ของคณะลูกเสือแห่งชาติ
3. นักเรียนได้รับการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม มีระเบียบวินัยและดำเนินชีวิตอย่างมีสติ เป็นสมาชิกที่ดีของครอบครัว ชุมชน และประเทศชาติ

ลงชื่อ..... ผู้เสนอโครงการ
(นายทิวากร เลาสิงห์)
ตำแหน่งครูชำนาญการ

ลงชื่อ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาววัชรีย์ บุญนา)
หัวหน้างานวิชาการ

ลงชื่อ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวไยจิตร์ สาระนิตย์)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบึงเขาย้อน (คงพันธุ์อุปถัมภ์)



1	ชื่อโครงการ	ปัจฉิมนิเทศนักเรียน
2	กลุ่มงานที่รับผิดชอบ	บริหารงานวิชาการ
3	สอดคล้องกับจุดเน้น กระทรวงศึกษาธิการ	1. การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
4	สอดคล้องกับนโยบาย สพฐ.	ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความรู้ มีทักษะการเรียนรู้และทักษะที่จำเป็นของโลกในศตวรรษที่ 21 อย่างครบถ้วนเป็นคนดีมีวินัย มีความรักในสถาบันหลักของชาติ ยึดมั่นการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีทัศนคติที่ดีต่อบ้านเมือง
5	สอดคล้องกับกลยุทธ์ของ สพป.ปทุมธานีเขต 1	กลยุทธ์ที่ 1 ด้านการจัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างความมั่นคงของชาติ
6	สอดคล้องกับมาตรฐาน การศึกษา	มาตรฐานที่ 1 ด้านคุณภาพผู้เรียน ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน
7	สอดคล้องกับกลยุทธ์ของ โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพและได้ตามมาตรฐานการศึกษา กลยุทธ์ที่ 3 เสริมสร้างประสิทธิภาพและคุณภาพการบริหารจัดการการศึกษา
8	สอดคล้องกับพันธกิจของ โรงเรียน	10. ส่งเสริมการนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและพระบรมราโชบายของในหลวงรัชกาลที่ 10 มาเป็นแนวทางในการดำรงชีวิต
9	สอดคล้องกับเป้าประสงค์ ของโรงเรียน	10. ผู้เรียนมีทักษะชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและพระบรมราโชบายของในหลวงรัชกาลที่ 10
10	ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
11	ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายทิวากร เลหาสิงห์
12	ระยะเวลาดำเนินการ	ปีการศึกษา 2565

1.หลักการและเหตุผล

โรงเรียนบึงเขาย้อน(คงพันธุอุปถัมภ์) จัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตามหลักสูตรการจัดการเรียนการสอนของการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในทุก ๆ ปีการศึกษาโรงเรียนบึงเขาย้อน(คงพันธุอุปถัมภ์) ผลิตนักเรียนให้จบการศึกษาชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ซึ่งจะต้องสำเร็จการศึกษาและเข้าศึกษาต่อในระดับมัธยมศึกษา

เพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจ และเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างครูและลูกศิษย์ ซึ่งเคยอบรม สั่งสอนกันมา โรงเรียนบึงเขาย้อน(คงพันธุอุปถัมภ์) จึงได้จัดโครงการปัจฉิมนิเทศ ให้กับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ได้เกิดความรักและความผูกพันที่เกิดขึ้นกับตนเอง พร้อมทั้งข้อคิดต่างๆจากคณะครูที่นักเรียนจะออกไปสัมผัสกับสิ่งแวดล้อมลักษณะหนึ่ง และเป็นการแสดงความรู้สึกต่างๆของนักเรียน เพื่อ

เป็นแนวทางของโรงเรียนที่จะนำไปปรับปรุงแก้ไข ตลอดจนเพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีซึ่งกันและกันระหว่างคุณครูกับนักเรียน โดยมีผู้บริหาร และคณะครู ร่วมสร้างขวัญและกำลังใจอย่างพร้อมเพรียง

2.วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมให้นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ที่จะจบไปศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น
๒. เพื่อเป็นการเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างคุณครูกับนักเรียน
๓. เพื่อให้นักเรียนได้แสดงความรู้สึกรักต่าง ๆ ต่อโรงเรียน

3.เป้าหมาย

3.1 เจริญปริมาณ

ร้อยละ 80 ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 เข้าร่วมโครงการโดยพร้อมเพรียงกัน

3.2 เจริญคุณภาพ

นักเรียนมีความรักความผูกพันต่อโรงเรียนอยู่เสมอ และนักเรียนเข้ารับการศึกษต่อทุกคน เพื่อเป็นคนดีของสังคมและประเทศชาติต่อไป

4.วิธีการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนิน	ผู้รับผิดชอบ
1.	กิจกรรมที่ 1 ศิษย์รัก อำลา – อาลัย ขั้นตอนการดำเนินงาน 2.1 เสนอโครงการเพื่อรออนุมัติ 2.2 ประชุมคณะครูผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง 2.3 มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ 2.4 ออกคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบงาน 2.5 ดำเนินการตามแผนงานดังนี้ • กำหนดวันเวลาในวันศิษย์รัก อำลา-อาลัย ปีการศึกษาละ 1 ครั้ง - จัดทำคำสั่ง - จัดทำวุฒิบัตร วิทยโอ - จัดซื้อที่ระลึก 2.6 กำกับ ติดตาม สรุป/รายงานผลการดำเนินงาน การต่อผู้บังคับบัญชา 2.7 รับข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้เกี่ยวข้อง เป็นแนวทางในการดำเนินงาน/พัฒนางานต่อไป 2.8 ประเมินความพึงพอใจ	มีนาคม 2566	ผู้บริหาร นายทิวากร เลาหสิงห์ และ คณะครู

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนิน	ผู้รับผิดชอบ
2	กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมสร้างอนุสรณ์ประจำรุ่น ขั้นตอนการดำเนินงาน 2.1 ประชุมคณะครูผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง 2.2 ชี้แจงนักเรียนให้ทราบหลักการและเหตุผล 2.3 มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ 2.4 นักเรียนร่วมกำหนดการมีส่วนร่วมในการพัฒนาสถานศึกษาเพื่อไว้เป็นที่ระลึก 2.5 ดำเนินการสะสมวันละ 1 บาทโดยตามความพึงพอใจ 2.6 จัดซื้อ / จัดหา / จัดทำ ของที่ระลึกไว้เป็นอนุสรณ์ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 2.7 พิธีมอบของที่ระลึกไว้เป็นอนุสรณ์ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 2.8 กำกับ ติดตาม สรุป/รายงานผลการดำเนินงาน 2.9 รับข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้เกี่ยวข้องเป็นแนวทางในการดำเนินงาน/พัฒนางานต่อไป 2.10 ประเมินความพึงพอใจและสรุปผลเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาครั้งต่อไป	มิถุนายน 2565 - เมษายน 2566	นายทิวากร และ คณะครู

5. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

มีนาคม 2565

สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนบึงเขาย้อน(คงพันธุ์อุปถัมภ์)

6. งบประมาณ

6.1 งบประมาณจำนวน. 17,900 บาท (หนึ่งหมื่นเจ็ดพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

6.2 รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ
กิจกรรมที่ 1 ศิษย์รัก ออลา – อาลัย ค่าใช้จ่าย 2.1 กระดาษA4 80 แกรม จำนวน 1 รีม (1 x 550) 2.2 แผ่นซีดีจำนวน 2 แพ็ค (2 x 500) 2.3 ซองใส่แผ่นซีดีจำนวน 6 โหล (6 x 50) 2.4 ซองใส่เอกสารสีน้ำตาลจำนวน 6 โหล (6 x 300)	1,000 300 1,800

กิจกรรม	งบประมาณ
2.5 กระดาษ A4 จำนวน 1 แพ็ค (1 x 60)	
2.6 ของที่ระลึก (90 x 100)	9,000
2.7 ปกใส่สมุดบัตร (ปกใหม่)	5,800

หมายเหตุ*(ค่าใช้จ่ายถ้วยรางวัลทุกรายการ)

7. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

1. ปัจจัยความเสี่ยง

ค่าใช้จ่ายงบประมาณ ไม่เป็นไปตามที่ตั้งไว้

2. แนวทางการบริหารความเสี่ยง

ปรับกิจกรรมให้สอดคล้องกับแผนของโครงการและงบประมาณที่ได้รับ

8. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑. ร้อยละของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 เข้าร่วมโครงการ	ร้อยละ 80
๒. ร้อยละของนักเรียนมีความรักในสถานของตน	ร้อยละ 80
๓. ร้อยละของครู นักเรียน ผู้ปกครอง กรรมการสถานศึกษา มีความพึงพอใจในการจัดกิจกรรม	ร้อยละ 80

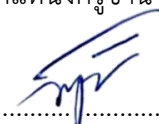
9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 นักเรียนมีความพึงพอใจที่ได้เข้าร่วมกิจกรรมเกิดความรัก ความผูกพันกับโรงเรียน

9.2 นักเรียนจะประพฤติ ปฏิบัติตนเป็นศิษย์ที่ดีของสถานศึกษา

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นายทิวากร เลาสิงห์)

ตำแหน่งครูชำนาญการ

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาววัชรีย์ บุญนาค)

หัวหน้างานวิชาการ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวไยจิตร์ สาระนิตย์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบึงเขาย้อน(คงพันธุอุปถัมภ์)



โครงการทัศนศึกษา (พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติเจ้าสามพระยา)

1	ชื่อโครงการ	ทัศนศึกษา (พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติเจ้าสามพระยา)
2	กลุ่มงานที่รับผิดชอบ	บริหารงานวิชาการ
3	สอดคล้องกับจุดเน้น กระทรวงศึกษาธิการ	1. การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ 2. การสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษา 3. การจัดการศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
4	สอดคล้องกับนโยบาย สพฐ.	ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความรู้ มีทักษะการเรียนรู้และทักษะที่จำเป็นของโลก ในศตวรรษที่ 21 อย่างครบถ้วน เป็นคนดี มีวินัย มีความรักในสถาบันหลักของชาติ ยึด มั่นการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีทัศนคติ ที่ถูกต้องต่อบ้านเมือง
5	สอดคล้องกับกลยุทธ์ของ สพ.ปทุมธานีเขต 1	กลยุทธ์ที่ 4 ด้านการสร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการการศึกษาที่มีคุณภาพมาตรฐานและ ลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา
6	สอดคล้องกับมาตรฐาน การศึกษา	มาตรฐานที่ 1 ด้านคุณภาพของผู้เรียน ตัวบ่งชี้ที่ 2 มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปราย แลกเปลี่ยน ความคิดเห็น และแก้ปัญหา มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตัวบ่งชี้ที่ 1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไป ประยุกต์ใช้ในชีวิตได้
7	สอดคล้องกับกลยุทธ์ของ โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 3 เสริมสร้างประสิทธิภาพและคุณภาพการบริหารจัดการศึกษา
8	สอดคล้องกับพันธกิจของ โรงเรียน	พัฒนาระบบบริหารจัดการศึกษาโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพและจัด สภาพแวดล้อม แหล่งเรียนรู้ ที่เอื้อต่อการเรียนรู้
9	สอดคล้องกับเป้าประสงค์ ของโรงเรียน	สถานศึกษามีแหล่งเรียนรู้หลากหลายเอื้อต่อการเรียนรู้และใช้เทคโนโลยีสารสนเทศใน การบริหารจัดการศึกษา
10	ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
11	ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายทิวากร เลาสงห์
12	ระยะเวลาดำเนินการ	ปีการศึกษา 2565

1. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาในปัจจุบันได้มุ่งเน้นให้ผู้เรียนได้เรียนรู้เรื่องราวต่างๆ ตามสภาพแวดล้อมที่เป็นจริงจาก
ประสบการณ์ของตนเอง โดยผสมผสานความรู้ต่างๆ อย่างสมดุล มุ่งเน้นในเรื่องของความรู้ คุณธรรม กระบวนการ

เรียนรู้และบูรณาการความรู้ต่าง ๆ ตามความเหมาะสม รวมทั้งจัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง โดยผสมผสานสาระความรู้ในด้านต่างๆ อย่างได้สัดส่วนและสมดุลกัน

การศึกษาแหล่งเรียนรู้ภายนอกสถานที่ซึ่งเป็นกิจกรรมการเรียนการสอนที่สำคัญอย่างมากอย่างหนึ่งซึ่งจะช่วยให้ผู้เรียนได้มีโอกาสเรียนรู้ด้วยตนเองทำให้ได้รับความรู้ ความเข้าใจในเรื่องที่ศึกษาอย่างแท้จริง ทั้งยังเป็นการเสริมสร้างประสบการณ์การเรียนรู้ให้แก่ผู้เรียนอย่างสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น เพราะการพาผู้เรียนไปทัศนศึกษาถือว่าเป็นวิธีการที่ทำให้ผู้เรียนได้รับประสบการณ์ตรงในการเรียนรู้และสามารถพัฒนาผู้เรียนในด้านร่างกาย สติปัญญา จิตใจ อารมณ์และสังคม อีกทั้งเสริมสร้างความสามัคคีในหมู่คณะ ตลอดจนได้รับการศึกษาทั้ง 8 สาระแบบบูรณาการ จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้นเพื่อเป็นเพิ่มพูนและส่งเสริมสมรรถภาพของผู้เรียนให้ดียิ่งขึ้น

2. วัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด (ในเชิง Outcome)	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย
1. เพื่อให้นักเรียนเห็นคุณค่าในภูมิปัญญาท้องถิ่น	1. นักเรียนรู้จักภูมิปัญญาท้องถิ่น	ร้อยละ	80
2. เพื่อให้นักเรียนมีความรักชาติ ศาสน์ กษัตริย์และความเป็นไทย	2. นักเรียนรักและหวงแหนความเป็นไทย	ร้อยละ	85
3. เพื่อให้นักเรียนตระหนักถึงความสำคัญของแหล่งเรียนรู้	3. นักเรียนตระหนักถึงความสำคัญของแหล่งเรียนรู้	ร้อยละ	85

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

นักเรียนในโรงเรียนบึงเขาย้อน (คงพันธุ์อุปถัมภ์) ชั้นอนุบาล-ประถมศึกษาปีที่ 6 จำนวน 520 คน เข้าร่วมโครงการทัศนศึกษา

เชิงคุณภาพ

1. ผู้เข้าร่วมโครงการเห็นคุณค่าในภูมิปัญญาท้องถิ่น ร้อยละ 80
2. ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรักชาติ ศาสน์ กษัตริย์และความเป็นไทย ร้อยละ 85
3. ผู้เข้าร่วมโครงการตระหนักถึงความสำคัญของแหล่งเรียนรู้ ร้อยละ 85

4. วิธีดำเนินการ

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1.	เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ	มิถุนายน 2565	ผู้บริหารสถานศึกษา นายทิวากร เลาสีสิงห์
2.	แต่งตั้งคณะกรรมการ	กุมภาพันธ์ 2565	ครูทุกคน นายทิวากร เลาสีสิงห์

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
3.	ประชุมคณะกรรมการโครงการและผู้เกี่ยวข้องเพื่อวางแผนดำเนินการ	กุมภาพันธ์ 2566	ประชุมครูทุกคน นายทิวากร เลาสีสิงห์
4.	ขั้นตอนกิจกรรม <u>กิจกรรมที่ 1</u> กิจกรรมทัศนศึกษาของนักเรียนชั้นประถมศึกษา ช่วงชั้นที่ 1 ขั้นตอนการดำเนินงาน 1.1 เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ 1.2 ประชุมคณะครูผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง 1.3 มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ 1.4 ดำเนินการตามแผนงานดังนี้ - จัดเตรียมการ ติดต่อสถานที่ ติดต่อวิทยากร - รถในการเดินทาง - ประชุมคณะครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกท่าน เพื่อสร้างความเข้าใจและเป้าหมายการทำงานที่ชัดเจน - ทำแบบสอบถามความพึงพอใจ 1.5 สรุป/รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บังคับบัญชา	มิ.ย. 65 - ก.พ. 66	ผู้บริหารสถานศึกษา ครูทุกคน นายทิวากร เลาสีสิงห์
	<u>กิจกรรมที่ 2</u> กิจกรรมทัศนศึกษาของนักเรียนชั้นประถมศึกษา ช่วงชั้นที่ 2 ขั้นตอนการดำเนินงาน 1.1 เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ 1.2 ประชุมคณะครูผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง 1.3 มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ 1.4 ดำเนินการตามแผนงานดังนี้ - จัดเตรียมการ ติดต่อสถานที่ ติดต่อวิทยากร - รถในการเดินทาง	มิ.ย. 65 - ก.พ. 66	ผู้บริหารสถานศึกษา ครูทุกคน นายทิวากร เลาสีสิงห์

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	- ประชุมคณะครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกท่าน เพื่อสร้างความเข้าใจและเป้าหมายการทำงานที่ชัดเจน - ทำแบบสอบถามความพึงพอใจ 1.5 สรุป/รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บังคับบัญชา		
	การนิเทศ ติดตามตรวจสอบผลการดำเนินโครงการ	ตลอดปีการศึกษา	คณะกรรมการติดตามตรวจสอบ
5	ประเมินผลการดำเนินโครงการ	มีนาคม 2566	นายทิวากร เลาสีงห์
6	ปรับปรุง/พัฒนาการดำเนินโครงการ	ตลอดปีการศึกษา	นายทิวากร เลาสีงห์
7	สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการ	มีนาคม 2566	นายทิวากร เลาสีงห์

5. สถานที่ในการดำเนินโครงการ เมืองโบราณ จ.สมุทรปราการ

6. งบประมาณ

6.1 งบประมาณจำนวน 152,740 บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นสองพันเจ็ดร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

โดยแบ่งเป็น

☒ เงินอุดหนุนรายหัว	เป็นเงิน.....144,300.....บาท
☐ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	เป็นเงิน.....บาท
☐ เงินรายได้สถานศึกษา	เป็นเงิน.....บาท
☐ ค่าหนังสือเรียน	เป็นเงิน.....บาท
☒ ค่าอาหารกลางวัน	เป็นเงิน.....8,440.....บาท

6.2 รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ	เงินงบประมาณที่ จัดสรร
กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมทัศนศึกษาของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-3		
2.1 ค่าเข้าชมพิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติเจ้าสามพระยา นักเรียน 150 บาท X 200 คน เป็นเงิน 30,000 บาท (ค่าอาหารกลางวัน 20 บาท x 200 คน เป็นเงิน 4,000 บาท)	30,000 4,000	เงินกิจกรรมพัฒนา ผู้เรียน ค่าอาหารกลางวัน
2.2 ค่าเช่าเหมารถบัสปรับอากาศ ไป-กลับ 9,000 บาท X 4 คัน	36,000	เงินกิจกรรมพัฒนา ผู้เรียน

กิจกรรม	งบประมาณ	เงินงบประมาณที่ จัดสรร
กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมทัศนศึกษาของนักเรียนชั้นประถมศึกษา ปีที่ 4-6 3.1 ค่าเข้าชมพิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติเจ้าสามพระยา 150 บาท X 222 คน เป็นเงิน 33,300 บาท (ค่าอาหารกลางวัน 20 บาท x 222 คน เป็นเงิน 4,440 บาท) 3.2 ค่าเช่าเหมารถปรับอากาศ ไป-กลับ 9,000 บาท X 5คัน 3.3 แบบสอบถามความพึงใจ กระดาษ A4 1 รีม	33,300 4,440 45,000	เงินกิจกรรมพัฒนา ผู้เรียน ค่าอาหารกลางวัน เงินกิจกรรมพัฒนา ผู้เรียน
สรุป/รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บังคับบัญชา		

หมายเหตุ* (ค่าใช้จ่ายถ้วยถ้วยทุกรายการ)

7. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

7.1 ปัจจัยความเสี่ยง

- ด้านงบประมาณ ค่าใช้จ่าย เช่น ความไม่แน่นอนและวันเวลาในการเดินทาง ความผิดพลาดด้าน
การคำนวณค่าใช้จ่าย

7.2 แนวทางการบริหารความเสี่ยง

- การกำหนดกิจกรรมการบริหารความเสี่ยงให้มีระดับเท่าเทียมกับ ค่าใช้จ่าย เวลา และขอบเขต
ของการจัดการ

8. การวัดและประเมินโครงการ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัด
เยาวชนและประชาชน เกิดจิตสำนึกรัก ชาติ รักสถาบัน และสมัครสมาน สามัคคีกันมากขึ้น	ร้อยละ 80	แบบสอบถาม	แบบสอบถาม

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนเกิดจิตสำนึกรักชาติ รักสถาบัน และสมัครสมานสามัคคีกันมากขึ้น
2. นักเรียนได้เห็นตัวอย่างที่ดีในการดำเนินชีวิต และตระหนักถึงความสำคัญของแหล่งเรียนรู้

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นายทิวากร เลาสิงห์)
ตำแหน่งครูชำนาญการ

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาววัชรีย์ บุญนาค)
หัวหน้างานวิชาการ

ลงชื่อ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวไยจิตร์ สาระนิตย์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบึงเขาย้อน(คงพันธุ์อุปถัมภ์)



โครงการ 1 ห้องเรียน 1 นวัตกรรม ตามรอยศาสตร์พระราชาสู่ผู้เรียนในศตวรรษที่ 21

1	ชื่อโครงการ	1 ห้องเรียน 1 นวัตกรรม ตามรอยศาสตร์พระราชาสู่ผู้เรียนในศตวรรษที่ 21
2	กลุ่มงานที่รับผิดชอบ	งานวิชาการ
3	สอดคล้องกับจุดเน้น กระทรวงศึกษาธิการ	ข้อที่ 1 การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ข้อที่ 4 การสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษา ข้อที่ 6 การปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการ
4	สอดคล้องกับนโยบาย สพฐ.	ข้อที่ 6 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความรู้ มีทักษะการเรียนรู้และ ทักษะที่จำเป็นของโลกในศตวรรษที่ 21 อย่างครบถ้วน เป็นคนดี มีวินัย มี ความรักในสถาบันหลักของชาติ ยึดมั่นการปกครองในระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมือง
5	สอดคล้องกับกลยุทธ์ของ สพ.ปทุมธานีเขต 1	กลยุทธ์ที่ 1 ด้านการจัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างความมั่นคงของชาติ กลยุทธ์ที่ 2 ด้านการจัดการศึกษาเพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขันของ ประเทศ
6	สอดคล้องกับมาตรฐาน การศึกษา	มาตรฐานที่ 1 ด้านคุณภาพของผู้เรียน ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 ดำเนินงานพัฒนางานวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตาม หลักสูตรสถานศึกษา และทุกกลุ่มเป้าหมาย ตัวบ่งชี้ 2.6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการ และการจัดการเรียนรู้ มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตัวบ่งชี้ 3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไป ประยุกต์ใช้ในชีวิตได้ ตัวบ่งชี้ 3.2 ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้
7	สอดคล้องกับกลยุทธ์ของ โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 5 เสริมสร้างการน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและ พระบรมราโชบายของในหลวงรัชกาลที่ 10 มาเป็นแนวทางในการดำรงชีวิต
8	สอดคล้องกับพันธกิจของ โรงเรียน	ข้อที่ 10 ส่งเสริมการนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและพระบรม ราโชบายของในหลวงรัชกาลที่ 10 มาเป็นแนวทางในการดำเนินชีวิต
9	สอดคล้องกับเป้าประสงค์ ของโรงเรียน	ข้อที่ 10 ผู้เรียนมีทักษะชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและ ตามพระบรมราโชบายของในหลวง รัชกาลที่ 10

- | | | |
|----|---------------------|------------------------|
| 10 | ลักษณะโครงการ | โครงการต่อเนื่อง |
| 11 | ผู้รับผิดชอบโครงการ | นางสาวชยามล อุดลย์พงษ์ |
| 12 | ระยะเวลาดำเนินการ | ปีการศึกษา 2565 |

1. หลักการและเหตุผล

ตามนโยบายของ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตระหนักถึงความสำคัญในการปฏิบัติงานรองรับกรอบการพัฒนาการศึกษาตามแนวทางปฏิรูปการศึกษาในทศวรรษที่สอง จึงมีนโยบายโครงการ “โรงเรียนดีประจำตำบล” เกิดขึ้น เพื่อผลักดันและส่งเสริมโรงเรียนดีประจำตำบล ให้เป็น “โรงเรียนคุณภาพ” ในท้องถิ่นเพื่อความพร้อมสามารถให้บริการทางการศึกษา โดยชุมชนมีส่วนร่วมและเกิดความรู้สึกเป็นเจ้าของ มีความเชื่อมั่น ศรัทธาและส่งบุตรหลานเข้าเรียนในโรงเรียนดังกล่าว นำไปสู่การลดค่าใช้จ่ายของผู้ปกครอง การสร้างสรรค์คุณภาพชีวิตที่ดีของประชาชน โดยโรงเรียนและชุมชนสามารถจัดกิจกรรมอันเป็นประโยชน์ เพื่อบริการความเชื่อความสัมพันธกับชุมชนได้อย่างต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพนำไปสู่ภาพความสำเร็จของโรงเรียนดีประจำตำบล “โรงเรียนน่าอยู่ ครูดี นักเรียนมีคุณภาพ ชุมชนร่วมใจใช้ประโยชน์ร่วมกัน”

โรงเรียนบึงเขาย้อน (คงพันธุอุปถัมภ์) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่ยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยการบูรณาการ คุณธรรม ค่านิยมที่พึงประสงค์ ให้ผู้เรียนได้มีส่วนร่วมในการปฏิบัติจริง ได้พัฒนาทักษะกระบวนการคิด วิเคราะห์ ศึกษา ค้นคว้า ทดลอง และแสวงหาความรู้ด้วยตนเองตามความถนัด ความสนใจ ด้วยวิธีการ กระบวนการ และแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลายที่เชื่อมโยงกับชีวิตจริงทั้งใน และนอกห้องเรียน เสริมทักษะงานอาชีพ นำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับจากการเรียนรู้ในห้องเรียน ไปใช้ในชีวิตประจำวันทั้งในส่วนที่เป็น อาชีพหลักหรืออาชีพเสริมได้ โดยนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่ครอบครัวและชุมชนของตนเอง เพื่อเป็นการกระตุ้นให้เกิดการพัฒนาวิชาชีพและการขับเคลื่อนงานการศึกษาอย่างต่อเนื่อง และยังสามารถเผยแพร่ผลงานของโรงเรียนที่เป็นวิธีที่ดี (Best Practices) ในลักษณะของโครงการ 1 ห้องเรียน 1 นวัตกรรม ตามรอยศาสตร์พระราชาสู่ผู้เรียนในศตวรรษที่ 21

2. วัตถุประสงค์

- 2.1. เพื่อให้ผู้เรียนได้สร้างสรรค์นวัตกรรมและกระบวนการเรียนที่เหมาะสมตามศักยภาพของผู้เรียน
- 2.2. เพื่อพัฒนาทักษะ การคิด การวิเคราะห์ การแก้ปัญหา การแลกเปลี่ยนแสดงความคิดเห็นจากการสร้างนวัตกรรม ของห้องเรียน
- 2.3. เพื่อเสริมทักษะอาชีพ และสามารถนำนวัตกรรมของห้องเรียนมาสร้างรายได้เพิ่มขึ้น

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- 3.1.1. ผู้เรียนมีการจัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไป

ประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้ร้อยละ 83

3.1.2. ผู้เรียนมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้ร้อยละ 83

3.1.3 ทุกห้องเรียนมี 1 นวัตกรรมประจำห้องเรียน ร้อยละ 100

3.1.4. โรงเรียนมีนวัตกรรม (Best Practices) ที่เป็นต้นแบบได้อย่างน้อย 6 รายการต่อปี

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1. ผู้เรียนสามารถใช้ทักษะกระบวนการคิด วิเคราะห์ ทดลอง สร้างสรรค์ผลงานนวัตกรรมที่สามารถนำไปใช้ได้จริงในชีวิตประจำวัน

3.2.2. ผู้เรียนสามารถสร้าง ผลิตภัณฑ์นวัตกรรม และสามารถนำมาจำหน่ายได้

4. วิธีดำเนินการ

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจ ขั้นตอนการดำเนินงาน จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	พฤษภาคม 2565	ผู้บริหารสถานศึกษา ครูทุกคน
2	วิเคราะห์จุดเด่น จุดด้อย การดำเนินงาน	พฤษภาคม 2565	ครูทุกคน
3	กำหนดเป้าหมาย กำหนดกิจกรรมตามโครงการ	พฤษภาคม 2565	ครูทุกคน
4	ขั้นตอนกิจกรรม กิจกรรมที่ 1 1 ห้องเรียน 1 นวัตกรรม ขั้นตอนการดำเนินงาน 1.1 ประชุมเสนอโครงการ ขออนุมัติโครงการ 1.2 ประชุมแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 1.3 มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ 1.4 ดำเนินการตามแผนงานดังนี้ - ห้องเรียนทุกห้องเสนอนวัตกรรมประจำห้อง - ดำเนินการสร้างนวัตกรรม - นำเสนอผลงาน เพื่อพัฒนา และปรับปรุง 1.5 กำกับ ติดตาม สรุป/รายงานผลการดำเนินการ	พฤษภาคม 2565 – เมษายน 2566	นางสาวชยามล อดุลย์พงษ์/ ครูประจำชั้น
	กิจกรรมที่ 2 ประกวดผลงานนักเรียน 2.1 ประชุมแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 2.2 มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ 2.3 ดำเนินการตามแผนงานดังนี้ นำเสนอนวัตกรรม	พฤษภาคม 2565 – เมษายน 2566	นางสาวชยามล อดุลย์พงษ์/ ครูประจำชั้น

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	2.4 กำกับ ติดตาม สรุป/รายงานผลการดำเนินงานการ		
	กิจกรรมที่ 3 ตลาดนัดโชว์ผลงาน 3.1 ประชุมเสนอโครงการ ขออนุมัติโครงการ 3.2 ประชุมแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 3.3 มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ 3.4 ดำเนินการตามแผนงานดังนี้ - แสดงนวัตกรรมทุกห้องเรียน - เปิดตลาดจำหน่ายนวัตกรรม 3.5 กำกับ ติดตาม สรุป/รายงานผลการดำเนินงานการ	พฤษภาคม 2565 – เมษายน 2566	นางสาวชยามล อุดลย์พงษ์/ ครูประจำชั้น
5	การนิเทศ ติดตามตรวจสอบผลการดำเนินโครงการ	ภาคเรียนละ 1 ครั้ง	คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ
6	ประเมินผลการดำเนินโครงการ	มีนาคม 2566	ครูทุกคน
7	ปรับปรุง/พัฒนาการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	ตลอดปีการศึกษา	ครูทุกคน
8	สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	มีนาคม 2566	ครูทุกคน

5. สถานที่ในการดำเนินโครงการ โรงเรียนบึงเขาย้อน (คงพันธุ์อุปถัมภ์)

6. งบประมาณ

6.1 งบประมาณจำนวน 18,000 บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน) โดยแบ่งเป็น

- | | | |
|-------------------------------------|--------------------------|-----------------------------|
| ☐ | เงินอุดหนุนรายหัว | เป็นเงิน.....บาท |
| ☒ | เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน | เป็นเงิน.....18,000.....บาท |
| ☐ | เงินรายได้สถานศึกษา | เป็นเงิน.....บาท |
| ☐ | ค่าหนังสือเรียน | เป็นเงิน.....บาท |
| ☐ | ค่าอาหารกลางวัน | เป็นเงิน.....บาท |

6.2 รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ	เงินงบประมาณที่ จัดสรร
กิจกรรมที่ 1 1 ห้องเรียน 1 นวัตกรรม ค่าใช้จ่าย 1.1 จัดทำคู่มือ 1 ห้องเรียน 1 นวัตกรรม กระดาษเอ 4 จำนวน 5 รีม 1.2 อุปกรณ์จัดทำคู่มือ 1.3 1 ห้องเรียน 1 นวัตกรรม ห้องเรียนละ 500 บาท จำนวน 18 ห้องเรียน	9,000 บาท	เงินกิจกรรมพัฒนา ผู้เรียน
กิจกรรมที่ 2 ประกวดผลงานนักเรียน ค่าใช้จ่าย 2.1 จัดทำแบบประเมิน 1 ห้องเรียน 1 นวัตกรรม กระดาษเอ 4 จำนวน 2 รีม 2.2. จัดทำป้ายไวนิลประกวด 1 ห้องเรียน 1 นวัตกรรม 2.3 จัดทำป้ายนิลชื่อหัวข้อ 1 ห้องเรียน 1 นวัตกรรม 2.2 รางวัล 1 ห้อง 1 นวัตกรรม	1,500 บาท 3,000 บาท 3,000 บาท	เงินกิจกรรมพัฒนา ผู้เรียน
กิจกรรมที่ 3 ตลาดนัดโชว์ผลงาน ค่าใช้จ่าย 3.1 จัดทำป้ายไวนิลเปิดตลาดนัด 3.2 กำกับ ติดตาม สรุปรายงานผลการดำเนินงาน กระดาษเอ 4 จำนวน 1 รีม	1,500 บาท	เงินกิจกรรมพัฒนา ผู้เรียน

หมายเหตุ* (ค่าใช้จ่ายถัวจ่ายทุกรายการ)

7. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

7.1. ปัจจัยความเสี่ยง

การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

1. เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-19 อาจทำให้การทำงานและการประสานงานเกิดความล่าช้า

7.2 แนวทางการบริหารความเสี่ยง

ประชาสัมพันธ์นักเรียนให้ระวังป้องกันตนเองในช่วงการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019

8. การวัดและประเมินโครงการ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัด
1. ร้อยละการจัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง ละสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้	ร้อยละ 80	-ประเมินความพึงพอใจ - สังเกตพฤติกรรม	แบบประเมินความพึงพอใจ
2. ร้อยละของการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้	ร้อยละ 80	-ประเมินความพึงพอใจ - สังเกตพฤติกรรม	แบบประเมินความพึงพอใจ
3. ทุกห้องเรียนมี 1 นวัตกรรมประจำห้องเรียน	ร้อยละ 100	แบบประเมินนวัตกรรม	แบบประเมินนวัตกรรม

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 ทุกห้องเรียนมีนวัตกรรมทางการศึกษาปีการศึกษาละ 1 รายการ
- 9.2 ผู้เรียนและครูมีการผลิตและใช้นวัตกรรมทางการศึกษาเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้
- 9.3 โรงเรียนมีนวัตกรรม (Best Practices) ที่เป็นต้นแบบได้อย่างน้อย 6 รายการต่อปี

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวชยามล อดุลย์พงษ์)
ตำแหน่งครูผู้ช่วย

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาววัชรีย์ บุญนาค)
หัวหน้างานวิชาการ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวไยจิตร์ สาระนิตย์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบึงเขาย้อน(คงพันธุ์อุปถัมภ์)



โครงการนิเทศการเรียนการสอนภายในโรงเรียน

1	ชื่อโครงการ	นิเทศการเรียนการสอนภายในโรงเรียน ปีการศึกษา 2565
2	กลุ่มงานที่รับผิดชอบ	งานวิชาการ
3	สอดคล้องกับจุดเน้น กระทรวงศึกษาธิการ	1. การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ 4. การสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษา
4	สอดคล้องกับนโยบาย สพฐ.	3. ดำเนินการให้เด็กและเยาวชนได้รับการศึกษาจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน อย่างมีคุณภาพตามมาตรฐาน วารสารฐานการศึกษาเพื่ออาชีพ สามารถ วิเคราะห์ตนเองเพื่อการศึกษาต่อ และประกอบอาชีพตรงตามศักยภาพและ ความถนัดของตนเอง รวมทั้งส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนที่มีความสามารถ พิเศษสู่ความเป็นเลิศ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ
5	สอดคล้องกับกลยุทธ์ของ สพป.ปทุมธานีเขต 1	กลยุทธ์ที่ 4 ด้านการสร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการการศึกษาที่มีคุณภาพ มาตรฐานและลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา
6	สอดคล้องกับมาตรฐาน การศึกษา	มาตรฐานที่ 1 ด้านคุณภาพของผู้เรียน - ตัวบ่งชี้ที่ 1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ - ตัวบ่งชี้ที่ 1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถ นำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้
7	สอดคล้องกับกลยุทธ์ของ โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพและได้ตามมาตรฐาน การศึกษา
8	สอดคล้องกับพันธกิจของ โรงเรียน	1. พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ มีสมรรถนะ ตามหลักสูตรและมาตรฐานการศึกษา
9	สอดคล้องกับเป้าประสงค์ ของโรงเรียน	1. ผู้เรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
10	ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
11	ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวชยามล อุดลยพงษ์
12	ระยะเวลาดำเนินการ	ปีการศึกษา 2565

1. หลักการและเหตุผล

การนิเทศภายในโรงเรียนเป็นโครงการที่สนองนโยบายการปฏิรูปการศึกษา การนิเทศติดตาม ช่วยให้
ผู้รับการนิเทศ มีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพครู มีความรู้ความสามารถที่จะปฏิบัติงานให้บรรลุผลตามมาตรฐานการศึกษา
ของโรงเรียนและมาตรฐานการศึกษาที่กำหนด รักษาไว้ซึ่งระดับคุณภาพการดำเนินงานเป็นไปตามระบบอย่าง
มีขั้นตอน และมีข้อมูลสารสนเทศที่สามารถตรวจสอบได้ ช่วยให้ผู้รับการนิเทศพัฒนาตนเองให้ได้มาตรฐานวิชาชีพ

ครู ผลการดำเนินงานในปีการศึกษา 2564 พบว่า ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ มีค่าเฉลี่ยอย่างน้อยกว่าร้อยละ 70 ในบางระดับชั้น ในกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ และกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ และนักเรียนยังขาดทักษะกระบวนการคิดวิเคราะห์ การแก้ปัญหาด้วยตนเอง ด้วยเหตุผลดังกล่าว โรงเรียนบึงเขาย้อน (คงพันธุอุปถัมภ์) จึงได้ดำเนินการโครงการนิเทศภายในโรงเรียนต่อเนื่อง เพื่อเป็นการพัฒนาระบบการจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล อีกทั้งยังเป็นการพัฒนาระบบการจัดการด้านต่าง ๆ ให้มีแบบแผน และสอดคล้องกับสภาพปัญหาของโรงเรียนอันจะส่งผลให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์

1. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้ครูจัดกิจกรรมการเรียนการสอนตรงตามความมุ่งหมายของหลักสูตร

2.2 เพื่อให้ครูได้มีการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ด้วยเทคนิควิธีที่หลากหลาย

2.3 เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้นได้ตามเกณฑ์มาตรฐาน ของโรงเรียน

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 ครูทุกคนได้รับนิเทศภายในโรงเรียนร้อยละ 100

3.1.2 นักเรียนทุกคนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเฉลี่ยรวมร้อยละ 70

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 ครูจัดกิจกรรมการเรียนการสอนได้สอดคล้องกับจุดมุ่งหมายของหลักสูตร

3.2.2 ครูจัดกิจกรรมการเรียนการสอนแบบ Active Learning ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

3.2.3 ครูจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้

3.2.4 นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเป้าหมายที่กำหนด

4. วิธีดำเนินการ

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจ ขั้นตอนการดำเนินงาน จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	พฤษภาคม 2565	ผู้บริหารสถานศึกษา ครูทุกคน
2	วิเคราะห์จุดเด่น จุดด้อย การจัดการเรียนรู้ของครูผู้สอน ในภาคเรียน/ปีการศึกษาที่ผ่านมา	พฤษภาคม 2565	ครูทุกคน
3	กำหนดเป้าหมาย วิธีการพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทุก ระดับชั้น	พฤษภาคม 2565	ครูทุกคน
4	ขั้นตอนกิจกรรม		

6.2 รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ
กิจกรรมที่ 1 จัดเตรียมเอกสารการนิเทศ ค่าใช้จ่าย 1. ค่าวัสดุ และเอกสารดำเนินการกระต่ายถ่ายเอกสาร จำนวน 1 กล่อง (1 X 550) 2. เอกสารคู่มือการนิเทศสำหรับผู้นิเทศ จำนวน 5 เล่ม (5X 120) 3. เอกสารสำหรับผู้รับการนิเทศ จำนวน 29 เล่ม (29 X 30) 4. เข้าเล่มเอกสาร จำนวน 29 เล่ม (29 X 10)	600 บาท 870 บาท 290 บาท
กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมนิเทศ ค่าใช้จ่าย 1.2 แฟ้มสรุปผล 2 แฟ้ม (2 แฟ้ม X 100 บาท)	200 บาท

หมายเหตุ*(ค่าใช้จ่ายถ้วยจ่ายทุกรายการ)

7. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

7.1. ปัจจัยความเสี่ยง

- ค่าใช้จ่ายงบประมาณ ไม่เป็นไปตามที่ตั้งไว้

7.2 แนวทางการบริหารความเสี่ยง

- ปรับกิจกรรมให้สอดคล้องกับแผนของโครงการและงบประมาณที่ได้รับ

8. การวัดและประเมินโครงการ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัด
1) ครูทุกคนได้รับนิเทศภายใน โรงเรียนร้อยละ 100	ร้อยละ 100	ประเมินผลจากการทดสอบ อ่านเขียน	แบบประเมินการ ทดสอบอ่านเขียน
2) ร้อยละ นักเรียนทุกคนมี ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	ร้อยละ 73	ประเมินผลจากการตอบ แบบประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความ พึงพอใจ

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1. ครูผู้สอนโรงเรียนบึงเขาย้อน (คงพันธุ์อุปถัมภ์) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนแบบ Active Learning โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญใช้เทคนิควิธีการที่หลากหลาย
- 9.2. ครูตระหนักถึงความสำคัญในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
- 9.3. นักเรียนมีความรู้ความสามารถ และมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตร
- 9.4. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้นกว่าเดิม

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวชยามล อุดุย์พงษ์)
ตำแหน่งครูผู้ช่วย

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาววัชรีย์ บุญนาค)
หัวหน้างานวิชาการ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวไยจิตร์ สาระนิตย์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบึงเขาย้อน(คงพันธุ์อุปถัมภ์)



โครงการ ห้องสมุดสู่การเรียนรู้

- | | | |
|----|--|---|
| 1 | ชื่อโครงการ | ห้องสมุดสู่การเรียนรู้ |
| 2 | กลุ่มงานที่รับผิดชอบ | บริหารงานวิชาการ |
| 3 | สอดคล้องกับจุดเน้น
กระทรวงศึกษาธิการ | ข้อที่ 1 การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
ข้อที่ 4 การสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษา |
| 4 | สอดคล้องกับนโยบาย สพฐ. | ข้อที่ 6 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความรู้ทักษะการเรียนรู้และทักษะที่จำเป็นของโลกในศตวรรษที่ 21 อย่างครบถ้วนเป็นคนดี มีวินัยมีความรักในสถาบันหลักของชาติยึดมั่นการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขมีทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมือง |
| 5 | สอดคล้องกับกลยุทธ์ของ
สพป.ปทุมธานีเขต 1 | กลยุทธ์ที่ 4 ด้านการสร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการการศึกษาที่มีคุณภาพมาตรฐานและลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา |
| 6 | สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา | มาตรฐานที่ 1 ด้านคุณภาพของผู้เรียน
ตัวบ่งชี้ที่ 1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน
มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
ตัวบ่งชี้ที่ 2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
ตัวบ่งชี้ 2.6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้ |
| 7 | สอดคล้องกับกลยุทธ์ของโรงเรียน | กลยุทธ์ที่ 3 เสริมสร้างการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาให้ครอบคลุม |
| 8 | สอดคล้องกับพันธกิจของโรงเรียน | ข้อที่ 4 พัฒนาสถานศึกษาให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ มีการบริหารจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ |
| 9 | สอดคล้องกับเป้าประสงค์ของโรงเรียน | ข้อที่ 4 สถานศึกษาเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ มีการบริหารจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ |
| 10 | ลักษณะโครงการ | ต่อเนื่อง |
| 11 | ผู้รับผิดชอบโครงการ | นางสาวจิราภรณ์ จิตรมิตร |
| 12 | ระยะเวลาดำเนินการ | ปีการศึกษา 2565 |

1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษา พ.ศ. 2552 แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 พ.ศ. 2545 มาตรา 6 การจัดการ ศึกษาต้องเป็นไปเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกายจิตใจ สติปัญญา ความรู้ และคุณธรรม มีจริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิตสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข และ มาตรฐานการศึกษา ขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดให้ผู้เรียนมีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง รักการเรียนรู้ และพัฒนาตนเอง อย่างต่อเนื่อง การส่งเสริมให้ผู้เรียนมีนิสัยรักการอ่านและแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง ดังนั้น เพื่อให้ให้นักเรียน มีนิสัยรักการอ่าน สนใจแสวงหาความรู้จากแหล่งต่าง ๆ รอบตัว ใฝ่รู้ ใฝ่เรียน สนุกกับการเรียนรู้ พัฒนา ตนเองและสามารถใช้ห้องสมุดเป็นแหล่งเรียนรู้ รู้จักการคิดวิเคราะห์ คิดสังเคราะห์ อย่างสร้างสรรค์ มีนิสัยรัก การอ่าน สร้างคุณลักษณะให้นักเรียนมีทักษะในการอ่าน ฟัง ดู พูด เขียน ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินงานโครงการห้องสมุดสู่การเรียนรู้ดังกล่าวสำเร็จลุล่วงอย่างมีประสิทธิภาพ เห็นผลการพัฒนาอย่างเป็นรูปธรรม จึงควรให้มีการดำเนินงานตามกิจกรรมที่กำหนดในกลุ่มเป้าหมาย

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนโรงเรียนบึงเขาย้อน (คงพันธุ์อุปถัมภ์) มีนิสัยรักการอ่าน
2. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนโรงเรียนบึงเขาย้อน(คงพันธุ์อุปถัมภ์) เข้าใช้บริการห้องสมุด
3. เพื่อศึกษาความพึงพอใจต่อการดำเนินโครงการห้องสมุดส่งเสริมการอ่าน
4. เพื่อให้นักเรียนมีทักษะในการอ่าน ฟัง พูด เขียน และตั้งคำถามเพื่อค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติม

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

นักเรียนจำนวน 520 คน เข้าร่วมกิจกรรม

3.2 เชิงคุณภาพ

1. นักเรียนโรงเรียนบึงเขาย้อน (คงพันธุ์อุปถัมภ์) มีนิสัยรักการอ่าน
2. นักเรียนและครูโรงเรียนบึงเขาย้อน (คงพันธุ์อุปถัมภ์) เข้าใช้บริการห้องสมุด
3. นักเรียนและครูโรงเรียนบึงเขาย้อน (คงพันธุ์อุปถัมภ์) มีความพึงพอใจต่อการดำเนิน โครงการห้องสมุดส่งเสริมการอ่าน
4. นักเรียนมีทักษะในการอ่าน ฟัง พูด เขียน และตั้งคำถามเพื่อค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติม

4. วิธีดำเนินการ

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจ ขั้นตอนการดำเนินงาน จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	พฤษภาคม 2565	ผู้บริหารสถานศึกษา ครูทุกคน

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
2	วิเคราะห์จุดเด่น จุดด้อย การดำเนินงานห้องสมุด ภาคเรียน/ปีที่ผ่านมา	พฤษภาคม 2565	ครูทุกคน
3	กำหนดเป้าหมาย กำหนดกิจกรรมตามโครงการ	พฤษภาคม 2565	ครูทุกคน
4	ขั้นตอนกิจกรรม กิจกรรมที่ 1 เสี่ยงตามสายหลากหลายความรู้ ขั้นตอนการดำเนินงาน 1.1 ประชุมเสนอโครงการ ขออนุมัติโครงการ 1.2 ประชุมแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 1.3 มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ 1.4 ดำเนินการตามแผนงานดังนี้ - กำหนดช่วงเวลาในการดำเนินกิจกรรม - กำหนดนักเรียนที่ปฏิบัติหน้าที่ - กำหนดรูปแบบเนื้อหา ● จัดทำเนื้อหารายการ 1.5 กำกับ ติดตาม สรุปรายงานผลการดำเนินการ	พ.ค.65 – เม.ย.66	นางสาวจิรัชญา ลือ กลาง
	กิจกรรมที่ 2 แนะนำหนังสือดีน่าอ่าน ขั้นตอนการดำเนินงาน 2.1 ประชุมแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 2.2 มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ 2.3 ดำเนินการตามแผนงานดังนี้ - กำหนดช่วงเวลาในการดำเนินกิจกรรม - กำหนดนักเรียนที่ปฏิบัติหน้าที่ - กำหนดรูปแบบเนื้อหา ● จัดทำเนื้อหารายการ 2.4 กำกับ ติดตาม สรุปรายงานผลการดำเนินการ	พ.ค.65 – เม.ย.66	นางสาวจิราภรณ์ จิตรมิตร
	กิจกรรมที่ 3 ห้องสมุดเคลื่อนที่ ขั้นตอนการดำเนินงาน 5.1 ประชุมแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 5.2 มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ	พ.ค.65 – เม.ย.66	นางสาวจิราภรณ์ จิตรมิตร

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	5.3 ดำเนินการตามแผนงานดังนี้ - กำหนดช่วงเวลาในการดำเนินกิจกรรม - กำหนดนักเรียนที่ปฏิบัติหน้าที่ - กำหนดหนังสือและพื้นที่บริการ 5.4 กำกับ ติดตาม สรุป/รายงานผลการดำเนินงานการ		
	กิจกรรมที่ 4 ยอดนักอ่านประจำเดือน ขั้นตอนการดำเนินงาน 6.1 ประชุมแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 6.2 มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ 6.3 ดำเนินการตามแผนงานดังนี้ - กำหนดช่วงเวลาในการดำเนินกิจกรรม ● สถิติการยืม ● จัดหารางวัล 6.4 กำกับ ติดตาม สรุป/รายงานผลการดำเนินงานการ	พ.ค.65 – เม.ย.66	นางสาวจิราภรณ์ จิตรมิตร
	กิจกรรมที่ 5 ครอบครัวรักการอ่าน ขั้นตอนการดำเนินงาน 7.1 ประชุมแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 7.2 มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ 7.3 ดำเนินการตามแผนงานดังนี้ - กำหนดช่วงเวลาในการดำเนินกิจกรรม - รับสมัครนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม ● จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์กิจกรรม ● ทำเอกสารรับสมัคร ● รวบรวมผลงาน 7.4 กำกับ ติดตาม สรุป/รายงานผลการดำเนินงานการ	พ.ค.64 – เม.ย.65	นางสาวจิรัชญา ลือ กลาง
	กิจกรรมที่ 6 นิทานพาสุนัข ขั้นตอนการดำเนินงาน 8.1 ประชุมแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 8.2 มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ 8.3 ดำเนินการตามแผนงานดังนี้ - กำหนดช่วงเวลาในการดำเนินกิจกรรม	พ.ค.65 – เม.ย.66	นางสาวรมณภัทร จันทร์เทพ

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	- กำหนดนักเรียนที่ปฏิบัติหน้าที่ - กำหนดรูปแบบเนื้อหา 8.4 กำกับ ติดตาม สรุป/รายงานผลการดำเนินงานการ		
	กิจกรรมที่ 7 มุมหนังสือที่บ้าน ขั้นตอนการดำเนินงาน 9.1 ประชุมแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 9.2 มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ 9.3 ดำเนินการตามแผนงานดังนี้ - กำหนดช่วงเวลาในการดำเนินกิจกรรม - รับสมัครนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม ● จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์กิจกรรม ● ทำเอกสารรับสมัคร ● รวบรวมผลงาน 9.4 กำกับ ติดตาม สรุป/รายงานผลการดำเนินงานการ	พ.ค.65 – เม.ย.66	นายภูเบตร ดำเนิน ผล
	กิจกรรมที่ 8 พัฒนาระบบห้องสมุดโรงเรียน ขั้นตอนการดำเนินงาน 9.1 ประชุมแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 9.2 มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ 9.3 ดำเนินการตามแผนงานดังนี้ - กำหนดช่วงเวลาในการดำเนินกิจกรรม ● ลงทะเบียนหนังสือด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ● จัดหาหนังสือพิมพ์,วารสาร ● ตกแต่งห้องสมุด ● บรรณารักษ์น้อย 9.4 กำกับ ติดตาม สรุป/รายงานผลการดำเนินงานการ	พ.ค.65 – เม.ย.66	นางสาวจิราภรณ์ จิตรมิตร
5	การนิเทศ ติดตามตรวจสอบผลการดำเนินโครงการ	ภาคเรียนละ 1 ครั้ง	คณะกรรมการ ติดตามตรวจสอบ
6	ประเมินผลการดำเนินโครงการ	มีนาคม 2566	ครูทุกคน
7	ปรับปรุง/พัฒนาการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	ตลอดปีการศึกษา	ครูทุกคน
8	สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	มีนาคม 2566	ครูทุกคน

5. สถานที่ในการดำเนินโครงการ โรงเรียนบึงเขาย้อน (คงพันธุ์อุปถัมภ์)

6. งบประมาณ

6.1 งบประมาณจำนวน 27,400 บาท (สองหมื่นเจ็ดพันสี่ร้อยบาทถ้วน) โดยแบ่งเป็น

☒ เงินอุดหนุนรายหัว	เป็นเงิน.....27,400.....บาท
☐ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	เป็นเงิน.....บาท
☐ เงินรายได้สถานศึกษา	เป็นเงิน.....บาท
☐ ค่าหนังสือเรียน	เป็นเงิน.....บาท
☐ ค่าอาหารกลางวัน	เป็นเงิน.....บาท

6.2 รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ	เงินงบประมาณที่ จัดสรร
กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมเสี่ยงตามสายหลากหลายความรู้ ค่าใช้จ่าย 1.1 จัดใบข้อมูลการจัดรายการ กระดาษ เอ 4 จำนวน 1 รีม 1.2 กำกับ ติดตาม สรุป/รายงานผลการดำเนินงาน กระดาษ เอ 4 จำนวน 1 รีม 1.3 แฟ้มจัดเก็บเอกสาร 2 ห่วง (1x125) 1.4 ซองถนอมเอกสาร 11 รู (1x125) จำนวน 1 ห่อ	125 บาท 125 บาท	เงินอุดหนุนรายหัว เงินอุดหนุนรายหัว
กิจกรรมที่ 2 แนะนำหนังสือดีน่านอ่าน ค่าใช้จ่าย 2.1 จัดทำบรรณานิต์สนรายละเอียดยของหนังสือ 2.3 กระดาษ เอ 4 จำนวน 1 รีม 2.3 พลาสติกเคลือบบัตร จำนวน 2 รีม (1 x 500) 2.4 กำกับ ติดตาม สรุป/รายงานผลการดำเนินงาน กระดาษ เอ 4 จำนวน 1 รีม	500 บาท	เงินอุดหนุนรายหัว
กิจกรรมที่ 3 ห้องสมุดเคลื่อนที่ ค่าใช้จ่าย 3.1 กระดาษ A4 จำนวน 1 รีม 3.2 ตะกร้าพลาสติก 2 ใบ (2x150)	300 บาท	เงินอุดหนุนรายหัว

กิจกรรม	งบประมาณ	เงินงบประมาณที่ จัดสรร
3.3 กำกับ ติดตาม สรุป/รายงานผลการดำเนินงาน กระดาษ เอ 4 จำนวน 1 รีม		
กิจกรรมที่ 4 ยอดนักอ่านประจำเดือน ค่าใช้จ่าย 4.1 ขงรางวัลจำนวน 10 ชิ้น (10 x 30) 4.2 กำกับ ติดตาม สรุป/รายงานผลการดำเนินงาน กระดาษ เอ 4 จำนวน 1 รีม	300 บาท	เงินอุดหนุนรายหัว
กิจกรรมที่ 5 ครอบครัวยุคการอ่าน 5.1 กระดาษ A4 จำนวน 1 รีม 5.2 กระดาษปกเพื่อจัดทำเกียรติบัตร 1 รีม(1 x 120) 5.3 กำกับ ติดตาม สรุป/รายงานผลการดำเนินงาน กระดาษ เอ 4 จำนวน 1 รีม	120 บาท	เงินอุดหนุนรายหัว
กิจกรรมที่ 6 นิทานพาสุนัข ค่าใช้จ่าย 6.1 กระดาษสี จำนวน 12 แผ่น (13 x 8) 6.2 กาวลาเท็ค จำนวน 1 กระปุก(1 x 56) 6.3 หนูน้อยรูปสัตว์ จำนวน 6 ตัว (6x90) 6.4 กำกับ ติดตาม สรุป/รายงานผลการดำเนินงาน กระดาษ เอ 4 จำนวน 1 รีม	104 บาท 56 บาท 540 บาท	เงินอุดหนุนรายหัว เงินอุดหนุนรายหัว เงินอุดหนุนรายหัว
กิจกรรมที่ 7 มุมหนังสือที่บ้าน 7.1กระดาษ A4 จำนวน 1 รีม 7.2 กระดาษปกเพื่อจัดทำเกียรติบัตร 1 รีม 7.3 กำกับ ติดตาม สรุป/รายงานผลการดำเนินงาน กระดาษ เอ 4 จำนวน 1 รีม	130 บาท	เงินอุดหนุนรายหัว
กิจกรรมที่ 8 พัฒนาระบบห้องสมุดโรงเรียน 8.1 กระดาษ A4 จำนวน 2 ลัง 8.2 เทปแลคชั่น ขนาด 1.5 นิ้ว • สีเหลือง 3 ม้วน (3 x 34) • สีแดง 3 ม้วน (3 x 34) • สีส้ม 3 ม้วน (3 x 34) • สีฟ้า 3 ม้วน (3 x 34)	102 บาท 102 บาท 102 บาท 102 บาท	เงินอุดหนุนรายหัว เงินอุดหนุนรายหัว เงินอุดหนุนรายหัว เงินอุดหนุนรายหัว

กิจกรรม	งบประมาณ	เงินงบประมาณที่ จัดสรร
• สีน้ำเงิน 3 ม้วน (3 x 34) • สีเขียว 3 ม้วน (3 x 34) • สีน้ำตาล 2 ม้วน (2 x 34) • สีดำ 1 ม้วน (1 x 34)	102 บาท	เงินอุดหนุนรายหัว
8.3 กาวลาเท็ค 2 กระปุก (2 x 56)	102 บาท	เงินอุดหนุนรายหัว
8.4 เทปใส ขนาด 0.5 นิ้ว 3 ม้วน (3 x 24)	68 บาท	เงินอุดหนุนรายหัว
8.5 ลวดเย็บเบอร์ 35,เบอร์ 10	34 บาท	เงินอุดหนุนรายหัว
8.6 หนังสือพิมพ์รายวัน วันละ 2 ฉบับ จำนวน 200 วัน	112 บาท	เงินอุดหนุนรายหัว
8.7 อุปกรณ์ตกแต่งห้องสมุด	72 บาท	เงินอุดหนุนรายหัว
8.8 กำกับ ติดตาม สรุป/รายงานผลการดำเนินงาน กระดาด เอ 4 จำนวน 1 รีม	202 บาท	เงินอุดหนุนรายหัว
	4,000 บาท	เงินอุดหนุนรายหัว
	20,000 บาท	เงินอุดหนุนรายหัว

หมายเหตุ*(ค่าใช้จ่ายถ้วยจ่ายทุกรายการ)

7. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

7.1. ปัจจัยความเสี่ยง

การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

1. นักเรียนขาดความเข้าใจในการเข้าร่วมแต่ละกิจกรรม
2. สถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-19

7.2 แนวทางการบริหารความเสี่ยง

1. มีการประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่าง ๆ ด้วยวิธีการที่หลากหลาย และสม่ำเสมอ
2. กำหนดกิจกรรมที่สามารถทำนอกสถานที่เพื่อส่งเสริมการอ่าน

8. การวัดและประเมินโครงการ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัด
1. ร้อยละ 80 นักเรียน มีนิสัย รัก การอ่านระดับดีขึ้น	ร้อยละ 80	ประเมินผลการอ่านเขียน	แบบบันทึกการอ่าน
2. ร้อยละ 80 นักเรียนเข้าใช้ ห้องสมุด	ร้อยละ 80	สถิติการเข้าใช้ห้องสมุด	โปรแกรมนับจำนวน ผู้เข้าใช้ห้องสมุด
3. นักเรียนมีความพึงพอใจต่อ การดำเนินงานโครงการ ห้องสมุด สู่การเรียนรู้ ร้อยละ 80	ร้อยละ 80	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความ พึงพอใจ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัด
4. นักเรียนมีทักษะในการอ่าน ฟัง พูด เขียน และตั้งคำถามเพื่อ ค้นหาหาความรู้เพิ่มเติม ร้อยละ 80	ร้อยละ 80	ประเมินผลการอ่านเขียน	แบบทดสอบการอ่าน

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 นักเรียนแสวงหาความรู้จากการอ่านโดยวิธีการที่หลากหลายทำให้มีนิสัยรักการอ่าน
- 9.2 นักเรียนมีความพึงพอใจในการเข้าใจห้องสมุด

ลงชื่อ จิราภรณ์ จิตรมิตร ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวจิราภรณ์ จิตรมิตร)
ตำแหน่งครู

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาววัชรีย์ บุญนา)
หัวหน้างานวิชาการ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวไยจิตร์ สาระนิตย์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบึงเขาย้อน(คงพันธุ์อุปถัมภ์)



โครงการ การน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่สถานศึกษา

- | | | |
|---|--|---|
| 1 | ชื่อโครงการ | การน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่สถานศึกษา |
| 2 | กลุ่มงานที่รับผิดชอบ | บริหารงานวิชาการ |
| 3 | สอดคล้องกับจุดเน้น
กระทรวงศึกษาธิการ | 1. การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
5. การจัดการศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม |
| 4 | สอดคล้องกับนโยบาย สพฐ. | ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความรู้ทักษะการเรียนรู้และทักษะที่จำเป็นของโลกในศตวรรษที่ 21 อย่างครบถ้วนเป็นคนดี มีวินัยมีความรักในสถาบันหลักของชาติยึดมั่นการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขมีทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมือง |
| 5 | สอดคล้องกับกลยุทธ์ของ
สพป.ปทุมธานีเขต 1 | 5. จัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
6. การพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษา |
| 6 | สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา | มาตรฐานที่ 1 ด้านคุณภาพของผู้เรียน
ตัวบ่งชี้ที่ 2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน
มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
ตัวบ่งชี้ที่ 2 ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ |
| 7 | สอดคล้องกับกลยุทธ์ของโรงเรียน | กลยุทธ์ที่ 5 เสริมสร้างการน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและพระบรมราโชบายของในหลวงรัชกาลที่ 10 มาเป็นแนวทางในการดำรงชีวิต |
| 8 | สอดคล้องกับพันธกิจของโรงเรียน | 10. ส่งเสริมการนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและพระบรมราโชบายในหลวงรัชกาลที่ 10 มาเป็นแนวทางในการดำเนินชีวิต |

- | | |
|---|---|
| 9 สอดคล้องกับเป้าประสงค์ของ
โรงเรียน | 10. ผู้เรียนมีทักษะชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจ
พอเพียงและตามพระราชโบายของในหลวงรัชกาลที่ 10
ต่อเนื่อง |
| 10 ลักษณะโครงการ | |
| 11 ผู้รับผิดชอบโครงการ | นายเกียรติศักดิ์ วันโนทอง |
| 12 ระยะเวลาดำเนินการ | ปีการศึกษา 2565 |

1. หลักการและเหตุผล

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดชได้พระราชทานหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินชีวิตแก่พสกนิกรชาวไทย โดยตั้งอยู่บนพื้นฐานของทางสายกลางโดยยึดหลักความพอประมาณ ความมีเหตุผล และการสร้างภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว ตลอดจนใช้ความรู้ ความรอบคอบ และคุณธรรม ประกอบการวางแผนการตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ควรจะเป็น เพื่อให้สามารถดำรงชีวิตได้อย่างยั่งยืนภายใต้กระแสโลกาภิวัตน์

การวางรากฐานการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องปลูกฝังให้เกิดขึ้นกับทุกคนทุกระดับในสังคมไทย โดยเฉพาะอย่างยิ่งเยาวชนอันจะเป็นกำลังสำคัญเป็นอนาคตของชาติ แผนการศึกษาแห่งชาติ(พ.ศ.2560-2579) กำหนดวิสัยทัศน์ ให้คนไทยทุกคนได้รับการศึกษาและเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างมีคุณภาพ ดำรงชีวิตอย่างเป็นสุข สอดคล้องกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและการเปลี่ยนแปลงของโลกศตวรรษที่ 20 ซึ่งสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี (พ.ศ.2560-2579) และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม ฉบับที่ 12 (พ.ศ.2560-2564) และสอดคล้องกับนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในการจัดกระบวนการเรียนรู้อย่างยั่งยืน และเป็นการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ การจัดการคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และการน้อมนำแนวคิดตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงสู่การปฏิบัติในการดำเนินชีวิต โรงเรียนได้ตระหนักถึงความสำคัญของหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง จึงได้จัดทำโครงการการน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่สถานศึกษาเพื่อจัดกิจกรรมให้นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจ นำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- 2.2 เพื่อให้นักเรียนประยุกต์ใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในการดำเนินชีวิต
- 2.3 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีกระบวนการคิดและปฏิบัติจริงจากการใช้แหล่งเรียนรู้ตามหลักปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียง
- 2.4 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีพฤติกรรมแสดงออกถึงการดำเนินชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- 1) นักเรียนชั้น ป.1 – ป.6 มีความรู้ ความเข้าใจหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ร้อยละ 83
- 2) นักเรียนชั้น ป.1 - ป.6 มีความเข้าใจ ตระหนักและมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์วัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่น ร้อยละ 83
- 3) นักเรียนชั้น ป.1 - ป.6 มีทักษะกระบวนการทำงาน กระบวนการคิดและการปฏิบัติจริงในการ ใช้แหล่งเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ร้อยละ 83

3.2 เชิงคุณภาพ

- 1) นักเรียนโรงเรียนบึงเขาย้อน(คงพันธุ์อุปถัมภ์) มีหลักคิด หลักปฏิบัติและสามารถปฏิบัติตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงได้อย่างถูกต้อง มีทักษะในการทำงาน มีกระบวนการคิด คิดเป็น ทำเป็น แก้ปัญหาเป็น ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

4. วิธีดำเนินการ

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจ ขั้นตอนการดำเนินงาน จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	พฤษภาคม 2565	ผู้บริหารสถานศึกษา ครูทุกคน
2	วิเคราะห์จุดเด่น จุดด้อย การดำเนินงาน ภาคเรียน/ปีที่ผ่านมา	พฤษภาคม 2565	ครูทุกคน
3	กำหนดเป้าหมาย กำหนดกิจกรรมตามโครงการ	พฤษภาคม 2565	ครูทุกคน
4	ขั้นตอนกิจกรรม กิจกรรมที่ 1 การจัดการเรียนรู้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงบูรณาการ 8 กลุ่มสาระ ขั้นตอนการดำเนินงาน 1.1 เสนอโครงการเพื่อรออนุมัติ 1.2 ประชุมคณะครูผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง 1.3 มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ 1.4 ออกคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบงาน 1.5 ดำเนินการตามแผนงานดังนี้ - ครูทุกกลุ่มสาระวิชาเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง อย่างน้อย 1 แผนการเรียนรู้	พฤษภาคม 2565 - มกราคม 2565	นายเกียรติศักดิ์ วันโนนทอง ครูประจำกลุ่มสาระการเรียนรู้ทุกคน

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	- จัดการเรียนรู้การสอนตามแผนการเรียนรู้ที่ได้จัดทำ 1.6 กำกับ ติดตาม สรุป/รายงานผล การดำเนินงานต่อผู้บังคับบัญชาและต่อผู้ปกครองทราบ 1.7 รับข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะจากผู้เกี่ยวข้องเป็น แนวทางในการดำเนินงาน/พัฒนางานต่อไป		
	<u>กิจกรรมที่ 2</u> กิจกรรมการใช้แหล่งเรียนรู้ตามหลักปรัชญา <u>ของเศรษฐกิจพอเพียง</u> ขั้นตอนการดำเนินงาน 2.1 เสนอฐานกิจกรรมแหล่งเรียนรู้ 2.2 ประชุมคณะครูผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง 2.3 ออกคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบงาน 2.4 ดำเนินการตามแผนงานดังนี้ 2.4.1 จัดฐานปุ๋ยชีวภาพ 2.4.2 จัดฐานพืชผักสวนครัว 2.4.3 จัดฐานเพาะชำกล้าไม้ 2.4.4 จัดฐานโรงเพาะเห็ด 2.4.5 จัดฐานกล้วย	พฤษภาคม 2565 – มกราคม 2566	นายเกียรติศักดิ์ วันโนน ทอง นายทวีโชค จิตมงคล นายเจษฎา สุวรรณโน นายภานุพงษ์ อุปฮาด นางสาวมณีรัตน์ พรหม รินทร์ นางสาวลลิตา สีส่วน นายอนุวัฒน์ สร้อยระย้า
	<u>กิจกรรมที่ 3</u> วันตลาดนัดพอเพียง ขั้นตอนการดำเนินงาน 3.1 ประชุมคณะครูผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง 3.2 มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ 3.3 ออกคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบงาน 3.4 ดำเนินการตามแผนงานดังนี้ 1 ชี้แจงให้คณะครูและนักเรียนทราบวัตถุประสงค์ของ กิจกรรม และช่วงเวลาดำหนดจัดกิจกรรมภาคเรียนละ 2 ครั้ง 2 กำหนดวัน เวลา เพื่อให้นักเรียนจัดเตรียมสินค้า เกษตรมาจำหน่าย 3 จัดกิจกรรมวันตลาดนัดพอเพียงตามวัน เวลา ที่ กำหนด <u>กิจกรรมที่ 4</u> กิจกรรมยุวเกษตร ขั้นตอนการดำเนินงาน	สิงหาคม 2565 – มีนาคม 2566	นายเกียรติศักดิ์ วันโนน ทอง

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	4.1 ประชุมคณะครูผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง 4.2 ออกคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบงาน 4.3 ดำเนินการตามแผนงานดังนี้ 1 ประชุมนักเรียนคัดเลือกกิจกรรมเกษตร 2 ดำเนินกิจกรรมตามที่คัดเลือก 3 กำหนดวัน เวลา เพื่อให้นักเรียนจัดเตรียมสินค้าเกษตรมาจำหน่าย 3.4.4 สรุปผลจากการจัดกิจกรรม	กรกฎาคม 2565 – กุมภาพันธ์ 2566	
5	การนิเทศ ติดตามตรวจสอบผลการดำเนินโครงการ	ภาคเรียน ละ 1 ครั้ง	คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ
6	ประเมินผลการดำเนินโครงการ	มีนาคม 2566	ครูทุกคน
7	ปรับปรุง/พัฒนาการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	ตลอดปี การศึกษา	ครูทุกคน
8	สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	มีนาคม 2566	ครูทุกคน

5. สถานที่ในการดำเนินโครงการ โรงเรียนบึงเขาย้อนคงพันธุ์อุปถัมภ์

6. งบประมาณ

6.1 งบประมาณจำนวน 33,660 บาท (สามหมื่นสามพันหกร้อยหกสิบบาทถ้วน) โดยแบ่งเป็น

☒ เงินอุดหนุนรายหัว	เป็นเงิน.....33,660.....บาท
☐ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	เป็นเงิน.....บาท
☐ เงินรายได้สถานศึกษา	เป็นเงิน.....บาท
☐ ค่าหนังสือเรียน	เป็นเงิน.....บาท
☐ ค่าอาหารกลางวัน	เป็นเงิน.....บาท

6.2 รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ	เงินงบประมาณที่ จัดสรร
<u>กิจกรรมที่ 1</u> การจัดการเรียนรู้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจ พอเพียงบูรณาการ 8 กลุ่มสาระ ค่าใช้จ่าย		

กิจกรรม	งบประมาณ	เงินงบประมาณที่ จัดสรร
1. กระดาษ A4 3 ลัง 2. ปกพลาสติกพร้อมสันเย็บ 36 ชุด		
กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมการใช้แหล่งเรียนรู้ตามหลักปรัชญา ของเศรษฐกิจพอเพียง ค่าใช้จ่าย - จัดทำป้ายไวนิลความรู้ 5 ฐาน (800 x 5) 4,000 บาท - ป้ายความรู้ พิวเจอร์บอร์ด 20 แผ่น (35 x 20) 700 บาท - แผ่นพลาสติกเคลือบ 1 แผ่น (460 x 1) 460 บาท - เมล็ดพันธุ์ผัก 1,000 บาท - ก้อนเชื้อเห็ดนางฟ้า 1,000 ก้อน (1,000 x 10) 10,000 บาท - ตัว A วางก้อนเห็ด 2 ตัว (1,000 x 2) 2,000 บาท - ปูนขาวปรับสภาพดิน (55 x 4) 220 บาท - สแลนเขียวบังแดด 1 ม้วน (1,500 x 1) 1,500 บาท - แอลกอฮอล์ฆ่าเชื้อ (50 x 4) 200 บาท - ทรายโรยพื้นโรงเรือน 500 บาท - น้ำยาฆ่าเชื้อโรงเรือน 2 ขวด (150 x 6) 900 บาท - EM 2 แกลลอน (90 x 2) 180 บาท - ซีว/ซีควาย 200 บาท - แกรบ 200 บาท - กาบมะพร้าวสับ 200 บาท - หน่อกล้วย (15 x 40) 600 บาท - บ่อเลี้ยงปลา 10,000 บาท		
กิจกรรมที่ 3 วันตลาดนัดพอเพียง - ทำป้ายไวนิลกิจกรรมตลาดนัดพอเพียง (800 x 1) 800 บาท - สรุป/รายงานผลการดำเนินงานการต่อผู้บังคับบัญชาและ ผู้ปกครองทราบ		
กิจกรรมที่ 4 กิจกรรมยุวเกษตร กระดาษ A4 สำหรับทำงานกลุ่ม 1 ลัง		

กิจกรรม	งบประมาณ	เงินงบประมาณที่ จัดสรร
2. สรุป/รายงานผลการดำเนินงานการต่อผู้บังคับบัญชาและ ผู้ปกครองทราบ		

หมายเหตุ

7. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

7.1. ปัจจัยความเสี่ยง

7.1.1 นักเรียนไม่เข้าใจหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

7.1.2 ปัญหาการเกิดโรคระบาดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 อาจทำให้ไม่สามารถเข้าร่วม
กิจกรรมบางกิจกรรมได้

7.2 แนวทางการบริหารความเสี่ยง

7.2.1 ให้ความรู้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและหลักการสหกรณ์และการนำหลัก
ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงใช้ในชีวิตประจำวัน

7.2.2 การประชาสัมพันธ์ให้ผู้ปกครองทราบวัตถุประสงค์ของกิจกรรมศูนย์เศรษฐกิจ
พอเพียง ตลาดนัดพอเพียงและกิจกรรมรณรงค์

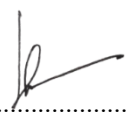
7.2.3 ระวังป้องกันตนเองในช่วงการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019

8. การวัดและประเมินโครงการ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัด
1) ร้อยละของผู้เรียนสามารถนำ ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและพระ บรมราโชบายของในหลวงรัชกาลที่ 10 มาเป็นแนวทางในการดำรงชีวิต	ร้อยละ 83	ประเมินจากการสังเกต พฤติกรรมนักเรียน	แบบสอบถาม
2) ร้อยละของผู้เรียนเข้าใจ ตระหนัก ห่วงแทนและร่วมอนุรักษ์ วัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่น	ร้อยละ 83	ประเมินจากการสังเกต พฤติกรรมนักเรียน	แบบสอบถาม
3) ร้อยละของครูที่ให้ออกกิจกรรม ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ จากแหล่งเรียนรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่นในการ จัดการเรียนการสอน	ร้อยละ 83	สังเกตใช้แหล่งเรียนรู้	แบบบันทึกการใช้ แหล่งเรียนรู้

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 นักเรียน มีความรู้ ความเข้าใจหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- 9.2 นักเรียนมีความเข้าใจ ตระหนักและมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่น
- 9.3 นักเรียน มีทักษะกระบวนการทำงาน กระบวนการคิดและการปฏิบัติจริงในการ ใช้แหล่งเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นายเกียรติศักดิ์ วันโนทอง)
ตำแหน่งครู

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาววัชรีย์ บุญนา)
หัวหน้างานวิชาการ

ลงชื่อ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวไยจิตร์ สาระนิตย์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบึงเขาย้อน(คงพันธุ์อุปถัมภ์)



โครงการจัดท้าวสตุเพื่อรองรับการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนและการจัดการศึกษา

ในโรงเรียน

- | | | |
|----|--|---|
| 1 | ชื่อโครงการ | โครงการจัดท้าวสตุเพื่อรองรับการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนและการจัดการศึกษาในโรงเรียน |
| 2 | กลุ่มงานที่รับผิดชอบ | บริหารงานวิชาการ |
| 3 | สอดคล้องกับจุดเน้น
กระทรวงศึกษาธิการ | การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
การปรับสมดุลและพัฒนากระบวนการบริหารจัดการ |
| 4 | สอดคล้องกับนโยบาย สพฐ. | เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการนิเทศติดตามและประสิทธิผล
การศึกษาขั้นพื้นฐาน |
| 5 | สอดคล้องกับกลยุทธ์ของ
สพป.ปทุมธานีเขต 1 | 6 ด้านการพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษา |
| 6 | สอดคล้องกับมาตรฐาน
การศึกษา | มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา |
| 7 | สอดคล้องกับกลยุทธ์ของ
โรงเรียน | กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพ
และได้ตามมาตรฐานการศึกษา
กลยุทธ์ที่ 3 เสริมสร้างประสิทธิภาพและคุณภาพการ
บริหารการจัดการศึกษา |
| 8 | สอดคล้องกับพันธกิจของ
โรงเรียน | 1. พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เป็นผู้ที่มีความรู้
ความสามารถมีสมรรถนะ ตามหลักสูตรและมาตรฐานการศึกษา
5. พัฒนาระบบบริหารการจัดการศึกษาโดยใช้เทคโนโลยีที่มี
ประสิทธิภาพและจัดสภาพแวดล้อม แหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการ
เรียนรู้ |
| 9 | สอดคล้องกับเป้าประสงค์
ของโรงเรียน | 1. ผู้เรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้น พื้นฐาน |
| 10 | ลักษณะโครงการ | ต่อเนื่อง |
| 11 | ผู้รับผิดชอบโครงการ | นางสาวพาฝัน ปลั่งปัญญา |
| 12 | ระยะเวลาดำเนินการ | ปีการศึกษา 2565 |

๑. หลักการและเหตุผล

งานพัสดุและสินทรัพย์ เป็นงานส่วนหนึ่งของการบริหารงบประมาณ ตามนโยบายของรัฐบาลโดยมีจุดประสงค์ เพื่อมุ่งเน้นให้หน่วยงานและบุคลากร ผู้รับผิดชอบ ปฏิบัติงานด้านงบประมาณให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุและสินทรัพย์ให้เป็นไปอย่างมีระบบ และเพื่อจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ ให้เพียงพอต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

ดังนั้นการดำเนินการเกี่ยวกับงานพัสดุและสินทรัพย์ จึงต้องกระทำด้วยความรอบคอบมีหลักฐานที่ชัดเจน ตรวจสอบได้ โรงเรียนบึงเขาย้อน(คงพันธุอุปถัมภ์) จึงได้จัดโครงการนี้ขึ้นเพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ที่ใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนและการตกแต่งห้องเรียน ให้เป็นไปอย่างถูกต้องรวดเร็ว มีการตรวจรับ การจัดซื้อจัดจ้าง การลงทะเบียน ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีวัสดุเพียงพอต่อความต้องการ อันจะส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนและการพัฒนาโรงเรียนให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุดอย่างต่อเนื่อง

๒. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๒.๑. เพื่อให้โรงเรียนมีระบบจัดการพัสดุของสถานศึกษา

๒.๒. เพื่อจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ ให้เพียงพอต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนและจัดกิจกรรมทางวิชาการ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๑. โรงเรียนมีระบบจัดการพัสดุของสถานศึกษา

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๑. วัสดุ อุปกรณ์เพียงพอต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนและจัดกิจกรรมทางวิชาการ

๔. วิธีการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนิน	ผู้รับผิดชอบ
๑	ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจ ขั้นตอนการดำเนินงาน จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	พฤษภาคม ๒๕๖๕	นางสาวพาฝัน ปลั่งปัญญา นางสาวอารีวรรณ เชียวงาม นายภานุพงศ์ อุปฮาด
๒	ขั้นตอนกิจกรรม กิจกรรมที่ ๑ จัดทำเอกสารประกอบการเรียนการสอน ๑.๑ เสนอโครงการเพื่อรออนุมัติ ๑.๒ ประชุมแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ๑.๓ สำรวจความต้องการวัสดุ อุปกรณ์ ๑.๔ มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ ๑.๕ ดำเนินการตามแผนงาน ๑.๖ กำกับ ติดตาม สรุป/รายงานผลการดำเนินงานการ	พฤษภาคม ๒๕๖๕ – มีนาคม ๒๕๖๖	นางสาวพาฝัน ปลั่งปัญญา นางสาวอารีวรรณ เชียวงาม นายภานุพงศ์ อุปฮาด
	กิจกรรมที่ ๒ จัดหาวัสดุในการจัดทำสื่อภายในห้องเรียน	พฤษภาคม ๒๕๖๕ – มีนาคม ๒๕๖๖	นางสาวพาฝัน ปลั่งปัญญา นางสาวอารีวรรณ

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนิน	ผู้รับผิดชอบ
	๒.๑ เสนอโครงการเพื่อรออนุมัติ ๒.๒ ประชุมแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ๒.๓ สำรวจความต้องการวัสดุ อุปกรณ์ ๒.๔ มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ ๒.๕ ดำเนินการตามแผนงาน ๒.๖ กำกับ ติดตาม สรุป/รายงานผลการดำเนินงานการ		เขียวงาม นายภานุพงศ์ อุปฮาด
	กิจกรรมที่ ๓ จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ในการจัดการเรียนการสอนและจัดกิจกรรมทางวิชาการ ๓.๑ เสนอโครงการเพื่อรออนุมัติ ๓.๒ ประชุมแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ๓.๓ สำรวจความต้องการวัสดุ อุปกรณ์ ๓.๔ มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ ๓.๕ ดำเนินการตามแผนงาน ๓.๖ กำกับ ติดตาม สรุป/รายงานผลการดำเนินงานการ	พฤษภาคม ๒๕๖๕ – มีนาคม ๒๕๖๖	นางสาวพาฝัน ปลั่งปัญญา นางสาวอารีวรรณ เขียวงาม นายภานุพงศ์ อุปฮาด
๓	การนิเทศ ติดตามตรวจสอบผลการดำเนินโครงการ	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	นางสาวพาฝัน ปลั่งปัญญา
๔	ประเมินผลการดำเนินโครงการ	มีนาคม ๒๕๖๖	นางสาวพาฝัน ปลั่งปัญญา
๕	ปรับปรุง พัฒนาดำเนินโครงการ / กิจกรรม	ตลอดปีการศึกษา	นางสาวพาฝัน ปลั่งปัญญา
๖	สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการ / กิจกรรม	มีนาคม ๒๕๖๖	นางสาวพาฝัน ปลั่งปัญญา

๕. สถานที่ในการดำเนินโครงการ

โรงเรียนบึงเขาย้อน (คงพันธุ์อุปถัมภ์)

๖. งบประมาณ

๖.๑ งบประมาณทั้งหมด

๖.๑ งบประมาณจำนวน ๓๔๗,๔๕๐ บาท (สามแสนสี่หมื่นเจ็ดพันสี่ร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

☒ เงินอุดหนุนรายหัว	เป็นเงิน๓๔๗,๔๕๐..... บาท
☐ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	เป็นเงินบาท
☐ เงินรายได้สถานศึกษา	เป็นเงินบาท
☐ ค่าหนังสือเรียน	เป็นเงินบาท
☐ ค่าอาหารกลางวัน	เป็นเงินบาท

๖.๒ รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ	เงินงบประมาณที่จัดสรร
กิจกรรมที่ ๑ จัดทำเอกสารประกอบการเรียนการสอน ๑.๑ จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ ในการทำเอกสารประกอบการสอน - กระดาษ เอ๔ จำนวน ๑๐๐ กล่อง (๗๕ กล่อง x ๕๕๐ บาท)	๔๑,๒๕๐ บาท	งบค่าหนังสือเรียน

กิจกรรม	งบประมาณ	เงินงบประมาณที่ จัดสรร
- เครื่องปริ้นเตอร์ (๘ เครื่อง x ๔,๐๐๐) - หมึกเติมปากกาไวท์บอร์ด สีน้ำเงิน,สีดำ,สีแดง ๓.๔ กำกับ ติดตาม สรุป/รายงานผลการดำเนินงาน - กระดาษ เอ ๔ จำนวน ๑ กล่อง	๓๒,๐๐๐ บาท ๑,๐๐๐ บาท	งบอุดหนุนรายหัว งบอุดหนุนรายหัว

หมายเหตุ* (ค่าใช้จ่ายถัวจ่ายทุกรายการ)

๗. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

๗.๑ ปัจจัยความเสี่ยง

- บุคลากรไม่วางแผนการทำงาน มีการซื้อแบบกะทันหัน โดยไม่แจ้งพัสดุ

๗.๒ แนวทางการบริหารความเสี่ยง

- บุคลากรมีการวางแผนการทำงานตามระยะเวลาที่กำหนดตามแผนปฏิบัติการของโรงเรียน มีวินัยในการส่งเอกสารและดำเนินการจัดซื้อจ้างตามขั้นตอน พ.ร.บ. ๒๕๖๐

๘. การวัดและประเมินโครงการ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	วิธีวัดและ ประเมินผล	เครื่องมือวัด
๑.โรงเรียนมีระบบจัดการพัสดุของสถานศึกษา	ร้อยละ ๘๐	สอบถาม	แบบสอบถาม
๒. วัสดุ อุปกรณ์เพียงพอต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนและจัดกิจกรรมทางวิชาการ	ร้อยละ ๘๐	สอบถาม	แบบสอบถาม

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๙.๑ โรงเรียนมีระบบจัดการพัสดุของสถานศึกษา

- ๙.๒ วัสดุ อุปกรณ์เพียงพอต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนและจัดกิจกรรมทางวิชาการ

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ

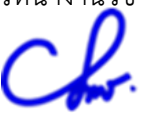
(นางสาวพาฝัน ปลั่งปัญญา)

ตำแหน่งครูผู้ช่วย

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาววัชรีย์ บุญนาค)

หัวหน้างานวิชาการ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวไยจิตร สาระนิตย์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบึงเขาย้อน(คงพันธุ์อุปถัมภ์)



โครงการ : วันสำคัญต่างๆของโรงเรียน

- | | | |
|---|--|---|
| 1 | ชื่อโครงการ | โครงการวันสำคัญต่าง ๆของโรงเรียน |
| 2 | กลุ่มงานที่รับผิดชอบ | งานบริหารทั่วไป |
| 3 | สอดคล้องกับจุดเน้น
กระทรวงศึกษาธิการ | 1. การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
2. การพัฒนาการศึกษาเพื่อความมั่นคง |
| 4 | สอดคล้องกับนโยบาย สพฐ. | 6 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความรู้ มีทักษะการเรียนรู้และทักษะที่จำเป็นของโลกในศตวรรษที่ 21 อย่างครบถ้วน เป็นคนดี มีวินัย มีความรักในสถาบันหลักของชาติ ยึดมั่นการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมือง |
| 5 | สอดคล้องกับกลยุทธ์ของสพป.
ปทุมธานีเขต 1 | กลยุทธ์ที่ 1 ด้านการจัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างความมั่นคงของชาติ |
| 6 | สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา | มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน
1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน
1) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
2) ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย
3) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
4) สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม
มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้
3.2 ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้
3.3 มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก |

- 3.4 ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำมาพัฒนาผู้เรียน
- 3.5 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้
- 7 สอดคล้องกับกลยุทธ์ของโรงเรียน กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพ และได้ตามมาตรฐานการศึกษา
- 8 สอดคล้องกับพันธกิจของโรงเรียน 2 ส่งเสริมให้ผู้เรียนเป็นคนดี มีคุณธรรม จริยธรรม มีภาวะผู้นำ รักความเป็นไทย
- 9 สอดคล้องกับเป้าประสงค์ของโรงเรียน 2 ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ และเป็นคนดี ตามค่านิยมหลัก 12 ประการ
- 10 ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง
- 11 ผู้รับผิดชอบโครงการ นายเจษฎา สุวรรณโน
- 12 ระยะเวลาดำเนินการ เมษายน 2565 – เมษายน 2566

1. หลักการและเหตุผล

การที่จะพัฒนากิจกรรมการเรียนรู้ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาตินั้น แหล่งการเรียนรู้ในท้องถิ่นเป็นสิ่งสำคัญ กล่าวคือ รัฐต้องส่งเสริมการดำเนินงานและการจัดตั้งแหล่งเรียนรู้ตลอดชีวิตทุกรูปแบบอย่างเพียงพอและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งกิจกรรมและประเพณีศิลปวัฒนธรรมที่สำคัญในท้องถิ่น ซึ่งเป็นแหล่งเรียนรู้ที่นักเรียนต้องเรียนรู้ไปกับวันสำคัญ เพื่อมุ่งให้นักเรียนได้รับการเรียนรู้จากประสบการณ์จริง ปฏิบัติจริง และเกิดการใฝ่รู้ รักและภูมิใจในท้องถิ่น จึงจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องมีกิจกรรมวันสำคัญ เพื่อให้นักเรียน และครูร่วมกิจกรรมวันสำคัญกับชุมชน

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้บุคลากรและนักเรียนในโรงเรียน ได้ร่วมกิจกรรมวันสำคัญกับชุมชน
- 2.2 เพื่อให้นักเรียนได้ตระหนักถึงความสำคัญของสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์
- 2.3 เพื่อให้นักเรียนนำความรู้จากการปฏิบัติจริง พัฒนาทักษะการเรียนรู้และสร้างจิตสำนึกในการรักท้องถิ่น

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

- 3.1.1 ร้อยละ 75 นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญต่าง ๆ

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

3.2.1 นักเรียนมีความรู้เกี่ยวกับความสำคัญของวันสำคัญต่าง ๆ

4. วิธีดำเนินการระยะเวลาดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้บริหาร	พ.ค.65	เจษฎา สุวรรณโน
2. จัดทำคำสั่งคณะกรรมการดำเนินงาน	พ.ค.65	เจษฎา สุวรรณโน
3. ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนดำเนินงาน	มิ.ย.65	เจษฎา สุวรรณโน
4. <u>ขั้นดำเนินกิจกรรม</u> <u>กิจกรรมที่ 1 พิธีไหว้ครู</u> 1.1 ประชุมเสนอโครงการ ขออนุมัติโครงการ 1.2 ประชุมแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 1.3 มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ 1.4 ดำเนินการตามแผนงานดังนี้ 1.5 กำกับ ติดตาม สรุป/รายงานผลการดำเนินงานการ	มิ.ย.65	ครูกลุ่มสาระสังคม
<u>กิจกรรมที่ 2 วันเฉลิมพระชนมพรรษาพระนางเจ้า</u> 1.1 ประชุมเสนอโครงการ ขออนุมัติโครงการ 1.2 ประชุมแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 1.3 มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ 1.4 ดำเนินการตามแผนงานดังนี้ 1.5 กำกับ ติดตาม สรุป/รายงานผลการดำเนินงานการ	มิ.ย.65	ครูกลุ่มสาระสังคม
<u>กิจกรรมที่ 3 วันสุนทรภู่</u> 1.1 ประชุมเสนอโครงการ ขออนุมัติโครงการ 1.2 ประชุมแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 1.3 มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ 1.4 ดำเนินการตามแผนงานดังนี้ 1.5 กำกับ ติดตาม สรุป/รายงานผลการดำเนินงานการ	มิ.ย.65	ครูกลุ่มสาระภาษาไทย
<u>กิจกรรมที่ 4 วันเข้าพรรษา</u> 1.1 ประชุมเสนอโครงการ ขออนุมัติโครงการ 1.2 ประชุมแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	ก.ค.65	

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.3 มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ 1.4 ดำเนินการตามแผนงานดังนี้ 1.5 กำกับ ติดตาม สรุป/รายงานผลการดำเนินงานการ		ครูกลุ่มสาระสังคม
<u>กิจกรรมที่ 5</u> วันบรมราชสมภพ 1.1 ประชุมเสนอโครงการ ขออนุมัติโครงการ 1.2 ประชุมแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 1.3 มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ 1.4 ดำเนินการตามแผนงานดังนี้ 1.5 กำกับ ติดตาม สรุป/รายงานผลการดำเนินงานการ	ก.ค.65	ครูกลุ่มสาระสังคม
<u>กิจกรรมที่ 6</u> วันภาษาไทย 1.1 ประชุมเสนอโครงการ ขออนุมัติโครงการ 1.2 ประชุมแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 1.3 มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ 1.4 ดำเนินการตามแผนงานดังนี้ 1.5 กำกับ ติดตาม สรุป/รายงานผลการดำเนินงานการ	ก.ค.65	ครูกลุ่มสาระภาษาไทย
<u>กิจกรรมที่ 7</u> วันอาเซียน 1.1 ประชุมเสนอโครงการ ขออนุมัติโครงการ 1.2 ประชุมแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 1.3 มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ 1.4 ดำเนินการตามแผนงานดังนี้ 1.5 กำกับ ติดตาม สรุป/รายงานผลการดำเนินงานการ	ส.ค.65	ครูกลุ่มสาระสังคม
<u>กิจกรรมที่ 8</u> วันแม่ 1.1 ประชุมเสนอโครงการ ขออนุมัติโครงการ 1.2 ประชุมแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 1.3 มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ 1.4 ดำเนินการตามแผนงานดังนี้ 1.5 กำกับ ติดตาม สรุป/รายงานผลการดำเนินงานการ	ส.ค.65	ครูกลุ่มสาระสังคม

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<u>กิจกรรมที่ 9</u> วันคล้ายวันสวรรคต 1.1 ประชุมเสนอโครงการ ขออนุมัติโครงการ 1.2 ประชุมแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 1.3 มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ 1.4 ดำเนินการตามแผนงานดังนี้ 1.5 กำกับ ติดตาม สรุป/รายงานผลการดำเนินงานการ	ต.ค.65	ครูกลุ่มสาระสังคม
<u>กิจกรรมที่ 10</u> วันลอยกระทง 1.1 ประชุมเสนอโครงการ ขออนุมัติโครงการ 1.2 ประชุมแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 1.3 มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ 1.4 ดำเนินการตามแผนงานดังนี้ 1.5 กำกับ ติดตาม สรุป/รายงานผลการดำเนินงานการ	พ.ย.65	ครูกลุ่มสาระสังคม
<u>กิจกรรมที่ 11</u> วันชาติ 1.1 ประชุมเสนอโครงการ ขออนุมัติโครงการ 1.2 ประชุมแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 1.3 มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ 1.4 ดำเนินการตามแผนงานดังนี้ 1.5 กำกับ ติดตาม สรุป/รายงานผลการดำเนินงานการ	ธ.ค.65	ครูกลุ่มสาระสังคม
<u>กิจกรรมที่ 12</u> วันเด็ก 1.1 ประชุมเสนอโครงการ ขออนุมัติโครงการ 1.2 ประชุมแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 1.3 มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ 1.4 ดำเนินการตามแผนงานดังนี้ 1.5 กำกับ ติดตาม สรุป/รายงานผลการดำเนินงานการ	ม.ค.66	ครูจริยญา ลีอกกลาง
การนิเทศ ติดตามตรวจสอบผลการดำเนินโครงการ	ภาคเรียนละ 1 ครั้ง	คณะกรรมการติดตามตรวจสอบ
ประเมินผลการดำเนินโครงการ	มีนาคม 2566	เจษฎา สุวรรณโน

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ปรับปรุง/พัฒนาการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	ตลอดปี การศึกษา	เจษฎา สุวรรณโน
สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการ/ กิจกรรม	มีนาคม 2566	เจษฎา สุวรรณโน

5. สถานที่ในการดำเนินโครงการ โรงเรียนบึงเขาย้อน (คงพันธุ์อุปถัมภ์)

6. งบประมาณ

6.1 งบประมาณจำนวน 6,000 บาท (หกพันบาทถ้วน) โดยแบ่งเป็น

☒ เงินอุดหนุนรายหัว	เป็นเงิน.....6,000.....บาท
☐ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	เป็นเงิน.....บาท
☐ เงินรายได้สถานศึกษา	เป็นเงิน.....บาท
☐ ค่าหนังสือเรียน	เป็นเงิน.....บาท
☐ ค่าอาหารกลางวัน	เป็นเงิน.....บาท

6.2 รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ	เงินงบประมาณที่ จัดสรร
<u>กิจกรรมที่ 1</u> พิธีไหว้ครู ค่าใช้จ่าย ค่าป้ายไวนิล	500 บาท	เงินอุดหนุนรายหัว
<u>กิจกรรมที่ 2</u> วันเฉลิมพระชนมพรรษาพระนางเจ้า ค่าใช้จ่าย ค่าป้ายไวนิล	500บาท	เงินอุดหนุนรายหัว
<u>กิจกรรมที่ 3</u> วันสุนทรภู่ ค่าใช้จ่าย - ค่าป้ายไวนิล - กระดาษ เอ สี่ จำนวน 5 รีม	500บาท	เงินอุดหนุนรายหัว
<u>กิจกรรมที่ 4</u> วันเข้าพรรษา - ค่าป้ายไวนิล	500บาท	เงินอุดหนุนรายหัว
<u>กิจกรรมที่ 5</u> วันบรมราชาสมภพ ค่าใช้จ่าย - ค่าป้ายไวนิล	500บาท	เงินอุดหนุนรายหัว

กิจกรรม	งบประมาณ	เงินงบประมาณที่ จัดสรร
<u>กิจกรรมที่ 6</u> วันภาษาไทย ค่าใช้จ่าย - ค่าป้ายไวนิล - กระดาษ เอ สี่ จำนวน 5 รีม	500บาท	เงินอุดหนุนรายหัว
<u>กิจกรรมที่ 7</u> วันอาเซียน ค่าใช้จ่าย - ค่าป้ายไวนิล - กระดาษ เอ สี่ จำนวน 5 รีม	500บาท	เงินอุดหนุนรายหัว
<u>กิจกรรมที่ 8</u> วันแม่ ค่าใช้จ่าย - ค่าป้ายไวนิล - กระดาษ เอ สี่ จำนวน 5 รีม	500บาท	เงินอุดหนุนรายหัว
<u>กิจกรรมที่ 9</u> วันคล้ายวันสวรรคต ค่าใช้จ่าย - ค่าป้ายไวนิล	500บาท	เงินอุดหนุนรายหัว
<u>กิจกรรมที่ 10</u> วันลอยกระทง ค่าใช้จ่าย - ค่าป้ายไวนิล	500บาท	เงินอุดหนุนรายหัว
<u>กิจกรรมที่ 11</u> วันชาติ ค่าใช้จ่าย - ค่าป้ายไวนิล	500บาท	เงินอุดหนุนรายหัว
<u>กิจกรรมที่ 12</u> วันเด็ก ค่าใช้จ่าย - ค่าป้ายไวนิล	500บาท	เงินอุดหนุนรายหัว

หมายเหตุ*(ค่าใช้จ่ายถัวจ่ายทุกรายการ)

7. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

7.1. ปัจจัยความเสี่ยง

การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

- เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-19 อาจทำให้การทำงานและการประสานงานเกิดความล่าช้า

7.2 แนวทางการบริหารความเสี่ยง

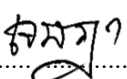
1. กำหนดผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน กำหนดระยะเวลา

8. ระดับความสำเร็จ

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
8.1 นักเรียนเรียนรู้ถึงวันสำคัญต่างๆได้ร้อยละ 100	- การสังเกต ประเมินตามสภาพจริง	- แบบสังเกต
8.2 นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมทุกวันสำคัญร้อยละ 80	- การสังเกต ประเมินตามสภาพจริง	- แบบสังเกต

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. บุคลากรและนักเรียนได้ร่วมกิจกรรมวันสำคัญ
2. นักเรียนนักเรียนได้ตระหนักถึงความสำคัญของสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ

(นายเจษฎา สุวรรณโน)

ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาววัชรีย์ บุญนาค)

หัวหน้างานวิชาการ

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวไยจิตร์ สาระนิตย์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบึงเขาย้อน(คงพันธุ์อุปถัมภ์)



โครงการ ส่งเสริมและพัฒนาทักษะการใช้ภาษาไทย

1	ชื่อโครงการ	โครงการ ส่งเสริมและพัฒนาทักษะการใช้ภาษาไทย
2	กลุ่มงานที่รับผิดชอบ	บริหารงานวิชาการ
3	สอดคล้องกับจุดเน้น กระทรวงศึกษาธิการ	การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
4	สอดคล้องกับนโยบาย สพฐ.	ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความรู้ทักษะการเรียนรู้ และทักษะที่จำเป็นของโลกในศตวรรษที่ 21 อย่างครบถ้วน เป็นคนดี มีวินัยมีความรักในสถาบันหลักของชาติยึดมั่นการ ปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรง เป็นประมุขมีทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมือง
5	สอดคล้องกับกลยุทธ์ของ สพป.ปทุมธานีเขต 1	จัดการศึกษาเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของ ผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศ
6	สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ 1 ด้านคุณภาพของผู้เรียน ตัวบ่งชี้ที่ 1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน
7	สอดคล้องกับกลยุทธ์ของโรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพและ ได้ตามมาตรฐานการศึกษา กลยุทธ์ที่ 3 เสริมสร้างประสิทธิภาพและคุณภาพการ บริหารจัดการการศึกษา
8	สอดคล้องกับพันธกิจของโรงเรียน	1. พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ มีสมรรถนะ ตามหลักสูตรและมาตรฐานการศึกษา 7. ส่งเสริมการใช้หลักธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการศึกษา
9	สอดคล้องกับเป้าประสงค์ของ โรงเรียน	1. ผู้เรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน 7. สถานศึกษามีระบบบริหารจัดการที่มีคุณภาพและ ประสิทธิภาพตามมาตรฐานการศึกษา
10	ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
11	ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวนางสาวจิรัชญา ลีอกลาง และครูกลุ่มสาระการ เรียนรู้อย่างวิภาษภาษาไทย
12	ระยะเวลาดำเนินการ	ปีการศึกษา 2565

1. หลักการและเหตุผล

จากการติดตามผลการใช้หลักสูตรสถานศึกษา ปีการศึกษา 2551 ตามหลักสูตรแกนกลาง การศึกษา ขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 และการวัดผลประเมินผล การอ่านไม่ออก เขียนไม่ถูกต้อง ของ นักเรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-6 และการอ่านไม่คล่องเขียนไม่คล่องของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 4-6 ของโรงเรียน ปรากฏว่า มีนักเรียนจำนวนหนึ่งที่ย่านหนังสือไม่ออกเขียน ไม่ถูกต้อง และบางส่วนอ่านไม่ คล่อง เขียนไม่คล่อง ถึงแม้ว่าจะมีจำนวนน้อย แต่ก็ส่งผลกระทบต่อถึงนักเรียนส่วนใหญ่ในเรื่องผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียนของโรงเรียน และผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนภาษาไทย และกลุ่มสาระการเรียนรู้อื่นลดต่ำลง ที่ สำคัญมีผลต่อการประเมินผล ลดต่ำลงไปด้วย

ดังนั้นเพื่อเป็นการแก้ปัญหาให้นักเรียนอ่านไม่ออก เขียนไม่ถูกต้อง และอ่านไม่คล่องเขียนไม่คล่อง ของนักเรียน ทางกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย โรงเรียนบึงเขาย้อน จึงได้กำหนดให้มีโครงการแก้ปัญหา การอ่านไม่ออกเขียนไม่ถูกต้องอ่านไม่คล่องเขียนไม่คล่องของนักเรียน เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนเกิดการพัฒนา ในการอ่าน และการเขียน ซึ่งเป็นพื้นฐานในการเรียนรู้ต่อไป

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้ นักเรียนอ่านออกเขียนได้และใช้ภาษาสื่อสารได้อย่างยั่งยืน
- 2.2 เพื่อให้ นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรายวิชาภาษาไทย เพิ่มสูงขึ้น

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- 1) นักเรียนอ่านออกเขียนได้และใช้ภาษาในการสื่อสารไม่น้อยกว่าร้อยละ 70
- 2) ค่าเฉลี่ยผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาภาษาไทยระดับ 3 ขึ้นไป ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70

3.2 เชิงคุณภาพ

นักเรียนโรงเรียนบึงเขาย้อน(คงพันธุอุปถัมภ์) มีความรู้และทักษะตามมาตรฐานการเรียนรู้ของ หลักสูตร มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเฉลี่ยกลุ่มสาระภาษาไทยเพิ่มขึ้น

4. วิธีดำเนินการ

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจ ขั้นตอนการดำเนินงาน จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	มิ.ย. 65	ผู้บริหาร สถานศึกษา และคณะครู
2	วิเคราะห์จุดเด่น จุดด้อย การจัดการเรียนรู้ของครูผู้สอน ในภาคเรียน/ปีที่ผ่านมา		
3	กำหนดเป้าหมาย วิธีการพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทุก ระดับชั้น		
4	ขึ้นดำเนินกิจกรรม	มิ.ย. 65-	น.ส.จิรัชญา

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	ขั้นตอนการดำเนินงาน 1.1 เสนอโครงการเพื่อรออนุมัติ 1.2 ประชุมคณะครูผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง 1.3 มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ 1.4 ออกคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบงาน 1.5 ดำเนินการตามแผนงานดังนี้ - วิเคราะห์สภาพปัญหา และสาเหตุการอ่านไม่ออกเขียนไม่ได้ การแก้ปัญหานักเรียนที่อ่านไม่ออกเขียนไม่ได้ ได้แก่ 1. ส่งเสริมการอ่าน - จัดทำบัญชีคำพื้นฐาน ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-6 - บันทึกการอ่าน ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 4-6 - หนังสือสืสันการอ่าน 2. ส่งเสริมการเขียน - เขียนตามคำบอก - คัดลายมือ 3. การแข่งขันทักษะภาษาไทย 1.6 กำกับ ติดตาม สรุป/รายงานผล การดำเนินงานต่อผู้บังคับบัญชาและต่อผู้ปกครองทราบ 1.7 รับข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะจากผู้เกี่ยวข้องเป็นแนวทางในการดำเนินงาน/พัฒนางานต่อไป กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมส่งเสริมพัฒนาผู้เรียน (พัฒนาการอ่านออก-เขียนได้) ขั้นตอนการดำเนินงาน 1.1 ประชุมครูผู้สอนรายวิชาภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-6 1.2 มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ 1.3 ออกคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบงาน 1.4 ดำเนินการตามแผนงานดังนี้ 1.4.1 จัดทำบัญชีคำพื้นฐาน ป.1-6 ให้ครูประจำชั้นฝึกนักเรียนอ่านในตอนเช้าคาบโฮมรูม 1.4.2 จัดทำรูปเล่มบันทึกการอ่าน ป.4-6 บันทึกการอ่านทุกวัน 1.4.3 จัดซื้อหนังสือสืสันการอ่านภาษาไทยให้ทุกระดับชั้น กิจกรรมที่ 2 ส่งเสริมการเขียนและการคัดลายมือ	ก.ค. 65	สื่อกลาง ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ รายวิชา ภาษาไทย /ผู้บริหาร/ และคณะครู

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	ขั้นตอนการดำเนินงาน 2.1 ประชุมครูผู้สอนกลุ่มสาระภาษาไทย และกลุ่มครูประจำชั้น 2.2 มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ 2.3 ออกคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบงาน 2.4 ดำเนินการตามแผนงานดังนี้ 2.4.1 จัดทำแบบอย่างการคัดลายมืองามตามแบบไทยให้ทุกระดับชั้น 2.4.2 จัดทำรูปเล่มการเขียนคำศัพท์ต่าง ๆ วันละ 5 คำ กิจกรรมที่ 3 การแข่งขันทักษะภาษาไทย 3.1 ประชุมครูผู้สอนกลุ่มสาระภาษาไทย และกลุ่มครูประจำชั้น 3.2 มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ 3.3 ออกคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบงาน 3.4 ดำเนินการตามแผนงานดังนี้ 3.4.1 จัดการแข่งขันเขียนตามคำบอก ระดับสายชั้น/รายสัปดาห์ 3.4.2 จัดการแข่งขันประกวดบันทึกการอ่าน ระดับสาย/ชั้นรายเดือน 3.4.3 จัดการแข่งขันประกวดคัดลายมือ ระดับสายชั้น/รายเดือน		
5	การนิเทศ ติดตามตรวจสอบผลการดำเนินโครงการ	ภาคเรียน ละ 1 ครั้ง	คณะกรรมการ ติดตาม ตรวจสอบ
6	ประเมินผลการดำเนินโครงการ	มี.ค. 2566	ครูทุกคน
7	ปรับปรุง/พัฒนาการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	ตลอดปี การศึกษา	ครูทุกคน
8	สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	เม.ย. 2566	ครูกลุ่มสาระ การเรียนรู้ ภาษาไทย

5. สถานที่ในการดำเนินโครงการ โรงเรียนบึงเขาย้อน(คงพันธุอุปถัมภ์)

กิจกรรม	งบประมาณ	เงินงบประมาณที่จัดสรร
แบบฝึกหัดรวม 70เล่มx150บาท	10,500	
-อนุบาลชุดจัมโบ้ 2 4ชุดx850บาท	3,360	
ประถมศึกษาปีที่ 1		
-ชุดประสมคำจัมโบ้ 3ชุดx1,230บาท	3,690	
ประถมศึกษาปีที่ 2		
-ชุดบัตรคำที่2 3ชุดx850บาท	2,550	
-ชุดบัตรคำที่5 3ชุดx750บาท	2,250	
ประถมศึกษาปีที่ 3		
-ชุดบัตรคำที่5 3ชุดx750บาท	2,250	
-ชุดบัตรคำที่6 3ชุดx750บาท	2,250	
ประถมศึกษาปีที่ 4		
-ชุดบัตรคำที่6 3ชุดx750บาท	2,250	
-ชุดบัตรคำที่7 3ชุดx750บาท	2,250	
ประถมศึกษาปีที่ 5		
-ชุดบัตรคำที่7 3ชุดx750บาท	2,250	
-ชุดบัตรคำที่8 3ชุดx750บาท	2,250	
ประถมศึกษาปีที่ 6		
-ชุดบัตรคำที่8 3ชุดx750บาท	2,250	
-ชุดบัตรคำที่9 3ชุดx750บาท	2,250	
2. สรุป/รายงานผลการดำเนินงานการต่อผู้บังคับบัญชาและ ผู้ปกครองทราบ กระดาษ A4 จำนวน จำนวน 1 รีม		
กิจกรรมที่ 2 ส่งเสริมการเขียนและการคัดลายมือ ขั้นตอนการดำเนินงาน -จัดทำแบบอย่างการคัดลายมือตามแบบไทยให้ทุกระดับชั้น กระดาษ A4 2ล้ง -จัดทำรูปเล่มการเขียนคำศัพท์ต่าง ๆ วันละ 5 คำ กระดาษ A4 2ล้ง 3. สรุป/รายงานผลการดำเนินงานการต่อผู้บังคับบัญชาและ ผู้ปกครองทราบ		

กิจกรรม	งบประมาณ	เงินงบประมาณที่จัดสรร
กิจกรรมที่ 3 การแข่งขันทักษะภาษาไทย		
รางวัลแข่งขันเขียนตามคำบอก ระดับสายชั้น/รายเดือน	5,000	เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
รางวัลแข่งขันประกวดบันทึกการอ่าน ระดับสายชั้น/รายเดือน	5,000	
รางวัลประกวดคัดลายมือ ระดับสายชั้น/รายเดือน	5,000	
4. สรุป/รายงานผลการดำเนินงานการต่อผู้บังคับบัญชาและ ผู้ปกครองทราบ		

หมายเหตุ*(ค่าใช้จ่ายถ้วยรางวัลทุกรายการ)

7. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

7.1. ปัจจัยความเสี่ยง

7.1.1 ปัญหาทางครอบครัว ส่งผลให้ขาดการดูแล การส่งเสริมและสนับสนุนด้านการเรียน
ของนักเรียน

7.1.2 ความพร้อมในการเรียนรู้ของผู้เรียน ทำให้เป็นอุปสรรคต่อการสื่อสาร การอ่าน การ
เขียน และการคิด

7.2 แนวทางการบริหารความเสี่ยง

7.2.1 วิเคราะห์ผู้เรียนรายบุคคล

7.2.2 มีการสอนซ่อมให้กับนักเรียนที่มีปัญหาอย่างตรงจุด

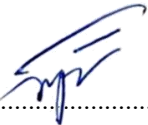
8. การวัดและประเมินโครงการ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัด
1) ร้อยละของนักเรียนอ่าน ออกเขียนได้ และใช้ภาษา สื่อสารได้อย่างยั่งยืน	ร้อยละ 70	ประเมินผลการทดสอบอ่าน เขียน 1 ครั้ง/ภาคเรียน	แบบประเมินการทดสอบ อ่านเขียน 1 ครั้ง/ภาค เรียน
2) ร้อยละค่าเฉลี่ยผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียนระดับ 3 ขึ้นไป	ร้อยละ 70	ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียน 8 กลุ่มสาระ การเรียนรู้ภาษาไทย	แบบประเมินผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียน กลุ่มสาระ ภาษาไทย

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 นักเรียนสามารถอ่านออกเขียนได้ สื่อสารและดำเนินชีวิตประจำวันได้อย่างดี
- 9.2 นักเรียนชั้นสามารถเรียนในระดับชั้นถัดไปในสถานศึกษาได้อย่างมีคุณภาพ

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวจิรัชญา ลือกลาง)
ตำแหน่งครู

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาววัชรีย์ บุญนาค)
หัวหน้างานวิชาการ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวไยจิตร์ สาระนิตย์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบึงเขาย้อน(คงพันธุ์อุปถัมภ์)



โครงการ การพัฒนาส่งเสริมการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระคณิตศาสตร์

- | | | |
|---|--|---|
| 1 | ชื่อโครงการ | การพัฒนาส่งเสริมการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระคณิตศาสตร์ |
| 2 | กลุ่มงานที่รับผิดชอบ | บริหารงานวิชาการ |
| 3 | สอดคล้องกับจุดเน้น
กระทรวงศึกษาธิการ | การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ |
| 4 | สอดคล้องกับนโยบาย สพฐ. | พัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะและทักษะด้านการอ่าน
คณิตศาสตร์ การคิดขั้นสูง Digital และภาษาต่างประเทศ
เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันและการเลือกศึกษา
ต่อเพื่อการมีงานทำ |
| 5 | สอดคล้องกับกลยุทธ์ของ
สพป.ปทุมธานีเขต 1 | กลยุทธ์ที่ 2 ด้านการจัดการศึกษาเพื่อเพิ่มความสามารถใน
การแข่งขันของประเทศ
กลยุทธ์ที่ 4 ด้านการสร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการ
การศึกษาที่มีคุณภาพมาตรฐานและลดความเหลื่อมล้ำ
ทางการศึกษา |
| 6 | สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา | มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน
ตัวบ่งชี้ที่ 1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน
มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
ตัวบ่งชี้ที่ 3 ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพ
ผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษา และทุก
กลุ่มเป้าหมาย
มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้น
ผู้เรียนเป็นสำคัญ
ตัวบ่งชี้ที่ 1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติ
จริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้ |
| 7 | สอดคล้องกับกลยุทธ์ของโรงเรียน | กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพและ
ได้ตามมาตรฐานการศึกษา |
| 8 | สอดคล้องกับพันธกิจของโรงเรียน | 1. พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ
มีสมรรถนะ ตามหลักสูตรและมาตรฐานการศึกษา |

- | | | |
|----|---------------------------------------|--|
| 9 | สอดคล้องกับเป้าประสงค์ของ
โรงเรียน | 1. ผู้เรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน |
| 10 | ลักษณะโครงการ | ใหม่ |
| 11 | ผู้รับผิดชอบโครงการ | นางสาวอรษา เกมกาแมน |
| 12 | ระยะเวลาดำเนินการ | ปีการศึกษา 2565 |

1. หลักการและเหตุผล

การจัดกิจกรรมการสอนตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542 ตามมาตรา 22 ถือว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองและถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด กระบวนการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนจะต้องมุ่งเน้นให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มศักยภาพ ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีทักษะจำเป็นสำหรับการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายและเป้าหมายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและนโยบาย Thailand 4.0 การเรียนการสอนคณิตศาสตร์เป็นการนำความรู้ทักษะ และกระบวนการทางคณิตศาสตร์ไปใช้ในการแก้ปัญหาการดำเนินชีวิต และศึกษาต่อการมีเหตุผล มีเจตคติที่ดี พัฒนาการคิดอย่างเป็นระบบและสร้างสรรค์ ด้วยเทคนิควิธีการและการใช้สื่อนวัตกรรม เป็นเครื่องมืออย่างหนึ่งที่กระตุ้นให้ผู้เรียนได้เรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งเสริมให้นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนคณิตศาสตร์สูงขึ้น

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาคณิตศาสตร์ให้สูงขึ้น
- 2.2 เพื่อให้นักเรียนเกิดทักษะทางคณิตศาสตร์และสามารถแก้ปัญหาในชีวิตประจำวันได้
- 2.3 เพื่อให้ครูผลิตสื่อและใช้สื่อการสอนในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- 3.1.1 นักเรียน ร้อยละ 80 ได้เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาการจัดการเรียนการสอนคณิตศาสตร์
- 3.3.2 นักเรียน ร้อยละ 80 เกิดทักษะทางคณิตศาสตร์และสามารถแก้ปัญหาในชีวิตประจำวันได้
- 3.3.3 ครูร้อยละ 85 ผลิตสื่อและใช้สื่อการสอนในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

3.2. เชิงคุณภาพ

- 3.2.1 นักเรียนโรงเรียนบึงเขาย้อน (คงพันธุอุปถัมภ์)มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาคณิตศาสตร์ให้สูงขึ้น
- 3.2.2 นักเรียนโรงเรียนบึงเขาย้อน (คงพันธุอุปถัมภ์)มีทักษะทางคณิตศาสตร์และสามารถแก้ปัญหาในชีวิตประจำวันได้
- 3.2.3 ครูกลุ่มสาระคณิตศาสตร์ ผลิตสื่อและใช้สื่อการสอนในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนได้

4. วิธีดำเนินการ

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจ ขั้นตอนการดำเนินงาน จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	มิ.ย. 2565	ผู้บริหาร สถานศึกษา และคณะครู
2	วิเคราะห์จุดเด่น จุดด้อย การจัดกิจกรรมแหล่งการเรียนรู้วิชา คณิตศาสตร์ในภาคเรียน/ปีที่ผ่านมา		
3	กำหนดเป้าหมาย วิธีการพัฒนากิจกรรมแหล่งการเรียนรู้วิชา คณิตศาสตร์		
4	ขั้นตอนกิจกรรม กิจกรรมที่ 1 ท่องสูตรคูณแม่นยำ ขั้นตอนการดำเนินงาน 1.1 เสนอโครงการเพื่อรออนุมัติ 1.2 ประชุมครูผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง 1.3 ศึกษานโยบายและแนวทางของกิจกรรม 1.4 มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ 1.5 ออกคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบงาน 1.6 ดำเนินการจัดกิจกรรม	มิ.ย. 2565 – มี.ค. 2566	น.ส.อารีวรรณ เชียวงาม และคณะครู
	กิจกรรมที่ 2 คัดเลขเร็ว คัดเลขคล่อง ขั้นตอนการดำเนินงาน 1.1 เสนอโครงการเพื่อรออนุมัติ 1.2 ประชุมครูผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง 1.3 ศึกษานโยบายและแนวทางของกิจกรรม 1.4 มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ 1.5 ออกคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบงาน 1.6 ดำเนินการจัดกิจกรรม	มิ.ย. 2565 – มี.ค. 2566	น.ส.อารีวรรณ เชียวงาม และคณะครู
	ขั้นตอนการดำเนินงาน 1.1 เสนอโครงการเพื่อรออนุมัติ 1.2 ประชุมครูผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง 1.3 ศึกษานโยบายและแนวทางของกิจกรรม 1.4 มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ 1.5 ออกคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบงาน 1.6 ดำเนินการจัดกิจกรรม	มิ.ย. 2565 – มี.ค. 2566	น.ส.อรษา เกมกาแมน และคณะครู

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	กิจกรรมที่ 4 การวิเคราะห์โจทย์ปัญหาคณิตศาสตร์ ขั้นตอนการดำเนินงาน 1.1 เสนอโครงการเพื่อรออนุมัติ 1.2 ประชุมครูผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง 1.3 ศึกษานโยบายและแนวทางของกิจกรรม 1.4 มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ 1.5 ออกคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบงาน 1.6 ดำเนินการจัดกิจกรรม	มิ.ย. 2565 – มี.ค. 2566	น.ส.อรษา เกมกาแมน และคณะครู
	กิจกรรมที่ 5 โครงการคณิตศาสตร์ ขั้นตอนการดำเนินงาน 1.1 เสนอโครงการเพื่อรออนุมัติ 1.2 ประชุมครูผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง 1.3 ศึกษานโยบายและแนวทางของกิจกรรม 1.4 มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ 1.5 ออกคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบงาน 1.6 ดำเนินการจัดกิจกรรม	มิ.ย. 2565 – มี.ค. 2566	น.ส.อรษา เกมกาแมน และคณะครู
	กิจกรรมที่ 6 พัฒนาสื่อกลุ่มสาระการเรียนรู้ ขั้นตอนการดำเนินงาน 1.1 เสนอโครงการเพื่อรออนุมัติ 1.2 ประชุมครูผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง 1.3 ศึกษานโยบายและแนวทางของกิจกรรม 1.4 มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ 1.5 ออกคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบงาน 1.6 ดำเนินการจัดกิจกรรม	มิ.ย. 2565 – มี.ค. 2566	น.ส.อรษา เกมกาแมน และคณะครู
5	การนิเทศ ติดตามตรวจสอบผลการดำเนินโครงการ	ภาคเรียนละ 1 ครั้ง	คณะกรรมการ ติดตาม ตรวจสอบ
6	ประเมินผลการดำเนินโครงการ	มี.ค. 2565	ครูทุกคน
7	ปรับปรุง/พัฒนาการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	ตลอด ปีการศึกษา	ครูทุกคน

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
8	สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	เม.ย. 2565	ครูทุกคน

5. สถานที่ในการดำเนินโครงการ โรงเรียนบึงเขาย้อน(คงพันธุ์อุปถัมภ์)

6. งบประมาณ

6.1 งบประมาณจำนวน 8,400 บาท (แปดพันสี่ร้อยบาทถ้วน) โดยแบ่งเป็น

☒ เงินอุดหนุนรายหัว	เป็นเงิน.....8,400.....บาท
เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	เป็นเงิน.....บาท
เงินรายได้สถานศึกษา	เป็นเงิน.....บาท
ค่าหนังสือเรียน	เป็นเงิน.....บาท
ค่าอาหารกลางวัน	เป็นเงิน.....บาท

6.2 รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ	เงินงบประมาณที่จัดสรร
<u>กิจกรรมที่ 1</u> ท่องสูตรคูณแม่ নয় ค่าใช้จ่าย 1.สื่ออุปกรณ์ สูตรคูณติดห้องเรียน 18 ห้องเรียน (18 x 100)		
<u>กิจกรรมที่ 2</u> คัดเลขเร็ว คัดเลขคล่อง ค่าใช้จ่าย 1. กระดาษ เอ สี่ 18 รีม (18 x 110 บาท)		
<u>กิจกรรมที่ 3</u> ส่งเสริมทักษะการคิดเลขเป็น ค่าใช้จ่าย 1.กระดาษ เอ สี่ 18 รีม (18 x 110 บาท)		
<u>กิจกรรมที่ 4</u> คัดวิเคราะห์โจทย์ปัญหา ค่าใช้จ่าย 1. .กระดาษ เอ สี่ 18 รีม (18 x 110 บาท)		
<u>กิจกรรมที่ 5</u> โครงการคณิตศาสตร์ ค่าใช้จ่าย 1.บอร์ด 3 พับ (6 x 250 บาท) 2. อุปกรณ์ กิจกรรมโครงการ (6 x 150 บาท) 3. กระดาษ เอ สี่ 5 รีม	1,500 บาท 900 บาท	เงินอุดหนุนรายหัว เงินอุดหนุนรายหัว เงินอุดหนุนรายหัว

กิจกรรม	งบประมาณ	เงินงบประมาณที่จัดสรร
กิจกรรมที่ 6 พัฒนาสื่อกลุ่มสาระการเรียนรู้ ค่าใช้จ่าย 1.สื่อการเรียนการสอน ระดับชั้นละ 1,000 บาท (6 x1,000บาท)	6,000 บาท	เงินอุดหนุนรายหัว

หมายเหตุ*(ค่าใช้จ่ายถ้วยจ่ายทุกรายการ)

7. วิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

7.1 ปัจจัยความเสี่ยง

7.1.1 สถานการณ์ปัจจุบันมีการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID – 19) ไม่เหมาะสมกับกิจกรรมร่วมกันได้

7.2 แนวทางการบริหารความเสี่ยง

7.2.1 ปรับรูปแบบการจัดกิจกรรมให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบันเพื่อลดความเสี่ยงการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID – 19)

8. การวัดและประเมินโครงการ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัด
1.ร้อยละนักเรียน ได้เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาการจัดการเรียนการสอนคณิตศาสตร์	ร้อยละ 80	ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้	แบบประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้
1)ร้อยละ นักเรียนเกิดทักษะทางคณิตศาสตร์และสามารถแก้ปัญหาในชีวิตประจำวันได้	ร้อยละ 80	ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้	แบบประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้
2) ร้อยละครู ผลิตสื่อและใช้สื่อการสอนในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน	ร้อยละ 85	บันทึกการใช้สื่อ - ยืมสื่อ	แบบรายงานการใช้สื่อยืมสื่อ

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 นักเรียนผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่สูงขึ้น

9.2 นักเรียนมีทักษะและสามารถนำวิชาคณิตศาสตร์ไปใช้ในชีวิตประจำวันได้

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวอรสา เกมกาแมน)
ตำแหน่งครู

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาววัชรีย์ บุญนาค)
หัวหน้างานวิชาการ

ลงชื่อ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวไยจิตร์ สาระนิตย์)
ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบึงเขาย้อน(คงพันธุ์อุปถัมภ์)



โครงการ การพัฒนาส่งเสริมความเป็นเลิศทางคณิตศาสตร์

- | | | |
|----|--|---|
| 1 | ชื่อโครงการ | การพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ |
| 2 | กลุ่มงานที่รับผิดชอบ | บริหารงานวิชาการ |
| 3 | สอดคล้องกับจุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ | การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ |
| 4 | สอดคล้องกับนโยบาย สพฐ. | พัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะและทักษะด้านการอ่าน คณิตศาสตร์ การคิดขั้นสูง Digital และภาษาต่างประเทศ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันและการเลือกศึกษา ต่อเพื่อการมีงานทำ |
| 5 | สอดคล้องกับกลยุทธ์ของสพป.ปทุมธานีเขต 1 | กลยุทธ์ที่ 2 ด้านการจัดการศึกษาเพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขันของประเทศ
กลยุทธ์ที่ 4 ด้านการสร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการ การศึกษาที่มีคุณภาพมาตรฐานและลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา |
| 6 | สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา | มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน
ตัวบ่งชี้ที่ 1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน
มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
ตัวบ่งชี้ที่ 3 ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษา และทุกกลุ่มเป้าหมาย
มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
ตัวบ่งชี้ที่ 1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้ |
| 7 | สอดคล้องกับกลยุทธ์ของโรงเรียน | กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพและได้ตามมาตรฐานการศึกษา |
| 8 | สอดคล้องกับพันธกิจของโรงเรียน | 1. พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ มีสมรรถนะ ตามหลักสูตรและมาตรฐานการศึกษา |
| 9 | สอดคล้องกับเป้าประสงค์ของโรงเรียน | 1. ผู้เรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน |
| 10 | ลักษณะโครงการ | ใหม่ |

- 11 ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวจันทร์ธิดา กิตติพิงวรกุล
 12 ระยะเวลาดำเนินการ ปีการศึกษา 2565

1. หลักการและเหตุผล

คณิตศาสตร์เป็นวิชาที่มีความสำคัญยิ่งต่อการพัฒนาความคิดมนุษย์ ทำให้มนุษย์มีความคิดสร้างสรรค์ คิดอย่างมีเหตุผล เป็นระบบ ระเบียบ มีแบบแผน สามารถวิเคราะห์ปัญหาและสถานการณ์ได้อย่างถี่ถ้วนรอบคอบ ทำให้สามารถคาดการณ์ วางแผน ตัดสินใจและแก้ปัญหาได้อย่างถูกต้องเหมาะสม และเป็นเครื่องมือในการศึกษาวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี ตลอดจนศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง แต่ด้วยลักษณะของวิชาคณิตศาสตร์มีความซับซ้อนในเชิงความคิดและเป็นนามธรรม ดังนั้นนักเรียนจึงไม่ประสบความสำเร็จในการเรียนวิชาคณิตศาสตร์เท่าที่ควร โรงเรียนบึงเขาย้อน (คงพันธุอุปถัมภ์) ตระหนักถึงปัญหาดังกล่าวจึงมุ่งเน้นให้มีการจัดการเรียนการสอนผ่านกระบวนการ Active Learning เพื่อพัฒนากระบวนการคิดการเรียนรู้จากประสบการณ์จริงหรือจากประสบการณ์จำลองผ่านการลงมือปฏิบัติ และเปิดโลกทัศน์มุมมองร่วมกันของผู้เรียนและครูด้วยการจัดการเรียนการสอนในเชิงแสดงความคิดเห็นให้มากขึ้น

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ กระบวนการทางคณิตศาสตร์
- 2.2 เพื่อให้กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์นำนักเรียนออกแข่งขันทักษะทางคณิตศาสตร์ภายนอกสถานศึกษา

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 ค่าเฉลี่ยผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้คณิตศาสตร์ของนักเรียนโรงเรียนบึงเขาย้อน(คงพันธุอุปถัมภ์) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70

3.3.2 กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์นำนักเรียนออกแข่งขันทักษะทางวิชาการภายนอกสถานศึกษา ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70

3.2. เชิงคุณภาพ

3.2.1 นักเรียนโรงเรียนบึงเขาย้อน (คงพันธุอุปถัมภ์) มีความรู้ ทักษะกระบวนการทางคณิตศาสตร์ และมีเจตคติที่ดีต่อวิชาคณิตศาสตร์เพิ่มขึ้นจากการเข้าใช้แหล่งเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

4. วิธีดำเนินการ

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจ ขั้นตอนการดำเนินงาน จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	มิ.ย. 2565	ผู้บริหาร สถานศึกษา และคณะครู
2	วิเคราะห์จุดเด่น จุดด้อย การจัดกิจกรรมแหล่งการเรียนรู้วิชา คณิตศาสตร์ในภาคเรียน/ปีที่ผ่านมา		
3	กำหนดเป้าหมาย วิธีการพัฒนากิจกรรมแหล่งการเรียนรู้วิชา คณิตศาสตร์		
4	ขั้นตอนกิจกรรม กิจกรรมที่ 1 การส่งเสริมแข่งขันคณิตศาสตร์ภายในโรงเรียน ขั้นตอนการดำเนินงาน 1.1 เสนอโครงการเพื่อรออนุมัติ 1.2 ประชุมครูผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง 1.3 ศึกษาการจัดแข่งขันทักษะวิชาคณิตศาสตร์ภายใน โรงเรียน 1.4 มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ 1.5 ออกคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบงาน 1.6 ดำเนินการจัดกิจกรรมแข่งขันทักษะวิชาคณิตศาสตร์ ภายในโรงเรียน	มิ.ย. 2565 – มี.ค. 2566	น.ส.จันทร์ธิดา กิตติพิงวรกุล และคณะครู
	กิจกรรมที่ 2 ส่งเสริมแข่งขันทักษะคณิตศาสตร์ภายนอก โรงเรียน ขั้นตอนการดำเนินงาน 1.1 เสนอโครงการเพื่อรออนุมัติ 1.2 ประชุมครูผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง 1.3 มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ 1.4 ออกคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบงาน 1.5 ดำเนินการจัดหา และส่งแข่งขันทักษะคณิตศาสตร์ ภายนอกโรงเรียน		
5	การนิเทศ ติดตามตรวจสอบผลการดำเนินโครงการ	ภาคเรียนละ 1 ครั้ง	คณะกรรมการ ติดตาม ตรวจสอบ

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
6	ประเมินผลการดำเนินโครงการ	มี.ค. 2565	ครูทุกคน
7	ปรับปรุง/พัฒนาการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	ตลอด ปีการศึกษา	ครูทุกคน
8	สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	เม.ย. 2565	ครูทุกคน

5. สถานที่ในการดำเนินโครงการ โรงเรียนบึงเขาย้อน(คงพันธุ์อุปถัมภ์)

6. งบประมาณ

6.1 งบประมาณจำนวน 13,200 บาท (หนึ่งหมื่นสามพันสองร้อยบาทถ้วน) โดยแบ่งเป็น

☒ เงินอุดหนุนรายหัว	เป็นเงิน.....13,200.....บาท
เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	เป็นเงิน.....บาท
เงินรายได้สถานศึกษา	เป็นเงิน.....บาท
ค่าหนังสือเรียน	เป็นเงิน.....บาท
ค่าอาหารกลางวัน	เป็นเงิน.....บาท

6.2 รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ	เงินงบประมาณที่จัดสรร
กิจกรรมที่ 1 การส่งเสริมแข่งขันคณิตศาสตร์ภายในโรงเรียน ค่าใช้จ่าย		
1. กิจกรรม แทนแกรมแปลงร่าง		
แท่นแกรมไม้ (20 x 40)	800 บาท	เงินอุดหนุนรายหัว
กระดานสี (ขนาด 52x78 ซม.) คละสี 30 แผ่น (30 x 7)	210 บาท	เงินอุดหนุนรายหัว
TOA กาวลาเท็กซ์ (32 ออนซ์) 3 กระป๋อง	150 บาท	เงินอุดหนุนรายหัว
กระดานเอสี่ 1 ริ่ม (1 x 125)		
2. กิจกรรม 24 พาเพลิน		
กระดานเอสี่ 1 ริ่ม		
3. กิจกรรม ซูโดกุ		
กระดานซูโดกุไม้ (2 x 500)		
กระดานเอสี่ 1 ริ่ม	1,000 บาท	เงินอุดหนุนรายหัว
4. กิจกรรม เอแม็ท		
กระดานเอแม็ทพลาสติก รุ่นประถม 5 ชุด (5 x 690)		

กิจกรรม	งบประมาณ	เงินงบประมาณที่จัดสรร
5. กิจกรรม เรขาคณิต ชุดเรขาคณิตพลาสติก 3 มิติ (1 x 1,590)	3,450 บาท	เงินอุดหนุนรายหัว
	1,590 บาท	เงินอุดหนุนรายหัว
กิจกรรมที่ 2 การส่งเสริมแข่งขันคณิตศาสตร์ภายในโรงเรียน ค่าใช้จ่าย		
1. แข่งขันทักษะวิชาการกลุ่มเครือข่ายส่งเสริมประสิทธิภาพ	2,000 บาท	เงินอุดหนุนรายหัว
2. แข่งขันทักษะวิชาการสำนักงานเขตพื้นที่ปทุมธานี เขต 1	2,000 บาท	เงินอุดหนุนรายหัว
3. แข่งขันทักษะวิชาการงานศิลปหัตถกรรม	2,000 บาท	เงินอุดหนุนรายหัว

หมายเหตุ*(ค่าใช้จ่ายถ้วยรางวัลทุกรายการ)

7. วิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

7.1 ปัจจัยความเสี่ยง

7.1.1 สถานการณ์ปัจจุบันมีการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID – 19) ไม่เหมาะสมกับกิจกรรมร่วมกันได้

7.2 แนวทางการบริหารความเสี่ยง

7.2.1 ปรับรูปแบบการจัดกิจกรรมให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบันเพื่อลดความเสี่ยงการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID – 19)

8. การวัดและประเมินโครงการ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัด
1) นักเรียนมีค่าเฉลี่ยผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้คณิตศาสตร์ ไม่น้อยกว่า	ร้อยละ 70	ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้	แบบประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้
2) ร้อยละของการเข้าร่วมกิจกรรมแข่งขันทักษะคณิตศาสตร์	ร้อยละ 70	ผลการรายงานการเข้าร่วมกิจกรรมแข่งขันทักษะวิชาการ	แบบรายงานการเข้าร่วมกิจกรรมแข่งขันทักษะวิชาการ

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อวิชาคณิตศาสตร์

9.2 ผู้ปกครองมีความพึงพอใจและให้ความไว้วางใจในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน
บึงเขาย้อน

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวจันทรีธิดา กิตติพุ่มวรกุล)
ตำแหน่งครู

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาววัชรีย์ บุญนาค)
หัวหน้างานวิชาการ

ลงชื่อ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวไยจิตร์ สาระนิตย์)
ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบึงเขาย้อน(คงพันธุ์อุปถัมภ์)



โครงการ พัฒนาและส่งเสริมผู้เรียนให้มีความสามารถทางวิทยาศาสตร์

- | | | |
|---|--|--|
| 1 | ชื่อโครงการ | พัฒนาและส่งเสริมผู้เรียนให้มีความสามารถทางวิทยาศาสตร์ |
| 2 | กลุ่มงานที่รับผิดชอบ | บริหารงานวิชาการ |
| 3 | สอดคล้องกับจุดเน้น
กระทรวงศึกษาธิการ | 1. การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
2. การพัฒนาการศึกษาเพื่อความมั่นคง |
| 4 | สอดคล้องกับนโยบาย สพฐ. | 6 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียน มีทักษะการเรียนรู้
ทักษะที่จำเป็นของโลกในศตวรรษที่ 21 อย่างครบถ้วน
เป็นคนดี มีวินัย มีความรักในสถาบันหลักของชาติ ยึดมั่น
การปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมี
พระมหากษัตริย์ ทรงเป็นประมุข มีทัศนคติที่ถูกต้องต่อ
บ้านเมือง |
| 5 | สอดคล้องกับกลยุทธ์ของ
สพป.ปทุมธานีเขต 1 | 2. จัดการศึกษาเพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขันของ
ประเทศ
5. จัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับ
สิ่งแวดล้อม |
| 6 | สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา | มาตรฐานที่ 1 ด้านคุณภาพของผู้เรียน
ตัวบ่งชี้ที่ 1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน
มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
ตัวบ่งชี้ที่ 3 ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพ
ผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุก
กลุ่มเป้าหมาย
มาตรฐานที่ 3 การจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ
ตัวบ่งชี้ที่ 1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและ
ปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการดำเนิน
ชีวิต
ตัวบ่งชี้ที่ 5 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูล
สะท้อนกลับเพื่อปรับปรุงและพัฒนาการจัดการเรียนรู้ |
| 7 | สอดคล้องกับกลยุทธ์ของโรงเรียน | กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพ
และได้ตาม มาตรฐานการศึกษา |

- | | | |
|----|-----------------------------------|---|
| 8 | สอดคล้องกับพันธกิจของโรงเรียน | 1. พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ มีสมรรถนะ ตามหลักสูตรและมาตรฐานการศึกษา |
| 9 | สอดคล้องกับเป้าประสงค์ของโรงเรียน | 1. ผู้เรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน |
| 10 | ลักษณะโครงการ | โครงการใหม่ |
| 11 | ผู้รับผิดชอบโครงการ | นางสาวลัดดา สีส่วน |
| 12 | ระยะเวลาดำเนินการ | ปีการศึกษา 2565 |

1. หลักการและเหตุผล

วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเป็นพื้นฐานที่สำคัญต่อการพัฒนาประเทศให้เจริญก้าวหน้าในทุก ๆ ด้าน การจัดการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จึงควรส่งเสริมและปลูกฝังให้เยาวชนของชาติเห็นความสำคัญ และมีเจตคติที่ดีต่อวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเห็นถึงความสำคัญดังกล่าวที่จะส่งเสริมให้นักเรียนได้ใช้กระบวนการทางวิทยาศาสตร์ในการแก้ปัญหา ส่งเสริมให้นักเรียนตระหนักถึงความสำคัญของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่มีต่อชีวิตประจำวัน รวมทั้งเป็นการพัฒนาพหุปัญญาแก่นักเรียน ทำให้นักเรียนเป็นผู้มีความสมบูรณ์ทั้งด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม และสติปัญญา ซึ่งจะสามารถเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาประเทศสืบต่อไป

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้นักเรียนได้นำกระบวนการทางวิทยาศาสตร์มาใช้ในการแก้ปัญหา
- 2.2 เพื่อส่งเสริมการค้นคว้าหาความรู้ความสามารถทางด้านวิทยาศาสตร์ของนักเรียน
- 2.3 เพื่อสร้างทัศนคติและจิตสำนึกที่ดีทางด้านวิทยาศาสตร์ให้กับนักเรียน
- 2.4 เพื่อบูรณาการการใช้ทักษะทางวิทยาศาสตร์ในการค้นคว้าหาความรู้ในกระบวนการเรียนการสอน

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- 1) นักเรียนทุกชั้นได้นำกระบวนการทางวิทยาศาสตร์มาใช้ในการแก้ปัญหา ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
- 2) นักเรียนทุกชั้นสามารถค้นคว้าหาความรู้ความสามารถทางด้านวิทยาศาสตร์ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
- 3) นักเรียนทุกชั้นมีทัศนคติและจิตสำนึกที่ดีต่อการเรียนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
- 4) นักเรียนทุกชั้นสามารถบูรณาการความรู้ที่ได้เรียนมาและแสดงการบูรณาการความรู้ที่ได้ เรียนในห้องเรียนกับชีวิตประจำวัน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

3.2 เชิงคุณภาพ

1) นักเรียนโรงเรียนบึงเขาย้อน(คงพันธุ์อุปถัมภ์) มีทัศนคติและเจตคติที่ดีทางการเรียนรู้ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และรู้จักบูรณาการการใช้ทักษะทางวิทยาศาสตร์มาใช้ในการบวนการเรียนรู้

4. วิธีดำเนินการ

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจ ขั้นตอนการดำเนินงาน จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	พฤษภาคม 2565	ผู้บริหารสถานศึกษา ครูทุกคน
2	วิเคราะห์จุดเด่น จุดด้อย การดำเนินกิจกรรม ในปีการศึกษา ที่ผ่านมา และกำหนดกิจกรรมที่จะดำเนินการ	พฤษภาคม 2565	ครูทุกคน
3	กำหนดเป้าหมาย กำหนดกิจกรรมตามโครงการ	มิถุนายน 2565	ครูทุกคน
4	ขั้นตอนการดำเนินงาน <u>กิจกรรมที่ 1 พัฒนาห้องวิทยาศาสตร์</u> ขั้นตอนการดำเนินงาน 1.1 ประชุมเสนอโครงการ ขออนุมัติโครงการ 1.2 ประชุมแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 1.3 มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ 1.4 ดำเนินการตามแผนงานดังนี้ - สำรวจวัสดุอุปกรณ์ชำรุด สื่อและสารเคมี ที่ต้องการใช้ - ประกอบการเรียนการสอน - จัดซื้อโต๊ะเรียนวิทยาศาสตร์ 6 ตัว - จัดซื้อสื่อ วัสดุ อุปกรณ์วิทยาศาสตร์ และสารเคมี - จัดซื้อและติดตั้งซิงค์ล้างอุปกรณ์วิทยาศาสตร์ 1.5 กำกับ ติดตาม สรุป/รายงานผล การดำเนินงานต่อผู้บังคับบัญชาและต่อผู้ปกครองทราบ 1.6 รับข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะจากผู้เกี่ยวข้องเป็น แนวทางในการดำเนินงาน/พัฒนางานต่อไป	สิงหาคม 2565	นางสาวลัดดา สีส่วน นายภานุพงศ์ อุปฮาด นายอนุสรณ์ แก่นเพชร
	<u>กิจกรรมที่ 2 สัปดาห์วิทยาศาสตร์</u> ขั้นตอนการดำเนินงาน ขั้นตอนการดำเนินงาน 2.1 ประชุมแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	สิงหาคม 2564	นางสาวลัดดา สีส่วน นายภานุพงศ์ อุปฮาด นางปราณีตา สีเจี้ยวระ คณะครูทุกท่าน

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	2.2 มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ 2.3 ดำเนินการตามแผนงานดังนี้ 2.4 ดำเนินการตามแผนงานดังนี้ 2.4.1 จัดฐานการเรียนรู้ระดับอนุบาล 4 ฐานการเรียนรู้ - สะพานสีส้น - ขวดเป่าลูกโป่ง - ลูกโป่งจรวด - กังหันลม 2.4.2 จัดฐานการเรียนรู้ระดับชั้นประถมศึกษา 4 ฐานการเรียนรู้ - ฐานนิทรรศการความรู้ทางวิทยาศาสตร์ - ฐานจรวดขวดน้ำ - ฐานเดินแบบชุดรีไซเคิล - ฐานตอบปัญหาคำถามวิทยาศาสตร์ - ฐาน Science Show - ฐานจินตนาการทางวิทยาศาสตร์ (วาดภาพ)		
	<u>กิจกรรมที่ 3 นักวิทยาศาสตร์รุ่นเยาว์</u> ขั้นตอนการดำเนินงาน ขั้นตอนการดำเนินงาน 3.1 ประชุมแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 3.2 มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ 3.3 ดำเนินการตามแผนงานดังนี้ 3.4 ดำเนินการตามแผนงานดังนี้ 3.4.1 รับสมัครนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม 3.4.2 มอบหมายภาระงานให้นักเรียนได้ปฏิบัติกิจกรรม		
5	การนิเทศ ติดตามตรวจสอบผลการดำเนินโครงการ	สิงหาคม 2564	นางสาวลัดดา สีส่วน
6	ประเมินผลการดำเนินโครงการ	สิงหาคม 2564	นางสาวลัดดา สีส่วน
7	ปรับปรุง/พัฒนาการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	สิงหาคม 2564	นางสาวลัดดา สีส่วน
8	สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	สิงหาคม 2564	นางสาวลัดดา สีส่วน

5. สถานที่ในการดำเนินโครงการ โรงเรียนบึงเขาย้อนคงพันธุ์อุปถัมภ์

6. งบประมาณ

6.1 งบประมาณจำนวน 36,500 บาท (สามหมื่นหกพันห้าร้อยบาทถ้วน) โดยแบ่งเป็น

☒ เงินอุดหนุนรายหัว	เป็นเงิน.....36,500.....บาท
☐ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	เป็นเงิน.....บาท
☐ เงินรายได้สถานศึกษา	เป็นเงิน.....บาท
☐ ค่าหนังสือเรียน	เป็นเงิน.....บาท
☐ ค่าอาหารกลางวัน	เป็นเงิน.....บาท

6.2 รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ	เงินงบประมาณที่ จัดสรร
<u>กิจกรรมที่ 1</u> พัฒนาห้องวิทยาศาสตร์ ค่าใช้จ่าย 1. จัดซื้อโต๊ะเรียนวิทยาศาสตร์ 6 ตัว 2. จัดซื้อสื่อ วัสดุ อุปกรณ์วิทยาศาสตร์ 3. จัดซื้อสารเคมีทางวิทยาศาสตร์ 4. จัดซื้อและติดตั้งซึ่งค้ำลังอุปกรณ์วิทยาศาสตร์	24,000 บาท 12,000 บาท 6,000 บาท 2,000 บาท 4,000 บาท	
<u>กิจกรรมที่ 2</u> กิจกรรมสัปดาห์วิทยาศาสตร์ ค่าใช้จ่าย 1. อุปกรณ์จัดฐานวิทยาศาสตร์ 4 ฐาน ระดับอนุบาล - ฐานสะพานสี่สัน - ฐานขวดเป่าลูกโป่ง - ฐานลูกโป่งจรวด - ฐานกึ่งหันลม 2. อุปกรณ์จัดฐานวิทยาศาสตร์ 4 ฐาน ระดับประถมศึกษา - ฐานนิทรรศการความรู้ทางวิทยาศาสตร์ - ฐานจรวดขวดน้ำ - ฐานเดินแบบชุดรีไซเคิล - ฐานตอบปัญหาคำถามวิทยาศาสตร์ - ฐาน Science Show - ฐานจินตนาการทางวิทยาศาสตร์ (วาดภาพ)	12,500 บาท 2,000 บาท 500 บาท 500 บาท 500 บาท 500 บาท 10,500 บาท 1,000 บาท 3,000 บาท 2,200 บาท 500 บาท 500 บาท 1,000 บาท	

กิจกรรม	งบประมาณ	เงินงบประมาณที่ จัดสรร
กิจกรรมที่ 3 นักวิทยาศาสตร์รุ่นเยาว์ ค่าใช้จ่าย 1. กระดาษ A4 5 รีม 2. กระดาษพิมพ์เกียรติบัตร 2 แผ่น		

หมายเหตุ*(ค่าใช้จ่ายถ่วงจ่ายทุกรายการ)

7. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

7.1. ปัจจัยความเสี่ยง

- 1 นักเรียนบางส่วนอาจไม่เข้าใจในฐานการเรียนรู้วิทยาศาสตร์
- 2 ปัญหาการเกิดโรคระบาดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019

7.2 แนวทางการบริหารความเสี่ยง

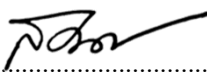
- 1 มีการอธิบายในฐานการเรียนรู้เพิ่มเติมพร้อมลงมือปฏิบัติเพื่อให้เข้าใจเพิ่มมากขึ้น

8. การวัดและประเมินโครงการ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัด
1) ร้อยละของนักเรียนทุกชั้นได้นำกระบวนการทางวิทยาศาสตร์มาใช้ในการแก้ปัญหา	ร้อยละ 80	สมุดบันทึกกิจกรรม	สมุดบันทึกกิจกรรม
2) ร้อยละของนักเรียนทุกชั้นสามารถค้นคว้าหาความรู้ความทางด้านวิทยาศาสตร์	ร้อยละ 80	สมุดบันทึกกิจกรรม	สมุดบันทึกกิจกรรม ชิ้นงาน
3) ร้อยละของนักเรียนทุกชั้นมีทัศนคติและจิตสำนึกที่ดีต่อการเรียนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ร้อยละ 80	ประเมินจากความพึงพอใจและการสังเกตการเข้าร่วมกิจกรรม	แบบประเมินความพึงพอใจ

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 นักเรียนทุกชั้นได้นำกระบวนการทางวิทยาศาสตร์มาใช้ในการแก้ปัญหา
- 9.2 นักเรียนทุกชั้นสามารถค้นคว้าหาความรู้ความทางด้านวิทยาศาสตร์
- 9.3 นักเรียนทุกชั้นมีทัศนคติและจิตสำนึกที่ดีต่อการเรียนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวลัคนา สีส่วน)

ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาววัชรีย์ บุญนาค)

หัวหน้างานวิชาการ

ลงชื่อ..... ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวไยจิตร์ สาระนิตย์)

ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบึงเขาย้อน(คงพันธุอุปถัมภ์)



โครงการ ส่งเสริมการเรียนรู้แบบสะเต็ม (STEM Education)

- | | | |
|---|--|--|
| 1 | ชื่อโครงการ | ส่งเสริมการเรียนรู้แบบสะเต็ม (STEM Education) |
| 2 | กลุ่มงานที่รับผิดชอบ | บริหารงานวิชาการ |
| 3 | สอดคล้องกับจุดเน้น
กระทรวงศึกษาธิการ | การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
การจัดการศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตร
กับสิ่งแวดล้อม
การปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการ |
| 4 | สอดคล้องกับนโยบาย สพฐ. | พัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะและทักษะด้านการอ่าน
คณิตศาสตร์ การคิดขั้นสูง Digital และ
ภาษาต่างประเทศ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการ
แข่งขันและการเลือกศึกษาต่อเพื่อการมีงานทำ |
| 5 | สอดคล้องกับกลยุทธ์ของ
สพป.ปทุมธานีเขต | ด้านการจัดการศึกษาเพื่อเพิ่มความสามารถในการ
แข่งขันของประเทศ
ด้านการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตร
กับสิ่งแวดล้อม |
| 6 | สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา | มาตรฐานที่ 1 ด้านคุณภาพของผู้เรียน
ตัวบ่งชี้ที่ 1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน
มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๓ ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้น
คุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษา และ
ทุกกลุ่มเป้าหมาย |
| 7 | สอดคล้องกับกลยุทธ์ของโรงเรียน | กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพ
และได้ตามมาตรฐานการศึกษา |
| 8 | สอดคล้องกับพันธกิจของโรงเรียน | 1. พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เป็นผู้ที่มีความรู้
ความสามารถ มีสมรรถนะ ตามหลักสูตรและมาตรฐาน
การศึกษา
2. ส่งเสริมให้ผู้เรียนเป็นคนดี มีคุณธรรม จริยธรรม มี
ภาวะผู้นำ รักความเป็นไทย ภูมิใจในท้องถิ่น และมี
จิตสำนึกในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม |
| 9 | สอดคล้องกับเป้าประสงค์ของ
โรงเรียน | 1. ผู้เรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน |

10	ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
11	ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายภานุพงศ์ อุปฮาด
12	ระยะเวลาดำเนินการ	ปีการศึกษา 2565

1. หลักการและเหตุผล

ในการจัดการเรียนการสอนของครูในยุคปัจจุบันที่กำลังสู่ศตวรรษที่ ๒๑ พบว่าการนำ (STEM Education) เป็นแนวทางการศึกษาที่ได้บูรณาการผสมผสานกันการระหว่างศาสตร์วิชาต่างๆเช่นความรู้ด้านวิทยาศาสตร์,ด้านเทคโนโลยีทางวิศวกรรมและด้านคณิตศาสตร์รวมเข้าด้วยกันเป็นปรากฏการณ์ในฝึกทักษะกระบวนการรอบด้านต่างๆเช่น ทักษะความรู้ความเข้าใจในธรรมชาติ,มีทักษะการคิดวิเคราะห์,ทักษะการสร้างสรรค์,ทักษะการคำนวณ โดยกระตุ้นให้นักเรียนเป็นผู้สืบเสาะค้นหาและแสวงหาคำตอบได้หลากหลายวิธี การค้นคว้าหาคำตอบจากการสร้างสถานการณ์ต่างๆให้นักเรียนได้ลงมือปฏิบัติในการทำงาน ที่เน้นในรูปแบบของการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการของครูนำไปสู่ในการพัฒนาทักษะความรู้ความสามารถของนักเรียน ให้ได้เกิดทักษะรอบด้านที่เพิ่มประสบการณ์ตรงในการเรียนวิชานั้นๆ โดยครูเป็นผู้ถ่ายทอดให้ผู้เรียนได้ลงมือปฏิบัติตามขั้นตอนตามแบบแผนในลักษณะการเรียนรู้แบบสะเต็ม (STEM Education) ดังนั้นการดำเนินตามโครงการนี้เป็นการพัฒนาส่งเสริมการเรียนรู้ของนักเรียนให้มีระบบการวางแผนงานในรูปแบบและขั้นตอนของการทำงานเพื่อพัฒนาศักยภาพด้านการเรียนและความสามารถของนักเรียนรอบด้าน

2. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ครูผู้สอนและนักเรียนมีความรู้ความเข้าใจในเรื่อง สะเต็มศึกษา (STEM Education)
๒. เพื่อส่งเสริมการศึกษาค้นคว้าบูรณาการความรู้ทั้ง ๔ แขนง
๓. เพื่อสนับสนุนการใช้ความคิดสร้างสรรค์นำไปสู่การคิดค้นนวัตกรรมใหม่ๆ
๔. เพื่อปลูกฝังให้นักเรียนมีความสามารถในการสื่อสารและทำงานร่วมกันได้

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- ๑.จัดทำผลงานการเรียนรู้แบบสะเต็มศึกษา (STEM Education) ในระดับชั้น ป.๑-ป.๖

3.2 เชิงคุณภาพ

- ๑.จัดประสบการณ์การเรียนรู้ให้ผู้เรียนแสดงความรู้ความสามารถอย่างเต็มที่ศักยภาพและเต็มความสามารถ

๒. ผู้เรียนสร้างผลงานโครงงานให้เป็นที่ยอมรับและได้รับการยกย่อง

4. วิธีดำเนินการ

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	๑ ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจขั้นตอนการดำเนินงาน/ โครงการ	มิถุนายน ๒๕๖๕	ผู้บริหาร สถานศึกษา ครูทุกคน

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๒	กำหนดเป้าหมายและวางแผนในการจัดประสบการณ์เรียนรู้แบบสะเต็ม (STEM Education)	มิถุนายน ๒๕๖๕	ครูทุกคน
๔	ขั้นตอนกิจกรรม <u>กิจกรรมที่ 1</u> กิจกรรมต้นคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ขั้นตอนการดำเนินงาน 1.1 เสนอโครงการเพื่อรอการอนุมัติ 1.2 ประชุมคณะกรรมการผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง 1.3 มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ 1.4 ออกคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบงาน 1.5 ดำเนินการตามแผนงานดังนี้ - สร้างความตระหนักหรือกระตุ้นให้นักเรียนเข้าสู่เรื่องที่จะเรียนรู้ เช่น การประดิษฐ์สิ่งของต่าง ๆ - ระดมพลังความคิด ผู้เรียนทุกคนมีส่วนร่วมในการคิดริเริ่มสร้างสรรค์ - จัดแบ่งกลุ่มนักเรียนตามความสนใจของแต่ละคน - สร้างสรรค์ชิ้นงาน - นำเสนอผลงาน - วัดและประเมินผล 1.6 กำกับ ติดตาม สรุป/รายงานผล การดำเนินงานต่อผู้บังคับบัญชาและต่อผู้ปกครองทราบ 1.7 รับข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะจากผู้เกี่ยวข้องเป็นแนวทางในการดำเนินงาน/พัฒนางานต่อไป	มิ.ย. 65 - ก.ค. 65	นายภานุพงศ์ อุปฮาด /ผู้บริหาร/ คณะครู
	<u>กิจกรรมที่ 2</u> กิจกรรมจัดสรร/สร้างงานเรียนรู้สู่การปฏิบัติ ขั้นตอนการดำเนินงาน 2.1 ประชุมครูผู้สอนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-6 2.2 มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ 2.3 ออกคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบงาน 2.4 ดำเนินการตามแผนงานดังนี้ 2.4.1 จัดทำใบความรู้สำหรับแจกนักเรียนชั้น ป.1-6 2.4.2 จัดเตรียมอุปกรณ์สำหรับประดิษฐ์เครื่องร้อนได้แก่ 1. แผ่นโฟม 2. ดินน้ำมัน	ม.ค.66 – มี.ค. 66	นายภานุพงศ์ อุปฮาด และคณะครู

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	3. กาวติดโฟม 4. มีดคัตเตอร์ 5. กรรไกร 6. เทปกาว 7. ก้านไม้กวาดดอกหญ้า 8. แผ่นรองตัด 9. ไม้บรรทัด 2.4.3 อบรมและชี้แจงวิธีการประดิษฐ์เครื่องร่อน 2.4.4 แบ่งกลุ่มในการประดิษฐ์เครื่องร่อน 2.4.5 ดำเนินการประดิษฐ์เครื่องร่อน 2.4.6 ทดลองและจัดกิจกรรมแข่งขันเครื่องร่อน 2.4.7 ประเมินผล/สรุปรายงานผล 2.5 กำกับ ติดตาม สรุปรายงาน/รายงานผล การดำเนินงาน 2.6 วิเคราะห์จุดอ่อนจุดแข็งของการดำเนินงาน และ ข้อเสนอแนะจากผู้เกี่ยวข้อง เป็นแนวทาง ในการดำเนินงาน/ พัฒนางานต่อไป		
5	การนิเทศ ติดตามตรวจสอบผลการดำเนินโครงการ	ภาคเรียนละ 1 ครั้ง	คณะกรรมการ ติดตามตรวจสอบ
6	ประเมินผลการดำเนินโครงการ	มีนาคม 2566	ครูทุกคน
7	ปรับปรุง/พัฒนาการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	ตลอดปี การศึกษา	ครูทุกคน
8	สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	มีนาคม 2566	ครูทุกคน

5. สถานที่ในการดำเนินโครงการ โรงเรียนบึงเขาย้อน (คงพันธุ์อุปถัมภ์)

6. งบประมาณ

6.1 งบประมาณจำนวน 9,940 บาท (เก้าพันเก้าร้อยสี่สิบบาทถ้วน) โดยแบ่งเป็น

- | | |
|---|----------------------------|
| ☒ เงินอุดหนุนรายหัว | เป็นเงิน.....9,940.....บาท |
| ☐ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน | เป็นเงิน.....บาท |
| ☐ เงินรายได้สถานศึกษา | เป็นเงิน.....บาท |
| ☐ ค่าหนังสือเรียน | เป็นเงิน.....บาท |
| ☐ ค่าอาหารกลางวัน | เป็นเงิน.....บาท |

6.2 รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ	เงินงบประมาณที่ จัดสรร
<u>กิจกรรมที่ 1</u> กิจกรรมต้นคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ค่าใช้จ่าย 1. กระดาษ A4 5 รีม		
<u>กิจกรรมที่ 2</u> กิจกรรมจัดสรร/สร้างสรรค์งานเรียนรู้สู่การปฏิบัติ ค่าใช้จ่าย 1. จัดซื้ออุปกรณ์สำหรับประดิษฐ์จรวดขวดน้ำ ได้แก่ 1. แผ่นโฟมขนาด 3 มิลลิเมตร 40 แผ่น แผ่นละ 50 บาท (40 *50 บาท) 2. ดินน้ำมัน 20 ก้อน ก้อนละ 6 บาท (6*20 บาท) 3. มีดคัตเตอร์ 5 ด้าม ด้ามละ 20 บาท (5*20 บาท) 4. กรรไกร 20 ด้าม (35*20 บาท) 5. แผ่นรองตัด A3 แผ่นละ 169 บาท 20 แผ่น (169*20 บาท) 6. กาวติดโฟม 20 แท่ง แท่งละ 72 บาท (20*72 บาท) 7. ปากกาเคมี 20 ด้าม ด้ามละ 15 บาท (15*20 บาท) 8. ไม้บรรทัดเหล็ก ขนาด 40 นิ้ว 20 อัน อันละ 95 บาท (95*20 บาท) 9. ด้ามไม้กวาดดอกหญ้า 10 ด้าม ด้ามละ 40 บาท (40*10 บาท)	9,940 บาท	เงินอุดหนุนรายหัว

7. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

7.1. ปัจจัยความเสี่ยง

นักเรียนไม่เข้าใจในการจัดทำนำเสนอผลงานในกิจกรรมและการพัฒนาการเรียนรู้ได้เต็มความสามารถ

7.2 แนวทางการบริหารความเสี่ยง

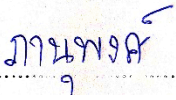
มีการกำกับติดตามการนำเสนอผลงานในกิจกรรมและการพัฒนาการเรียนรู้ได้เต็มความสามารถ

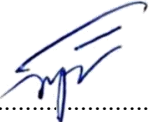
8. การวัดและประเมินโครงการ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัด
1) นักเรียนจัดทำนำเสนอผลงานมีความพอใจในกิจกรรม	ร้อยละ 80	นำเสนอผลงาน	แบบประเมินการนำเสนอผลงาน
2) นักเรียนมีการพัฒนาการเรียนรู้เต็มความสามารถ	ร้อยละ 80	ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	แบบประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
3) นักเรียนสร้างผลงานได้เห็นเป็นที่ประจักษ์	ร้อยละ 80	ประเมินจากสิ่งประดิษฐ์	แบบประเมินสิ่งประดิษฐ์

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียนมีทักษะในการคิดวิเคราะห์สร้างสรรค์และสร้างนวัตกรรมใหม่ ๆ
๒. นักเรียนมีทักษะกระบวนการทำงานในการพัฒนาความรู้ความสามารถของตนเอง
๓. นักเรียนได้แสดงผลงานให้เป็นที่ประจักษ์ภายในโรงเรียน กลุ่มโรงเรียนและระดับเขตพื้นที่การศึกษาต่อไป

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นายภานุพงศ์ อุปฮาด)
ตำแหน่งครู

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาววัชรีย์ บุญนาค)
หัวหน้างานวิชาการ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวไยจิตร์ สาระนิตย์)
ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบึงเขาย้อน(คงพันธุอุปถัมภ์)



โครงการ พัฒนาส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิทยาศาสตร์

- | | | |
|---|--|--|
| 1 | ชื่อโครงการ | พัฒนาส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิทยาศาสตร์ |
| 2 | กลุ่มงานที่รับผิดชอบ | บริหารงานวิชาการ |
| 3 | สอดคล้องกับจุดเน้น
กระทรวงศึกษาธิการ | การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
การจัดการศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตร
กับสิ่งแวดล้อม
การปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการ |
| 4 | สอดคล้องกับนโยบาย สพฐ. | พัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะและทักษะด้านการอ่าน
คณิตศาสตร์ การคิดขั้นสูง Digital และ
ภาษาต่างประเทศ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการ
แข่งขันและการเลือกศึกษาต่อเพื่อการมีงานทำ |
| 5 | สอดคล้องกับกลยุทธ์ของ
สพป.ปทุมธานีเขต 1 | ด้านการจัดการศึกษาเพื่อเพิ่มความสามารถในการ
แข่งขันของประเทศ
ด้านการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตร
กับสิ่งแวดล้อม |
| 6 | สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา | มาตรฐานที่ 1 ด้านคุณภาพของผู้เรียน
ตัวบ่งชี้ที่ 1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน
มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้น
คุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษา และ
ทุกกลุ่มเป้าหมาย |
| 7 | สอดคล้องกับกลยุทธ์ของโรงเรียน | กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพ
และได้ตามมาตรฐานการศึกษา |
| 8 | สอดคล้องกับพันธกิจของโรงเรียน | 1. พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เป็นผู้ที่มีความรู้
ความสามารถ มีสมรรถนะ ตามหลักสูตรและมาตรฐาน
การศึกษา
2. ส่งเสริมให้ผู้เรียนเป็นคนดี มีคุณธรรม จริยธรรม มี
ภาวะผู้นำ รักความเป็นไทย ภูมิใจในท้องถิ่น และมี
จิตสำนึกในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม |

- | | | |
|----|---------------------------------------|--|
| 9 | สอดคล้องกับเป้าประสงค์ของ
โรงเรียน | 1. ผู้เรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน |
| 10 | ลักษณะโครงการ | โครงการใหม่ |
| 11 | ผู้รับผิดชอบโครงการ | นายอนุสรณ์ แก่นเพ็ชร |
| 12 | ระยะเวลาดำเนินการ | ปีการศึกษา 2565 |

1. หลักการและเหตุผล

แนวการจัดการศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ ได้กำหนดให้สถานศึกษายึดหลักการจัดการศึกษาว่า ผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ดี และยึดว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด การจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตนเองตามธรรมชาติและเต็มศักยภาพ โครงการส่งเสริมความเป็นเลิศด้านวิทยาศาสตร์ เป็นโครงการที่รวบรวมกิจกรรมต่างๆ ด้านวิทยาศาสตร์ ที่ส่งเสริมและพัฒนาให้ผู้เรียนมีความเป็นเลิศด้านวิทยาศาสตร์ อีกทั้งเพื่อพัฒนาศักยภาพผู้เรียนที่มีความถนัดและความสนใจในด้านวิทยาศาสตร์

2. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เรียนเกิดทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์
๒. เพื่อสร้างบรรยากาศในการจัดการเรียนการสอนวิทยาศาสตร์
๓. เพื่อส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนที่มีความสนใจและความถนัดด้านวิทยาศาสตร์ให้มีความเป็นเลิศ
๔. เพื่อให้ผู้เรียนมีเจตคติที่ดีต่อการเรียนวิชาวิทยาศาสตร์

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงคุณภาพ

ผู้เรียนทุกคนได้รับการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพทางด้านวิทยาศาสตร์สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น

3.2 เชิงปริมาณ

ผู้เรียนทุกคนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในด้านวิทยาศาสตร์สูงขึ้นและผู้เรียนมีความถนัดและความสนใจทางวิทยาศาสตร์ ได้รับการพัฒนาและส่งเสริมตรงตามศักยภาพของตนเอง

4. วิธีดำเนินการ

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจขั้นตอนการดำเนินงาน/โครงการ	มิถุนายน ๒๕๖๕	ผู้บริหาร สถานศึกษา ครูทุกคน
๒	กำหนดเป้าหมายและวางแผนในการจัดประสบการณ์เรียนรู้	มิถุนายน ๒๕๖๕	ครูทุกคน
๓	ขั้นตอนกิจกรรม		
	กิจกรรมที่ 1 ส่งเสริมการแข่งขันวิทยาศาสตร์ภายใน สถานศึกษา		นายอนุสรณ์ แก่นเพ็ชร

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	ขั้นตอนการดำเนินงาน 1.1 เสนอโครงการเพื่อรอการอนุมัติ 1.2 ประชุมคณะครูผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง 1.3 มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ 1.4 ออกคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบงาน 1.5 ดำเนินการตามแผนงาน ดังนี้ - จัดเตรียมแนวคำถามปัญหาทางวิทยาศาสตร์ โดยแบ่งเป็นระดับชั้น ป.๑ – ป.๖ - จัดเวลาการแข่งขันตอบปัญหาทางวิทยาศาสตร์ในช่วงเวลา ๑๒.๐๐ น. – ๑๒.๓๐ น. (ในสัปดาห์วิทยาศาสตร์) - นำเสนอผลการตัดสินจากคะแนนที่ได้ - มอบรางวัลและเกียรติบัตร 1.6 กำกับ ติดตาม สรุป/รายงานผล การดำเนินงานต่อผู้บังคับบัญชาและต่อผู้ปกครองทราบ 1.7 รับข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะจากผู้เกี่ยวข้องเป็นแนวทางในการดำเนินงาน/พัฒนางานต่อไป	สิงหาคม 2565	/ผู้บริหาร/ คณะครู
	<u>กิจกรรมที่ 2 ส่งเสริมการแข่งขันวิทยาศาสตร์ภายนอก</u> ขั้นตอนการดำเนินงาน 2.1 เสนอโครงการเพื่อรอการอนุมัติ 2.2 มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ 2.3 ออกคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบงาน 2.4 ดำเนินการตามแผนงานดังนี้ 2.4.1 ส่งเสริมการแข่งขันวิทยาศาสตร์ภายนอก ได้แก่ การประกวดโครงงานวิทยาศาสตร์ ประเภททดลอง ป.4 – ป.6, การแข่งขันเครื่องร่อนแบบเดินตาม ป.1 - ป.3 2.4.2 จัดเตรียมอุปกรณ์สำหรับการแข่งขัน ได้แก่ 1. วัสดุอุปกรณ์ในการจัดบอร์ดโครงงานวิทยาศาสตร์ 2. เอกสารต่างๆ 3. อาหารนักเรียนที่เข้าแข่งขันภายนอก 4. อาหารครูผู้ดูแลนักเรียนที่เข้าแข่งขัน 2.4.3 อบรมและชี้แจงกิจกรรมการแข่งขัน 2.4.4 ประเมินผล/สรุปรายงานผล	ม.ค.66 – มี.ค. 66	นายอนุสรณ์ แก่นเพชร และคณะครู

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	2.5 กำกับ ติดตาม สรุปลงโครงการ/รายงานผล การดำเนินงาน 2.6 วิเคราะห์จุดอ่อนจุดแข็งของการดำเนินงาน และ ข้อเสนอแนะจากผู้เกี่ยวข้อง เป็นแนวทางในการดำเนินงาน/ พัฒนางานต่อไป		
4	การนิเทศ ติดตามตรวจสอบผลการดำเนินโครงการ	ภาคเรียนละ 1 ครั้ง	คณะกรรมการ ติดตามตรวจสอบ
5	ประเมินผลการดำเนินโครงการ	มีนาคม 2566	ครูทุกคน
6	ปรับปรุง/พัฒนาการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	ตลอดปี การศึกษา	ครูทุกคน
7	สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	มีนาคม 2566	ครูทุกคน

5. สถานที่ในการดำเนินโครงการ โรงเรียนบึงเขาย้อน (คงพันธุ์อุปถัมภ์)

6. งบประมาณ

6.1 งบประมาณจำนวน 9,000 บาท (เก้าพันบาทถ้วน) โดยแบ่งเป็น

- | | |
|---|----------------------------|
| ☒ เงินอุดหนุนรายหัว | เป็นเงิน.....9,000.....บาท |
| ☐ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน | เป็นเงิน.....บาท |
| ☐ เงินรายได้สถานศึกษา | เป็นเงิน.....บาท |
| ☐ ค่าหนังสือเรียน | เป็นเงิน.....บาท |
| ☐ ค่าอาหารกลางวัน | เป็นเงิน.....บาท |

6.2 รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ	เงินงบประมาณที่ จัดสรร
<u>กิจกรรมที่ 1</u> ส่งเสริมการแข่งขันวิทยาศาสตร์ภายใน ค่าใช้จ่าย 1. ค่าวัสดุอุปกรณ์การแข่งขันการตอบปัญหา วิทยาศาสตร์ 2. กระดาษ A4 2 รีม 3. ค่าของรางวัลเพื่อมอบแก่นักเรียน (2,000 บาท)	1,000 บาท 2,000 บาท	เงินอุดหนุนรายหัว เงินอุดหนุนรายหัว
<u>กิจกรรมที่ 2</u> ส่งเสริมการแข่งขันวิทยาศาสตร์ภายนอก ค่าใช้จ่าย		

กิจกรรม	งบประมาณ	เงินงบประมาณที่ จัดสรร
1. ค่าวัสดุอุปกรณ์การประกวดโครงงานวิทยาศาสตร์ (6,000 บาท) 2. กระดาษ A4 2 รีม	6,000 บาท	เงินอุดหนุนรายหัว

7. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

7.1. ปัจจัยความเสี่ยง

นักเรียนไม่เข้าใจในการจัดทำนำเสนอผลงานในกิจกรรมและการพัฒนาการเรียนรู้ได้เต็ม
ความสามารถ

7.2 แนวทางการบริหารความเสี่ยง

มีการกำกับติดตามการนำเสนอผลงานในกิจกรรมและการพัฒนาการเรียนรู้ได้เต็ม
ความสามารถ

8. การวัดและประเมินโครงการ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัด
1) นักเรียนจัดทำนำเสนอผลงานมีความพอใจในกิจกรรม	ร้อยละ 80	นำเสนอผลงาน	แบบประเมินการนำเสนอผลงาน
2) นักเรียนมีการพัฒนาการเรียนรู้เต็มความสามารถ	ร้อยละ 80	ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	แบบประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
3) นักเรียนสร้างผลงานได้เห็นเป็นที่ประจักษ์	ร้อยละ 80	ประเมินจากชิ้นงาน	แบบประเมินชิ้นงาน

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้เรียนเกิดทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์
๒. ผู้เรียนสร้างบรรยากาศในการจัดการเรียนการสอนวิทยาศาสตร์
๓. ผู้เรียนได้รับการส่งเสริมและพัฒนาให้มีความสนใจและความถนัดด้านวิทยาศาสตร์มีความเป็นเลิศ
๔. ผู้เรียนมีเจตคติที่ดีต่อการเรียนวิชาวิทยาศาสตร์


 ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
 (นายอนุสรณ์ แก่นพีชร์)
 ตำแหน่งครูผู้ช่วย


 ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
 (นางสาววัชรีย์ บุญนา)
 หัวหน้างานวิชาการ


 ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
 (นางสาวไยจิตร์ สาระนิตย์)
 ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบึงเขาย้อน(คงพันธุ์อุปถัมภ์)



โครงการ อนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

- | | | |
|---|--|--|
| 1 | ชื่อโครงการ | อนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ |
| 2 | กลุ่มงานที่รับผิดชอบ | บริหารงานทั่วไป |
| 3 | สอดคล้องกับจุดเน้น
กระทรวงศึกษาธิการ | การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
การจัดการศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตร
กับสิ่งแวดล้อม |
| 4 | สอดคล้องกับนโยบาย สพฐ. | ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความรู้ มีทักษะการ
เรียนรู้และทักษะที่จำเป็นของโลกในศตวรรษที่ 21
อย่างครบถ้วน เป็นคนดี มีวินัย มีความรักในสถาบัน
หลักของชาติ ยึดมั่นการปกครองในระบอบ
ประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มี
ทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมือง |
| 5 | สอดคล้องกับกลยุทธ์ของ
สพป.ปทุมธานีเขต 1 | กลยุทธ์ที่ 5 ด้านการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพ
ชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม |
| 6 | สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา | มาตรฐานที่ 1 ด้านคุณภาพของผู้เรียน
ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน
มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๕ จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและ
สังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้น
ผู้เรียนเป็นสำคัญ
ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและ
ปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้ |
| 7 | สอดคล้องกับกลยุทธ์ของโรงเรียน | กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพ
และได้ตามมาตรฐานการศึกษา
กลยุทธ์ที่ 6 ส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับ
สิ่งแวดล้อม |
| 8 | สอดคล้องกับพันธกิจของโรงเรียน | 2. ส่งเสริมให้ผู้เรียนเป็นคนดี มีคุณธรรม จริยธรรม มี
ภาวะผู้นำ รักความเป็นไทย ภูมิใจในท้องถิ่น และมี
จิตสำนึกในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม |

	9. ส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
9 สอดคล้องกับเป้าประสงค์ของโรงเรียน	2. ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ และเป็นคนดีตามค่านิยมหลัก 12 ประการ
	9. ส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
10 ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
11 ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายภานุพงศ์ อุปฮาด
12 ระยะเวลาดำเนินการ	ปีการศึกษา 2565

1. หลักการและเหตุผล

ตามที่สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ทรงมีพระราชดำริบางประการเกี่ยวกับการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช ซึ่งมีใจความดังต่อไปนี้

“การสอนและอบรมให้เด็กมีจิตสำนึกในการอนุรักษ์พืชพรรณนั้น ควรใช้วิธีการปลูกฝังให้เด็กเห็นความงดงาม ความสนใจ และเกิดความปิติที่จะทำการศึกษาและอนุรักษ์พืชพรรณต่อไป การให้วิธีสอน การอบรมและให้ความรู้สึกล้ำว่า หากไม่อนุรักษ์แล้วจะเกิดผลเสียเกิดอันตรายแก่ตนเอง จะทำให้เด็กเกิดความเครียด ซึ่งจะเป็นผลเสียแก่ประเทศในระยะยาว”

โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ ได้ดำเนินงานสนองพระราชดำริจัดตั้งงาน “สวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน” เพื่อเป็นสื่อในการสร้างจิตสำนึกด้านอนุรักษ์พันธุกรรมพืชโดยให้เยาวชนนั้นได้ใกล้ชิดกับพืชพรรณไม้ เห็นคุณค่าประโยชน์ ความสวยงาม อันจะก่อให้เกิดความคิดที่จะอนุรักษ์พืชพรรณต่อไป

สวนพฤกษศาสตร์ คือ แหล่งที่รวบรวมพันธุ์พืชชนิดต่างๆ ที่มีชีวิต จัดปลูกตามความเหมาะสมกับสภาพถิ่นอาศัยเดิม มีห้องสมุด สถานที่เก็บรวบรวมตัวอย่างพรรณไม้รักษาสภาพ อาจเป็นตัวอย่างแห้งหรือตัวอย่างดอง หรือเก็บรักษาด้วยวิธีอื่น ๆ พันธุ์พืชที่ทำการรวบรวมไว้นั้นจะเป็นแหล่งข้อมูลและการเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับพันธุ์ไม้ นอกจากนี้สามารถใช้เป็นแหล่งพักผ่อนหย่อนใจซึ่งสามารถดำเนินการสวนพฤกษศาสตร์ในพื้นที่ของโรงเรียน โดยมีองค์ประกอบดังกล่าว เป็นสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนใช้ในวัตถุประสงค์ดังกล่าว อีกทั้งใช้ในการศึกษาและเป็นประโยชน์ในการสอนวิชาต่าง ๆ

จากพระราชดำริและพระราชโองการของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารีในเรื่องของสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน ซึ่งมีความสอดคล้องกับงานปกติในเรื่องของการเรียนการสอน และในเรื่องของการปฏิรูปการศึกษา ซึ่งเน้นให้นักเรียนเป็นศูนย์กลาง ดังนั้นทางโรงเรียนจึงได้มีการประชุมหารือ และเห็นพ้องต้องกันที่จะสนองพระราชดำริ ดำเนินงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน อันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ

โรงเรียนบึงเขาย้อน (คงพันธุอุปถัมภ์) จังหวัดปทุมธานี เป็นโรงเรียนที่จัดสภาพแวดล้อมทางธรรมชาติที่ร่มรื่นสวยงามและเป็นโรงเรียนที่มีพรรณไม้ธรรมชาติเป็นจำนวนมาก โรงเรียนได้เอาใจใส่ดูแลพรรณไม้เป็นอย่างดีแต่ยังขาดการสร้างจิตสำนึกให้เยาวชนมีความรักความรุ่มรื่นสวยงามของพรรณไม้เท่าที่ควร จึงมีแนวคิดสอดคล้องกับงานสวนพฤกษศาสตร์ในโรงเรียนตามแนวพระราชดำริของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ได้สมัครเข้าร่วมโครงการดังกล่าว

สวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน คือแหล่งรวบรวมพืชพรรณไม้ต่าง ๆ ที่มีชีวิต จัดปลูกตามความเหมาะสม ในสภาพที่คล้ายกับถิ่นอาศัยเดิมใช้เป็นแหล่งข้อมูลเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับพืชพรรณได้ เป็นที่พักผ่อนหย่อนใจ เพื่อเป็นสื่อให้เยาวชนนั้นได้ใกล้ชิดกับพืชพรรณไม้ เห็นคุณค่าประโยชน์ ความสวยงาม อันก่อให้เกิดความคิดที่จะอนุรักษ์พันธุ์กรรมพืชต่อไป นอกจากนี้กิจกรรมทั้งหลายสามารถดำเนินการได้ในพื้นที่โรงเรียน เพื่อประโยชน์ในการศึกษาค้นคว้าและการเรียนการสอนวิชาต่าง ๆ

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้โรงเรียนเป็นแหล่งรวบรวมตัวอย่างพรรณไม้ ข้อมูลพรรณไม้ และการเก็บรักษา
2. เพื่อประโยชน์ทางการศึกษา และเผยแพร่สู่ภายนอก
3. เพื่อให้นักเรียนแต่ละระดับได้มีส่วนร่วมในการดูแลพื้นที่รับผิดชอบตามโครงการสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน
4. เพื่อให้ให้นักเรียนได้ใช้สวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนเป็นแหล่งเรียนรู้เกี่ยวกับพรรณไม้ในโรงเรียน
5. เพื่อสร้างจิตสำนึกให้นักเรียนเห็นคุณค่าของการอนุรักษ์พันธุ์กรรมพืช อันเป็นโครงการตามพระราชดำรินในสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

1. นักเรียนโรงเรียนบึงเขาย้อน (คงพันธุอุปถัมภ์) จำนวน 530 คน ได้เรียนรู้ ดูแลสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน

3.2 เชิงคุณภาพ

1. นักเรียนทุกคนมีส่วนร่วมในการเรียนรู้ และดูแลสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน มีจิตสำนึกในคุณค่าของการอนุรักษ์พันธุ์กรรมพืช รักและภาคภูมิใจในโรงเรียน นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนดีขึ้น

4. วิธีดำเนินการ

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	ขออนุมัติโครงการ	มิถุนายน 2565	ผู้บริหาร สถานศึกษา ครูทุกคน

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
2	ชี้แจงและเชิญชวนให้บุคลากรต่าง ๆ ในโรงเรียน เห็น ความสำคัญของการจัดทำสวน พฤษศาสตร์ในโรงเรียน วางแผนการปฏิบัติงานในรอบปี	มิถุนายน 2565	ครูทุกคน
3	ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการและจัดประชุม	พฤษภาคม 2564	ครูทุกคน
4	ขั้นตอนดำเนินกิจกรรม <u>กิจกรรมที่ 1</u> กิจกรรมการอบรมบุคลากร ขั้นตอนการดำเนินงาน 1.1 ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน สวนพฤษศาสตร์ โรงเรียน เพื่อจัดทำโครงการสวนพฤษศาสตร์โรงเรียน 1.2 ติดต่อประสานงานวิทยากร 1.3 จัดเตรียมเอกสาร วัสดุ อุปกรณ์ อบรม 1.4 จัดอบรมครู 5 องค์ประกอบ พี่ชिक्षา และ 3 สาระ 1.5 จัดอบรมนักเรียน 5 องค์ประกอบ พี่ชिक्षา และ 3 สาระ 1.6 ประเมินความพึงพอใจของครูและนักเรียนที่เข้าอบรม	มิ.ย. 65 – กรกฎาคม	นายภานุพงศ์ อุปฮาด /ผู้บริหาร/ คณะครู
	<u>กิจกรรมที่ 2</u> การจัดทำหัตถพรรณไม้ ขั้นตอนการดำเนินงาน 2.1 กำหนดพื้นที่ศึกษา 2.2 สำรวจพรรณไม้ในพื้นที่ศึกษา 2.3 ทำและ ติดป้ายรหัสประจำต้น 2.4 ตั้งชื่อหรือสอบถามชื่อและศึกษาข้อมูลพรรณไม้ 2.5 ทำผังแสดงตำแหน่งพรรณไม้ 2.6 ศึกษาและบันทึกลักษณะทางพฤกษศาสตร์ 2.7 บันทึกภาพหรือวาดภาพพฤกษศาสตร์ 2.8 ทำตัวอย่างพรรณไม้ (แห้ง/ดอง/เฉพาะส่วน) 2.9 เปรียบเทียบข้อมูลพรรณไม้ 2.10 จัดระบบข้อมูลทะเบียนพรรณไม้ 2.11 ทำร่างป้ายชื่อพรรณไม้สมบูรณ์	ก.ค.65 – ส.ค. 65	นายภานุพงศ์ อุปฮาด และคณะครูทุกคน

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	2.12 ตรวจสอบความถูกต้องทางวิชาการด้านพฤกษศาสตร์ 2.13 การจัดทำป้ายชื่อพรรณไม้ที่สมบูรณ์		
	<u>กิจกรรมที่ 3</u> กิจกรรมสำรวจเก็บรวบรวมพันธุ์พืชใน โรงเรียน ขั้นตอนการดำเนินงาน 3.1 ศึกษาข้อมูลจากผังพรรณไม้เดิมและ ศึกษาธรรมชาติของพรรณไม้ 3.2 สำรวจ ศึกษา วิเคราะห์สภาพพื้นที่ 3.3 พิจารณาคูณและสุนทรียภาพของพรรณไม้ 3.4 กำหนดการใช้ประโยชน์ในพื้นที่ 3.5 กำหนดชนิดพรรณไม้ที่จะปลูก 3.6 ทำผังภูมิทัศน์ 3.7 จัดหาพรรณไม้ วัสดุปลูก 3.8 การปลูก และดูแลรักษา 3.9 ศึกษาคุณค่าของพืชพรรณที่ปลูก ออกแบบบันทึกการ เปลี่ยนแปลง	ก.ย.65 – ต.ค. 65	นายภานุพงศ์ อุปฮาด และคณะครูทุกคน
	<u>กิจกรรมที่ 4</u> จัดสวนพฤกษศาสตร์ในโรงเรียน ขั้นตอนการดำเนินงาน 4.1 ออกคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบงาน 4.2 เลือกซื้อพรรณไม้ 4.3 ปรับหน้าดิน 4.4 กำจัดวัชพืช 4.5 กำหนดตำแหน่งการวางต้นไม้ 4.6 ปลูกต้นไม้	ธ.ค. 65	นายภานุพงศ์ อุปฮาด และคณะ ครูทุกคน
	<u>กิจกรรมที่ 5</u> กิจกรรมการอนุรักษ์ ขั้นตอนการดำเนินงาน จัดกิจกรรม 5 ฐานการเรียนรู้ โดยมีการเวียนฐานกิจกรรม ดังนี้ ฐานที่ 1 ฐานส่วนประกอบของพืช ฐานที่ 2 ฐานสำรวจพรรณไม้ ฐานที่ 3 ฐานขยายพันธุ์พืช	ม.ค. 65 – ก.พ. 65	นายภานุพงศ์ อุปฮาด และคณะ ครูทุกคน

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	ฐานที่ 4 ฐานทำป้ายรหัสประจำต้นไม้ ฐานที่ 5 ฐานการศึกษาพรรณไม้		
5	การนิเทศ ติดตามตรวจสอบผลการดำเนินโครงการ	ภาคเรียนละ 1 ครั้ง	คณะกรรมการ ติดตามตรวจสอบ
6	ประเมินผลการดำเนินโครงการ	มีนาคม 2566	ครูทุกคน
7	ปรับปรุง/พัฒนาการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	ตลอดปี การศึกษา	ครูทุกคน
8	สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	มีนาคม 2566	ครูทุกคน

5. สถานที่ในการดำเนินโครงการ โรงเรียนบึงเขาย้อนคงพันธุ์อุปถัมภ์

6. งบประมาณ

6.1 งบประมาณจำนวน 17,000 บาท (หนึ่งหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน) โดยแบ่งเป็น

- | | |
|---|-----------------------------|
| ☒ เงินอุดหนุนรายหัว | เป็นเงิน.....17,000.....บาท |
| ☐ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน | เป็นเงิน.....บาท |
| ☐ เงินรายได้สถานศึกษา | เป็นเงิน.....บาท |
| ☐ ค่าหนังสือเรียน | เป็นเงิน.....บาท |
| ☐ ค่าอาหารกลางวัน | เป็นเงิน.....บาท |

6.2 รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ	เงินงบประมาณที่ จัดสรร
<u>กิจกรรมที่ 1</u> กิจกรรมอบรมบุคลากร ค่าใช้จ่าย 1. ค่าวิทยากร 1,000 บาท 2. กระดาษ A4 จำนวน 2 กล่อง	1,000 บาท	เงินอุดหนุนรายหัว
<u>กิจกรรมที่ 2</u> กิจกรรมจัดทำหัตสพรรณไม้ ค่าใช้จ่าย 2.1 กำหนดพื้นที่ศึกษา 2.2 สำนักรวพรรณไม้ในพื้นที่ศึกษา 2.3 ทำและ ติดป้ายรหัสประจำต้นไม้ 2.4 ตั้งชื่อหรือสอบถามชื่อและศึกษาข้อมูลพรรณไม้	5,000 บาท	เงินอุดหนุนรายหัว

กิจกรรม	งบประมาณ	เงินงบประมาณที่ จัดสรร
2.5 ทำผังแสดงตำแหน่งพรรณไม้ 2.6 ศึกษาและบันทึกลักษณะทางพฤกษศาสตร์ 2.7 บันทึกภาพหรือวาดภาพพฤกษศาสตร์ 2.8 ทำตัวอย่างพรรณไม้ (แห้ง/ดอง/เฉพาะส่วน) 2.9 เปรียบเทียบข้อมูลพรรณไม้ 2.10 จัดระบบข้อมูลทะเบียนพรรณไม้ 2.11 ทำร่างป้ายชื่อพรรณไม้สมบูรณ์ 2.12 ตรวจสอบความถูกต้องทางวิชาการด้านพฤกษศาสตร์ 2.13 การจัดทำป้ายชื่อพรรณไม้ที่สมบูรณ์		
<u>กิจกรรมที่ 3</u> กิจกรรมสำรวจเก็บรวบรวมพันธุ์พืชใน โรงเรียน 3.1 ศึกษาข้อมูลจากผังพรรณไม้เดิมและ ศึกษาธรรมชาติของพรรณไม้ 3.2 สำรวจ ศึกษา วิเคราะห์สภาพพื้นที่ 3.3 พิจารณาคุณและสุนทรียภาพของพรรณไม้ 3.4 กำหนดการใช้ประโยชน์ในพื้นที่ 3.5 กำหนดชนิดพรรณไม้ที่จะปลูก 3.6 ทำผังภูมิทัศน์ 3.7 จัดหาพรรณไม้ วัสดุปลูก 3.8 การปลูก และดูแลรักษา 3.9 ศึกษาคุณค่าของพืชพรรณที่ปลูก ออกแบบบันทึกการ เปลี่ยนแปลง	3,000 บาท	เงินอุดหนุนรายหัว
<u>กิจกรรมที่ 4</u> จัดสวนพฤกษศาสตร์ในโรงเรียน ขั้นตอนการดำเนินงาน 4.1 ออกคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบงาน 4.2 เลือกซื้อพรรณไม้ 4.3 ปรับหน้าดิน	3,000 บาท	เงินอุดหนุนรายหัว

กิจกรรม	งบประมาณ	เงินงบประมาณที่ จัดสรร
4.4 กำจัดวัชพืช 4.5 กำหนดตำแหน่งการวางต้นไม้ 4.6 ปลุกต้นไม้		
กิจกรรมที่ 5 กิจกรรมการอนุรักษ์ ขั้นตอนการดำเนินงาน จัดกิจกรรม 5 ฐานการเรียนรู้ โดยมีการเวียนฐานกิจกรรม ดังนี้ ฐานที่ 1 ฐานส่วนประกอบของพืช ฐานที่ 2 ฐานสำรวจพรรณไม้ ฐานที่ 3 ฐานขยายพันธุ์พืช ฐานที่ 4 ฐานทำป้ายรหัสประจำต้นไม้ ฐานที่ 5 ฐานการศึกษาพรรณไม้	5,000 บาท	เงินอุดหนุนรายหัว

หมายเหตุ*(ค่าใช้จ่ายถ้วยถ้วยทุกรายการ)

7. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

7.1. ปัจจัยความเสี่ยง

- 7.1.1 ครูยังขาดความรู้ความเข้าใจในงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน
- 7.1.2 ระยะเวลาไม่เพียงพอในการทำกิจกรรม
- 7.1.3 องค์ประกอบความสมบูรณ์ของพืชศึกษาไม่ตรงตามระยะเวลาที่จัดกิจกรรม

7.2 แนวทางการบริหารความเสี่ยง

- 7.2.1 จัดอบรมเชิงปฏิบัติการให้แก่ครูและบุคลากร
- 7.2.2 ขยายระยะเวลาในการทำกิจกรรมเพิ่มขึ้น
- 7.2.3 บำรุง ดูแลรักษา พืชศึกษา

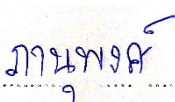
8. การวัดและประเมินโครงการ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัด
1) นักเรียนมีจิตสำนึก มีความรัก เห็นคุณค่าของการอนุรักษ์ พันธุ์กรรมพืช	ร้อยละ 80	สังเกต	แบบสังเกต

2) โรงเรียนมีตัวอย่างพรรณไม้ ข้อมูลพรรณไม้	ร้อยละ 80	การเก็บรวบรวมพรรณไม้	ทะเบียนพรรณไม้
3) นักเรียนร่วมการดูแลพื้นที่ รับผิดชอบของโรงเรียน	ร้อยละ 80	การรายงานผลปฏิบัติ	แบบรายงาน
4) นักเรียนได้ใช้สวนพฤกษศาสตร์ โรงเรียนเป็นแหล่ง เรียนรู้เกี่ยวกับ พรรณไม้ในโรงเรียน ร้อยละ 100	ร้อยละ 80	บันทึกการใช้สวน พฤกษศาสตร์	แบบบันทึกการใช้ สวนพฤกษศาสตร์

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 เกิดความร่วมมือร่วมใจภายในโรงเรียน และโรงเรียนกับชุมชน
- 9.2 เป็นแหล่งข้อมูลพืชพรรณ และภูมิปัญญาท้องถิ่น
- 9.3 เชื่อมต่อกันด้วยระบบข้อมูล
- 9.4 ศึกษาค้นคว้า เกิดผู้เชี่ยวชาญ เกิดผลงานทางวิชาการ
- 9.5 ผู้ปฏิบัติ จะรู้จักใช้สื่อกับธรรมชาติที่มีอยู่รอบตัว ในการเรียนรู้ รู้จักตั้งคำถาม หาคำตอบ ช่างสังเกต และค้นคว้า
- 9.6 มีจิตใจอ่อนโยน เห็นคุณค่า ทำให้เกิดความรักในพืชพรรณไม้ไม่คิดทำลาย และมีแนวคิดที่จะอนุรักษ์สืบไป

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นายภานุพงศ์ อุปฮาด)
ตำแหน่งครู

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาววัชรีย์ บุญชาติ)
หัวหน้างานวิชาการ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวไยจิตร สาระนิตย์)
ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบึงเขาย้อน(คงพันธุ์อุปถัมภ์)



โครงการ พัฒนาทักษะการใช้ ICT. เพื่อการเรียนรู้ของนักเรียน

- | | | |
|----|--|--|
| 1 | ชื่อโครงการ | พัฒนาทักษะการใช้ ICT. เพื่อการเรียนรู้ของนักเรียน |
| 2 | กลุ่มงานที่รับผิดชอบ | บริหารงานทั่วไป |
| 3 | สอดคล้องกับจุดเน้น
กระทรวงศึกษาธิการ | การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
การสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษา
การปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการ |
| 4 | สอดคล้องกับนโยบาย สพฐ. | พัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะและทักษะด้านการอ่าน
คณิตศาสตร์ การคิดขั้นสูง Digital และ ภาษาต่าง
ประเทศเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันและ
การเลือกศึกษาต่อเพื่อการมีงานทำ |
| 5 | สอดคล้องกับกลยุทธ์ของ
สพป.ปทุมธานีเขต 1 | กลยุทธ์ที่ 2 ด้านการจัดการศึกษาเพื่อเพิ่มความสามารถ ใน
การแข่งขันของประเทศ
กลยุทธ์ที่ 6 ด้านการพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษา |
| 6 | สอดคล้องกับมาตรฐาน
การศึกษา | มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน
1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน
มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
2.3 ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบ
ด้านตามหลักสูตรสถานศึกษา และทุกกลุ่มเป้าหมาย
2.6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการ
บริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้ |
| 7 | สอดคล้องกับกลยุทธ์ของ
โรงเรียน | กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคูณภาพผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพและได้
ตามมาตรฐานการศึกษา |
| 8 | สอดคล้องกับพันธกิจของ
โรงเรียน | พัฒนาคูณภาพผู้เรียนให้เป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ มี
สมรรถนะ ตามหลักสูตรและมาตรฐานการศึกษา |
| 9 | สอดคล้องกับเป้าประสงค์ของ
โรงเรียน | ผู้เรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน |
| 10 | ลักษณะโครงการ | ต่อเนื่อง |
| 11 | ผู้รับผิดชอบโครงการ | นางสาวพาฝัน ปลั่งปัญญา |
| 12 | ระยะเวลาดำเนินการ | ปีการศึกษา 2565 |

1. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้ตระหนักถึงประโยชน์และความสำคัญในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการจัดการศึกษา จะเห็นได้จากนโยบายด้านการศึกษากำหนดให้จัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคนให้มีความรู้ด้านเทคโนโลยี ทนต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคม ซึ่งปรากฏในจุดเน้น ให้เพิ่มศักยภาพนักเรียนในด้านภาษา ด้านคณิตศาสตร์ ด้านวิทยาศาสตร์ และด้านเทคโนโลยีเพื่อพัฒนาสู่ความเป็นหนึ่งในสองของภูมิภาคเอเชียตะวันออก เอเชียใต้ (Excellence) และตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 หมวด 9 ว่าด้วยเทคโนโลยีการศึกษา มาตรา 66 “ผู้เรียน มีสิทธิได้รับการพัฒนาขีดความสามารถในการใช้เทคโนโลยีเพื่อการศึกษา ในโอกาสแรกที่ทำได้ เพื่อให้มีความรู้และทักษะเพียงพอที่จะใช้เทคโนโลยีเพื่อการศึกษาในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเองได้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต”

ดังนั้นสถานศึกษาจึงมีหน้าที่ดำเนินการจัดการศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐ ด้วยการส่งเสริมให้นักเรียนมีทักษะด้านคอมพิวเตอร์และสามารถใช้เทคโนโลยีเพื่อการศึกษา โดยมุ่งพัฒนากระบวนการเรียนรู้รูปแบบ Active Learning ที่เน้นให้นักเรียนเป็นสำคัญ และเน้นการมีส่วนร่วมภายในห้องเรียน เพื่อเป็นการเพิ่มทักษะการเรียนรู้ใหม่ ๆ กระบวนการคิดวิเคราะห์ การแสดงความคิดเห็น การลงมือปฏิบัติ การทำงานเป็นทีม และรวมถึงประสบการณ์ที่จำเป็นในการดำรงชีพต่อไปในอนาคต โดยจะให้มีการพัฒนาดังต่อไปนี้

- 1.1 พัฒนาห้องคอมพิวเตอร์ให้มีคอมพิวเตอร์ที่มีประสิทธิภาพสำหรับการเรียนรู้ในวิชาคอมพิวเตอร์และวิทยาการคำนวณ
- 1.2 ปรับปรุง ซ่อมแซม สื่ออุปกรณ์เทคโนโลยีในห้องคอมพิวเตอร์และทุกห้องเรียน
- 1.3 การออกแบบการเรียนรู้โดยสอดแทรกให้มีการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ (ICT)
- 1.4 จัดหาสื่อการสอน เพื่อเพิ่มทักษะการเรียนรู้ในรายวิชาคอมพิวเตอร์และวิทยาการคำนวณ
- 1.5 จัดหาสื่อเทคโนโลยี อำนาจความสะดวก เพื่อให้ครูใช้เป็นสื่อในการจัดการเรียนการสอน

2. วัตถุประสงค์ของโครงการ

- 2.1. เพื่อให้โรงเรียนมีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนรู้
- 2.2. เพื่อให้นักเรียนมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- 2.3. เพื่อให้นักเรียนมีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ และแก้ปัญหา
- 2.4. เพื่อให้ครูใช้เทคโนโลยี อำนาจความสะดวก ใช้เป็นสื่อในการจัดการเรียนการสอนได้อย่างเหมาะสม

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

1. โรงเรียนมีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนรู้
2. ครูร้อยละ 80 มีการใช้เทคโนโลยี สิ่งอำนวยความสะดวก และเทคโนโลยีสารสนเทศ

3.2 เชิงคุณภาพ

1. นักเรียนร้อยละ 70 มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
2. นักเรียนร้อยละ 70 มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ และแก้ปัญหา
3. ครูสามารถใช้เทคโนโลยี สิ่งอำนวยความสะดวก และเทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการเรียนการสอนให้กับผู้เรียนในยุคดิจิทัลได้อย่างเหมาะสม

4.วิธีการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนิน	ผู้รับผิดชอบ
1	ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจ ขั้นตอนการดำเนินงาน จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	พฤษภาคม 2565	นางสาวพาฝัน ปลั่งปัญญา
2	ขั้นตอนกิจกรรม กิจกรรมที่ 1 พัฒนาห้องคอมพิวเตอร์ 1.1 เสนอโครงการเพื่อรออนุมัติ 1.2 ประชุมแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 1.3 มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ 1.4 ดำเนินการตามแผนงาน - ปรับปรุงห้องคอมพิวเตอร์ - ปรับปรุงอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ 1.5 กำกับ ติดตาม สรุป/รายงานผลการดำเนินการ	พฤษภาคม 2565 – มีนาคม 2566	นางสาวพาฝัน ปลั่งปัญญา
	กิจกรรมที่ 2 ฝึกทักษะการใช้งานคอมพิวเตอร์ 2.1 ประชุมแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 2.2 มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ 2.3 ดำเนินการตามแผนงานดังนี้ - จัดทำแผนการสอนแต่ละระดับชั้น - จัดทำตัวอย่างและใบงาน - จัดทำแบบทดสอบ 2.4 กำกับ ติดตาม สรุป/รายงานผลการดำเนินงาน	พฤษภาคม 2565 – มีนาคม 2566	นางสาวพาฝัน ปลั่งปัญญา
	กิจกรรมที่ 3 Coding 3.1 ประชุมแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 3.2 มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ 3.3 ดำเนินการตามแผนงานดังนี้ - จัดทำแผนการสอนแต่ละระดับชั้น	พฤษภาคม 2565 – มีนาคม 2566	นางสาวพาฝัน ปลั่งปัญญา

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนิน	ผู้รับผิดชอบ
	- จัดทำตัวอย่างและใบงาน - จัดทำแบบทดสอบ - จัดหาสื่อการสอน Coding 3.4 กำกับ ติดตาม สรุป/รายงานผลการดำเนินงานการ		
	กิจกรรมที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ยุคดิจิทัล 4.1 ประชุมแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 4.2 มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ 4.3 ดำเนินการตามแผนงานดังนี้ - วางโครงการสอน - ดำเนินการสร้างสื่อออนไลน์ - นำเสนอสื่อ เพื่อพัฒนาและปรับปรุง 4.4 กำกับ ติดตาม สรุป/รายงานผลการดำเนินงาน	พฤษภาคม 2565 – มีนาคม 2566	
3	การนิเทศ ติดตามตรวจสอบผลการดำเนินโครงการ	ภาคเรียนละ 1 ครั้ง	คณะกรรมการติดตามตรวจสอบ
4	ประเมินผลการดำเนินโครงการ	มีนาคม 2566	นางสาวพาฝัน ปลั่งปัญญา
5	ปรับปรุง พัฒนาดำเนินโครงการ / กิจกรรม	ตลอดปีการศึกษา	นางสาวพาฝัน ปลั่งปัญญา
6	สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการ / กิจกรรม	มีนาคม 2566	นางสาวพาฝัน ปลั่งปัญญา

5. สถานที่ในการดำเนินโครงการ ห้องคอมพิวเตอร์ โรงเรียนบึงเขาย้อน (คงพันธุ์อุปถัมภ์)

6. งบประมาณ

6.1 งบประมาณทั้งหมด

6.1 งบประมาณจำนวน 62,050 บาท (หกหมื่นสองพันห้าสิบบาทถ้วน)

- | | |
|--|-------------------------------|
| ☒ เงินอุดหนุนรายหัว | เป็นเงิน4,500..... บาท |
| ☒ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน | เป็นเงิน57,550..... บาท |
| ☐ เงินรายได้สถานศึกษา | เป็นเงิน บาท |
| ☐ ค่าหนังสือเรียน | เป็นเงิน บาท |
| ☐ ค่าอาหารกลางวัน | เป็นเงิน บาท |

6.2 รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ	เงินงบประมาณที่ จัดสรร
กิจกรรมที่ 1 พัฒนาห้องคอมพิวเตอร์เพื่อให้บริการนักเรียน ค่าใช้จ่าย 1.1 จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ - คีย์บอร์ด (20 ตัว x 190 บาท) - เมาส์ (20 ตัว x 160 บาท) - หมึกปรี้นเตอร์ (2 ชุด x 1,000 บาท) - หูฟัง (41 อัน x 200 บาท) - แผ่นรองเมาส์ (50 แผ่น x 15 บาท) - External (1 อัน x 1500 บาท) - ตู้เก็บอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ (1 หลัง x 4,500 บาท) 1.2 ซ่อมแซมเครื่องคอมพิวเตอร์ 1.3 กำกับ ติดตาม สรุปรายงานผลการดำเนินงาน - กระดาษ เอ 4 จำนวน 1 รีม	3,800 บาท 3,200 บาท 2,000 บาท 8,200 บาท 750 บาท 1,600 บาท 4,500 บาท 20,000 บาท	เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เงินอุดหนุนรายหัว เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
กิจกรรมที่ 2 ฝึกทักษะการใช้งานคอมพิวเตอร์ ค่าใช้จ่าย 2.1 จัดทำแผนการสอน - กระดาษ เอ 4 จำนวน 1 กล่อง 2.2 จัดทำสื่อการสอน - กระดาษ เอ 4 จำนวน 1 กล่อง 2.3 กำกับ ติดตาม สรุปรายงานผลการดำเนินงาน - กระดาษ เอ 4 จำนวน 1 รีม		
กิจกรรมที่ 3 Coding ค่าใช้จ่าย 3.1 จัดซื้อสื่อการสอนวิทยาการคำนวณ - สื่อการสอน Unplugged Coding 3.2 จัดทำแผนการสอน - กระดาษ เอ 4 จำนวน 1 กล่อง 3.3 จัดทำสื่อการสอนวิทยาการคำนวณ - กระดาษ เอ 4 จำนวน 1 กล่อง	3,000 บาท	เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

กิจกรรม	งบประมาณ	เงินงบประมาณที่ จัดสรร
3.4 กำกับ ติดตาม สรุป/รายงานผลการดำเนินงาน - กระดาษ เอ 4 จำนวน 1 รีม		
กิจกรรมที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ยุคดิจิทัล ค่าใช้จ่าย 4.1 ไมค์ช่วยสอน อันละ 500 จำนวน 30 อัน	15,000 บาท	เงินกิจกรรมพัฒนา ผู้เรียน

หมายเหตุ* (ค่าใช้จ่ายทั่วจ่ายทุกรายการ)

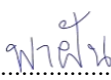
7. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

8. การวัดและประเมินโครงการ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	วิธีวัดและ ประเมินผล	เครื่องมือวัด
1.โรงเรียนมีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อ สนับสนุนการจัดการเรียนรู้	ร้อยละ 80	สอบถาม	แบบสอบถาม
2. นักเรียนร้อยละ 70 มีความสามารถในการ ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	ร้อยละ 70	ประเมิน	แบบประเมิน ความสามารถใน การใช้เทคโนโลยี และการสื่อสาร
3. นักเรียนร้อยละ 70 มีความสามารถในการ คิดวิเคราะห์ และแก้ปัญหา	ร้อยละ 70	ประเมิน	แบบประเมิน ความสามารถใน การคิดวิเคราะห์ และแก้ปัญหา
4.ครูร้อยละ 80 มีการใช้เทคโนโลยี สิ่งอำนวยความสะดวก และเทคโนโลยีสารสนเทศ	ร้อยละ 80	ประเมิน	แบบประเมิน ความพึงพอใจ

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 โรงเรียนมีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนรู้
- 9.2 นักเรียนมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- 9.3 นักเรียนมีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ และแก้ปัญหา
- 9.4 ครูผู้สอนใช้เทคโนโลยี อำนวยความสะดวกในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ อย่างมีคุณภาพ

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวพาฝัน ปลั่งปัญญา)
ตำแหน่งครูผู้ช่วย

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาววัชรีย์ บุญนา)
หัวหน้างานวิชาการ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวไยจิตร สาระนิตย์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบึงเขาย้อน(คงพันธุอุปถัมภ์)



โครงการ เข้าค่ายภาษาอังกฤษ (English Camp)

- | | | |
|-----|--|--|
| 1 | ชื่อโครงการ | เข้าค่ายภาษาอังกฤษ (English Camp) |
| 2 | กลุ่มงานที่รับผิดชอบ | บริหารงานวิชาการ |
| 3 | สอดคล้องกับจุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ | -การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
-การสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษา |
| 4 | สอดคล้องกับนโยบาย สพฐ. | -พัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะและทักษะด้านการอ่าน
คณิตศาสตร์ การคิดขั้นสูง Digital และ
ภาษาต่างประเทศ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการ
แข่งขันและการเลือกศึกษาต่อเพื่อการมีงานทำ |
| 5 | สอดคล้องกับกลยุทธ์ของ
สพป.ปทุมธานีเขต 1 | -ด้านการจัดการศึกษาเพื่อเพิ่มความสามารถในการ
แข่งขันของประเทศ |
| 6 | สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา | มาตรฐานที่ 1 ด้านคุณภาพของผู้เรียน
-ตัวบ่งชี้ที่ 1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน
มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
-ตัวชี้วัดที่ 3 ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพ
ผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษา และทุก
กลุ่มเป้าหมาย
มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้น
ผู้เรียนเป็นสำคัญ
-ตัวบ่งชี้ที่ 1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและ
ปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้ |
| 7. | สอดคล้องกับกลยุทธ์ของโรงเรียน | กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพ
และได้ตามมาตรฐานการศึกษา
กลยุทธ์ที่ 3 เสริมสร้างประสิทธิภาพและคุณภาพการ
บริหารการจัดการศึกษา |
| 8. | สอดคล้องกับพันธกิจของโรงเรียน | 1. พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เป็นผู้ที่มีความรู้
ความสามารถ มีสมรรถนะ ตามหลักสูตรและมาตรฐาน
การศึกษา |
| 9. | สอดคล้องกับเป้าประสงค์ของโรงเรียน | |
| 10. | ลักษณะโครงการ | 1. ผู้เรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ต่อเนื่อง |

11 ผู้รับผิดชอบโครงการ

นายทิวากร เลหาสิงห์

12 ระยะเวลาดำเนินการ

ปีการศึกษา 2565

1. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันภาษาอังกฤษมีความจำเป็นมากต่อการดำรงชีวิต มีบทบาทสำคัญในด้านการติดต่อสื่อสาร ความเข้าใจในภาษาอังกฤษ จึงกลายเป็นปัจจัยสำคัญที่คนยุคนี้จำเป็นต้องได้รับการพัฒนาเพื่อใช้ในการสื่อสารระหว่างกัน จึงจัดทำโครงการ English Camp ให้นักเรียนได้มีประสบการณ์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษอย่างสนุกสนาน เน้นให้ผู้เรียนมีความสนใจและเกิดเจตคติที่ดีต่อการเรียนภาษาอังกฤษ ซึ่งจัดขึ้นโดยครูประจำวิชาภาษาอังกฤษและครูต่างชาติ เพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์ให้กับผู้เรียนให้มีความกล้าแสดงออก มีความสามารถในการสื่อสารเป็นภาษาอังกฤษทำให้ชีวิตมีคุณค่า สนุกสนาน มีสีสัน อยู่ร่วมกันได้อย่างมีความสุข และมีทักษะทางภาษาได้ดียิ่งขึ้น

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ การฟัง การพูด การอ่านและการเขียน
2. เพื่อสนับสนุนและสร้างทัศนคติที่ดีต่อวิชาภาษาอังกฤษ
3. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนกล้าแสดงออก รู้จักคิดและแก้ปัญหาได้อย่างมั่นใจ
4. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีประสบการณ์ เพื่อนำมาพัฒนาตนเอง
5. เพื่อเป็นการสร้างบรรยากาศให้นักเรียนมีความสนุกสนานในการร่วมกิจกรรม ต่าง ๆ

3. เป้าหมาย**3.1 เชิงปริมาณ**

- นักเรียนในโรงเรียนบึงเขาย้อน (คงพันธุอุปถัมภ์) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-6 จำนวน 421 คน

3.2 ด้านคุณภาพ

- นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-6 จำนวน 421 คน

3.2.1 เกิดกระบวนการเรียนรู้จากประสบการณ์ตรง**3.2.2 เกิดพัฒนาทักษะในด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาอังกฤษ****3.2.3 เกิดเจตคติที่ดีต่อภาษาอังกฤษ****3.2.4 ได้ใช้ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวันกล้าแสดงออก รู้จักคิดและแก้ปัญหาได้อย่างมั่นใจ**

- นักเรียนมีความสนุกสนานในการร่วมกิจกรรมต่าง ๆ

4. วิธีดำเนินการ

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจ ขั้นตอนการดำเนินงาน จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	พฤษภาคม 2565	ผู้บริหาร สถานศึกษา ครูทุกคน

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
2	วิเคราะห์จุดเด่น จุดด้อย การจัดการเรียนรู้ของครูผู้สอนในภาคเรียน/ปีที่ผ่านมา	พฤษภาคม 2565	ครูทุกคน
3	กำหนดเป้าหมาย วิธีการพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทุกระดับชั้น	พฤษภาคม 2565	ครูทุกคน
4	ขั้นตอนการดำเนินงาน 1.1 เสนอโครงการเพื่อขอการอนุมัติ 1.2 ประชุมคณะครูผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง 1.3 มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ 1.4 ออกคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบงาน 1.5 ดำเนินการตามแผนงานดังนี้ - จัดเตรียม จัดทำสื่อ/วัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในการจัดกิจกรรมค่าย - จัดทำเอกสารประกอบ - จัดกิจกรรมค่ายภาษาอังกฤษ ป.1-6 1.6 กำกับ ติดตาม สรุปโครงการ/รายงานผลการดำเนินงาน	มิถุนายน 2565 กรกฎาคม 2565	ครูทิวากร เลหา สิงห์/ผู้บริหาร/ คณะครู กลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ

5. สถานที่ในการดำเนินโครงการ โรงเรียนบึงเขาย้อนคงพันธุ์อุปถัมภ์

6. งบประมาณ

6.1 งบประมาณจำนวน 60,310 บาท (หกหมื่นสามร้อยสิบบาทถ้วน) โดยแบ่งเป็น

☒ เงินอุดหนุนรายหัว	เป็นเงิน.....14,000.....บาท
☐ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	เป็นเงิน.....บาท
☐ เงินรายได้สถานศึกษา	เป็นเงิน.....บาท
☐ ค่าหนังสือเรียน	เป็นเงิน.....บาท
☒ ค่าอาหารกลางวัน	เป็นเงิน.....46,310.....บาท

6.2 รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ	เงินงบประมาณที่ จัดสรร
<u>กิจกรรมเข้าค่ายภาษาอังกฤษ (English Camp)</u> 1. ขั้นเตรียมเอกสารการสอน 1.1 กระดาษ A4 จำนวน 2 กล่อง		

กิจกรรม	งบประมาณ	เงินงบประมาณที่ จัดสรร
1.2 วัสดุและอุปกรณ์ที่ใช้ในกิจกรรมฐาน 1.3 ถ่ายเอกสาร (Passport)	8,000 บาท	เงินอุดหนุนรายหัว
2. ขั้นตอนการ		
2.1 ค่าอาหารกลางวัน((421 x 20) x 2 วัน	16,840 บาท	เงินค่าอาหารกลางวัน
2.2 ค่าอาหารว่างนักเรียน (421 x 35) x 2 วัน	29,470 บาท	เงินอุดหนุนรายหัว
2.3 ค่าวิทยากร	6,000 บาท	เงินอุดหนุนรายหัว
3.ขั้นสรุป/จัดทำเล่มรายงาน		
3.1 สรุป/รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บังคับบัญชา		

หมายเหตุ*(ค่าใช้จ่ายถ้วยรางวัลทุกรายการ)

7. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

7.1. ปัจจัยความเสี่ยง

7.1.1 ปัญหาทางบุคลากร/ผู้สอนไม่เพียงพอ ส่งผลให้การดูแล การส่งเสริมและสนับสนุนด้านการเรียนของนักเรียนไม่ทั่วถึง

7.1.2 ขาดวุฒิภาวะและความพร้อมในการเรียนรู้ของผู้เรียน ทำให้เป็นอุปสรรคต่อทักษะการสื่อสาร การอ่าน การเขียน และการคิด

7.2 แนวทางการบริหารความเสี่ยง

7.2.1 สรรหาบุคลากรเพิ่ม ให้เพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน

7.2.2 มีการสอนซ่อมให้กับนักเรียนที่มีปัญหาอย่างตรงจุด/และเสริมให้กับนักเรียนที่เก่ง

8. การวัดและประเมินโครงการ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัด
1) ร้อยละของนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมเข้าค่ายภาษาอังกฤษ	ร้อยละ 80	ประเมินผลการเข้าร่วมกิจกรรม	แบบบันทึกการลงเวลา
2) ร้อยละของนักเรียนมีทักษะในด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาอังกฤษ	ร้อยละ 73	สังเกตจากการทำกิจกรรม	แบบบันทึกการสังเกต

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 นักเรียนมีทักษะภาษาอังกฤษ การฟัง การพูด การอ่านและการเขียนเพิ่มมากขึ้น
- 9.2 นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-6 มีทัศนคติที่ดีต่อวิชาภาษาอังกฤษ
- 9.3 นักเรียนกล้าแสดงออก และความสนุกสนานในการร่วมกิจกรรม

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นายทิวากร เลาสิงห์)
ตำแหน่งครูชำนาญการ

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาววัชรีย์ บุญนาค)
หัวหน้างานวิชาการ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวไยจิตร สาระนิตย์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบึงเขาย้อน(คงพันธุอุปถัมภ์)



โครงการ ส่งเสริมความสามารถในการสื่อสารภาษาอังกฤษ

1	ชื่อโครงการ	ส่งเสริมความสามารถในการสื่อสารภาษาอังกฤษ
2	กลุ่มงานที่รับผิดชอบ	บริหารงานวิชาการ
3	สอดคล้องกับจุดเน้น กระทรวงศึกษาธิการ	1. การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ 4. การสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษา
4	สอดคล้องกับนโยบาย สพฐ.	7. พัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะและทักษะด้านการอ่าน คณิตศาสตร์ การคิดขั้นสูง Digital และภาษาต่างประเทศ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน และการเลือกศึกษาต่อเพื่อการมีงานทำ
5	สอดคล้องกับกลยุทธ์ของ สพป.ปทุมธานีเขต 1	2. ด้านการจัดการศึกษาเพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขันของประเทศ มาตรฐานที่ 1 ด้านคุณภาพของผู้เรียน
6	สอดคล้องกับมาตรฐาน การศึกษา	1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ 2.3 ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตร สถานศึกษา และทุกกลุ่มเป้าหมาย มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ 3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไป ประยุกต์ใช้ในชีวิตได้
7	สอดคล้องกับกลยุทธ์ของ โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพและได้ตามมาตรฐาน การศึกษา กลยุทธ์ที่ 3 เสริมสร้างประสิทธิภาพและคุณภาพการบริหารจัดการศึกษา
8	สอดคล้องกับพันธกิจ ของโรงเรียน	1. พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ มีสมรรถนะ ตาม หลักสูตรและมาตรฐานการศึกษา
9	สอดคล้องกับ เป้าประสงค์ของโรงเรียน	1. ผู้เรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
10	ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
11	ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาววัชรีย์ บุญนา
12	ระยะเวลาดำเนินการ	ปีการศึกษา 2565

1. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันนักเรียนขาดทักษะด้านการสื่อสารภาษาอังกฤษ ซึ่งภาษาอังกฤษได้เข้ามามีบทบาทความสำคัญในการดำเนินชีวิต ไม่ว่าจะเป็นด้านการประกอบอาชีพ หรือด้านการศึกษาที่ล้วนแล้วแต่มีความเกี่ยวข้องกับการสื่อสารภาษาทั้งสิ้นและเนื่องจากประเทศมีการแข่งขันกันสูงขึ้น การใช้ภาษาในการสื่อสารจึงมีความสำคัญมาก

นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ 2564-2565 พัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะและทักษะด้านการอ่าน คณิตศาสตร์ การคิดขั้นสูง Digital และภาษาต่างประเทศ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน และการเลือกศึกษาต่อเพื่อการมีงานทำ

ดังนั้น จึงเล็งเห็นความสำคัญ ได้จัดทำโครงการส่งเสริมความสามารถในการสื่อสารภาษาอังกฤษ เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งเป็นการพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะด้านภาษาอังกฤษให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของประเทศ และสามารถนำทักษะดังกล่าวไปใช้ในการดำเนินชีวิต

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ด้านคำศัพท์ภาษาอังกฤษ
- 2.2 เพื่อให้นักเรียนมีทักษะในการสื่อสารภาษาอังกฤษ
- 2.3 เพื่อให้นักเรียนเกิดเจตคติที่ดีทางการใช้ภาษาในการสื่อสาร

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- 1) นักเรียนมีความรู้ด้านคำศัพท์ภาษาอังกฤษ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70
- 2) นักเรียนมีทักษะด้านการสื่อสารภาษาอังกฤษ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70
- 3) นักเรียนมีเจตคติที่ดีด้านการสื่อสารภาษาอังกฤษ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70

3.2 เชิงคุณภาพ

- 1) นักเรียนโรงเรียนบึงเขาย้อน(คงพันธุ์อุปถัมภ์) มีความรู้ ความสามารถและทักษะในการสื่อสารภาษาอังกฤษดีมากขึ้น

4. วิธีดำเนินการ

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1.	เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ	พฤษภาคม 2565	ผู้บริหารสถานศึกษา นางสาววัชรีย์ บุญนาค
2.	ประชุมคณะครูผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง	พฤษภาคม 2565	นางสาววัชรีย์ บุญนาค คณะครู
3	มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ	พฤษภาคม 2565	นางสาววัชรีย์ บุญนาค คณะครู
4.	ขั้นตอนกิจกรรม กิจกรรมที่ 1 Good morning English ขั้นตอนการดำเนินงาน 1.1 ดำเนินการจัดกิจกรรมตามแผนงาน ดังนี้	มิ.ย. 65 - มี.ค. 66	ครูภาษาอังกฤษ

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	1) ประชุมย่อยครูหมวดภาษาอังกฤษเพื่อจัดเตรียมคำศัพท์ ภาษาอังกฤษในการนำเสนอทุกเช้า 2) ครูต่างชาติและตัวแทนนักเรียนนำเสนอภาษาอังกฤษหน้า เสาธงทุกเช้า 1.2 สรุป/รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บังคับบัญชา		
	กิจกรรมที่ 2 Conversation ขั้นตอนการดำเนินงาน 2.1 ประชุมย่อยครูหมวดภาษาอังกฤษแต่ละช่วงชั้นเพื่อออกแบบ หรือเลือกประโยค บทสนทนาให้เหมาะสมกับแต่ละชั้นในการจัด กิจกรรม Conversation กิจกรรมที่ 2 Conversation (ต่อ) ขั้นตอนการดำเนินงาน 2.2 ประสานงานกับครูต่างชาติเพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการประเมินการ สนทนาภาษาอังกฤษของนักเรียน 2.3 จัดทำเอกสารประโยค บทสนทนาภาษาอังกฤษให้ เหมาะสมใน แต่ละชั้น 2.4 จัดกิจกรรมการสนทนาภาษาอังกฤษในชั้นเรียน ป.1- 6 ตาม ความเหมาะสม ดำเนินการโดยครูหมวดภาษาอังกฤษ 2.5 สรุป/รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บังคับบัญชา	มิ.ย. 65 - มี.ค. 66	ครูภาษาอังกฤษ
	กิจกรรมที่ 3 Christmas Day ขั้นตอนการดำเนินงาน 3.1 ประชุมย่อย ครูหมวดภาษาอังกฤษ เพื่อออกแบบกิจกรรมวัน คริสต์มาส 3.2 ดำเนินการตามแผนงานดังนี้ 1) จัดเตรียมไวน์วันคริสต์มาส 2) จัดเตรียมสถานที่ 3) จัดเตรียมต้นคริสต์มาส วัสดุ อุปกรณ์ตกแต่งต้นคริสต์มาส และสำหรับใช้ในวันคริสต์มาส 4) จัดทำเอกสารเกี่ยวกับประวัติวันคริสต์มาสและเพลงเกี่ยวกับ วันคริสต์มาส 5) จัดเตรียมของรางวัลสำหรับแก่นักเรียน 6) จัดกิจกรรมวันคริสต์มาส 3.3 สรุป/รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บังคับบัญชา	ธ.ค.65 ” ” ” ” 19 ธ.ค.65 21 ธ.ค.65 23 ธ.ค.65	นางสาววัชรีย์ บุญนาค
	กิจกรรมที่ 4 Vocabulary ขั้นตอนการดำเนินงาน	ก.ค. 65	ครูภาษาอังกฤษ

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	4.1 ประชุมย่อย ครูหมวดภาษาอังกฤษ เพื่อออกแบบสมุดคำศัพท์ ภาษาอังกฤษ สำหรับนักเรียนชั้น ป. 1-6 4.2 จัดทำสมุดคำศัพท์ภาษาอังกฤษให้นักเรียนชั้น ป. 1-6 4.3 สรุป/รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บังคับบัญชา		
5	การนิเทศ ติดตามตรวจสอบผลการดำเนินโครงการ	ภาคเรียนละ 1 ครั้ง	นางสาววัชรีย์ บุญนา
6	ประเมินผลการดำเนินโครงการ	มีนาคม 2565	คณะครู
7	ปรับปรุง/พัฒนาการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	ตลอดปี การศึกษา	นางสาววัชรีย์ บุญนา ครูภาษาอังกฤษ
8	สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	เมษายน 2565	นางสาววัชรีย์ บุญนา

5. สถานที่ในการดำเนินโครงการ โรงเรียนบึงเขาย้อน(คงพันธุ์อุปถัมภ์)

6. งบประมาณ

6.1 งบประมาณจำนวน 18,480 บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันสี่ร้อยแปดสิบบาทถ้วน) โดยแบ่งเป็น

- | | |
|---|-----------------------------|
| ☒ เงินอุดหนุนรายหัว | เป็นเงิน.....18,480.....บาท |
| ☐ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน | เป็นเงิน.....บาท |
| ☐ เงินรายได้สถานศึกษา | เป็นเงิน.....บาท |
| ☐ ค่าหนังสือเรียน | เป็นเงิน.....บาท |
| ☐ ค่าอาหารกลางวัน | เป็นเงิน.....บาท |

6.2 รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ	เงินงบประมาณที่ จัดสรร
<u>กิจกรรมที่ 1</u> Good morning English 1. จัดทำคำศัพท์,ประโยคภาษาอังกฤษ ตลอดปีการศึกษา - กระดาษ A4 จำนวน 1 กล่อง		
<u>กิจกรรมที่ 2</u> Conversation 1. จัดทำเอกสารประโยค บทสนทนาภาษาอังกฤษในแต่ละชั้น ป. 1- 6 - กระดาษ A4 จำนวน จำนวน 2 กล่อง		
<u>กิจกรรมที่ 3</u> Christmas Day 1. จัดเตรียม วัสดุ อุปกรณ์ตกแต่งต้นคริสต์มาส และสำหรับใช้ในวัน คริสต์มาส 2.1 ต้นคริสต์มาส ขนาด 7 ฟุต จำนวน 2 ต้น (2 ต้น X 4,290 บาท)	8,580 บาท	

กิจกรรม	งบประมาณ	เงินงบประมาณที่ จัดสรร
2.2 ลูกบอลเงาตกแต่งต้นคริสต์มาส ขนาด 8 ซม. 20 ชุด (20 ชุด X 45 บาท) 2.3 Peper shoot (พลุกระดาษ) 50 ชิ้น (50 ชิ้น X 15 บาท) 3. จัดทำเอกสารเกี่ยวกับประวัติวันคริสต์มาสและเพลงเกี่ยวกับวันคริสต์มาส 3.1 กระดาษ เอ 4 จำนวน 1 รีม 4. รางวัลสำหรับแก่นักเรียนในการร่วมกิจกรรมวันคริสต์มาส 550 ชิ้น (550 ชิ้น X 15 บาท)	900 บาท 750 บาท 8,250 บาท	เงินกิจกรรมพัฒนา ผู้เรียน
กิจกรรมที่ 4 Vocabulary ค่าใช้จ่าย 1. จัดทำสมุดคำศัพท์ภาษาอังกฤษ สำหรับนักเรียนชั้นป. 1-6 - กระดาษ A4 จำนวน 3 กล่อง		

หมายเหตุ*(ค่าใช้จ่ายถ่วงจ่ายทุกรายการ)

7. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

7.1. ปัจจัยความเสี่ยง

7.1.1 ปัญหาการแตกแยกของครอบครัว นักเรียนไม่มีผู้ปกครองคอยส่งเสริมด้านการเรียน และกิจกรรมในโรงเรียน

7.1.2 ปัญหาด้านเศรษฐกิจ ครอบครัวยากจน

7.1.3 ปัญหาด้านการบริหารเวลา ผู้ปกครองส่วนใหญ่มีอาชีพ รับจ้าง ทำงานโรงงานไม่มีเวลาดูแลลูกได้เต็มที่

7.2 แนวทางการบริหารความเสี่ยง

7.2.1 วิเคราะห์ผู้เรียนรายบุคคล

7.2.2 ใช้ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนในการแก้ปัญหา

7.2.3 ส่งเสริมและสนับสนุนนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษ

8. การวัดและประเมินโครงการ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัด
1) ร้อยละของนักเรียนมีความรู้ด้านคำศัพท์ภาษาอังกฤษ	ร้อยละ 70	ประเมินผลการอ่าน เขียนคำศัพท์	แบบประเมินการอ่านเขียนคำศัพท์
2) ร้อยละของนักเรียนมีทักษะด้านการสื่อสารภาษาอังกฤษ	ร้อยละ 70	ประเมินผลการพูดภาษาอังกฤษ	แบบประเมินการพูดภาษาอังกฤษ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัด
3) ร้อยละของนักเรียนมีเจตคติที่ดีด้านการสื่อสารภาษาอังกฤษ	ร้อยละ 70	ประเมินผลเจตคติ	แบบประเมินเจตคติ

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 นักเรียนมีความรู้ด้านคำศัพท์ภาษาอังกฤษมากขึ้น

9.2 นักเรียนสามารถนำความรู้และทักษะในการสื่อสารภาษาอังกฤษไปประยุกต์ใช้ใน
ชีวิตประจำวันได้

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นางสาววัชรีย์ บุญนาค)
ตำแหน่งครูชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาววัชรีย์ บุญนาค)
หัวหน้างานวิชาการ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวไยจิตร์ สาระนิตย์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบึงเขาย้อน(คงพันธุ์อุปถัมภ์)



โครงการ The Kids พิชิตการอ่าน

- | | | |
|----|---|---|
| 1 | ชื่อโครงการ | The Kids พิชิตการอ่าน |
| 2 | กลุ่มงานที่รับผิดชอบ | บริหารงานวิชาการ |
| 3 | สอดคล้องกับจุดเน้น
กระทรวงศึกษาธิการ | 1. การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
4. การสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษา |
| 4 | สอดคล้องกับนโยบาย
สพฐ. | 7. พัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะและทักษะด้านการอ่าน คณิตศาสตร์ การคิดขั้นสูง Digital และภาษาต่างประเทศ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน และการเลือกศึกษาต่อเพื่อการมีงานทำ |
| 5 | สอดคล้องกับกลยุทธ์ของ
สพป.ปทุมธานี เขต 1
สอดคล้องกับมาตรฐาน | 2. ด้านการจัดการศึกษาเพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขันของประเทศ
มาตรฐานที่ 1 ด้านคุณภาพของผู้เรียน
1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน |
| 6 | การศึกษา | มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
2.3 ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษา และทุกกลุ่มเป้าหมาย
มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้ |
| 7 | สอดคล้องกับกลยุทธ์ของ
โรงเรียน | กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพและได้ตามมาตรฐานการศึกษา
กลยุทธ์ที่ 3 เสริมสร้างประสิทธิภาพและคุณภาพการบริหารจัดการการศึกษา |
| 8 | สอดคล้องกับพันธกิจของ
โรงเรียน | 1. พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ มีสมรรถนะตามหลักสูตรและมาตรฐานการศึกษา |
| 9 | สอดคล้องกับ
เป้าประสงค์ของโรงเรียน | 1. ผู้เรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน |
| 10 | ลักษณะโครงการ | โครงการใหม่ |
| 11 | ผู้รับผิดชอบโครงการ | นางสาววัชรีย์ บุญนา |
| 12 | ระยะเวลาดำเนินการ | ปีการศึกษา 2565 |

1. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันเด็กไทยส่วนใหญ่ยังขาดทักษะด้านภาษาอังกฤษ ไม่ว่าจะเป็นการอ่าน การเขียน รวมถึงการสื่อสาร ซึ่งภาษาอังกฤษได้เข้ามามีบทบาทความสำคัญในการดำเนินชีวิต ไม่ว่าจะเป็นด้านการประกอบ

อาชีพ หรือด้านการศึกษาก็ล้วนแล้วแต่มีความเกี่ยวข้องกับการใช้ภาษาทั้งสิ้นและเนื่องจากประเทศมีการแข่งขันกันสูงขึ้น การใช้ภาษาอังกฤษจึงมีความสำคัญมาก

นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ 2564-2565 พัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะและทักษะด้านการอ่าน คณิตศาสตร์ การคิดขั้นสูง Digital และภาษาต่างประเทศ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน และการเลือกศึกษาต่อเพื่อการมีงานทำ

ดังนั้น จึงเล็งเห็นความสำคัญ ได้จัดทำโครงการ The Kids พิชิตการอ่าน เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งเป็นการพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะด้านภาษาอังกฤษให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของประเทศ และสามารถนำทักษะดังกล่าวไปใช้ในการดำเนินชีวิต

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้นักเรียนมีทักษะด้านการอ่านภาษาอังกฤษ
- 2.2 เพื่อให้นักเรียนมีทักษะด้านการเขียนภาษาอังกฤษ

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- 1) นักเรียนมีทักษะด้านการอ่านภาษาอังกฤษ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70
- 2) นักเรียนมีทักษะด้านการเขียนภาษาอังกฤษ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70

3.2 เชิงคุณภาพ

- 1) นักเรียนโรงเรียนบึงเขาย้อน(คงพันธุ์อุปถัมภ์) มีทักษะและผลทดสอบด้านการอ่านและเขียนภาษาอังกฤษดีมากขึ้น

4. วิธีดำเนินการ

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1.	เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ	พฤษภาคม 2565	ผู้บริหารสถานศึกษา นางสาววัชรีย์ บุญนาค
2.	ประชุมคณะกรรมการผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง	พฤษภาคม 2565	นางสาววัชรีย์ บุญนาค คณะครู
3	มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ	พฤษภาคม 2565	นางสาววัชรีย์ บุญนาค คณะครู
4.	ขั้นตอนกิจกรรม		
	กิจกรรมที่ 1 การจัดซื้อแบบฝึกและสื่อภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาความสามารถทางการอ่านและการเขียน ขั้นตอนการดำเนินงาน	มิ.ย. 65 - เม.ย. 66	นางสาววัชรีย์ บุญนาค

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	1. จัดซื้อบัญชีคำศัพท์พื้นฐานและสื่อบัตรคำภาษาอังกฤษ โดยแบ่งเป็นระดับชั้นต่างๆ ดังนี้ 1.1 ระดับชั้นอนุบาล 2 และ 3 - บัญชีพื้นฐาน ป.1 (ชุดที่ 1) จำนวนคำศัพท์ 155 คำ - E ปรับพื้นฐานเสียงสระ AEIOU จำนวนคำศัพท์ 607 คำ 1.2 ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 - บัญชีพื้นฐาน ป.1 (ชุดที่ 1) จำนวนคำศัพท์ 155 คำ - E ปรับพื้นฐานเสียงสระ AEIOU จำนวนคำศัพท์ 607 คำ 1.3 ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 2 - บัญชีพื้นฐาน ป.2 (ชุดที่ 2) จำนวนคำศัพท์ 159 คำ - E ปรับพื้นฐานเสียงสระ AEIOU จำนวนคำศัพท์ 607 คำ 1.4 ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 - บัญชีพื้นฐาน ป.3 (ชุดที่ 3) จำนวนคำศัพท์ 154 คำ - E ปรับพื้นฐานเสียงสระ AEIOU จำนวนคำศัพท์ 607 คำ 1.5 ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 - บัญชีพื้นฐาน ป.4 (ชุดที่ 4) จำนวนคำศัพท์ 258 คำ - E ปรับพื้นฐานเสียงสระ AEIOU จำนวนคำศัพท์ 607 คำ 1.6 ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 - บัญชีพื้นฐาน ป.5 (ชุดที่ 5) - E ปรับพื้นฐานเสียงสระ AEIOU จำนวนคำศัพท์ 607 คำ 1.7 ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 - บัญชีพื้นฐาน ป.6 (ชุดที่ 6) - E ปรับพื้นฐานเสียงสระ AEIOU จำนวนคำศัพท์ 607 คำ 1.8 บัตรคำภาษาอังกฤษ จำนวน 153 คำ		
	กิจกรรมที่ 2 Reading contest ขั้นตอนการดำเนินงาน 2.1 ประชุมย่อยครูหมวดภาษาอังกฤษเพื่อออกแบบกิจกรรมการแข่งขันการอ่านภาษาอังกฤษ 2.2 จัดกิจกรรมการแข่งขันการอ่านภาษาอังกฤษโดยแยกเป็นระดับชั้น 2.3 สรุป/รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บังคับบัญชา	ม.ค. 65	นางสาววัชรีย์ บุญนาค

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	กิจกรรมที่ 3 Dictation(เขียนตามคำบอก) ขั้นตอนการดำเนินงาน 3.1 จัดเตรียมคำศัพท์ภาษาอังกฤษให้เหมาะสมกับระดับชั้น 3.2 จัดกิจกรรมเขียนตามคำบอกในชั้นเรียน ป.1- 6 ตาม ความเหมาะสม ดำเนินการโดยครูหมวดภาษาอังกฤษ 3.3 สรุป/รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บังคับบัญชา	พ.ย. 65 – ก.พ. 66	ครูภาษาอังกฤษ
5	การนิเทศ ติดตามตรวจสอบผลการดำเนินโครงการ	ภาคเรียนละ 1 ครั้ง	นางสาววัชรีย์ บุญนาค
6	ประเมินผลการดำเนินโครงการ	มีนาคม 2566	คณะครู
7	ปรับปรุง/พัฒนาการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	ตลอดปี การศึกษา	ครูกลุ่มสาระ ภาษาต่างประเทศ
8	สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	เมษายน 2566	นางสาววัชรีย์ บุญนาค

5. สถานที่ในการดำเนินโครงการ โรงเรียนบึงเขาย้อน(คงพันธุ์อุปถัมภ์)

6. งบประมาณ

6.1 งบประมาณจำนวน 193,890 บาท (หนึ่งแสนเก้าหมื่นสามพันแปดร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)

โดยแบ่งเป็น

- | | |
|--|------------------------------|
| ☐ เงินอุดหนุนรายหัว | เป็นเงิน.....บาท |
| ☒ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน | เป็นเงิน.....193,890.....บาท |
| ☐ เงินรายได้สถานศึกษา | เป็นเงิน.....บาท |
| ☐ ค่าหนังสือเรียน | เป็นเงิน.....บาท |
| ☐ ค่าอาหารกลางวัน | เป็นเงิน.....บาท |

6.2 รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ	เงินงบประมาณที่ จัดสรร
กิจกรรมที่ 1 การจัดซื้อแบบฝึกและสื่อภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนา ความสามารถทางการอ่านและการเขียน 1. จัดซื้อบัญชีคำศัพท์พื้นฐานและสื่อบัตรคำภาษาอังกฤษ โดยแบ่งเป็น ระดับชั้นต่างๆ ดังนี้ 1.1 ระดับชั้นอนุบาล 2 และ 3 - บัญชีพื้นฐาน ป.1 (ชุดที่ 1)จำนวนคำศัพท์ 155 คำ	15,000	เงินกิจกรรมพัฒนา ผู้เรียน

กิจกรรม	งบประมาณ	เงินงบประมาณที่ จัดสรร
- E ปรับพื้นฐานเสียงสระ AEIOU จำนวนคำศัพท์ 607 คำ	18,000	
1.2 ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1		
- บัญชีพื้นฐาน ป.1 (ชุดที่ 1) จำนวนคำศัพท์ 155 คำ	10,950	
- E ปรับพื้นฐานเสียงสระ AEIOU จำนวนคำศัพท์ 607 คำ	13,140	
1.3 ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 2		
- บัญชีพื้นฐาน ป.2 (ชุดที่ 2) จำนวนคำศัพท์ 159 คำ	11,400	
- E ปรับพื้นฐานเสียงสระ AEIOU จำนวนคำศัพท์ 607 คำ	13,680	
1.4 ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 3		
- บัญชีพื้นฐาน ป.3 (ชุดที่ 3) จำนวนคำศัพท์ 154 คำ	11,100	
- E ปรับพื้นฐานเสียงสระ AEIOU จำนวนคำศัพท์ 607 คำ	13,320	
1.5 ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 4		
- บัญชีพื้นฐาน ป.4 (ชุดที่ 4) จำนวนคำศัพท์ 258 คำ	13,200	
- E ปรับพื้นฐานเสียงสระ AEIOU จำนวนคำศัพท์ 607 คำ	15,840	
1.6 ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 5		
- บัญชีพื้นฐาน ป.5 (ชุดที่ 5)	13,050	
- E ปรับพื้นฐานเสียงสระ AEIOU จำนวนคำศัพท์ 607 คำ	15,660	
1.7 ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6		
- บัญชีพื้นฐาน ป.6 (ชุดที่ 6)	11,250	
- E ปรับพื้นฐานเสียงสระ AEIOU จำนวนคำศัพท์ 607 คำ	13,500	
1.8 บัตรคำภาษาอังกฤษ จำนวน 153 คำ	3,000	
กิจกรรมที่ 2 Reading contest		
2.1 จัดกิจกรรมการแข่งขันการอ่านภาษาอังกฤษ		
- กระดาษ A4 จำนวน จำนวน 3 รีม		
- รางวัลสำหรับนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมการแข่งขันการอ่านภาษาอังกฤษ 60 ชิ้น (60 ชิ้น X 15 บาท)	900	เงินอุดหนุนรายหัว
กิจกรรมที่ 3 Dictation(เขียนตามคำบอก)		
3.1 จัดเตรียมคำศัพท์ภาษาอังกฤษให้เหมาะสมกับระดับชั้น		
- กระดาษ A4 จำนวน จำนวน 2 รีม		

หมายเหตุ*(ค่าใช้จ่ายถ้วยรางวัลทุกรายการ)

7. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

7.1. ปัจจัยความเสี่ยง

7.1.1 ปัญหาการแตกแยกของครอบครัว นักเรียนไม่มีผู้ปกครองคอยส่งเสริมด้านการเรียน และกิจกรรมในโรงเรียน

7.1.2 ปัญหาด้านเศรษฐกิจ ครอบครัวยากจน

7.1.3 ปัญหาด้านการบริหารเวลา ผู้ปกครองส่วนใหญ่มีอาชีพ รับจ้าง ทำงานโรงงานไม่มีเวลาดูแลลูกได้เต็มที่

7.2 แนวทางการบริหารความเสี่ยง

7.2.1 วิเคราะห์ผู้เรียนรายบุคคล

7.2.2 ใช้ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนในการแก้ปัญหา

7.2.3 ส่งเสริมและสนับสนุนนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษ

8. การวัดและประเมินโครงการ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัด
1) ร้อยละของนักเรียนมีทักษะด้านการอ่านภาษาอังกฤษ	ร้อยละ 70	ประเมินผลการอ่านภาษาอังกฤษ	แบบประเมินการอ่าน
2) ร้อยละของนักเรียนมีทักษะด้านการเขียนภาษาอังกฤษ	ร้อยละ 70	ประเมินผลการเขียนภาษาอังกฤษ	แบบประเมินการเขียน

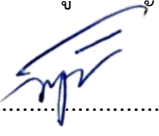
9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

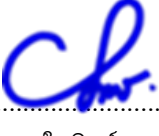
9.1 นักเรียนมีความรู้ด้านคำศัพท์ภาษาอังกฤษมากขึ้น

9.2 นักเรียนมีทักษะในการอ่านและเขียนภาษาอังกฤษได้ดีขึ้น

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นางสาววัชรีย์ บุญนาค)

ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาววัชรีย์ บุญนาค)
หัวหน้างานวิชาการ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวไยจิตร สาระนิตย์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบึงเขาย้อน(คงพันธุอุปถัมภ์)



โครงการ: ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

- | | | |
|----|--|--|
| 1 | ชื่อโครงการ | ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน |
| 2 | กลุ่มงานที่รับผิดชอบ | บริหารงานวิชาการ |
| 3 | สอดคล้องกับจุดเน้น
กระทรวงศึกษาธิการ | 1. การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
2. การพัฒนาการศึกษาเพื่อความมั่นคง |
| 4 | สอดคล้องกับนโยบาย
สพฐ. | ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความรู้ มีทักษะการเรียนรู้และทักษะที่จำเป็นของโลกในศตวรรษที่ 21 อย่างครบถ้วนเป็นคนดีมีวินัย มีความรักในสถาบันหลักของชาติ ยึดมั่นการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีทัศนคติที่ดีต่อบ้านเมือง |
| 5 | สอดคล้องกับกลยุทธ์ของ
สพป.ปทุมธานีเขต 1 | กลยุทธ์ที่ 1 ด้านการจัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างความมั่นคงของชาติ |
| 6 | สอดคล้องกับมาตรฐาน
การศึกษา | มาตรฐานที่ 1 ด้านคุณภาพผู้เรียน
ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน
มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริงและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้
ตัวบ่งชี้ที่ 3.2 ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้
ตัวบ่งชี้ที่ 3.3 มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก |
| 7 | สอดคล้องกับกลยุทธ์ของ
โรงเรียน | กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพและได้ตามมาตรฐานการศึกษา |
| 8 | สอดคล้องกับพันธกิจของ
โรงเรียน | 2. ส่งเสริมให้ผู้เรียนเป็นคนดี มีคุณธรรม จริยธรรม มีภาวะผู้นำ รักความเป็นไทย ภูมิใจในท้องถิ่น และมีจิตสำนึกในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม |
| 9 | สอดคล้องกับ
เป้าประสงค์ของโรงเรียน | 2. ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และเป็นคนดีตามค่านิยมหลัก 12 ประการ |
| 10 | ลักษณะโครงการ | ต่อเนื่อง |
| 11 | ผู้รับผิดชอบโครงการ | นางสาวอริสรา ศรีงาม |
| 12 | ระยะเวลาดำเนินการ | ปีการศึกษา 2565 |

1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษา พุทธศักราช 2542 หมวด 1 บททั่วไป ความมุ่งหมายและหลักการ มาตรา 6 การจัดการศึกษาต้องเป็นไปเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้ และคุณธรรม มีจริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข หมวด 4 แนวการจัดการศึกษา มาตรา 23 การจัดการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษา นอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย ต้องเน้นความสำคัญทั้งความรู้ คุณธรรม กระบวนการเรียนรู้ และ บูรณาการตามความเหมาะสมของแต่ละระดับการศึกษาในเรื่องต่อไปนี้ (4) จัดการเรียนการสอนโดย ผสมผสานสาระความรู้ด้านต่าง ๆ อย่างได้ สดส่วนสมดุลกัน รวมทั้งปลูกฝังคุณธรรม ค่านิยมที่ดีงามและ คุณลักษณะอันพึงประสงค์ไว้ในทุกวิชา

โรงเรียนบึงเขาย้อน(คงพันธุอุปถัมภ์) เห็นถึงความสำคัญในการพัฒนาผู้เรียนจึงดำเนินการจัดทำ โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ เพื่อปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรมและ ค่านิยมที่ดีให้กับนักเรียน สร้างนิสัย ให้เป็นคนมีความซื่อสัตย์สุจริต เด็บโตขึ้นเป็นผู้ใหญ่ ที่ มีระเบียบวินัย เป็นคนดี ดำรงชีวิตอยู่ในสังคมร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุข อีกทั้งยังเป็นการตอบสนองนโยบายของ สพฐ. ในการมุ่งสร้างพลเมืองดีที่ต้นตัวและอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมพหุวัฒนธรรมได้ และทำให้การศึกษานำการ แก้ปัญหาสำคัญของสังคม

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์และค่านิยมที่ดี
- 2.2 เพื่อให้ผู้เรียนเป็นลูกที่ดีของพ่อแม่ ผู้ปกครอง
- 2.3 เพื่อให้ผู้เรียนมีนิสัยเอื้ออาทรและกตัญญูต่อผู้มีพระคุณ
- 2.4 เพื่อให้ผู้เรียนเป็นนักเรียนที่ดีของโรงเรียน

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- 1) ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์และค่านิยมที่ดีไม่ต่ำกว่า ร้อยละ80
- 2) ผู้เรียนเป็นลูกที่ดีของพ่อแม่ ผู้ปกครอง ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ80
- 3) ผู้เรียนเอื้ออาทรผู้อื่นและกตัญญูต่อผู้มีพระคุณไม่ต่ำกว่า ร้อยละ80
- 4) ผู้เรียนปฏิบัติตนเป็นนักเรียนที่ดีของโรงเรียนไม่ต่ำกว่า ร้อยละ80

3.2 เชิงคุณภาพ

- 1) ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์และค่านิยมที่ดี ได้แก่ รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์ ซื่อสัตย์ สุจริต มีวินัย ใฝ่เรียนรู้ อยู่อย่างพอเพียง มุ่งมั่นในการทำงาน รักความเป็นไทย มีจิตสาธารณะ
- 2) ผู้เรียนเป็นลูกที่ดีของพ่อแม่ ผู้ปกครอง
- 3) ผู้เรียนมีความเอื้ออาทรผู้อื่นและกตัญญูต่อผู้มีพระคุณ
- 4) ผู้เรียนปฏิบัติตนเป็นนักเรียนที่ดีของโรงเรียน

4. วิธีดำเนินการ

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	กิจกรรมที่ 1 โรงเรียนศีลห้า ขั้นตอนการดำเนินงาน 1.1 เสนอโครงการเพื่อรออนุมัติ 1.2 ประชุมคณะกรรมการผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง 1.3 มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ 1.4 ออกคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบงาน 1.5 ดำเนินการตามแผนงานดังนี้ ● มารยาทดี ศรีบึงเขาย้อน - การส่งเสริมการไหว้น้องไหวพี่ ● เข้าแถวหน้าเสาธง สวดมนต์ เช้า – เย็น ● เสริมสร้างระเบียบวินัย (การเดินแถว การรับประทานอาหาร) ● บันทึกความดี ● ห้องเรียนต้นแบบ ● จิตอาสา/บำเพ็ญประโยชน์ 1.6 กำกับ ติดตาม สรุป/รายงานผลการดำเนินการงานการต่อผู้บังคับบัญชาและต่อผู้ปกครองทราบ 1.7 รับข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะจากผู้เกี่ยวข้องเป็นแนวทางในการดำเนินงาน/พัฒนางานต่อไป	ปีการศึกษา 2565	นางสาวจิรัชญา คณะครูทุกท่าน ครูประจำชั้น คณะครูทุกคน นางสาวอริสรา
	กิจกรรมที่ 2 เข้าค่ายอบรมคุณธรรมจริยธรรม ขั้นตอนการดำเนินงาน 2.1 ประชุมคณะกรรมการผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง 2.2 ชี้แจงคณะกรรมการเกี่ยวกับการทำกรอบรมคุณธรรม 2.3 ดำเนินการตามแผนงานดังนี้ ● ครูจัดอบรมคุณธรรมอย่างน้อยปีการศึกษาละ 1 เรื่อง ● นำนักเรียนชั้น ป.4 – ป. 6 เข้าร่วมอบรมเข้าค่ายคุณธรรม 2 คืน 3 วัน 2.4 กำกับ ติดตาม สรุป/รายงานผลการดำเนินการงานการ	ปีการศึกษา 2565	ผู้บริหาร/ นางสาวอริสรา คณะครู สถานักเรียน คณะครูทุกคน
	กิจกรรมที่ 3 สวดมนต์ไหว้พระทุกวันสวดสัปดาห์	ปีการศึกษา 2565	นางสาวจิรัชญา

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	3.1 นักเรียนสวดมนต์ทุกวันสุดสัปดาห์		คณะครูทุกคน
	กิจกรรมที่ 4 ท่องคำนิยาม 12 ประการ 4.1 นักเรียนท่องคำนิยามหลังเคารพธงชาติ	ปีการศึกษา 2565	นายเจษฎา คณะครูทุกคน
	กิจกรรมที่ 5 โครงการคุณธรรม ขั้นตอนการดำเนินงาน 5.1 เสนอโครงการเพื่อรอการอนุมัติ 5.2 ประชุมคณะครูผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง 5.3 มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ 5.4 ออกคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบงาน 5.5 ดำเนินการตามแผนงานดังนี้ ● ศึกษากำหนดโครงการที่จะทำ ● ส่งนักเรียนแข่งประกวดโครงการคุณธรรม 5.6 กำกับ ติดตาม สรุป/รายงานผลการดำเนินการ ต่อผู้บังคับบัญชาและต่อผู้ปกครองทราบ 5.7 รับข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะจากผู้เกี่ยวข้องเป็น แนวทางในการดำเนินงาน/พัฒนางานต่อไป	ปีการศึกษา 2565	นางสาวอริสรา
	กิจกรรมที่ 6 โรงเรียนวิถีพุทธ ขั้นตอนการดำเนินงาน 1.1 เสนอโครงการเพื่อรอการอนุมัติ 1.2 ประชุมคณะครูผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง 1.3 มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ 1.4 ออกคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบงาน 1.5 ดำเนินการตามแผนงานดังนี้ ● กิริยามารยาท - การส่งเสริมการไหว้ครูและแขกผู้มาเยือน - เสริมสร้างระเบียบวินัย ● บันทึกรักความดี 1.6 กำกับ ติดตาม สรุป/รายงานผลการดำเนินการ ต่อผู้บังคับบัญชาและต่อผู้ปกครองทราบ 1.7 รับข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะจากผู้เกี่ยวข้องเป็น แนวทางในการดำเนินงาน/พัฒนางานต่อไป	ปีการศึกษา 2565	นางสาวอริสรา คณะครูทุกคน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	กิจกรรมที่ 7 Start Up ตามรอยพ่อ (ออมทรัพย์) ขั้นตอนการดำเนินงาน 7.1 เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ 7.2 ประชุมคณะครูผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง 7.3 มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ 7.4 จัดเตรียมห้องธนาคารเพื่อใช้รับฝากเงิน 7.5 แต่งตั้งคณะกรรมการนักเรียน (เจ้าหน้าที่ธนาคารน้อย) เพื่อช่วยแนะนำการฝากเงิน 7.6 ครูประจำชั้น ป.1-6 นำเสนอนโยบายการฝากเงินให้นักเรียนทราบ โดยนักเรียนเก็บออมเงินด้วยตนเองเป็นระยะเวลาสองสัปดาห์ 7.7 มีการรับฝากเงินโดยเจ้าหน้าที่ธนาคาร ในวันพุธที่สองของสัปดาห์ ซึ่งมีเจ้าหน้าที่ธนาคารน้อยช่วยแนะนำการรับฝากเงิน 7.8 ครูประจำชั้นทำรายงานการฝากเงินของนักเรียน 7.9 สรุป/รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บังคับบัญชา	ปีการศึกษา 2565	นางสาวอริสรา ครูประจำชั้น

5. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ ปีการศึกษา 2565 โรงเรียนบึงเขาย้อน(คงพันธุ์อุปถัมภ์)

6. งบประมาณ

6.1 งบประมาณจำนวน 51,972 บาท (ห้าหมื่นหนึ่งพันเก้าร้อยเจ็ดสิบสองบาท)

☐ เงินอุดหนุนรายหัว	เป็นเงิน.....บาท
☒ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	เป็นเงิน..... 24,000.....บาท
☐ เงินรายได้สถานศึกษา	เป็นเงิน.....บาท
☐ ค่าหนังสือเรียน	เป็นเงิน.....บาท
☒ ค่าอาหารกลางวัน	เป็นเงิน..... 27,972.....บาท

6.2 รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ	งบประมาณที่จัดสรร
กิจกรรมที่ 1 โรงเรียนศิลปะ - กระดาษ A4 5 รีม		
กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมอบรมเข้าค่ายคุณธรรมจริยธรรม -ค่าจ้างเหมารถบัส คันละ 3,000 ต่อวัน จำนวน 6 คัน	18,000 27,972	เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เงินอาหารกลางวัน

กิจกรรม	งบประมาณ	งบประมาณที่จัดสรร
- ค่าอาหารคนละ 21 บาท 222 x 21 (6 มื้อ 27,972 บาท 2 คืน 3 วัน)		
กิจกรรมที่ 3 สวดมนต์ไหว้พระทุกวันสวดสัปดาห์	-	-
กิจกรรมที่ 4 ท่องคำนิม 12 ประการ -จัดทำป้ายสื่อตามตึกต่าง ๆ	1000	เงินกิจกรรมพัฒนา ผู้เรียน
กิจกรรมที่ 5 โครงการงานคุณธรรมจริยธรรม -ค่ากระดาษ A4 จำนวน 2 กล่อง -ค่าวัสดุ อุปกรณ์ในการทำโครงการ	3000	เงินกิจกรรมพัฒนา ผู้เรียน
กิจกรรมที่ 6 โรงเรียนวิถีพุทธ -ค่าไว้นิล กระดาษ สื่อการเรียนรู้	2000	เงินกิจกรรมพัฒนา ผู้เรียน
กิจกรรมที่ 7 Start Up ตามรอยพ่อ (ออมทรัพย์)		

หมายเหตุ*(ค่าใช้จ่ายถ้วยถ้วยทุกรายการ)

7.การวิเคราะห์ความเสี่ยง

7.1 ปัจจัยเสี่ยง

- ระยะเวลาอาจไม่เป็นไปตามกำหนดเนื่องจากโรงเรียนอาจมีภาระงานแทรกซ้อน

7.2 แนวทางการบริหาร

- เลื่อนกำหนดการจัดกิจกรรมบางกิจกรรมให้เหมาะสมกับสถานการณ์

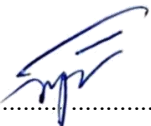
8.การจัดและประเมินโครงการ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัด
ร้อยละของผู้เรียนที่มี คุณลักษณะที่พึงประสงค์และ ค่านิยม 12 ประการ (ประเมิน)	ร้อยละ 83	ประเมินผลจากการจัด กิจกรรมทุกกิจกรรม	-แบบประเมินความพึงพอใจ -แบบสอบถาม

9.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนโรงเรียนบึงเขาย้อน(คงพันธุอุปถัมภ์) มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์และค่านิยมที่ดี ได้แก่ รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์ ซื่อสัตย์ สุจริต มีวินัย ใฝ่เรียนรู้ อยู่อย่างพอเพียง มุ่งมั่นในการทำงาน รักความเป็นไทย มีจิตสาธารณะ เป็นลูกที่ดีของพ่อแม่ ผู้ปกครอง มีความเอื้ออาทรผู้อื่นและกตัญญูต่อผู้มีพระคุณ ปฏิบัติตนเป็นนักเรียนที่ดีของสังคมสืบไป

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวอริสรา ศรีงาม)
ตำแหน่งครูผู้ช่วย

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาววัชรีย์ บุญนาค)
หัวหน้างานวิชาการ

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวไยจิตร์ สาระนิตย์)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบึงเขาย้อน (คงพันธุอุปถัมภ์)



โครงการ : ส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน

- | | | |
|----|--|--|
| 1 | ชื่อโครงการ | ส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน |
| 2 | กลุ่มงานที่รับผิดชอบ | งานบริหารทั่วไป |
| 3 | สอดคล้องกับจุดเน้น
กระทรวงศึกษาธิการ | 1. การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
2. การพัฒนาการศึกษาเพื่อความมั่นคง |
| 4 | สอดคล้องกับนโยบาย
สพฐ. | 6 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความรู้ มีทักษะการเรียนรู้และทักษะที่จำเป็นของโลกในศตวรรษที่ 21 อย่างครบถ้วน เป็นคนดี มีวินัย มีความรักในสถาบันหลักของชาติ ยึดมั่นการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมือง |
| 5 | สอดคล้องกับกลยุทธ์
ของสพ.ปทุมธานีเขต
1 | กลยุทธ์ที่ 1 ด้านการจัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างความมั่นคงของชาติ |
| 6 | สอดคล้องกับมาตรฐาน
การศึกษา | มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน
1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน
มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริงและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ใน
ชีวิตได้
3.2 ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่ เอื้อต่อการเรียนรู้
3.3 มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก
3.4 ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบและนำผลมาพัฒนาผู้เรียน
3.5 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการ
จัดกาเรียนรู้ |
| 7 | สอดคล้องกับกลยุทธ์
ของโรงเรียน | กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพและได้ตามมาตรฐาน
การศึกษา |
| 8 | สอดคล้องกับพันธกิจ
ของโรงเรียน | ส่งเสริมให้ผู้เรียนเป็นคนดี มีคุณธรรม จริยธรรมมีภาวะผู้นำ รักความเป็นไทย
ภูมิใจในท้องถิ่น และมีจิตสำนึกในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม |
| 9 | สอดคล้องกับ
เป้าประสงค์ของ
โรงเรียน | ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ และเป็นคนดีตามค่านิยมหลัก 12 ประการ |
| 10 | ลักษณะโครงการ | โครงการต่อเนื่อง |
| 11 | ผู้รับผิดชอบโครงการ | นายเจษฎา สุวรรณโน |
| 12 | ระยะเวลาดำเนินการ | พฤษภาคม 2565 – เมษายน 2566 |

1. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนเป็นส่วนหนึ่งของชุมชนและสังคม จึงมีบทบาทในการเตรียมความพร้อมนักเรียนให้เป็นผู้ใหญ่ที่ดีในสังคม การสร้างลักษณะนิสัยให้นักเรียนรู้จักระเบียบ ข้อบังคับ กฎเกณฑ์และกติกาตลอดจน รู้จักรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ตนมีต่อหมู่คณะ ชุมชน สังคม ได้อย่างเหมาะสม ทางโรงเรียนจึงเห็นสมควรที่จะนำรูปแบบประชาธิปไตยมาใช้ในโรงเรียนเพื่อเป็นการปูพื้นฐานประชาธิปไตยให้ดีขึ้น รู้จักปฏิบัติตนให้ถูกต้องตามภาระหน้าที่และวิถีชีวิตตามหลักประชาธิปไตย สามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อการปกครองในระบอบประชาธิปไตย
2. เพื่อให้นักเรียนได้เรียนรู้และฝึกทักษะประสบการณ์จริงเกี่ยวกับการเลือกตั้งในระบอบประชาธิปไตย
3. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีความรับผิดชอบร่วมกันในการรักษาไว้ซึ่งประโยชน์ของโรงเรียน
4. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนรู้จักวิถีชีวิตแบบประชาธิปไตย
5. เพื่อให้นักเรียนมีความเป็นผู้นำรับผิดชอบต่อหน้าที่

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1. นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-6 ร้อยละ 80 ใช้สิทธิเลือกตั้ง
2. ครูร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการดำเนินการเลือกตั้งประธานนักเรียน
3. นักเรียนร้อยละ 80 มีความรับผิดชอบในตนเองและหน้าที่

เชิงคุณภาพ

1. นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจ ระบอบการปกครองแบบประชาธิปไตย
2. นักเรียนมีความรับผิดชอบทำให้โรงเรียนเป็นระเบียบ
3. นักเรียนกล้าแสดงออก ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ และเคารพในสิทธิของผู้อื่น

4. กิจกรรมและระยะเวลาดำเนินการ

ขั้นตอน / กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
4.1 ขั้นเตรียมการ (P) 4.1.1 จัดทำโครงการเพื่อเสนอขออนุมัติจากผู้บริหารโรงเรียน 4.1.2 ประชุมชี้แจงแก่คณะครูเพื่อเสนอวัตถุประสงค์โครงการ 4.1.3 ประชุมชี้แจงให้นักเรียนได้ทราบถึงวัตถุประสงค์ของโครงการ	พฤษภาคม 2565	นายเจษฎา สุวรรณโน
4.2 ขั้นดำเนินการ (D) 4.2.1 กำหนดระยะเวลาวางแผนในการจัดการเลือกตั้งประธานนักเรียน 4.2.2 ดำเนินงานตามโครงการเพื่อพัฒนานักเรียนตามวัตถุประสงค์ดังนี้ 1) ประกาศรับสมัครประธานนักเรียน	ตลอดปี การศึกษา	

ขั้นตอน / กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
2) ประกาศรายชื่อผู้สมัครรับเลือกตั้ง 3) ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการหน่วยเลือกตั้ง 4) ดำเนินการเลือกตั้งประธานนักเรียนและสรุปผลการเลือกตั้ง - ป้ายไวท์บอร์ดเลือกตั้งสถานักเรียน ขั้นตอน / กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
5) ประชุมชี้แจงของฝ่ายงานของสถานักเรียน 6) แบ่งพื้นที่การรับผิดชอบและเขตบริการตามชั้นเรียน 7) แต่งตั้งคณะกรรมการนักเรียน ดูแลรับผิดชอบในเขตพื้นที่บริการ 8) ประชุมกรรมการสถานักเรียน 2 ครั้งต่อเดือน		
4.3 ขั้นตอนตรวจสอบ (C) 4.3.1 นิเทศติดตาม/ผลการดำเนินงาน	ตลอดปี การศึกษา	นายเจษฎา สุวรรณโน /และคณะครู
4.4 ขั้นตอนประเมินรายงาน (A) 4.4.1 สรุปผล/จัดทำรายงานประจำปี	มีนาคม 2565	นายเจษฎาสุวรรณโน

หมายเหตุ * (ถ้วยจ่ายทุกรายการ)

5. สถานที่ในการดำเนินโครงการ โรงเรียนบึงเขาย้อนคงพันธุ์อุปถัมภ์

6. งบประมาณ

6.1 งบประมาณจำนวน 450 บาท (สี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน) โดยแบ่งเป็น

☒ เงินอุดหนุนรายหัว	เป็นเงิน.....450.....บาท
☐ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	เป็นเงิน.....บาท
☐ เงินรายได้สถานศึกษา	เป็นเงิน.....บาท
☐ ค่าหนังสือเรียน	เป็นเงิน.....บาท
☐ ค่าอาหารกลางวัน	เป็นเงิน.....บาท

6.2 รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ	เงินงบประมาณที่ จัดสรร
กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมที่ 1 การแต่งตั้งสถานักเรียน - ป้ายไวท์บอร์ด การเลือกตั้งสถานักเรียน กิจกรรมที่ 2 เติมนรณรงค์ส่งเสริมประชาธิปไตย สรุปผลจัดทำรายงานประจำปี - กระดาษ A4 1 รีม	450 บาท	เงินอุดหนุนรายหัว

หมายเหตุ*(ค่าใช้จ่ายถ้วยจ่ายทุกรายการ)

7. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

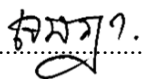
- 7.1 ผู้บริหารโรงเรียนบึงเขาย้อน (คงพันธุอุปถัมภ์)
- 7.2 คณะครูโรงเรียนบึงเขาย้อน (คงพันธุอุปถัมภ์)
- 7.3 นักเรียนโรงเรียนบึงเขาย้อน (คงพันธุอุปถัมภ์) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 – 6 ปีการศึกษา 2565

8. ระดับความสำเร็จ

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
8.1 มีประธานนักเรียนและหัวหน้ากลุ่มสาระที่รับผิดชอบงานในตามภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย	- การสังเกต ประเมินตามสภาพจริง	- แบบสังเกต
8.2 นักเรียนมีระเบียบวินัยในตนเอง	- การสังเกต ประเมินตามสภาพจริง	- แบบสังเกต
8.3 โรงเรียนสะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อย	- ประเมินตามสภาพจริง	- แบบสรุปงาน/ โครงการประจำปี

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนได้รับประสบการณ์ตรงในการเลือกตั้ง
2. นักเรียนรู้จักสิทธิและเคารพในหน้าที่ของตนเองและผู้อื่นในทางที่ถูกต้อง
3. นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจในวิถีชีวิตแบบประชาธิปไตย

ลงชื่อ..... ผู้เสนอโครงการ
(นายเจษฎา สุวรรณโน)
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาววัชรีย์ บุญนาค)
หัวหน้างานวิชาการ

ลงชื่อ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวไยจิตร สาระนิตย์)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบึงเขาย้อน (คงพันธุอุปถัมภ์)



โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

1	ชื่อโครงการ	ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด
2	กลุ่มงานที่รับผิดชอบ	บริหารงานทั่วไป
3	สอดคล้องกับจุดเน้น กระทรวงศึกษาธิการ	1.การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ 2. การพัฒนาการศึกษาเพื่อความมั่นคง
4	สอดคล้องกับนโยบาย สพฐ.	พัฒนาระบบและกลไกการดูแลความปลอดภัยให้กับผู้เรียนครูและบุคลากรทางการศึกษาและสถานศึกษา จากภัยพิบัติและภัยคุกคามทุกรูปแบบ รวมถึงการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการมีสุขภาวะที่ดีสามารถปรับตัวต่อโรคอุบัติใหม่และโรคอุบัติซ้ำ
5	สอดคล้องกับกลยุทธ์ ของ สพป.ปทุมธานีเขต 1	กลยุทธ์ที่ 1 ด้านการจัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างความมั่นคงของชาติ
6	สอดคล้องกับมาตรฐาน การศึกษา	มาตรฐานที่ 1 ด้านคุณภาพผู้เรียน ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้
7	สอดคล้องกับกลยุทธ์ ของโรงเรียน	กลยุทธ์ ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพและได้ตามมาตรฐานการศึกษา
8	สอดคล้องกับพันธกิจ ของโรงเรียน	ข้อที่ 2 ส่งเสริมให้ผู้เรียนเป็นคนดี มีคุณธรรม จริยธรรม มีภาวะผู้นำ รักความเป็นไทย ภูมิใจในท้องถิ่น และมีจิตสำนึกในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
9	สอดคล้องกับ เป้าประสงค์ของ โรงเรียน	ข้อที่ 2 ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ แลเป็นคนดีตามค่านิยมหลัก 12 ประการ
10	ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
11	ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวอริสรา ศรีงาม
12	ระยะเวลาดำเนินการ	ปีการศึกษา 2565

1. หลักการและเหตุผล

ยาเสพติดเป็นปัญหาสำคัญระดับชาติที่รัฐบาลถือเป็นนโยบายที่ต้องเร่งดำเนินการแก้ไขอย่างจริงจัง ทั้งนี้เพราะ ปัญหายาเสพติดที่มีการแพร่ระบาดในทุกพื้นที่ของประเทศไทยได้ทวีความรุนแรงมากขึ้นทุกขณะส่งผลกระทบต่อ การพัฒนาประเทศทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งทางด้านการเมือง

และความมั่นคงของประเทศ ประกอบกับกลุ่มเด็กและเยาวชนเป็นวัยที่อยากรู้อยากลอง จึงถูกชักจูงให้ใช้สิ่งเสพติดได้ง่าย จากปัญหา ทางด้านเศรษฐกิจ สังคม ความเปลี่ยนแปลงในด้านต่างๆ ทำให้คนเกิดอารมณ์เครียด มีปัญหาทางด้านจิตใจ จึง หันไปใช้สิ่งเสพติดเพื่อลดความเครียดของจิตใจลง โรงเรียนเป็นส่วนหนึ่งของชุมชนและสังคม นอกจากให้ความรู้ในด้านต่าง ๆ แก่นักเรียนแล้วยังต้องมีหน้าที่รับผิดชอบดูแลสุขภาพพลานามัยให้สมบูรณ์อยู่เสมอ แต่ในสภาพปัจจุบันปัญหายาเสพติดซึ่งมาในรูปแบบและวิธีการต่าง ๆ แพร่หลายเข้าไปสู่เยาวชนและสถานศึกษาต่าง ๆ มากขึ้น ทางโรงเรียนจึงมีความจำเป็นที่จะหาแนวทางป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดดังกล่าวมิให้เกิดขึ้นในโรงเรียน

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อรณรงค์สร้างจิตสำนึกให้นักเรียนตระหนักถึงพิษภัยและโทษของยาเสพติด
- 2.2 เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจและมีส่วนร่วมกิจกรรม นำไปสู่การปฏิบัติ การป้องกัน และการแก้ไขปัญหอบายมุขและโรคเอดส์ได้อย่างถูกต้องทั้งตนเองและชุมชน
- 2.3 เพื่อสร้างเสริมการทำกิจกรรม ต่างๆ สร้างภาวะผู้นำ กล้าแสดงออก รู้จักใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ประกอบด้วยสุขภาพกายสุขภาพจิตที่ดี

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- 1) นักเรียนโรงเรียนบึงเขาย้อน (คงพันธุ์อุปถัมภ์) มีจิตสำนึกและมีความตระหนักถึงพิษภัยและโทษของยาเสพติด
- 2) นักเรียนโรงเรียนบึงเขาย้อน (คงพันธุ์อุปถัมภ์) มีความรู้ ความเข้าใจและมีส่วนร่วมกิจกรรม นำไปสู่การปฏิบัติ การป้องกันและการแก้ไขปัญหอบายมุขและโรคเอดส์ได้อย่างถูกต้องทั้งตนเองและชุมชนมีภูมิคุ้มกันทางด้านสุขภาวะทางร่างกายนามัยที่สมบูรณ์แข็งแรงไม่น้อยกว่าร้อยละ 100

3.2 เชิงคุณภาพ

- 1) ครูและบุคลากรและนักเรียนในโรงเรียนบึงเขาย้อน (คงพันธุ์อุปถัมภ์)มีความตระหนักด้านมหันตภัยของยาเสพติดในสถานศึกษา ในชุมชน และประเทศชาติ
- 2) นักเรียนมีทักษะชีวิตที่ดีขึ้น

4. วิธีดำเนินการ

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	ขั้นเตรียมการ 1. วางแผนการดำเนินงาน 2. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน	พฤษภาคม 2565	ผู้บริหารสถานศึกษา ครูทุกคน
2	ขั้นตอนดำเนินงาน		

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	1. แต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการดำเนินงาน 2. ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการดำเนินกิจกรรม 3. กิจกรรมการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด เพื่อให้บุคลากรและนักเรียนได้เรียนรู้และศึกษา ดังนี้ - กิจกรรมรณรงค์วันงดสูบบุหรี่โลก - วันต้านยาเสพติดสากล - กิจกรรมอบรมนักเรียนให้ความรู้ /ตอบคำถามหน้าเสาธง/กล่าวคำปฏิญาณ/รู้ทันข่าวต้านยาเสพติด - กิจกรรมตำรวจแดร์ แשרประสบการณ์ให้ความรู้แก่นักเรียน	31 พฤษภาคม 2565 ตลอดปีการศึกษา	นางสาวอริสราและคณะครู ผู้บริหาร/ นางสาวอริสราและครูทุกคน
3	นิเทศติดตามตรวจสอบและประเมินผล - ลงพื้นที่ตรวจสอบการทำงานที่มอบหมาย - รายงานผลการปฏิบัติกิจกรรม	สิงหาคม 2565 และ กุมภาพันธ์ 2566	ครูแกนนำงานป้องกันและแก้ไขป้องกันยาเสพติด
4	สรุป/รายงานผลและประเมินผล - รายงานความพึงพอใจ	มีนาคม /2566	นางสาวอริสรา คณะครู

5. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนบึงเขาย้อน(คงพันธุ์อุปถัมภ์)

6. งบประมาณ

6.1 งบประมาณจำนวน 1,300 บาท (หนึ่งพันสามร้อยบาทถ้วน)

- | | |
|---|----------------------------|
| ☒ เงินอุดหนุนรายหัว | เป็นเงิน.....1,300.....บาท |
| ☐ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน | เป็นเงิน.....บาท |
| ☐ เงินรายได้สถานศึกษา | เป็นเงิน.....บาท |
| ☐ ค่าหนังสือเรียน | เป็นเงิน.....บาท |
| ☐ ค่าอาหารกลางวัน | เป็นเงิน.....บาท |

9.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ครูและนักเรียนโรงเรียนบึงเขาย้อน(คงพันธุอุปถัมภ์) เป็น ผู้มีพยานามย์ที่สมบูรณ์ มีจิตใจที่เข้มแข็ง ไม่ยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติด และสามารถร่วมเป็นกำลังของสังคมประเทศชาติ ในการต่อต้านยาเสพติด

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวอริสรา ศรีงาม)
ตำแหน่งครูผู้ช่วย

ลงชื่อ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาววัชรีย์ บุญนาค)
หัวหน้างานวิชาการ

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวไยจิตร์ สาระนิตย์)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบึงเขาย้อน (คงพันธุอุปถัมภ์)



โครงการ : ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมไทย

- | | | |
|----|--|---|
| 1 | ชื่อโครงการ | ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมไทย |
| 2 | กลุ่มงานที่รับผิดชอบ | บริหารงานวิชาการ |
| 3 | สอดคล้องกับจุดเน้น
กระทรวงศึกษาธิการ | การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ |
| 4 | สอดคล้องกับนโยบาย สพฐ. | ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความรู้ มีทักษะการเรียนรู้และทักษะที่จำเป็น
ของโลกในศตวรรษที่ 21 อย่างครบถ้วน เป็นคนดี มีวินัย มีความรักในสถาบันหลัก
ของชาติ ยึดมั่นการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็น
ประมุข มีทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมือง |
| 5 | สอดคล้องกับกลยุทธ์ของ
สพป.ปทุมธานีเขต 1 | ด้านการจัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างความมั่นคงของชาติ |
| 6 | สอดคล้องกับมาตรฐาน
การศึกษา | มาตรฐานที่ 1 ด้านคุณภาพของผู้เรียน
ตัวบ่งชี้ที่ 2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียนความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย
มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้น
คุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษา และทุกกลุ่มเป้าหมาย
มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญจัดการ
เรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้ |
| 7 | สอดคล้องกับกลยุทธ์ของ
โรงเรียน | กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพและได้ตามมาตรฐาน
การศึกษา
กลยุทธ์ที่ 3 เสริมสร้างประสิทธิภาพและคุณภาพการบริหารจัดการการศึกษา |
| 8 | สอดคล้องกับพันธกิจของ
โรงเรียน | 2.ส่งเสริมให้ผู้เรียนเป็นคนดี มีคุณธรรม จริยธรรม มีภาวะผู้นำ รักความเป็นไทย
ภูมิใจในท้องถิ่น และมีจิตสำนึกในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม |
| 9 | สอดคล้องกับเป้าประสงค์
ของโรงเรียน | 2.ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ และเป็นคนดีตามค่านิยมหลัก 12 ประการ |
| 10 | ลักษณะโครงการ | ต่อเนื่อง |
| 11 | ผู้รับผิดชอบโครงการ | นายทวีโชค ฐิตมงคล |
| 12 | ระยะเวลาดำเนินการ | ปีการศึกษา 2565 |

.....

1. หลักการและเหตุผล

การสร้างจิตสำนึกความเป็นไทยให้เด็ก และเยาวชน ได้ตระหนักถึงความเป็นชาติไทย สิ่งสำคัญประการหนึ่ง คือ การได้เรียนรู้ในด้านดนตรี นาฏศิลป์ กีฬาไทย และศิลปะ เพราะดนตรี นาฏศิลป์ และศิลปะ เป็นมรดกทางวัฒนธรรมที่สะท้อนวิถีชีวิต ความเป็นอยู่ของบรรพบุรุษไทยโดยได้ผสมผสาน ภูมิปัญญาในแต่ละเรื่องไว้อย่างกลมกลืน และชาวนครวัด เมื่อเด็ก และเยาวชนได้เรียนรู้ถึงความเป็นมา รู้คุณค่า และเกิดทักษะทางด้านดนตรี นาฏศิลป์และศิลปะ จะทำให้เกิดความซาบซึ้ง รักและหวงแหน เกิดการอนุรักษ์สืบทอดมรดกอันล้ำค่า ทางดนตรีไทย ดนตรี นาฏศิลป์และศิลปะ จากบรรพบุรุษให้ยั่งยืนสืบไปในสังคมไทย

ดนตรี นาฏศิลป์และศิลปะ ก่อให้เกิดความรู้สึกที่อ่อนโยน จิตใจแจ่มใส ร่าเริง มีความคิดสร้างสรรค์ตลอดจนเป็นการใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ ห่างไกล จากยาเสพติด จึงควรส่งเสริมพัฒนาศักยภาพ และสุนทรียภาพทางดนตรี นาฏศิลป์และศิลปะให้มากขึ้น ทำให้เกิดความรักในดนตรี นาฏศิลป์และศิลปะ เกิดความบันเทิงทั้งร่างกาย จิตใจ ปลุกฝังความรักความสามัคคีในหมู่คณะ และยังเป็นการพัฒนาทักษะทางดนตรีที่ถูกต้องเหมาะสมกับวัยผู้เรียน ดนตรี นาฏศิลป์และศิลปะ มีบทบาทสำคัญในกิจกรรมประเพณีที่ปรากฏในชีวิตประจำวันของคนไทย แม้ว่าในปัจจุบันสังคมและวัฒนธรรมไทยได้มีหลายสิ่งหลายอย่างเปลี่ยนแปลงไป แต่ความสำคัญของดนตรี นาฏศิลป์และศิลปะ ยังคงอยู่โดยเฉพาะคุณค่าในความเป็นมรดก ภูมิปัญญาทางวัฒนธรรม ซึ่งหลายประเทศในโลกไม่มีดนตรี นาฏศิลป์และศิลปะ ที่แสดงความเป็นมรดกทาง ภูมิปัญญาของชาติตน ซึ่งการจะส่งเสริมและอนุรักษ์ดนตรี นาฏศิลป์และศิลปะ ให้คงอยู่คู่สังคมไทยตลอดไปนักเรียนจะต้องเข้าใจความสำคัญของดนตรี นาฏศิลป์และศิลปะ จนนำไปสู่แนวทางในการส่งเสริมและอนุรักษ์ดนตรี นาฏศิลป์และศิลปะ ต่อไป หากเราปลูกจิตสำนึกให้เยาวชนไทยตระหนักและเห็นความสำคัญของดนตรี นาฏศิลป์และศิลปะ ร่วมกัน เยาวชนไทยก็พร้อมที่จะให้ความร่วมมือร่วมใจในการสืบสานและอนุรักษ์ดนตรี นาฏศิลป์และศิลปะ เพราะถือว่าเป็นสมบัติทางวัฒนธรรมของคนไทยทุกคน โดยส่งเสริมให้เยาวชนไทยเข้าถึงดนตรี นาฏศิลป์และศิลปะ อย่างแท้จริงด้วยวิธีการให้เยาวชนไทยได้ศึกษาและเรียนรู้ข้อมูลดนตรี นาฏศิลป์และศิลปะ ทั้งด้านความหมาย คุณค่าความสำคัญและประวัติความเป็นมาของดนตรี นาฏศิลป์และศิลปะ

ด้วยเหตุนี้ ทางโรงเรียนบึงเขาย้อน(คงพันธุอุปถัมภ์) ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในการอนุรักษ์มรดกทางวัฒนธรรมที่มีคุณค่าต่อคนไทยทุกคน จึงได้จัดทำโครงการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมไทยขึ้น เพื่อส่งเสริมความสามารถพิเศษด้านดนตรี นาฏศิลป์และศิลปะ ให้นักเรียนที่ร่วมโครงการ มีความชำนาญในด้าน ที่ตนเองถนัด รู้จักใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ มีความสามัคคีในหมู่คณะ ตระหนักและรู้คุณค่าของดนตรี นาฏศิลป์และศิลปะที่ควรอนุรักษ์และสืบทอดต่อไป และยังสามารถใช้ความรู้ความสามารถในด้านดนตรี นาฏศิลป์และศิลปะมาประกอบอาชีพหรือใช้เป็นอาชีพเสริมได้ต่อไปในอนาคต

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมระหว่างโรงเรียน ชุมชนและองค์กรส่วนท้องถิ่น
- 2.2 เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนมีทักษะด้านศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์

2.3 เพื่อพัฒนาศักยภาพทางสังคมของผู้เรียนที่มีรากฐาน จากศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นให้มีความเข้มแข็งและนำไปสู่พัฒนาที่ยั่งยืน

2.4 เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนมีจิตอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมไทยและภูมิปัญญาท้องถิ่นและมีความภูมิใจในความเป็นไทย

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

1. นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 มีทักษะด้านศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์ ร้อยละ 80
2. นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 มีจิตสำนึกอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมไทย ร้อยละ 80
3. ผู้ปกครองร้อยละ 80 ให้การสนับสนุนและมีความพึงพอใจในโครงการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมไทย

3.2 เชิงคุณภาพ

1. สถานศึกษามีกิจกรรมการเรียนการสอนที่หลากหลายสอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน และชุมชน
2. นักเรียนมีความรู้ ความสามารถและกล้าแสดงออกด้านศิลปะ ดนตรีและนาฏศิลป์
3. นักเรียนมีจิตสำนึกอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมไทย

4. วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ 1 ศิลปะ 1.1 เสนอโครงการเพื่อรออนุมัติ 1.2 ประชุมคณะครูผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง 1.3 กำหนดเป้าหมายและวางแผนในการพัฒนากระบวนการเรียนการสอน โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ 1.4 รับสมัครนักเรียนที่มีความถนัดเข้าร่วมกิจกรรม 1.5 จัดกิจกรรมการเรียนการสอนนอกเวลาเรียน 1.6 วัดและประเมินผลการจัดกิจกรรมการเรียนรู้และความพึงพอใจ	พ.ค. 65 - มี.ค. 66	นางนิชุลญา นายทวีโชค นางสาวชยามล ผู้บริหาร
กิจกรรมที่ 2 ดนตรีไทย ขั้นตอนการดำเนินงาน 2.1 ชี้แจงให้คณะครูและนักเรียนทราบวัตถุประสงค์ของกิจกรรมตลอดปีการศึกษา 2.2 กำหนดเป้าหมายและวางแผนในการพัฒนากระบวนการเรียนการสอน โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	พ.ค.65 - มี.ค. 66	นางนิชุลญา นายทวีโชค นางสาวชยามล

กิจกรรม	งบประมาณ	งบประมาณ
3. หน้ากลองใหญ่ 20 นิ้วและ24 นิ้ว อย่างละ 2 หน้า	2,400 บาท	เงินอาหารกลางวัน
4. ไม้ตีกลองใหญ่ 4 อัน	500 บาท	
5. ฉาบใหญ่วงดุริยางค์ 1 คู่	4,000 บาท	
6. ไม้ตีเบลโลลา 8 อัน	240 บาท	
7. แข็กลองสแนร์ 8 เส้น	2,000 บาท	
8. สายสะพายเบลโลลา 10ชุด	1,600 บาท	
9. สายสะพายกลองสแนร์ 8 ชุด	1,040 บาท	
10. ยางสนียี่ห้อโรซิน 12ก้อน	2,400 บาท	
11. ค่าอาหารสำหรับฝึกซ้อมนอกเวลา	20,000 บาท	
รวม	60,590 บาท	
กิจกรรมที่ 3 นาฏศิลป์ไทย		
1 เครื่องสำออง	2,000 บาท	เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
2 อุปกรณ์ทำผม	1,000 บาท	
3 สร้อยคอ + ต่างหู (เป็นเซต)	12,000 บาท	
4 กำไลข้อมือ (เป็นคู่)	3,200 บาท	
5 เข็มขัดทอง	1,600 บาท	
6 หัวเข็มขัดทอง	5,600 บาท	
7 รัตตันแขน	5,600 บาท	
8 สังกวาลทอง	3,200 บาท	
9 ปิ่นปักผมเต่าร้าง	1,600 บาท	
10 โก๊ะผม	2,400 บาท	
11 ดอกไม้ติดผม	800 บาท	
12 สไบพริต	2,800 บาท	
13 สไบพริ้วผ้าชีฟอง	2,000 บาท	
14 ผ้าถุงพิมพ์ลาย	4,000 บาท	
15 กล่องใส่เครื่องประดับ	500 บาท	
16 ค่าอาหารสำหรับฝึกซ้อมนอกเวลารวม	20,000 บาท	
รวม	68,300 บาท	เงินอาหารกลางวัน

หมายเหตุ*(ค่าใช้จ่ายถ้วยถ้วยทุกรายการ)

7. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

7.1. ปัจจัยความเสี่ยง

7.1.1 นักเรียนสร้างผลงานต่างๆตามที่ครูผู้สอนถ่ายทอดให้ได้ไม่ดีเท่าที่ควร

7.2 แนวทางการบริหารความเสี่ยง

7.2.1 ให้ความรู้เพิ่มเติมและฝึกทักษะด้านต่างๆในช่วงพักกลางวันและหลังเลิกเรียนโดยมีครูผู้สอนดูแลอย่างใกล้ชิดเพื่อให้ นักเรียนได้มีการฝึกฝนอย่างสม่ำเสมอ

8. การวัดและประเมินโครงการ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
ร้อยละของนักเรียนมีทักษะด้านศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์	ร้อยละ 80
ร้อยละของนักเรียนมีจิตสำนึกอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมไทยและภูมิใจในความเป็นไทย	ร้อยละ 90
สถานศึกษามีมีอุปกรณ์ศิลปะ นาฏศิลป์และเครื่องดนตรีไทยเพียงพอกับความ ต้องการนักเรียนและชุมชน	ร้อยละ 80
ร้อยละของนักเรียนและผู้ปกครองมีความพึงพอใจในการดำเนินงานของโครงการ	ร้อยละ 80

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 นักเรียนมีการพัฒนาความรู้ ความสามารถและความถนัดของตนเอง

9.2 นักเรียนมีทักษะด้านศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์ และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาคุณภาพชีวิตแก่ตนเอง ครอบครัวและชุมชน

9.3 นักเรียนมีจิตสำนึกในการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมและมีความภูมิใจในความเป็นไทย

9.4 หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และองค์กรส่วนท้องถิ่นร่วมกันขับเคลื่อนโครงการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมไทย เพื่อสร้างความเข้มแข็งให้เกิดแก่โรงเรียน นักเรียน ชุมชนและสังคมอย่างยั่งยืน

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายทวีโชค ฐิตมงคล)

ตำแหน่งครู

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาววัชรีย์ บุญนาค)

หัวหน้างานวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวไยจิตร์ สาระนิตย์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบึงเขาย้อน (คงพันธุ์อุปถัมภ์)



โครงการ การส่งเสริมกีฬา-กรีฑาของโรงเรียน

1	ชื่อโครงการ	การส่งเสริมกีฬา-กรีฑาของโรงเรียน
2	กลุ่มงานที่รับผิดชอบ	บริหารงานวิชาการ
3	สอดคล้องกับจุดเน้น กระทรวงศึกษาธิการ	กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพและได้ตามมาตรฐาน การศึกษา
4	สอดคล้องกับนโยบาย สพฐ.	กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพและได้ตามมาตรฐาน การศึกษา
5	สอดคล้องกับกลยุทธ์ของ สพป.ปทุมธานีเขต 1	จัดการศึกษาเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศ
6	สอดคล้องกับมาตรฐาน การศึกษา	มาตรฐานที่ 1 ด้านคุณภาพของผู้เรียน ตัวบ่งชี้ที่ 1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน
7	สอดคล้องกับกลยุทธ์ของ โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพและได้ตามมาตรฐาน กลยุทธ์ที่ 3 เสริมสร้างประสิทธิภาพและคุณภาพการบริหารจัดการศึกษา
8	สอดคล้องกับพันธกิจของ โรงเรียน	ส่งเสริมให้ผู้เรียนเป็นคนดี มีคุณธรรม จริยธรรม มีภาวะผู้นำ รักความเป็นไทย ภูมิใจในท้องถิ่น และมีจิตสำนึกในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
9	สอดคล้องกับเป้าประสงค์ ของโรงเรียน	ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ และเป็นคนดีตามค่านิยมหลัก 12 ประการ
10	ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
11	ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายอนุวัฒน์ สร้อยระย้า
12	ระยะเวลาดำเนินการ	ปีการศึกษา 2565

1. หลักการและเหตุผล

การแข่งขันกีฬาและกรีฑานักเรียนเป็นส่วนหนึ่งของวิชาพลศึกษาที่จัดสอนในโรงเรียนประถมศึกษา เพราะเป็นวิชาที่ส่งเสริมให้นักเรียนมีสุขภาพสมบูรณ์แข็งแรง มีจิตใจ ร่าเริง แจ่มใส มีน้ำใจนักกีฬา รู้แพ้ รู้ชนะ รู้อภัย ฝึกให้เป็นคนมีระเบียบวินัยในตนเอง มีทักษะการเล่นกีฬาและกรีฑา ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ ไม่พึ่งพายาเสพติด ส่งเสริมให้นักกีฬาของโรงเรียนให้มีความสามารถ ได้เข้าร่วมกิจกรรมการแข่งขัน กีฬาและกรีฑา และการเชียร์กีฬา ทางกลุ่มโรงเรียนซึ่งประกอบด้วยโรงเรียนในกลุ่ม จำนวน 11 โรงเรียน คือ 1. โรงเรียนบึงเขาย้อน 2. โรงเรียนวัดตะวันเรือง 3. โรงเรียนวัดมงคลพุการาม 4. โรงเรียนวัดสว่างภพ 5. โรงเรียนคลองห้า 6. โรงเรียนชุมชนวัดหัตถสารเกษตร 7. โรงเรียนบางซวดอนุสรณ์ 8. โรงเรียนวัดศิริ จันทาราม 9. โรงเรียนชุมชนวัดบางชัน 10. โรงเรียนวันครู 11. โรงเรียนจารุศร ได้เข้าร่วมกันจัดการแข่งขันกีฬานักเรียนขึ้นเพื่อให้แต่ละโรงเรียนได้เข้าร่วมกิจกรรม

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.3 มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ 1.4 ออกคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบงาน 1.5 ดำเนินการตามแผนงานดังนี้ 1.5.1 กำหนดวันเวลาในการแข่งขันกีฬา ในเดือนธันวาคม 2565 1.5.2 จัดเตรียมอุปกรณ์ในการฝึกซ้อม และเพื่อใช้ในการแข่งขันกีฬา 1.6 ดำเนินการแข่งขันกีฬา 1.7 กำกับ ติดตาม สรุป/รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บังคับบัญชาและ ต่อผู้ปกครองทราบ 1.8 รับข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะจากผู้เกี่ยวข้องเป็นแนวทางในการ ดำเนินงาน/พัฒนางานต่อไป		
กิจกรรมที่ 3 การแข่งขัน สพฐ.-เอ.พี. ฮอนด้า วิ่ง 31 ขา สามัคคี 1.1 เสนอโครงการเพื่อรออนุมัติ 1.2 ประชุมคณะกรรมการที่มีส่วนเกี่ยวข้อง 1.3 มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ 1.4 ออกคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบงาน 1.5 ดำเนินการตามแผนงานดังนี้ 1.5.1 จัดเตรียมอุปกรณ์ในการฝึกซ้อม และเพื่อใช้ในการแข่งขันกีฬา 1.6 ดำเนินการแข่งขันกีฬา 1.7 กำกับ ติดตาม สรุป/รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บังคับบัญชาและ ต่อผู้ปกครองทราบ 1.8 รับข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะจากผู้เกี่ยวข้องเป็นแนวทางในการ ดำเนินงาน/พัฒนางานต่อไป	ส.ค. 2565- มี.ค. 2566	นายอนุวัฒน์ สร้อยระย้า
กิจกรรมที่ 4 เสริมสร้างสมรรถภาพทางกาย 1.1 เสนอโครงการเพื่อรออนุมัติ 1.2 ประชุมคณะกรรมการที่มีส่วนเกี่ยวข้อง 1.3 มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ 1.4 ออกคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบงาน 1.5 ดำเนินการตามแผนงานดังนี้ 1.5.1 จัดเตรียมอุปกรณ์ในการเสริมสร้างสมรรถภาพทางกาย 1.6 ดำเนินการทดสอบสมรรถภาพทางกาย 1.7 กำกับ ติดตาม สรุป/รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บังคับบัญชาและ ต่อผู้ปกครองทราบ	ส.ค. 2565 - มี.ค. 2566	นายอนุวัฒน์ สร้อยระย้า

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.8 รับข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะจากผู้เกี่ยวข้องเป็นแนวทางในการดำเนินงาน/พัฒนางานต่อไป		
กิจกรรมที่ 5 แอโรบิคแดนซ์ ต้านโควิด 1.1 เสนอโครงการเพื่อรอรการอนุมัติ 1.2 ประชุมคณะครูที่มีส่วนเกี่ยวข้อง 1.3 มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ 1.4 ออกคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบงาน 1.5 ดำเนินการฝึกแอโรบิคแดนซ์ 1.6 กำกับ ติดตาม สรุป/รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บังคับบัญชาและต่อผู้ปกครองทราบ 1.7 รับข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะจากผู้เกี่ยวข้องเป็นแนวทางในการดำเนินงาน/พัฒนางานต่อไป	ส.ค.2565 - มี.ค. 2566	นายอนุวัฒน์ สร้อยระย้า
กิจกรรมที่ 6 ส่งเสริมทักษะแข่งขันทางวิชาการสู่ศึกษา 1.1 เสนอโครงการเพื่อรอรการอนุมัติ 1.2 ประชุมคณะครูที่มีส่วนเกี่ยวข้อง 1.3 มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ 1.4 ออกคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบงาน 1.5 ดำเนินการฝึกทักษะแข่งขันทางวิชาการสู่ศึกษา 1.6 กำกับ ติดตาม สรุป/รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บังคับบัญชาและต่อผู้ปกครองทราบ 1.7 รับข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะจากผู้เกี่ยวข้องเป็นแนวทางในการดำเนินงาน/พัฒนางานต่อไป	ส.ค.2565 - มี.ค. 2566	นายอนุวัฒน์ สร้อยระย้า

5.ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ พฤษภาคม 2565 – มีนาคม 2566

6. งบประมาณ

6.1 งบประมาณจำนวน 70,080 บาท (เจ็ดหมื่นห้าพันสองร้อยหกสิบบาทถ้วน) โดยแบ่งเป็น

☒ เงินอุดหนุนรายหัว	เป็นเงิน.....33,500.....บาท
☒ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	เป็นเงิน.....36,580.....บาท
☐ เงินรายได้สถานศึกษา	เป็นเงิน.....บาท
☐ ค่าหนังสือเรียน	เป็นเงิน.....บาท
☐ ค่าอาหารกลางวัน	เป็นเงิน.....บาท

6.2 รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ	เงินงบประมาณที่จัดสรร
กิจกรรมที่ 1 การแข่งขันกีฬาภายในโรงเรียน 1.1 ค่าอาหารซ้อมวันหยุด สัปดาห์ละ 1 ครั้ง ครั้งละ 360 บาท ระยะเวลา 15 สัปดาห์ 360 x 15	5,500 บาท	อาหารกลางวัน
กิจกรรมที่ 2 กีฬาภายในโรงเรียน 2.1 ค่าอุปกรณ์ 20 x 500 2.2 ค่าเดินทางฝึกซ้อมนอกสถานที่ 7 ครั้งละ 500 บาท (7 x 500)	10,000 บาท 3,500 บาท	เงินอุดหนุน เงินอุดหนุน
กิจกรรมที่ 3 การแข่งขัน สพฐ.-เอ.พี. ฮอนด้า วิ่ง 31 ขา สามัคคี 3.1 ค่าอาหารนักกีฬา 35 x 40 x 15 3.2 เบาะลมกันกระแทก 10 x 2,000	21,000 บาท 20,000 บาท	อาหารกลางวัน เงินพัฒนาผู้เรียน
กิจกรรมที่ 4 เสริมสร้างสมรรถภาพทางกาย		
กิจกรรมที่ 5 แอโรบิคแดนซ์ ด้านโควิด		
กิจกรรมที่ 6 ส่งเสริมทักษะแข่งขันทางวิชาการสู่ศึกษา		

7.หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

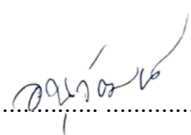
- 7.1 ผู้บริหารโรงเรียนบึงเขาย้อน (คงพันธุ์อุปถัมภ์)
- 7.2 คณะครูโรงเรียนบึงเขาย้อน (คงพันธุ์อุปถัมภ์)
- 7.3 นักเรียนโรงเรียนบึงเขาย้อน (คงพันธุ์อุปถัมภ์) ปีการศึกษา 2565

8. ระดับความสำเร็จ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
- ร้อยละของครูและนักเรียนรักการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพและสุขภาพแข็งแรง - ร้อยละนักเรียนมีสุขภาพอนามัยและบุคลิกภาพที่ดี - ร้อยละของนักเรียนได้ใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์	- การตอบแบบสอบถาม - สังเกตพฤติกรรมการสอนของครู - ผลจากการสำรวจนักเรียน	- แบบสอบถาม - แบบบันทึกการสังเกต

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 นักเรียนเห็นความสำคัญของการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ
- 9.2 นักเรียนรักกีฬา และการออกกำลังกาย
- 9.3 นักเรียนมีสุขภาพอนามัยและบุคลิกภาพที่ดี
- 9.4 นักเรียนใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ ไม่พึ่งพายาเสพติด

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นายอนุวัฒน์ สร้อยระย้า)
ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาววัชรีย์ บุญนาค)
หัวหน้างานวิชาการ

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวไยจิตร์ สาระนิตย์)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบึงเขาย้อน (คงพันธุ์อุปถัมภ์)



โครงการส่งเสริมการเรียนรู้จากภูมิปัญญาท้องถิ่น

1	ชื่อโครงการ	ส่งเสริมการเรียนรู้จากภูมิปัญญาท้องถิ่น
2	กลุ่มงานที่รับผิดชอบ	บริหารงานวิชาการ
3	สอดคล้องกับจุดเน้น กระทรวงศึกษาธิการ	1 การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ 2 การพัฒนาการศึกษาเพื่อความมั่นคง
4	สอดคล้องกับนโยบาย สพฐ.	6 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความรู้มีทักษะการเรียนรู้และ ทักษะที่จำเป็น ของโลกในศตวรรษที่ 21 อย่างครบถ้วน เป็นคนดี มีวินัย มีความรักในสถาบันหลัก ของชาติ ยึดมั่นการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็น ประมุข มีทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมือง
5	สอดคล้องกับกลยุทธ์ของ สพป.ปทุมธานีเขต 1	กลยุทธ์ที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพ ทรัพยากรบุคคลทางการศึกษา กลยุทธ์ที่ 5 ด้านการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
6	สอดคล้องกับมาตรฐาน การศึกษา	มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและ ปฏิบัติจริงและสามารถนำไป ประยุกต์ใช้ในชีวิตได้
7	สอดคล้องกับกลยุทธ์ของ โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพและได้ตามมาตรฐานการศึกษา
8	สอดคล้องกับพันธกิจของ โรงเรียน	ส่งเสริมให้ผู้เรียนเป็นคนดี มีคุณธรรม จริยธรรม มีภาวะผู้นำรักความเป็นไทย ภูมิใจ ในท้องถิ่น และมีจิตสำนึกใน การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
9	สอดคล้องกับเป้าประสงค์ ของโรงเรียน	ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ และเป็นคนดีตามค่านิยมหลัก 12 ประการ
10	ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
11	ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายคธาวัธ คงพันธุ์
12	ระยะเวลาดำเนินการ	ปี 2565

1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 ได้มีข้อกำหนดเกี่ยวกับแหล่งเรียนรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่นในมาตราต่าง ๆ ดังนี้ มาตรา 7 คือ “... ส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่น ภูมิปัญญาไทย และความรู้อันเป็นสากล...” มาตรา 8 (2) “ให้สังคมมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา” มาตรา 27 “... ให้สถานศึกษาจัดทำสารของภูมิปัญญาท้องถิ่น คุณลักษณะอันพึงประสงค์...” มาตรา 29 “ให้สถานศึกษาร่วมกับบุคคล

ครอบครัว ชุมชน องค์กรชุมชน ฯลฯ ส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน เพื่อให้ชุมชนมีการจัดการศึกษาอบรม มีการเลือกแสวงหาความรู้ ข้อมูลข่าวสาร และรู้จักเลือกสรรปัญญา และวิทยาการต่าง ๆ เพื่อพัฒนาชุมชน ให้สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการ รวมทั้งวิธีการสนับสนุนให้มีการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ การพัฒนาระหว่างชุมชน” และมาตรา 57 “...ให้หน่วยงานทางการศึกษาระดับมัธยมศึกษาบุคคล ให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาโดยนำประสบการณ์ ความรอบรู้ ความชำนาญ และภูมิปัญญาท้องถิ่นของ บุคคลมาใช้เพื่อให้เกิดประโยชน์ทางการศึกษา...” (สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, 2542) ซึ่ง จะเห็นได้ว่าการจัดการศึกษาในปัจจุบันได้ให้ความสำคัญกับแหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่นมากขึ้น โดย มีการส่งเสริมการนำแหล่งเรียนรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่นเข้าสู่ระบบการศึกษาทุกระดับ การจัดการเรียนการสอนมุ่งให้ความรู้ทั้งทางด้านภูมิปัญญาท้องถิ่นและความรู้อันเป็นสากลควบคู่กันไป

ดังนั้นเพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ในการจัดการศึกษาและบริบทของโรงเรียนจึงได้จัดโครงการ ส่งเสริมการเรียนรู้จากภูมิปัญญาท้องถิ่นขึ้นเพื่อให้นักเรียนได้เรียนรู้ผ่านการถ่ายทอดความรู้โดยภูมิปัญญา ท้องถิ่น การปลูกฝังทัศนคติ ค่านิยมที่ดีต่อภูมิปัญญาไทย

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้นักเรียนได้เรียนรู้จากการคิด การปฏิบัติ โดยศึกษาหาจากภูมิปัญญาท้องถิ่น
- 2.2 เพื่อให้นักเรียนมีการเรียนรู้และบูรณาการความรู้ ภูมิปัญญาให้เข้ากับบริบทวิถีชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- 2.3 เพื่อให้นักเรียนมองเห็นคุณค่าและตระหนักถึงความสำคัญของภูมิปัญญาท้องถิ่นเกิดความภาคภูมิใจในท้องถิ่นของตน
- 2.4 เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษาระหว่างโรงเรียนกับชุมชน

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

1. นักเรียนร้อยละ 83 มีความรู้ความสามารถในการสืบทอดความรู้ จากภูมิปัญญา ท้องถิ่น และสามารถนำความรู้ไปปรับใช้ในชีวิตประจำวัน
2. นักเรียนร้อยละ 83 ของผู้เรียนมีความภูมิใจในภูมิปัญญาท้องถิ่นและความเป็นไทย
3. โรงเรียนมีการนำภูมิปัญญาท้องถิ่นมาร่วมจัดกิจกรรมการเรียนการสอนอย่างน้อย 2 ด้าน

3.2 ด้านคุณภาพ

1. นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจในสังคม สิ่งแวดล้อมประเพณีและวัฒนธรรมตลอดจนอาชีพต่าง ๆ ในท้องถิ่นที่อาศัยอยู่ นำความรู้ไปปรับใช้ในการดำรงชีวิตประจำวันเกิดความภาคภูมิใจในท้องถิ่นและภูมิใจในความเป็นไทย

4. วิธีดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
โครงการส่งเสริมการเรียนรู้จากภูมิปัญญาท้องถิ่น ขั้นตอนการดำเนินงาน 1. เสนอโครงการเพื่อรอการอนุมัติ 2. ประชุมชี้แจงครู 3. แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการดำเนินงาน 4. ดำเนินการตามแผนงานดังนี้ - จัดอบรมด้านอาชีพเพื่อนักเรียนนักเรียนชั้น ป.4 – ป.6 - เชิญวิทยากรในพื้นที่คลองสี่ - จัดตารางการอบรม - จัดทำใบลงทะเบียนการอบรม - เตรียมวัสดุอุปกรณ์ในการอบรม - จัดสถานที่ในการอบรม - เตรียมอาหารว่างให้นักเรียนจำนวน 1 มื้อ	พ.ค. 2565 - มี.ค. 2566	นายศราวุธ คงพันธุ์ คณะครู
กำกับ ติดตามและประเมินผล 1. จัดทำเครื่องมือ กำกับ ติดตามและประเมินผล 2. ดำเนินการติดตามให้บรรลุผลสำเร็จ	พ.ย. 2565 - ก.พ. 2566	นายศราวุธ คงพันธุ์ คณะกรรมการกำกับ ติดตามและประเมินผล
สรุปผลและประเมินการดำเนินงานโครงการ 1. จัดทำแบบสรุปผลและการประเมินโครงการ 2. ดำเนินการสรุปผลและประเมินการดำเนินโครงการ 3. จัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการ	มี.ค. 2566	นายศราวุธ คงพันธุ์

5. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

พฤษภาคม 2565 – มีนาคม 2566 สถานที่ โรงเรียนบึงเขาย้อน(คงพันธุ์อุปถัมภ์) และชุมชน

6. งบประมาณ

6.1 รวมงบประมาณทั้งสิ้น 33,200 บาท (*สามหมื่นสามพันสองร้อยบาทถ้วน*) โดยแบ่งเป็น

☒ เงินอุดหนุนรายหัว	เป็นเงิน.....14,800.....บาท
☐ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	เป็นเงิน.....บาท
☐ เงินรายได้สถานศึกษา	เป็นเงิน.....บาท
☐ ค่าหนังสือเรียน	เป็นเงิน.....บาท
☒ ค่าอาหารกลางวัน	เป็นเงิน.....18,400.....บาท

6.2 รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ	
1. ค่าวิทยากร 400 x 6 ชั่วโมง 2 คน	4,800 บาท	เงินอุดหนุนรายหัว
2. ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการอบรม	8,000 บาท	เงินอุดหนุนรายหัว
3. ค่าอาหารและอาหารว่าง 2 มื้อ 230 คน X 80 บาท	18,400 บาท	อาหารกลางวัน
4. อุปกรณ์การจัดสถานที่	2,000 บาท	เงินอุดหนุนรายหัว
รวม	33,200 บาท	

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายจ่ายทุกรายการ

7. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

7.1 ปัจจัยความเสี่ยง

1. การเปลี่ยนแปลงของวิทยากรในชุมชน ความเป็นอยู่ การทำมาหากิน อาชีพ ในชุมชน
2. เวลาในการจัดการเรียนการอบรม

7.2 แนวทางการบริหารความเสี่ยง

1. การเสาะหาวิทยากรในชุมชนต้องใช้ความร่วมมือกับผู้ปกครองนักเรียน
2. จัดหาเวลาในการอบรมและจัดหาเวลาเรียนที่เหมาะสม

8. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัด
1. นักเรียนได้ศึกษาหาความรู้จากภูมิปัญญาท้องถิ่น	ร้อยละ 83	แบบทดสอบจากภูมิปัญญาท้องถิ่นนั้น	ผลการทดสอบ
2. โรงเรียนได้นำภูมิปัญญาท้องถิ่นมาร่วมจัดกิจกรรมการเรียนการสอนอย่างน้อย 2 ด้าน	ร้อยละ 83	ประเมินจากกิจกรรมการเรียนการสอน	ใบงานหรือผลงานนักเรียน
3. นักเรียนมีความภูมิใจในภูมิปัญญาท้องถิ่นและความเป็นไทย	ร้อยละ 83	ประเมินจากแบบสอบถามความภูมิใจในภูมิปัญญาท้องถิ่นและความเป็นไทย	แบบสอบถาม

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 นักเรียนได้ความรู้และประสบการณ์จากภูมิปัญญาท้องถิ่น
- 9.2 นักเรียนสามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้ในชีวิตประจำวัน
- 9.3 นักเรียนเกิดการเรียนรู้อย่างมีความสุข สนุกสนานและมีความสนใจที่จะเรียน ไม่เบื่อหน่าย
- 9.4 โรงเรียนกับชุมชนมีความสัมพันธ์ใกล้ชิดกัน ทำให้คนในชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาแก่บุตรหลานของตน

9.5 นักเรียนเห็นคุณค่าของแหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น

9.6 นักเรียนเกิดความรักในท้องถิ่นและเกิดความรู้ในการอนุรักษ์สิ่งที่มีคุณค่าในท้องถิ่น

9.7 นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อชุมชนและกระบวนการเรียนรู้

ลงชื่อ.......... ผู้เสนอโครงการ
(นายคราฐ คงพันธุ์)
ตำแหน่งครู

ลงชื่อ.......... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาววัชรีย์ บุญนาค)
หัวหน้างานวิชาการ

ลงชื่อ.......... ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวไยจิตร์ สาระนิตย์)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบึงเขาย้อน (คงพันธุ์อุปถัมภ์)



โครงการ อนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อมและอาคารสถานที่ภายในโรงเรียนและชุมชน

๑	ชื่อโครงการ	อนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อมและอาคารสถานที่ภายในโรงเรียนและชุมชน
๒	กลุ่มงานที่รับผิดชอบ	งานบริหารทั่วไป
๓	สอดคล้องกับจุดเน้น กระทรวงศึกษาธิการ	๕ การจัดการศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ๖ การปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการ
๔	สอดคล้องกับนโยบาย สพฐ.	๑ พัฒนาระบบและกลไกในการดูแลความปลอดภัยให้กับผู้เรียนครูและบุคลากร ทางการศึกษาและสถานศึกษา จากภัยพิบัติและภัยคุกคามทุกรูปแบบ รวมถึงการ จัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการมีสุขภาวะที่ดีสามารถปรับตัวต่อโรคอุบัติใหม่และ โรคอุบัติซ้ำ
๕	สอดคล้องกับกลยุทธ์ ของสพป.ปทุมธานีเขต ๑	กลยุทธ์ที่ ๖ ด้านการพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษา กลยุทธ์ที่ ๖ ด้านการพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษา
๖	สอดคล้องกับมาตรฐาน การศึกษา	มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ ๒.๕ จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมี คุณภาพ ๒.๖ จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการ จัดการเรียนรู้
๗	สอดคล้องกับกลยุทธ์ ของโรงเรียน	กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพและได้ตามมาตรฐาน การศึกษา กลยุทธ์ที่ ๖ ส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
๘	สอดคล้องกับพันธกิจ ของโรงเรียน	๒ ส่งเสริมให้ผู้เรียนเป็นคนดี มีคุณธรรม จริยธรรม มีภาวะผู้นำรักความเป็นไทย ภูมิใจในท้องถิ่น และมีจิตสำนึกในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ๙ ส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
๙	สอดคล้องกับ เป้าประสงค์ของโรงเรียน	๒. ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ และเป็นคนดีตามค่านิยมหลัก ๑๒ ประการ
๑๐	ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
๑๑	ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายเจษฎา สุวรรณโน
๑๒	ระยะเวลาดำเนินการ	เมษายน ๒๕๖๕ – เมษายน ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

อาคารสถานที่ บรรยากาศ และสิ่งแวดล้อมของสถานศึกษา เป็นองค์ประกอบที่สำคัญต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน และเป็นปัจจัยสำคัญในการส่งเสริมการสอนของครู โรงเรียนจึงจำเป็นต้องมีการจัดสร้างอาคารและจัดสภาพแวดล้อม บริหารจัดการให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้เรียน ต้องทำการวางแผนอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมให้สอดคล้องกับหลักสูตร กิจกรรมการเรียนการสอน และกิจกรรมเสริมหลักสูตรต่าง ๆ ต้องจัดหาและพัฒนาอาคารสถานที่เพื่อให้เพียงพอกับความต้องการ และพัฒนาสิ่งที่มีอยู่ให้ปลอดภัย ใช้งานได้อย่างเหมาะสมกับแผนงานโครงการและกิจกรรมของโรงเรียน และผู้รับบริการมีความพึงพอใจด้วย

ปัจจุบันปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมและการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างฟุ่มเฟือยกำลังเป็นที่ให้ความสนใจของหลายฝ่าย เนื่องจากผลที่จะตามมาเกิดกับมนุษย์และผลที่เกิดเกี่ยวข้องกับการดำเนินชีวิตในแต่ละวัน ถ้าหากสิ่งแวดล้อมดีเยี่ยมส่งเสริมให้เรา มีจิตใจดี ความรู้สึกที่ดี พร้อมทั้งจะเรียนรู้ และทำกิจกรรมต่างๆได้ดี ในปัจจุบันสภาพแวดล้อมรอบตัวเรามีการเปลี่ยนแปลงไป สาเหตุหนึ่งมาจากการกระทำของมนุษย์ที่ขาดจิตสำนึกที่ดี เช่นมีความเห็นแก่ตัวทิ้งขยะไม่ถูกที่ เพื่อเป็นการปลูกฝังจิตสำนึกที่ดี มีส่วนร่วม และเรียนรู้ด้วยตนเอง เกี่ยวกับการแยกขยะและทิ้งขยะให้ถูกต้อง การมีส่วนร่วมในการดูแลลำคลอง ลดภาวะโลกร้อนและร่วมกันอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมทั้งในโรงเรียนและชุมชน ให้แก่เด็กนักเรียนผู้ซึ่งจะเป็นเยาวชนที่ดีของสังคมต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้นักเรียนมีจิตสำนึกในการรักษาความสะอาด การทิ้งขยะให้ถูกที่และรักษาสิ่งแวดล้อมบริเวณโรงเรียนและชุมชน
๒. เพื่อให้ผู้เรียนตระหนัก รู้คุณค่า ร่วมอนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อม
๓. เพื่อให้ผู้เรียนเป็นสมาชิกที่ดีของชุมชน บำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคม

๓. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

๑. ผู้เรียนร้อยละ ๘๐ มีจิตสำนึกในการรักษาความสะอาด การทิ้งขยะให้ถูกที่และรักษาสิ่งแวดล้อมบริเวณโรงเรียนและชุมชน

๒. ผู้เรียนร้อยละ ๘๐ ตระหนัก รู้คุณค่า ร่วมอนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อม

๓. ผู้เรียนร้อยละ ๘๐ เป็นสมาชิกที่ดีของชุมชน บำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคม

เชิงคุณภาพ

๑. เรียนมีจิตสำนึกในการรักษาความสะอาด การทิ้งขยะให้ถูกที่และรักษาสิ่งแวดล้อมบริเวณโรงเรียนและชุมชน

๒. ผู้เรียนตระหนัก รู้คุณค่า ร่วมอนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อม

๓. ผู้เรียนเป็นสมาชิกที่ดีของชุมชน บำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคม

๔. กิจกรรมและระยะเวลาดำเนินการ

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจ ขั้นตอนการดำเนินงาน จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	พฤษภาคม ๒๕๖๕	ผู้บริหารสถานศึกษา ครูทุกคน
๒	วิเคราะห์จุดเด่น จุดด้อย สภาพแวดล้อมของโรงเรียนในภาค เรียน/ปีที่ผ่านมา	พฤษภาคม ๒๕๖๕	ครูทุกคน
๓	กำหนดเป้าหมาย วิธีการปรับปรุงพัฒนาอาคารและสถานที่	พฤษภาคม ๒๕๖๕	ครูทุกคน
๔	ขั้นตอนกิจกรรม กิจกรรมที่ ๑ ทำความสะอาดพื้นที่บริการที่รับผิดชอบของแต่ละ ระดับชั้น ขั้นตอนการดำเนินงาน ๑. เสนอกิจกรรมเพื่อรออนุมัติ	ตลอดปี การศึกษา ๒๕๖๕	นายเจษฎา สุวรรณโน /ผู้บริหาร/ คณะครู

6. งบประมาณ

6.1 งบประมาณจำนวน 21,250 บาท (สองหมื่นหนึ่งพันห้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน) โดยแบ่งเป็น

☒ เงินอุดหนุนรายหัว	เป็นเงิน.....๑๖๗,๑๐๐.....บาท
☐ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	เป็นเงิน.....บาท
☒ เงินรายได้สถานศึกษา	เป็นเงิน.....๕๖,๐๐๐.....บาท
☐ ค่าหนังสือเรียน	เป็นเงิน.....บาท
☐ ค่าอาหารกลางวัน	เป็นเงิน.....บาท

6.2 รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ	เงินงบประมาณที่ จัดสรร
กิจกรรมที่ ๑ ทำความสะอาดพื้นที่บริการที่รับผิดชอบของแต่ละระดับชั้น ค่าใช้จ่าย - ค่าอุปกรณ์ทำความสะอาด - ไม้กวาดทางมะพร้าว ๒๐ ด้าม * ๕๐ บาท - ไม้กวาดอ่อน ๓๐ ด้าม * ๔๐ บาท - ที่โถยขยะ ๒๐ อัน * ๒๐ บาท - ชันตักน้ำ ๒๐ ใบ * ๑๐ บาท - น้ำยาขัดห้องน้ำ ๖ แกลลอน * ๒๕ บาท - แปรงขัดห้องน้ำ ๑๐ อัน * ๑๕ บาท	๑,๐๐๐ บาท ๑,๒๐๐ บาท ๒๐๐ บาท ๒๐๐ บาท ๑๕๐ บาท ๑๕๐ บาท	เงินอุดหนุนรายหัว
กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมพัฒนาอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม ภายในโรงเรียน ค่าใช้จ่าย - ท่อน้ำประปา (PVC) (๔ เมตร / ๗๐ บาท) x ๕๕ - กาวทาท่อ (กระป๋องละ ๔๐ บาท) x ๑๕ - ก๊อกน้ำ (อันละ ๑๒๐ บาท) x ๒๐ - เลื่อยตัดท่อประปา (อันละ ๑๕๐ บาท) x ๕ - ปูน (ถุงละ ๒๕๐) x ๗ - ทราย (คิวละ ๕๐๐) x ๑ - สีนํ้ามัน (ถังละ ๖๕๐ บาท) x ๒๐ - สีทาภายนอก (ถังละ ๔๐๐) x ๑๐ - ทินเนอร์ (กอนลอนละ ๒๐๐ บาท) x ๕ - แปรงทาสี (ด้ามละ ๖๐ บาท) x ๑๕ - ตะปู (กิโลกรัมละ ๕๐ บาท) x ๖ - ลวด (ม้วนละ ๗๐ บาท) x ๒๐ - คีมตัดลวด (ด้ามละ ๔๕๐ บาท) x ๓ - เหล็กฉาก ๓ เมตร (แท่งละ ๑๒๐ บาท) x ๔๐ - น็อตตัวผู้ ๖ เหลี่ยม (ตัวละ ๓๐ บาท) x ๑๐๐ - น็อตตัวเมีย (ตัวละ ๑๐ บาท) x ๑๐๐	๔๐,๖๐๐ บาท	เงินอุดหนุนรายหัว

๗. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

๗.๑. ปัจจัยความเสี่ยง

-ค่าใช้จ่ายงบประมาณ ไม่เป็นไปตามที่ตั้งไว้

๗.๒ แนวทางการบริหารความเสี่ยง

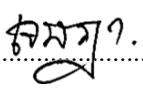
-ปรับกิจกรรมให้สอดคล้องกับแผนของโครงการและงบประมาณที่ได้รับ

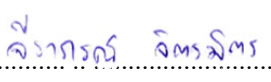
๘. ระดับความสำเร็จ

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ด้านปริมาณ ๑. นักเรียนร้อยละ ๘๐ มีจิตสำนึกในการรักษาความสะอาด การทิ้งขยะให้ถูกที่ และรักษาสิ่งแวดล้อมบริเวณโรงเรียนและชุมชน ๒. นักเรียนร้อยละ ๘๐ ตระหนัก รู้คุณค่า ร่วมอนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อม ๓. นักเรียน ร้อยละ ๘๐ เป็นสมาชิกที่ดีของชุมชน บำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคม	สังเกต สอบถาม	แบบสังเกต แบบสอบถาม
ด้านคุณภาพ นักเรียนมีจิตสำนึกในการรักษาความสะอาด การทิ้งขยะให้ถูกที่และรักษาสิ่งแวดล้อมบริเวณโรงเรียนและชุมชน มีความตระหนัก รู้คุณค่า ร่วมอนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อม ได้ปฏิบัติตนเป็นสมาชิกที่ดีของชุมชน บำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคม	สังเกต สอบถาม	แบบสังเกต แบบสอบถาม

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียนมีจิตสำนึกในการรักษาความสะอาด การทิ้งขยะให้ถูกที่และรักษาสิ่งแวดล้อม บริเวณโรงเรียน และชุมชน
๒. ผู้เรียนตระหนัก รู้คุณค่า ร่วมอนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อม
๓. ผู้เรียนเป็นสมาชิกที่ดีของชุมชน บำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคม
๔. พัฒนาอาคารสถานที่ของโรงเรียน ทั้งปรับปรุงซ่อมแซมและเพิ่มเติมของงานฝ่ายอาคารสถานที่

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นายเจษฎา สุวรรณโน)
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวจิราภรณ์ จิตรมิตร)
หัวหน้างานบริหารทั่วไป

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวไยจิตร สารนิษฐ์)
ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน



โครงการพัฒนาแหล่งเรียนรู้และสภาพแวดล้อมในโรงเรียนที่เอื้อต่อการพัฒนานักเรียน

๑	ชื่อโครงการ	พัฒนาแหล่งเรียนรู้และสภาพแวดล้อมในโรงเรียน ที่เอื้อต่อการพัฒนานักเรียน
๒	กลุ่มงานที่รับผิดชอบ	บริหารงานทั่วไป
๓	สอดคล้องกับจุดเน้น กระทรวงศึกษาธิการ	๕.การจัดการศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ๖.การปรับสมดุลและพัฒนากระบวนการบริหารจัดการ
๔	สอดคล้องกับนโยบาย สพฐ.	๔. พัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือเด็ก และเยาวชนที่อยู่ในการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อ ป้องกันไม่ให้ออกจากจากระบบการศึกษา รวมทั้งช่วยเหลือเด็กตกหล่นและเด็ก ออกกลางคันให้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างเท่าเทียมกัน
	สอดคล้องกับกลยุทธ์ของ สพป.ปทุมธานีเขต ๑	กลยุทธ์ที่ ๔ ด้านการสร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการการศึกษาที่มีคุณภาพ มาตรฐานและลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา
	สอดคล้องกับมาตรฐาน การศึกษา	มาตรฐานที่ ๑ ด้านคุณภาพของผู้เรียน -ตัวบ่งชี้ที่ ๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน -ตัวบ่งชี้ที่ ๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ -ตัวบ่งชี้ที่ ๑ จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไป ประยุกต์ใช้ในชีวิตได้
	สอดคล้องกับกลยุทธ์ของ โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ ๓ เสริมสร้างประสิทธิภาพและคุณภาพการบริหารจัดการการศึกษา
	สอดคล้องกับพันธกิจของ โรงเรียน	๗.ส่งเสริมการใช้หลักธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการศึกษา
	สอดคล้องกับเป้าประสงค์ ของโรงเรียน	๗. สถานศึกษามีระบบบริหารจัดการที่มีคุณภาพและประสิทธิภาพตามมาตรฐาน การศึกษา
	ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
๑๑	ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายเกียรติศักดิ์ วันโนทอง
๑๒	ระยะเวลาดำเนินการ	ปีการศึกษา ๒๕๖๕

๑. หลักการและเหตุผล

อาคารและสถานที่ บรรยากาศ รวมทั้งสิ่งแวดล้อมภายในสถานศึกษา เป็นองค์ประกอบที่สำคัญต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน และเป็นปัจจัยสำคัญในการส่งเสริมการสอนของครู โรงเรียนจึงจำเป็นต้องจัดบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนการสอน เพื่อให้นักเรียนมีความสุข มุ่งเน้นการสอนตามธรรมชาติ และปลูกฝังเรื่องความสะอาด รักษาสิ่งแวดล้อม มุ่งเน้นการบริหารจัดการให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้เรียน จึงต้องทำการวางแผนอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมให้สอดคล้องกับหลักสูตร กิจกรรมการเรียนการสอน และกิจกรรมเสริมหลักสูตรต่าง ๆ และพัฒนาอาคารสถานที่เพื่อให้เพียงพอและเหมาะสมกับความต้องการ และพัฒนาสิ่งที่มีอยู่ให้ปลอดภัย ใช้งานได้อย่างเหมาะสมกับแผนงานโครงการและกิจกรรมของโรงเรียน และผู้รับบริการมีความพึงพอใจด้วย

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อจัดสร้าง ปรับปรุง พัฒนา อาคารและสถานที่ ให้ทันสมัยและเอื้อต่อการเรียนรู้
๒. เพื่อให้โรงเรียนมีสภาพแวดล้อมภายในที่ดี มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนรู้

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๑. ปรับปรุงสภาพแวดล้อมในโรงเรียน ให้มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการจัดการเรียนรู้
๒. ครูและนักเรียนมีส่วนร่วมในการดูแลรักษาความสะอาด และ อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและ รักษาสภาพแวดล้อมในสถานศึกษา อย่างสม่ำเสมอ และต่อเนื่อง

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๑. ร้อยละ ๘๓ โรงเรียนได้รับการพัฒนา ปรับปรุงสภาพแวดล้อมเอื้อต่อการเรียนการสอน ส่งผลให้นักเรียนมีคุณภาพตามมาตรฐาน
๒. ร้อยละ ๘๓ ครูและนักเรียนมีส่วนร่วมในการดูแลรักษาความสะอาด และ อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและ รักษาสภาพแวดล้อมในสถานศึกษา อย่างสม่ำเสมอ และต่อเนื่อง

๔. วิธีดำเนินการ

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจ ขั้นตอนการดำเนินงาน จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	พฤษภาคม ๒๕๖๕	ผู้บริหารสถานศึกษา ครูทุกคน
๒	วิเคราะห์จุดเด่น จุดด้อย สภาพแวดล้อมของโรงเรียนในภาค เรียน/ปีที่ผ่านมา	พฤษภาคม ๒๕๖๕	ครูทุกคน
๓	กำหนดเป้าหมาย วิธีการปรับปรุงพัฒนาอาคารและสถานที่	พฤษภาคม ๒๕๖๕	ครูทุกคน
๔	ขั้นตอนกิจกรรม กิจกรรมที่ ๑ ปรับปรุงภูมิทัศน์ ขั้นตอนการดำเนินงาน ๑. เสนอโครงการเพื่อรออนุมัติ ๒. ประชุมคณะครูผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ๓. มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ ๔. ออกคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบงาน ๕. ดำเนินการตามแผนงานดังนี้ - สวนหย่อม - ปลุกไม้ดอกไม้ประดับ ๖. กำกับ ติดตาม สรุป/รายงานผลการดำเนินการต่อ ผู้บังคับบัญชา กิจกรรมที่ ๒ พัฒนาแหล่งเรียนรู้กลุ่มสาระ ๘ กลุ่มสาระ ขั้นตอนการดำเนินงาน ๑. เสนอโครงการเพื่อรออนุมัติ ๒. ประชุมคณะครูผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง	ตลอดปี การศึกษา ๒๕๖๕ สิ้นปีการศึกษา ๒๕๖๕	นายเกียรติศักดิ์ วันโนทอง /ผู้บริหาร/ คณะครู นายเกียรติศักดิ์ วันโนทอง

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	๓. มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ ๔. ออกคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบงาน ๕. ดำเนินการตามแผนงานดังนี้ ๖. กำกับ ติดตาม สรุป/รายงานผลการดำเนินงานการต่อ ผู้บังคับบัญชา		

๕. สถานที่ในการดำเนินโครงการ โรงเรียนบึงเขาย้อน(คงพันธุ์อุปถัมภ์)

๖. งบประมาณ

๖.๑ งบประมาณจำนวน ๓๑,๕๐๐ บาท (สามหมื่นหนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน) โดยแบ่งเป็น

☒ เงินอุดหนุนรายหัว	เป็นเงิน.....๓๑,๕๐๐.....บาท
☐ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	เป็นเงิน.....บาท
☐ เงินรายได้สถานศึกษา	เป็นเงิน.....บาท
☐ ค่าหนังสือเรียน	เป็นเงิน.....บาท
☐ ค่าอาหารกลางวัน	เป็นเงิน.....บาท

๖.๒ รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ	เงินงบประมาณที่ จัดสรร
กิจกรรมที่ ๑ ปรับปรุงภูมิทัศน์ สวนหย่อมและปลูกไม้ดอกไม้ประดับ - ไม้ดอกไม้ประดับ - ค่าดินปลูก - ค่าปุ๋ยคอก - หินประดับ เบอร์ ๒ กิจกรรมที่ ๒ พัฒนาแหล่งเรียนรู้กลุ่มสาระ ๘ กลุ่มสาระ - จัดทำป้าย ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ และอุปกรณ์ ที่เกี่ยวข้อง - ค่าอุปกรณ์ ต่อ ๑ กลุ่มสาระ	๗,๐๐๐ บาท ๑,๕๐๐ บาท ๕๐๐ บาท ๕๐๐ บาท ๒๐,๐๐๐ บาท ๒,๐๐๐ บาท	เงินอุดหนุนรายหัว

หมายเหตุ* *(ค่าใช้จ่ายถ้วยถ้วยทุกรายการ)

๗. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

๗.๑. ปัจจัยความเสี่ยง

-ค่าใช้จ่ายงบประมาณ ไม่เป็นไปตามที่ตั้งไว้

๗.๒ แนวทางการบริหารความเสี่ยง

-ปรับกิจกรรมให้สอดคล้องกับแผนของโครงการและงบประมาณที่ได้รับ

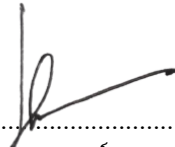
๘. การวัดและประเมินโครงการ

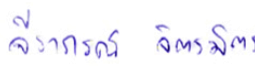
ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัด
๑) ร้อยละของภูมิทัศน์ของโรงเรียนได้รับการพัฒนา	ร้อยละ ๘๓	ประเมินผลจากการสังเกต	แบบประเมินการสังเกต
๒) ร้อยละของครูและนักเรียนมีส่วนร่วมในการดูแลรักษาความสะอาด และ อนุรักษ์ทรัพยากร ธรรมชาติ และ รักษา สภาพแวดล้อมในสถานศึกษา อย่างสม่ำเสมอ และต่อเนื่อง	ร้อยละ ๘๓	ประเมินผลจากการตอบแบบประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ โรงเรียนมีอาคารสถานที่ปลอดภัย สภาพแวดล้อมที่สวยงามน่าอยู่ ทำให้ผู้เรียนมีความสุขในการมาเรียน

๙.๒ เป็นแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

ลงชื่อ

 (นายเกียรติศักดิ์ วันโนนทอง)
 ตำแหน่งครู

ลงชื่อ

 (นางสาวจิราภรณ์ จิตรมิตร .)
 หัวหน้างานบริหารทั่วไป

ลงชื่อ

 (นางสาวไยจิตร สารณิตย์)
 ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน



โครงการ พัฒนางานสารสนเทศเพื่อระบบบริหารจัดการศึกษา

๑	ชื่อโครงการ	พัฒนางานสารสนเทศเพื่อระบบบริหารจัดการศึกษา
๒	กลุ่มงานที่รับผิดชอบ	บริหารงานทั่วไป
๓	สอดคล้องกับจุดเน้น กระทรวงศึกษาธิการ	ข้อที่ ๖ การปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการ
๔	สอดคล้องกับนโยบาย สพฐ.	ข้อที่ ๑๐ เพิ่มประสิทธิภาพการนิเทศติดตามและประสิทธิผล การศึกษาขั้นพื้นฐาน
๕	สอดคล้องกับกลยุทธ์ของ สพป.ปทุมธานีเขต ๑	กลยุทธ์ที่ ๖ พัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาสู่ความเป็น เลิศ
๖	สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ ๑ ด้านคุณภาพของผู้เรียน ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๓ ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียน รอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษา และทุกกลุ่มเป้าหมาย ตัวบ่งชี้ ๒.๖ จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุน การบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้ มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียน เป็นสำคัญ ตัวบ่งชี้ ๓.๒ ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่ เอื้อต่อการเรียนรู้
๗	สอดคล้องกับกลยุทธ์ของโรงเรียน	กลยุทธ์ที่ ๓ เสริมสร้างการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา ให้ครอบคลุม กลยุทธ์ที่ ๔ ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีในการจัดการเรียนการ สอนและบริหารงาน
๘	สอดคล้องกับพันธกิจของโรงเรียน	ข้อที่ ๔ พัฒนาสถานศึกษาให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ มี การบริหารจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ
๙	สอดคล้องกับเป้าประสงค์ของโรงเรียน	ข้อที่ ๔ สถานศึกษาเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ มีการบริหาร จัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ
๑๐	ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
๑๑	ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวจิราภรณ์ จิตรมิตร
๑๒	ระยะเวลาดำเนินการ	ปีการศึกษา ๒๕๖๕

๑. หลักการและเหตุผล

การบริหารจัดการองค์กรเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด ผู้บริหารองค์กรจำเป็นต้องได้รับข้อมูลที่
ดีเป็นปัจจุบันเพื่อประกอบการตัดสินใจ เพื่อลดความเสี่ยงในการตัดสินใจที่ไม่ถูกต้อง ซึ่งปัจจุบันเทคโนโลยี

คอมพิวเตอร์เข้ามามีบทบาทเป็นอย่างกว้างขวางและเป็นจำนวนมาก และระบบการทำงานส่วนใหญ่เชื่อมต่อด้วยระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ เพื่อวัตถุประสงค์ในการทำงานและการใช้ข้อมูลร่วมกัน

ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ได้เจริญก้าวหน้า และมีบทบาทในการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของสำนักงานให้มีความทันสมัย ถูกต้อง และรวดเร็ว ระบบสำนักงานในปัจจุบันมีการเปลี่ยนแปลงจากใช้แรงงานมาใช้อุปกรณ์ทางเทคโนโลยีมากขึ้น เพื่อช่วยในการทำงานด้านการประมวลผลข้อมูล (Data processing)

ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ(Management Information System: MIS) องค์กรณ์นั้นสามารถให้ข้อมูลที่มีความสอดคล้องกับการดำเนินงานขององค์กร ซึ่งประกอบด้วย การบริหารทรัพยากรทั้งฮาร์ดแวร์ และซอฟต์แวร์ ระบบฐานข้อมูล และคลังข้อมูล ระบบการสื่อสารและเครือข่าย ระบบสนับสนุนการตัดสินใจ ระบบการวางแผนการใช้ทรัพยากร ตลอดจนระบบความปลอดภัยและสารสนเทศ เพื่อการบริหารจัดการองค์อย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้งเป็นเครื่องมือในการเพิ่มพูน ทักษะ ความสามารถของบุคลากรให้สามารถตอบสนอง เป้าหมายและนโยบายการปฏิบัติขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ การจัดการฐานข้อมูลและการจัดเก็บข้อมูลอย่างมีระบบ จะทำให้การตรวจสอบข้อมูล การเรียกขอและการรายงานข้อมูลสารสนเทศเป็นไปอย่างสะดวกรวดเร็ว โดยข้อมูลที่จัดเก็บเน้นความสมบูรณ์ถูกต้อง ทั้งนี้บุคลากรทุกคนในองค์กรต้องให้ความร่วมมือในการให้ข้อมูล เพื่อความถูกต้องและเข้าใจตรงกันในการนำเสนอข้อมูลต่างๆโดยจะให้มีการพัฒนาดังต่อไปนี้

- พัฒนาระบบการจัดข้อมูลสารสนเทศและการรายงานผลข้อมูลสารสนเทศให้มีประสิทธิภาพทั้ง ๔ ฝ่ายอันได้แก่ งานบริหารวิชาการ งานบริหารบุคลากร งานบริหารการเงิน งานบริหารทั่วไป

- พัฒนาระบบการจัดเก็บข้อมูลจดหมายรับ-ส่งของโรงเรียนและหนังสือราชการ คำสั่งของโรงเรียน โดยนำหนังสือที่เกยยอส่งไปยังฝ่ายต่างๆ เพื่อให้ดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนด

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑. เพื่อให้โรงเรียนมีระบบการจัดข้อมูลสารสนเทศและการรายงานผลข้อมูลสารสนเทศให้มีประสิทธิภาพทั้ง ๔ ฝ่ายที่มีประสิทธิภาพ

๒.๒. เพื่อให้สามารถนำเอาข้อมูลสารสนเทศในการบริหารงานได้อย่างเหมาะสม

๒.๓. เพื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ความรู้ แก่นักเรียน ผู้ปกครองและชุมชนใกล้เคียงโรงเรียน

๒.๔ เพื่อให้โรงเรียนมีระบบการจัดเก็บข้อมูลจดหมายรับ-ส่งของโรงเรียนและหนังสือราชการ คำสั่งของโรงเรียน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๑. มีเอกสารสารสนเทศประชาสัมพันธ์รายเดือน

๒. จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ ข่าวสาร ความรู้ บริเวณต่างๆภายในโรงเรียน

๓. มีโปรแกรมจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศของสถานศึกษาตามนโยบายของสพฐ.

อย่างน้อย ๑ โปรแกรม (Excel) โดยกรอกข้อมูลลงโปรแกรมร่วมกับกลุ่มงานวิชาการ

๔. มีการปรับปรุงข้อมูลสารสนเทศของแต่ละฝ่ายอย่างน้อยภาคเรียนละ ๑ ครั้ง

๕. มีการจัดทำทะเบียน รับ - ส่ง หนังสือราชการ คำสั่ง ที่เป็นปัจจุบัน

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๑. เอกสารสารสนเทศ ข้อมูลมีความสมบูรณ์ถูกต้อง สามารถนำไปใช้ใน การบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. โปรแกรมจัดเก็บข้อมูลสถานศึกษา มีความสมบูรณ์ ถูกต้อง สามารถ
รายงานข้อมูลส่งต้นสังกัดได้ทันกำหนดเวลา

๓. ทะเบียน รับ-ส่ง หนังสือราชการ คำสั่ง มีความถูกต้องสมบูรณ์ สามารถอ้างอิงได้

๔. นักเรียน ผู้ปกครอง และชุมชนได้รับข้อมูลข่าวสารจากโรงเรียน

๔. วิธีดำเนินการ

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจ ขั้นตอนการดำเนินงาน จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	พฤษภาคม ๒๕๖๕	ผู้บริหาร สถานศึกษา ครูทุกคน
๒	วิเคราะห์จุดเด่น จุดด้อย การดำเนินงาน ภาคเรียน/ปีที่ผ่านมา	พฤษภาคม ๒๕๖๕	ครูทุกคน
๓	กำหนดเป้าหมาย กำหนดกิจกรรมตามโครงการ	พฤษภาคม ๒๕๖๕	ครูทุกคน
๔	ขั้นตอนกิจกรรม กิจกรรมที่ ๑ พัฒนาระบบสารสนเทศโรงเรียน ขั้นตอนการดำเนินงาน ๑.๑ ประชุมเสนอโครงการ ขออนุมัติโครงการ ๑.๒ ประชุมแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ๑.๓ มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ ๑.๔ ดำเนินการตามแผนงานดังนี้ - พัฒนาระบบสารสนเทศโรงเรียน ๔ ฝ่าย ๑.๕ กำกับ ติดตาม สรุป/รายงานผลการดำเนินการ	พ.ค.๖๕ – เม.ย.๖๖	นางสาวจิราภรณ์ จิตรมิตร
	กิจกรรมที่ ๒ จัดเก็บสารสนเทศ ๒.๑ ประชุมแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ๒.๒ มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ ๒.๓ ดำเนินการตามแผนงานดังนี้ - จัดเก็บสารสนเทศตามฝ่ายงาน ๒.๔ กำกับ ติดตาม สรุป/รายงานผลการดำเนินการ	พ.ค.๖๕ – เม.ย.๖๖	นางสาวจิราภรณ์ จิตรมิตร
	กิจกรรมที่ ๓ งานประชาสัมพันธ์โรงเรียน ๓.๑ ประชุมเสนอโครงการ ขออนุมัติโครงการ ๓.๒ ประชุมแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ๓.๓ มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ ๓.๔ ดำเนินการตามแผนงานดังนี้ - จัดทำจดหมายข่าวประชาสัมพันธ์ - จัดซุ้มป้ายข่าวประชาสัมพันธ์ข่าวสาร ความรู้ บริเวณโรงเรียน ๓.๕ กำกับ ติดตาม สรุป/รายงานผลการดำเนินการ	พ.ค.๖๕ – เม.ย.๖๖	นางสาวพาฝัน ปลั่งปัญญา

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	กิจกรรมที่ ๔ งานสารบรรณ ธุรกิจโรงเรียน ๔.๑ ประชุมเสนอโครงการ ขออนุมัติโครงการ ๔.๒ ประชุมแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ๔.๓ มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ ๔.๔ ดำเนินการตามแผนงานดังนี้ - จัดทำทะเบียนรับ-ส่ง หนังสือราชการ - จัดทำทะเบียน คำสั่ง - จัดทำระบบ รับ-ส่งหนังสือราชการออนไลน์ Amass ๔.๕ กำกับ ติดตาม สรุป/รายงานผลการดำเนินการ	พ.ค.๖๕ – เม.ย.๖๖	นางสาวกรรณก
๕	การนิเทศ ติดตามตรวจสอบผลการดำเนินโครงการ	ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง	คณะกรรมการ ติดตามตรวจสอบ
๖	ประเมินผลการดำเนินโครงการ	มีนาคม ๒๕๖๖	ครูทุกคน
๗	ปรับปรุง/พัฒนาการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	ตลอดปีการศึกษา	ครูทุกคน
๘	สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	มีนาคม ๒๕๖๖	ครูทุกคน

๕. สถานที่ในการดำเนินโครงการ โรงเรียนบึงเขาย้อน (คงพันธุอุปถัมภ์)

๖. งบประมาณ

๖.๑ งบประมาณจำนวน ๑๔,๙๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) โดยแบ่งเป็น

☒	เงินอุดหนุนรายหัว	เป็นเงิน.....๑๔,๙๐๐.....บาท
☐	เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	เป็นเงิน.....บาท
☐	เงินรายได้สถานศึกษา	เป็นเงิน.....บาท
☐	ค่าหนังสือเรียน	เป็นเงิน.....บาท
☐	ค่าอาหารกลางวัน	เป็นเงิน.....บาท

๖.๒ รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ	เงินงบประมาณที่ จัดสรร
กิจกรรมที่ ๑ พัฒนาระบบสารสนเทศโรงเรียน ค่าใช้จ่าย ๑.๑ จัดทำคู่มือการดำเนินงาน ๔ ฝ่าย กระดาษ เอ ๔ จำนวน ๑ กล่อง ๑.๒ กำกับ ติดตาม สรุป/รายงานผลการดำเนินงาน กระดาษ เอ ๔ จำนวน ๑ รีม (๑ x ๑๕๐)		
กิจกรรมที่ ๒ จัดเก็บสารสนเทศ ค่าใช้จ่าย ๒.๔ จัดซื้อแฟ้มจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศ (๑๐ x ๑๕๐)	๑,๕๐๐ บาท	เงินอุดหนุนรายหัว

กิจกรรม	งบประมาณ	เงินงบประมาณที่ จัดสรร
๒.๕ กำกับ ติดตาม สรุป/รายงานผลการดำเนินงาน กระดาษ เอ ๔ จำนวน ๑ รีม		
<u>กิจกรรมที่ ๓</u> งานประชาสัมพันธ์โรงเรียน ค่าใช้จ่าย ๓.๑ จัดทำจดหมายข่าวประชาสัมพันธ์รายเดือน กระดาษ เอ ๔ จำนวน ๑ กล่อง ๓.๒ จัดทำซุ้มป้ายประชาสัมพันธ์ข่าวสารบริเวณต่างๆภายใน โรงเรียน (๒,๐๐๐ x ๔) ๓.๓ กำกับ ติดตาม สรุป/รายงานผลการดำเนินงาน กระดาษ เอ ๔ จำนวน ๑ รีม	๘,๐๐๐ บาท	เงินอุดหนุนรายหัว
<u>กิจกรรมที่ ๔</u> งานสารบรรณ ชุกรการโรงเรียน ค่าใช้จ่าย ๔.๑ จัดทำทะเบียนรับ-ส่ง หนังสือราชการ - สมุดทะเบียนรับหนังสือราชการ (๑ x ๑๖๐) - สมุดทะเบียนส่งหนังสือราชการ (๑ x ๑๕๐) - กระดานไวท์บอร์ด ขนาด ๑๒๐ x ๙๐ cm (๑ x ๑,๒๕๐) - บอร์ดกัมมะหยี่ ขนาด ๑๒๐ x ๙๐ cm (๑ x ๑,๘๙๐) - แฟ้มจัดเก็บข้อมูล ๑๒ เล่ม (๑๒ x ๑๕๐) ๔.๒ จัดทำทะเบียน คำสั่ง สมุดทะเบียนคำสั่ง (๑ x ๑๕๐) ๔.๓ จัดทำระบบ รับ-ส่งหนังสือราชการออนไลน์ Amass ๔.๔ กำกับ ติดตาม สรุป/รายงานผลการดำเนินงาน กระดาษ เอ ๔ จำนวน ๑ รีม	๑๖๐ บาท ๑๕๐ บาท ๑,๒๕๐ บาท ๑,๘๙๐ บาท ๑,๘๐๐ บาท ๑๕๐ บาท	เงินอุดหนุนรายหัว เงินอุดหนุนรายหัว เงินอุดหนุนรายหัว เงินอุดหนุนรายหัว เงินอุดหนุนรายหัว เงินอุดหนุนรายหัว

หมายเหตุ*(ค่าใช้จ่ายถ้วยจ่ายทุกรายการ)

๗. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

๗.๑. ปัจจัยความเสี่ยง

การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

๑. เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-๑๙ อาจทำให้การทำงานและการประสานงานเกิดความล่าช้า

๗.๒ แนวทางการบริหารความเสี่ยง

๑. กำหนดผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน กำหนดระยะเวลา

๘. การวัดและประเมินโครงการ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัด
๑.ข้อมูลสารสนเทศมีความสมบูรณ์ถูกต้อง สามารถนำไปใช้ใน การบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ร้อยละ ๘๐	ความสมบูรณ์เอกสาร	แบบประเมิน
๒.งานสารบรรณ ธุรการโรงเรียน มีระบบเป็นปัจจุบัน มีความสมบูรณ์ถูกต้องสามารถนำข้อมูลไปใช้อ้างอิงได้	ร้อยละ ๘๐	ทะเบียนคุมหนังสือราชการ	ทะเบียนคุมหนังสือราชการ

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ข้อมูลมีความสมบูรณ์ถูกต้อง สามารถนำไปใช้ใน การบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๙.๒ โปรแกรมจัดเก็บข้อมูลสถานศึกษา มีความสมบูรณ์ ถูกต้อง สามารถ

รายงานข้อมูลส่งต้นสังกัดได้ทันกำหนดเวลา

๙.๓ งานสารบรรณ ธุรการโรงเรียน มีระบบเป็นปัจจุบัน มีความสมบูรณ์ถูกต้องสามารถนำข้อมูลไปใช้อ้างอิงได้

ลงชื่อ จิราภรณ์ จิตรมิตร ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวจิราภรณ์ จิตรมิตร)
ตำแหน่งครู

ลงชื่อ จิราภรณ์ จิตรมิตร ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวจิราภรณ์ จิตรมิตร)
หัวหน้างานบริหารทั่วไป

ลงชื่อ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวไยจิตร สาระนิตย์)
ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน



โครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ผู้ปกครองและชุมชนในการจัดการศึกษา

- | | | |
|----|--|---|
| ๑ | ชื่อโครงการ | ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้ปกครองและชุมชนในการจัดการศึกษา |
| ๒ | กลุ่มงานที่รับผิดชอบ | บริหารงานทั่วไป |
| ๓ | สอดคล้องกับจุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ | ข้อที่ ๖ การปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการ |
| ๔ | สอดคล้องกับนโยบายสพฐ. | ข้อที่ ๑๐ เพิ่มประสิทธิภาพการนิเทศติดตามและประสิทธิผลการศึกษาขั้นพื้นฐาน |
| ๕ | สอดคล้องกับกลยุทธ์ของ
สพป.ปทุมธานีเขต ๑ | กลยุทธ์ที่ ๖ ด้านการพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษา |
| ๖ | สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา | มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒ มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา |
| ๗ | สอดคล้องกับกลยุทธ์ของโรงเรียน | กลยุทธ์ที่ ๔ เสริมสร้างการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาของทุกภาคส่วน |
| ๘ | สอดคล้องกับพันธกิจของโรงเรียน | ข้อที่ ๕ พัฒนาระบบบริหารการจัดการศึกษาโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพและจัดสภาพแวดล้อม แหล่งเรียนรู้ ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ |
| ๙ | สอดคล้องกับเป้าประสงค์ของโรงเรียน | ข้อที่ ๖ สถานศึกษามีแหล่งเรียนรู้หลากหลายเอื้อต่อการเรียนรู้และใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารจัดการศึกษา |
| ๑๐ | ลักษณะโครงการ | ต่อเนื่อง |
| ๑๑ | ผู้รับผิดชอบโครงการ | นายคธาวัธ คงพันธุ์ และ นางสาวอัญญา มาศ วงศ์วัฒนวรรณ |
| ๑๒ | ระยะเวลาดำเนินการ | พฤษภาคม ๒๕๖๕ – มีนาคม ๒๕๖๖ |

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๕ มีแนวทางการจัดการศึกษาตามมาตราที่ ๒๙ ให้สถานศึกษาร่วมกับบุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กรชุมชน องค์กรท้องถิ่น เอกชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันการศึกษา สถานประกอบการและสถาบันสังคมอื่น ส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน โดยจัดกระบวนการเรียนรู้ภายในชุมชนเพื่อให้ชุมชนมีการจัดการศึกษาอบรม มีการแสวงหาความรู้ ข้อมูลข่าวสาร และรู้จักเลือกสรรภูมิปัญญาและวิทยาการต่าง ๆ เพื่อพัฒนาชุมชนให้สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการ รวมทั้งวิธีการสนับสนุนให้มีการแลกเปลี่ยนประสบการณ์การพัฒนาความร่วมมือระหว่างชุมชนกับโรงเรียน ส่งเสริมและสนับสนุนกิจการของสถานศึกษา เพื่อให้สถานศึกษามีความเข้มแข็ง บริหารงานอย่างเป็นระบบ มีประสิทธิภาพ และมีส่วนร่วมรับผิดชอบในการบริหารจัดการศึกษาสนับสนุนทรัพยากรเพื่อการศึกษา และนำไปสู่การสร้างเสริมความเข้มแข็งและยกระดับคุณภาพสถานศึกษาให้มีมาตรฐานที่สูงขึ้น

ทางโรงเรียนบึงเขาย้อน (คงพันธุ์อุปถัมภ์) ได้เล็งเห็นความสำคัญของการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน จึงจัดทำโครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้ปกครองและชุมชนในการจัดการศึกษาขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริมให้คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้ปกครองและชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาและพัฒนาสถานศึกษา

๒.๒ เพื่อให้คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน มีการประชุม อย่างน้อย ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง

๒.๓ เพื่อให้ผู้ปกครองนักเรียนมีการประชุมร่วมกับโรงเรียน อย่างน้อย ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง

๒.๔ เพื่อให้ชุมชนเกิดความพึงพอใจ ภาคภูมิใจ ศรัทธา เชื่อมั่นในการจัดการศึกษาของโรงเรียน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๑) คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานเข้ามามีส่วนร่วมโดยเข้าร่วมประชุม ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป

๒) ผู้ปกครองเข้ามามีส่วนร่วมโดยมาประชุมผู้ปกครอง ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป

๓) คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครองและชุมชน มีความพึงพอใจในการจัดการศึกษาร้อยละ ๘๐

๓.๒ เชิงคุณภาพ

คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้ปกครองและชุมชน มีความสัมพันธ์อันดีกับโรงเรียน มีความพึงพอใจในการจัดการศึกษาของสถานศึกษา และมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา พัฒนาสถานศึกษาทำให้สถานศึกษาประสบความสำเร็จ มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับ

๔. วิธีดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้ปกครองและชุมชน ในการจัดการศึกษา ขั้นตอนการดำเนินงาน ๑ เสนอโครงการเพื่อรออนุมัติ ๒ ประชุมคณะครูและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ๓ แต่งตั้งมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ ๔ ดำเนินการตามแผนงานดังนี้	พ.ค.๖๕ - พ.ค.๖๖	นางสาวอัญญา มาศ วงศ์วัฒนวรรณและ นายศราวุธ คงพันธุ์ คณะครู
กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา ๑.๑ จัดทำหนังสือเชิญและเอกสารการประชุม ๑.๒ จัดประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาอย่างน้อยภาคเรียนละ ๑ ครั้ง ๑.๓ จัดสถานที่ประชุม โต๊ะเก้าอี้ เครื่องเสียง ๑.๓ จัดเตรียม อาหารว่างและเครื่องดื่ม ๑.๕ จัดการประชุมปรึกษาหารือแนวทางการพัฒนาโรงเรียน ๑.๖ สรุปรายงานผลการดำเนินงาน	พ.ค.๖๕ - มี.ค.๖๖	คณะกรรมการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน นางสาว อัญญา มาศ วงศ์วัฒนวรรณ คณะครู
กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมประชุมผู้ปกครองนักเรียน ๒.๑ จัดทำหนังสือเชิญและเอกสารการประชุม ๒.๒ จัดสถานที่ประชุม โต๊ะเก้าอี้ เครื่องเสียง	พ.ค.๖๕ - พ.ย.๖๖	

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๒.๓ จัดเตรียมน้ำดื่มสำหรับครูและผู้ปกครอง ๒.๔ จัดการประชุมผู้ปกครองนักเรียนปรึกษาหารือแนวทางการจัดการเรียนการสอน ปัญหาการเรียนและการพัฒนาโรงเรียน ๒.๕ สรุปรายงานผลการดำเนินงาน		นายคชาวุธ คงพันธุ์ และคณะครู ผู้ปกครอง
กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมเครือข่ายผู้ปกครองนักเรียน ๓.๑ คัดเลือกตัวแทนผู้ปกครองแต่ละห้องเรียน ๓.๒ สร้างเครือข่ายผู้ปกครองในแต่ละห้องเรียน ๓.๓ จัดประชุมเครือข่ายผู้ปกครองนักเรียน ๓.๔ จัดสถานที่ประชุม โต๊ะเก้าอี้ เครื่องเสียง ๓.๕ จัดเตรียมน้ำดื่มสำหรับครูและผู้ปกครอง ๓.๖ สร้างไลน์กลุ่มผู้ปกครองสื่อสารกิจกรรม ประชาสัมพันธ์ ประสานงานกับผู้ปกครอง ๓.๗ สรุปรายงานผลการดำเนินงาน	พ.ค.๖๕ - มี.ค. ๖๖	นางสาวอัญญา มาศวงศ์วัฒนวรรณ และคณะครู ผู้ปกครอง
กิจกรรมที่ ๔ กิจกรรมระดมทรัพยากรเพื่อส่งเสริมการจัดการศึกษาร่วมกับชุมชน ๔.๑ จัดทำหนังสือเชิญและเอกสารการประชุม ๔.๒ จัดสถานที่ประชุม โต๊ะเก้าอี้ เครื่องเสียง ๔.๓ จัดเตรียมน้ำดื่มสำหรับครูและผู้ปกครอง ๔.๔ จัดการประชุมปรึกษาหารือการระดมทรัพยากรสนับสนุนการจัดการศึกษาปีละ ๑ ครั้ง ๔.๕ สรุปรายงานผลการดำเนินงาน	พ.ค.๖๕ - มี.ค. ๖๖	คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน นางสาวอัญญา มาศวงศ์วัฒนวรรณ คณะครู ผู้ปกครอง
๖ กำกับ ติดตาม การดำเนินงาน ๗ ประเมินผลและสรุปผลการดำเนินงาน โครงการ	ก.ย.๖๕- มี.ค.๖๖	นายคชาวุธ คงพันธุ์

๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ พฤษภาคม ๒๕๖๕ – มีนาคม ๒๕๖๖

๖. งบประมาณ

๖.๑ งบประมาณจำนวน ๑,๙๐๐ บาท (หนึ่งพันเก้าร้อยบาทถ้วน) โดยแบ่งเป็น

☒ เงินอุดหนุนรายหัว	เป็นเงิน.....๑,๙๐๐.....บาท
☐ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	เป็นเงิน.....บาท
☐ เงินรายได้สถานศึกษา	เป็นเงิน.....บาท
☐ ค่าหนังสือเรียน	เป็นเงิน.....บาท
☐ ค่าอาหารกลางวัน	เป็นเงิน.....บาท

๖.๒ รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ	เงินงบประมาณที่จัดสรร
กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา ค่าใช้จ่าย ๑.๑ จัดทำป้ายไว้นิเทศการประชุม ขนาด ๓*๒ เมตร ๑ ผืน (๑*๕๐๐)	๑,๐๐๐ บาท	เงินอุดหนุน
กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมประชุมผู้ปกครองนักเรียน ค่าใช้จ่าย ๒.๑ จัดทำป้ายไว้นิเทศการประชุมผู้ปกครองขนาด ๓*๒.๕ เมตร (๑*๕๐๐) ๒.๒ จัดเตรียมเอกสารประกอบการประชุม ๒.๓ เครื่องเสียงที่ใช้ในห้องประชุม ๒.๔ จัดเตรียมน้ำดื่ม	๕๐๐ บาท	เงินอุดหนุน
กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมเครือข่ายผู้ปกครองนักเรียน ๓.๑ จัดเตรียมเอกสารประชาสัมพันธ์ผู้ปกครอง	-	เงินอุดหนุน
กิจกรรมที่ ๔ กิจกรรมระดมทรัพยากรเพื่อส่งเสริมการจัดการศึกษาร่วมกับชุมชน ๔.๑ จัดเตรียมเอกสารประกอบการประชุม	-	เงินอุดหนุน

หมายเหตุ*(ค่าใช้จ่ายถัวจ่ายทุกรายการ)

๗. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

๑. ปัจจัยความเสี่ยง

๑.๑ การประสานงาน การประชาสัมพันธ์ติดต่อขอความร่วมมือจากโรงเรียนกับคณะกรรมการสถานศึกษาและผู้ปกครอง

๑.๒ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและผู้ปกครองอาจมีภารกิจที่จำเป็นเร่งด่วนทำให้จำนวนผู้เข้าประชุมไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

๒. แนวทางการบริหารความเสี่ยง

โรงเรียนต้องจัดการประชาสัมพันธ์ให้ทราบทั่วถึงถึงความสำคัญของการประชุมในแต่ละครั้ง และดำเนินการติดต่อให้รวดเร็ว

๘. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
ร้อยละของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่เข้าร่วมประชุม	ร้อยละ ๘๐
ร้อยละของผู้ปกครองที่เข้าร่วมประชุม	ร้อยละ ๘๐
ร้อยละของห้องเรียนมีการสร้างเครือข่ายผู้ปกครอง	ร้อยละ ๘๐
ร้อยละของกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครอง มีความพึงพอใจในการจัดการศึกษาของโรงเรียน	ร้อยละ ๘๐

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ การพัฒนาโรงเรียน การส่งเสริมสนับสนุน และช่วยเหลือโรงเรียนอย่างมีประสิทธิภาพตรงตามความต้องการ สอดคล้องกับสภาพปัญหาของโรงเรียน

๙.๒ โรงเรียนเป็นที่รู้จักและได้รับความไว้วางใจจากผู้ปกครองและชุมชน

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นายศราวุธ คงพันธุ์)
ตำแหน่งครู

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวจิราภรณ์ จิตรมิตร)
หัวหน้างานบริหารทั่วไป

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวไยจิตร สาระนิตย์)
ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบึงเขาย้อน(คงพันธุ์อุปถัมภ์)



โครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

๑	ชื่อโครงการ	โครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
๒	กลุ่มงานที่รับผิดชอบ	บริหารทั่วไป
๓	สอดคล้องกับจุดเน้น กระทรวงศึกษาธิการ	การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ การพัฒนาการศึกษาเพื่อความมั่นคง การสร้างโอกาสและ ความเสมอภาคทางการศึกษา
๔	สอดคล้องกับนโยบาย สพฐ.	พัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือเด็ก และเยาวชนที่อยู่ใน การศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อป้องกันไม่ให้ออกจากจากระบบ การศึกษา รวมทั้งช่วยเหลือเด็กตกหล่นและเด็กออก กลางคันให้ได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างเท่าเทียมกัน
๕	สอดคล้องกับกลยุทธ์ของ สพป.ปทุมธานีเขต ๑	กลยุทธ์ที่ ๑ ด้านการจัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างความ มั่นคงของชาติ
๖	สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน ๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน ๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ ๒.๑ มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษา กำหนดชัดเจน ๒.๒ มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้น ผู้เรียนเป็นสำคัญ ๓.๓ มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก
๗	สอดคล้องกับกลยุทธ์ของโรงเรียน	กลยุทธ์ที่ ๓ เสริมสร้างประสิทธิภาพและคุณภาพการ บริหารการจัดการศึกษา
๘	สอดคล้องกับพันธกิจของโรงเรียน	๗. ส่งเสริมการใช้หลักธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการศึกษา
๙	สอดคล้องกับเป้าประสงค์ของ โรงเรียน	๗. สถานศึกษามีระบบบริหารจัดการที่มีคุณภาพและ ประสิทธิภาพตามมาตรฐานการศึกษา
๑๐	ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
๑๑	ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวจิรัชญา ลือกลาง
๑๒	ระยะเวลาดำเนินการ	ปีการศึกษา ๒๕๖๕

๑. หลักการและเหตุผล

การพัฒนานักเรียนให้เป็นบุคคลที่มีคุณภาพทั้งทางด้านร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความสามารถ มี
คุณธรรม จริยธรรมและมีวิถีชีวิตที่เป็นสุขตามที่สังคมมุ่งหวัง โดยผ่านกระบวนการทางการศึกษา นอกจากนี้

จะดำเนินการด้วยการส่งเสริมสนับสนุนนักเรียนแล้ว การป้องกันและช่วยเหลือแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นกับนักเรียน ก็เป็นสิ่งสำคัญของการพัฒนา เนื่องจากสภาพสังคมที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ทั้งทางด้านการสื่อสาร เทคโนโลยีต่างๆ ซึ่งการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวมีผลกับนักเรียนทั้งทางบวกและทางลบ ซึ่งผลกระทบที่เกิดขึ้นกับนักเรียน ปัญหายาเสพติด ปัญหาครอบครัว การปรับตัวหรือการเลียนแบบพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม ซึ่งส่งผลกระทบต่อสุขภาพกายและจิตใจของทุกคนที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ทางโรงเรียนตระหนักถึงความสำคัญที่จะต้องมีการช่วยเหลือเหล่านักเรียน เพื่อให้สามารถช่วยเหลือเหล่านักเรียน จึงมีการประสานงานดังกล่าวกับทุกฝ่ายที่มีส่วนเกี่ยวข้อง มีการใช้กิจกรรมและวิธีการต่างๆ เพื่อช่วยเหลือเหล่านักเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้การดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนเป็นไปอย่างมีระบบและมีประสิทธิภาพ
- ๒.๒ เพื่อหาวิธีการช่วยเหลือผู้เรียนที่เหมาะสมและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้เรียน
- ๒.๓ เพื่อหาแนวทาง และช่วยแก้ไขปัญหให้กับผู้เรียน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

เชิงปริมาณ

๓.๑ นักเรียนโรงเรียนบึงเขาย้อน (คงพันธุ์อุปถัมภ์) ร้อยละ ๑๐๐ ได้รับการช่วยเหลืออย่างมีระบบและมีประสิทธิภาพ

เชิงคุณภาพ

๓.๒ นักเรียนได้รับการดูแลอย่างทั่วถึงและตรงตามสภาพปัญหา

๓.๓ สร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างนักเรียน ครู ผู้ปกครองและชุมชน

๓.๔ นักเรียนมีความสุขในการเรียน

๔. วิธีดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมรู้จักนักเรียนรายบุคคล ขั้นตอนการดำเนินงาน ๑.๑ เสนอกิจกรรมเพื่อรอกการอนุมัติ ๑.๒ ประชุมคณะครูผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ๑.๓ มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ ๑.๔ ดำเนินการตามแผนงาน	พ.ค. ๒๕๖๕	น.ส. จิรัชญา ลีกลาง
กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมรู้จักนักเรียนรายบุคคล ขั้นตอนการดำเนินงาน ๒.๑ เสนอกิจกรรมเพื่อรอกการอนุมัติ ๒.๒ ประชุมคณะครูผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ๒.๓ มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ ๒.๔ ดำเนินการตามแผนงาน	พ.ค. ๒๕๖๕ – มี.ค. ๒๕๖๖	น.ส. จิรัชญา ลีกลาง
กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมรู้จักนักเรียนรายบุคคล ขั้นตอนการดำเนินงาน ๓.๑ เสนอกิจกรรมเพื่อรอกการอนุมัติ	พ.ค. ๒๕๖๕ – มี.ค. ๒๕๖๕	น.ส. จิรัชญา ลีกลาง

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๓.๒ ประชุมคณะกรรมการผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ๓.๓ มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ ๓.๔ ดำเนินการตามแผนงาน		
กิจกรรมที่ ๔ พัฒนาคุณภาพจัดการศึกษาเรียนรู้ (เด็กเรียนร่วม) ขั้นตอนการดำเนินงาน ๔.๑ คัดกรองคนพิการทางการศึกษา	มิ.ย. ๒๕๖๕	นางมณีรัตน์ พรหมรินทร์

๕. สถานที่ในการดำเนินโครงการ โรงเรียนบึงเขาย้อนคงพันธุ์อุปถัมภ์

๖. งบประมาณ

๖.๑ งบประมาณจำนวน ๑๑,๑๘๐ บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งร้อยบาทถ้วน) โดยแบ่งเป็น

☒ เงินอุดหนุนรายหัว	เป็นเงิน.....๑๑,๑๘๐.....บาท
☐ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	เป็นเงิน.....บาท
☐ เงินรายได้สถานศึกษา	เป็นเงิน.....บาท
☐ ค่าหนังสือเรียน	เป็นเงิน.....บาท
☐ ค่าอาหารกลางวัน	เป็นเงิน.....บาท

๖.๒รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	งบประมาณ	เงินงบประมาณที่จัดสรร
กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมรู้จักนักเรียนรายบุคคล ค่าใช้จ่าย - แพ้ประจำตัวนักเรียน	๙,๑๘๐ บาท	เงินอุดหนุนรายหัว
กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมรู้จักนักเรียนรายบุคคล ค่าใช้จ่าย - กระดาษ เอ ๔ จำนวน ๑ ลัง		เงินอุดหนุนรายหัว
กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมรู้จักนักเรียนรายบุคคล ค่าใช้จ่าย - กระดาษ เอ ๔ จำนวน ๑ ลัง		เงินอุดหนุนรายหัว
กิจกรรมที่ ๔ พัฒนาคุณภาพจัดการศึกษาเรียนรู้ (เด็กเรียนร่วม) ค่าใช้จ่าย - แพ้ประจำตัวเด็กเรียนร่วม - กระดาษ เอ ๔ จำนวน ๑ ลัง	๒,๐๐๐ บาท	เงินอุดหนุนรายหัว

หมายเหตุ*(ค่าใช้จ่ายถ้วยจ่ายทุกรายการ)

๗. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

๗.๑. ปัจจัยความเสี่ยง

๗.๑.๑ ผู้ปกครองมีอาชีพรับจ้างมีรายได้ไม่แน่นอน

๗.๑.๒ การย้ายถิ่นของผู้ปกครอง

๗.๑.๓ การหย่าร้างของผู้ปกครอง

๗.๒ แนวทางการบริหารความเสี่ยง

๗.๒.๑ มีการวิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคล และรายงานผลการปฏิบัติให้ผู้ปกครองได้ทราบอย่างทั่วถึงสม่ำเสมอ

๗.๒.๒ ให้คำปรึกษา ช่วยเหลือ และช่วยแก้ไขปัญหาให้กับนักเรียน

๗.๒.๓ สังเกต สัมภาษณ์ และศึกษาปัญหาของนักเรียนให้ละเอียด

๘. การวัดและประเมินโครงการ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัด
๑) นักเรียนมีการพัฒนาความสามารถทางการเรียน	ร้อยละ ๑๐๐	สังเกต	แบบสำรวจ
๒) นักเรียนมีสุขภาพทางร่างกายที่แข็งแรง		ทดสอบ	แบบทดสอบ
๓) นักเรียนมีสุขภาพจิตที่ดี		สัมภาษณ์	แบบสัมภาษณ์
		ตรวจสอบสุขภาพ	แบบบันทึกการตรวจสุขภาพ

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

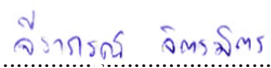
๙.๑ นักเรียนได้รับการดูแลอย่างทั่วถึงและตรงสภาพปัญหา

๙.๒ สร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างนักเรียน ครู ผู้ปกครองและชุมชน

๙.๓ นักเรียนมีร่างกายที่แข็งแรงและเรียนรู้อย่างมีความสุข

๙.๔ นักเรียนมีการพัฒนาตนเอง

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวจิรัชญา ลือกลาง)
ตำแหน่งครู

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวจิราภรณ์ จิตรมิตร)
หัวหน้างานบริหารทั่วไป

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวไยจิตร สารนิทย์)
ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน



โครงการ อนามัยโรงเรียน

- | | | |
|----|--|--|
| 1 | ชื่อโครงการ | อนามัยโรงเรียน |
| 2 | กลุ่มงานที่รับผิดชอบ | บริหารงานทั่วไป |
| 3 | สอดคล้องกับจุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ | 2. การพัฒนาการศึกษาเพื่อความมั่นคง
4. การสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษา |
| 4 | สอดคล้องกับนโยบาย สพฐ. | 1.พัฒนาระบบและกลไกในการดูแลความปลอดภัยให้กับผู้เรียนครูและบุคลากรทางการศึกษาและสถานศึกษาจากภัยพิบัติและคุกคามทุกรูปแบบ
รวมถึงการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการมีสุขภาวะที่ดีสามารถปรับตัวต่อโรคอุบัติใหม่และโรคอุบัติซ้ำ |
| 5 | สอดคล้องกับกลยุทธ์ของ
สพป.ปทุมธานีเขต 1 | 6. ด้านการพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษา
มาตรฐานที่ 1 ด้านคุณภาพของผู้เรียน |
| 6 | สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา | 1.2คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน
มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
2.6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้
มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
3.3 มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก |
| 7 | สอดคล้องกับกลยุทธ์ของโรงเรียน | กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพและได้ตามมาตรฐานการศึกษา |
| 8 | สอดคล้องกับพันธกิจของโรงเรียน | 2. ส่งเสริมให้ผู้เรียนเป็นคนดี มีคุณธรรม จริยธรรม มีภาวะผู้นำ รักความเป็นไทยภูมิใจในท้องถิ่น และมีจิตสำนึกในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม |
| 9 | สอดคล้องกับเป้าประสงค์ของโรงเรียน | 2. ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ และเป็นคนดีตามค่านิยมหลัก 12 ประการ |
| 10 | ลักษณะโครงการ | ต่อเนื่อง |
| 11 | ผู้รับผิดชอบโครงการ | นางมณีนรัตน์ พรหมรินทร์ |
| 12 | ระยะเวลาดำเนินการ | ปีการศึกษา 2565 |

1. หลักการและเหตุผล

การเสริมสร้างสุขภาพกับการศึกษาเป็นสิ่งที่จะต้องดำเนินการควบคู่กันไปการพัฒนาเด็กและเยาวชนจึงอยู่ที่กระบวนการจัดการศึกษาและการสร้างสุขภาพภายใต้ความร่วมมือจากทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง นับตั้งแต่ระดับครอบครัวโรงเรียนชุมชนและองค์กรในท้องถิ่นซึ่งจะต้องมีการประสานความร่วมมือประสานประโยชน์ที่เอื้อต่อการพัฒนาเด็กให้มีสุขภาพกายสุขภาพจิตที่ดีสามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมอย่างมีความสุขและปลอดภัยสามารถรับมือกับทุกสถานการณ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพซึ่งปัจจุบันมีปัจจัยอื่นๆที่ส่งผลต่อการดำเนินชีวิตและสุขภาพอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้เกิดผลกระทบต่อการดำเนินชีวิตของพลเมืองโลกเช่นโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา2019(COVID19)เมื่อเกิดขึ้นแล้วต้องปรับการใช้ชีวิตให้เข้ากับสถานการณ์อย่างทันที่ที่โรงเรียนก็เป็นสถาบันหนึ่งของสังคมมีหน้าที่ให้ความรู้ในการรับมือจากสถานการณ์ปัจจุบันเช่นการเว้นระยะห่างทางสังคมการสวมหน้ากากอนามัยการล้างมือด้วยเจลแอลกอฮอล์เป็นประจำเพื่อความปลอดภัยของตนเองและคนรอบข้างสามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุขด้วยเหตุนี้โรงเรียนบึงเขาย้อน(คงพันธุ์อุปถัมภ์)จึงตระหนักและให้ความสำคัญของการดูแลสุขภาพของนักเรียนได้จัดทำโครงการอนามัยโรงเรียนขึ้นเพื่อให้นักเรียนได้เรียนรู้การดูแลสุขภาพร่างกายได้ถูกต้องรู้จักการปฐมพยาบาลเบื้องต้นในการช่วยเหลือตนเองและผู้อื่นได้นักเรียนได้เรียนรู้การป้องกันโรคและภัยอันตรายใกล้ตัวต่างๆที่อาจเกิดขึ้นกับนักเรียนได้

2. วัตถุประสงค์

2.1

เพื่อให้ผู้เรียนมีน้ำหนักส่วนสูงและสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์รวมทั้งดูแลตนเองให้มีความปลอดภัย

2.2 เพื่อให้ผู้เรียนมีสุขนิสัย สุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดี

2.3 เพื่อส่งเสริมความร่วมมือระหว่างโรงเรียน ผู้ปกครองและชุมชนให้มืบทบาทร่วมกัน

2.4 เพื่อให้บริการด้านสุขภาพเบื้องต้นแก่นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียน

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- 1) นักเรียนร้อยละ 83 มีน้ำหนัก ส่วนสูง ตามเกณฑ์มาตรฐาน
- 2) นักเรียนร้อยละ 83 ได้รับการตรวจสุขภาพและแก้ไขข้อบกพร่องที่พบ
- 3) นักเรียนร้อยละ 83 มีสุขภาพกายและสุขภาพจิตดี
- 4) นักเรียนร้อยละ 83 ที่เจ็บป่วยได้รับการดูแลและรับการรักษาตามกรณี

3.2 เชิงคุณภาพ

- 1) นักเรียน บุคลากรในโรงเรียนบึงเขาย้อน(คงพันธุ์อุปถัมภ์)

มีสุขภาพดีตามเกณฑ์มาตรฐานได้รับการบริการด้านสุขภาพเบื้องต้น

4. วิธีดำเนินการ

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1.	เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ	เมษายน 2565	ผู้บริหารสถานศึกษา นางมณีนีรัตน์ คณะครู
2.	ประชุมคณะครูผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง	พฤษภาคม 2565	นางมณีนีรัตน์ คณะครู
3	มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ	พฤษภาคม 2565	นางมณีนีรัตน์ คณะครู
4.	ขั้นตอนกิจกรรม กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมงานอนามัยโรงเรียน 1.1 ประชุมคณะครูและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง 1.2 ดำเนินงานตามแผนงานดังนี้ 1) ชั่งน้ำหนัก วัดส่วนสูง นักเรียนทุกคน 2) ตรวจสอบสุขภาพปากและฟันนักเรียน 3) แปรงฟันหลังรับประทานอาหารกลางวันทุกวัน 4) ฉีดวัคซีนนักเรียนตามระยะเวลาที่กำหนด 5) คัดกรองนักเรียนที่มีภาวะโลหิตจาง เสริมธาตุเหล็กแก่นักเรียนที่มีภาวะโลหิตจาง 6) กำจัดเหา 7) ตรวจสอบสุขภาพนักเรียนประจำสัปดาห์	มิ.ย. 65 - มี.ค. 66	นางมณีนีรัตน์ นางสาวพิไลวรรณและ ครูประจำชั้น
	กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมงานอนามัยโรงเรียน(ต่อ) ขั้นตอนการดำเนินงาน 8) ตรวจสายตาปีการศึกษาละ 1 ครั้ง 9) ออกกำลังกายยามเช้า 10) การปฐมพยาบาลเบื้องต้น 1.3 สรุปรายงานผลการดำเนินงาน		
	กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมสุขภาพดีชีวิที่มีสุข (ประชาสัมพันธ์) ขั้นตอนการดำเนินงาน 2.1 ประชุมคณะครูและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง 2.2 ดำเนินงานตามแผนงานดังนี้ 1) ข่าวสารสุขภาพสัปดาห์ละ 1 ครั้ง 2) อบรมให้ความรู้เกี่ยวกับจราจร 2.3 สรุปรายงานผลการดำเนินงาน	มิ.ย. 65 - มี.ค. 66	นางมณีนีรัตน์ นางสาวพิไลวรรณ คณะครู

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมควบคุมและป้องกันโรคติดต่อ ขั้นตอนการดำเนินงาน 3.1 ประชุมคณะครูและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง 3.2 ดำเนินงานตามแผนงานดังนี้ 1) โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) 2) โรคไข้เลือดออก 3) โรคตาแดง 4) โรคมือเท้าปาก 5) โรคอื่นๆ 3.3 ประสานงานโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพประจำตำบล 3.4 คัดกรองและส่งต่อในกรณีพบความผิดปกติ 3.5 ให้ความรู้แก่นักเรียน และบุคลากรในโรงเรียน 3.6 สรุปรายงานผลการดำเนินงาน	มิ.ย. 65 - มี.ค. 66	นางมณีรัตน์ นางสาวพิไลวรรณ คณะครู บุคลากรใน ร.พ. ส่งเสริมสุขภาพประจำ ตำบล อสม.ตำบลคลองสี่
	กิจกรรมที่ 4 กิจกรรมคุ้มครองผู้บริโภค ขั้นตอนการดำเนินงาน 4.1 ประชุมคณะครูและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง 4.2 แต่งตั้งนักเรียนแกนนำ อ.ย.น้อย 4.3 ให้ความรู้แก่นักเรียนในโรงเรียน 4.4 ตรวจสอบคุณภาพอาหารในโรงเรียน 4.5 สรุปรายงานผลการดำเนินงาน	มิ.ย. 65 - มี.ค. 66	นางมณีรัตน์ นางสาวพิไลวรรณ นักเรียนแกนนำ อ.ย.น้อย
	กิจกรรมที่ 5 กิจกรรมจัดหา จัดซื้อเวชภัณฑ์ ขั้นตอนการดำเนินงาน 5.1 ประชุมคณะครูและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง 5.2 แต่งตั้งคณะกรรมการจัดหา จัดซื้อเวชภัณฑ์ 5.3 จัดหา จัดซื้อเวชภัณฑ์ 5.4 มอบหมายเจ้าหน้าที่ดูแลประจำตู้ยาแต่ละอาคาร 5.5 สรุปรายงานผลการดำเนินงาน	มิ.ย. 65 - มี.ค. 66	นางสาวพิไลวรรณ
5	การนิเทศ ติดตามตรวจสอบผลการดำเนินโครงการ	ภาคเรียนละ 1 ครั้ง	นางมณีรัตน์

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
6	ประเมินผลการดำเนินโครงการ	มีนาคม 2566	นางมณีนีรัตน์
7	ปรับปรุง/พัฒนาการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	ตลอดปีการศึกษา	นางมณีนีรัตน์ นางสาวพิไลวรรณ
8	สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	เมษายน 2566	นางมณีนีรัตน์

5. สถานที่ในการดำเนินโครงการ โรงเรียนบึงเขาย้อน(คงพันธุ์อุปถัมภ์)

6. งบประมาณ

6.1 งบประมาณจำนวน 40,800 บาท (สี่หมื่นแปดร้อยบาทถ้วน) โดยแบ่งเป็น

- | | |
|---|---------------------|
| ☒ เงินอุดหนุนรายหัว | เป็นเงิน 40,800 บาท |
| ☐ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน | เป็นเงิน _____ บาท |
| ☐ เงินรายได้สถานศึกษา | เป็นเงิน _____ บาท |
| ☐ ค่าหนังสือเรียน | เป็นเงิน _____ บาท |
| ☐ ค่าอาหารกลางวัน | เป็นเงิน _____ บาท |

6.2 รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ	เงินงบประมาณที่จัดสรร
กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมงานอนามัยโรงเรียน ค่าใช้จ่าย 1. เครื่องวัดอุณหภูมิประจำอาคาร 1 - 4 จำนวน 4 เครื่อง (4 เครื่อง x 1,100 บาท) 3. กำจัดเหา (ยากำจัดเหา) จำนวน 18 กล่อง (18 กล่อง x 100 บาท) 4. ตรวจสายตาปีการศึกษาละ 1 ครั้ง 5. การปฐมพยาบาลเบื้องต้น (อุปกรณ์ปฐมพยาบาลเบื้องต้น)	4,400 บาท 1,800 บาท - 5,000 บาท	เงินอุดหนุนรายหัว
กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมสุขภาพดีชีวิมีสุข (ประชาสัมพันธ์) ค่าใช้จ่าย 1. ป้ายประชาสัมพันธ์ จำนวน 5 ผืน (5 ผืน x 500 บาท) 2. วิทยากรอบรมจรรยาจร (1 x 1,000 บาท)	2,500 บาท 1,000 บาท	เงินอุดหนุนรายหัว

กิจกรรม	งบประมาณ	เงินงบประมาณที่จัดสรร
กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมควบคุมและป้องกันโรคติดต่อ ค่าใช้จ่าย 1. โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) 1) หน้ากากอนามัย จำนวน 5 ลัง (5 ลัง x 1,000 บาท) 3) น้ำยาล้างมือ จำนวน 50 ขวด (50 ขวด x 200 บาท) 2. โรคมือเท้าปาก 1) น้ำยาฆ่าเชื้อโรค (20 x 250)	5,000 บาท 10,000 บาท 5,000 บาท	เงินอุดหนุนรายหัว
กิจกรรมที่ 4 กิจกรรมคุ้มครองผู้บริโภค ค่าใช้จ่าย 1. จัดทำป้ายนิเทศ ให้ความรู้เกี่ยวกับ อ.ย.น้อย 1) กระดาษ A4 จำนวน 1 กล่อง 2) แผ่นเคลือบพลาสติกจำนวน 3 แผ่น (3 แผ่น x 295บาท)	-	เงินอุดหนุนรายหัว
กิจกรรมที่ 5 กิจกรรมจัดหา จัดซื้อเวชภัณฑ์ ค่าใช้จ่าย 1. ยาสามัญประจำบ้าน 2. ตะกร้าใส่ยา จำนวน 22 ใบ (22 ใบ x 50 บาท)	5,000 บาท 1,100 บาท	เงินอุดหนุนรายหัว

หมายเหตุ*(ค่าใช้จ่ายถัวจ่ายทุกรายการ)

7. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

7.1. ปัจจัยความเสี่ยง

7.1.1 ผู้ปกครองบางท่านยังขาดความร่วมมือกับโรงเรียน

7.1.2 การเกิดโรคติดเชื้อที่ยังไม่แสดงอาการ

7.2 แนวทางการบริหารความเสี่ยง

7.2.1 การประสานงาน

การประชาสัมพันธ์ติดต่อขอความร่วมมือระหว่างโรงเรียนกับผู้ปกครอง

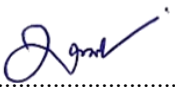
7.2.2 ครูประจำชั้นสังเกต ตรวจเช็คสุขภาพนักเรียนทุกวัน

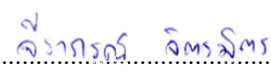
8. การวัดและประเมินโครงการ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัด
1)ร้อยละนักเรียนและบุคลากรของโรงเรียนบึงเขาย้อน(คงพันธุ์อุปถัมภ์) มีสุขภาพกายและสุขภาพจิตดี	ร้อยละ 83	ตรวจสอบสุขภาพ	บัตรสุขภาพ
2)ร้อยละของนักเรียนมีน้ำหนัก ส่วนสูงตามเกณฑ์มาตรฐาน	ร้อยละ 83	ชั่งน้ำหนัก วัดส่วนสูง	แบบประเมินโภชนาการ
3)ร้อยละของนักเรียนได้รับการตรวจสุขภาพและแก้ไขข้อบกพร่องที่พบ	ร้อยละ 83	ตรวจสอบสุขภาพ	บัตรสุขภาพ
4)ร้อยละของนักเรียนที่เจ็บป่วยได้รับการดูแลและได้รับการรักษาตามกรณี	ร้อยละ 83	รับการรักษาในสถานพยาบาล	บัตรสุขภาพ

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนและบุคลากรของโรงเรียนบึงเขาย้อน(คงพันธุ์อุปถัมภ์) มีสุขภาพกายและสุขภาพจิตดี
 นักเรียนมีน้ำหนัก ส่วนสูง เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน
 นักเรียนได้รับการตรวจสุขภาพและแก้ไขข้อบกพร่อง
 ที่พบนักเรียนที่เจ็บป่วยได้รับการดูแลและได้รับการรักษาตามกรณี

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
 (นางมณีนีรัตน์ พรหมรินทร์)
 ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
 (นางสาวจิราภรณ์ จิตมิตร)
 หัวหน้าบริหารทั่วไป

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
 (นางสาวไยจิตร์ สาระนิตย์)
 ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน



**โครงการ เตรียมความพร้อมเพื่อรองรับการจัดการเรียนการสอนในสถานการณ์การ
แพร่ระบาดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19)**

- | | | |
|---|--|--|
| 1 | ชื่อโครงการ | เตรียมความพร้อมเพื่อรองรับการจัดการเรียนการสอนในสถานการณ์การแพร่ระบาดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) |
| 2 | กลุ่มงานที่รับผิดชอบ | บริหารงานทั่วไป |
| 3 | สอดคล้องกับจุดเน้น
กระทรวงศึกษาธิการ | 4. การสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษา
5. การจัดการศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
6. การปรับสมดุลและพัฒนากระบวนการบริหารจัดการ |
| 4 | สอดคล้องกับนโยบาย
สพฐ. | 1. พัฒนาระบบและกลไกในการดูแลความปลอดภัยให้กับผู้เรียนครูและบุคลากรทางการศึกษาและสถานศึกษาจากภัยพิบัติและภัยคุกคามทุกรูปแบบ รวมถึงการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการมีสุขภาวะที่ดีที่สามารถปรับตัวต่อโรคอุบัติใหม่และโรคอุบัติซ้ำ |
| 5 | สอดคล้องกับกลยุทธ์ของ
สพป.ปทุมธานีเขต 1 | กลยุทธ์ที่ 4 สร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการการศึกษาที่มีคุณภาพ มีมาตรฐาน และลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา |
| 6 | สอดคล้องกับมาตรฐาน
การศึกษา | มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน
ตัวบ่งชี้ที่ 2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน
มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
ตัวบ่งชี้ที่ 5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
ตัวบ่งชี้ที่ 6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้
มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
ตัวบ่งชี้ที่ 3 จัดบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ใช้สื่อและเทคโนโลยีที่เหมาะสมกับวัย |
| 7 | สอดคล้องกับกลยุทธ์ของ
โรงเรียน | กลยุทธ์ที่ 3 เสริมสร้างการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาให้ครอบคลุม |
| | สอดคล้องกับพันธกิจของ
โรงเรียน | ข้อที่ 4 พัฒนาสถานศึกษาให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ มีการบริหารจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ |
| | สอดคล้องกับเป้าประสงค์
ของโรงเรียน | ข้อที่ 4 สถานศึกษาเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ มีการบริหารจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ |

ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวจิราภรณ์ จิตรมิตร
ระยะเวลาดำเนินการ	ปีการศึกษา 2565

1. หลักการและเหตุผล

สถานการณ์การแพร่ระบาดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID – 19) ส่งผลต่อการจัดการเรียนการสอนในปีการศึกษา 2564 เกิดความล่าช้าในการเปิดภาคเรียนที่ 1/2565 โดยทางกระทรวงศึกษาธิการให้มีการจัดรูปแบบที่หลากหลายตามความเหมาะสมกับบริบท และระดับความเสี่ยงของบริเวณพื้นที่ของโรงเรียน โดยมีหน่วยงานจากกระทรวงสาธารณสุขเป็นผู้ประเมินในการจัดการเรียนการสอนในด้านสาธารณสุขภายในโรงเรียน มีมาตรการความสะอาดความปลอดภัย ความเหมาะสม ตามที่กระทรวงสาธารณสุขได้กำหนดไว้ 6 มิติ 44 ข้อบ่งชี้ หรือไม่

ด้วยเหตุนี้ โรงเรียนบึงเขาย้อน(คงพันธุอุปถัมภ์) จึงได้จัดทำโครงการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับการจัดการเรียนการสอนในสถานการณ์การแพร่ระบาดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID – 19) เพื่อเตรียมจัดการเรียนการสอนในภาคเรียนที่ 1/2565 โดยปฏิบัติตามมาตรการที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนดไว้ ให้ทุกคนมีความปลอดภัยในสถานการณ์การแพร่ระบาดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID – 19)

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้โรงเรียนมีความพร้อมในการจัดการเรียนการสอนได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์การแพร่ระบาดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID – 19)

2.2 เพื่อให้นักเรียนเกิดความสะดวก มีสุขลักษณะที่ดี

2.3 เพื่อปรับการจัดการเรียนการสอนให้เหมาะสมกับสถานการณ์การแพร่ระบาดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID – 19)

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- 1) นักเรียนสามารถมาเรียนได้ร้อยละ 100
- 2) ความปลอดภัยในการเปิดภาคเรียนที่ 2565 ร้อยละ 90

3.2 เชิงคุณภาพ

- 1) นักเรียนโรงเรียนบึงเขาย้อน (คงพันธุอุปถัมภ์) มีความพร้อมในการเปิดเรียนได้เต็มรูปแบบ

4. วิธีดำเนินการ

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจ ขั้นตอนการดำเนินงาน จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	พ.ค. 2565	ผู้บริหาร สถานศึกษา

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
2	วิเคราะห์จุดเด่น จุดด้อย การเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับการจัดการเรียนการสอนในสถานการณ์การแพร่ระบาดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19)		และคณะครู
3	กำหนดเป้าหมาย วิธีการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับการจัดการเรียนการสอนในสถานการณ์การแพร่ระบาดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19)		
4	ขั้นตอนกิจกรรม กิจกรรมที่ 1 ปรับปรุงอาคารสถานที่เพื่อรองรับสถานการณ์การแพร่ระบาดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID – 19) ขั้นตอนการดำเนินงาน 1.1 เสนอกิจกรรมเพื่อรออนุมัติ 1.2 ประชุมคณะครูผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง 1.3 มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ 1.4 ออกคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบงาน 1.5 ดำเนินการตามแผนงานดังนี้ - วิเคราะห์สภาพปัญหา และแนวทางการขยายโรงอาหาร/อ่างล้างมือ/อ่างล้างจาน/จัดพื้นที่จราจรในโรงเรียนเพื่อรองรับสถานการณ์การแพร่ระบาดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID – 19) 1.6 กำกับ ติดตาม สรุป/รายงานผลการดำเนินงาน 1.7 รับข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะจากผู้เกี่ยวข้องเป็นแนวทางในการดำเนินงาน/พัฒนางานต่อไป	พ.ค. 2565 – มี.ค. 2566	นายอนุวัฒน์ สร้อยระย้า /ผู้บริหาร/ คณะครู
	กิจกรรมที่ 2 การประชาสัมพันธ์เพื่อรองรับสถานการณ์การแพร่ระบาดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID – 19) ขั้นตอนการดำเนินงาน 4.1 เสนอกิจกรรมเพื่อรออนุมัติ 4.2 ประชุมคณะครูผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง 4.3 มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ 4.4 ออกคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบงาน 4.5 ดำเนินการตามแผนงานดังนี้	พ.ค. 2565 – มี.ค. 2566	นางสาวจิราภรณ์ จิตรมิตร /ผู้บริหาร/ คณะครู

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	- วิเคราะห์สภาพปัญหาและการจัดทำสื่อ/บอร์ด ประชาสัมพันธ์/ป้ายไว้นิรณรังค์ป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อ ไวรัสโคโรนา (COVID – 19) 4.6 กำกับ ติดตาม สรุป/รายงานผลการดำเนินงาน 4.7 รับข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะจากผู้เกี่ยวข้องเป็นแนวทาง ในการดำเนินงาน/พัฒนางานต่อไป		
	กิจกรรมที่ 3 การจัดเตรียมเอกสารใบงาน ความรู้เพื่อรองรับ สถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID – 19) ขั้นตอนการดำเนินงาน 3.1 เสนอกิจกรรมเพื่อรณรงค์ 3.2 ประชุมคณะครูผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง 3.3 มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ 3.4 ออกคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบงาน 3.5 ดำเนินการตามแผนงานดังนี้ - วิเคราะห์สภาพปัญหา และรูปแบบแนวทางการจัดการเรียน การสอนเพื่อรองรับสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID – 19) 3.6 กำกับ ติดตาม สรุป/รายงานผลการดำเนินงาน 3.7 รับข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะจากผู้เกี่ยวข้องเป็นแนวทาง ในการดำเนินงาน/พัฒนางานต่อไป	พ.ค. 2565 – มี.ค. 2566	น.ส.วัชรีย์ บุญนา /ผู้บริหาร/ คณะครู
5	การนิเทศ ติดตามตรวจสอบผลการดำเนินโครงการ	เดือนละ 1 ครั้ง	คณะกรรมการ ติดตามตรวจสอบ
6	ประเมินผลการดำเนินโครงการ	เม.ย. 2566	ครูทุกคน
7	ปรับปรุง/พัฒนาการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	ตลอด ปีการศึกษา	ครูทุกคน
8	สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	เม.ย. 2566	ครูทุกคน

5. สถานที่ในการดำเนินโครงการ โรงเรียนบึงเขาย้อน(คงพันธุ์อุปถัมภ์)

6. งบประมาณ

6.1 งบประมาณจำนวน 18,200 บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันสองร้อยบาทถ้วน) โดยแบ่งเป็น

- ☒ เงินอุดหนุนรายหัว เป็นเงิน.....18,200.....บาท
- ☒ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เป็นเงิน.....บาท

- ☐ เงินรายได้สถานศึกษา เป็นเงิน.....บาท
- ☐ ค่าหนังสือเรียน เป็นเงิน.....บาท
- ☐ ค่าอาหารกลางวัน เป็นเงิน.....บาท

6.2 รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ	เงินงบประมาณที่จัดสรร
กิจกรรมที่ 1 ปรับปรุงอาคารสถานที่เพื่อรองรับสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID – 19) ค่าใช้จ่าย 1. จัดทำจราจรโรงเรียน ป้ายจราจร จำนวน 6 ชุด (6 × 500) ป้ายจราจร(ไว้นิล) จำนวน 4 ชุด (4 × 700) 3. ทำสัญลักษณ์ทางเท้า สีน้ำมัน จำนวน 6 ชุด (6 × 300) ทินเนอร์ จำนวน 1 ชุด (1 × 300) แปรงทาสี จำนวน 5 แปรง (5 × 60) 4. ทำจุดคัดกรองนักเรียน เต็นท์ 1 หลัง โซ่,เหล็ก	3,000 บาท 2,800 บาท 1,800 บาท 300 บาท 300 บาท 1,500 บาท 4,000 บาท	เงินอุดหนุนรายหัว
กิจกรรมที่ 2 การประชาสัมพันธ์เพื่อรองรับสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID – 19) ค่าใช้จ่าย - ป้ายไว้นิลรณรงค์ป้องกัน ขนาดเล็ก (8 × 250) ขนาดใหญ่ (5 × 500)	2,000 บาท 2,500 บาท	เงินอุดหนุนรายหัว
กิจกรรมที่ 3 การจัดเตรียมเอกสารใบงาน ความรู้เพื่อรองรับสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID – 19) ค่าใช้จ่าย 1. ซองใส่เอกสาร ใบงาน จำนวน 600 บอร์ด (600 × 2) 2. ถ่ายเอกสาร ใบงาน	-	เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

หมายเหตุ*(ค่าใช้จ่ายถัวจ่ายทุกรายการ)

7. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

7.1 ปัจจัยความเสี่ยง

7.1.1 ปริมาณอุปกรณ์การทำความสะอาดไม่เพียงพอต่อความต้องการเพราะมีการใช้
ในปริมาณมากใช้แล้วหมดไป

7.1.2 สภาพแวดล้อมในโรงเรียนและระบบการบริหารจัดการยังไม่เป็นระบบสำหรับสถานการณ์
การแพร่ระบาดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID – 19)

7.2 แนวทางการบริหารความเสี่ยง

7.2.1 จัดหาอุปกรณ์การทำความสะอาดและปรับใช้อุปกรณ์ที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์

7.2.2 กำหนดมาตรการ และประชาสัมพันธ์แนวทางการป้องกันในสถานการณ์การแพร่ระบาดเชื้อ
ไวรัสโคโรนา (COVID – 19)

8. การวัดและประเมินโครงการ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัด
1) ร้อยละของโรงเรียนมีความพร้อมใน การจัดการเรียนการสอนได้อย่าง เหมาะสมกับสถานการณ์การแพร่ระบาด เชื้อไวรัสโคโรนา (COVID – 19)	ร้อยละ 100	ผลการประเมินตนเอง สำหรับสถานศึกษาใน การเตรียมความพร้อม ก่อนเปิดภาคเรียน	แบบประเมินตนเอง สำหรับสถานศึกษาใน การเตรียมความพร้อม ก่อนเปิดภาคเรียน

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 โรงเรียนบึงเขาย้อน (คงพันธุอุปถัมภ์) มีความปลอดภัยในการจัดการเรียนการสอน

9.2 นักเรียนมีสุขอนามัยที่ดี

9.3 ผู้ปกครองมีความพึงพอใจและให้ความไว้วางใจในมาตรการในสถานการณ์การแพร่ระบาดเชื้อ
ไวรัสโคโรนา (COVID – 19) ของโรงเรียนบึงเขาย้อน (คงพันธุอุปถัมภ์)

ลงชื่อ จิราภรณ์ จิตรมิตร ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวจิราภรณ์ จิตรมิตร)

ตำแหน่งครู

ลงชื่อ จิราภรณ์ จิตรมิตร ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวจิราภรณ์ จิตรมิตร)

หัวหน้างานบริหารทั่วไป

ลงชื่อ Ch. ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวไยจิตร สาระนิตย์)

ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบึงเขาย้อน(คงพันธุอุปถัมภ์)



โครงการ งานทะเบียนนักเรียน

1	ชื่อโครงการ	งานทะเบียนนักเรียน
2	กลุ่มงานที่รับผิดชอบ	บริหารงานงานบริหารทั่วไป
3	สอดคล้องกับจุดเน้น กระทรวงศึกษาธิการ	ข้อที่ 1 การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
4	สอดคล้องกับนโยบาย สพฐ.	ข้อที่ 10 เพิ่มประสิทธิภาพการนิเทศติดตามและประสิทธิผลการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน
5	สอดคล้องกับกลยุทธ์ของ สพป.ปทุมธานีเขต 1	กลยุทธ์ที่ 4 สร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการการศึกษาที่มี คุณภาพ มีมาตรฐาน และลดความ เหลื่อมล้ำทางการศึกษา
6	สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
7	สอดคล้องกับกลยุทธ์ของโรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 3 เสริมสร้างประสิทธิภาพและคุณภาพการบริหาร การจัดการศึกษา กลยุทธ์ที่ 4 ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีในการจัดการเรียนการ สอนและการบริหารงาน
8	สอดคล้องกับพันธกิจของโรงเรียน	ข้อที่ 4 พัฒนาสถานศึกษาให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ มีการ บริหารจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ
9	สอดคล้องกับเป้าประสงค์ของโรงเรียน	ข้อที่ 4 สถานศึกษาเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ มีการบริหาร จัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ
10	ลักษณะโครงการ	โครงการใหม่
11	ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวจิราภรณ์ จิตรมิตร
12	ระยะเวลาดำเนินการ	ปีการศึกษา 2565

1. หลักการและเหตุผล

การจัดทำงานทะเบียนของโรงเรียนมีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการพัฒนาการเรียนการสอนในปัจจุบันที่เน้นนักเรียนเป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ เป็นงานที่จัดเก็บข้อมูลต่างๆของนักเรียนในด้านผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนไว้และพร้อมที่จะออกเอกสารที่สำคัญของนักเรียนให้กับนักเรียนตลอดไป

2.1 วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อพัฒนาระบบทะเบียน การจัดเก็บเอกสารและข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอย่างมีประสิทธิภาพ

2.2 เพื่อให้บริการด้านการจัดบริการข้อมูล สารสนเทศและเอกสารในงานวัดผลประเมินผลการเรียนรู้ และผู้รับบริการได้รับความพึงพอใจ

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 จัดทำและพัฒนางานระบบข้อมูล โดยคณะทำงานเดือนละ 1 ครั้ง

3.1.2 จัดทำเอกสารงานทางการศึกษา โดยคณะทำงานเดือนละ 1 ครั้ง

3.1.3 ให้บริการเอกสารฝ่ายงานทะเบียนนักเรียน ครู และประชาชนทั่วไป ตลอดปีการศึกษา

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 สถานศึกษามีการพัฒนางานอย่างเป็นระบบครบวงจรและมีการดำเนินการ อย่างต่อเนื่อง

3.2.2 เป็นการแบ่งเบาภาระงานของครู เพื่อให้ครูมีโอกาสนในการพัฒนางานและ จัดกิจกรรม การเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3.2.3 มีการประสานงานและการให้บริการ ผู้รับบริการ ผู้เกี่ยวข้องได้รับความ สะดวกและมีความพึงพอใจ

4. วิธีดำเนินการ

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจ ขั้นตอนการดำเนินงาน จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	พฤษภาคม 2565	ผู้บริหาร สถานศึกษา ครูทุกคน
2	วิเคราะห์จุดเด่น จุดด้อย การดำเนินงาน ภาคเรียน/ปีที่ผ่านมา	พฤษภาคม 2565	ครูทุกคน
3	กำหนดเป้าหมาย กำหนดกิจกรรมตามโครงการ	พฤษภาคม 2565	ครูทุกคน
4	ขั้นตอนกิจกรรม กิจกรรมที่ 1 รับ – ย้ายนักเรียน ขั้นตอนการดำเนินงาน 1.1 ประชุมเสนอโครงการ ขออนุมัติโครงการ 1.2 ประชุมแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 1.3 มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ 1.4 ดำเนินการตามแผนงานดังนี้ - กำหนดคณะกรรมการรับนักเรียน - กำหนดคณะกรรมการย้ายนักเรียน	พ.ค.65 – เม.ย.66	นางสาวจันทร์ธิดา กิตติพิงวรกุล

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	- สร้างเครื่องมือวัดผลประเมินผล 1.5 กำกับ ติดตาม สรุปรายงานผลการดำเนินงานการ		
	กิจกรรมที่ 2 งานทะเบียนนักเรียน ขั้นตอนการดำเนินงาน 2.1 ประชุมแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 2.2 มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ 2.3 ดำเนินการตามแผนงานดังนี้ - ดำเนินการบันทึกข้อมูลนักเรียน - ปรับปรุงข้อมูลนักเรียน (ย้ายเข้า-ออก) - รายงานผลข้อมูลนักเรียน ● จัดทำเนือหารายการ 2.4 กำกับ ติดตาม สรุปรายงานผลการดำเนินงานการ	พ.ค.65 – เม.ย.66	นางสาวจิรัชญา ลือกลาง
	กิจกรรมที่ 3 งานทะเบียนนักเรียน (DMC) ขั้นตอนการดำเนินงาน 3.1 ประชุมแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 3.2 มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ 3.3 ดำเนินการตามแผนงานดังนี้ - ดำเนินการบันทึกข้อมูลนักเรียน ทั้งสามระยะ - ปรับปรุงข้อมูลนักเรียน (ย้ายเข้า-ออก) - รายงานผลข้อมูลนักเรียน ● จัดทำเนือหารายการ 3.4 กำกับ ติดตาม สรุปรายงานผลการดำเนินงานการ	พ.ค.65 – เม.ย.66	นางสาวจิราภรณ์ จิตรมิตร
5	การนิเทศ ติดตามตรวจสอบผลการดำเนินโครงการ	ภาคเรียนละ 1 ครั้ง	คณะกรรมการ ติดตามตรวจสอบ
6	ประเมินผลการดำเนินโครงการ	มีนาคม 2566	ครูทุกคน
7	ปรับปรุง/พัฒนาการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	ตลอดปีการศึกษา	ครูทุกคน
8	สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	มีนาคม 2566	ครูทุกคน

5. สถานที่ในการดำเนินโครงการ

โรงเรียนบึงเขาย้อน (คงพันธุ์อุปถัมภ์)

6. งบประมาณ

6.1 งบประมาณจำนวน 7,970 บาท (เจ็ดพันเก้าร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน) โดยแบ่งเป็น

- ☒ เงินอุดหนุนรายหัว เป็นเงิน.....7,970.....บาท
- ☐ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เป็นเงิน.....บาท
- ☐ เงินรายได้สถานศึกษา เป็นเงิน.....บาท
- ☐ ค่าหนังสือเรียน เป็นเงิน.....บาท
- ☐ ค่าอาหารกลางวัน เป็นเงิน.....บาท

6.2 รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ	เงินงบประมาณที่ จัดสรร
กิจกรรมที่ 1 รับ – ย้าย นักเรียน ค่าใช้จ่าย 1.1 จัดทำแบบทดสอบและกระดาษคำตอบ กระดาษ เอ 4 จำนวน 5 ลัง 1.2 ซองใส่ข้อสอบสีน้ำตาลจำนวน 1 ห่อ (1 x 160) 1.3 ซองถนอมเอกสาร 11 รู จำนวน 1 ห่อ (1x140) 1.4 ลวดเย็บเบอร์ 35 จำนวน 1 กล่อง (1 x 300) 1.5 กำกับ ติดตาม สรุป/รายงานผลการดำเนินงาน กระดาษ เอ 4 จำนวน 1 รีม	160 บาท 140 บาท 300 บาท	เงินอุดหนุนรายหัว เงินอุดหนุนรายหัว เงินอุดหนุนรายหัว
กิจกรรมที่ 2 งานทะเบียนนักเรียน ค่าใช้จ่าย 2.1 จัดทำแฟ้มจัดเก็บข้อมูลนักเรียน 6.5 นิ้ว (6 x 120) 2.2 ซองถนอมเอกสาร 11 รู จำนวน 6 ห่อ (6 x 125) 2.3 ตู้เหล็กเก็บเอกสารทะเบียนนักเรียน 1 หลัง (1x3,900) 2.3 กำกับ ติดตาม สรุป/รายงานผลการดำเนินงาน กระดาษ เอ 4 จำนวน 1 รีม	720 บาท 750 บาท 3,900 บาท	เงินอุดหนุนรายหัว เงินอุดหนุนรายหัว เงินอุดหนุนรายหัว
กิจกรรมที่ 3 งานทะเบียนนักเรียน (DMC) ค่าใช้จ่าย 3.1 ฮาร์ดดิสสำรองข้อมูล 1TB 3.2 กำกับ ติดตาม สรุป/รายงานผลการดำเนินงาน กระดาษ เอ 4 จำนวน 1 รีม	2,000 บาท	เงินอุดหนุนรายหัว

หมายเหตุ*(ค่าใช้จ่ายถ้วยจ่ายทุกรายการ)

7. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

7.1. ปัจจัยความเสี่ยง

การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

3. สถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-19

7.2 แนวทางการบริหารความเสี่ยง

1. กำหนดตารางการดำเนินงานที่ชัดเจน

8. การวัดและประเมินโครงการ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัด
1. ร้อยละ 80 ระบบทะเบียน การจัดเก็บเอกสารและข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอย่างมีประสิทธิภาพ	ร้อยละ 80	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ
2. นักเรียนมีความพึงพอใจต่อการดำเนินงานโครงการทะเบียนนักเรียน	ร้อยละ 80	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ระบบทะเบียน การจัดเก็บเอกสารและข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอย่างมีประสิทธิภาพ

9.2 ผู้รับบริการมีความพึงพอใจในงานทะเบียน

ลงชื่อ จิราภรณ์ จิตรมิตร ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวจิราภรณ์ จิตรมิตร)
ตำแหน่งครู

ลงชื่อ จิราภรณ์ จิตรมิตร ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวจิราภรณ์ จิตรมิตร)
หัวหน้างานงานบริหารทั่วไป

ลงชื่อ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวไยจิตร สาระนิตย์)
ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน



โครงการ พัฒนาระบบการเงินและการบัญชี

- | | | |
|----|--|--|
| 1 | ชื่อโครงการ | พัฒนาระบบการเงินและการบัญชี |
| 2 | กลุ่มงานที่รับผิดชอบ | บริหารงานงบประมาณ |
| 3 | สอดคล้องกับจุดเน้น
กระทรวงศึกษาธิการ | 6. การปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการ |
| 4 | สอดคล้องกับนโยบาย สพฐ. | เพิ่มประสิทธิภาพการนิเทศติดตามและประสิทธิผลการศึกษาระดับพื้นฐาน |
| 5 | สอดคล้องกับกลยุทธ์ของ
สพป.ปทุมธานีเขต 1 | กลยุทธ์ที่ 6 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรบุคคลทางการศึกษา |
| 6 | สอดคล้องกับมาตรฐาน
การศึกษา | มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
2.6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้ |
| 7 | สอดคล้องกับกลยุทธ์ของ
โรงเรียน | กลยุทธ์ที่ 3 เสริมสร้างประสิทธิภาพและคุณภาพการบริหารจัดการการศึกษา |
| 8 | สอดคล้องกับพันธกิจของ
โรงเรียน | 7. ส่งเสริมการใช้หลักธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการการศึกษา |
| 9 | สอดคล้องกับเป้าประสงค์ของ
โรงเรียน | 7. สถานศึกษามีระบบบริหารจัดการที่มีคุณภาพและประสิทธิภาพตามมาตรฐานการศึกษา |
| 10 | ลักษณะโครงการ | ต่อเนื่อง |
| 11 | ผู้รับผิดชอบโครงการ | นางสาวอัญญา มาศ วงศ์วัฒนวรรณ |
| 12 | ระยะเวลาดำเนินการ | ปีการศึกษา 2565 |

1. หลักการและเหตุผล

ด้วย รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2550 หมวด 3 มาตรา 39 “ บุคคลย่อมมีสิทธิเสมอกันในการรับการศึกษาไม่น้อยกว่าสิบสองปีที่รัฐจะต้องจัดให้อย่างทั่วถึง และมีคุณภาพ โดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย ” และพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 หมวด 2 มาตรา 10 “ การจัดการศึกษาต้องจัดให้บุคคลมีสิทธิและโอกาสเสมอกันในการรับการศึกษาขั้นพื้นฐานไม่น้อยกว่าสิบสองปีที่รัฐจะต้องจัดให้อย่างทั่วถึง และมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย ” และหมวด 8 มาตรา 60 (1) “ ให้รัฐจัดสรรงบประมาณแผ่นดินให้กับการศึกษาในฐานะที่มีความสำคัญสูงสุดต่อการพัฒนาที่ยั่งยืนของประเทศ โดยจัดสรรเป็นเงินงบประมาณเพื่อการศึกษาในลักษณะเงินอุดหนุนทั่วไปเป็น

ค่าใช้จ่ายรายบุคคลที่เหมาะสมแก่ผู้เรียนการศึกษาภาคบังคับและการศึกษาขั้นพื้นฐานที่จัดโดยรัฐและเอกชนให้เท่าเทียมกัน” จากบทบัญญัติดังกล่าวรัฐบาลได้จัดสรรเงินงบประมาณเพื่อเป็นเงินอุดหนุนให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในการพัฒนาการศึกษาให้มีคุณภาพและมีประสิทธิภาพ

โรงเรียนบึงเขาย้อน (คงพันธุ์อุปถัมภ์) ซึ่งมีภารกิจหลักในการจัดศึกษาตั้งแต่ระดับก่อนประถมศึกษา จนถึงระดับประถมศึกษาตอนปลาย จึงจำเป็นต้องบริหารจัดการเงินงบประมาณ งบอุดหนุนให้เกิดประโยชน์สูงสุด รวมทั้งจัดหาปัจจัยพื้นฐานที่จำเป็นต่อการดำรงชีพและเพิ่มโอกาสทางการศึกษาเพื่อช่วยเหลือนักเรียนที่ยากจน จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องดำเนินการพัฒนาระบบ การบริหารงาน งบประมาณ เพื่อให้ภารกิจการดำเนินงานการเบิกจ่ายงบประมาณตามแผนงานของโรงเรียนบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานการเงิน และการบัญชีให้สามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว โปร่งใสและถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ
- 2.2 เพื่อพัฒนาระบบข้อมูล สารสนเทศการเงินและการบัญชีให้เป็นปัจจุบัน
- 2.3 เพื่อให้มีความพร้อมในการรับการตรวจสอบ กำกับ ติดตาม การเงินและการบัญชี

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- 1) โรงเรียนมีระบบการเงิน และการบัญชีที่สามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว โปร่งใสและถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ ร้อยละ 80
- 2) โรงเรียนมีระบบข้อมูล สารสนเทศการเงินและการบัญชีปัจจุบัน ร้อยละ 80
- 3) โรงเรียน มีความพร้อมในการรับการตรวจสอบ กำกับ ติดตามการเงินและการบัญชี ร้อยละ 80

3.2 เชิงคุณภาพ

โรงเรียนบึงเขาย้อน (คงพันธุ์อุปถัมภ์) มีระบบการบริหารงานการเงินและ การบัญชีของโรงเรียนถูกต้องตามระเบียบเป็นปัจจุบันและสามารถตรวจสอบได้และมีการดำเนินงานอย่างมีคุณภาพอยู่ในระดับดี

4. วิธีดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<u>กิจกรรมที่ 1</u> การพัฒนางานการบริหารการเงิน		
ขั้นตอนการดำเนินงาน	16 พ.ค.65	น.ส.อัญญา มาศวงศ์วัฒนวรรณ ผู้บริหาร
1.1 เสนอโครงการเพื่อรอการอนุมัติ		
1.2 ประชุมคณะครูผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง		
1.3 มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ		
1.4 ออกคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบงาน	16 พ.ค.65 –	
1.5 ดำเนินการตามแผนงานดังนี้	30 มี.ค.66	

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
● งานการเงิน * การรับเงินจากเขตพื้นที่การศึกษาปทุมธานีเขต 1 - เงินอุดหนุนในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน - ค่าจัดการเรียนการสอน - ค่าอุปกรณ์การเรียน - ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน * การรับเงินจากองค์การบริหารส่วนตำบลคลองสี่ - เงินอุดหนุนงบประมาณโครงการอาหารกลางวัน - เงินอุดหนุนโครงการพัฒนาการเรียนการสอนภาษาอังกฤษของครูต่างชาติ * การรับเงินจากรายได้ของสถานศึกษา - เงินอนุบาลเพื่อจ้างครูอนุบาล - เงินค่าเรียนเสริมคอมพิวเตอร์ * การออกไปเก็บเงินเพื่อนำเงินเข้าบัญชี * การเก็บรักษาเงินและจ่ายเงินตามแผนงาน		น.ส.อัญญา มาศวงศ์วัฒนวรรณ
* การตั้งเบิกเงินสวัสดิการของข้าราชการ - ค่ารักษาพยาบาล - ค่าการศึกษาบุตร * การทำสัญญายืมเงินโครงการอาหารกลางวันสัปดาห์ละ 1 ครั้ง ● การควบคุมตรวจสอบ * ตรวจสอบการเงิน เอกสาร บัญชี และเงินสด สัปดาห์ละ 1 ครั้ง ● การจัดทำและส่งรายงาน * จัดทำรายงานการเงิน การเบิก - จ่ายเงิน - ส่ง สพป.ปทุมธานี เขต 1 เดือนละ 1 ครั้ง	16 พ.ค.65 – 30 มี.ค.66 16 พ.ค.65 – 30 มี.ค.66 16 พ.ค.65 – 30 มี.ค.66	น.ส.อัญญา มาศวงศ์วัฒนวรรณ น.ส.วัชรียุญนาคนายทวิโชคฐิตมงคล น.ส.รณณภัทร
<u>กิจกรรมที่ 2</u> การพัฒนางานการบริหารการบัญชี ขั้นตอนการดำเนินงาน 2.1 ประชุมชี้แจงคณะครูและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง 2.2 มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ 2.4 ออกคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ 2.5 ดำเนินงานตามแผนงานดังนี้ ● งานการบัญชี	16 พ.ค.65 – 30 มี.ค.66	น.ส.อัญญา มาศวงศ์วัฒนวรรณ

กิจกรรม	งบประมาณ
*การตั้งเบิกเงินสวัสดิการของข้าราชการ - ค่ารักษาพยาบาล - ค่าการศึกษาบุตร กระดาษ A4 จำนวน 1 ลัง (1 x 550) * การทำสัญญายืมเงินโครงการอาหารกลางวันสัปดาห์ละ1ครั้ง กระดาษ A4 จำนวน 3 รีม (3 x 110) *จัดทำรายงานการเงิน การเบิก – จ่ายเงิน ส่ง สพป.ปทุมธานี เขต 1 เดือนละ 1 ครั้ง กระดาษ A4 จำนวน 2 รีม (2 x 110)	
กิจกรรมที่ 2 การพัฒนางานการบริหารการบัญชี ค่าใช้จ่าย 2.1 งานการบัญชี * จัดทำทะเบียนคุมหลักฐานการขอเบิกเงินในงบประมาณ กระดาษ A4 จำนวน 1 รีม (1 x 110) * จัดทำทะเบียนคุมหลักฐานการขอเบิกนอกงบประมาณ กระดาษ A4 จำนวน 1 รีม (1 x 110) * จัดทำทะเบียนคุมสมุดเงินฝากเงินในงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ กระดาษ A4 จำนวน 1 รีม (1 x 110) * แฟ้มสันกว้าง จำนวน 6 แฟ้ม (9 x 100) * เครื่องเจาะรูกระดาษ จำนวน 1 เครื่อง (1 x 300) * ใส่แฟ้ม จำนวน 2 ลัง (2 x 350) * แม็คเย็บกระดาษ จำนวน 2 เครื่อง (2 x 200) * ลูกแม็คเย็บกระดาษ จำนวน 2 กล่องใหญ่ (2 x 150) * กาว UHU จำนวน 1 แพ็ค (1 x 300) * กระดาษสี A4 จำนวน 1 แพ็ค * หมึกเติมตรายาง จำนวน 4 ขวด (4 x 150)	900 บาท 300 บาท 700 บาท 400 บาท 300 บาท 300 บาท 600 บาท

7. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

1. ปัจจัยความเสี่ยง

1.1 เจ้าหน้าที่การเงินและพัสดุ ทำงานล่าช้า ไม่รัดกุมและยังไม่เข้าใจในกฎระเบียบการเบิกจ่ายอย่างละเอียด

1.2 คณะครูไม่เข้าใจระบบของการดำเนินงานของการเงินและการบัญชีทำให้เกิดความยุ่งยากล่าช้า

2. แนวทางการบริหารความเสี่ยง

2.1 สอบถามผู้ที่มีความรู้ด้านการเงินและบัญชี และศึกษาจากเอกสารเกี่ยวกับการเงินและการบัญชี

2.2 ประชุมชี้แจงการดำเนินงานการเงินและการบัญชีให้ครูทราบขั้นตอนและปฏิบัติตามขั้นตอน

8. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
ร้อยละของระบบการบริหารงานการเงิน การบัญชี มีประสิทธิภาพ รวดเร็ว โปร่งใสและถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ	ร้อยละ 80
ร้อยละของระบบข้อมูล สารสนเทศการเงินและการบัญชีเป็น	ร้อยละ 80
ร้อยละของความพร้อมในการรับการตรวจสอบ กำกับ ติดตามการเงินและการบัญชี	ร้อยละ 80

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

โรงเรียนบึงเขาย้อน (คงพันธุ์อุปถัมภ์) มีระบบการบริหารงานการเงินและ การบัญชีของโรงเรียน ถูกต้องตามระเบียบเป็นปัจจุบัน รวดเร็ว โปร่งใส ตรวจสอบได้ และบริหารการเงินได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวอัญญา มาศ วงศ์วัฒนวรรณ)
ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ.....  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวอัญญา มาศ วงศ์วัฒนวรรณ)
ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวไยจิตร์ สาระนิตย์)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบึงเขาย้อน (คงพันธุ์อุปถัมภ์)



โครงการสาธณูปโภคขั้นพื้นฐาน

๑	ชื่อโครงการ	สาธณูปโภคขั้นพื้นฐาน
๒	กลุ่มงานที่รับผิดชอบ	บริหารงานงบประมาณ
๓	สอดคล้องกับจุดเน้น กระทรวงศึกษาธิการ	๖. การปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการ
๔	สอดคล้องกับนโยบาย สพฐ.	เพิ่มประสิทธิภาพการนิเทศติดตามและประสิทธิผลการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๕	สอดคล้องกับกลยุทธ์ ของสพป.ปทุมธานีเขต ๑	กลยุทธ์ที่ ๖ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรบุคคลทางการศึกษา
๖	สอดคล้องกับมาตรฐาน การศึกษา	มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ ๒.๕ จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมี คุณภาพ ๒.๖ จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการ เรียนรู้
๗	สอดคล้องกับกลยุทธ์ ของโรงเรียน	กลยุทธ์ที่ ๓ เสริมสร้างประสิทธิภาพและคุณภาพการบริหารจัดการการศึกษา
๘	สอดคล้องกับพันธกิจ ของโรงเรียน	๗. ส่งเสริมการใช้หลักธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการการศึกษา
๙	สอดคล้องกับ เป้าประสงค์ของ โรงเรียน	๗. สถานศึกษามีระบบบริหารจัดการที่มีคุณภาพและประสิทธิภาพตามมาตรฐาน การศึกษา
๑๐	ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
๑๑	ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวอัญญา มาศ วงศ์วัฒนวรรณ
๑๒	ระยะเวลาดำเนินการ	ปีการศึกษา ๒๕๖๕

๑. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนบึงเขาย้อน (คงพันธุ์อุปถัมภ์) เป็นสถานศึกษาที่จัดการศึกษาภาคบังคับและในปัจจุบันการบริหารจัดการแบบกระจายอำนาจ โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑ กระจายอำนาจสู่โรงเรียนต่างๆ ในสังกัด

ดังนั้นโรงเรียนจึงต้องบริหารจัดการภายในโรงเรียนโดยใช้งบประมาณที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด ซึ่งตลอดปีงบประมาณทางโรงเรียนจัดกิจกรรมการเรียนการสอนอย่างเต็มรูปแบบตามยุทธศาสตร์ชาติและกระทรวงศึกษาธิการบริการให้กับนักเรียน โดยจัดสภาพแวดล้อมและสาธณูปโภคที่เอื้อต่อการเรียนการสอน มีการพัฒนาปรับปรุงในจุดต่างๆของอาคารเรียนและอาคารประกอบ ทำให้มีการใช้สาธณูปโภค เช่น ไฟฟ้า น้ำประปา อินเทอร์เน็ต และโทรศัพท์ ในการประกอบกิจกรรมการเรียนการสอน ซึ่งระบบสาธณูปโภคที่ดีมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่โรงเรียนต้องจัดให้กับสถานศึกษาโดยสถานศึกษารับผิดชอบค่าใช้จ่าย เพื่ออำนวยความสะดวกในการประกอบกิจกรรมของทางโรงเรียนให้ดำเนินการไปได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นมาตรฐานสากล

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้มีสาธารณูปโภคที่เพียงพอและเหมาะสม อำนวยความสะดวกในการประกอบกิจกรรมของทางโรงเรียนให้ดำเนินการไปได้อย่างมีคุณภาพและเป็นมาตรฐานสากล

๒. เพื่อรับผิดชอบค่าใช้จ่ายด้านสาธารณูปโภคในแต่ละเดือน เป็นค่าไฟฟ้า น้ำประปา ค่าโทรศัพท์ และค่าอินเทอร์เน็ตพื้นฐาน เพื่ออำนวยความสะดวกในการจัดการศึกษาและทำให้การจัดกิจกรรมต่างๆ ให้มีประสิทธิภาพและเป็นมาตรฐานสากล

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๑. ค่าใช้จ่ายเป็นค่าไฟฟ้า น้ำประปา ค่าโทรศัพท์ และค่าอินเทอร์เน็ตพื้นฐานในแต่ละเดือน

๒. ค่าใช้จ่ายเป็นค่าวัสดุ – อุปกรณ์การไฟฟ้า การประปา และการสื่อสารต่างๆ

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๑. โรงเรียนจัดการศึกษาได้อย่างสะดวกและมีประสิทธิภาพ

๔. วิธีดำเนินการ/ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ ๑ ประชุมคณะครูและคณะกรรมการ ขั้นตอนการดำเนินงาน ๑.๑ ประชุม แต่งตั้งคณะกรรมการทำงานและมอบหมายงานตามหน้าที่ ๑.๒ สำรวจความเพียงพอและความเหมาะสมด้านสาธารณูปโภค	๑๖ พ.ค.๖๕	นางสาวอัญญา มาศวงศ์วัฒนวรรณ
กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมดำเนินการงานสาธารณูปโภค ขั้นตอนการดำเนินงาน ๒.๑ การขออนุมัติงบประมาณเพื่อจัดซื้อวัสดุ-อุปกรณ์ การไฟฟ้า การประปา อินเทอร์เน็ต และสารสนเทศ ๒.๒ จัดทำบันทึกข้อความทุกเดือนเพื่อ ขออนุมัติ เบิกจ่ายค่าไฟฟ้า ค่า น้ำประปา ค่าโทรศัพท์ และค่าอินเทอร์เน็ต ๒.๓ การดำเนินการเบิก-จ่าย ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ค่าโทรศัพท์ และค่าอินเทอร์เน็ต ๒.๔ จัดทำรายงานข้อมูล E-Report ๒.๕ จัดทำรายงานข้อมูลเงินคงเหลือโครงการ ๒.๖ จัดทำรายงานข้อมูลระบบสาธารณูปโภคขั้นพื้นฐาน ๒.๘ จัดทำสรุปเล่มรายงานผลการดำเนินงาน	๑๖ พ.ค.๖๕ ๓๑ พ.ค. ๖๕ ถึง ๓๐ เม.ย.๖๖	นางสาวอัญญา มาศวงศ์วัฒนวรรณ นางสาวอัญญา มาศวงศ์วัฒนวรรณ

๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

ระยะเวลา ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๕ – ๓๐ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๖

สถานที่ดำเนินงาน โรงเรียนบึงเขาย้อน (คงพันธุ์อุปถัมภ์)

๖. งบประมาณ

๖.๑ งบประมาณ จำนวน ๓๑๘,๔๐๐ บาท (สามแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

☒ เงินอุดหนุนรายหัว	เป็นเงิน๓๕๐,๐๐๐ .บาท
☐ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	เป็นเงินบาท
☐ เงินรายได้สถานศึกษา	เป็นเงินบาท
☐ ค่าหนังสือเรียน	เป็นเงินบาท
☐ ค่าอาหารกลางวัน	เป็นเงินบาท

๖.๒ รายละเอียดการใช้งบประมาณ ดังนี้

กิจกรรมและรายละเอียด ในการใช้งบประมาณ	งบประมาณ ที่ได้รับ	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย		
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
กิจกรรมที่ ๑ ประชุมคณะครูและคณะกรรมการดำเนินงาน				
๑.๑ ประชุมแต่งตั้งคณะกรรมการทำงานและมอบหมายงานตามหน้าที่	-	-	-	-
๑.๒ สืบหาข้อมูลความพึงพอใจและความเหมาะสมด้านสาธารณูปโภค	-	-	-	-
กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมดำเนินการงานสาธารณูปโภค				
๒.๑ ค่าวัสดุ-อุปกรณ์ การไฟฟ้า การประปา อินเทอร์เน็ต และสารสนเทศ	-	-	-	-
๒.๒ ดำเนินการเบิกจ่าย				
- ค่าไฟฟ้า			๓๓๐,๐๐๐	
- ค่าอินเทอร์เน็ต			๑๐,๐๐๐	
๒.๓ ค่าจ้างเหมาซ่อมระบบสาธารณูปโภคขั้นพื้นฐาน	-	-	๑๐,๐๐๐	-
๒.๔ เข้ารูปเล่มการสรุปโครงการแบบรายงานการดำเนินการ และการประเมินผลงาน	-	-	-	-
รวมงบประมาณ	-	-	๓๕๐,๐๐๐	-

๗. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

๑. ปัจจัยความเสี่ยง

การรับใบแจ้งหนี้จากเจ้าหน้าที่ล่าช้า

๒. แนวทางการบริหารความเสี่ยง

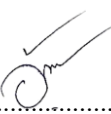
เจ้าหน้าที่ ขออนุมัติ เบิกจ่ายค่าไฟฟ้า ค่าประปาและค่าโทรศัพท์ เป็นปัจจุบัน

๘. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	
๑. รับผิดชอบค่าวัสดุ-อุปกรณ์ การไฟฟ้า การประปา อินเทอร์เน็ต และสารสนเทศ	๑๐๐ %	
๒. รับผิดชอบค่าใช้จ่ายไฟฟ้า น้ำประปา และโทรศัพท์ ของโรงเรียน เป็นปัจจุบันเพื่อได้รับความสะดวกและสามารถจัดการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๑๐๐ %	

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

โรงเรียนมีสาธารณูปโภคที่เพียงพอและเหมาะสม ได้รับความสะดวกในการประกอบกิจกรรมของทางโรงเรียนให้ดำเนินการไปได้อย่างมีคุณภาพและเป็นมาตรฐานสากล

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวอัญญา มาศ วงศ์วัฒนวรรณ)
ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวอัญญา มาศ วงศ์วัฒนวรรณ)
ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวไยจิตร สาระนิตย)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบึงเขาย้อน (คงพันธุ์อุปถัมภ์)



โครงการพัฒนาระบบงานพัสดุ

๑	ชื่อโครงการ	พัฒนาระบบงานพัสดุ
๒	กลุ่มงานที่รับผิดชอบ	บริหารงานงบประมาณ
๓	สอดคล้องกับจุดเน้น กระทรวงศึกษาธิการ	๖. การปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการ
๔	สอดคล้องกับนโยบาย สพฐ.	เพิ่มประสิทธิภาพการนิเทศติดตามและประสิทธิผลการศึกษาระดับพื้นฐาน
๕	สอดคล้องกับกลยุทธ์ของ สพป.ปทุมธานีเขต ๑	กลยุทธ์ที่ ๖ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรบุคคลทางการศึกษา
๖	สอดคล้องกับมาตรฐาน การศึกษา	มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ ๒.๕ จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมี คุณภาพ ๒.๖ จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการ เรียนรู้
๗	สอดคล้องกับกลยุทธ์ของ โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ ๓ เสริมสร้างประสิทธิภาพและคุณภาพการบริหารจัดการการศึกษา
๘	สอดคล้องกับพันธกิจของ โรงเรียน	๗. ส่งเสริมการใช้หลักธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการศึกษา
๙	สอดคล้องกับเป้าประสงค์ ของโรงเรียน	๗. สถานศึกษามีระบบบริหารจัดการที่มีคุณภาพและประสิทธิภาพตามมาตรฐาน การศึกษา
๑๐	ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
๑๑	ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวอารีวรรณ เขียวงาม
๑๒	ระยะเวลาดำเนินการ	ปีการศึกษา ๒๕๖๕

๑. หลักการและเหตุผล

พัสดุเป็นเครื่องมือที่ช่วยให้บริหารงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น การบริหารพัสดุเป็นงานที่มีความสำคัญต่อการปฏิบัติราชการอย่างยิ่ง แม้ว่าการบริหารพัสดุจะได้มีระเบียบข้อบังคับของทางราชการกำหนดหลักการและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดตั้งงบประมาณการจัดหาและการจำหน่ายวัสดุครุภัณฑ์ต่างๆ ไว้แล้วก็ตาม แต่มิได้ครอบคลุมถึงกระบวนการทั้งหมดของการบริหารพัสดุที่สมบูรณ์และมักจะทำให้ประสบปัญหาในทางปฏิบัติอยู่เสมอ ได้แก่ ความล่าช้าในการจัดการพัสดุ และไม่ตรงตามความต้องการของผู้บริหาร ครู และเจ้าหน้าที่รวมทั้งการแจกจ่าย และควบคุมการบำรุงรักษา ซ่อมแซมส่วนที่สึกหรอ ขำรุได้ทั่วถึงและทันเวลา นอกจากนี้พัสดุที่ขาดประสิทธิภาพล้าสมัยใช้การไม่ได้แล้วก็ไม่สามารถดำเนินการจำหน่ายออกจากบัญชีพัสดุได้รวดเร็ว ทำให้พัสดุซึ่งไม่มีประโยชน์ในหน่วยงานต่างๆ ของโรงเรียนมีมาก เป็นอุปสรรคต่อการที่จะให้ได้พัสดุดูอุปกรณ์ใหม่ที่ทันสมัยมาใช้ในการปฏิบัติงานแทน การบริหารพัสดุเป็นเรื่องที่ควรเอาใจใส่ โดยเฉพาะควรศึกษาให้ทราบสภาพการบริหารพัสดุในปัจจุบันว่ามีการปฏิบัติมากน้อยเพียงใด และความต้องการที่จะให้มีการปฏิบัติงานมากหรือน้อยอย่างไร ที่จะให้เป็นไปตามความต้องการของผู้บริหาร ครูและ

เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การบริหารพัสดุในโรงเรียนมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ฉะนั้นการบริหารงานพัสดุจึงมีความสำคัญ

๑.๑ ด้านการซื้อวัสดุครุภัณฑ์ จัดซื้อจัดหาวัสดุและครุภัณฑ์เป็นไปตามระเบียบและถูกขั้นตอน ควรมีการวางแผนการจัดซื้อจัดจ้างอย่างรอบคอบเข้าใจวิธีการและกระบวนการของจัดซื้อจัดหาวัสดุครุภัณฑ์เพื่อป้องกันการผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้นในภายหลัง

๑.๒ ด้านการจ้างทำและขนวัสดุครุภัณฑ์ ขึ้นตอนต่อเนื่องจากการจัดซื้อ ฉะนั้นในการวางแผนจัดซื้อจัดหาวัสดุครุภัณฑ์ ควรกำหนดแหล่งวัสดุครุภัณฑ์ที่จะไปจัดซื้อ พร้อมกับกำหนดวิธีขนส่งวัสดุครุภัณฑ์ที่ได้รับจากการจัดซื้อไปยังโรงเรียนไว้ในแผนการจัดกาจัดหาวัสดุครุภัณฑ์ไว้ให้พร้อม เพื่อสะดวกในการปฏิบัติของผู้รับผิดชอบด้วย ทั้งนี้เพื่อป้องกันการผิดพลาดและปัญหาที่ตามมาภายหลัง

๑.๓ ด้านการแลกเปลี่ยนวัสดุครุภัณฑ์ ที่อยู่ในโรงเรียนบางชนิดอาจไม่เหมาะสมสำหรับการใช้ภายในโรงเรียน แต่อาจเหมาะสมสำหรับหน่วยงานอื่นหรือกิจการของบุคคลอื่น จึงควรที่จะเสาะแสวงหาหน่วยงานหรือบุคคลอื่นที่มีวัสดุครุภัณฑ์ชนิดใกล้เคียงกัน เพื่อขอแลกเปลี่ยนวัสดุครุภัณฑ์ซึ่งกันและกันและจะต้องปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัด เพราะอาจจะทำให้เกิดการเสียหายและถูกกล่าวหาว่าปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ

๑.๔ ด้านการยืมวัสดุครุภัณฑ์ ควรชี้แจงคณะครูและเจ้าหน้าที่พัสดุของโรงเรียน ทราบและถือปฏิบัติตามระเบียบเกี่ยวกับการยืมวัสดุครุภัณฑ์ของโรงเรียนอย่างเคร่งครัด เพราะอาจจะเกิดปัญหากรณีวัสดุครุภัณฑ์เกิดชำรุดหรือสูญหายแล้วหาตัวผู้รับผิดชอบไม่ได้

๑.๕ ด้านการควบคุมวัสดุครุภัณฑ์ บัญชีคุมวัสดุครุภัณฑ์มีความสำคัญและเป็นข้อมูลในการบริหารพัสดุมาก เพราะค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อจัดหาวัสดุครุภัณฑ์จะมากหรือน้อยขึ้นอยู่กับควบคุมใช้วัสดุครุภัณฑ์ ควรมีการติดตามการใช้วัสดุครุภัณฑ์และการลงบัญชีคุมตลอดจนกำกับให้เจ้าหน้าที่พัสดุนำบัญชีคุมวัสดุครุภัณฑ์ให้เป็นปัจจุบัน จัดทำให้เป็นระบบ ตรวจสอบได้ง่าย เก็บรักษาวัสดุครุภัณฑ์ไว้เป็นสัดส่วน ที่สะดวกต่อการหยิบใช้

๑.๖ การจำหน่ายวัสดุครุภัณฑ์ ที่เหลือใช้หรือใช้การไม่ได้มักเป็นปัญหาแก่หน่วยงานทุกหน่วย เพราะต้องทำให้สิ้นเปลืองสถานที่และการดูแลรักษา ควรมีการวางแผนดำเนินงานด้านการจำหน่ายวัสดุครุภัณฑ์เอาไว้ให้พร้อมเพื่อสะดวกในการเสนอขอจำหน่ายไปยังผู้มีอำนาจอนุมัติจำหน่าย ข้อมูลที่ควรเก็บไว้คือ การได้มา วันเวลาที่ได้มา คุณลักษณะการใช้งานและอื่นๆของวัสดุครุภัณฑ์ไว้ให้ละเอียดและถูกต้อง

๑.๗ ด้านการตรวจสอบวัสดุครุภัณฑ์ ที่ได้รับการจัดซื้อจัดหามาใช้ในโรงเรียน ควรมีการติดตามผลและควบคุมการใช้ให้เป็นไปอย่างประหยัดและตามแผนงานที่วางไว้ และกำกับให้ผู้รับผิดชอบปฏิบัติงานพัสดุให้ถูกต้องตามระเบียบและกฎหมายที่วางไว้อย่างเคร่งครัด ทั้งนี้เพื่อป้องกันการปล่อยปละละเลยและทุจริตเกิดขึ้นเพราะถ้าหากมีการติดตามผลและควบคุมอยู่ตลอดเวลาจะทำให้ทราบข้อบกพร่องและสามารถแก้ปัญหาได้ทันที่ นอกจากนี้ยังสามารถทราบข้อมูลการใช้วัสดุครุภัณฑ์ประจำปี เพื่อนำไปเป็นข้อมูลในการวางแผนการใช้วัสดุครุภัณฑ์ในปีงบประมาณต่อไปอีกด้วย

ดังนั้นการบริหารงานพัสดุมีความสำคัญ ซึ่งได้รวมถึงการจัดหา การควบคุม การบำรุงรักษา การแจกจ่าย ตลอดจนการซ่อมแซมที่สึกหรอให้ทันเวลา มิฉะนั้นจะทำให้การเรียนการสอนในโรงเรียนไม่ประสบผลสำเร็จเท่าที่ควร สถานศึกษาใดการบริหารงานพัสดุไม่ถูกต้องตามระเบียบที่กฎหมายวางไว้ต้องรับผิดชอบวินัย เพราะการซื้อวัสดุครุภัณฑ์และอุปกรณ์จะต้องจัดซื้ออย่างรอบคอบ โดยมีการประชุมปรึกษาจากคณะครูและบุคลากรที่เกี่ยวข้องส่วนการจ้างทำ การขนย้าย การแลกเปลี่ยน การยืม การควบคุมวัสดุครุภัณฑ์ตลอดจนการจำหน่ายและการตรวจสอบ ต้องตรวจตราอย่างถี่ถ้วน เพื่อมิให้มีการทุจริตเกิดขึ้น

และเพื่อจะเป็นข้อมูลเกี่ยวกับการวางแผนในการเตรียมวัสดุ ครุภัณฑ์และอุปกรณ์ในปีงบประมาณต่อไปด้วย

๒.วัตถุประสงค์ของโครงการ

๑. เพื่อพัฒนาระบบงานพัสดุ
๒. เพื่อจัดซื้อ/จัดจ้าง/จัดหาวัสดุครุภัณฑ์ต่อการปฏิบัติงาน
๓. เพื่อการบริหารจัดการให้เป็นไปตามระเบียบแบบแผนในความโปร่งใส มีส่วนร่วมและคุ้มค่า

๓.เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๑. วัสดุและครุภัณฑ์มีเพียงพอต่อการปฏิบัติงานและการจัดการเรียนการสอน
๒. วัสดุและครุภัณฑ์ได้รับการซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพดีใช้งานได้อย่างปลอดภัย
๓. งานพัสดุมีการพัฒนาให้มีระบบมากขึ้น

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๑. มีวัสดุและครุภัณฑ์ร้อยละ ๘๕ มีเพียงพอต่อการปฏิบัติงานและการจัดการเรียนการสอน
๒. วัสดุและครุภัณฑ์ร้อยละ ๘๕ ได้รับการซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีและปลอดภัย
๓. งานพัสดุมีการพัฒนาความเป็นระบบร้อยละ ๘๕ สามารถตรวจสอบได้

๔.วิธีการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนิน	ผู้รับผิดชอบ
๑	ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจ(P) ขั้นตอนการดำเนินงานจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	เมษายน ๒๕๖๕	นางสาวอารีวรรณ เขียวงาม
๒	กิจกรรมที่ ๑(D) การบริหารจัดการพัสดุ ๑. สำรวจความต้องการและความจำเป็นในงานการบริหารจัดวัสดุครุภัณฑ์ ๒. จัดซื้อจัดหาวัสดุครุภัณฑ์ตามความจำเป็น ๓. จัดซื้อจัดหาซ่อมแซมบำรุงครุภัณฑ์ ๔. งานทะเบียนคุมทรัพย์สิน ๕. สำรวจ/ตรวจสอบ/รายงานสำรวจวัสดุครุภัณฑ์ประจำปีส่งเขตพื้นที่ฯและสตง.จังหวัด	พฤษภาคม ๒๕๖๕ มิถุนายน-พฤศจิกายน ๒๕๖๕	นางสาวอารีวรรณ เขียวงาม นายภาณุพงศ์ อุปฮาด นางสาวชยามล อดุลย์พงษ์
	กิจกรรมที่ ๒ (C) พัฒนาระบบงานพัสดุ ๑. พัฒนาระบบงานพัสดุครุภัณฑ์ประจำปีต่อไป ๒. ประชุมหารือแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานวางแผนการใช้พัสดุครุภัณฑ์ปีงบประมาณต่อไป มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ ดำเนินการตามแผนงานดังนี้ - สำรวจความต้องการวัสดุครุภัณฑ์ในปีต่อไป - วางแผนทำการจัดซื้อจัดหาวัสดุครุภัณฑ์ - งานทะเบียนคุมทรัพย์สินปีงบประมาณต่อไป ๒.๔ กำกับ ติดตาม สรุป/รายงานผลการดำเนินงานการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	นางสาวอารีวรรณ เขียวงาม นายภาณุพงศ์ อุปฮาด นางสาวชยามล อดุลย์พงษ์

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนิน	ผู้รับผิดชอบ
๓	การนิเทศ ติดตามตรวจสอบผลการดำเนินโครงการ	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	นางสาวอารีวรรณ เขียวงาม
๔	ประเมินผลการดำเนินโครงการ	มีนาคม ๒๕๖๖	
๕	ปรับปรุง พัฒนาดำเนินโครงการ / กิจกรรม	ตลอดปี การศึกษา	
๖	สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการ / กิจกรรม(A)	มีนาคม ๒๕๖๖	

๕. สถานที่ในการดำเนินโครงการ โรงเรียนบึงเขาย้อน (คงพันธุ์อุปถัมภ์)

๖. งบประมาณ

๖.๑ งบประมาณจำนวน ๘๘,๐๐๐ บาท (แปดหมื่นแปดพันถ้วนบาทถ้วน)

- | | |
|---|----------------------------|
| ☒ เงินอุดหนุนรายหัว | เป็นเงิน๘๘,๐๐๐.. บาท |
| ☐ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน | เป็นเงินบาท |
| ☐ เงินรายได้สถานศึกษา | เป็นเงินบาท |
| ☐ ค่าหนังสือเรียน | เป็นเงินบาท |
| ☐ ค่าอาหารกลางวัน | เป็นเงินบาท |

๖.๒ รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ	เงินงบประมาณ ที่จัดสรร
กิจกรรมที่ ๑ การบริหารจัดการจัดซื้อจัดจ้างงานพัสดุ ค่าใช้จ่าย ๑.๑ จัดซื้อวัสดุครุภัณฑ์ตามความจำเป็น - ประเภทวัสดุคงทน เช่น กรรไกร, คัตเตอร์, หม้อ, ช้อน, ลูกบิดประตู, ปลั๊กไฟ, สายไฟฟ้า ฯลฯ - ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง เช่น กระดาษทราย, ใบมีด, ลูกแม็ก, เชือก ฯลฯ - ประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น น็อต, สกรู, หัวเทียน, แบตเตอรี่, ยางนอก ฯลฯ ๑.๒ งานซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ประเภทต่างเช่น ครุภัณฑ์สำนักงาน, ครุภัณฑ์การศึกษา, ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง ฯลฯ ๑.๓ กำกับ ติดตาม สรุป/รายงานผลการดำเนินงาน กระดาษ เอ ๔ จำนวน ๑ ลัง	๘๘,๐๐๐ บาท	เงินอุดหนุนรายหัว
กิจกรรมที่ ๒ พัฒนาระบบงานพัสดุ ขั้นตอนดำเนินการพัฒนาระบบงานพัสดุครุภัณฑ์งปีต่อไป ๒.๑ การเก็บ/ การบันทึก /การเบิกจ่าย ๒.๒ วางแผนงานด้านบริการ/จัดซื้อจัดจ้าง ๒.๓ การซ่อม/บำรุงรักษา/การตรวจสอบ ๒.๔ การจำหน่ายพัสดุที่ไม่มีความจำเป็นใช้ในหน่วยงาน	ไม่มีค่าใช้จ่าย	

หมายเหตุ* (ค่าใช้จ่ายถัวจ่ายทุกรายการ)

๗. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

-ระบบการบริหารจัดการ ขาดความคล่องตัวไม่โปร่งใส และการตรวจสอบจะทำได้พิจารณาในการดำเนินงานที่ใช้บางส่วนตัวสำรองจ่ายไปก่อนแล้วนำบิลเงินสดมาให้ทางพัสดุตั้งเรื่องเบิกงบให้ เนื่องจากหลักฐานในการตั้งเบิกไม่สมบูรณ์ ขาดเอกสารประกอบในขอเบิกจากงบประมาณ

๘. การวัดและประเมินโครงการ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัด
๑.การจัดซื้อจัดหาวัสดุครุภัณฑ์มีเพียงพอและโปร่งใส ที่มีการตรวจสอบได้ในการบริหารและจัดการ	ร้อยละ ๘๕	สอบถาม	แบบสอบถาม
๒. มีการพัฒนาระบบบริหารงานพัสดุและการจัดการที่ต่อเนื่อง	ร้อยละ ๘๕	สอบถาม	

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ งานพัสดุมีการพัฒนาและมีความเป็นระบบมากขึ้น

๙.๒ งานบริหารและการจัดการต้องเป็นไปตามกฎระเบียบจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ

พ.ศ.๒๕๖๐

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวอารีวรรณ เขียวงาม)
ตำแหน่งครู ชำนาญการ

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวอัญญา มาศ วงศ์วัฒนวรรณ)
หัวหน้างานงบประมาณ

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวไยจิตร สาระนิตย์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบึงเขาย้อน(คงพันธุอุปถัมภ์)



โครงการ พัฒนาบุคลากรในสถานศึกษา

1	ชื่อโครงการ	พัฒนาบุคลากรในสถานศึกษา
2	กลุ่มงานที่รับผิดชอบ	บริหารงานบุคลากร
3	สอดคล้องกับจุดเน้น กระทรวงศึกษาธิการ	6. การปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการ
4	สอดคล้องกับนโยบาย สพฐ.	9. พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นครูยุคใหม่มีศักยภาพในการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรฐานสมรรถนะ มีทักษะในการปฏิบัติหน้าที่ได้ดี มีความรู้ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลมีการพัฒนาตนเองทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่องรวมทั้งมีจิตวิญญาณความเป็นครู
5	สอดคล้องกับกลยุทธ์ของสพป. ปทุมธานีเขต 1	กลยุทธ์ที่ 6 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรบุคคลทางการศึกษา
6	สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ 2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา 2.6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้
7	สอดคล้องกับกลยุทธ์ของโรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 2 ส่งเสริมครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถตรงตามมาตรฐานวิชาชีพ
8	สอดคล้องกับพันธกิจของโรงเรียน	7. พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถตรงตามมาตรฐานวิชาชีพ
9	สอดคล้องกับเป้าประสงค์ของโรงเรียน	3.ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความรู้ความสามารถตามมาตรฐานวิชาชีพ 4.สถานศึกษาเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ มีการบริหารจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ 5.ผู้เรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา สถานศึกษา ก้าวทันและเข้าถึงเทคโนโลยีตามการเปลี่ยนแปลงของโลก

10	ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
11	ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางปราณีตา ลีเจี้ยวระ
12	ระยะเวลาดำเนินการ	ปีการศึกษา 2565

1. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2545 ตามหมวด 7 ครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา ที่มุ่งเน้นให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นผู้มีคุณภาพตามมาตรฐานสากลที่เหมาะสมกับการเป็นวิชาชีพชั้นสูง มีความพร้อมและเข้มแข็งในการเตรียมบุคลากรใหม่และการพัฒนาบุคลากรประจำการอย่างต่อเนื่องให้เทียบเคียงมาตรฐานสากล ประกอบกับการพัฒนาให้เป็นไปตามคุณภาพและมาตรฐานวิชาชีพ เพื่อรองรับการประเมินภายนอก เพื่อให้โรงเรียนบึงเขาย้อน (คงพันธุ์อุปถัมภ์) เป็นโรงเรียนที่มีคุณภาพสูงขึ้นตามความมุ่งหวังของการจัดการศึกษาแห่งชาติ

การจัดการศึกษาให้มีคุณภาพต้องใช้องค์ประกอบหลายอย่าง ซึ่งบุคลากรทางการศึกษาเป็นส่วนสำคัญที่จะทำให้การจัดการศึกษามีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผลตามเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้ บุคลากรทางการศึกษาจึงสมควรได้รับโอกาสในการพัฒนาและส่งเสริมที่หลากหลาย เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน อันจะเป็นผลให้การจัดการเรียนการสอนมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผลที่ดีต่อไป

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้บุคลากรในสถานศึกษา ได้รับการพัฒนาศักยภาพครูสู่มืออาชีพ
- 2.2 เพื่อให้บุคลากรในสถานศึกษาได้เรียนรู้ พัฒนาดตนเองและนำไปจัดกิจกรรมการเรียนการสอน และพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพ

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

- 3.1.1 ร้อยละ 100 บุคลากรทุกคนของสถานศึกษาได้รับการพัฒนาตนเอง
- 3.1.2 ร้อยละ 100 บุคลากรได้นำความรู้จากการพัฒนาตนเองไปใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนและพัฒนาผู้เรียน

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

บุคลากรในสถานศึกษามีศักยภาพ ในการเรียนการสอนส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียนให้ได้ประสิทธิภาพตามเกณฑ์มาตรฐานการศึกษาและเป็นที่ยอมรับของชุมชน

4. วิธีดำเนินการ

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจ ขั้นตอนการดำเนินงาน จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	เมษายน 2565	นางปราณิศา คณะครูโรงเรียน
2	วิเคราะห์จุดเด่น จุดด้อย การจัดการเรียนรู้ของครูผู้สอนใน ภาคเรียน/ปีที่ผ่านมา	เมษายน 2565	นางปราณิศา คณะครูโรงเรียน
3	กำหนดเป้าหมาย วิธีการพัฒนาผลการประเมินพัฒนาการ เด็กปฐมวัยในปีที่ผ่านมา	เมษายน 2565	นางปราณิศา คณะครูโรงเรียน
4	ขั้นตอนกิจกรรม กิจกรรมที่ 1 ศึกษาดูงานที่ด้านการพัฒนาคุณภาพ การศึกษา 1.1 ประชุมแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 1.2 มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ 1.3 ดำเนินการตามแผนงาน 1.3.1 ศึกษาดูงาน - วิทยาการ - จัดทำเอกสาร - จัดเตรียมสถานที่สำหรับการไปศึกษาดูงาน - จัดเตรียมอาหาร+เครื่องดื่ม+อาหารว่าง - ค่าพาหนะในการเดินทาง 1.4 กำกับ ติดตาม สรุป/รายงานผล การดำเนินงานต่อผู้บังคับบัญชาและต่อผู้ปกครองทราบ 1.5 รับข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะจากผู้เกี่ยวข้องเป็น แนวทางในการดำเนินงาน/พัฒนางานต่อไป	พฤษภาคม 2565 – มกราคม 2566	นางปราณิศา คณะครูโรงเรียน
	กิจกรรมที่ 2 อบรม สัมนาด้านการพัฒนาคุณภาพ การศึกษา ขั้นตอนการดำเนินงาน 2.1 ประชุมแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 2.2 มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ 2.3 ดำเนินการตามแผนงาน 2.4 ดำเนินการตามแผนงานดังนี้	พฤษภาคม 2565 – มกราคม 2566	นางปราณิศา คณะครูโรงเรียน

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	- เชิญวิทยากร (ทำหนังสือเชิญวิทยากร) - จัดทำเอกสาร - จัดเตรียมสถานที่สำหรับการอบรมในโรงเรียน - จัดเตรียมอาหาร+เครื่องดื่ม + อาหารว่าง 2.5 กำกับ ติดตาม สรุป/รายงานผลการดำเนินการ 2.6 ประเมินผล/สรุปรายงานผล		
	กิจกรรมที่ 3 การอบรมเรื่องการจัดทำผลงานเพื่อเลื่อนวิทยะฐานะ ขั้นตอนการดำเนินงาน 2.1 ประชุมแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 2.2 มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ 2.3 ดำเนินการตามแผนงาน 2.4 ดำเนินการตามแผนงานดังนี้ - เชิญวิทยากร (ทำหนังสือเชิญวิทยากร) - จัดทำเอกสาร - จัดเตรียมสถานที่สำหรับการอบรมในโรงเรียน - จัดเตรียมอาหาร+เครื่องดื่ม +อาหารว่าง 2.5 กำกับ ติดตาม สรุป/รายงานผลการดำเนินการ 2.6 ประเมินผล/สรุปรายงานผล		
5	การนิเทศ ติดตามตรวจสอบผลการดำเนินโครงการ	ภาคเรียนละ 1 ครั้ง	คณะกรรมการ ติดตามตรวจสอบ
6	ประเมินผลการดำเนินโครงการ	มีนาคม 2566	นางปราณิศา คณะครูโรงเรียน
7	ปรับปรุง/พัฒนาการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	ตลอดปีการศึกษา	
8	สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	มีนาคม 2566	

5. สถานที่ในการดำเนินโครงการ

โรงเรียนบึงเขาย้อน (คงพันธุ์อุบลรัตน์)

6. งบประมาณ

6.1 งบประมาณจำนวน บาท (สามหมื่นหกพันสี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน) โดยแบ่งเป็น

☐ เงินอุดหนุนรายหัว	เป็นเงิน.....บาท
☐ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	เป็นเงิน.....บาท
☐ เงินรายได้สถานศึกษา	เป็นเงิน 43,500.....บาท
☐ ค่าหนังสือเรียน	เป็นเงิน..... บาท
☐ ค่าอาหารกลางวัน	เป็นเงิน.....บาท

6.2 รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ	เงินงบประมาณที่ จัดสรร
กิจกรรมที่ 1 ศึกษาดูงานที่ด้านการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ค่าใช้จ่าย 1.1 ค่าตอบแทนวิทยากร 1.2 จัดทำเอกสาร 30 เล่ม (30*50) 1.3 ค่าสถานที่ ที่ใช้สำหรับอบรม (1 * 2500) 1.4 ค่าอาหารข้าวกล่อง 30 กล่อง (30 * 80) + เครื่องดื่ม+ อาหารว่าง (30*70) 1.5 ค่าพาหนะ	2,000 บาท 1,500 บาท 2,500 บาท 4,500 บาท 4,000 บาท	เงินรายได้ สถานศึกษา
กิจกรรมที่ 2 อบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรการประกันภายในและภายนอก สมศ. ค่าใช้จ่าย 1.1 ค่าตอบแทนวิทยากร 1.2 จัดทำเอกสาร 30 เล่ม (30*50) 1.3 ค่าสถานที่ ที่ใช้สำหรับอบรม (1 * 2500) 1.4 ค่าอาหารข้าวกล่อง 30 กล่อง (30 * 80) + เครื่องดื่ม+ อาหารว่าง (30*70) 1.5 ค่าพาหนะ	2,000 บาท 1,500 บาท 2,500 บาท 4,500 บาท 4,000 บาท	เงินรายได้ สถานศึกษา
กิจกรรมที่ 3 การอบรมเรื่องการจัดทำผลงานเพื่อเลื่อนวิทยะฐานะ ค่าใช้จ่าย 1.1 ค่าตอบแทนวิทยากร	2,000 บาท	

กิจกรรม	งบประมาณ	เงินงบประมาณที่ จัดสรร
1.2 จัดทำเอกสาร 30 เล่ม (30*50)	1,500 บาท	เงินรายได้ สถานศึกษา
1.3 ค่าสถานที่ ที่ใช้สำหรับอบรม (1 * 2500)	2,500 บาท	
1.4 ค่าอาหารข้าวกล่อง 30 กล่อง (30 * 80) + เครื่องดื่ม+ อาหารว่าง (30*70)	4,500 บาท	
1.5 ค่าพาหนะ	4,000 บาท	

หมายเหตุ*(ค่าใช้จ่ายถ้วยถ้วยทุกรายการ)

7. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

7.1. ปัจจัยความเสี่ยง

7.1.1 สถานการณ์โรคโควิด-19 ระบาดอาจจะงดกิจกรรมการศึกษาดูงานและการอบรมต่าง ๆ หากโรคนี้อยู่

7.2 แนวทางในการบริหารความเสี่ยง

7.2.1 ติดตามสถานการณ์ และป้องกันตนเองอย่างดีที่สุด

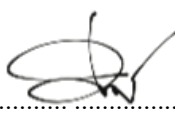
8. การวัดและประเมินโครงการ

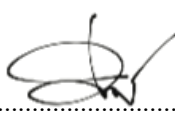
ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัด
1. ร้อยละของบุคลากรในสถานศึกษา ได้รับการพัฒนาศักยภาพของตนเอง	ร้อยละ 100	การประเมินการอบรม	แบบประเมินการ อบรม
2. ร้อยละของบุคลากรในสถานศึกษา นำการพัฒนาตนเองมาใช้ในการจัด กิจกรรมการเรียนการสอนเพื่อพัฒนา ผู้เรียน	ร้อยละ 100	การนิเทศ	แบบการนิเทศ

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ครูและบุคลากรทุกคนของสถานศึกษามีความเชี่ยวชาญในวิชาชีพ มีความรู้ความสามารถและทักษะตามมาตรฐานตำแหน่ง จนเป็นที่ยอมรับของชุมชน

9.2 นักเรียนโรงเรียนบึงเขาย้อน (คงพันธุ์อุปถัมภ์) มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่สูงขึ้น

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นางปราณศา ลีเจียวะระ)
ตำแหน่งครูชำนาญการ

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางปราณศา ลีเจียวะระ)
หัวหน้างานบริหารงานบุคคลากร

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวไยจิตร์ สาระนิตย์)
ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน



**โครงการ พัฒนาศักยภาพครูผู้มีโอกาสฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูและการขับเคลื่อนชุมชนแห่งการเรียนรู้
ด้านวิชาชีพ (PLC) สู่สถานศึกษา**

- | | | |
|---|--|--|
| 1 | ชื่อโครงการ | พัฒนาศักยภาพครูผู้มีโอกาสฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูและการขับเคลื่อนชุมชนแห่งการเรียนรู้ด้านวิชาชีพ (PLC) สู่สถานศึกษา |
| 2 | กลุ่มงานที่รับผิดชอบ | บริหารงานบุคลากร |
| 3 | สอดคล้องกับจุดเน้น
กระทรวงศึกษาธิการ | 5. การส่งเสริมสนับสนุนวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา |
| 4 | สอดคล้องกับนโยบาย สพฐ. | 4.3 ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาโรงเรียนคุณภาพ ใช้พื้นที่เป็นฐานในนวัตกรรมในการขับเคลื่อน บริหารจัดการโดยใช้ทรัพยากรร่วมกันและแสวงหาการมีส่วนร่วมของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทุกระดับเพื่อให้ประสบผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม |
| 5 | สอดคล้องกับกลยุทธ์ของสพป.
ปทุมธานีเขต 1 | ส่งเสริมสนับสนุน พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้เป็นครูยุคใหม่ มีศักยภาพในการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรฐานสมรรถนะ มีทักษะในการปฏิบัติหน้าที่ได้ดี มีความรู้ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล มีการพัฒนาตนเองทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่องและมีจิตวิญญาณความเป็นครู |
| 6 | สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา | มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
2.2 จัดครูให้เพียงพอกับชั้นเรียน
2.3 ส่งเสริมให้ครูมีความเชี่ยวชาญด้านการจัดประสบการณ์ |
| 7 | สอดคล้องกับกลยุทธ์ของโรงเรียน | กลยุทธ์ที่ 2 ส่งเสริมและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถตรงตามมาตรฐานวิชาชีพ
กลยุทธ์ที่ 3 เสริมสร้างการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาให้ครอบคลุม |
| 8 | สอดคล้องกับพันธกิจของโรงเรียน | 3.พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถตรงตามมาตรฐานวิชาชีพ |

- | | |
|---|---|
| | 4. พัฒนาสถานศึกษาให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ มี
การบริหารจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ |
| 9 สอดคล้องกับเป้าประสงค์ของ
โรงเรียน | 3. ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความรู้ความสามารถ
ตามมาตรฐานวิชาชีพ
4. สถานศึกษาเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ มีการบริหาร
จัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ |
| 10 ลักษณะโครงการ | ต่อเนื่อง |
| 11 ผู้รับผิดชอบโครงการ | นางศิริวรรณ เอี่ยมมิ |
| 12 ระยะเวลาดำเนินการ | ปีการศึกษา 2565 |

1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พุทธศักราช 2545 มาตรา 22 ระบุถึงหลักการจัดการศึกษาว่า ผู้เรียนทุกคนสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ ต้องจัดการศึกษา ที่พัฒนาผู้เรียนตามธรรมชาติและเต็มศักยภาพ ซึ่งครูทุกคนมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องแสวงหาวิธีการที่จะ ช่วยให้นักเรียนทุกคนสามารถเรียนรู้ได้ตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัตินี้ดังกล่าว ซึ่งนวัตกรรมใหม่ที่ครู จะต้องทราบคือ Professional Learning Community (PLC) เป็นการรวมตัวกันทำงาน พัฒนาทักษะและ การเรียนรู้เพื่อปฏิบัติหน้าที่ ครูเพื่อศิษย์บนพื้นฐานวัฒนธรรมความสัมพันธ์แบบกัลยาณมิตร มีวิสัยทัศน์ คุณค่า เป้าหมาย และภารกิจร่วมกัน โดยทำงานร่วมกันแบบทีม เรียนรู้ที่ครูเป็นผู้มีส่วนร่วม และผู้บริหารแบบผู้ดูแล สนับสนุน ส่งการเรียนรู้และพัฒนาวิชาชีพเปลี่ยนแปลงคุณภาพตนเองสู่คุณภาพการจัดการเรียนรู้ที่เน้น ความสำเร็จหรือประสิทธิผลของผู้เรียนเป็นสำคัญ และความสุขของการทำงานร่วมกันของสมาชิกในชุมชนการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้และพัฒนาศักยภาพของผู้เรียน รวมถึงพัฒนาศักยภาพครูสู่มีมืออาชีพ และสนองต่อจุดเน้นนโยบายรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ และนโยบายของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาปทุมธานีเขต 1 โดยกลุ่มบริหารบุคคลากร จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพครูสู่ครูมืออาชีพแบบ PLC (Professional Learning Community) “ชุมชนการเรียนรู้ทาง วิชาชีพ” ขึ้น

2.วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้ครูมีความรู้สึกรู้สีกผูกพันต่อพันธกิจและเป้าหมายของโรงเรียนมากขึ้น โดยเพิ่มความสะดวกหรือวันที่จะปฏิบัติให้บรรลุพันธกิจอย่างแท้จริง

2.2 เพื่อให้ครูเกิดสิ่งที่เรียกว่า พลังการเรียนรู้ (Power of Learning) ส่งผลให้การปฏิบัติการสอนใน ชั้นเรียนของตนเองมีผลดียิ่งขึ้น และมีความรับผิดชอบต่อพัฒนาการโดยรวมของนักเรียนและร่วมกัน รับผิดชอบเป็นกลุ่มต่อผลสำเร็จของนักเรียน

2.3 เพื่อให้ครูรับทราบข้อมูลสารสนเทศต่างๆ ที่จำเป็นต่อวิชาชีพได้อย่างกว้างขวางและรวดเร็ว
ขึ้น ส่งผลดีต่อการปรับปรุงพัฒนางานวิชาชีพของตนได้ตลอดเวลา เกิดแนวทางที่จะสร้างแรงบันดาลใจต่อ
การ เรียนรู้ให้นักเรียนต่อไป

3.เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

3.1.1 ร้อยละ 83 ครูทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่ร่วมโครงการ

3.1.2 ร้อยละ 83 ครูมีความรู้เรื่องกระบวนการ PLC (Professional Learning Community)

“ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ” เพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้และพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

3.2.1 ครูแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ได้รับการส่งเสริมและพัฒนาให้มีความรู้ ความสามารถในการ
จัดกิจกรรมการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพและเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยใช้รูปแบบ PLC (Professional
Learning Community) “ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ”

3.2.2 นักเรียนกลุ่มทุกคนเกิดความรู้ ความเข้าใจ ทักษะกระบวนการ และเจตคติที่ดีต่อการ เรียนรู้
จากการเป็นครูมืออาชีพ แบบ PLC (Professional Learning Community) “ชุมชนการเรียนรู้ทาง
วิชาชีพ”

4. วิธีดำเนินการ

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจ ขั้นตอนการดำเนินงาน จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	เมษายน 2565	นางศิริวรรณ คณะครูโรงเรียน
2	วิเคราะห์จุดเด่น จุดด้อย การจัดการเรียนรู้ของครูผู้สอนใน ภาคเรียน/ปีที่ผ่านมา	เมษายน 2565	นางศิริวรรณ คณะครูโรงเรียน
3	กำหนดเป้าหมาย วิธีการพัฒนาผลการประเมินพัฒนาการ เด็กปฐมวัยในปีที่ผ่านมา	เมษายน 2565	นางศิริวรรณ คณะครูโรงเรียน
4	ขั้นตอนกิจกรรม 4.1 สร้างวิสัยทัศน์ร่วมกัน 4.2 การเรียนรู้ร่วมกันเป็นทีม 4.3 การจัดการเรียนรู้สู่นักเรียน	พฤษภาคม – สิงหาคม 2565	คณะครูโรงเรียน
5	การนิเทศ ติดตามตรวจสอบผลการดำเนินโครงการ	ภาคเรียนละ 1 ครั้ง	คณะกรรมการ ติดตามตรวจสอบ นางศิริวรรณ คณะครูโรงเรียน
6	ประเมินผลการดำเนินโครงการ	มีนาคม 2566	
7	ปรับปรุง/พัฒนาการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	ตลอดปีการศึกษา	
8	สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	มีนาคม 2566	

5. สถานที่ในการดำเนินโครงการ โรงเรียนบึงเขาย้อน (คงพันธุ์อุปถัมภ์)

6. งบประมาณ

6.1 งบประมาณจำนวน 5,000 บาท (ห้าพันบาทถ้วน) โดยแบ่งเป็น

- ☒ เงินอุดหนุนรายหัว เป็นเงิน.....5,000.....บาท
- ☐ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เป็นเงิน.....บาท
- ☐ เงินรายได้สถานศึกษา เป็นเงิน.....บาท
- ☐ ค่าหนังสือเรียน เป็นเงิน..... บาท
- ☐ ค่าอาหารกลางวัน เป็นเงิน.....บาท

6.2 รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ	เงินงบประมาณที่ จัดสรร
1. ครูแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ร่วมกันสร้างวิสัยทัศน์ ร่วมกัน เรียนรู้ ร่วมกันเป็นทีม และจัดการ เรียนรู้สู่นักเรียน	5,000	เงินอุดหนุนรายหัว
2. ครูรายงานผลการ ดำเนินการตาม กระบวนการ PLC พร้อม Logbook เป็นรายบุคคล พร้อมทั้งสรุปผลและ รายงานผลการ ดำเนินการขับเคลื่อนชุมชนแห่งการเรียนรู้	-	

หมายเหตุ*(ค่าใช้จ่ายถ้วยถ้วยทุกรายการ)

7. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

7.1. ปัจจัยความเสี่ยง

7.1.1 ระยะเวลาในการทำกิจกรรมไม่เพียงพอ

7.1.2 ครูยังไม่เข้าใจกระบวนการทำงาน PLC

7.2 แนวทางในการบริหารความเสี่ยง

7.2.1 จัดคาบให้ครูแต่ละกลุ่มสาระเรียนได้พบปะกัน สัปดาห์ละ 2 ครั้ง คือ คาบ 9 ของวัน
พุธ และ วันศุกร์

7.2.2 จัดให้ตัวแทนครูแต่ละกลุ่มสาระเข้ารับการ อบรมกิจกรรม PLC

8. การวัดและประเมินโครงการ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	วิธีวัดและ ประเมินผล	เครื่องมือวัด
1. ร้อยละของบุคลากรในสถานศึกษา ได้รับการ พัฒนาศักยภาพครูผู้มืออาชีพขบวนการ ขับเคลื่อนชุมชนแห่งการเรียนรู้ด้านวิชาชีพ (PLC) สู่สถานศึกษา	ร้อยละ 83	การประเมิน การอบรม	แบบประเมินการ อบรม

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	วิธีวัดและ ประเมินผล	เครื่องมือวัด
2. ร้อยละของบุคลากรในสถานศึกษา นำการพัฒนาตนเองมาใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาผู้เรียน	ร้อยละ 83	การนิเทศ	แบบการนิเทศ
3. ร้อยละการพัฒนาส่งเสริมครูให้มีความเชี่ยวชาญด้านการจัดประสบการณ์(ปฐมวัย)	ร้อยละ 83	การนิเทศ	แบบการนิเทศ
4. ร้อยละการพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ(ประถม)	ร้อยละ 83	การนิเทศ	แบบการนิเทศ

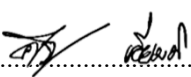
9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ครูมีความรู้สึกผูกพันต่อพันธกิจและเป้าหมายของโรงเรียนมากขึ้น โดยเพิ่มความกระตือรือร้นที่จะปฏิบัติให้บรรลุพันธกิจอย่างเข้มข้น

9.2 ครูเกิดสิ่งที่เรียกว่า พลังการเรียนรู้ (Power of Learning) ส่งผลให้การปฏิบัติการสอนในชั้นเรียนของตนเองมีผลดียิ่งขึ้น และมีความรับผิดชอบต่อการพัฒนาการโดยรวมของนักเรียนและร่วมกันรับผิดชอบ

9.3 ครูรับทราบข้อมูลสารสนเทศต่างๆ ที่จำเป็นต่อวิชาชีพได้อย่างกว้างขวางและรวดเร็วขึ้น ส่งผลดีต่อการปรับปรุงพัฒนางานวิชาชีพของตนได้ตลอดเวลา เกิดแนวทางที่จะสร้างแรงบันดาลใจต่อการเรียนรู้ให้นักเรียนต่อไป

9.4 นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและผลการสอบวัดความรู้ระดับชาติกลุ่มเป้าหมายในรายวิชา หลัก 5 วิชา ได้แก่ วิชาภาษาไทย สังคมศึกษา คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ ภาษาอังกฤษ รวมทั้งเพิ่มผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียนใน 3 รายวิชาที่ไม่ได้สอบวัดความรู้ระดับชาติ

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นางศิริวรรณ เอี่ยมมิ)

ตำแหน่งครูชำนาญการ

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางปราณิสา ลีเจียวระ)

หัวหน้างานบริหารงานบุคลากร

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวไยจิตร์ สาระนิตย์)
ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน



โครงการ สร้างขวัญและกำลังใจบุคลากรในสถานศึกษา

- 1 ชื่อโครงการ สร้างขวัญและกำลังใจบุคลากรในสถานศึกษา
- 2 กลุ่มงานที่รับผิดชอบ บริหารงานบุคลากร
- 3 สอดคล้องกับจุดเน้น
กระทรวงศึกษาธิการ 1. การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
- 4 สอดคล้องกับนโยบาย สพฐ. 9. พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นครูยุคใหม่
มีศักยภาพในการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตร
ฐานสมรรถนะ มีทักษะในการปฏิบัติหน้าที่ได้ดี มี
ความรู้ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลมีการ
พัฒนาตนเองทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่องรวมทั้งมีจิต
วิญญาณความเป็นครู
- 5 สอดคล้องกับกลยุทธ์ของสพป.
ปทุมธานีเขต 1 กลยุทธ์ที่ 6 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพ
ทรัพยากรบุคคลทางการศึกษา
- 6 สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความ
เชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
- 7 สอดคล้องกับกลยุทธ์ของโรงเรียน กลยุทธ์ที่ 2 ส่งเสริมครูและบุคลากรทางการศึกษาให้
ได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถตรงตามมาตรฐาน
วิชาชีพ
- 8 สอดคล้องกับพันธกิจของโรงเรียน 7. พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ได้รับการ
พัฒนาความรู้ความสามารถตรงตามมาตรฐานวิชาชีพ
- 9 สอดคล้องกับเป้าประสงค์ของ
โรงเรียน 4.สถานศึกษาเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ มีการบริหารจัดการ
การศึกษาที่มีประสิทธิภาพ
5.ผู้เรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา สถานศึกษา ก้าวทัน
และเข้าถึงเทคโนโลยีตามการเปลี่ยนแปลงของโลก
- 10 ลักษณะโครงการ ต่อเนื่อง
- 11 ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวไพไลวรรณ สว่างจิตร
- 12 ระยะเวลาดำเนินการ ปีการศึกษา 2565

1. หลักการและเหตุผล

ในการจัดการศึกษาของโรงเรียน บุคลากรเป็นปัจจัยหลักของความสำเร็จในการพัฒนาทุกด้านของการศึกษา เพราะบุคลากรเป็นผู้มีบทบาทสำคัญในการสนับสนุนการเรียนการสอนและการพัฒนาผู้เรียน การบริหารงานโดยการจัดให้ร่วมทำงานกันเป็นทีมและด้วยความพึงพอใจ ขวัญและกำลังใจมีอิทธิพลต่อการปฏิบัติงานอย่างมาก เพราะเป็นสภาพจิตใจและพฤติกรรมของบุคคลที่แสดงให้เห็นถึงลักษณะและความรู้สึกที่มีต่อการปฏิบัติงานข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาจึงเป็นส่วนสำคัญที่ทำให้โรงเรียนบรรลุวัตถุประสงค์ตามแผนปฏิบัติการและนโยบายที่กำหนดไว้ การสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จะทำให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเกิดความรู้ ความสามารถในการด้านต่าง ๆ ที่จะส่งผลให้องค์กรนั้นเป็นองค์กรที่มีคุณภาพ และรู้สึกเกิดความประทับใจต่อโรงเรียน อันก่อให้เกิดกำลังใจในการปฏิบัติงานเต็มกำลังความสามารถและเกิดสัมพันธภาพที่ดีต่อโรงเรียน

ดังนั้น โรงเรียนบึงเขาย้อน (คงพันธุอุบลมภ์) ได้ตระหนักและเห็นถึงความสำคัญของการสร้างขวัญและกำลังใจ จึงได้จัดทำโครงการขวัญและกำลังใจบุคลากรทางการศึกษาขึ้น

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- 2.2 เพื่อเป็นการสร้างความสัมพันธ์อันดีซึ่งกันและกัน เกิดความประทับใจและมีเจตคติที่ดีต่อโรงเรียน
- 2.3 เพื่อยกย่องและเชิดชูเกียรติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- 2.4 เพื่อเป็นแรงจูงใจให้บุคลากรได้ปฏิบัติงานได้อย่างเต็มศักยภาพ

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

3.1.1 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ 100 มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานเต็มความสามารถ

3.1.2 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ 100 มีความประทับใจและเจตคติที่ดีต่อโรงเรียน

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

3.2.1 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการสร้างขวัญและกำลังใจ

3.2.2 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีความประทับใจและเจตคติที่ดีต่อโรงเรียน

4. วิธีดำเนินการ

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจ ขั้นตอนการดำเนินงาน จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	เมษายน 2565	นางสาวพิไลวรรณ สว่างจิตรและ คณะครูโรงเรียน

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
2	วิเคราะห์จุดเด่น จุดด้อย การจัดการเรียนรู้ของครูผู้สอนใน ภาคเรียน/ปีที่ผ่านมา	เมษายน 2565	นางสาวไพไลวรรณ สว่างจิตร คณะครูโรงเรียน
3	กำหนดเป้าหมาย วิธีการพัฒนาผลการประเมินพัฒนาการ เด็กปฐมวัยในปีที่ผ่านมา	เมษายน 2565	นางสาวไพไลวรรณ สว่างจิตร คณะครูโรงเรียน
4	ขั้นดำเนินกิจกรรม 4.1 ทำประกาศชื่นชมต่อผู้ที่มีผลงานหรือทำความดี 4.2 มอบช่อดอกไม้ รางวัล 4.3 มอบเกียรติบัตร	พฤษภาคม 2565 - มีนาคม 2566	คณะครูโรงเรียน
5	การนิเทศ ติดตามตรวจสอบผลการดำเนินโครงการ	ภาคเรียนละ 1 ครั้ง	คณะกรรมการ ติดตามตรวจสอบ
6	ประเมินผลการดำเนินโครงการ	มีนาคม 2566	นางสาวไพไลวรรณ สว่างจิตร คณะครูโรงเรียน
7	ปรับปรุง/พัฒนาการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	ตลอดปีการศึกษา	
8	สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	มีนาคม 2566	

5. สถานที่ในการดำเนินโครงการ โรงเรียนบึงเขาย้อน (คงพันธุ์อุปถัมภ์)

6. งบประมาณ

6.1 งบประมาณจำนวน - บาท

6.2 รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ	เงินงบประมาณที่ จัดสรร
กิจกรรมสร้างขวัญและกำลังใจ ตลอดปีการศึกษา 2565 - ช่อดอกไม้ - รางวัลอื่น ๆ	-	-

หมายเหตุ*(ค่าใช้จ่ายถ้วยรางวัลทุกรายการ)

7. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

7.1. ปัจจัยความเสี่ยง

-

7.2 แนวทางในการบริหารความเสี่ยง

8. การวัดและประเมินโครงการ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัด
1. ร้อยละของบุคลากรในสถานศึกษา มีขวัญและกำลังใจในการทำงาน	ร้อยละ 80	การสอบถามความพึงพอใจ	แบบสอบถามความพึงพอใจ
2. ร้อยละของบุคลากรในสถานศึกษา เกิดความประทับใจและมีเจตคติที่ดีต่อโรงเรียน	ร้อยละ 80	การสอบถามความพึงพอใจ	แบบสอบถามความพึงพอใจ

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

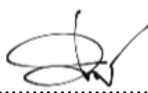
9.1 ครู และบุคลากรในโรงเรียน มีความสุข ความรัก ความผูกพัน ในการทำงานร่วมกันในโรงเรียน



ลงชื่อผู้เสนอโครงการ

(นางสาวพิไลวรรณ สว่างจิตร)

ตำแหน่งครูผู้ช่วย



ลงชื่อผู้เห็นชอบโครงการ

(นางปราณिता สีเจี้ยวระะ)

หัวหน้างานบริหารงานบุคคลากร



ลงชื่อผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวไยจิตร สาระนิตย์)

ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน



โครงการ การประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา

- | | | |
|----|--|---|
| 1 | ชื่อโครงการ | การประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา |
| 2 | กลุ่มงานที่รับผิดชอบ | บริหารงานนโยบายและแผน |
| 3 | สอดคล้องกับจุดเน้น
กระทรวงศึกษาธิการ | ข้อที่ 1.การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
ข้อที่ 4.การสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษา
ข้อที่ 6.การปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการ |
| 4 | สอดคล้องกับนโยบาย สพฐ. | เพิ่มประสิทธิภาพการนิเทศติดตามและประเมินผลการศึกษาขั้นพื้นฐาน |
| 5 | สอดคล้องกับกลยุทธ์ของ
สพป.ปทุมธานีเขต 1 | ด้านการพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษา |
| 6 | สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา | มาตรฐานที่ 2 ด้านคุณภาพของผู้เรียน
ตัวบ่งชี้ที่ 1 มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน
ตัวบ่งชี้ที่ 2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา |
| 7 | สอดคล้องกับกลยุทธ์ของโรงเรียน | กลยุทธ์ที่ 3 เสริมสร้างประสิทธิภาพและคุณภาพการบริหารจัดการ
การศึกษา |
| 8 | สอดคล้องกับพันธกิจของโรงเรียน | ข้อที่ 7. ส่งเสริมการใช้หลักธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการศึกษา |
| 9 | สอดคล้องกับเป้าประสงค์ของ
โรงเรียน | ข้อที่ 7. สถานศึกษามีระบบบริหารจัดการที่มีคุณภาพและประสิทธิภาพ
ตามมาตรฐานการศึกษา |
| 10 | ลักษณะโครงการ | ต่อเนื่อง |
| 11 | ผู้รับผิดชอบโครงการ | นางสาวอรษา เกมกาแมน |
| 12 | ระยะเวลาดำเนินการ | ปีการศึกษา 2565 |

1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 มาตรา 9 (3) ได้กำหนดการจัดระบบ โครงสร้างและกระบวนการจัดการศึกษาให้ยึดหลักที่สำคัญข้อหนึ่ง คือ มีการกำหนดมาตรฐานการศึกษาและจัดระบบประกันคุณภาพการศึกษาทุกระดับและประเภทการศึกษา โดยมาตรา 31 ให้กระทรวงมีอำนาจหน้าที่กำกับดูแลการศึกษาทุกระดับและทุกประเภท กำหนดนโยบาย แผน และมาตรฐานการศึกษาและมาตรา 48 ให้หน่วยงานต้นสังกัดและสถานศึกษาจัดให้มีระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาและให้ถือว่าการประกันคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยมีการจัดทำรายงานประจำปีเสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเปิดเผยต่อสาธารณชนเพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการศึกษาและเพื่อรองรับการประกันคุณภาพภายนอก

ฉะนั้นอาศัยอำนาจตามความในมาตรา 5 มาตรา 9(3) มาตรา 31 และมาตรา 48 แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ.2545 ประกอบกับมติคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในการประชุม ครั้งที่ 5 /2561 เมื่อวันที่ 11 พฤษภาคม พ.ศ. 2561 รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ประกาศให้ใช้มาตรฐานการศึกษาระดับปฐมวัย พ.ศ.2561 จำนวน 3 มาตรฐาน 14 ตัวชี้วัด และ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.2561 จำนวน 3 มาตรฐาน 13 ตัวชี้วัด ฉบับลงวันที่ 6 สิงหาคม พ.ศ.2561 เพื่อเป็นหลักในการเทียบเคียง ในการพัฒนาส่งเสริม สนับสนุน กำกับดูแลและติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา โรงเรียนบึงเขาย้อน (คงพันธุ์อุปถัมภ์) ได้เล็งเห็นความสำคัญของการมีการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา จึงได้จัดทำโครงการการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาขึ้น เพื่อให้การบริหารจัดการการศึกษาของโรงเรียน ครูและนักเรียนมีคุณภาพตามเกณฑ์ที่มาตรฐานกำหนด

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้โรงเรียนมีระบบประกันคุณภาพภายในที่มีประสิทธิภาพ
- 2.2 เพื่อให้โรงเรียน ครูและ นักเรียนได้พัฒนาตนเองให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาปฐมวัยและมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- 2.3 เพื่อให้ครู นักเรียน ผู้ปกครอง คณะกรรมการสถานศึกษาและชุมชนมีความมั่นใจต่อระบบการบริหารและการจัดการของสถานศึกษา

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- 3.1.1 โรงเรียนมีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจนและมีคุณภาพร้อยละ 83
- 3.1.2 โรงเรียนมีการจัดการศึกษาที่มีระบบการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา และมีคุณภาพที่ร้อยละ 83
- 3.1.3 โรงเรียนมีการบริหารงาน 5 ฝ่ายของสถานศึกษา บรรลุผลอย่างมีคุณภาพและประสิทธิภาพ ร้อยละ 83
- 3.1.4 โรงเรียนดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี และแผนพัฒนาคุณภาพมีผลความสำเร็จของโครงการกิจกรรมตามแผน ร้อยละ 83

3.2 เชิงคุณภาพ

โรงเรียนมีระบบประกันคุณภาพในสถานศึกษา มีการบริหารจัดการศึกษาที่มีคุณภาพได้ตามเกณฑ์มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานทั้งระดับปฐมวัยและระดับประถมศึกษาสร้างความที่มั่นใจต่อครู นักเรียน ผู้ปกครอง คณะกรรมการสถานศึกษาและชุมชน

4. วิธีดำเนินการ

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจ ขั้นตอนการดำเนินงาน จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	พฤษภาคม 2565	ผู้บริหารสถานศึกษา ครูทุกคน

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
2	วิเคราะห์จุดเด่น จุดด้อย การดำเนินงาน ภาคเรียน/ปีที่ผ่านมา	พฤษภาคม 2565	ครูทุกคน
3	ชี้แจงขั้นตอน วิธีการรวบรวมข้อมูลในแต่ละมาตรฐานเพื่อนำมาใช้สรุปเมื่อสิ้นปีการศึกษา	พฤษภาคม 2565	ครูทุกคน
4	ขั้นตอนกิจกรรม <u>กิจกรรมที่ 1</u> กำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาระดับปฐมวัยและการศึกษาขั้นพื้นฐาน 1.2 ประชุมครูและผู้ที่เกี่ยวข้องศึกษาวิเคราะห์มาตรฐานและตัวชี้วัดว่าด้วยการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาตามที่กระทรวงประกาศใช้ 1.3 กำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา 1.4 กำหนดค่าเป้าหมายสำเร็จของแต่ละมาตรฐานและตัวชี้วัด 1.5 นำเสนอมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาระดับปฐมวัยและการศึกษาขั้นพื้นฐานและค่าเป้าหมายแต่ละมาตรฐานและตัวชี้วัด ให้คณะกรรมการสถานศึกษาเห็นชอบ 1.5 ประกาศใช้มาตรฐานและค่าเป้าหมายของแต่ละมาตรฐานและตัวชี้วัดให้กลุ่มผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกทราบ 1.6 จัดทำเอกสารมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา <u>กิจกรรมที่ 2</u> จัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาที่มุ่งคุณภาพตาม มาตรฐาน 2.1 ศึกษาวิเคราะห์สภาพปัญหาและความต้องการที่จำเป็นของสถานศึกษา 2.2 กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายที่มุ่งเน้นคุณภาพผู้เรียนและคุณภาพความสำเร็จของการจัดการศึกษา 2.3 จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2564 ที่สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน และนโยบายของ สพฐ 2.4 กำหนดแหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่นจากภายนอกที่ให้การสนับสนุนทางวิชาการ 2.7 เสนอแผนพัฒนาการจัดการศึกษา แผนปฏิบัติการประจำปีต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานให้ความเห็นชอบ	เมษายน – มิถุนายน 2565 เมษายน – มิถุนายน 2564	น.ส.อรสา เกมกาแมน /ผู้บริหาร/ คณะครู/ คณะกรรมการ สถานศึกษา น.ส.อรสา เกมกาแมน /ผู้บริหาร/ คณะครู/ คณะกรรมการ สถานศึกษา

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	<u>กิจกรรมที่ 3</u> ดำเนินการตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา 3.1 กำหนดปฏิทินการปฏิบัติงานประจำปี 3.2 ดำเนินงานกิจกรรมและโครงการ ตามแผนงานที่กำหนด 3.3 สรุปผลการดำเนินงานกิจกรรม / โครงการ 3.4 รายงานผลการดำเนินกิจกรรม/โครงการทุกโครงการ	มิถุนายน 2565 – มีนาคม 2566	น.ส.อรษา เกมกาแมน /คณะครู
	<u>กิจกรรมที่ 4</u> การติดตามและ ตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา 4.1 แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและตรวจสอบคุณภาพการศึกษา 4.2 จัดทำปฏิทินการติดตามและตรวจสอบคุณภาพการศึกษา 4.3 จัดทำเครื่องมือการติดตามและตรวจสอบคุณภาพการศึกษา 4.4 ดำเนินการติดตามและตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภาคเรียนละ 1 ครั้ง 4.5 สรุปผลการติดตามและตรวจสอบคุณภาพการศึกษา	กันยายน 2565 และ มกราคม 2566	น.ส.อรษา เกมกาแมน /คณะครู
	<u>กิจกรรมที่ 5</u> การประเมินผลการดำเนินการเพื่อพัฒนาสถานศึกษาและนำผลการติดตามไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนา 5.1 แต่งตั้งคณะกรรมการ ประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา และการนำผลการติดตามไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนา 5.2 จัดทำเครื่องมือการ ประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษาเพื่อพัฒนาสถานศึกษาและการนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนา 5.3 สรุปผลการประเมินผลและการนำผลการติดตามไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาสถานศึกษา	มีนาคม 2566	น.ส.อรษา เกมกาแมน /คณะครู
	<u>กิจกรรมที่ 6</u> จัดทำรายงานการประเมินคุณภาพภายใน(SAR) 6.1 แต่งตั้งคณะดำเนินงานจัดทำรายงานคุณภาพภายใน(SAR) 6.2 รวบรวมข้อมูลสารสนเทศแผนปฏิบัติการข้อมูลมาตรฐานทุกด้าน 6.3 จัดทำรายงานการประเมินคุณภาพภายใน(SAR) 6.4 เสนอรายงานต่อคณะกรรมการสถานศึกษาให้ความเห็นชอบ 6.5 รายงานต่อต้านสังคมและเผยแพร่ต่อสาธารณชน	มีนาคม 2566 - เมษายน 2566	น.ส.อรษา เกมกาแมน /คณะครู

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	<u>กิจกรรมที่ 7</u> การพัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพอย่างต่อเนื่อง 7.1 การนำผลจากการรายงานผลการประเมินตนเอง(SAR)ไปพัฒนาอย่างต่อเนื่อง 7.2 การนำผลจากคำแนะนำจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องไปพัฒนา	เมษายน 2565	น.ส.อรษา เกมกาแมน /คณะครู
5	การนิเทศ ติดตามตรวจสอบผลการดำเนินโครงการ	ภาคเรียนละ 1 ครั้ง	คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ
6	ประเมินผลการดำเนินโครงการ	เมษายน 2566	ครูทุกคน
7	ปรับปรุง/พัฒนาการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	ตลอดปี การศึกษา	ครูทุกคน
8	สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	เมษายน 2566	ครูทุกคน

5. สถานที่ในการดำเนินโครงการ โรงเรียนบึงเขาย้อนคงพันธุ์อุปถัมภ์

6. งบประมาณ

6.1 งบประมาณจำนวน 4,100 บาท (สี่พันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) โดยแบ่งเป็น

☒ เงินอุดหนุนรายหัว	เป็นเงิน.....11,000.....บาท
☐ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	เป็นเงิน.....-.....บาท
☐ เงินรายได้สถานศึกษา	เป็นเงิน.....-.....บาท
☐ ค่าหนังสือเรียน	เป็นเงิน.....-.....บาท
☐ ค่าอาหารกลางวัน	เป็นเงิน.....-.....บาท

6.2 รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ	เงินงบประมาณที่ จัดสรร
<u>กิจกรรมที่ 1</u> กำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาระดับปฐมวัยและการศึกษาขั้นพื้นฐาน 1.1 จัดทำเอกสารการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา กระดาษ A 4 จำนวน 1 รีม 1.2 จัดทำป้ายไว้นิเทศเป้าหมายมาตรฐาน ขนาด 80x120 ซม. จำนวน 2 แผ่น	- 500 บาท	เงินอุดหนุนรายหัว
<u>กิจกรรมที่ 2</u> จัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐาน		

กิจกรรม	งบประมาณ	เงินงบประมาณที่ จัดสรร
2.1 จัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษา ปีการศึกษา 2564 กระดาษ A 4 จำนวน 1 รีม เข้าเล่ม 3 เล่ม (3 x 100) 2.3 จัดทำป้ายไว้นิวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ อัตลักษณ์ 2.2 จัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2565 กระดาษ A 4 จำนวน 1 ลัง กระดาษปก จำนวน 1 แพ็ค เข้าเล่ม 3 เล่ม	2,500 บาท 3,000 บาท 2,500 บาท	เงินอุดหนุนรายหัว เงินอุดหนุนรายหัว เงินอุดหนุนรายหัว
<u>กิจกรรมที่ 3</u> ดำเนินการตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา 3.1 จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานประจำปี 2565 กระดาษ A 4 จำนวน 1 รีม กระดาษคละสี จำนวน 1 แพ็ค 3.2 รายงานผลการดำเนินกิจกรรม/โครงการทุกโครงการ กระดาษ A 4 จำนวน 1 ลัง	-	เงินอุดหนุนรายหัว
<u>กิจกรรมที่ 4</u> การติดตาม ตรวจสอบคุณภาพการศึกษา 4.1 จัดทำเครื่องมือตรวจสอบคุณภาพการศึกษาและประเมินคุณภาพภายใน กระดาษ A 4 จำนวน 2 รีม	-	เงินอุดหนุนรายหัว
<u>กิจกรรมที่ 5</u> การประเมินคุณภาพภายในขอสถานศึกษา 5.1 จัดทำเครื่องมือประเมินคุณภาพภายในทุกระดับการศึกษา กระดาษ A 4 จำนวน 3 รีม	-	เงินอุดหนุนรายหัว
<u>กิจกรรมที่ 6</u> จัดทำรายงานการประเมินคุณภาพภายใน(SAR) 6.1 จัดทำรายงานการประเมินคุณภาพภายใน(SAR) ตามมาตรฐาน จัดทำ เข้าเล่ม จำนวน 6 เล่ม	2,600 บาท	เงินอุดหนุนรายหัว

หมายเหตุ*(ค่าใช้จ่ายถ้วยถ้วยทุกรายการ)

7. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

7.1. ปัจจัยความเสี่ยง

7.1.1 ผู้รับผิดชอบโครงการและงานมาตรฐานดำเนินงานล่าช้าไม่ตรงตามแผนที่กำหนดไว้

7.1.2 . ขาดการกำกับ ติดตามอย่างต่อเนื่อง

7.2 แนวทางการบริหารความเสี่ยง

7.2.1 จัดระบบการนิเทศกำกับ ติดตามอย่างต่อเนื่อง

8. การวัดและประเมินโครงการ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัด
1. ร้อยละการมีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน (ปฐมวัยและประณม)	ร้อยละ 80	- ประเมินความพึงพอใจ - รายงานสรุปโครงการ กิจกรรม	- แบบประเมินความพึงพอใจ
2. ร้อยละการจัดการศึกษาที่มีระบบ การประกันคุณภาพภายในของ สถานศึกษา	ร้อยละ 80	- ประเมินความพึงพอใจ - รายงานสรุปโครงการ กิจกรรม	- แบบประเมินความพึงพอใจ - รายงานโครงการ
3. ร้อยละการบริหารงาน 5 ฝ่าย สถานศึกษาบรรลุผลอย่างมีคุณภาพ และประสิทธิภาพ(ปฐมวัยและประณม)	ร้อยละ 80	- ประเมินความพึงพอใจ	- แบบประเมินความพึงพอใจ - รายงานโครงการ
4. ร้อยละของความสำเร็จของโครงการ กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปี	ร้อยละ 80	- รายงานสรุปโครงการ กิจกรรม	แบบประเมินความพึงพอใจ - รายงานโครงการ

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 สถานศึกษาจัดวางระบบการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน อย่างเป็นรูปธรรม มีขั้นตอนอย่างชัดเจน และมีความเป็นไปได้ในการปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ

9.2 ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายให้ความร่วมมือในการวางระบบและดำเนินงานประกันคุณภาพภายในของ สถานศึกษาเป็นอย่างดี

9.3 คณะกรรมการสถานศึกษา ชุมชน/ท้องถิ่น ผู้ปกครอง และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีความมั่นใจต่อ ระบบการบริหารและการจัดการของสถานศึกษาในระดับสูง

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ

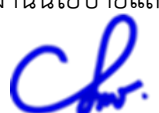
(นางสาวอรชา เกมกาแมน)

ตำแหน่งครูชำนาญการ

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวอรชา เกมกาแมน)

หัวหน้างานนโยบายและแผน

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวไยจิตร์ สารนิทย์)

ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน



โครงการ วัดและประเมินผล

1	ชื่อโครงการ	วัดและประเมินผล
2	กลุ่มงานที่รับผิดชอบ	นโยบายและแผน
3	สอดคล้องกับจุดเน้น กระทรวงศึกษาธิการ	ข้อที่ 1 การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
4	สอดคล้องกับนโยบาย สพฐ.	ข้อที่ 10 เพิ่มประสิทธิภาพการนิเทศติดตามและประสิทธิผลการศึกษาระดับพื้นฐาน
5	สอดคล้องกับกลยุทธ์ของ สพป.ปทุมธานีเขต 1	กลยุทธ์ที่ 6 ด้านการพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษา
6	สอดคล้องกับมาตรฐาน การศึกษา	มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตัวบ่งชี้ที่ 3.4 ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนา ผู้เรียน
7	สอดคล้องกับกลยุทธ์ของ โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 3 เสริมสร้างประสิทธิภาพและคุณภาพการบริหารจัดการศึกษา
8	สอดคล้องกับพันธกิจของ โรงเรียน	ข้อที่ 5 พัฒนาระบบบริหารจัดการศึกษาโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่มี ประสิทธิภาพและจัดสภาพแวดล้อม แหล่งเรียนรู้ ที่เอื้อต่อการเรียนรู้
9	สอดคล้องกับเป้าประสงค์ ของโรงเรียน	ข้อที่ 7 สถานศึกษามีระบบบริหารจัดการที่มีคุณภาพและประสิทธิภาพตามมาตรฐาน การศึกษา
10	ลักษณะโครงการ	โครงการใหม่
11	ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวลัคนา สีส่วน
12	ระยะเวลาดำเนินการ	ปีการศึกษา 2565

1. หลักการและเหตุผล

แนวนโยบายตามมาตรฐานการศึกษาแห่งชาติ ในด้านแนวทางการจัดการศึกษาซึ่งมีการจัดการศึกษาที่เน้น ผู้เรียนเป็นสำคัญ และมีการบริหารงานโดยใช้สถานศึกษาเป็นฐาน เพื่อให้ผู้รับบริการหรือผู้เกี่ยวข้องทุกกลุ่มได้รับ ความพึงพอใจต่อการบริการทางการศึกษาของสถานศึกษาและในมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ครูควรมี ความสามารถในการจัดการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพและจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ให้ผู้เรียนได้ เรียนรู้จากการลงมือฝึกปฏิบัติจริง (Active Learning) ในด้านการวัดผลประเมินผลการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับการ จัดการเรียนรู้มีการวัดผลประเมินผลอย่างหลากหลาย และครูจะนำ ผลการประเมินมาปรับเปลี่ยนวิธีการจัดการเรียนรู้ เพื่อให้ผู้เรียนได้เรียนรู้อย่างหลากหลายอย่างเต็มตามศักยภาพ สถานศึกษาจึงให้ความสำคัญในการจัดบริการข้อมูล สารสนเทศอย่างเป็นระบบให้

ครอบคลุมเพื่อให้ทันต่อการใช้งานยุคปัจจุบัน งานวัดผลประเมินผลจึงเป็นส่วนหนึ่งที่มีความสำคัญในการพัฒนาประสิทธิภาพในการบริหารจัดการของ สถานศึกษา โรงเรียนบึงเขาย้อน(คงพันธุ์อุปถัมภ์) จึงจัดทำโครงการงานวัดผลประเมินผลเพื่อสนองนโยบาย ในการทำงานให้มี ประสิทธิภาพทั้งด้านสารสนเทศและด้านการให้บริการ

2.1 วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อพัฒนาระบบการรายงานผลพัฒนาผู้เรียนให้เป็นปัจจุบันอย่างมีประสิทธิภาพ
- 2.2 เพื่อให้บริการด้านการจัดบริการข้อมูล สารสนเทศและเอกสารในงานวัดผลประเมินผลการเรียนรู้ และผู้รับบริการได้รับความพึงพอใจ

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- 3.1.1 จัดทำและพัฒนางานระบบข้อมูลภาคเรียนละ 2 ครั้ง
- 3.1.2 จัดทำเอกสารงานทางการศึกษา ภาคเรียนละ 1 ครั้ง

3.2 เชิงคุณภาพ

- 3.2.1 สถานศึกษามีการพัฒนางานอย่างเป็นระบบครบวงจรและมีการดำเนินการอย่างต่อเนื่องไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
- 3.2.2 เป็นการแบ่งเบาภาระงานของครู เพื่อให้ครูมีโอกาสนในการพัฒนางานและจัดกิจกรรมการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

4. วิธีดำเนินการ

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจ ขั้นตอนการดำเนินงาน จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	พฤษภาคม 2565	ผู้บริหารสถานศึกษา ครูทุกคน
2	วิเคราะห์จุดเด่น จุดด้อย การดำเนินงานภาคเรียน/ปีที่ผ่านมา	พฤษภาคม 2565	ครูทุกคน
3	กำหนดเป้าหมาย กำหนดกิจกรรมตามโครงการ	พฤษภาคม 2565	ครูทุกคน
4	ขั้นตอนกิจกรรม กิจกรรมที่ 1 รายงานผลการพัฒนาผู้เรียน Student Junior ขั้นตอนการดำเนินงาน 1.1 ประชุมเสนอโครงการ ขออนุมัติโครงการ 1.2 ประชุมแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 1.3 ดำเนินการตามแผนงานดังนี้ - กำหนดผู้รับผิดชอบ - ออกเอกสารรายงานผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน(ปพ.6)	พ.ค.65 – เม.ย.66	นางสาวลัคนา สีส่วน

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	1.5 กำกับ ติดตาม สรุป/รายงานผลการดำเนินงานการ		
	กิจกรรมที่ 2 รายงานผลสัมฤทธิ์ Schoolmis ขั้นตอนการดำเนินงาน 2.1 ประชุมแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 2.2 มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ 2.3 ดำเนินการตามแผนงานดังนี้ - ดำเนินการบันทึกข้อมูลนักเรียนผ่านระบบ Schoolmis - ออกเอกสารหลักฐานทางการศึกษา (ปพ.1) - ออกเอกสารแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.3) 2.4 กำกับ ติดตาม สรุป/รายงานผลการดำเนินงานการ	พ.ค.65 – เม.ย.66	นางสาวลัคนา สีส่วน
5	การนิเทศ ติดตามตรวจสอบผลการดำเนินโครงการ	ภาคเรียนละ 1 ครั้ง	คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ
6	ประเมินผลการดำเนินโครงการ	มีนาคม 2565	ครูทุกคน
7	ปรับปรุง/พัฒนาการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	ตลอดปีการศึกษา	ครูทุกคน
8	สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	มีนาคม 2565	ครูทุกคน

5. สถานที่ในการดำเนินโครงการ โรงเรียนบึงเขาย้อน (คงพันธุ์อุปถัมภ์)

6. งบประมาณ

6.1 งบประมาณจำนวน 15,550 บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันห้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน) โดยแบ่งเป็น

☒ เงินอุดหนุนรายหัว	เป็นเงิน.....15,550.....บาท
☐ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	เป็นเงิน.....บาท
☐ เงินรายได้สถานศึกษา	เป็นเงิน.....บาท
☐ ค่าหนังสือเรียน	เป็นเงิน.....บาท
☐ ค่าอาหารกลางวัน	เป็นเงิน.....บาท

6.2 รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ	เงินงบประมาณที่ จัดสรร
กิจกรรมที่ 1 รายงานผลการพัฒนาผู้เรียน Student Junior ค่าใช้จ่าย	4,700 บาท	
1.5 กระดาษสีทำปก สีฟ้า สีชมพู (2 x 185)	370 บาท	

กิจกรรม	งบประมาณ	เงินงบประมาณที่ จัดสรร
1.6 กระดาษ A4 10 รีม	260 บาท	
1.7 ลวดเย็บเบอร์ 35 จำนวน 1 กล่อง (1 x 260)	170 บาท	
1.8 กระดาษกาวสองหน้าบาง 5 ม้วน (5 x 34)	3,900 บาท	
1.9 ตูเหล็กเก็บเอกสาร 1 หลัง (1x3,900)		
1.5 กำกับ ติดตาม สรุป/รายงานผลการดำเนินงาน		
กิจกรรมที่ 3 รายงานผลสัมฤทธิ์ Schoolmis	10,850 บาท	
ค่าใช้จ่าย		
3.2 เอกสารหลักฐานทางการการศึกษากระดาษ เอ 4 หนา 120 แกรม จำนวน 2 รีม (2 x 165)	330 บาท	
3.3 ซองถนอมเอกสาร 11 รู จำนวน 3 ห่อ (3x120)	360 บาท	
3.3 เครื่องพิมพ์เลเซอร์ 1 เครื่อง (1x 8,000)	7,000 บาท	
3.4 ปพ.1 จำนวน 2 เล่ม (2x 160)	160 บาท	
3.5 ตูเหล็กเก็บเอกสาร 1 หลัง (1x3,000)	3,000 บาท	
3.6 กำกับ ติดตาม สรุป/รายงานผลการดำเนินงาน กระดาษ เอ 4 จำนวน 1 รีม		

หมายเหตุ*(ค่าใช้จ่ายถ้วยจ่ายทุกรายการ)

7. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

7.1. ปัจจัยความเสี่ยง

การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

1. นักเรียนขาดความเข้าใจในการเข้าร่วมแต่ละกิจกรรม
2. สถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-19

7.2 แนวทางการบริหารความเสี่ยง

1. มีการประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่าง ๆ ด้วยวิธีการที่หลากหลาย และสม่ำเสมอ
2. กำหนดกิจกรรมที่สามารถทำนอกสถานที่เพื่อส่งเสริมการอ่าน

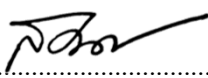
8. การวัดและประเมินโครงการ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัด
1. ร้อยละ 80 สถานศึกษามีการพัฒนา งานอย่างเป็นระบบครบวงจร และมีการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง	ร้อยละ 80	การทำรายงานพัฒนา คุณภาพผู้เรียน (ปพ.6)	โปรแกรม Student Junior

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัด
2. ร้อยละ 80 สามารถแบ่งเบาภาระงานของครู เพื่อให้ครูมีโอกาสนในการพัฒนางานและจัดกิจกรรมการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ร้อยละ 80	ประเมินความพึงพอใจของครูที่มีต่องาน	แบบวัดความพึงพอใจ

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 สถานศึกษามีการพัฒนางานอย่างเป็นระบบครบวงจรและมีการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง
- 9.2 สามารถแบ่งเบาภาระงานของครู เพื่อให้ครูมีโอกาสนในการพัฒนางานและจัดกิจกรรมการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวลัคนา สีส่วน)
ตำแหน่งครู

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวอรชา เกมกาแมน)
หัวหน้างานนโยบายและแผน

ลงชื่อ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวไยจิตร์ สาระนิตย์)
ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน



โครงการ ห้องเรียนนออยู่ (ปฐมวัย)

- | | | |
|----|--|--|
| 1 | ชื่อโครงการ | ห้องเรียนนออยู่ |
| 2 | กลุ่มงานที่รับผิดชอบ | บริหารงานทั่วไป |
| 3 | สอดคล้องกับจุดเน้น
กระทรวงศึกษาธิการ | ข้อที่ 1 การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ |
| 4 | สอดคล้องกับนโยบาย สพฐ. | ข้อที่ 1 พัฒนาระบบและกลไกในการดูแลความปลอดภัยให้กับผู้เรียนครูและบุคลากรทางการศึกษาและสถานศึกษาจากภัยพิบัติและภัยคุกคามทุกรูปแบบ รวมถึงการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการมีสุขภาวะที่ดีสามารถปรับตัวต่อโรคอุบัติใหม่และโรคอุบัติซ้ำ |
| 5 | สอดคล้องกับกลยุทธ์ของ
สพป.ปทุมธานีเขต 1 | กลยุทธ์ที่ 4 สร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการการศึกษาที่มีคุณภาพ มีมาตรฐาน และลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา |
| 6 | สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา | มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
ตัวบ่งชี้ที่ 2.4 จัดสภาพแวดล้อมและสื่อเพื่อการเรียนรู้ อย่างปลอดภัย และเพียงพอ
มาตรฐานที่ 3 การจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ
ตัวบ่งชี้ที่ 3.3 จัดบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ใช้สื่อและเทคโนโลยีที่เหมาะสมกับวัย |
| 7 | สอดคล้องกับกลยุทธ์ของโรงเรียน | กลยุทธ์ที่ 3 เสริมสร้างการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาให้ครอบคลุม |
| 8 | สอดคล้องกับพันธกิจของโรงเรียน | ข้อที่ 4 พัฒนาสถานศึกษาให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ มีการบริหารจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ |
| 9 | สอดคล้องกับเป้าประสงค์ของโรงเรียน | ข้อที่ 4 สถานศึกษาเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ มีการบริหารจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ |
| 10 | ลักษณะโครงการ | โครงการต่อเนื่อง |
| 11 | ผู้รับผิดชอบโครงการ | นางสาวจิราภรณ์ จิตรมิตร |
| 12 | ระยะเวลาดำเนินการ | ปีการศึกษา 2565 |

1. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนเป็นสถานศึกษาที่ให้การศึกษแก่เยาวชน เพื่ออบรมบ่มนิสัยให้ทุกคนเป็นคนดีมีความรู้มีคุณธรรมจริยธรรมสามารถอยู่ ในสังคมได้อย่างมีความสุขโดยเฉพาะนักเรียนระดับปฐมวัยเป็นเด็กที่ต้อง

เตรียมความพร้อมที่จะต้องศึกษาในขั้นต่อไปครูจำเป็นต้องสร้างองค์ความรู้เพื่อพัฒนาเด็กทั้งด้านร่างกาย อารมณ์จิตใจและสติปัญญาการจัดสภาพแวดล้อมของห้องเรียนและรอบๆบริเวณห้องเรียนก็เป็นส่วนสำคัญ ส่วนหนึ่งที่ทำให้การพัฒนาต่างๆของนักเรียนได้พัฒนาอย่างสมบูรณ์ทั้งยังเอื้อให้การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเกิดประโยชน์สูงสุดต่อนักเรียนและทางราชการเพราะสภาพแวดล้อมดีมีผลต่อการจัดการเรียนการสอนเป็นอย่างมากตลอดจนมีผลต่อการพัฒนาทางด้านร่างกายจิตใจสติปัญญาอารมณ์และสังคมด้วยโรงเรียนบึงเขาย้อน(คงพันธุอุปถัมภ์)จึงได้ทำโครงการห้องเรียนน่าอยู่ขึ้น เพื่อจัดหาสื่อเพื่อการเรียนการสอนและวัสดุอุปกรณ์ตกแต่งห้องเรียนและบริเวณรอบห้องเรียนมีบรรยากาศที่ดีน่าอยู่ตลอดจนเกิดประโยชน์ใช้สอยทั้งด้านการเรียนการสอนและกิจกรรมเสริมทักษะ

2.1 วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้การใช้ห้องต่างๆได้เต็มประสิทธิภาพ มีระเบียบในการใช้อย่างชัดเจน
- 2.2 เพื่อจัดห้องและสถานที่สนับสนุนการเรียนการสอนได้กับความต้องการของครูและนักเรียน
- 2.3 เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนโดยใช้สื่อวัสดุที่ตรงตามมาตรฐานการเรียนรู้
- 2.4 เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในสวัสดิภาพด้านต่างๆสำหรับนักเรียน
- 2.5 เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น
- 2.6 ส่งเสริมให้นักเรียนมีสุขภาพกายและจิตที่ดี

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

1. ห้องอนุบาลและบริเวณรอบๆห้องเรียน มีความสวยงาม ปลอดภัย เหมาะสมกับกิจกรรมการเรียนการสอน และถูกสุขลักษณะ 80 %
2. มีศูนย์การเรียนรู้ปฐมวัยที่ได้มาตรฐาน มีความสวยงาม ปลอดภัย เหมาะสมกับกิจกรรมการเรียนการสอน เป็นแหล่งเรียนรู้และถูกสุขลักษณะ 80 %
3. ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจ 80 %

3.2 เชิงคุณภาพ

ห้องอนุบาล ศูนย์ปฐมวัยและรอบๆห้องเรียนอนุบาลโรงเรียนบึงเขาย้อน(คงพันธุอุปถัมภ์)มีความสวยงาม ใช้ประโยชน์ได้เต็มที่และเอื้อต่อการเรียนการสอนและความปลอดภัยของนักเรียนและบุคลากรในโรงเรียน

4. วิธีดำเนินการ

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจ ขั้นตอนการดำเนินงาน จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	พฤษภาคม 2565	ผู้บริหารสถานศึกษา ครูสายชั้นปฐมวัยทุกคน
2	วิเคราะห์จุดเด่น จุดด้อย การดำเนินงาน	พฤษภาคม 2565	ครูสายชั้นปฐมวัยทุกคน

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	ภาคเรียน/ปีที่ผ่านมา		
3	กำหนดเป้าหมาย กำหนดกิจกรรมตามโครงการ	พฤษภาคม 2565	ครูสายชั้นปฐมวัยทุกคน
4	ขั้นตอนกิจกรรม กิจกรรมที่ 1 พัฒนาห้องเรียนปฐมวัย ขั้นตอนการดำเนินงาน 1.1 ประชุมเสนอโครงการ ขออนุมัติโครงการ 1.2 ประชุมแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 1.3 มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ 1.4 ดำเนินการตามแผนงานดังนี้ - กำหนดเกณฑ์การพัฒนาห้องเรียนปฐมวัย - จัดหาจัดอุปกรณ์ตกแต่งห้องเรียน - จัดหาสื่อการเรียนการสอน 1.5 กำกับ ติดตาม สรุป/รายงานผลการดำเนินงาน	พ.ค.65 – เม.ย. 66	นางสาวจิราภรณ์ จิตร มิตร
	กิจกรรมที่ 2 ประกวัดห้องเรียนน่ายู่ ขั้นตอนการดำเนินงาน 2.1 ประชุมแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 2.2 มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ 2.3 ดำเนินการตามแผนงานดังนี้ - แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินห้องเรียนน่ายู่ - กำหนดปฏิทินการประเมิน - รายงานผลการประกวด ● มอบรางวัล 2.4 กำกับ ติดตาม สรุป/รายงานผลการดำเนินงาน	พ.ค.64 – เม.ย. 65	นางสาวจิราภรณ์ จิตร มิตร
	กิจกรรมที่ 3 พัฒนาศูนย์การเรียนรู้ปฐมวัย ขั้นตอนการดำเนินงาน 3.1 ประชุมเสนอโครงการ ขออนุมัติโครงการ 3.2 ประชุมแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 3.3 มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ 3.4 ดำเนินการตามแผนงานดังนี้ - กำหนดเกณฑ์การพัฒนาศูนย์การเรียนรู้ปฐมวัย - จัดหาจัดอุปกรณ์ตกแต่งศูนย์การเรียนรู้ปฐมวัย	พ.ค.64 – เม.ย. 65	นางสาวจิราภรณ์ จิตร มิตร

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	- จัดหาสื่อการเรียนการสอน 3.5 กำกับ ติดตาม สรุปรายงานผลการดำเนินงาน		
5	การนิเทศ ติดตามตรวจสอบผลการดำเนินโครงการ	ภาคเรียนละ 1 ครั้ง	คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ
6	ประเมินผลการดำเนินโครงการ	มีนาคม 2565	ครูทุกคน
7	ปรับปรุง/พัฒนาการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	ตลอดปีการศึกษา	ครูทุกคน
8	สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	มีนาคม 2565	ครูทุกคน

5. สถานที่ในการดำเนินโครงการ โรงเรียนบึงเขาย้อน (คงพันธุ์อุปถัมภ์)

6. งบประมาณ

6.1 งบประมาณจำนวน 30,500 บาท (สามหมื่นห้าร้อยบาทถ้วน) โดยแบ่งเป็น

- ☒ เงินอุดหนุนรายหัว เป็นเงิน.....30,500.....บาท
- ☐ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เป็นเงิน.....บาท
- ☐ เงินรายได้สถานศึกษา เป็นเงิน.....บาท
- ☐ ค่าหนังสือเรียน เป็นเงิน.....บาท
- ☐ ค่าอาหารกลางวัน เป็นเงิน.....บาท

6.2 รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ	เงินงบประมาณที่ จัดสรร
กิจกรรมที่ 1 พัฒนาห้องเรียนปฐมวัย ค่าใช้จ่าย 1.10 อุปกรณ์ตกแต่งห้องเรียน จำนวน 4 ห้อง ห้องละ 2,000 บาท (4 × 2,000) 1.11 สื่อการเรียนการสอน จำนวน 4 ห้อง ห้องละ 1,000 บาท (4 × 1,000) 1.3 กำกับ ติดตาม สรุปรายงานผลการดำเนินงาน กระดาษ เอ 4 จำนวน 1 รีม	8,000 บาท 4,000 บาท	เงินอุดหนุนรายหัว เงินอุดหนุนรายหัว
กิจกรรมที่ 2 ประกวดห้องเรียนน่ายู่ ค่าใช้จ่าย 2.4 ขอรางวัล 1 รางวัล	500 บาท	เงินอุดหนุนรายหัว

กิจกรรม	งบประมาณ	เงินงบประมาณที่ จัดสรร
2.2 กำกับ ติดตาม สรุปร/รายงานผลการดำเนินงาน กระดาษ เอ 4 จำนวน 1 รีม		
กิจกรรมที่ 3 พัฒนาศูนย์การเรียนรู้ปฐมวัย ค่าใช้จ่าย		
1.12 อุปกรณ์ตกแต่งศูนย์การเรียนรู้ปฐมวัย (1 × 10,000)	10,000 บาท	เงินอุดหนุนรายหัว
1.13 ตู้เก็บสื่อการเรียนการสอน จำนวน 2 หลัง หลังละ 4,000 บาท (2 × 4,000)	8,000 บาท	เงินอุดหนุนรายหัว
1.3 กำกับ ติดตาม สรุปร/รายงานผลการดำเนินงาน กระดาษ เอ 4 จำนวน 1 รีม		

หมายเหตุ*(ค่าใช้จ่ายถ้วยถ้วยทุกรายการ)

7. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

7.1. ปัจจัยความเสี่ยง

การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

1. สถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-19

7.2 แนวทางการบริหารความเสี่ยง

1. เพิ่มระยะห่างในการจัดกิจกรรม

8. การวัดและประเมินโครงการ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัด
1.ห้องอนุบาลและบริเวณรอบๆ ห้องเรียน มีความสวยงาม ปลอดภัย เหมาะสมกับกิจกรรมการ เรียนการสอน และถูกสุขลักษณะ	ร้อยละ 80	ประเมินผลการนิเทศ ห้องเรียน	แบบประเมิน ห้องเรียน
2. มีศูนย์การเรียนรู้ปฐมวัยที่ได้ มาตรฐาน มีความสวยงาม ปลอดภัย เหมาะสมกับกิจกรรมการเรียนการ สอน เป็นแหล่งเรียนรู้และถูก สุขลักษณะ	ร้อยละ 80	ประเมินผลการนิเทศ ศูนย์การเรียนรู้ปฐมวัย	แบบประเมิน
3. ร้อยละของผู้ใช้บริการมีความ พอใจ	ร้อยละ 80	สำรวจและประเมินผล	แบบสอบถามความ พึงพอใจ

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 นักเรียนได้รับความสะดวก ปลอดภัยในการใช้วัสดุอุปกรณ์ในห้องเรียน

9.2 ห้องเรียนอนุบาลทั้งภายในและภายนอกที่มีความสวยงาม ร่มรื่น เหมาะแก่การเรียนรู้และประกอบกิจกรรมต่าง ๆ

9.3 ศูนย์การเรียนรู้ปฐมวัย เป็นแหล่งเรียนรู้ มีความสวยงาม ร่มรื่น เหมาะแก่การเรียนรู้และประกอบกิจกรรมต่าง ๆ

ลงชื่อ จิราภรณ์ จิตรมิตร ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวจิราภรณ์ จิตรมิตร)
ตำแหน่งครู

ลงชื่อ จิราภรณ์ จิตรมิตร ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวจิราภรณ์ จิตรมิตร)
หัวหน้างานบริหารทั่วไป

ลงชื่อ..... Ch.ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวไยจิตร์ สาระนิตย์)
ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน



โครงการ : สื่อสร้างสรรค์ปฐมวัย ปีการศึกษา 2565

- | | | |
|---|--|--|
| 1 | ชื่อโครงการ | สื่อสร้างสรรค์ปฐมวัย
ปีการศึกษา 2565 |
| 2 | กลุ่มงานที่รับผิดชอบ | บริหารงานวิชาการ(ปฐมวัย) |
| 3 | สอดคล้องกับจุดเน้น
กระทรวงศึกษาธิการ | 5. การจัดการศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็น
มิตรกับสิ่งแวดล้อม |
| 4 | สอดคล้องกับนโยบายสพฐ. | 2. สนับสนุนให้เด็กปฐมวัยได้เข้าเรียนทุกคน มี
พัฒนาการที่ดี ทั้งทางร่างกาย จิตใจ วินัย อารมณ์
สังคมและสติปัญญา ให้สมกับวัย |
| 5 | สอดคล้องกับกลยุทธ์ของ
สพป.ปทุมธานีเขต 1 | กลยุทธ์ที่ 2 สร้างโอกาสและความเสมอภาคทาง
การศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน

เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์ |
| 6 | สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา | มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
2.4 จัดสภาพแวดล้อมและสื่อเพื่อการเรียนรู้ อย่าง
ปลอดภัย และเพียงพอ
2.5 ให้บริการสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อการ
เรียนรู้เพื่อสนับสนุนการจัดประสบการณ์
มาตรฐานที่ 3 การจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ
3.1. จัดประสบการณ์ที่ส่งเสริมให้เด็กมีพัฒนาการ
ทุกด้านอย่างสมดุลเต็มศักยภาพ
3.2 สร้างโอกาสให้เด็กได้รับประสบการณ์ตรง เล่น
และปฏิบัติอย่างมีความสุข
3.3 จัดบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ใช้สื่อและ
เทคโนโลยีที่เหมาะสมกับวัย |
| 7 | สอดคล้องกับกลยุทธ์ของโรงเรียน | กลยุทธ์ที่ 3 เสริมสร้างการพัฒนาคุณภาพการจัด
การศึกษาให้ครอบคลุม |

- | | | |
|----|-----------------------------------|--|
| 8 | สอดคล้องกับพันธกิจของโรงเรียน | 1. พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถ สมรรถนะตามหลักสูตรและมาตรฐานการศึกษา |
| 9 | สอดคล้องกับเป้าประสงค์ของโรงเรียน | 1. ผู้เรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา
5. ผู้เรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา สถานศึกษา ก้าวทันและเข้าถึงเทคโนโลยีตามการเปลี่ยนแปลงของโลกต่อเนื่อง |
| 10 | ลักษณะโครงการ | ต่อเนื่อง |
| 11 | ผู้รับผิดชอบโครงการ | นางปราณีศา ลิ้เจียวะระ |
| 12 | ระยะเวลาดำเนินการ | ปีการศึกษา 2565 |

1. หลักการและเหตุผล

เด็กระดับปฐมวัยเป็นวัยซึ่งมีพัฒนาการเป็นไปอย่างรวดเร็วและต่อเนื่อง ประสบการณ์ต่าง ๆ ที่เด็กได้รับในช่วงอายุนี้นี้จะมีผลอย่างยิ่งต่อพัฒนาการของเด็กในช่วงต่อไป ทางโรงเรียนจึงส่งเสริมให้มีการเตรียมความพร้อมเด็กทั้งร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคมและสติปัญญา เพื่อพัฒนาเด็กให้เต็มศักยภาพได้ จัดทำแผนการจัดประสบการณ์ และผลิตสื่อการเรียนการสอน เพื่อนำมาพัฒนาการเรียนการสอนให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด เพราะสื่อการเรียนการสอนทำให้เด็กได้เรียนรู้จากสิ่งที่เป็นนามธรรมมาเป็นรูปธรรม ได้รับประสบการณ์ตรงได้ใช้ประสาทสัมผัสทั้ง 5 นำให้เกิดความรู้ทักษะ คุณธรรม จริยธรรม ส่งเสริมจินตนาการ สร้างความอยากรู้อยากเห็นอยากที่จะเรียนรู้ สร้างความคิดสร้างสรรค์และมีพัฒนาการสมวัย

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้เด็กเรียนรู้และเข้าใจง่ายมากขึ้น
- 2.2 เพื่อกระตุ้นความสนใจให้เด็กได้เรียนรู้มากขึ้น
- 2.3 เพื่อให้เด็กเกิดการเรียนรู้โดยใช้ประสาทสัมผัสทั้ง 5
- 2.4 เพื่อส่งเสริมให้เด็กเกิดทักษะทางสังคม ทักษะทางภาษาคุณธรรม จริยธรรม จินตนาการ และความคิดสร้างสรรค์

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

- 3.1.1 ร้อยละ 80 ของเด็กปฐมวัยเกิดทักษะด้านต่าง ๆ และมีพัฒนาการสมวัย
- 3.1.2 ร้อยละ 80 ของเด็กปฐมวัยมีความรู้ความเข้าใจ มีความสุข และสนใจในการร่วมกิจกรรมที่คุณครูจัด

3.1.3 ร้อยละ 80 ของครูปฐมวัยมีการผลิตสื่อสร้างสรรค์อย่างน้อย 4 ชิ้น / 1 ภาคเรียน

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

3.2.1 เด็กปฐมวัย โรงเรียนบึงเขาย้อน (คงพันธุอุปถัมภ์) ได้รับการเรียนรู้จากสื่อที่มีความน่าสนใจ

3.2.2 ครูปฐมวัยโรงเรียนบึงเขาย้อน (คงพันธุอุปถัมภ์) ได้ฝึกทักษะการสร้างสื่อการเรียนการสอน เกิดความคิดสร้างสรรค์และสามารถนำมาปรับใช้ให้ตรงกับหน่วยการสอน

4. วิธีการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนิน	ผู้รับผิดชอบ
1	ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจ ขั้นตอนการดำเนินงาน จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	พฤษภาคม 2565	นางปราณิตา คณะครูปฐมวัย
2	วิเคราะห์จุดเด่น จุดด้อย การจัดการเรียนรู้ของ ครูผู้สอนในภาคเรียน/ปีที่ผ่านมา	พฤษภาคม 2565	นางปราณิตา คณะครูปฐมวัย
3	กำหนดเป้าหมาย วิธีการพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ทุกระดับชั้น	พฤษภาคม 2565	นางปราณิตา คณะครูปฐมวัย
4.	ขั้นตอนกิจกรรม กิจกรรมที่ 1 สื่อสร้างสรรค์ปฐมวัย ขั้นตอนการดำเนินงาน 1. เสนอโครงการเพื่อรออนุมัติ 2. ประชุมคณะครูปฐมวัย 3. ดำเนินการตามแผนงานดังนี้ - นำสื่อของครูแต่ละคนจัดแสดงโชว์ไว้มุม ห้องเรียนเพื่อให้เด็กได้ใช้สื่ออย่างทั่วถึง - สื่อที่แต่ละคนสามารถนำมาหมุนเวียนให้ครู ท่านอื่นได้ใช้สื่อที่หลากหลาย 4. กำกับ ติดตาม สรุปรายงานผลการดำเนินการ ต่อผู้บังคับบัญชาและต่อผู้ปกครองทราบ 5. รับข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะจากผู้เกี่ยวข้องเป็น แนวทางในการดำเนินงาน/พัฒนางานต่อไป	เมษายน 2565 – มีนาคม 2566	นางปราณิตา คณะครูปฐมวัย
	กิจกรรมที่ 2 จัดทำทะเบียนสื่อ ขั้นตอนการดำเนินงาน 1. เสนอโครงการเพื่อรออนุมัติ 2. ประชุมคณะครูปฐมวัย	เมษายน 2565 – มีนาคม 2566	นางปราณิตา คณะครูปฐมวัย

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนิน	ผู้รับผิดชอบ
	3. ดำเนินการตามแผนงานดังนี้ - จัดเตรียมแบบฟอร์มการลงทะเบียนสื่อของปีการศึกษา 2565 - ครูแต่ละลงทะเบียนสื่อที่จัดทำขึ้นให้เป็นปัจจุบัน 4. กำกับ ติดตาม สรุป/รายงานผลการดำเนินการต่อผู้บังคับบัญชาและต่อผู้ปกครองทราบ 5. รับข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะจากผู้เกี่ยวข้องเป็นแนวทางในการดำเนินงาน/พัฒนางานต่อไป		
5	การนิเทศ ติดตามตรวจสอบผลการดำเนินโครงการ	ภาคเรียนละ 1 ครั้ง	คณะกรรมการติดตามตรวจสอบ
6	ประเมินผลการดำเนินโครงการ	มีนาคม 2565	นางปราณิศา คณะครูปฐมวัย
7	ปรับปรุง/พัฒนาการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	ตลอดปีการศึกษา	นางปราณิศา
8	สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	มีนาคม 2565	นางปราณิศา

5. สถานที่ในการดำเนินโครงการ โรงเรียนบึงเขาย้อนคงพันธุ์อุปถัมภ์

6. งบประมาณ

6.1 งบประมาณจำนวน 8,000 บาท (แปดพันบาทถ้วน) โดยแบ่งเป็น

- ☒ เงินอุดหนุนรายหัว เป็นเงิน.....8,000.....บาท
- ☐ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เป็นเงิน.....บาท
- ☐ เงินรายได้สถานศึกษา เป็นเงิน.....บาท
- ☐ ค่าหนังสือเรียน เป็นเงิน.....บาท
- ☐ ค่าอาหารกลางวัน เป็นเงิน.....บาท

6.2 รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ	เงินงบประมาณที่ จัดสรร
กิจกรรมที่ 1 สื่อสร้างสรรค์ปฐมวัย ค่าใช้จ่าย 1. อุปกรณ์ต่าง ๆ ในการจัดทำสื่อการสอนในปีการศึกษา 2565 ห้องเรียนละ 2,000 บาท รวม 4 ห้องเรียน 2. สรุปรายงานผลการดำเนินงานการต่อผู้บังคับบัญชา	8000 บาท	เงินอุดหนุนรายหัว
กิจกรรมที่ 2 จัดทำทะเบียนสื่อ ค่าใช้จ่าย -	-	

หมายเหตุ*(ค่าใช้จ่ายถัวจ่ายทุกรายการ)

7. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

7.1 ปัจจัยความเสี่ยง

7.1.1 เรื่องของเวลาและภาระงานที่เข้ามากลางครัน อาจจะส่งผลกระทบต่อเวลาที่จะผลิตสื่อการสอน
ให้ได้จำนวนครบทุกหน่วยการสอน

7.2 แนวทางในการบริหารความเสี่ยง

7.2.1 จัดสรรเวลา เลือกทำสื่อที่ไม่ยากจนเกินไปแต่สามารถใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

8. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัด	ค่า เป้าหมาย	วิธีวัดและ ประเมินผล	เครื่องมือวัด
1. ร้อยละ ของเด็กปฐมวัยเกิดทักษะด้านต่าง ๆ และมี พัฒนาการสมวัย	ร้อยละ 80	การประเมิน พัฒนาการ เด็กปฐมวัย	แบบประเมิน พัฒนาการ เด็กปฐมวัย
2. ร้อยละ ของเด็กปฐมวัยมีความรู้ความเข้าใจ มี ความสุข และสนใจในการทำกิจกรรมที่ครูจัด	ร้อยละ 80	การประเมิน พัฒนาการ เด็กปฐมวัย	แบบประเมิน พัฒนาการ เด็กปฐมวัย
3. ร้อยละ ของครูปฐมวัยมีการผลิตสื่อสร้างสรรค์ อย่างน้อย 4 ชิ้น / 1 ภาคเรียน	ร้อยละ 80	การประเมิน การใช้สื่อ	แบบประเมิน การใช้สื่อ

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 เด็กเข้าใจ และสนุกสนานกับการเรียนรู้ผ่านสื่อสร้างสรรค์ที่ครูจัดทำขึ้น
- 9.2 ครูมีพัฒนาการและมีความสามารถในการสร้างสรรค์สื่อการเรียนรู้
- 9.3 เด็กใช้ประสาทสัมผัสทั้ง 5 ได้ดีและถูกต้อง
- 9.4 เด็กมีจินตนาการและความคิดสร้างสรรค์ได้ดีและถูกต้อง

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ

(นางปราณิศา ลีเจียวระ)

ตำแหน่ง ครูชำนาญการ

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาววัชรีย์ บุญนาค)

กลุ่มงานบริหารวิชาการ

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวไยจิตร์ สาระนิตย์)

ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน



โครงการ นิตานสุขहररा

- | | | |
|----|--|---|
| 1 | ชื่อโครงการ | นิตานสุขहररा |
| 2 | กลุ่มงานที่รับผิดชอบ | บริหารงานวิชาการ (ปฐมวัย) |
| 3 | สอดคล้องกับจุดเน้น
กระทรวงศึกษาธิการ | การยกระดับคุณภาพการศึกษา |
| 4 | สอดคล้องกับนโยบาย สพฐ. | ส่งเสริมสนับสนุนให้เด็กปฐมวัยที่มีอายุ 3-6 ปีทุกคน
เข้าสู่ระบบการศึกษาสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการ
เรียนรู้และการดูแลปกป้อง เพื่อให้มีพัฒนาการครบทุก
ด้าน |
| 5 | สอดคล้องกับกลยุทธ์ของ
สพป.ปทุมธานีเขต 1 | กลยุทธ์ที่ 2 สร้างโอกาสและความเสมอภาคทาง
การศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน |
| 6 | สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา | มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
2.4 จัดสภาพแวดล้อมและสื่อเพื่อการเรียนรู้
อย่างปลอดภัย และเพียงพอ
2.5 ให้บริการสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อ
การเรียนรู้เพื่อสนับสนุนการจัดประสบการณ์
มาตรฐานที่ 3 การจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ
3.1. จัดประสบการณ์ที่ส่งเสริมให้เด็กมีพัฒนาการ
ทุกด้านอย่างสมดุลเต็มศักยภาพ
3.2 สร้างโอกาสให้เด็กได้รับประสบการณ์ตรง
เล่นและปฏิบัติอย่างมีความสุข
3.3 จัดบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ |
| 7 | สอดคล้องกับกลยุทธ์ของโรงเรียน | กลยุทธ์ที่ 3 เสริมสร้างการพัฒนาคุณภาพการจัด
การศึกษาให้ครอบคลุม |
| 8 | สอดคล้องกับพันธกิจของโรงเรียน | 1. พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เป็นผู้ที่มีความรู้
ความสามารถ สมรรถนะตามหลักสูตรและมาตรฐาน
การศึกษา |
| 9 | สอดคล้องกับเป้าประสงค์ของ
โรงเรียน | 1.ผู้เรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา
2.ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ มีคุณธรรม
จริยธรรม |
| 10 | ลักษณะโครงการ | ต่อเนื่อง |

- 11 ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวพิไลวรรณ สว่างจิตร์
- 12 ระยะเวลาดำเนินการ ปีการศึกษา 2565

1. หลักการและเหตุผล

การศึกษาปฐมวัยเป็นการพัฒนาเด็กตั้งแต่แรกเกิดถึง 5 ปี ให้มีพัฒนาการสมวัยอย่างสมดุลทั้งทางร่างกาย อารมณ์ สังคมและสติปัญญา บนพื้นฐานการอบรมเลี้ยงดูและการส่งเสริมกระบวนการการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อธรรมชาติและการพัฒนาการของเด็กแต่ละคนตามศักยภาพ ภายใต้บริบทสังคม วัฒนธรรมที่เด็กอาศัยอยู่ เน้นการมีส่วนร่วมของชุมชนจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ของเด็กด้วยความเข้าใจ ความรัก ความเอื้ออาทรของทุกคน เพื่อสร้างรากฐานคุณภาพชีวิตให้เด็กพัฒนาไปสู่ความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์เกิดคุณค่าต่อตนเองและสังคม

ในการพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้เพื่อให้ผู้เรียนบรรลุตามจุดประสงค์การเรียนรู้และให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้อย่างมีความสุขและสนุกสนาน ดังนั้น จึงจัดให้มีกิจกรรมการเล่นิทาน เพราะเป็นกิจกรรมที่ผู้เรียนชอบและให้ความสนใจเป็นอย่างยิ่ง ช่วยส่งเสริมพัฒนาการทั้ง 4 ด้าน และเพื่อปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรมให้แก่ผู้เรียนได้อย่างเหมาะสมกับวัย

3. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อส่งเสริมพัฒนาการทั้ง 4 ด้าน เหมาะสมกับวัยของผู้เรียน
- 2.2 เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนมีจินตนาการและความคิดสร้างสรรค์
- 2.3 เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนรักการอ่านตั้งแต่เล็ก

4. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

1. เด็กปฐมวัยร้อยละ 80 มีการส่งเสริมพัฒนาการทั้ง 4 ด้าน
2. เด็กปฐมวัยร้อยละ 80 มีจินตนาการและความคิดสร้างสรรค์ได้ดี

3.2 เชิงคุณภาพ

1. นักเรียนระดับชั้นอนุบาลทุกคนได้มีการพัฒนาทั้ง 4 ด้าน
2. นักเรียนระดับชั้นอนุบาลมีการกล้าแสดงออก และมีจินตนาการและความคิดสร้างสรรค์ที่ดีขึ้น

4. วิธีดำเนินการ

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจ ขั้นตอนการดำเนินงาน จัดทำ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	พฤษภาคม 2565	นางสาวพิไลวรรณ สว่าง จิตรและครูปฐมวัย
2	วิเคราะห์จุดเด่น จุดด้อย การจัดการเรียนรู้ของโครงการใน ภาคเรียน/ปีที่ผ่านมา	พฤษภาคม 2565	นางสาวพิไลวรรณ สว่าง จิตรและครูปฐมวัย
3	กำหนดเป้าหมาย และหน้าที่รับผิดชอบ	พฤษภาคม 2565	นางสาวพิไลวรรณ สว่าง จิตรและครูปฐมวัย
4	<u>กิจกรรมที่ 1</u> ผลิตหนังสือเล่มนิทานเล่มใหญ่ ขั้นตอนการดำเนินงาน 1.1 เสนอโครงการเพื่อรอการอนุมัติ 1.2 ประชุมคณะครูผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง 1.3 มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ 1.4 ชื้อวัสดุ อุปกรณ์ในการจัดทำหนังสือ 1.5 ชื้อกระดาษ ตกแต่งให้สวยงาม 1.6 ระดับชั้นอนุบาล 2 และ 3 ร่วมกันทำหนังสือนิทาน ห้องละ 1 เล่ม 1.7 ทุกวันศุกร์ตัวแทนของห้องจะได้ออกมาเล่าห้องละ 1 คนในผลงานที่เขาทำเล่มหนังสือนิทานกัน 1.8 กำกับ ติดตาม สรุปรายงานผลการดำเนินการต่อ ผู้บังคับบัญชา 1.9 รับข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้เกี่ยวข้องเป็นแนว ทางในการดำเนินงาน/พัฒนางานต่อไป	พ.ค.65 - ส.ค.65	นางสาวพิไลวรรณ สว่าง จิตรและครูปฐมวัย
	<u>กิจกรรมที่ 2</u> หนูน้อยนักเล่า 2.1 ประชุมครูปฐมวัยเพื่อจัดเตรียมการวางแผน 2.2 มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ 2.3 จัดเตรียมตารางเวรในการทำกิจกรรมนักเล่า 2.4 ทุกวันศุกร์ครูจัดกิจกรรมหนูน้อยนักเล่าในแต่ละห้อง 2.5 ครูจัดทำรางวัลให้หนูน้อยนักเล่าและผู้แสดงทุกคนให้แต่ ละอาทิตย์ 2.6 กำกับ ติดตาม สรุปรายงานผลการดำเนินการต่อ ผู้บังคับบัญชา	พ.ค.65 - มิ.ค.66	นางสาวพิไลวรรณ สว่าง จิตรและครูปฐมวัย

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	2.7 รับข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้เกี่ยวข้องเป็น แนวทางในการดำเนินงาน/พัฒนางานต่อไป		
5	การนิเทศ ติดตามตรวจสอบผลการดำเนินโครงการ	ภาคเรียน ละ 1 ครั้ง	คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ
6	ประเมินผลการดำเนินโครงการ	มีนาคม 2566	นางสาวพิไลวรรณ สว่าง จิตรและครูปฐมวัย
7	ปรับปรุง/พัฒนาการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	ตลอดปี การศึกษา	นางสาวพิไลวรรณ สว่าง จิตรและครูปฐมวัย
8	สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	มีนาคม 2566	นางสาวพิไลวรรณ สว่าง จิตรและครูปฐมวัย

5. สถานที่ในการดำเนินโครงการ โรงเรียนบึงเขาย้อน (คงพันธุ์อุปถัมภ์)

6. งบประมาณ

6.1 งบประมาณจำนวน 4,920 บาท (สี่พันเก้าร้อยยี่สิบบาทถ้วน) โดยแบ่งเป็น

- | | |
|---|-----------------------------|
| ☒ เงินอุดหนุนรายหัว | เป็นเงิน.....4,920..... บาท |
| ☐ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน | เป็นเงิน..... บาท |
| ☐ เงินรายได้สถานศึกษา | เป็นเงิน.....บาท |
| ☐ ค่าหนังสือเรียน | เป็นเงิน.....บาท |
| ☐ ค่าอาหารกลางวัน | เป็นเงิน.....บาท |

6.2 รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ	เงินงบประมาณที่ จัดสรร
กิจกรรมที่ 1 ผลิตหนังสือเล่มนิทานเล่มใหญ่ ค่าใช้จ่าย 1. จัดทำหนังสือเล่มนิทาน กระดาษ 100 ปอนด์แผ่นละ 60 จำนวน 50 แผ่น (60 × 50) สีเทียน 4 กล่อง กล่องละ 25 (4 × 25) ดินสอ 4 โหล โหลละ 35 (4 × 35) เข้าเล่ม 8 เล่ม เล่มละ 30 (8×30)	3,600 บาท	เงินอุดหนุนรายหัว

กิจกรรม	งบประมาณ	เงินงบประมาณที่ จัดสรร
3. สรุป/รายงานผลการดำเนินงานการต่อผู้บังคับบัญชาและ ผู้ปกครองทราบ กระดาษ A4 จำนวน จำนวน 1 รีม (1 × 120)		
กิจกรรมที่ 2 หนุนอ่อนนักล้า ค่าใช้จ่าย 1. จัดซื้อทำอุปกรณ์ฉากทั้ง 4 ห้องห้องละ 300 บาท (300 × 4) ราคาถัวเฉลี่ยกันไป 2. สรุป/รายงานผลการดำเนินงานการต่อผู้บังคับบัญชาและ ผู้ปกครองทราบ กระดาษ A4 จำนวน จำนวน 1 รีม (1 × 120)	1,320 บาท	เงินอุดหนุนรายหัว

หมายเหตุ* (ค่าใช้จ่ายถัวจ่ายทุกรายการ)

7. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

7.1 ปัจจัยความเสี่ยง

7.1.1 ปัญหาความสามารถของเด็กอาจไม่เท่ากันในการจัดทำหนังสือนิทาน

7.1.2 ปัญหาการเล่าและการแสดงออกของแต่ละคนไม่เหมือนกัน

7.2 แนวทางการบริหารความเสี่ยง

7.2.1 ต้องหาสิ่งที่เด็กถนัด และทำได้ สนใจ ไม่บังคับเด็กเกินไป

7.2.2 ให้โอกาสเด็กในการเล่าได้ครบทุกคน

8. การวัดและประเมินโครงการ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัด
1) ร้อยละของเด็กปฐมวัยมีการ ส่งเสริมพัฒนาการทั้ง 4 ด้าน	ร้อยละ 80	การประเมินพัฒนาการเด็ก ปฐมวัย	แบบประเมิน พัฒนาการเด็กปฐมวัย
2) ร้อยละของเด็กปฐมวัยมี จินตนาการและความคิดสร้างสรรค์	ร้อยละ 80	การประเมินพัฒนาการเด็ก ปฐมวัย	แบบประเมิน พัฒนาการเด็กปฐมวัย

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

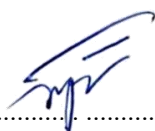
- 9.1 เด็กมีพัฒนาการทั้ง 4 ด้านได้อย่างมีความสุข และสนุกสนานเหมาะสมกับวัย
- 9.2 เด็กมีจินตนาการและความคิดสร้างสรรค์ได้ดีและถูกต้อง
- 9.3 เด็กมีนิสัยรักการอ่านได้มากขึ้นตั้งแต่วัยเด็ก



ลงชื่อผู้เสนอโครงการ

(นางสาวพิไลวรรณ สว่างจิตร)

ตำแหน่งครูผู้ช่วย



ลงชื่อผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาววัชรีย์ บุญนาค)

หัวหน้างานวิชาการ



ลงชื่อผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวไยจิตร สาระนิตย์)

ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบึงเขาย้อน (คงพันธุ์อุปถัมภ์)



โครงการทัศนศึกษาปฐมวัย

๑	ชื่อโครงการ	ทัศนศึกษาปฐมวัย
๒	กลุ่มงานที่รับผิดชอบ	บริหารงานวิชาการ
๓	สอดคล้องกับจุดเน้น กระทรวงศึกษาธิการ	๑. การจัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัย ๒. การยกระดับคุณภาพการศึกษา ๓. การสร้างโอกาสความเสมอภาคและความเท่าเทียมทางการศึกษาทุกช่วงวัย
๔	สอดคล้องกับนโยบาย สพฐ.	พัฒนาผู้เรียนให้เกิดสมรรถนะที่เหมาะสมตามช่วงวัย สามารถจัดการตนเองมีการคิดขั้นสูง มีความสามารถในการสื่อสาร สามารถจัดระบบและกระบวนการทำงานของตนเองและร่วมกับผู้อื่น โดยใช้การรวมพลังทำงานเป็นทีม เป็นพลเมืองที่ดี มีศีลธรรม และอยู่ร่วมกับธรรมชาติและวิทยาการอย่างยั่งยืนรวมทั้งมีความจงรักภักดีต่อสถาบันหลักของชาติ ยึดมั่นการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๕	สอดคล้องกับกลยุทธ์ของ สพป.ปทุมธานีเขต ๑	กลยุทธ์ที่ ๓.๓ ส่งเสริม สนับสนุนพัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะหลักที่จำเป็นในแต่ละระดับตามหลักสูตรฐานสมรรถนะกำหนด ผ่านกระบวนการเรียนรู้แบบลงมือปฏิบัติจริง รวมทั้งส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ที่สร้างสมดุลทุกด้าน ส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาพหุปัญญาพัฒนาระบบการวัดและประเมินผู้เรียน
๖	สอดคล้องกับมาตรฐาน การศึกษา	มาตรฐานที่ ๑ ด้านคุณภาพของเด็ก ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๓ มีพัฒนาการด้านสังคม ช่วยเหลือตนเอง และเป็นสมาชิกที่ดีของสังคม มาตรฐานที่ ๓ การจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๒ สร้างโอกาสให้เด็กได้รับประสบการณ์ตรง เล่นและปฏิบัติอย่างมีความสุข
๗	สอดคล้องกับกลยุทธ์ของ โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ ๓ เสริมสร้างการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาให้ครอบคลุม
๘	สอดคล้องกับพันธกิจของ โรงเรียน	พัฒนาสถานศึกษาให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ มีการบริหารจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ
๙	สอดคล้องกับเป้าประสงค์ของ โรงเรียน	สถานศึกษาเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ มีการบริหารจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ
๑๐	ลักษณะโครงการ	ใหม่
๑๑	ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางศิริวรรณ เอี่ยมมิ
๑๒	ระยะเวลาดำเนินการ	ปีการศึกษา ๒๕๖๕

๑. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาในปัจจุบันได้มุ่งเน้นให้เด็กปฐมวัยได้เรียนรู้เรื่องราวต่างๆ ตามสภาพแวดล้อมที่เป็นจริงจากประสบการณ์ตรง โดยผสมผสานความรู้ต่างๆ อย่างสมดุล มุ่งเน้นในเรื่องของความรู้ คุณธรรม

กระบวนการเรียนรู้และบูรณาการความรู้ต่าง ๆ ตามความเหมาะสม รวมทั้งจัดกิจกรรมให้เด็กปฐมวัยได้เรียนรู้ สร้างโอกาสให้เด็กได้รับประสบการณ์ตรง เล่นและปฏิบัติได้อย่างมีความสุข

การศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกสถานที่จึงเป็นกิจกรรมการเรียนรู้ที่สำคัญอย่างมากอย่างหนึ่งซึ่งจะช่วยให้เด็กปฐมวัยได้มีโอกาสเรียนรู้ด้วยตนเองทำให้ได้รับความรู้ ประสบการณ์ตรงเรื่องที่ศึกษาอย่างแท้จริง ทั้งยังเป็นการเสริมสร้างประสบการณ์การเรียนรู้ให้แก่เด็กปฐมวัยอย่างสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น เพราะการพาเด็กปฐมวัยไปทัศนศึกษาถือว่าเป็นวิธีการที่ทำให้เด็กได้รับประสบการณ์ตรงในการเรียนรู้และสามารถพัฒนาเด็กในด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคม และสติปัญญา อีกทั้งยังเสริมสร้างความสามัคคีในหมู่คณะ จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้นเพื่อเพิ่มพูนและส่งเสริมสมรรถภาพของเด็กปฐมวัยให้ดียิ่งขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้เด็กเกิดการเรียนรู้จากประสบการณ์ตรง รู้จักการสังเกตและสอบถาม
- ๒.๒ เพื่อให้เด็กได้รู้จักและมีโอกาสไปศึกษานอกสถานที่
- ๒.๓ เพื่อปลูกฝังและสร้างจิตสำนึกที่ดี

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๑. ร้อยละ ๘๐ ของเด็กปฐมวัย เข้าร่วมโครงการทัศนศึกษา

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๑. นักเรียนระดับชั้นอนุบาลมีความพึงพอใจในกระบวนการจัดการโครงการ
๒. นักเรียนระดับชั้นอนุบาลมีความพึงพอใจต่อประโยชน์ที่ได้รับ

๔. วิธีดำเนินการ

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑.	เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ	มิถุนายน ๒๕๖๕	ผู้บริหารสถานศึกษา นางศิริวรรณ เอี่ยมมิ
๒.	แต่งตั้งคณะกรรมการ	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	ครูทุกคน นางศิริวรรณ เอี่ยมมิ
๓.	ประชุมคณะกรรมการโครงการและผู้เกี่ยวข้องเพื่อวางแผน ดำเนินการ	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	ประชุมครูทุกคน นางศิริวรรณ เอี่ยมมิ
๔.	ขั้นตอนกิจกรรม กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมทัศนศึกษาของนักเรียนชั้นอนุบาล ๒-๓ ขั้นตอนการดำเนินงาน ๑.๑ เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ ๑.๒ ประชุมคณะครูผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ๑.๓ มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ ๑.๔ ดำเนินการตามแผนงานดังนี้	มิ.ย. ๖๕ - ก.พ. ๖๖	ผู้บริหารสถานศึกษา ครูทุกคน นางศิริวรรณ เอี่ยมมิ

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	- จัดเตรียมการ ติดต่อสถานที่ ติดต่อวิทยากร รถในการเดินทาง - ประชุมคณะครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกท่าน เพื่อสร้างความเข้าใจและเป้าหมายการทำงานที่ชัดเจน - ทำแบบสอบถามความพึงพอใจ ๑.๕ สรุป/รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บังคับบัญชา		
๕	การนิเทศ ติดตามตรวจสอบผลการดำเนินโครงการ	ตลอดปี การศึกษา	คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ
๖	ประเมินผลการดำเนินโครงการ	มีนาคม ๒๕๖๖	นางศิริวรรณ เอี่ยมมิ
๗	ปรับปรุง/พัฒนาการดำเนินโครงการ	ตลอดปี การศึกษา	นางศิริวรรณ เอี่ยมมิ
๘	สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการ	มีนาคม ๒๕๖๖	นางศิริวรรณ เอี่ยมมิ

๕. สถานที่ในการดำเนินโครงการ หออัครศิลป์แห่งชาติ จ.ปทุมธานี

๖. งบประมาณ

๖.๑ งบประมาณจำนวน ๒๔,๐๐๐ บาท (สองหมื่นสี่พันบาทถ้วน) โดยแบ่งเป็น

☒ เงินอุดหนุนรายหัว	เป็นเงิน ๒๔,๐๐๐ บาท
☐ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	เป็นเงิน.....บาท
☐ เงินรายได้สถานศึกษา	เป็นเงิน.....บาท
☐ ค่าหนังสือเรียน	เป็นเงิน.....บาท
☐ ค่าอาหารกลางวัน	เป็นเงิน.....บาท

๖.๒ รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ	เงินงบประมาณที่ จัดสรร
กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมทัศนศึกษาของนักเรียนชั้นอนุบาล ๒-๓ ๑.๑ ค่าเข้าชมหออัครศิลป์ของนักเรียน ๑๕๐ บาท X ๑๑๓ คน (๑๕,๐๐๐ บาท รวมค่าอาหารกลางวัน) ๑.๒ ค่าเช่าเหมารถปรับอากาศ ไป-กลับ ๓,๐๐๐ บาท X ๓ คัน	๒๔,๐๐๐	เงินกิจกรรมพัฒนา ผู้เรียน
สรุป/รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บังคับบัญชา	๒๔,๐๐๐	เงินกิจกรรมพัฒนา ผู้เรียน

หมายเหตุ* (ค่าใช้จ่ายถ้วยถ้วยทุกรายการ)

๗. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

๗.๑ ปัจจัยความเสี่ยง

- ด้านงบประมาณ ค่าใช้จ่าย เช่น ความไม่แน่นอนและวันเวลาในการเดินทาง ความผิดพลาดด้านการคำนวณค่าใช้จ่าย

๗.๒ แนวทางการบริหารความเสี่ยง

- การกำหนดกิจกรรมการบริหารความเสี่ยงให้มีระดับเท่าเทียมกับ ค่าใช้จ่าย เวลา และขอบเขตของการจัดการ

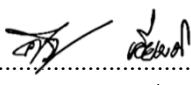
๘. การวัดและประเมินโครงการ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัด
๑) ร้อยละของเด็กปฐมวัยได้รู้จักเรียนรู้จากประสบการณ์ตรง	ร้อยละ ๘๐	การประเมินพัฒนาการเด็กปฐมวัย	แบบประเมินพัฒนาการเด็กปฐมวัย
๒) ร้อยละของเด็กปฐมวัยมีการปลูกฝังและสร้างจิตสำนึกที่ดี	ร้อยละ ๘๐	การประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ เด็กได้ฝึกฝนและเกิดการเรียนรู้จากประสบการณ์ตรงได้มากขึ้น

๙.๒ เด็กได้เห็นตัวอย่างที่ดีในการดำเนินชีวิต และเป็นผู้ที่มีจิตสำนึกที่ดีตระหนักถึงความสำคัญของแหล่งเรียนรู้

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นางศิริวรรณ เอี่ยมมิ)
ตำแหน่งครู

ลงชื่อ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาววัชรีย์ บุญนาค
หัวหน้างานบริหารวิชาการ

ลงชื่อ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวไยจิตร สารณิตย์)
ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน



โครงการ ส่งเสริมกระบวนการบริหารและการจัดการ

- | | | |
|----|--|---|
| 1 | ชื่อโครงการ | ส่งเสริมกระบวนการบริหารและการจัดการ |
| 2 | กลุ่มงานที่รับผิดชอบ | บริหารงานวิชาการ(ปฐมวัย) |
| 3 | สอดคล้องกับจุดเน้น
กระทรวงศึกษาธิการ | 1. การปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการ |
| 4 | สอดคล้องกับนโยบาย สพฐ. | 8. ปรับปรุงหลักสูตรเป็นหลักสูตรฐานสมรรถนะ ที่
เน้นการพัฒนาสมรรถนะหลักที่จำเป็นในแต่ละระดับ
จัดกระบวนการเรียนรู้แบบลงมือปฏิบัติจริงรวมทั้ง
ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ที่สร้างสมดุลทุกด้านส่งเสริม
การจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาหุปัญญา พัฒนาระบบการ
วัดและประเมินผลผู้เรียนทุกระดับ |
| 5 | สอดคล้องกับกลยุทธ์ของสพป.
ปทุมธานีเขต 1 | กลยุทธ์ที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา
เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์ |
| 6 | สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา | มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
2.1 มีหลักสูตรครอบคลุมพัฒนาการทั้ง 4 ด้าน
สอดคล้องกับบริบทของท้องถิ่น
2.5 ให้บริการสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อการ
เรียนรู้เพื่อสนับสนุนการจัดประสบการณ์ |
| 7 | สอดคล้องกับกลยุทธ์ของโรงเรียน | กลยุทธ์ที่ 3 เสริมสร้างการพัฒนาคุณภาพการจัด
การศึกษาให้ครอบคลุม |
| 8 | สอดคล้องกับพันธกิจของโรงเรียน | 4. พัฒนาสถานศึกษาให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ มี
การบริหารจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ |
| 9 | สอดคล้องกับเป้าประสงค์ของ
โรงเรียน | 4. สถานศึกษาเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ มีการบริหาร
จัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ |
| 10 | ลักษณะโครงการ | ต่อเนื่อง |
| 11 | ผู้รับผิดชอบโครงการ | นางปราณิดา ลีเจียวระ |
| 12 | ระยะเวลาดำเนินการ | ปีการศึกษา 2565 |

1. หลักการและเหตุผล

เนื่องด้วยปรัชญาการศึกษาปฐมวัย ต้องจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาเด็กตั้งแต่แรกเกิดถึง 5 ปี บนพื้นฐานการอบรมเลี้ยงดูและการส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ที่สนองต่อธรรมชาติและการพัฒนาการของเด็กแต่ละคน ตามศักยภาพ ภายใต้บริบทสังคม วัฒนธรรมที่เด็กอาศัยอยู่ด้วยความรัก ความเอื้ออาทรและความเข้าใจของทุกคน เพื่อสร้างรากฐานคุณภาพชีวิตให้เด็กพัฒนาไปสู่ความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ เกิดคุณค่าต่อตนเองและสังคม การจัดการศึกษาปฐมวัยต้องใช้หลักสูตรการศึกษาปฐมวัยเป็นกลไกขับเคลื่อนพร้อมกับการจัดสภาพแวดล้อม กระบวนการจัดการเรียนรู้ รวมถึงการสร้างปฏิสัมพันธ์ที่ดีระหว่างครูกับผู้ปกครองหรือครอบครัวของเด็ก

ดังนั้น โรงเรียนได้จัดทำและใช้หลักสูตรสถานศึกษาระดับปฐมวัย ในการเตรียมความพร้อมให้นักเรียนชั้นอนุบาลปีที่ 2 และนักเรียนชั้นอนุบาลปีที่ 3 โดยมีการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้มีความเหมาะสมกับผู้เรียนและท้องถิ่น และยังมีความสำคัญต่อการจัดประสบการณ์เพื่อเตรียมความพร้อมให้กับเด็กปฐมวัยเป็นอย่างมาก พร้อมกันนี้หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช 2560 กำหนดหลักสำคัญในการจัดประสบการณ์การเรียนรู้จะต้องยึดหลักการอบรมเลี้ยงดูเด็กควบคู่กับการให้การศึกษา โดยต้องคำนึงถึงความสนใจและความต้องการของเด็กทุกคน เพื่อให้เด็กมีพัฒนาการคุณลักษณะที่พึงประสงค์ครบทุกด้าน

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อปรับปรุงหลักสูตรและพัฒนาหน่วยการเรียนรู้ของหลักสูตรสถานศึกษาระดับปฐมวัย ให้เหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงและนโยบายต้นสังกัด
- 2.2 เพื่อให้ครูจัดทำแผนการจัดประสบการณ์ที่สอดคล้องกับหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย และสามารถจัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่หลากหลาย สอดคล้องกับความแตกต่างระหว่างบุคคล
- 2.3 เพื่อให้ครูใช้เครื่องมือการวัดและประเมินพัฒนาการนักเรียน ทั้ง 4 ด้าน อย่างหลากหลาย และสรุปรายงานผลพัฒนาการของเด็กแก่ผู้ปกครอง
- 2.4 เพื่อให้ครูผู้ปกครองและชุมชน เข้ามามีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

- 3.1.1 โรงเรียนมีหลักสูตรและหน่วยการเรียนรู้ของหลักสูตรสถานศึกษาระดับปฐมวัย เหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงและนโยบายต้นสังกัดร้อยละ 90
- 3.1.2 ครูร้อยละ 90 จัดทำแผนการจัดประสบการณ์ที่สอดคล้องกับหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย และสามารถจัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่หลากหลาย สอดคล้องกับความแตกต่างระหว่างบุคคล
- 3.1.3 ครูปฐมวัยทุกคนใช้เครื่องมือการวัดและประเมินพัฒนาการนักเรียน ทั้ง 4 ด้าน อย่างหลากหลายและสรุป รายงานผลพัฒนาการของเด็กแก่ผู้ปกครอง และต้นสังกัด
- 3.1.4 ผู้ปกครองร้อยละ 80 ให้ความร่วมมือและมีส่วนร่วมการประชุมผู้ปกครอง

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

3.2.1 โรงเรียนมีหลักสูตรและหน่วยการเรียนรู้ของหลักสูตรสถานศึกษาระดับปฐมวัย เหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงและนโยบายต้นสังกัด

3.2.2 ครูจัดทำแผนการจัดประสบการณ์ที่สอดคล้องกับหลักสูตรการศึกษาปฐมวัยและ สามารถจัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่หลากหลาย สอดคล้องกับความแตกต่างระหว่างบุคคล

3.2.3 ครูนำเครื่องมือการวัดและประเมินพัฒนาการนักเรียน ทั้ง 4 ด้าน อย่างหลากหลายและสรุปรายงานผลพัฒนาการของเด็กแก่ผู้ปกครอง

3.2.4 ผู้ปกครองให้ความร่วมมือกับการจัดการเรียนการสอน

4. วิธีดำเนินการ

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจ ขั้นตอนการดำเนินงาน จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	เมษายน 2565	นางปราณิศา คณะครูปฐมวัย
2	วิเคราะห์จุดเด่น จุดด้อย การจัดการเรียนรู้ของครูผู้สอนใน ภาคเรียน/ปีที่ผ่านมา	เมษายน 2565	นางปราณิศา คณะครูปฐมวัย
3	กำหนดเป้าหมาย วิธีการพัฒนาผลการประเมินพัฒนาการ เด็กปฐมวัยในปีที่ผ่านมา	เมษายน 2565	นางปราณิศา คณะครูปฐมวัย
4	ขั้นตอนกิจกรรม กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาระดับชั้น ปฐมวัย 1.1 ประชุมแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 1.2 มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ 1.3 ดำเนินการตามแผนงาน 1.4 ดำเนินการตามแผนงานดังนี้ - วิเคราะห์หลักสูตรร่วมกัน - ปรับปรุงเพิ่มเติมในเนื้อหาหลักสูตร - ส่งผู้บริหารตรวจสอบก่อนเข้าเล่ม	พฤษภาคม 2565 - มกราคม 2566	นางปราณิศา คณะครูปฐมวัย
	1.5 กำกับ ติดตาม สรุป/รายงานผล การดำเนินงานต่อผู้บังคับบัญชาและต่อผู้ปกครองทราบ 1.6 รับข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะจากผู้เกี่ยวข้องเป็น แนวทางในการดำเนินงาน/พัฒนางานต่อไป	พฤษภาคม 2565 - มกราคม 2566	นางปราณิศา คณะครูปฐมวัย
	กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมนิเทศภายใน ขั้นตอนการดำเนินงาน	พฤษภาคม 2565	

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	2.1 ประชุมแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 2.2 มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ 2.3 ดำเนินการตามแผนงาน 2.4 ดำเนินการตามแผนงานดังนี้ 2.4.1 กำหนดตารางนิเทศการสอน 2.4.2 ดำเนินงานตามแผน 2.5 กำกับ ติดตาม สรุปรายงานผลการดำเนินการ 2.6 ประเมินผล/สรุปรายงานผล	– มกราคม 2566	นางปราณิศา คณะครูปฐมวัย
	กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมประชุมผู้ปกครองปฐมวัย ขั้นตอนการดำเนินงาน 3.1 ประชุมแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 3.2 มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ 3.3 ดำเนินการตามแผนงาน 3.4 ดำเนินการตามแผนงานดังนี้ 3.4.1 กำหนดวันประชุมในปีการศึกษา 3.4.2 ดำเนินการตามแผนและแผนประชุมสัมพันธ์ 3.5 กำกับ ติดตาม สรุปรายงานผลการดำเนินการ 3.6 ประเมินผล/สรุปรายงานผล	พฤษภาคม 2565	นางปราณิศา คณะครูปฐมวัย
5	การนิเทศ ติดตามตรวจสอบผลการดำเนินโครงการ	ภาคเรียนละ 1 ครั้ง	คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ
6	ประเมินผลการดำเนินโครงการ	มีนาคม 2566	นางปราณิศา คณะครูปฐมวัย
7	ปรับปรุง/พัฒนาการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	ตลอดปี การศึกษา	
8	สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	มีนาคม 2566	

5. สถานที่ในการดำเนินโครงการ โรงเรียนบึงเขาย้อน (คงพันธุ์อุปถัมภ์)

6. งบประมาณ

6.1 งบประมาณจำนวน 3,600 บาท (สามพันหกร้อยบาทถ้วน) โดยแบ่งเป็น

- | | |
|---|----------------------------|
| ☒ เงินอุดหนุนรายหัว | เป็นเงิน.....3,600.....บาท |
| ☐ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน | เป็นเงิน.....บาท |
| ☐ เงินรายได้สถานศึกษา | เป็นเงิน.....บาท |
| ☐ ค่าหนังสือเรียน | เป็นเงิน..... บาท |
| ☐ ค่าอาหารกลางวัน | เป็นเงิน.....บาท |

6.2 รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ	เงินงบประมาณที่ จัดสรร
กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษา ระดับชั้นปฐมวัย ค่าใช้จ่าย 1.1 กระดาษดับเบิลเอ 2 รีม 1.2 เข้าเล่มสันกาว 4 เล่ม ($150 \times 4 = 600$)	600	เงินอุดหนุนรายหัว
กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมนิเทศภายใน	-	-
กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมประชุมผู้ปกครอง 1.1 กระดาษดับเบิลเอ 1 รีม 1.2 ค่าอาหารว่าง ชุดละ 20 บาท ($150 \times 20 = 3,000$)	3,000	เงินอุดหนุนรายหัว

หมายเหตุ*(ค่าใช้จ่ายถัวจ่ายทุกรายการ)

7. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

7.1. ปัจจัยความเสี่ยง

- 7.1.1 ภาระงานอื่นที่เข้ามากลางครั้นส่งผลให้งานไม่เสร็จไปตามเป้าหมายที่กำหนดวันเวลาไว้
- 7.1.2 ผู้ปกครองมีงานประจำบางส่วนไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ตามวันเวลาดังกล่าว

7.2 แนวทางการบริหารความเสี่ยง

- 7.2.1 หาเวลาในการประชุมร่วมกันและทำงานร่วมกันให้มากขึ้น
- 7.2.2 พยายามหาวันที่ลงตัวและจัดกิจกรรมในช่วงวันเสาร์ หรืออาทิตย์ เพื่อความสะดวกของผู้ปกครองจะได้เข้ามาชื่นชมผลงานของบุตรหลาน

8. การวัดและประเมินโครงการ

ตัวชี้วัด	ค่า เป้าหมาย	วิธีวัดและ ประเมินผล	เครื่องมือวัด
1. โรงเรียนมีหลักสูตรและหน่วยการเรียนรู้ของหลักสูตรสถานศึกษาระดับปฐมวัย เหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงและนโยบายต้นสังกัด	ร้อยละ 100	การประเมินการใช้หลักสูตร	แบบประเมินการใช้หลักสูตร
2. ครูจัดทำแผนการจัดประสบการณ์ที่สอดคล้องกับหลักสูตรการศึกษาปฐมวัยและ สามารถจัด	ร้อยละ 100	การประเมินการจัดทำแผนการจัดประสบการณ์	แบบประเมินการจัดทำแผนการจัดประสบการณ์

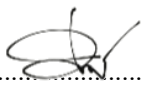
ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัด
ประสบการณ์การเรียนรู้ที่หลากหลาย สอดคล้องกับความแตกต่างระหว่างบุคคล			
3.ครูทุกคนใช้เครื่องมือการวัดและประเมินพัฒนาการนักเรียน ทั้ง 4 ด้าน อย่างหลากหลาย และสรุป รายงานผลพัฒนาการของเด็กแก่ผู้ปกครอง และต้นสังกัด	ร้อยละ 100	การนิเทศการสอน	แบบนิเทศการสอน
4. ผู้ปกครองให้ความร่วมมือและมีส่วนร่วมการประชุมผู้ปกครอง	ร้อยละ 100	การประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 โรงเรียนมีหลักสูตรและหน่วยการเรียนรู้ของหลักสูตรสถานศึกษาระดับปฐมวัย เหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงและนโยบายต้นสังกัด

9.2 ครูจัดทำแผนการจัดประสบการณ์ที่สอดคล้องกับหลักสูตรการศึกษาปฐมวัยและ สามารถจัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่หลากหลาย สอดคล้องกับความแตกต่างระหว่างบุคคล

9.3 ครูนำเครื่องมือการวัดและประเมินพัฒนาการนักเรียนทั้ง 4 ด้าน อย่างหลากหลายและสรุป รายงานผลพัฒนาการของเด็ก

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นางปราณิศา ลีเจี้ยวระะ)
ตำแหน่งครูชำนาญการ

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาววิชัย บุญนา)
หัวหน้างานบริหารวิชาการ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวไยจิตร สาระนิตย์)
ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน



โครงการ ส่งเสริมพัฒนาการเด็กปฐมวัย

- | | | |
|----|--|---|
| 1 | ชื่อโครงการ | ส่งเสริมพัฒนาการเด็กปฐมวัย |
| 2 | กลุ่มงานที่รับผิดชอบ | บริหารงานวิชาการ (ปฐมวัย) |
| 3 | สอดคล้องกับจุดเน้น
กระทรวงศึกษาธิการ | 6. การปรับสมดุลและพัฒนากระบวนการบริหารจัดการ |
| 4 | สอดคล้องกับนโยบาย สพฐ. | 2. สนับสนุนให้เด็กปฐมวัยได้เข้าเรียนทุกคน มี
พัฒนาการ
ที่ดี ทั้งทางร่างกาย จิตใจ วินัย อารมณ์ สังคม และ
สติปัญญา ให้สมกับวัย |
| 5 | สอดคล้องกับกลยุทธ์ของ สพป.
ปทุมธานี เขต 1 | กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความ
ปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ |
| 6 | สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา | มาตรฐานที่ 1 ด้านคุณภาพของผู้เรียน
1.1 มีพัฒนาการด้านร่างกาย
1.2 มีพัฒนาการด้านอารมณ์ จิตใจ ควบคุม
1.3 มีพัฒนาการด้านสังคม
1.4 มีพัฒนาการด้านสติปัญญา
มาตรฐานที่ 3 ด้านการจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็น
สำคัญ
3.1 จัดประสบการณ์ที่ส่งเสริมให้เด็กมีพัฒนาการ
ทุกด้านอย่างสมดุลเต็มศักยภาพ |
| 7 | สอดคล้องกับกลยุทธ์ของโรงเรียน | กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพ
และได้ตามมาตรฐานการศึกษา |
| 8 | สอดคล้องกับพันธกิจของโรงเรียน | 1. พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เป็นผู้ที่มีความรู้
ความสามารถ สมรรถนะตามหลักสูตรและมาตรฐาน
การศึกษา |
| 9 | สอดคล้องกับเป้าประสงค์ของ
โรงเรียน | 1. ผู้เรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
2. ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ มีคุณธรรม
จริยธรรม |
| 10 | ลักษณะโครงการ | ต่อเนื่อง |
| 11 | ผู้รับผิดชอบโครงการ | นางสาวพิไลวรรณ สว่างจิตร |
| 12 | ระยะเวลาดำเนินการ | ปีการศึกษา 2565 |

1. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาเป็นกระบวนการเรียนรู้เพื่อความเจริญงอกงามของบุคคลและสังคม โดยการถ่ายทอดความรู้ การฝึก การอบรม การสืบสานทางวัฒนธรรม การสร้างสรรค์ความก้าวหน้าทางวิชาการ การสร้างองค์ความรู้ขึ้นเกิดจากการจัดสภาพแวดล้อม สังคมแห่งการเรียนรู้ และปัจจัยเกื้อหนุนให้บุคคลเกิดการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต อีกทั้งรัฐบาลดำเนินกลยุทธ์เรียนฟรี 15 ปี อย่างมีคุณภาพ โดยการจัดสรรงบประมาณให้โรงเรียนจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน 4 กิจกรรมคือ กิจกรรมหนุนน้อมรักสุขภาพ กิจกรรมกระโดดโลดเต้น กิจกรรมนักข่าวรุ่นเยาว์ กิจกรรมหนุนน้อมรักสะอาด

ในการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ จะต้องยึดหลักการอบรมเลี้ยงดูควบคู่กับการให้การศึกษา โดยต้องคำนึงถึงความสนใจและความต้องการของเด็กทุกคน เพื่อให้เด็กพัฒนาทุกด้านทั้งด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคมและสติปัญญาอย่างสมดุล โดยจัดกิจกรรมที่หลากหลาย บูรณาการผ่านการเล่นและเป็นกิจกรรมที่เป็นประสบการณ์ตรงผ่านประสาทสัมผัสทั้งห้า เหมาะสมกับวัย และความแตกต่างระหว่างบุคคล

โรงเรียนบึงเขาย้อน (คงพันธุอุปถัมภ์) ในระดับปฐมวัย จึงได้จัดทำโครงการนี้เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้ทุกคนได้รับโอกาสทางการศึกษาอย่างเต็มศักยภาพของแต่ละบุคคล โดยกำหนดให้ดำเนินการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมพัฒนาการเด็กปฐมวัย ดังนั้นจึงได้จัดทำโครงการส่งเสริมพัฒนาการเด็กปฐมวัยขึ้น เพื่อสร้างเสริมประสบการณ์ตรงให้กับนักเรียน และเพื่อให้เด็กมีความรู้และประสบการณ์อย่างกว้างขวาง เกิดความคิดรวบยอดเกี่ยวกับสิ่งต่างๆ ที่เกิดจากประสบการณ์ตรง และมีความสุขกับการเรียนรู้

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อส่งเสริมเด็กด้านการดูแลสุขภาพร่างกายให้แข็งแรงและปลอดภัยจากโรคระบาด
- 2.2 เพื่อให้เด็กมีรู้จักการดูแลรักษาความสะอาดต่อตนเองและผู้อื่น
- 2.3 เพื่อให้เด็กมีความกล้าแสดงออก เป็นผู้นำและผู้ตามได้
- 2.4 เพื่อให้เด็กมีความรับผิดชอบ
- 2.5 เพื่อดำเนินการวัดพัฒนาการทั้ง 4 ด้าน ของเด็กปฐมวัย

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 ร้อยละ 80 ของเด็กปฐมวัยมีพัฒนาการที่ดี ทั้งด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคม สติปัญญา และคุณธรรม

3.1.2 ร้อยละ 80 ของเด็กปฐมวัยมีพัฒนาการตรงตามค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 เด็กปฐมวัย โรงเรียนบึงเขาย้อน (คงพันธุอุปถัมภ์) มีพัฒนาการที่ดี ทั้งด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคม สติปัญญา และคุณธรรม

3.2.2 เด็กปฐมวัยโรงเรียนบึงเขาย้อน (คงพันธุอุปถัมภ์) มีพัฒนาการตรงตามค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้

4. วิธีดำเนินการ

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจ ขั้นตอนการดำเนินงาน จัดทำ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	เมษายน 2565	พิไลวรรณ สว่างจิตร์ และคณะครูปฐมวัย
2	วิเคราะห์จุดเด่น จุดด้อย การจัดการเรียนรู้ของครูผู้สอนใน ภาคเรียน/ปีที่ผ่านมา	เมษายน 2565	พิไลวรรณ สว่างจิตร์ และคณะครูปฐมวัย
3	กำหนดเป้าหมาย วิธีการพัฒนาผลการประเมินพัฒนาการเด็ก ปฐมวัยในปีที่ผ่านมา	เมษายน 2565	พิไลวรรณ สว่างจิตร์ และคณะครูปฐมวัย
4	ขั้นตอนกิจกรรม กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมหนูน้อยรักสุขภาพ ขั้นตอนการดำเนินงาน 1.1 ประชุมเสนอโครงการ ขออนุมัติโครงการ 1.2 ประชุมแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 1.3 มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ 1.4 ดำเนินการตามแผนงานดังนี้ - วิเคราะห์สภาพปัญหาของการดูแลรักษาสุขภาพอนามัย ของเด็กปฐมวัย - นำปัญหามาจัดทำเป็นกิจกรรมส่งเสริม เช่น วิธีการ แปรงฟันที่ถูกต้อง ,การเลือกรับประทานอาหารที่มีประโยชน์, การดูแลรักษาฟัน, การล้างมือ, การดูแลตนเองในช่วงยุคโรค ระบาด โควิด-19 - จัดทำแบบบันทึกการดูแลสุขภาพร่างกาย - จัดกิจกรรมประกวดหนูน้อยฟันสวย, หนูน้อยแต่งกาย สะอาด, หนูน้อยไร้เหา โดยมีรางวัลให้กับหนูน้อยที่มีรัก สุขภาพในแต่ละกิจกรรม ห้างละ1คน / เดือน 1.5 กำกับ ติดตาม สรุป/รายงานผล การดำเนินงานต่อ ผู้บังคับบัญชาและต่อผู้ปกครองทราบ 1.6 รับข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะจากผู้เกี่ยวข้องเป็นแนว ทางการดำเนินงาน/พัฒนางานต่อไป	พฤษภาคม 2565 – มกราคม 2566	พิไลวรรณ สว่างจิตร์ และคณะครูปฐมวัย
	กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมกระโดดโลดเต้น ขั้นตอนการดำเนินงาน 2.1 ประชุมแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	พฤษภาคม 2565	

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	2.2 มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ 2.3 ดำเนินการตามแผนงาน 2.4 ดำเนินการตามแผนงานดังนี้ 2.4.1 จัดตารางกิจกรรมกระโดดโลดเต้น ห้องปฐมวัย 2.4.2 แต่ละห้องเรียนใช้ห้องกิจกรรมปฐมวัยในการ แสดงกิจกรรมกระโดดโลดเต้นของห้องตนเองตามตาราง 2.5 กำกับ ติดตาม สรุปรายงานผลการดำเนินงานการ 2.6 ประเมินผล/สรุปรายงานผล	– มกราคม 2566	พิไลวรรณ สว่างจิตร คณะครูปฐมวัย
	กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมนักข่าวรุ่นเยาว์ ขั้นตอนการดำเนินงาน 3.1 ประชุมแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 3.2 มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ 3.3 ดำเนินการตามแผนงานดังนี้ 3.3.1 จัดตารางการนำเสนอข่าวแต่ละวันประจำ ห้องเรียน 3.3.2 ดำเนินกิจกรรมตามตาราง 3.4 ประเมินผล/สรุปรายงานผล 3.5 กำกับ ติดตาม สรุปรายงาน/รายงานผล การดำเนินงาน	พฤษภาคม 2565 – มกราคม 2566	
	กิจกรรมที่ 4 กิจกรรมหนูน้อยรักสะอาด ขั้นตอนการดำเนินงาน 4.1 ประชุมแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 4.2 มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ 4.3 ดำเนินการตามแผนงานดังนี้ 4.3.1 แบ่งเขตพื้นที่บริการของเด็กปฐมวัย 4.3.2 ทำความสะอาดและดูแลเขตพื้นที่ของห้องตนเอง ในแต่ละวัน 4.4 กำกับ ติดตาม สรุปรายงานผลการดำเนินงานการ		พิไลวรรณ สว่างจิตร คณะครูปฐมวัย
	กิจกรรมที่ 5 กิจกรรมการวัดและประเมินพัฒนาการ 4 ด้าน 5.1 ประชุมแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 5.2 มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ	พฤษภาคม 2565 –	

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	5.3 ดำเนินการตามแผนงานดังนี้ 5.3.1 กำหนดตารางการวัดและประเมินพัฒนาการแต่ละกิจกรรม 5.3.2 ดำเนินการตามกำหนดตาราง โดยใช้เครื่องมือการประเมินพัฒนาการที่สร้างขึ้น 5.4 กำกับ ติดตาม สรุปรายงานผลการดำเนินการ	มกราคม 2566	
5	การนิเทศ ติดตามตรวจสอบผลการดำเนินโครงการ	ภาคเรียนละ 1 ครั้ง	คณะกรรมการติดตามตรวจสอบ
6	ประเมินผลการดำเนินโครงการ	มีนาคม 2566	พิไลวรรณ สว่างจิตร์ คณะครูปฐมวัย
7	ปรับปรุง/พัฒนาการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	ตลอดปีการศึกษา	
8	สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	มีนาคม 2566	

5. สถานที่ในการดำเนินโครงการ โรงเรียนบึงเขาย้อนคงพันธุ์อุปถัมภ์

6. งบประมาณ

6.1 งบประมาณจำนวน 4,000 บาท (สี่พันบาทถ้วน) โดยแบ่งเป็น

- ☒ เงินอุดหนุนรายหัว เป็นเงิน.....4,000.....บาท
- ☐ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เป็นเงิน.....บาท
- ☐ เงินรายได้สถานศึกษา เป็นเงิน.....บาท
- ☐ ค่าหนังสือเรียน เป็นเงิน.....บาท
- ☐ ค่าอาหารกลางวัน เป็นเงิน.....บาท

6.2 รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ	เงินงบประมาณที่ จัดสรร
กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมหนูน้อยรักสุขภาพ ค่าใช้จ่าย 1. อุปกรณ์ในการแปรงฟัน ยาสีฟัน 8 โหล โหลละ 240*8 = 1,920 บาท 2. สบู่เหลวล้างมือประจำห้องเรียน 12 ขวดขวดละ 65 *12 = 780	2,700 บาท	เงินอุดหนุนรายหัว

กิจกรรม	งบประมาณ	เงินงบประมาณที่ จัดสรร
<u>กิจกรรมที่ 2</u> กิจกรรมกระโดดโลดเต้น	-	-
<u>กิจกรรมที่ 3</u> กิจกรรมหนูน้อยรักสะอาด 1.1 อุปกรณ์ทำความสะอาดผงซักฟอก 4 ถุง ถุงละ $100 \times 5 = 500$ 1.2 ถุงขยะดำ 40 ห่อ ห่อละ 20 บาท $40 \times 20 = 800$	1,300 บาท	เงินอุดหนุนรายหัว
<u>กิจกรรมที่ 3</u> กิจกรรมนักข่าวรุ่นเยาว์ -	-	-
<u>กิจกรรมที่ 4</u> กิจกรรมการวัดและประเมินพัฒนาการ 4 ด้าน 1. กระดาษ A 4 1 รีม	-	-

หมายเหตุ* (ค่าใช้จ่ายถัวจ่ายทุกรายการ)

7. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

7.1. ปัจจัยความเสี่ยง

7.1.1 ปัญหาทางครอบครัว เช่น ไม่ได้อยู่กับพ่อแม่ หรือที่บ้านมีเด็กหลายคน ส่งผลให้ขาดการดูแลในเรื่องของสุขภาพร่างกายการรักษาความสะอาดร่างกายที่บ้าน

7.1.2 ปัญหาทางเศรษฐกิจ ครอบครัวยากจน

7.2 แนวทางการบริหารความเสี่ยง

7.2.1 วิเคราะห์ผู้เรียนรายบุคคล

7.2.2 ใช้ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนในการแก้ปัญหา

8. การวัดและประเมินโครงการ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัด
1. ร้อยละของเด็กมีการดูแลสุขภาพร่างกายให้แข็งแรงและปลอดภัยจากโรคระบาด	ร้อยละ 80	การประเมินกิจวัตรประจำวัน	แบบประเมินการกิจวัตรประจำวัน
2. ร้อยละของเด็กรู้จักการดูแลรักษาความสะอาดต่อตนเองและผู้อื่น	ร้อยละ 80	การประเมินกิจวัตรประจำวัน	แบบประเมินการกิจวัตรประจำวัน
3. ร้อยละของเด็กมีความกล้าแสดงออก เป็นผู้นำและผู้ตามได้	ร้อยละ 80	การประเมินพัฒนาการเด็กปฐมวัย	แบบประเมินพัฒนาการเด็กปฐมวัย
4. ร้อยละของเด็กมีความรับผิดชอบ	ร้อยละ 80	การประเมินพัฒนาการเด็กปฐมวัย	แบบประเมินพัฒนาการเด็กปฐมวัย
5. ร้อยละของเด็กปฐมวัยมีพัฒนาการทั้ง 4 ด้านอยู่ในเกณฑ์ยอดเยี่ยม	ร้อยละ 80	การประเมินพัฒนาการเด็กปฐมวัย	แบบประเมินพัฒนาการเด็กปฐมวัย

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 เด็กปฐมวัยโรงเรียนบึงเขาย้อน (คงพันธุ์อุปถัมภ์) มีพัฒนาการ ทั้ง 4 ด้านโดยรวมอยู่ในเกณฑ์
 9.2 ผู้ปกครองให้ความสนใจในการเข้าเรียนปฐมวัยที่โรงเรียนบึงเขาย้อน (คงพันธุ์อุปถัมภ์)

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
 (นางสาวพิไลวรรณ สว่างจิตร์)
 ตำแหน่งครูผู้ช่วย

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
 (นางสาววัชรีย์ บุญนาค)
 หัวหน้างานวิชาการ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
 (นางสาวไยจิตร์ สาระนิตย์)
 ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน



โครงการ บ้านวิทยาศาสตร์น้อย

- | | | |
|---|--|--|
| 1 | ชื่อโครงการ | บ้านวิทยาศาสตร์น้อย |
| 2 | กลุ่มงานที่รับผิดชอบ | บริหารงานวิชาการ(ปฐมวัย) |
| 3 | สอดคล้องกับจุดเน้น
กระทรวงศึกษาธิการ | การยกระดับคุณภาพการศึกษา |
| 4 | สอดคล้องกับนโยบาย สพฐ. | ส่งเสริมสนับสนุนให้เด็กปฐมวัยที่มีอายุ 3-6 ปีทุกคนเข้าสู่ระบบการศึกษาสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้และการดูแลปกป้องเพื่อให้มีพัฒนาการครบทุกด้านโดยการมีส่วนร่วมของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง |
| 5 | สอดคล้องกับกลยุทธ์ของ
สพป.ปทุมธานีเขต 1 | ส่งเสริมสนับสนุน พัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะหลักที่จำเป็นในแต่ละระดับตามหลักสูตรฐานสมรรถนะกำหนดผ่านกระบวนการเรียนรู้แบบลงมือปฏิบัติจริงรวมทั้งส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ที่สร้างสมดุลทุกด้านส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาพหุปัญญาพัฒนาระบบการวัดและประเมินผลผู้เรียน |
| 6 | สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา | มาตรฐานที่ 1 ด้านคุณภาพของเด็ก
ตัวบ่งชี้ที่ 1.4 มีพัฒนาการด้านสติปัญญา สื่อสารได้ มีทักษะการคิดพื้นฐาน และแสวงหาความรู้ได้
มาตรฐานที่ 3 การจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ
ตัวบ่งชี้ที่ 3.2 สร้างโอกาสให้เด็กได้รับประสบการณ์ตรง เล่นและปฏิบัติอย่างมีความสุข |
| 7 | สอดคล้องกับกลยุทธ์ของโรงเรียน | กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้ได้ตามมาตรฐานการศึกษา |
| 8 | สอดคล้องกับพันธกิจของโรงเรียน | 1. พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถ สมรรถนะตามหลักสูตรและมาตรฐานการศึกษา |
| 9 | สอดคล้องกับเป้าประสงค์ของ
โรงเรียน | 1. ผู้เรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา
5. ผู้เรียน ครุ บุคลากรทางการศึกษาสถานศึกษา ก้าวทันและเข้าถึงเทคโนโลยีตามการเปลี่ยนแปลงของโลก |

10	ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
11	ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางศิริวรรณ เอี่ยมมิ
12	ระยะเวลาดำเนินการ	ปีการศึกษา 2565

1. หลักการและเหตุผล

การจัดประสบการณ์การเรียนรู้ควรเน้นให้ผู้เรียนเป็นศูนย์กลางเปิดโอกาสให้ได้มีส่วนร่วมในการทำกิจกรรม มีประสบการณ์ตรงโดยมีครูเป็นผู้ตอบสนองความสนใจของเด็กและส่งเสริมการจัดโครงสร้างความคิดจากประสบการณ์เพื่อพัฒนามุมมองและความเข้าใจ ความคิดเป็นเหตุเป็นผล คิดสร้างสรรค์ คิดวิเคราะห์ วิวิจารณ์ มีทักษะ ที่สำคัญในการค้นคว้าหาความรู้ มีความสามารถในการแก้ปัญหาอย่างเป็นระบบ

วิทยาศาสตร์มีบทบาทสำคัญอย่างยิ่งในการดำรงชีวิตประจำวันของมนุษย์ โรงเรียนเล็งเห็นความสำคัญของการพัฒนาการจัดประสบการณ์การเรียนรู้วิทยาศาสตร์ในระดับปฐมวัยจึงจัดทำโครงการขึ้นได้นำแนวทางการจัดการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ปฐมวัยตามหลักสูตร การศึกษาปฐมวัย 2546 และสอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้การศึกษาขั้นพื้นฐาน กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีพุทธศักราช 2554 ความรู้ทางวิทยาศาสตร์ช่วยให้คนมีความเข้าใจเกี่ยวกับธรรมชาติและเทคโนโลยีที่มนุษย์สร้างขึ้น รวมถึงการนำความรู้ไปใช้อย่างสร้างสรรค์ มีเหตุผล มีคุณธรรม มีความรับผิดชอบที่จะรักษาสິงต่างๆที่อยู่รอบตัวอย่างเหมาะสมตามวัย

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อส่งเสริมกระบวนการคิด การใช้ประสาทสัมผัสในการเรียนรู้ การสำรวจ ตรวจสอบ จำแนก
- 2.2 เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมความอยากรู้อยากเห็น ความต้องการในการตั้งคำถามของเด็ก
- 2.3 เพื่อส่งเสริมจินตนาการและความคิดสร้างสรรค์ทางวิทยาศาสตร์

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- 1) เด็กปฐมวัยร้อยละ 80 มีการสืบเสาะหาความรู้ได้ง่ายๆด้วยตนเองและแลกเปลี่ยนสิ่งที่ค้นพบกับผู้อื่นได้
- 2) เด็กปฐมวัยร้อยละ 80 มีจิตวิทยาศาสตร์มีคุณธรรมจริยธรรม และค่านิยมในการใช้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีอย่างสร้างสรรค์

3.2 เชิงคุณภาพ

- 1) นักเรียนระดับชั้นอนุบาล ดำเนินการสืบเสาะหาความรู้แบบง่ายๆด้วยตนเอง อย่างเสรี และตามแบบที่กำหนดให้ รวมทั้งทำกิจกรรมตามคำแนะนำ
- 2) นักเรียนระดับชั้นอนุบาล มีจิตวิทยาศาสตร์ มีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมในการใช้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีอย่างสร้างสรรค์

4. วิธีดำเนินการ

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจ ขั้นตอนการดำเนินงาน จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	พฤษภาคม 2565	นางศิริวรรณ เอี่ยมมิ และครูปฐมวัย
2	วิเคราะห์จุดเด่น จุดด้อย การจัดการเรียนรู้ของโครงการใน ภาคเรียน/ปีที่ผ่านมา	พฤษภาคม 2565	นางศิริวรรณ เอี่ยมมิ และครูปฐมวัย
3	กำหนดเป้าหมาย และหน้าที่รับผิดชอบ	พฤษภาคม 2565	นางศิริวรรณ เอี่ยมมิ และครูปฐมวัย
4	ขั้นตอนกิจกรรม <u>กิจกรรมที่ 1</u> กิจกรรมวันวิทยาศาสตร์อนุบาล ขั้นตอนการดำเนินงาน 1.1 เสนอโครงการเพื่อรอการอนุมัติ 1.2 ประชุมคณะครูผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง 1.3 มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ 1.4 ออกคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบงาน 1.5 ดำเนินการตามแผนงานดังนี้ • กำหนดวันเวลาในวันวิทยาศาสตร์ - จัดทำเอกสารงานวันวิทยาศาสตร์ของแต่ละห้อง - กำหนดกิจกรรมเข้าฐานสำหรับอนุบาลห้องละ 1 ฐาน เด็ก ผลัดเปลี่ยนหมุนเวียนกันแต่ละห้อง - จัดทำรวบรวมเล่มส่งเขต 1.6 กำกับ ติดตาม สรุปรายงานผล การดำเนินงานต่อผู้บังคับบัญชาและต่อผู้ปกครองทราบ 1.7 รับข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะจากผู้เกี่ยวข้องเป็น แนวทางในการดำเนินงาน/พัฒนางานต่อไป	ก.ค.65 - ส.ค.65	นางศิริวรรณ เอี่ยมมิ และครูปฐมวัย
	<u>กิจกรรมที่ 2</u> กิจกรรมการทดลองตามแผนการเรียนรู้ ขั้นตอนการดำเนินงาน 2.1 ประชุมครูผู้สอนระดับชั้นปฐมวัย 2.2 มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ 2.3 ออกคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบงาน 2.4 ดำเนินการตามแผนงานดังนี้	ก.ย.65-ธ.ค.66	นางศิริวรรณ เอี่ยมมิ และครูปฐมวัย

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	2.4.1 ใช้อัตราอุปการณในการทดลองกิจกรรมวิทยาศาสตร์ 2.4.2 เลือกหัวข้อกิจกรรมในการทดลอง 20 กิจกรรม โดยแบ่งระดับชั้นอนุบาล 2 ทำการทดลอง 10 การทดลองและระดับชั้นอนุบาล 3 ทำการทดลอง 10 การทดลอง 2.4.3สรุปผลการทดลองโดยให้นักเรียนวาดรูปตามความเข้าใจของตนเองแล้วสามารถบอกได้และนำมาเสนอหน้าชั้นเรียนให้เพื่อนฟังได้ 2.4.4 รวบรวมเข้าเล่มรายงานเพื่อส่งเขต 2.4.5 ประเมินผล/สรุปรายงานผล		
	<u>กิจกรรมที่ 3</u> <u>โครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย</u> ขั้นตอนการดำเนินงาน 3.1 ประชุมครูผู้สอนระดับชั้นปฐมวัย 3.2 มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ 3.3 ออกคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบงาน 3.4 ดำเนินการตามแผนงานดังนี้ 3.4.1 ครูจัดกิจกรรมการเรียนรู้ กระตุ้นให้เด็กตั้งคำถามว่าสิ่งนี้คืออะไร และมันทำได้ไหม สามารถทำเป็นอย่างอื่นได้ไหม 3.4.2 เด็กก็ได้ทำกิจกรรมที่เขาอยากเรียนรู้และสนใจ พร้อมทั้งบันทึกผลเห็นความแตกต่าง 3.4.3 เด็กได้เรียนรู้ตนเอง และลงมือปฏิบัติด้วยตนเอง และนำเสนอผลงานให้เพื่อนและน้องได้ 3.4.4 รวบรวมเข้าเล่มรายงานเพื่อส่งเขต 3.5 กำกับ ติดตาม สรุปโครงการ/รายงานผลการดำเนินงาน 3.6 วิเคราะห์จุดอ่อนจุดแข็งของการดำเนินงาน และข้อเสนอแนะจากผู้เกี่ยวข้อง เป็นแนวทาง ในการดำเนินงาน/พัฒนางานต่อไป	พ.ย.2565 – ธ.ค. 2565	นางศิริวรรณ เอี่ยมมิ และครูปฐมวัย
5	การนิเทศ ติดตามตรวจสอบผลการดำเนินโครงการ	ภาคเรียนละ 1 ครั้ง	คณะกรรมการ ติดตามตรวจสอบ

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
6	ประเมินผลการดำเนินโครงการ	มีนาคม 2566	นางศิริวรรณ เอี่ยมมิ และครูปฐมวัย
7	ปรับปรุง/พัฒนาการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	ตลอดปี การศึกษา	นางศิริวรรณ เอี่ยมมิ และครูปฐมวัย
8	สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	มีนาคม 2566	นางศิริวรรณ เอี่ยมมิ และครูปฐมวัย

5. สถานที่ในการดำเนินโครงการ โรงเรียนบึงเขาย้อน(คงพันธุ์อุปถัมภ์)

6. งบประมาณ

6.1 งบประมาณจำนวน 4,080 บาท (สี่พันแปดสิบบาทถ้วน) โดยแบ่งเป็น

- ☒ เงินอุดหนุนรายหัว เป็นเงิน.....4,080.....บาท
- ☐ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เป็นเงิน.....บาท
- ☐ เงินรายได้สถานศึกษา เป็นเงิน.....บาท
- ☐ ค่าหนังสือเรียน เป็นเงิน.....บาท
- ☐ ค่าอาหารกลางวัน เป็นเงิน.....บาท

6.2 รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ	เงินงบประมาณที่ จัดสรร
<u>กิจกรรมที่ 1</u> กิจกรรมวันวิทยาศาสตร์อนุบาล ค่าใช้จ่าย 1. จัดซื้อวัสดุ-อุปกรณ์ในการทำฐานแต่ละห้อง ห้องละ 200 (4×200) กระดาษ A4 จำนวน 1 รีม รีมละ 120 แผ่นป้ายไวโนล 1 แผ่น แผ่นละ 500 2. สรุป/รายงานผลการดำเนินงานการต่อผู้บังคับบัญชาและ รวบรวมส่งเขต กระดาษ A4 จำนวน 1 รีม รีมละ 120	1,420 บาท	เงินอุดหนุนรายหัว
<u>กิจกรรมที่ 2</u> กิจกรรมการทดลองตามแผนการเรียนรู้ ค่าใช้จ่าย 1. จัดซื้อวัสดุ-อุปกรณ์ในการทดลองแต่ละห้อง ห้องละ 400 (4×400)	1,600 บาท	เงินอุดหนุนรายหัว

กิจกรรม	งบประมาณ	เงินงบประมาณที่ จัดสรร
กระดาศ A4 จำนวน 2 กล่อง (2 × 550) 2. สรุป/รายงานผลการดำเนินงานการต่อผู้บังคับบัญชาและ รวบรวมส่งเขต กระดาศ A4 จำนวน จำนวน 1 รีม (1 × 120)		
<u>กิจกรรมที่ 3</u> โครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย 1. จัดซื้อวัสดุ-อุปกรณ์ในการทำโครงการ 1 โครงการ (1000) กระดาศ A4 จำนวน จำนวน 1 รีม (1 × 120) กระดาศเทาขาว 2 แผ่น (2 × 30) 3. สรุป/รายงานผลการดำเนินงานการต่อผู้บังคับบัญชาและ รวบรวมส่งเขต กระดาศ A4 จำนวน จำนวน 1 รีม (1 × 120)	1,060 บาท	เงินอุดหนุนรายหัว

หมายเหตุ*(ค่าใช้จ่ายถ้วยถ้วยทุกรายการ)

7. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

7.1 ปัจจัยความเสี่ยง

- 7.1.1 ครูยังขาดการทักษะการทดลองอยู่ ยังไม่ชำนาญ
- 7.1.2 ขาดวุฒิภาวะและความพร้อมในการเรียนรู้ของเด็ก

7.2 แนวทางการบริหารความเสี่ยง

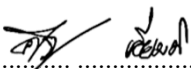
- 7.2.1 สนับสนุนให้ครูทุกคนได้รับการอบรมเชิงปฏิบัติการด้านวิทยาศาสตร์
- 7.2.2 ทำความเข้าใจ และหากิจกรรมที่เด็กชอบและมีความสุข

8. การวัดและประเมินโครงการ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัด
1) ร้อยละของเด็กปฐมวัยเสาะหา ความรู้ได้ง่ายด้วยตนเอง	ร้อยละ 80	การประเมินพัฒนาการเด็ก ปฐมวัย	แบบประเมิน พัฒนาการเด็กปฐมวัย
2) ร้อยละเด็กปฐมวัยมีจิต วิทยาศาสตร์ มีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมในการใช้วิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยีอย่างสร้างสรรค์	ร้อยละ 80	การประเมินพัฒนาการเด็ก ปฐมวัย	แบบประเมิน พัฒนาการเด็กปฐมวัย

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 เด็กได้ฝึกฝนการจัดโครงสร้างความคิดจากประสบการณ์ที่ได้รับ
- 9.2 เด็กได้พัฒนาคุณลักษณะตามวัยทั้ง 4 ด้าน
- 9.3 เด็กได้ใช้จินตนาการและความคิดสร้างสรรค์ทางวิทยาศาสตร์ในการออกแบบและสร้างสรรค์สิ่งประดิษฐ์ตลอดจนคิดแก้ปัญหาต่างๆเต็มศักยภาพผ่านการเล่นทางวิทยาศาสตร์

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นางศิริวรรณ เอี่ยมมิ)
ตำแหน่งครูชำนาญการ

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาววัชรีย์ บุญนาค)
หัวหน้างานบริหารวิชาการ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวไยจิตร์ สาระนิตย์)
ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบึงเขาย้อน(คงพันธุ์อุปถัมภ์)



โครงการ หนูน้อยยอดนักอ่าน (ปฐมวัย)

1	ชื่อโครงการ	หนูน้อยยอดนักอ่าน
2	กลุ่มงานที่รับผิดชอบ	บริหารงานวิชาการ
3	สอดคล้องกับจุดเน้น กระทรวงศึกษาธิการ	ข้อที่ 1 การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ข้อที่ 4 การสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษา
4	สอดคล้องกับนโยบาย สพฐ.	ข้อที่ 6 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความรู้ทักษะการเรียนรู้และทักษะที่จำเป็นของโลกในศตวรรษที่ 21 อย่างครบถ้วนเป็นคนดี มีวินัยมีความรักในสถาบันหลักของชาติยึดมั่นการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขมีทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมือง
5	สอดคล้องกับกลยุทธ์ของ สพป.ปทุมธานีเขต 1	กลยุทธ์ที่ 2 จัดการศึกษาเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศ
6	สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ 3 การจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ ตัวบ่งชี้ที่ 3.3 จัดบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ใช้สื่อและเทคโนโลยีที่เหมาะสมกับวัย
7	สอดคล้องกับกลยุทธ์ของโรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้ได้ตามมาตรฐานการศึกษา
8	สอดคล้องกับพันธกิจของโรงเรียน	ข้อที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถ สมรรถนะตามหลักสูตรและมาตรฐานการศึกษา
9	สอดคล้องกับเป้าประสงค์ของโรงเรียน	ข้อที่ 1 ผู้เรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา
10	ลักษณะโครงการ	โครงการใหม่
11	ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวจิราภรณ์ จิตรมิตร
12	ระยะเวลาดำเนินการ	ปีการศึกษา 2565

1. หลักการและเหตุผล

ตามความมุ่งหมายของการพัฒนาการศึกษานั้น การพัฒนาด้านสติปัญญาของเด็กปฐมวัย มีความสำคัญมาก เมื่อได้มีการพัฒนาการด้านสติปัญญาที่สมวัย ซึ่งหมายถึง เด็กมีลักษณะพฤติกรรมที่สามารถ แสดงออกตามขั้นการพัฒนาด้านสติปัญญาได้อย่างเหมาะสมกับวัย มีการเปลี่ยนแปลงทางความสามารถ ทางการเรียนรู้ การคิด โดยพัฒนาจากรับรู้ด้วยประสาทสัมผัสทั้งห้า รวมถึงการพัฒนาการคิด โดยมีรายละเอียด เพิ่มขึ้น กิจกรรมการส่งเสริมทักษะทางภาษาและการคิด ได้จัดกิจกรรมนี้ขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาการ เรียนการสอนทางด้านภาษาและคณิตศาสตร์สำหรับเด็กปฐมวัย เพื่อมุ่ง

วางรากฐานการเรียนรู้ที่ส่งเสริมให้ นักเรียนได้ฝึกทักษะทางภาษา ฟัง พูด อ่าน เขียน การสื่อสาร ทักษะด้านการคิดด้วยกระบวนการทาง คณิตศาสตร์ เพื่อการพัฒนาศักยภาพของสมองและการรู้คิดของเด็กปฐมวัยในศตวรรษที่ 21

2.1 วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อพัฒนาเด็กในการอ่าน การสื่อสารและการเรียนรู้ได้รอบด้านได้เหมาะสมตามวัย
- 2.2 เพื่อให้เด็กมีนิสัยรักการอ่าน และมีทักษะในการใช้ประสาทสัมผัสทั้งห้า
- 2.3 เพื่อพัฒนาให้เด็กมีความสามารถในการคิด การแก้ปัญหา รู้จักสังเกตและจดจำสิ่งต่างๆ มีความคิดรวบ ย่อได้ตามวัย
- 2.4 เพื่อพัฒนาให้เด็กมีความรู้และทักษะเบื้องต้นมีจินตนาการและความคิดสร้างสรรค์
- 2.5 เพื่อให้เด็กมีเจตคติที่ดีต่อการเรียนรู้และมีทักษะในการแสวงหาความรู้ได้จากธรรมชาติและสิ่งต่างๆ รอบตัว
- 2.6 เพื่อให้เด็กมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์และช่วยเหลือตนเอง เรียนรู้เกี่ยวกับตัวเองได้

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

1. เด็กพัฒนาในการอ่าน การสื่อสารและการเรียนรู้ได้รอบด้านได้เหมาะสมตามวัย ระดับดีขึ้นไป ร้อยละ 80
2. เด็กมีนิสัยรักการอ่าน และมีทักษะในการใช้ประสาทสัมผัสทั้งห้า ระดับดีขึ้นไป ร้อยละ 80
3. เด็กมีความสามารถในการคิด การแก้ปัญหา รู้จักสังเกตและจดจำสิ่งต่างๆ มีความคิดรวบ ย่อได้ตามวัยระดับดีขึ้นไป ร้อยละ 80
4. เด็กมีความรู้และทักษะเบื้องต้น มีจินตนาการและความคิดสร้างสรรค์ระดับดีขึ้นไป ร้อยละ 80
5. เด็กมีเจตคติที่ดีต่อการเรียนรู้และมีทักษะในการแสวงหาความรู้ได้จากธรรมชาติและสิ่งต่างๆ รอบตัว ระดับดีขึ้นไป ร้อยละ 80
6. เด็กมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์และช่วยเหลือตนเอง เรียนรู้เกี่ยวกับตัวเอง ระดับดีขึ้นไป ร้อยละ 80

3.2 เชิงคุณภาพ

เด็กพัฒนาในการอ่าน การสื่อสารและการเรียนรู้ได้รอบด้านได้เหมาะสมตามวัย เด็กมีนิสัยรักการอ่าน และมีทักษะในการใช้ประสาทสัมผัสทั้งห้า มีความสามารถในการคิด การแก้ปัญหา รู้จักสังเกตและจดจำสิ่งต่างๆ มีความคิดรวบ มีความรู้และทักษะเบื้องต้น มีจินตนาการและความคิดสร้างสรรค์มีเจตคติที่ดีต่อการเรียนรู้และมีทักษะในการแสวงหาความรู้ได้จากธรรมชาติและสิ่งต่างๆ รอบตัว มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์และช่วยเหลือตนเอง เรียนรู้เกี่ยวกับตัวเอง ตามเกณฑ์ เป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด

4. วิธีดำเนินการ

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจ ขั้นตอนการดำเนินงาน จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	พฤษภาคม 2565	ผู้บริหารสถานศึกษา ครูสายชั้นปฐมวัยทุกคน
2	วิเคราะห์จุดเด่น จุดด้อย การดำเนินงาน ภาคเรียน/ปีที่ผ่านมา	พฤษภาคม 2565	ครูสายชั้นปฐมวัยทุกคน
3	กำหนดเป้าหมาย กำหนดกิจกรรมตามโครงการ	พฤษภาคม 2565	ครูสายชั้นปฐมวัยทุกคน
4	ขั้นตอนกิจกรรม กิจกรรมที่ 1 หนูน้อยนักอ่าน ขั้นตอนการดำเนินงาน 1.1 ประชุมเสนอโครงการ ขออนุมัติโครงการ 1.2 ประชุมแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 1.3 มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ 1.4 ดำเนินการตามแผนงานดังนี้ - กำหนดเกณฑ์การพัฒนาการอ่าน - จัดหาจัดอุปกรณ์ส่งเสริมการอ่าน - จัดหาสื่อการเรียนการสอน 1.5 กำกับ ติดตาม สรุป/รายงานผลการดำเนินการ	พ.ค.65 – เม.ย. 66	นางสาวจิราภรณ์ จิตร มิตร
5	การนิเทศ ติดตามตรวจสอบผลการดำเนินโครงการ	ภาคเรียนละ 1 ครั้ง	คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ
6	ประเมินผลการดำเนินโครงการ	มีนาคม 2566	ครูทุกคน
7	ปรับปรุง/พัฒนาการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	ตลอดปีการศึกษา	ครูทุกคน
8	สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	มีนาคม 2566	ครูทุกคน

5. สถานที่ในการดำเนินโครงการ โรงเรียนบึงเขาย้อน (คงพันธุ์อุปถัมภ์)

6. งบประมาณ

6.1 งบประมาณจำนวน 12,000 บาท (หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน) โดยแบ่งเป็น

- ☒ เงินอุดหนุนรายหัว เป็นเงิน.....12,000.....บาท
- ☐ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เป็นเงิน.....บาท
- ☐ เงินรายได้สถานศึกษา เป็นเงิน.....บาท
- ☐ ค่าหนังสือเรียน เป็นเงิน.....บาท
- ☐ ค่าอาหารกลางวัน เป็นเงิน.....บาท

6.2 รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ	เงินงบประมาณที่ จัดสรร
กิจกรรมที่ 1 พัฒนาห้องเรียนปฐมวัย ค่าใช้จ่าย 1.14 อุปกรณ์ส่งเสริมการอ่าน จำนวน 4 ห้อง ห้องละ 2,000 บาท (4 x 2,000) 1.15 สื่อการเรียนการสอน จำนวน 4 ห้อง ห้องละ 1,000 บาท (4 x 1,000) 1.4 กำกับ ติดตาม สรุปรายงานผลการดำเนินงาน กระดาษ เอ 4 จำนวน 1 รีม	8,000 บาท 4,000 บาท	เงินอุดหนุนรายหัว เงินอุดหนุนรายหัว

หมายเหตุ*(ค่าใช้จ่ายถัวจ่ายทุกรายการ)

7. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

7.1. ปัจจัยความเสี่ยง

การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

1. สถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-19

7.2 แนวทางการบริหารความเสี่ยง

1. เพิ่มระยะห่างในการจัดกิจกรรม

8. การวัดและประเมินโครงการ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัด
1. เด็กพัฒนาในการอ่าน การ สื่อสารและการเรียนรู้ได้รอบ ด้านได้เหมาะสมตามวัย ระดับดี ขึ้นไป	ร้อยละ 80	การอ่านบัญชีคำพื้นฐาน	แบบบันทึกการอ่าน
2. เด็กมีนิสัยรักการอ่าน และมี ทักษะในการใช้ประสาทสัมผัส ทั้งห้า ระดับดีขึ้นไป	ร้อยละ 80	การสังเกตอ่าน นิทาน/ หนังสือที่ ตนเองสนใจ	แบบบันทึกการ สังเกต พฤติกรรม/ ผลงานนักเรียน
3. เด็กมีความสามารถในการคิด การแก้ปัญหา รู้จักสังเกต และ จดจำสิ่งต่างๆ มีความคิดรวบ ยอดได้ตามวัยระดับดี ขึ้นไป	ร้อยละ 80	การสังเกต/ ผลงานนักเรียน	แบบบันทึกการ สังเกต พฤติกรรม/ ผลงานนักเรียน

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัด
4. เด็กมีความรู้และทักษะเบื้องต้น มีจินตนาการและ ความคิดสร้างสรรค์ระดับดีขึ้น	ร้อยละ 80	การสังเกต/ ผลงานนักเรียน	แบบบันทึกการสังเกต พฤติกรรม/ ผลงานนักเรียน
5. เด็กมีเจตคติที่ดีต่อการเรียนรู้ และมีทักษะในการแสวงหาความรู้ ได้จากธรรมชาติและสิ่งต่างๆรอบตัวระดับดีขึ้น	ร้อยละ 80	การสังเกต/ ผลงานนักเรียน	แบบบันทึกการสังเกต พฤติกรรม/ ผลงานนักเรียน
6. เด็กมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ และช่วยเหลือตนเอง เรียนรู้เกี่ยวกับตัวเอง ระดับดีขึ้น	ร้อยละ 80	การสังเกต/ ผลงานนักเรียน	แบบบันทึกการสังเกต พฤติกรรม/ ผลงานนักเรียน

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 เด็กพัฒนาในการอ่าน การสื่อสารและการเรียนรู้ได้รอบด้านได้เหมาะสมตามวัย

9.2 เด็กมีเจตคติที่ดีต่อการเรียนรู้และมีทักษะในการแสวงหาความรู้ ได้จากธรรมชาติและสิ่งต่างๆ

รอบตัว

ลงชื่อ ..จิราภรณ์.....จิตรมิตร..... ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวจิราภรณ์ จิตรมิตร)

ตำแหน่งครู

ลงชื่อ..... ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาววัชรีย์ บุญนา)

หัวหน้างานวิชาการ

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวไยจิตร สาระนิตย์)

ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน



โครงการ Open House ปฐมวัย	
1 ชื่อโครงการ	Open House ปฐมวัย
2 กลุ่มงานที่รับผิดชอบ	บริหารงานวิชาการ(ปฐมวัย)
3 สอดคล้องกับจุดเน้น กระทรวงศึกษาธิการ	1.การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
4 สอดคล้องกับนโยบาย สพฐ.	1.สนับสนุนให้เด็กปฐมวัยได้เข้าเรียนทุกคน มีพัฒนาการที่ดีทางร่างกาย จิตใจ วินัย อารมณ์ สังคม และสติปัญญา ให้สมกับวัย
5 สอดคล้องกับกลยุทธ์ของสพป. ปทุมธานีเขต 1	กลยุทธ์ที่ 2 สร้างโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน
6 สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ 1 ด้านคุณภาพของผู้เรียน 1.1 มีพัฒนาการด้านร่างกาย 1.2 มีพัฒนาการด้านอารมณ์ จิตใจ ควบคุม 1.3 มีพัฒนาการด้านสังคม 1.4 มีพัฒนาการด้านสติปัญญา มาตรฐานที่ 3 การจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ 3.1 จัดประสบการณ์ที่ส่งเสริมให้เด็กมีพัฒนาการทุกด้านอย่างสมดุลเต็มศักยภาพ
7 สอดคล้องกับกลยุทธ์ของโรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 3 เสริมสร้างการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาให้ครอบคลุม
8 สอดคล้องกับพันธกิจของโรงเรียน	1.พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถ สมรรถนะตามหลักสูตรและมาตรฐานการศึกษา 2.พัฒนาให้ผู้เรียนเป็นคนดี มีคุณธรรม จริยธรรม
9 สอดคล้องกับเป้าประสงค์ของโรงเรียน	1. ผู้เรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา
10 ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
11 ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางปราณีตา ลีเจียวระ
12 ระยะเวลาดำเนินการ	ปีการศึกษา 2565

1. หลักการและเหตุผล

ฝ่ายปฐมวัยได้ดำเนินการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในด้านต่าง ๆ เช่น การจัดทำนวัตกรรมการโปรเจกต์แอปโฟรฟ นวัตกรรมผลงานทั้งของผู้เรียนและครูผู้สอน เพื่อแสดงให้เห็นถึงความก้าวหน้าทางด้านการจัดกิจกรรมการสอนของโรงเรียน ดังนั้น เพื่อกระตุ้นให้นักเรียนเห็นความสำคัญของการศึกษาและสามารถค้นคว้าหาความรู้ด้วยตนเอง อีกทั้งยังเป็นการประชาสัมพันธ์กิจกรรมด้านการจัดการเรียนรู้ของโรงเรียนทางฝ่ายปฐมวัย จึงได้จัดกิจกรรมวันวิชาการปฐมวัยขึ้น

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้นักเรียนได้มีการพัฒนาทางร่างกาย อารมณ์ สังคม สติปัญญา และจิตใจ
2. เพื่อให้นักเรียนพัฒนาทักษะด้านวิชาการอย่างหลากหลาย
3. เพื่อให้นักเรียนมีความคิดรวบยอด คิดแก้ปัญหา และคิดริเริ่มสร้างสรรค์
4. เพื่อให้ฝ่ายปฐมวัยจัดหลักสูตรและจัดประสบการณ์ที่หลากหลาย

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

3.1.1 ร้อยละ 80 ของเด็กปฐมวัยมีการพัฒนาทางร่างกาย อารมณ์ สังคม สติปัญญา และจิตใจ
เหมาะสมกับวัย

3.1.2 ร้อยละ 80 ของเด็กปฐมวัยพัฒนาทักษะด้านวิชาการอย่างหลากหลาย

3.1.3 ร้อยละ 80 ของเด็กปฐมวัยมีความคิดรวบยอด คิดแก้ปัญหา และคิดริเริ่มสร้างสรรค์

3.1.4 ร้อยละ 80 หลักสูตรและจัดประสบการณ์ที่หลากหลาย

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

3.2.1 เด็กปฐมวัย โรงเรียนบึงเขาย้อน (คงพันธุอุปถัมภ์) ได้รับการพัฒนาความพร้อมพัฒนาการทั้ง 4 ด้านอย่างสมดุลทั้งตามมาตรฐานการศึกษาปฐมวัย

4. วิธีดำเนินการ

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจ ขั้นตอนการดำเนินงาน จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	เมษายน 2565	นางปราณิดา คณะครูปฐมวัย
2	วิเคราะห์จุดเด่น จุดด้อย การจัดการเรียนรู้ของครูผู้สอนใน ภาคเรียน/ปีที่ผ่านมา	เมษายน 2565	นางปราณิดา คณะครูปฐมวัย
3	กำหนดเป้าหมาย วิธีการพัฒนาผลการประเมินพัฒนาการ เด็กปฐมวัยในปีที่ผ่านมา	เมษายน 2565	นางปราณิดา คณะครูปฐมวัย
	กิจกรรมที่ 1 การจัดการสอนตามแนว Project Approve ขั้นตอนการดำเนินงาน	พฤษภาคม 2565 —	

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	1. ประชุมแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 2. มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ 3. ดำเนินการตามแผนงาน 4. ดำเนินการตามแผนงานดังนี้ 4.1 แต่ละห้องเรียนเลือกหัวข้อที่จะทำโปรเจค 4.2 ดำเนินการศึกษาค้นคว้าตามหัวข้อที่เลือก 5. กำกับ ติดตาม สรุปรายงานผลการดำเนินการ 6. ประเมินผล/สรุปรายงานผล	มกราคม 2566	นางปราณิศา คณะครูปฐมวัย
	กิจกรรมที่ 2 จัด งานOpen House ปฐมวัย ขั้นตอนการดำเนินงาน 1. ประชุมแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 2. มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ 3. ดำเนินการตามแผนงาน 4. ดำเนินการตามแผนงานดังนี้ 4.1 จัดทำแผ่นพับประชาสัมพันธ์ล่วงหน้า 1 สัปดาห์ 4.2 จัดฐานกิจกรรม โชว์ผลงานแต่ละห้องเรียน 5. กำกับ ติดตาม สรุปรายงานผลการดำเนินการ 6. ประเมินผล/สรุปรายงานผล	พฤษภาคม 2565 – มกราคม 2566	นางปราณิศา คณะครูปฐมวัย
5	การนิเทศ ติดตามตรวจสอบผลการดำเนินโครงการ	ภาคเรียนละ 1 ครั้ง	คณะกรรมการ ติดตามตรวจสอบ
6	ประเมินผลการดำเนินโครงการ	มีนาคม 2565	คณะกรรมการ ติดตามตรวจสอบ
7	ปรับปรุง/พัฒนาการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	ตลอดปีการศึกษา	นางปราณิศา คณะครูปฐมวัย
8	สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	มีนาคม 2565	

5. สถานที่ในการดำเนินโครงการ

โรงเรียนบึงเขาย้อน (คงพันธุ์อุปถัมภ์)

6. งบประมาณ

6.1 งบประมาณจำนวน 1,900 บาท (หนึ่งพันเก้าร้อยบาทถ้วน) โดยแบ่งเป็น

- | | |
|---|----------------------------|
| ☒ เงินอุดหนุนรายหัว | เป็นเงิน.....1,900.....บาท |
| ☐ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน | เป็นเงิน.....บาท |
| ☐ เงินรายได้สถานศึกษา | เป็นเงิน.....บาท |
| ☐ ค่าหนังสือเรียน | เป็นเงิน..... บาท |
| ☐ ค่าอาหารกลางวัน | เป็นเงิน.....บาท |

6.2 รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ	เงินงบประมาณ ที่จัดสรร
กิจกรรมที่ 3 การจัดการสอนตามแนว Project Approve		
1. กระดาษบุรูป 40 แผ่น แผ่นละ 5 บาท	200	เงินอุดหนุนรายหัว
กิจกรรมที่ 2 จัด งานOpen House ปฐมวัย		
1. กระดาษ สี 100 แผ่น แผ่นละ 5 ราคา 500 บาท	500	เงินอุดหนุนรายหัว
2. กระดาษบุรูปแสดงผลงาน ห้องละ 20 แผ่น แผ่นละ 5 บาท 80 * 5	400	
3. ฟิวเจอร์บอร์ดขนาดกลาง ห้องละ 10 แผ่น แผ่นละ 20 บาท 40 * 20	800	

หมายเหตุ*(ค่าใช้จ่ายถ้วยถ้วยทุกรายการ)

7. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

7.1. ปัจจัยความเสี่ยง

- 7.1.1 ภาระงานอื่นที่เข้ามากลางครั้นส่งผลให้งานไม่เสร็จไปตามเป้าหมายที่กำหนดวันเวลาไว้
- 7.1.2 ผู้ปกครองมีงานประจำส่วนใหญ่ไม่สะดวกเข้ามาชมผลงานในวันที่จัดกิจกรรม

7.2 แนวทางการบริหารความเสี่ยง

- 7.2.1 หาเวลาในการประชุมร่วมกันและทำงานร่วมกันให้มากขึ้น
- 7.2.2 พยายามหาวันที่ลงตัวและจัดกิจกรรมในช่วงวันเสาร์ หรืออาทิตย์ เพื่อความสะดวกของ

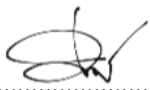
ผู้ปกครองจะได้เข้ามาชื่นชมผลงานของบุตรหลาน

8. การวัดและประเมินโครงการ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัด
1.ร้อยละเด็กปฐมวัยได้พัฒนาทักษะทั้ง 4 ด้าน	ร้อยละ 90	การประเมินกิจวัตรประจำวัน	แบบประเมินพัฒนาการ

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 โรงเรียนบึงเขาย้อน (คงพันธุอุปถัมภ์) มีกิจกรรมที่สะท้อนให้เห็นถึงคุณภาพความสามารถของเด็กปฐมวัย ตามหลักสูตรตามวัยและตามคุณลักษณะที่พึงประสงค์

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นางปราณิดา ลีเจียวระะ)
ตำแหน่งครูชำนาญการ

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาววัชรีย์ บุญนาค)
หัวหน้างานบริหารวิชาการ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวไยจิตร์ สาระนิตย์)
ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน

**โครงการ บัณฑิตน้อย**

- | | | |
|----|--|---|
| 1 | ชื่อโครงการ | บัณฑิตน้อย |
| 2 | กลุ่มงานที่รับผิดชอบ | บริหารงานวิชาการ |
| 3 | สอดคล้องกับจุดเน้น
กระทรวงศึกษาธิการ | ข้อที่ 4 การสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษา |
| 4 | สอดคล้องกับนโยบาย สพฐ. | ข้อที่ 3 ดำเนินการให้เด็กและเยาวชนได้รับการศึกษาจนจบ
การศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างมีคุณภาพตามมาตรฐาน
วางรากฐานการศึกษาเพื่ออาชีพ สามารถวิเคราะห์ตนเองเพื่อ
การศึกษาต่อ และประกอบอาชีพตรงตามศักยภาพและความ
ถนัดของตนเอง รวมทั้งส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนที่มี
ความสามารถพิเศษสู่ความเป็นเลิศ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถ
ในการแข่งขันของประเทศ |
| 5 | สอดคล้องกับกลยุทธ์ของ
สพป.ปทุมธานีเขต 1 | กลยุทธ์ที่ 4 ด้านการสร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการ
การศึกษาที่มีคุณภาพมาตรฐานและลดความเหลื่อมล้ำ
ทางการศึกษา |
| 6 | สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา | มาตรฐานที่ 3 การจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ
ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 จัดประสบการณ์ที่ส่งเสริมให้เด็กมีพัฒนาการ
ทุกด้านอย่างสมดุลเต็มศักยภาพ |
| 7 | สอดคล้องกับกลยุทธ์ของโรงเรียน | กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพและ
ได้ตามมาตรฐานการศึกษา |
| 8 | สอดคล้องกับพันธกิจของโรงเรียน | ข้อที่ 1. พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เป็นผู้ที่มีความรู้
ความสามารถ สมรรถนะตามหลักสูตรและมาตรฐาน
การศึกษา
ข้อที่ 2 พัฒนาให้ผู้เรียนเป็นคนดี มีคุณธรรม จริยธรรม |
| 9 | สอดคล้องกับเป้าประสงค์ของโรงเรียน | ข้อที่ 1 ผู้เรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ข้อที่ 2 ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ มีคุณธรรม
จริยธรรม |
| 10 | ลักษณะโครงการ | โครงการต่อเนื่อง |
| 11 | ผู้รับผิดชอบโครงการ | นางสาวจิราภรณ์ จิตรมิตร |
| 12 | ระยะเวลาดำเนินการ | ปีการศึกษา 2565 |

1. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนบึงเขาย้อน(คงพันธุอุปถัมภ์) จัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตามหลักสูตรการจัดการเรียนการสอนของการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในทุก ๆ ปีการศึกษาโรงเรียนบึงเขาย้อน(คงพันธุอุปถัมภ์) ผลิตรายการให้จบการศึกษาชั้นอนุบาล 3 เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจ และเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างครูและลูกศิษย์ ซึ่งเคยอบรม สั่สอนกันมา โรงเรียนบึงเขาย้อน(คงพันธุอุปถัมภ์) จึงได้จัดโครงการปัจฉิมนิเทศ ให้กับนักเรียนชั้น อนุบาล 3 (บัณฑิตน้อย) การศึกษาปฐมวัยเป็นการพัฒนาเด็กตั้งแต่แรกเกิดถึง 5 ปี ให้มีพัฒนาการสมวัยอย่างสมดุลทั้งทางร่างกาย อารมณ์ สังคมและสติปัญญา บนพื้นฐานการอบรมเลี้ยงดูและการส่งเสริมกระบวนการการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อธรรมชาติและการพัฒนาการของเด็กแต่ละคนตามศักยภาพ ภายใต้บริบทสังคม วัฒนธรรมที่ได้ก่อกำเนิดอยู่ เน้นการมีส่วนร่วมของชุมชนจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ของเด็กด้วยความเข้าใจ ความรัก ความเอื้ออาทรของทุกคนเพื่อสร้างรากฐานคุณภาพชีวิตให้เด็กพัฒนาไปสู่ความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์เกิดคุณค่าต่อตนเองและสังคม

2.1 วัตถุประสงค์

1. เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมให้นักเรียนชั้นอนุบาลปีที่ 3 ที่จะจบไปศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น
2. เพื่อเป็นการเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างคุณครูกับนักเรียน
3. สร้างปฏิสัมพันธ์ที่ดีระหว่างโรงเรียนกับผู้ปกครองและชุมชน
4. เพื่อให้นักเรียนได้แสดงความรู้สึกรักต่าง ๆ ต่อโรงเรียน เพื่อนำมาเป็นแนวทางปรับปรุงโรงเรียน

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

1. ร้อยละ 80 ของเด็กปฐมวัยเข้าร่วมกิจกรรมรับประกาศนียบัตรอย่างพร้อมเพียง
2. ร้อยละ 80 ของผู้เข้าร่วมกิจกรรมเกิดความพึงพอใจ

3.2 เชิงคุณภาพ

นักเรียนโรงเรียนบึงเขาย้อน(คงพันธุอุปถัมภ์) มีการพัฒนาความรู้ทักษะอย่างหลากหลายและเต็มศักยภาพ ผู้ปกครองนักเรียน ให้ความร่วมมือเป็นอย่างดีและมีความพึงพอใจในความสามารถของบุตรหลาน นักเรียนมีความรักความผูกพันต่อโรงเรียนอยู่เสมอ ศึกษาต่อทุกคนเป็นคนดีของสังคมและประเทศชาติต่อไป

4. วิธีดำเนินการ

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจ ขั้นตอนการดำเนินงาน จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	พฤษภาคม 2565	ผู้บริหารสถานศึกษา ครูสายชั้นปฐมวัยทุกคน
2	วิเคราะห์จุดเด่น จุดด้อย การดำเนินงาน ภาคเรียน/ปีที่ผ่านมา	พฤษภาคม 2565	ครูสายชั้นปฐมวัยทุกคน

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
3	กำหนดเป้าหมาย กำหนดกิจกรรมตามโครงการ	พฤษภาคม 2565	ครูสายชั้นปฐมวัยทุกคน
4	ขั้นตอนกิจกรรม กิจกรรมที่ 1 บัณฑิตน้อย ขั้นตอนการดำเนินงาน 1.1 ประชุมคณะครูผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง 1.2 มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ 1.3 ออกคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบงาน 1.4 ดำเนินการตามแผนงานดังนี้ - กำหนดวันเวลาในวันรับบัณฑิตน้อย - ปีการศึกษาละ 1 ครั้ง - จัดทำหนังสือเชิญประชุม - จัดทำคำสั่งสำหรับแจกครู - จัดทำคู่มือวีดีโอ ถ่ายรูปบัณฑิตน้อย - ซ้อมการแสดงของอนุบาลและซ้อมรับใบประกาศนียบัตร - จัดเตรียมของที่将会ใช้ในการแสดงของนักเรียน - เตรียมชุดบัณฑิตน้อยให้ครบ - จัดเตรียมทำดอกไม้ - จัดเวที ป้ายเวที ชุมนบัณฑิตน้อย - จัดเตรียมเครื่องขยายเสียง - จัดเตรียมน้ำดื่ม ขนม สำหรับครูผู้ปกครอง 1.6 กำกับ ติดตาม สรุป/รายงานผลการดำเนินการ	พฤษภาคม 2565 – เมษายน 2566	นางสาวจิราภรณ์ จิตรมิตร
5	การนิเทศ ติดตามตรวจสอบผลการดำเนินโครงการ	ภาคเรียนละ 1 ครั้ง	คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ
6	ประเมินผลการดำเนินโครงการ	มีนาคม 2566	ครูทุกคน
7	ปรับปรุง/พัฒนาการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	ตลอดปีการศึกษา	ครูทุกคน
8	สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	มีนาคม 2566	ครูทุกคน

5. สถานที่ในการดำเนินโครงการ

โรงเรียนบึงเขาย้อน (คงพันธุ์อุปถัมภ์)

6. งบประมาณ

6.1 งบประมาณจำนวน 14,150 บาท (หนึ่งหมื่นสี่พันหนึ่งร้อยห้าสิบบาทถ้วน) โดยแบ่งเป็น

- ☒ เงินอุดหนุนรายหัว เป็นเงิน.....14,150.....บาท
- ☐ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เป็นเงิน.....บาท
- ☐ เงินรายได้สถานศึกษา เป็นเงิน.....บาท
- ☐ ค่าหนังสือเรียน เป็นเงิน.....บาท
- ☐ ค่าอาหารกลางวัน เป็นเงิน.....บาท

6.2 รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ	เงินงบประมาณที่ จัดสรร
กิจกรรมที่ 1 บัณฑิตน้อย ค่าใช้จ่าย 1. อุปกรณ์ประกอบการแสดง ชุดละ 1,000 บาท (2 x 1,000) 2. อุปกรณ์ตกแต่งเวที 1,000 บาท 3. ป้ายไว้นิวเวที 1,450 บาท 4. ซุ้มถ่ายภาพ จำนวน 3 ซุ้ม (3 x 500) 5. กระดาษการ์ดกลิ้งหอมสำหรับทำประกาศนียบัตร(1 x 150) 6. อาหารว่าง จำนวน 200 ชุด (40 x 200) 7. กำกับ ติดตาม สรุปรายงานผลการดำเนินงาน กระดาษ เอ 4 จำนวน 1 รีม	2,000 บาท 1,000 บาท 1,400 บาท 1,500 บาท 150 บาท 8,000 บาท	เงินอุดหนุนรายหัว เงินอุดหนุนรายหัว เงินอุดหนุนรายหัว เงินอุดหนุนรายหัว เงินอุดหนุนรายหัว เงินอุดหนุนรายหัว

หมายเหตุ*(ค่าใช้จ่ายถ้วยรางวัลทุกรายการ)

7. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

7.1. ปัจจัยความเสี่ยง

การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

4. สถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-19

7.2 แนวทางการบริหารความเสี่ยง

1. เพิ่มระยะห่างในการจัดกิจกรรม หรือ มอบประกาศนียบัตรออนไลน์

8. การวัดและประเมินโครงการ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัด
5. ร้อยละของเด็กปฐมวัยเข้าร่วมกิจกรรมรับประกาศนียบัตรอย่างพร้อมเพียง	ร้อยละ 80	สถิติการเข้าร่วมกิจกรรม	ใบลงทะเบียน
6. ร้อยละของครู นักเรียน ผู้ปกครอง กรรมการ สถานศึกษา มีความพึงพอใจในการจัดกิจกรรม	ร้อยละ 80	สำรวจและประเมินผล	แบบสอบถามความพึงพอใจ

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 นักเรียนมีความพึงพอใจที่ได้เข้าร่วมกิจกรรมเกิดความรัก ความผูกพันกับโรงเรียน

9.2 โรงเรียน ชุมชน ครูและผู้ปกครองให้ความร่วมมือและประสานสัมพันธ์ต่อกัน

ลงชื่อ*จิราภรณ์ จิตรมิตร*..... ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวจิราภรณ์ จิตรมิตร)

ตำแหน่งครู

ลงชื่อ*[ลายเซ็น]*..... ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาววิชัย บุญนา)

หัวหน้างานบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ*[ลายเซ็น]*..... ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวไยจิตร สาระนิตย์)

ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน



โครงการ ปฐมวัยเด็กดีศรีบึงเขาย้อน (หลักสูตรด้านทุจริตปฐมวัย)

1	ชื่อโครงการ	ปฐมวัยเด็กดีศรีบึงเขาย้อน (หลักสูตรด้านทุจริตปฐมวัย)
2	กลุ่มงานที่รับผิดชอบ	บริหารงานวิชาการ
3	สอดคล้องกับจุดเน้น กระทรวงศึกษาธิการ	การจัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัย
4	สอดคล้องกับนโยบาย สพฐ.	ส่งเสริมสนับสนุนให้เด็กปฐมวัยที่มีอายุ 3-6ปีทุกคน เข้า สู่ระบบการศึกษาสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการ เรียนรู้และการดูแลปกป้องเพื่อให้มีพัฒนาการครบทุก ด้าน โดยการมีส่วนร่วมของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
5	สอดคล้องกับกลยุทธ์ของ สพป.ปทุมธานีเขต 1	ส่งเสริมสนับสนุนพัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนดี มีวินัย มีจิต อาสา มีความรักในสถาบันหลักของชาติยึดมั่นการ ปกครองในระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ ทรงเป็นประมุข มีคุณธรรม และดำรงชีวิตบนพื้นฐาน ความเป็นไทยด้วยศาสตร์พระราชา
6	สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ 1 ด้านคุณภาพของเด็ก ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 มีพัฒนาการด้านอารมณ์ จิตใจควบคุม และแสดงออกทางอารมณ์ได้ ตัวบ่งชี้ที่ 1.3 มีพัฒนาการด้านสังคม ช่วยเหลือตนเอง และเป็นสมาชิกที่ดีของสังคม มาตรฐานที่ 3 การจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ ตัวบ่งชี้ที่ 3.2 สร้างโอกาสให้เด็กได้รับประสบการณ์ ตรง เล่นและปฏิบัติอย่างมีความสุข
7	สอดคล้องกับกลยุทธ์ของโรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้ได้ตามมาตรฐาน การศึกษา
8	สอดคล้องกับพันธกิจของโรงเรียน	2.พัฒนาให้ผู้เรียนเป็นคนดีมีคุณธรรมจริยธรรม
9	สอดคล้องกับเป้าประสงค์ของ โรงเรียน	1. ผู้เรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา 2. ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ มีคุณธรรม จริยธรรม

10	ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
11	ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางศิริวรรณ เอี่ยมมิ
12	ระยะเวลาดำเนินการ	ปีการศึกษา 2565

1. หลักการและเหตุผล

การศึกษาเป็นกระบวนการที่สำคัญยิ่งในการพัฒนาคนให้มีคุณภาพมีความสามารถที่จะปรับตัวได้อย่างรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงต่างๆ และมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามความเหมาะสมตามกาลเวลาและของสังคมไทย ดังปรากฏจากนโยบายทางการปฏิรูปการศึกษาให้ความสำคัญสูงสุดกับการปฏิรูปการเรียนรู้ โดยยึดผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง มีการจัดกระบวนการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับความสนใจและความถนัดของผู้เรียน เน้นการปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม เพื่อให้คนสามารถพัฒนาสู่การเป็นคนที่มีสมบูรณ์ คือ เป็นคนดี คนเก่ง และมีความสุขอย่างแท้จริง

การส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมในเด็กปฐมวัย จึงเป็นภารกิจหน้าที่สำคัญส่วนหนึ่งของโรงเรียนที่ต้องจัดกิจกรรมสนับสนุนส่งเสริมให้การดำเนินการเป็นไปตามเจตนารมณ์ของหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช 2560 การพัฒนาเด็กปฐมวัยโดยการจัดกิจกรรมการเรียนรู้เพื่อส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เป็นแนวทางของสังคมในการเตรียมความพร้อมให้เด็กอย่างเต็มศักยภาพ สอดคล้องกับการพัฒนาเด็กอย่างเป็นองค์รวมทั้งการพัฒนาร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคม สติปัญญา และในทางสังคมของเด็ก โดยเฉพาะการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมที่มุ่งเน้นในการเตรียมความพร้อมให้เด็กตามธรรมชาติอย่างเต็มศักยภาพและสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาปฐมวัย อันจะนำไปสู่การสร้างวินัยและวัฒนธรรมการอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุขเป็นการพัฒนามนุษย์อย่างยั่งยืนและป้องกันปัญหาสังคมในระยะยาว

จากเหตุผลดังกล่าว โรงเรียนบึงเขาย้อน จึงได้จัดทำโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช 2560 ขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้และพัฒนาเด็กให้เติบโตมีพัฒนาการทุกด้านอย่างสมดุล เหมาะสมกับวัย เป็นคนดี คนเก่ง และสามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมอย่างมีความสุข ซึ่งเป็นพื้นฐานที่ดีของเด็กในอนาคต

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้เด็กปฐมวัยมีคุณธรรม จริยธรรม และมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช 2560
- 2.2 เพื่อให้เด็กปฐมวัยสามารถปฏิบัติตามหลักสูตรด้านทศจริต
- 2.3 เพื่อปลูกฝังให้เด็กปฐมวัยสามารถปฏิบัติตามมารยาทไทยได้
- 2.4 เพื่อส่งเสริมเด็กมีคุณธรรมจริยธรรม และจิตสาธารณะต่อส่วนรวม

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- 1) เด็กปฐมวัยร้อยละ 90 มีคุณธรรม จริยธรรม และมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช 2560 ในระดับดีขึ้น

- 2) เด็กปฐมวัยร้อยละ 90 สามารถปฏิบัติตามหลักสูตรด้านทุจริต ที่เหมาะสมกับวัยได้ในระดับดีขึ้นไป
- 3) เด็กปฐมวัยร้อยละ 90 ปฏิบัติตามมารยาทไทยได้ในระดับดีขึ้นไป
- 4) เด็กปฐมวัยร้อยละ 90 มีคุณธรรมจริยธรรม และจิตสาธารณะต่อส่วนรวมในระดับดีขึ้นไป

3.2 เชิงคุณภาพ

1) เด็กปฐมวัยโรงเรียนบึงเขาย้อน (คงพันธุอุปถัมภ์) ทุกคน ได้รับการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย หลักสูตรด้านทุจริต ในทุกกิจกรรมตามที่โครงการกำหนด

4. วิธีดำเนินการ

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจ ขั้นตอนการดำเนินงาน จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	พฤษภาคม 2565	นางศิริวรรณ เอี่ยมมิ และครูปฐมวัย
2	วิเคราะห์จุดเด่น จุดด้อย การจัดการเรียนรู้ของโครงการใน ภาคเรียน/ปีที่ผ่านมา	พฤษภาคม 2565	นางศิริวรรณ เอี่ยมมิ และครูปฐมวัย
3	กำหนดเป้าหมาย และหน้าที่รับผิดชอบ	พฤษภาคม 2565	นางศิริวรรณ เอี่ยมมิ และครูปฐมวัย
4	ขั้นตอนกิจกรรม <u>กิจกรรมที่ 1</u> กิจกรรมหนูน้อยเข้าวัด ขั้นตอนการดำเนินงาน 1.1 เสนอโครงการเพื่อรออนุมัติ 1.2 ประชุมคณะครูผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง 1.3 มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ 1.4 ออกคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบงาน 1.5 ดำเนินการตามแผนงานดังนี้ • กำหนดวันเวลาในการเข้าวัดในวันสำคัญต่างๆ - เด็กอนุบาลได้เข้าร่วมกิจกรรมกับพี่ประถมในวันแห่งเทียน พรรษา - ทุกวันศุกร์ตอนเช้าให้เด็กสวดมนต์ยาว และนั่งสมาธิทำจิตใจ ให้สงบ 1.6 กำกับ ติดตาม สรุป/รายงานผล การดำเนินงานต่อผู้บังคับบัญชาและต่อผู้ปกครองทราบ 1.7 รับข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะจากผู้เกี่ยวข้องเป็น แนวทางในการดำเนินงาน/พัฒนางานต่อไป	ก.ค.65 - ก.ย.65	นางศิริวรรณ เอี่ยมมิ และครูปฐมวัย

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	<u>กิจกรรมที่ 2</u> กิจกรรมเด็กดีศรีบึงเขาย้อนด้านทุจริตปฐมวัย ขั้นตอนการดำเนินงาน 2.1 ประชุมครูผู้สอนระดับชั้นปฐมวัย 2.2 มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ 2.3 ออกคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบงาน 2.4 ดำเนินการตามแผนงานดังนี้ 2.4.1 จัดหาซื้อเมล็ดพืช และดินในการมาปลูกผักเพื่อให้ เด็กรู้จักเศรษฐกิจพอเพียง 2.4.2 จัดหาสื่อทำแผ่นภาพป้ายสิ่งที่ไม่ดี ที่เป็นอบายมุข เพื่อให้เด็กได้รับรู้และไม่ไปยุ่งเกี่ยวกับสิ่งเหล่านั้นและสามารถ ไปบอกผู้ปกครองได้ 2.4.3 ประเมินผล/สรุปรายงานผล	ก.ย.65-ธ.ค.65	นางศิริวรรณ เอี่ยมมิ และครูปฐมวัย
	<u>กิจกรรมที่ 3</u> กิจกรรมส่งเสริมอัตลักษณ์ ขั้นตอนการดำเนินงาน 3.1 ประชุมครูผู้สอนระดับชั้นปฐมวัย 3.2 มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ 3.3 ออกคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบงาน 3.4 ดำเนินการตามแผนงานดังนี้ 3.4.1 จัดกิจกรรมอนุบาลบึงเขาย้อน ยิ้มไหว้ แต่งกาย สะอาด มารยาทงามโดยคัดเลือกตัวแทนของแต่ละห้องมา ประกวดในระดับชั้น เพื่อเป็นการเสริมแรงให้กับเด็กด้วย 3.5 กำกับ ติดตาม สรุปรโครงการ/รายงานผล การดำเนินงาน 3.6 วิเคราะห์จุดอ่อนจุดแข็งของการดำเนินงาน และ ข้อเสนอแนะจากผู้เกี่ยวข้อง เป็นแนวทาง ในการดำเนินงาน/ พัฒนางานต่อไป	มิ.ย.2565 – ก.พ. 2566	นางศิริวรรณ เอี่ยมมิ และครูปฐมวัย
	<u>กิจกรรมที่ 4</u> กิจกรรมหนูน้อยจิตสาธารณะ ขั้นตอนการดำเนินงาน 4.1 ประชุมครูผู้สอนระดับชั้นปฐมวัย 4.2 มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ	มิ.ย.2565	นางศิริวรรณ เอี่ยมมิ และครูปฐมวัย

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	4.3 ออกคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบงาน 4.4 ดำเนินการตามแผนงานดังนี้ 4.4.1 ซื่อสัตย์ อุปกรณ์ในการทำกิจกรรมนอกห้องเรียน 4.4.2 เด็กอนุบาล ร่วมกันเก็บขยะ และรดน้ำต้นไม้ได้ 4.4.3 ทุกวันศุกร์จะมีการให้ดาวของแต่ละห้องว่าห้องไหนจะทำกิจกรรมได้พร้อมเพียงและสะอาดที่สุด	– ก.พ. 2566	
5	การนิเทศ ติดตามตรวจสอบผลการดำเนินโครงการ	ภาคเรียนละ 1 ครั้ง	คณะกรรมการ ติดตามตรวจสอบ
6	ประเมินผลการดำเนินโครงการ	มีนาคม 2566	นางศิริวรรณ เอี่ยมมิ และครูปฐมวัย
7	ปรับปรุง/พัฒนาการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	ตลอดปี การศึกษา	นางศิริวรรณ เอี่ยมมิ และครูปฐมวัย
8	สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	มีนาคม 2566	นางศิริวรรณ เอี่ยมมิ และครูปฐมวัย

5. สถานที่ในการดำเนินโครงการ โรงเรียนบึงเขาย้อน(คงพันธุ์อุปถัมภ์)

6. งบประมาณ

6.1 งบประมาณจำนวน 3,200 บาท (สามพันสองร้อยบาทถ้วน) โดยแบ่งเป็น

- ☒ เงินอุดหนุนรายหัว เป็นเงิน.....3,200..... บาท
- ☐ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เป็นเงิน.....บาท
- ☐ เงินรายได้สถานศึกษา เป็นเงิน.....บาท
- ☐ ค่าหนังสือเรียน เป็นเงิน..... บาท
- ☐ ค่าอาหารกลางวัน เป็นเงิน..... บาท

6.2 รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ	เงินงบประมาณที่ จัดสรร
<u>กิจกรรมที่ 1</u> กิจกรรมหนูน้อยเข้าวัด ค่าใช้จ่าย 1. ค่าน้ำมันรถไป-กลับ เทียวละ 500 จัดซื้อวัสดุ-อุปกรณ์ในการทำป้ายนิเทศประชาสัมพันธ์ วันสำคัญทางพระพุทธศาสนาห้องละ 200 (4×200)	1,800	เงินอุดหนุนรายหัว

กิจกรรม	งบประมาณ	เงินงบประมาณที่ จัดสรร
<u>กิจกรรมที่ 2</u> กิจกรรมเด็กดีศรีบึงเขาย้อนด้าน ทุจรีตปฐมวัย ค่าใช้จ่าย 1. จัดซื้อเมล็ดพืช 4 ซอง (4×35) และดินร่วน 8 ถัง (8×10) กระดาษ A4 จำนวน 4 รีม (4×120) 2. แผ่นป้ายภาพประชาสัมพันธ์ 1×1 เมตร จำนวน 2 แผ่น (2×200)	220 400	เงินอุดหนุนรายหัว เงินอุดหนุนรายหัว
<u>กิจกรรมที่ 3</u> กิจกรรมส่งเสริมอัตลักษณ์ ค่าใช้จ่าย 1.รางวัลชุดเครื่องเขียน 3 ชุด ชุดละ 100 (3×100)	300	เงินอุดหนุนรายหัว
<u>กิจกรรมที่ 4</u> กิจกรรมหนูน้อยจิตสาธารณะ ค่าใช้จ่าย 1.ไม้กวาดด้ามใหญ่ 2 ด้าม (4×70) 2. บัวรดน้ำ ห้อยละ 4 ใบ (4×50) 3.กำกับ ติดตาม สรุป/ รายงานผลการดำเนินงาน	280 200	เงินอุดหนุนรายหัว เงินอุดหนุนรายหัว

หมายเหตุ*(ค่าใช้จ่ายถัวจ่ายทุกรายการ)

7. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

7.1 ปัจจัยความเสี่ยง

7.1.1 โรงเรียนกับวัดอยู่ห่างกันพอสมควร ทำให้ไม่สะดวกที่จะพาเด็กอนุบาลไปวัดในวันสำคัญต่าง ๆ

7.2 แนวทางการบริหารความเสี่ยง

7.2.1 ปรับกิจกรรมเมื่อมีโอกาสนำผู้ปกครองพาเด็ก ๆ เข้าวัดและบันทึกภาพส่งคุณครูและให้เด็กได้ออกมาเล่าประสบการณ์ตรงหน้าชั้นเรียน

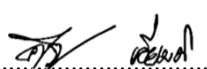
8. การวัดและประเมินโครงการ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัด
1.เด็กปฐมวัย มีคุณธรรม จริยธรรม และมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช 2560 ในระดับดีขึ้น	ร้อยละ 90	การประเมินพัฒนาการเด็ก	แบบประเมินพัฒนาการเด็ก

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัด
2.เด็กปฐมวัย สามารถปฏิบัติตนตามหลักสูตรด้านทุจริต ที่เหมาะสมกับวัยได้ในระดับดีขึ้น	ร้อยละ 90	การประเมินพัฒนาการเด็ก	แบบประเมินพัฒนาการเด็ก
3.เด็กปฐมวัยปฏิบัติตนตามมารยาทไทยได้ในระดับดีขึ้น	ร้อยละ 90	การประเมินพัฒนาการเด็ก	แบบประเมินพัฒนาการเด็ก
4.เด็กปฐมวัย มีคุณธรรมจริยธรรม และจิตสาธารณะต่อส่วนรวมในระดับดีขึ้น	ร้อยละ 90	การประเมินกิจวัตรประจำวัน	แบบประเมินกิจวัตรประจำวัน

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 เด็กปฐมวัย มีคุณธรรม จริยธรรม และมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช 2560 ที่ดีขึ้นได้
- 9.2 .เด็กปฐมวัย สามารถปฏิบัติตนตามหลักสูตรด้านทุจริต ที่เหมาะสมกับวัยได้
- 9.3 เด็กปฐมวัยปฏิบัติตนตามมารยาทไทย แต่งกายสะอาดได้อย่างถูกต้อง สวยงามได้
- 9.4 เด็กปฐมวัย มีคุณธรรมจริยธรรม และจิตสาธารณะต่อส่วนรวมได้

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ

(นางศิริวรรณ เอี่ยมมิ)

ตำแหน่งครูชำนาญการ

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาววัชรีย์ บุญนาค)

หัวหน้างานบริหารวิชาการ

ลงชื่อ..... ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวไยจิตร์ สาระนิตย์)

ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบึงเขาย้อน(คงพันธุ์อุปถัมภ์)



โครงการอาหารกลางวัน

- | | | |
|----|--|---|
| 1 | ชื่อโครงการ | อาหารกลางวัน |
| 2 | กลุ่มงานที่รับผิดชอบ | บริหารงบประมาณ (ได้รับจากองค์การบริหารส่วนตำบลคลองสี่) |
| 3 | สอดคล้องกับจุดเน้น
กระทรวงศึกษาธิการ | 1. การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
2. การพัฒนาการศึกษาเพื่อความมั่นคง |
| 4 | สอดคล้องกับนโยบาย สพฐ. | พัฒนาระบบและกลไกในการดูแลความปลอดภัยให้กับผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษาและสถานศึกษาจากภัยพิบัติและภัยคุกคามทุกรูปแบบ รวมถึงการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการมีสุขภาวะที่ดีสามารถปรับตัวต่อโรคอุบัติใหม่และโรคอุบัติซ้ำ |
| 5 | สอดคล้องกับกลยุทธ์ของ
สพป.ปทุมธานีเขต 1 | กลยุทธ์ที่ 4 ด้านการสร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการการศึกษาที่มีคุณภาพมาตรฐานและลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา |
| 6 | สอดคล้องกับมาตรฐาน
การศึกษา | มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน
ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน |
| 7 | สอดคล้องกับกลยุทธ์ของ
โรงเรียน | กลยุทธ์ที่ 4 เสริมสร้างการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาของทุกภาคส่วน |
| 8 | สอดคล้องกับพันธกิจของ
โรงเรียน | ส่งเสริม สนับสนุน การมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาของชุมชนและองค์กรต่างๆ
ทุกภาคส่วน |
| 9 | สอดคล้องกับเป้าประสงค์
ของโรงเรียน | ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ และเป็นคนดีตามค่านิยมหลัก 12 ประการ |
| 10 | ลักษณะโครงการ | ต่อเนื่อง |
| 11 | ผู้รับผิดชอบโครงการ | นายชราวุธ คงพันธุ์ และ นางสาวอัญญามาศ วงศ์วัฒนวรรณ |
| 12 | ระยะเวลาดำเนินการ | ปีการศึกษา 2565 |

1. หลักการและเหตุผล

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีนโยบายให้ดำเนินการโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียน เพื่อให้บริการนักเรียนได้รับประทานอาหารกลางวันอย่างเพียงพอ ได้รับสารอาหารที่ครบถ้วน มีคุณค่าทางโภชนาการ อันจะช่วยให้เด็กนักเรียนมีสุขภาพร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์ มีภูมิคุ้มกันต้านโรค และเมื่อนักเรียนมีสุขภาพพลานามัยที่สมบูรณ์ย่อมส่งผลให้มีการพัฒนาการด้านร่างกายจิตใจและสติปัญญาดีขึ้นด้วย นักเรียนสามารถเข้าร่วมกิจกรรมได้อย่างเต็มศักยภาพ

ดังนั้นโรงเรียนบึงเขาย้อน (คงพันธุอุปถัมภ์) จึงได้จัดทำโครงการอาหารกลางวัน โดยของประมาณ สนับสนุนโครงการอาหารกลางวันสำหรับนักเรียนระดับชั้น อนุบาล – ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ในปีการศึกษา 2565 ในอัตราคนละ 21 บาท จำนวน 200 วัน (จัดสรร 100%) จำนวน 520 คน

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้เด็กนักเรียนได้รับประทานอาหารกลางวันครบ 100% ทุกวันอย่างทั่วถึง ร้อยละ 100
- 2.2 เพื่อให้เด็กได้รับประทานอาหารถูกหลักโภชนาการครบทั้ง 5 หมู่
- 2.3 เพื่อให้เด็กนักเรียนมีสุขภาพร่างกายแข็งแรง
- 2.4 เพื่อให้เด็กนักเรียนมีผลการเรียนรู้ที่ดีขึ้น
- 2.5 เพื่อให้เด็กนักเรียนมีน้ำหนัก ส่วนสูงตามเกณฑ์มาตรฐาน

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

1. ผู้เรียนร้อยละ 80 มีสุขนิสัยที่ดีในการรับประทานอาหาร
2. ผู้เรียนร้อยละ 100 ได้รับประทานอาหารที่มีคุณค่าทางโภชนาการ

3.2 ด้านคุณภาพ

1. นักเรียนรับประทานอาหารกลางวันครบทุกคนและได้รับประทานอาหารที่มีคุณค่าทางโภชนาการทำให้สุขภาพพลานามัยสมบูรณ์ แข็งแรง ทั้งทางด้านร่างกายและจิตใจที่ดี ส่งผลให้นักเรียนมีน้ำหนัก ส่วนสูง มีสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์มาตรฐาน สามารถเข้าร่วมกิจกรรมการเรียนรู้ได้อย่างมีความสุข

4. วิธีดำเนินการ

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	<u>กิจกรรมที่ 1</u> อาหารดีมีประโยชน์ ขั้นตอนการดำเนินงาน 1.1 จัดทำโครงการเสนอต่อฝ่ายบริหาร 1.2 ครุระดับชั้นวางแผนร่วมกัน - กำหนดจุดประสงค์ - กำหนดรายการอาหารในแต่ละวัน 1.3 บันทึกเสนอขออนุมัติใช้งบประมาณตามโครงการ 1.4 จัดทำอาหารกลางวันให้นักเรียนตามรายการอาหาร 1.5 ติดตามการดำเนินกิจกรรม 1.5 ติดตามการดำเนินกิจกรรมและคอยอำนวยความสะดวกในการดำเนินงานให้เหมาะสมตามภาระงานที่โครงการกำหนด	พฤษภาคม 2565 - มีนาคม 2566	นายคชาวุธ คงพันธุ น.ส.อัญญามาศ วงศ์วัฒนวรรณ

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	1.6 ประเมินผลการดำเนินงาน 1.7 สรุปโครงการรายงานผล		
2	กิจกรรมที่ 2 สุขาภิบาลเพื่ออาหารกลางวัน ขั้นตอนการดำเนินงาน 1.1 จัดทำโครงการเสนอต่อฝ่ายบริหาร 1.2 ครูหัวหน้าโครงการอาหารกลางวันสำรวจอุปกรณ์ - อุปกรณ์และภาชนะในการประกอบอาหาร - อุปกรณ์ในการทำความสะดวก 1.3 บันทึกเสนอขออนุมัติใช้งบประมาณตามโครงการ 1.4 จัดทำรายการจัดซื้อ 1.5 ติดตามการดำเนินกิจกรรม 1.5 ติดตามการดำเนินกิจกรรมและคอยอำนวยความสะดวก สะดวกในการดำเนินงานให้เหมาะสมตามภาระงานที่ โครงการกำหนด 1.6 ประเมินผลการดำเนินงาน 1.7 สรุปโครงการรายงานผล	พฤษภาคม 2565 - มีนาคม 2566	นายศราวุธ คงพันธุ์

5. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

- 5.1 ภาคเรียนที่ 1 – 2 ปีการศึกษา 2565
- 5.2 องค์การบริหารส่วนตำบลคลองสี่
- 5.3 ผู้บริหารสถานศึกษาโรงเรียนบึงเขาย้อน (คงพันธุ์อุปถัมภ์)
- 5.4 เจ้าหน้าที่โครงการอาหารกลางวันโรงเรียนบึงเขาย้อน (คงพันธุ์อุปถัมภ์)
- 5.5 นักเรียนโรงเรียนบึงเขาย้อน (คงพันธุ์อุปถัมภ์)

6. งบประมาณในการดำเนินการ

6.1 งบประมาณโครงการอาหารกลางวัน 2,204,000 บาท (สองล้านสองแสนสี่พันบาทถ้วน) สนับสนุนจาก อบต.

- | | |
|---|--------------------------------|
| ☒ เงินอุดหนุนรายหัว | เป็นเงิน.....20,000.....บาท |
| ☐ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน | เป็นเงิน.....บาท |
| ☐ เงินรายได้สถานศึกษา | เป็นเงิน.....บาท |
| ☐ ค่าหนังสือเรียน | เป็นเงิน.....บาท |
| ☒ ค่าอาหารกลางวัน | เป็นเงิน.....2,184,000.....บาท |

7. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

7.1 ปักจ้ยความเสี่ยง

1. งบประมาณ อาจไม่เป็นไปตามที่ตั้งไว้ อาจมีปัจจัยแทรกซ้อนขึ้นมาทำให้ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

2. อาจมีการเปลี่ยนแปลงกิจกรรมเพื่อให้เหมาะสมกับสถานการณ์

7.2 แนวทางการบริหารความเสี่ยง

1. อาจมีรายการอาหารที่เปลี่ยนแปลงเนื่องจากวัตถุดิบในแต่ละฤดูจะหมุนเวียนไปเรื่อยๆ

2. ปรับกิจกรรมให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เกิดขึ้น

8. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัด
ด้านปริมาณ 1. ผู้เรียน มีสุขนิสัยที่ดีในการรับประทานอาหาร ในกิจกรรมต่อไปนี้	ร้อยละ 80	สัมภาษณ์	แบบสัมภาษณ์ แบบสังเกต
ด้านคุณภาพ 1. นักเรียนรับประทานอาหารกลางวันครบทุกคนและได้รับประทานอาหารที่มีคุณค่าทางโภชนาการทำให้สุขภาพพลานามัยสมบูรณ์ แข็งแรง ทั้งทางด้านร่างกายและจิตใจที่ดี ส่งผลให้นักเรียนมีน้ำหนักส่วนสูง มีสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์มาตรฐาน สามารถเข้าร่วมกิจกรรมการเรียนรู้ได้อย่างมีความสุข	ร้อยละ 80	ประเมินผล	แบบประเมินผล

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เรียนมีน้ำหนัก ส่วนสูงตามเกณฑ์มาตรฐานและสามารถร่วมกิจกรรมการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ผู้เรียนสุขภาพพลานามัยสมบูรณ์แข็งแรง ทางด้านร่างกายและจิตใจ มีผลการเรียนที่ดีขึ้นทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้

ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นายคราฐ คงพันธุ์)

หัวหน้าโครงการอาหารกลางวัน

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวอัญญา มาศ วงศ์วัฒนวรรณ)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณ

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวไยจิตร สาระนิตย์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบึงเขาย้อน (คงพันธุ์อุปถัมภ์)



โครงการ อาหารเสริม(นม)

1	ชื่อโครงการ	อาหารเสริมนม
2	กลุ่มงานที่รับผิดชอบ	บริหารทั่วไป
3	สอดคล้องกับจุดเน้น กระทรวงศึกษาธิการ	การจัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัย
4	สอดคล้องกับนโยบาย สพฐ.	ส่งเสริมการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการมีสุขภาวะที่ดีและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
5	สอดคล้องกับกลยุทธ์ของ สพป.ปทุมธานีเขต 1	พัฒนาระบบและกลไกในการดูแลความปลอดภัยให้กับผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษาและสถานศึกษาจากภัยพิบัติและภัยคุกคามทุกรูปแบบ รวมถึงการจัดการสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการมีสุขภาวะที่ดีสามารถปรับตัวต่อโรคอุบัติใหม่และโรคอุบัติซ้ำ
6	สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน 1.2.4 สุขภาวะทางร่างกายและจิตสังคม
7	สอดคล้องกับกลยุทธ์ของโรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 3 เสริมสร้างการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาให้ครอบคลุม
8	สอดคล้องกับพันธกิจของโรงเรียน	2. พัฒนาให้ผู้เรียนเป็นคนดี มีคุณธรรม จริยธรรม 4 พัฒนาการศึกษาให้เป็นองค์แห่งการเรียนรู้ มีการบริหารจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ
9	สอดคล้องกับเป้าประสงค์ของ โรงเรียน	4.สถานศึกษาเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ มีการบริหารจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ
10	ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
11	ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางศิริวรรณ เอี่ยมมิ
12	ระยะเวลาดำเนินการ	ปีการศึกษา 2565

1.หลักการและเหตุผล

โครงการอาหารเสริม (นม) โรงเรียน เป็นโครงการที่รัฐบาลจัดตั้งขึ้นเมื่อปีงบประมาณ 2535 เพื่อแก้ปัญหาการขาดสารอาหาร และภาวะทุโภชนาการในเด็ก ด้วยเห็นว่า เด็กควรจะได้ดื่มนมซึ่งเป็นอาหารธรรมชาติที่มีความสมบูรณ์ และมีคุณค่าทางโภชนาการสูงอันจะส่งผลให้พัฒนาการด้านต่างๆของเด็กเป็นไป

อย่างเต็มศักยภาพประกอบกับระยะเวลาดังกล่าวรัฐบาลมีนโยบายส่งเสริมเกษตรกรผู้เลี้ยงโคนม ให้สามารถขายน้ำนมดิบได้ และเป็นการส่งเสริมการใช้ผลผลิตภายในประเทศ จึงได้มีการส่งเสริมและสนับสนุนให้เด็กนักเรียนได้ดื่มนมอย่างจริงจัง

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อพัฒนาร่างกายของนักเรียนให้มีสุขภาพพลานามัยที่สมบูรณ์ แข็งแรงและมีน้ำหนัก ส่วนสูงเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานของกระทรวงสาธารณสุข

2.2 เพื่อเป็นการปลูกฝังการดื่มนมในเด็กและเยาวชน อีกทั้งยังช่วยเป็นอาหารเสริมในการพัฒนาร่างกายและสติปัญญา

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- 1) นักเรียนร้อยละ 80 ทุกคนได้ดื่มนมที่สะอาด
- 2) นักเรียนร้อยละ 80 มีสุขภาพร่างกายที่แข็งแรงอย่างสมบูรณ์เหมาะสมตามวัย

3.2 เชิงคุณภาพ

- 1) นักเรียนทุกระดับชั้นได้ดื่มนมไว้ดื่มนมที่สะอาดปลอดภัย
- 2) นักเรียนทุกคนได้มีพัฒนาการร่างกายให้มีสุขภาพพลานามัยที่สมบูรณ์แข็งแรงและมีน้ำหนักส่วนสูงเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานของกระทรวงสาธารณสุข

4. วิธีดำเนินการ

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจ ขั้นตอนการดำเนินงาน จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	พฤษภาคม 2565	นางศิริวรรณ เอี่ยมมิ ผู้บริหารและคณะครู
2	วิเคราะห์จุดเด่น จุดด้อย การจัดการเรียนรู้ของโครงการ ในภาคเรียน/ปีที่ผ่านมา	พฤษภาคม 2565	นางศิริวรรณ เอี่ยมมิ ผู้บริหารและคณะครู
3	กำหนดเป้าหมาย และหน้าที่รับผิดชอบ	พฤษภาคม 2565	นางศิริวรรณ เอี่ยมมิ ผู้บริหารและคณะครู
4	<u>กิจกรรมที่ 1</u> สถานศึกษาจัดซื้อจัดจ้างตามสภาพของแต่ละท้องถิ่นทั้งประเภท ชนิดของนมโดยคำนึงถึงหลักให้นักเรียนได้ดื่มนมที่มีคุณภาพทางโภชนาการสูงที่สุด ขั้นตอนการดำเนินงาน 1.1 เสนอโครงการเพื่อรออนุมัติ 1.2 ประชุมคณะครูผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง 1.3 มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ	1 กรกฎาคม 2565	นางศิริวรรณ เอี่ยมมิ ผู้บริหารและคณะครู

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	1.4 ออกคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบงาน 1.5 ดำเนินการตามแผนงานดังนี้ - การจัดส่งนม สถานศึกษาควรควบคุมดูแลเก็บรักษาที่เหมาะสมตามชนิดของนม - สถานศึกษาควบคุมดูแลการบริโภค ให้นักเรียน กลุ่มเป้าหมายได้ดื่มนมที่มีคุณภาพครบทุกคน 1.6 กำกับ ติดตาม สรุป/รายงานผลการดำเนินการต่อผู้บังคับบัญชา 1.7 รับข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้เกี่ยวข้องเป็นแนวทางในการดำเนินงาน/พัฒนางานต่อไป		
5	การนิเทศ ติดตามตรวจสอบผลการดำเนินโครงการ	ภาคเรียนละ 1 ครั้ง	คณะกรรมการ ติดตามตรวจสอบ
6	ประเมินผลการดำเนินโครงการ	มีนาคม 2566	นางศิริวรรณ เอี่ยมมิ ผู้บริหารและคณะครู
7	ปรับปรุง/พัฒนาการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	ตลอดปีการศึกษา	นางศิริวรรณ เอี่ยมมิ ผู้บริหารและคณะครู
8	สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	มีนาคม 2566	นางศิริวรรณ เอี่ยมมิ ผู้บริหารและคณะครู

5. สถานที่ในการดำเนินโครงการ โรงเรียนบึงเขาย้อน(คงพันธุ์อุปถัมภ์)

6. งบประมาณ

6.1 งบประมาณจำนวน 965,764 บาท (เก้าแสนหกหมื่นห้าพันเจ็ดร้อยหกสิบสี่บาทถ้วน) โดยได้รับจากองค์การบริหารส่วนตำบลคลองสี่

6.2 รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ	เงินงบประมาณที่จัดสรร
<u>กิจกรรมที่ 1</u> สถานศึกษาจัดซื้อจัดจ้างตามสภาพของแต่ละท้องถิ่นทั้งประเภท ชนิดของนมโดยคำนึงถึงหลักให้นักเรียนได้ดื่มนมที่มีคุณภาพทางโภชนาการสูงที่สุด	965,764	งบประมาณที่ได้รับจัดสรรจากองค์การบริหารส่วนตำบลคลองสี่ ค่าอาหารเสริม (นม)

7. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

7.1 ปัจจัยความเสี่ยง

7.1.1 การรักษาอุณหภูมิของนม

7.2 แนวทางการบริหารความเสี่ยง

7.2.1 สถานศึกษาควรมีห้องควบคุมดูแลเก็บรักษาที่เหมาะสม

8. การวัดและประเมินโครงการ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัด
1.ร้อยละของนักเรียนทุกคนได้ดื่มนมที่สะอาด	ร้อยละ 80	การประเมินการดื่มนม	แบบประเมินการดื่มนม
2.ร้อยละของนักเรียนมีสุขภาพร่างกายที่แข็งแรงอย่างสมบูรณ์เหมาะสม	ร้อยละ 80	การประเมินน้ำหนัก-ส่วนสูงของเด็ก	แบบประเมินน้ำหนัก-ส่วนสูงของเด็ก

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 นักเรียนมีสุขภาพแข็งแรงสมบูรณ์

9.2 นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจในการเลือกดื่มนมที่ช่วยพัฒนาร่างกายให้เจริญเติบโตได้สมวัย

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นางศิริวรรณ เอี่ยมมิ)
ตำแหน่งครูชำนาญการ

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาววัชรีย์ บุญนา)
หัวหน้างานวิชาการ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวไยจิตร์ สารนิทย์)
ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบึงเขาย้อน(คงพันธุอุปถัมภ์)



โครงการการส่งเสริมกีฬา

- | | | |
|----|--|---|
| 1 | ชื่อโครงการ | การส่งเสริมกีฬา |
| 2 | กลุ่มงานที่รับผิดชอบ | บริหารงบประมาณ (ได้รับจากองค์การบริหารส่วนตำบลคลองสี) |
| 3 | สอดคล้องกับจุดเน้น
กระทรวงศึกษาธิการ | กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพและได้ตามมาตรฐาน
การศึกษา |
| 4 | สอดคล้องกับนโยบาย
สพฐ. | พัฒนาระบบและกลไกในการดูแลความปลอดภัยให้กับผู้เรียน ครู และบุคลากร
ทางการศึกษาและสถานศึกษาจากภัยพิบัติและภัยคุกคามทุกรูปแบบ รวมถึงการ
จัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการมีสุขภาวะที่ดีสามารถปรับตัวต่อโรคอุบัติใหม่และ
โรคอุบัติซ้ำ |
| 5 | สอดคล้องกับกลยุทธ์ของ
สพป.ปทุมธานีเขต 1 | กลยุทธ์ที่ 4 ด้านการสร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการการศึกษาที่มีคุณภาพ
มาตรฐานและลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา |
| 6 | สอดคล้องกับมาตรฐาน
การศึกษา | มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน
ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน |
| 7 | สอดคล้องกับกลยุทธ์ของ
โรงเรียน | กลยุทธ์ที่ 4 เสริมสร้างการมีส่วนร่วมในการจัด การศึกษาของทุกภาคส่วน |
| 8 | สอดคล้องกับพันธกิจของ
โรงเรียน | ส่งเสริม สนับสนุน การมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาของชุมชนและองค์กรต่างๆ
ทุกภาคส่วน |
| 9 | สอดคล้องกับเป้าประสงค์
ของโรงเรียน | 2. ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ และเป็นคนดีตามค่านิยมหลัก 12 ประการ |
| 10 | ลักษณะโครงการ | ต่อเนื่อง |
| 11 | ผู้รับผิดชอบโครงการ | นายอนุวัฒน์ สร้อยระย้า |
| 12 | ระยะเวลาดำเนินการ | ปีการศึกษา 2565 |

1. หลักการและเหตุผล

การแข่งขันกีฬานักเรียนเป็นส่วนหนึ่งของวิชาพลศึกษาที่จัดสอนในโรงเรียนประถมศึกษา เพราะเป็นวิชาที่ส่งเสริมให้นักเรียนมีสุขภาพสมบูรณ์แข็งแรง มีจิตใจ ร่าเริง แจ่มใส มีน้ำใจนักกีฬา รู้แพ้ รู้ชนะ รู้อภัย ฝึกให้เป็นคนมีระเบียบวินัยในตนเอง มีทักษะการเล่นกีฬา ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ ไม่พึงพ่ายเสเพลติด ส่งเสริมให้นักกีฬาของโรงเรียนให้มีความสามารถ ได้เข้าร่วมกิจกรรมการแข่งขันกีฬา และการเชียร์กีฬา ทางกลุ่มโรงเรียนซึ่งประกอบด้วยโรงเรียนในกลุ่ม จำนวน 12 โรงเรียน คือ 1. โรงเรียนวัดเพิ่มทวน 2. โรงเรียนบึงเขาย้อน 3. โรงเรียนวัดตะวันเรือง 4. โรงเรียนวัดมงคลพุทธาราม 5. โรงเรียนวัดสว่างภพ 6.

โรงเรียนคลองห้า 7. โรงเรียนชุมชนวัดหัตถสารเกษตร 8. โรงเรียนบางซวดอนุสรณ์ 9. โรงเรียนวัดศิริจันทราธรรม 10. โรงเรียนชุมชนวัดบางขัน 11. โรงเรียนวันครู 12. โรงเรียนจารุศร ได้เข้าร่วมกันจัดการแข่งขันกีฬานักเรียนขึ้นเพื่อให้แต่ละโรงเรียนได้เข้าร่วมกิจกรรม

2. วัตถุประสงค์

- 2.1. เพื่อให้ให้นักเรียนมีทักษะในการเล่นกีฬา
- 2.2. เพื่อให้แต่ละโรงเรียนได้เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาและการเชียร์กีฬา
- 2.3. เพื่อให้ให้นักเรียนใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ไม่พึงพายาเสพติด
- 2.4. เพื่อฝึกนักเรียนมีความสามัคคี มีน้ำใจนักกีฬาและมีความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน
- 2.5. นักเรียนเห็นคุณค่าของการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ

3. เป้าหมาย

- 3.1. ด้านปริมาณ
 - 3.1.1 นักเรียนโรงเรียนบึงเขาย้อน (คงพันธุอุปถัมภ์) ปีการศึกษา 2565
 - 3.1.2 ครูและบุคลากรในโรงเรียนบึงเขาย้อน (คงพันธุอุปถัมภ์)
- 3.2. ด้านคุณภาพ

ครูและบุคลากรในโรงเรียนบึงเขาย้อน (คงพันธุอุปถัมภ์) มีความสามารถในการเล่นกีฬาได้อย่างถูกต้องตามกติกา มีความสามัคคี มีน้ำใจนักกีฬา ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ ไม่พึงพายาเสพติด

4.วิธีดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ 1 การแข่งขันกีฬา ขั้นตอนดำเนินงาน 1.1 เสนอโครงการเพื่อรออนุมัติ 1.2 ประชุมคณะครูที่มีส่วนเกี่ยวข้อง 1.3 มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ 1.4 ออกคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบงาน 1.5 ดำเนินการตามแผนงานดังนี้ 1.5. กำหนดวันเวลาในการแข่งขันกีฬา ในระหว่างวันที่ 7-9 สิงหาคม 2564 1.5.2 จัดเตรียมอุปกรณ์ในการฝึกซ้อม และเพื่อใช้ในการแข่งขันกีฬา 1.6ดำเนินการแข่งขันกีฬา 1.7 กำกับ ติดตาม สรุป/รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บังคับบัญชาและต่อผู้ปกครองทราบ	พ.ศ. 2565 ส.ค. 2565	นายอนุวัฒน์ สร้อยระย้า คณะครูทุกท่าน นายอนุวัฒน์ สร้อยระย้า และคณะครูทุกท่าน

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.8 รับข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะจากผู้เกี่ยวข้องเป็นแนวทางในการดำเนินงาน/พัฒนางานต่อไป		
กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ 2 การแข่งขันกีฬาระดับความสัมพันธ์ <u>ขั้นตอนการดำเนินงาน</u> 3.1 ได้เข้าร่วมกิจกรรมกีฬากลุ่มโรงเรียน ซึ่งในกลุ่มประกอบด้วย จำนวน 12 โรงเรียน	7-9 ส.ค. 2565	นายอนุวัฒน์ สร้อยระย้า

5.ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ พฤษภาคม 2565 – มีนาคม 2566

6. งบประมาณ

6.1 งบประมาณการแข่งขันกีฬา 100,000 บาท (หนึ่งแสนบาท) สนับสนุนจาก อบต.

กิจกรรม	งบประมาณ
กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมการแข่งขันกีฬาระดับความสัมพันธ์ ได้รับงบประมาณสนับสนุนจาก อบต. -ค่าถ้วยรางวัล 30,000 บาท -ค่าอาหารกลางวันเลี้ยงนักกีฬาและกรรมการ 30,000 บาท -ค่ากรรมการ 10,000 บาท -ค่าสถานที่ 30,000 บาท	100,000

7.หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

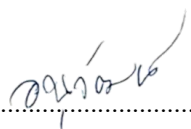
- 7.1 ผู้บริหารโรงเรียนบึงเขาย้อน (คงพันธุ์อุปถัมภ์)
- 7.2 คณะครูโรงเรียนบึงเขาย้อน (คงพันธุ์อุปถัมภ์)
- 7.3 นักเรียนโรงเรียนบึงเขาย้อน (คงพันธุ์อุปถัมภ์) ปีการศึกษา 2565

8. ระดับความสำเร็จ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
- ร้อยละของครูและนักเรียนรักการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพและสุขภาพแข็งแรง - นักเรียนได้รางวัลจากการแข่งขัน และสามารถพัฒนาทักษะกีฬาได้ดี	- การตอบแบบสอบถาม - สังเกตพฤติกรรมการสอนของครู - ผลจากการสำรวจนักเรียน	- แบบสอบถาม - แบบบันทึกการสังเกต

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 นักเรียนเห็นความสำคัญของการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ
- 9.2 นักเรียนสามารถสร้างชื่อเสียงให้กับโรงเรียน
- 9.3 นักเรียนมีความสามารถในการเล่นกีฬาได้อย่างถูกต้องตามกติกา มีความสามัคคี มีน้ำใจนักกีฬา
- 9.4 นักเรียนใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ ไม่พึงพายาเสพติด

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ

(นายอนุวัฒน์ สร้อยระย้า)

ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวจิราภรณ์ จิตรมิตร)

ตำแหน่ง หัวหน้างานบริหารทั่วไป

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวไยจิตร สาระนิตย์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบึงเขาย้อน (คงพันธุอุปถัมภ์)



โครงการ : ส่งเสริมทักษะทางภาษาอังกฤษ สู่ทักษะชีวิต

สนองกลยุทธ์ของโรงเรียนที่ ๑ พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพและได้ตามมาตรฐานการศึกษา

ผู้รับผิดชอบโครงการ: นายทิวากร เลหาสิงห์

ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินการ: ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

การเปลี่ยนแปลงของสังคมโลกในยุคปัจจุบัน ส่งผลให้ประชากรในประเทศต่างๆ มีการติดต่อสื่อสารระหว่างกันมากขึ้น ความเข้าใจในภาษาอังกฤษ จึงกลายเป็นปัจจัยสำคัญที่คนยุคนี้จำเป็นต้องได้รับการพัฒนา ภาษาอังกฤษเพื่อใช้ในการสื่อสารระหว่างกัน การเรียนภาษาอังกฤษแตกต่างจากการเรียนสาระการเรียนรู้อื่น เนื่องจากผู้เรียนไม่ได้เรียนภาษาเพื่อสามารถใช้ภาษาเป็นเครื่องมือในการติดต่อสื่อสารกับผู้อื่นได้ตามต้องการในสถานการณ์ต่างๆ ทั้งในชีวิตประจำวัน และการทำงานอาชีพ การที่ผู้เรียนจะได้ใช้ภาษาได้ถูกต้องคล่องแคล่วและเหมาะสมนั้น ขึ้นอยู่กับการใช้ทักษะทางภาษา ทั้ง๔ด้าน คือทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน ดังนั้นการเรียนภาษาที่ดีผู้เรียนจะต้องมีโอกาสได้ฝึกทักษะการใช้ภาษาให้มากที่สุด ทั้งในห้องเรียนและนอกห้องเรียน การจัดกระบวนการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับลักษณะเฉพาะของการเรียนภาษาจึงควรประกอบไปด้วยกิจกรรมที่หลากหลาย

การจัดการศึกษาภาษาอังกฤษจึงมีความสำคัญเพื่อให้ผู้เรียนมีความสามารถสูงสุด มีทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ สอดคล้องกับความถนัดและความสนใจของผู้เรียน จึงจัดทำโครงการส่งเสริมทักษะทางภาษาอังกฤษสู่ทักษะชีวิต ที่เน้นการฝึกทักษะทางให้แก่ผู้เรียน เพื่อเป็นประตูไปสู่อาชีพการงานที่ก้าวหน้ากว้างไกลในอนาคต มีความสามารถในการสื่อสารที่เป็นภาษาอังกฤษทำให้ชีวิตมีคุณค่า สนุกสนาน มีสีสันและอยู่ร่วมกันได้อย่างมีความสุข

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อยกระดับความสามารถทางภาษาอังกฤษของผู้เรียน
๒. เพื่อฝึกทักษะภาษาอังกฤษ การฟัง การพูด การอ่านและการเขียน
๓. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนกล้าแสดงออก รู้จักคิดและแก้ปัญหาได้อย่างมั่นใจ
๔. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีประสบการณ์ เพื่อนำมาพัฒนาตนเองและสามารถนำไปใช้ได้

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

- นักเรียนในโรงเรียนบึงเขาย้อน (คงพันธุอุปถัมภ์) ชั้นอนุบาล ๒-๓ และชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๖

๓.๒ ด้านคุณภาพ

- นักเรียนโรงเรียนบึงเขาย้อน (คงพันธุอุปถัมภ์) มีทักษะการฟัง การพูด การอ่านและการเขียน ภาษาอังกฤษมากขึ้น และกล้าแสดงออก รู้จักใช้ประสบการณ์ในชีวิตประจำวัน

๔. วิธีดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ฝ่ายรับผิดชอบ
๑.	ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา	เมษายน ๒๕๖๕	ฝ่ายวิชาการ
๒.	จัดทำโครงการภาษาอังกฤษเพื่อทักษะชีวิต	พฤษภาคม ๒๕๖๕	ครูทิวากร
๓.	เสนอโครงการเพื่อขอรับอุดหนุนงบประมาณจาก องค์การบริหารส่วนตำบลคลองสี่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔	พฤษภาคม ๒๕๖๕	ผอ.โยจิตร
๔.	องค์การบริหารส่วนตำบลคลองสี่ แจ้งผลการขอรับเงิน อุดหนุน	พฤษภาคม ๒๕๖๕ ตลอดปีการศึกษา	อบต.คลองสี่
๕.	จัดหาครูผู้สอน	พฤษภาคม ๒๕๖๕ ตลอดปีการศึกษา	โรงเรียน
๖.	จัดกิจกรรมการเรียนการสอน	ตลอดปีการศึกษา	กลุ่มสาระ ภาษาต่างประเทศ
๗.	สรุปติดตามประเมินผล	ตุลาคม ๒๕๖๕	กลุ่มสาระ ภาษาต่างประเทศ
๘.	ส่งรายงานและหลักฐานการใช้จ่ายเงินอุดหนุนพร้อม รายงานการดำเนินการ ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ โครงการแล้วเสร็จ	ตุลาคม ๒๕๖๕	กลุ่มสาระ ภาษาต่างประเทศ/ โรงเรียน

๕. ระยะเวลาในการดำเนินการ

ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

๖. สถานที่ดำเนินโครงการ

โรงเรียนบึงเขาย้อน (คงพันธุ์อุปถัมภ์)

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ โรงเรียนบึงเขาย้อน (คงพันธุ์อุปถัมภ์)

- | | | |
|------------------|-----------|-------------------------|
| ๑. นายทิวากร | เลาหสิงห์ | ตำแหน่งครูชำนาญการ |
| ๒. นางสาววัชรีย์ | บุญนาคน | ตำแหน่งครูชำนาญการพิเศษ |

๘. งบประมาณ

งบประมาณของโรงเรียน เป็นเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท

งบประมาณอุดหนุนจากองค์การบริหารส่วนตำบลคลองสี่ เป็นเงิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท

รายละเอียด	งบประมาณ			รวม
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
๑. ค่าจ้างครูสอนภาษาอังกฤษ	๒๐๐,๐๐๐			๒๐๐,๐๐๐
๒. ค่าเอกสาร และสื่อการสอน			๑๐,๐๐๐	
๓. ค่าส่งเสริมทักษะภาษาอังกฤษ		๑๐,๐๐๐		
	๒๐๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๒๒๐,๐๐๐

๘.๑ ขอรับเงินอุดหนุนจากองค์การบริหารส่วนตำบลคลองสี่ จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท (สองแสนบาทถ้วน) รายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายปรากฏตามเอกสารแนบท้าย

๘.๒ งบประมาณในส่วนของตนเองร่วมสมทบ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)

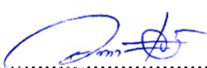
๙. ประโยชน์ที่ได้รับ

๙.๑ นักเรียนได้พัฒนาความสามารถทางภาษาอังกฤษด้านการฟัง การพูด การอ่านและเขียนจากประสบการณ์โดยตรงและสามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้

๙.๒ นักเรียนได้รับโอกาสทางการศึกษาภาษาอังกฤษ และเพิ่มศักยภาพที่ดีในการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ

๙.๓ นักเรียนได้รับความรู้ภาษาอังกฤษจากกิจกรรมที่หลากหลาย มีสื่อการสอน นอกหลักสูตร

๙.๔ นักเรียนมีเจตคติที่ดีและกล้าแสดงออกอย่างเหมาะสม

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ

(นายทิวากร เลาสิ่งห์)

ตำแหน่งครูชำนาญการ

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาววัชรีย์ บุญยนาค)

ตำแหน่งครูชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวไยจิตร์ สาระนิตย์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบึงเขาย้อน (คงพันธุ์อุปถัมภ์)

รายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายแนบท้าย
โครงการส่งเสริมทักษะทางภาษาอังกฤษสู่ทักษะชีวิต

ลำดับที่	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน(บาท)
๑	ค่าจ้างครูต่างชาติ	๒๐๐,๐๐๐
๒	ค่าสื่อ/เอกสารการสอนภาษาอังกฤษ	๑๐,๐๐๐
๓	ค่าส่งเสริมทักษะภาษาอังกฤษ	๑๐,๐๐๐
รวม		๒๒๐,๐๐๐

จำนวนเงิน ๒๒๐,๐๐๐ บาท (สองแสนสองหมื่นบาทถ้วน)



คำสั่งโรงเรียนบึงเขาย้อน (คงพันธุ์อุปถัมภ์)

ที่ ๓๓ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ด้วยโรงเรียนบึงเขาย้อน (คงพันธุ์อุปถัมภ์) จะดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เพื่อให้การใช้งบประมาณดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพเป็นไปตามมาตรฐาน สอดคล้องกับนโยบาย มาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน วิสัยทัศน์ พันธกิจและเป้าประสงค์ของโรงเรียน พัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานตามยุทธศาสตร์ชาติ นโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑. นางสาวไยจิตร์	สาระนิตย์	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นางปราณิศา	ลีเจียรระ	หัวหน้างานฝ่ายบุคลากร	กรรมการ
๓. นางสาวอัญญา มาศ	วงศ์วัฒนวรรณ	หัวหน้างานฝ่ายการเงิน	กรรมการ
๔. นางสาวจิราภรณ์	จิตรมิตร	หัวหน้างานฝ่ายบริหารทั่วไป	กรรมการ
๕. นางสาววัชรี	บุญนาถ	หัวหน้างานฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
๖. นางสาวอรุษา	เกมกาแมน	หัวหน้างานนโยบายและแผน	กรรมการ และ

เลขานุการ

มีหน้าที่

๑. อำนวยความสะดวกในการปฏิบัติหน้าที่และให้คำปรึกษา แก้ไขปัญหาต่าง ๆ ให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๒. มอบหมาย แบ่งภาระงาน ให้บุคลากรรับผิดชอบดำเนินงานตามบทบาทหน้าที่อย่างเต็มศักยภาพ และมีประสิทธิภาพ

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๑. นางสาวอรุษา	เกมกาแมน	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวอัญญา มาศ	วงศ์วัฒนวรรณ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓. นางสาววัชรี	บุญนาถ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นายทิวากร	เลาหสิงห์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๕. นางนิชุลญา	โอภาสสุริยะ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๖. นางสาวอารีวรรณ	เขี้ยวงาม	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๗. นางสาวปราณิศา	ลีเจียรระ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๘. นางสาวศิริวรรณ	เอี่ยมมี	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๙. นายทวีโชค	ฐิตมงคล	ครู	กรรมการ

๑๐. นางสาวจิราภรณ์	จิตรมิตร	ครู	กรรมการ
๑๑. นางสาวจันทร์ธิดา	กิตติพิงวรกุล	ครู	กรรมการ
๑๒. นายเจษฎา	สุวรรณโน	ครู	กรรมการ
๑๓. นายภาณุพงศ์	อุปฮาด	ครู	กรรมการ
๑๔. นางมณีรัตน์	พรหมรินทร์	ครู	กรรมการ
๑๕. นางสาวจิรัชญา	ลือกลาง	ครู	กรรมการ
๑๖. นายคธาธ	คงพันธุ์	ครู	กรรมการ
๑๗. นางสาวพาฝัน	ปลั่งปัญญา	ครู ผู้ช่วย	กรรมการ
๑๘. นางสาวรณภักดิ์	จันทร์เทพ	ครู ผู้ช่วย	กรรมการ
๑๙. นางสาวพิไลวรรณ	สว่างจิต	ครู ผู้ช่วย	กรรมการ
๒๐. นางสาวชยามล	อดุลย์พงษ์	ครู ผู้ช่วย	กรรมการ
๒๑. นางสาวอริสรา	ศรีงาม	ครู ผู้ช่วย	กรรมการ
๒๒. นายอนุสรณ์	แก่นเพ็ชร	ครู ผู้ช่วย	กรรมการ
๒๓. นายภูเบตร	ดำเนินผล	ครู อัตราจ้าง	กรรมการ
๒๔. นายอนุวัฒน์	สร้อยระย้า	ครู ผู้ช่วย	กรรมการ
๒๕. นางสาวกรกนก	ดีทาง	ธุรการ	กรรมการ
๒๖. นางสาวลัคนา	สีส่วน	ครู	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. เตรียมข้อมูล วางแผนการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
๒. ประสานงานกลุ่มบริหาร กลุ่มสาระการเรียนรู้
๓. พิจารณาโครงการ กิจกรรมตามกรอบแผนพัฒนาคุณภาพของโรงเรียน
๔. ประสานงานการประเมินผลและสรุปผลการดำเนินงาน รายงานผลการดำเนินงานของแผนงาน/โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ของโรงเรียนตามงานที่รับผิดชอบ

๔. คณะกรรมการจัดพิมพ์ และจัดทำรูปเล่ม

๑. นางสาวอรษา	เกมกาแมน	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวพาฝัน	ปลั่งปัญญา	ครู	กรรมการ
๓. นางสาวลัคนา	สีส่วน	ครู	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ประสานงานการจัดพิมพ์ และจัดทำรูปเล่มแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสียสละ รับผิดชอบเพื่อให้บังเกิดผลดีต่อทางราชการ ตั้งแต่วันที่

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นางสาวไยจิตร สาระนิตย์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบึงเขาย้อน(คงพันธุ์อุปถัมภ์)



โรงเรียนบึงเขาย้อน (คงพินธุ์อุปถัมภ์)

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 1
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

